

OBRRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



ŠKOLSKI KURIKULUM za školsku godinu 2024./2025.



Požega, rujan 2024.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
I. UVOD	5
1. Školski kurikulum i razvojni plan	5
2. Pojašnjenje pojmova	5
3. Povjerenstvo za kvalitetu	7
4. Plan aktivnosti u 2019./20. za samovrednovanje škole	9
II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	10
1. Misija škole	10
2. Vizija škole	10
3. Prednosti i nedostaci škole	10
3.1. Prednosti škole (jake strane škole)	10
3.2. Prioritetni projekti za iduće trogodišnje razdoblje 2022.-2024.; Prijedlozi poboljšanja za 2022.-2024. Izvješće otklanjanja nedostataka	11
3.3. KREDA / SWOT –analiza za sva prioritetna područja	31
3.4. Pregled ocjena prioritetnih područja od 2021./22.-2023./24. (Usporedba ocjena s prosjekom ustanova)	40
3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (popis i planovi)	41
III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	54
<i>Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika</i>	56
<i>Dopunska nastava iz Engleskog jezika</i>	57
Dodatna nastava iz Fizike	58
Dodatna nastava iz Matematike	59
Dodatna nastava za državno natjecanje iz tekstila	61
Dodatna nastava za državno natjecanje iz kuharstva	62
Dodatna nastava iz Vođenje i organizacija restorana	64
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva ZIDAR	65
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva SOBOSLIKAR-LIČILAC	66
Dodatna nastava za državno natjecanje iz obrade drva	67
Dodatna nastava za državno natjecanje iz TZK	68
Vjeronaučna olimpijada	69
<i>Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine – Fakultativna nastava</i>	70
<i>Zaštita na radu - ugostitelji</i>	71
<i>Praktična nastava i vježbe - soboslikari</i>	72
<i>Koliko poznaješ Hrvatski sabor – natjecanje, Simulacija suđenja (POLITIKA I GOSPODARSTVO)</i>	73
IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	75
Knjižnično-vjeronaučna skupina	76
Lidrano	78
Organizacija modnih događaja	80
Državno natjecanje (Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo, Recepcijsko poslovanje putničke agencije)	81
Poduzetnički tim	82
Medijska skupina	83
INA – gastro skupina (ugostitelji)	85

Volontersko kreativni klub (Volonterski kamp)	86
Graditeljstvo-dodatna za državno natjecanje, Arhitektonske konstrukcije	87
Planinarska grupa	88
Malo kazalište Obrtničke škole	89
Etno kolekcija	90
Modna tvrtka – modni buvljak	91
Kreativna nit - tekstil	92
Projekt redizajna i reciklaže	93
Obilježavanje Dana frankofonije	94
„Mreža čitanja“	95
V. IZLETI I ESKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA	96
Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika	100
Izleti i ekskurzije SA društvene grupe predmeta	101
Izleti i ekskurzije SA prirodne grupe predmeta	104
Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva	105
Izleti i ekskurzije SA obrade drva	108
Izleti i ekskurzije SA graditeljstva	110
Izleti i ekskurzije SA tekstila	114
Maturalne ekskurzije	118
Stručni izlet za Dan učitelja	120
VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA - Vidjeti Godišnje planove unaprjeđenja	121
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (Zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	121
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	123
Zdravstveni odgoj i obrazovanje	123
Građanski odgoj i obrazovanje	126
Osobni i socijalni razvoj	129
Abeceda prevencije	132
Projekti suradnje s vanjskim dionicima	134
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	142
Planiranje i programiranje rada prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima	142
Formativno i sumativno vrednovanje	143
Samovrednovanje škole	144
VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	145
Obilježavanje značajnih datuma	145
Olimpijski dan	146
Domovinski i zavičajni odgoj	146
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	147
Europski dan jezika, Božić, Uskrs	147
Sveti Nikola	148
Ukrašavanje hola i prostora škole	149
Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest	150
Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda	151
IX. NATJECANJA	152
Školska natjecanja	154
Sportska natjecanja i susreti	155

Državna natjecanja	156
Lidrano	157
Natjecanja - Engleski jezik	158
Kazlado	159
Vjeronaučna olimpijada	159
Koliko poznaješ Hrvatski sabor, Simulacija suđenja (politika i gospodarstvo)	160
X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	162
XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	163
XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	164
XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA	165
XIV. IZVEDBENI PLANOVI DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	166
IZVEDBENI PLANOVI – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA I NASTAVA	166
DODATNA NASTAVA iz Zaštite na radu	166
DODATNA NASTAVA iz Hrvatskog jezika	167
DODATNA NASTAVA iz Hrvatskog jezika	167
DODATNA NASTAVA iz Fizike	169
DODATNA NASTAVA iz Matematika	170
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE - GRADITELJSTVO	171
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE – OBRADA DRVA	172
DODATNA NASTAVA - TZK	173
FAKULTATIVNA NASTAVA Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	174
IZVEDBENI PLANOVI – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	175
INA – KNJIŽNIČNO-VJERONAUČNA SKUPINA	176
INA – LIDRANO; INA MEDIJSKA SKUPINA	177
INA – PRIPREME ZA NATJECANJE IZ UGOSTITELJSTVA	177
INA – PRIPREME ZA NATJECANJE KUCHARSTVO	178
Praktična nastava i vježbe - soboslikar	179
INA – ENGLJSKI JEZIK –priprema za državnu maturu	180
„Mreža čitanja“	181
XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA	181

I. UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu Zakon) NN broj 64. od 29. svibnja 2020. svaka je škola dužna izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove.

1. Školski kurikulum i razvojni plan

Iz Zakona bitnosti o školskom kurikulumu:

Članak 28. (1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- **strategija** razvoja škole
- **aktivnost, program i/ili projekt**
- **ciljevi** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **namjena** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **nositelj** aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- **način realizacije** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **vremenik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **okvirni troškovnik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **način njegova praćenja**

(7) Školski kurikulum donosi školski odbor **do 7. listopada** tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća .

(10) Škola je dužna **elektroničkim putem Ministarstvu** dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum **do 15. listopada tekuće godine**

2. Pojašnjenje pojmova

(samovrjednovanje škole, razvojni plan, školski kurikulum, godišnji plan i program škole, povjerenstvo za kvalitetu)

Svaka ustanova, pa tako i škola, ako želi napredovati i razvijati se, treba naučiti procjenjivati svoje uspješne i neuspješne strane – sama treba naučiti ocjenjivati svoj rad na temelju argumenata i dokaza. Dakle, **samovrjednovanje** je kad sudionici ustanove (u školi su to učenici, nastavnici i roditelji) procjenjuju što rade uspješno, a što bi trebali popraviti da budu još uspješniji.

Sve su strukovne škole u Hrvatskoj dužne od školske godine 2012./13. raditi samovrjednovanje - utvrditi nedostatke i planirati kako će te nedostatke otkloniti.

O izvršenom samovrjednovanju i planu otklanjanja nedostataka škola je dužna izvijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje preko elektronskog izvješća-aplikacije eKvaliteta.

Samovrjednovanje je usredotočeno na raspravu o unapređivanju kvalitete i učinkovitosti **učenja i poučavanja**.

Središnje pitanje samovrjednovanja: *Kako u našoj školi pružati još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju?*

Školski razvojni plan i **školski kurikulum** uvjetovani su provedbom samoanalize, odnosno samovrjednovanjem pojedine škole, a služe kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, kao sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole.

Školski razvojni plan (dugoročni plan) se definira nakon detaljne samoanalize i određivanja razvojnih prioriteta za najmanje 3 godine. To je dokument u kojem škola utvrđuje svoju viziju razvoja, utvrđuje prednosti i nedostatke. Iz tog razvojnog plana svake školske godine škola izrađuje dokument koji se zove školski kurikulum.

Školski kurikulum (kratkoročni plan) je jednogodišnji dokument u kojem se planiraju aktivnosti i projekti koji imaju za cilj otklanjati uočene nedostatke škole u tekućoj školskoj godini, a pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati, sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju unapređivanja kvalitete.

Razvojni plan škole (kao samostalni dokument ili u sastavu školskog kurikuluma) i školski kurikulum objavljujemo na našoj mrežnoj stranici.

Godišnji plan i program rada škole je jednogodišnji dokument škole u kojem su podatci značajni za rad škole.

Iz Zakona bitnosti o godišnjem planu i programu rada:

Članak 28.

(8) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski odbor **do 7. listopada** tekuće školske godine

(9) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova a sadrži:

1. podatke o uvjetima rada,
2. podatke o izvršiteljima poslova,
3. godišnji kalendar rada,
4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika i stručnih suradnika,
7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

3. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu temeljem samovrjednovanja, rezultata swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) predlaže prioritete (ključne nedostatke škole koje treba poboljšati). Utvrđeni prioriteti su sastavni dio Razvojnog plana škole i Školskog kurikulumu.

Za člana **Povjerenstva za kvalitetu** iz redova nastavnika izabran je Ivan Kovačević.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu imenovani su na sjednici Školskog odbora **od 03.10.2024.:**

1. Ravnatelj ustanove Iva Šnajder, predsjednica Povjerenstva
2. Ivan Kovačević, predstavnik Nastavničkog vijeća
3. Nikolina Štiglic, 3.d predstavnik polaznika
4. Renata Lončarević, predstavnik roditelja 1.d
5. Goran Peić, predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Školski tim za samovrednovanje

Školski tim za samovrednovanje ima 3 člana. Imenovani su na sjednici Nastavničkog vijeća 26.9.2023. te nastavljaju s radom i u 2024./25.:

1. Andrea Drkulec, voditeljica Školskog tima za samovrjednovanje i koordinatorica samovrjednovanja
2. Vesna Dumančić, član
3. Jadranka Kaučić, član

-Članovi Timova za kvalitetu – po novom Zakonu nisu predviđeni, ali niti zabranjeni dosadašnji timovi za kvalitetu. Školski tim za samovrjednovanje imenuje članove timova za kvalitetu koji trebaju analizirati i procjenjivati određena prioritetna područja.

Voditelji pojedinog prioritetnog područja s članovima svog Tima trebaju obavljati sljedeće aktivnosti:

1. utvrđivanje dokaza, popisa izvora, ocjena i odluka svojeg prioritetnog područja
2. SWOT analiza- trebamo ipak imati SWOT jer nas to traži aplikacija
3. utvrditi ključne nedostatke za otklanjanje u idućoj školskoj godini
4. analizirati i utvrditi koji su nedostaci otklonjeni (prema popisu nedostataka iz Školskog kurikulumu), a koji su ponovno uočeni= utvrditi IZVJEŠĆE otklanjanja nedostataka tekuće školske godine.
5. ove godine potrebno je izraditi i novi Trogodišnji plan otklanjanja odnosno Razvojni plan škole

ČLANOVI TIMOVA ZA KVALITETU za 2024./25. – prijedlog Školskog tima za samovrednovanje

PRIORITETNA PODRUČJA	TIM ZA KVALITETU
1. Planiranje i programiranje rada (21 točka kriterija kvalitete)	1. Andreja Drkulec , voditeljica tima i koordinatorica samovrednovanja 2. Andreja K. Uremović, član predstavnik SA ugostiteljstva 3. Suzana Musil,, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 4. Vera Adžaga, član predstavnik SA tekstila 5. Brigita Marković, predstavnik SA jezika (urednica GPPŠ-e) 6. Ana Luketić, predstavnik SA jezika
2. Poučavanje i podrška učenju (76 točaka kriterija kvalitete)	1. Tomislav Petraš , voditelj tima , predstavnik SA graditeljstva 2. Alen Krmar, predstavnik SA jezika 3. Hrvoje Krip, predstavnik SA ugostiteljstva 4. Ivica Tadijal, član predstavnik SA graditeljstva 5. Edo Deanović, član predstavnik SA obrade drva 6. Hrvoje Vlahov, član predstavnik SA ugostiteljstva 7. Josipa Pavković, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 8. Eva Grgić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 9. Jelka Didović , član predstavnik SA jezika
3. Postignuća učenika i ishodi učenja (26 točaka kriterija kvalitete)	1. Vesna Dumančić, voditelj tima , član Školskog tima općih predmeta 2. Katarina Bajt, predstavnik SA tekstila 3. Dragica Golić, član predstavnik SA jezika 4. Đuro Đukić, član predstavnik SA ugostiteljstva 5. Jozo Glibo, predstavnik SA društvene grupe predmeta 6. Tomislav Džalto, član predstavnik SA graditeljstva 7. Vera Adžaga, član predstavnik SA tekstila 8. Katica Ošust, predstavnik SA tekstila
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika (27 točaka kriterija kvalitete)	1. Jadranka Kaučić, voditelj tima , član Školskog tima strukovnih predmeta 2. Marijana Levar, član predstavnik SA ugostiteljstva 3. Josip Dumančić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 4. Tanja Šajn, član predstavnik SA jezika 5. Sanja Špehar, član predstavnik SA tekstila 6. Antonija Vidović, član predstavnik SA graditeljstva 7. Marijan Han, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove (30 točaka kriterija kvalitete)	1. Ivan Kovačević, voditelj tima i predstavnik nastavnika u Povjerenstvu za kvalitetu 2. Helena Bunjevac-G., član predstavnik SA ugostiteljstva 3. Jelena Grabusin, član predstavnik SA tekstila 4. Jelena Matoković, član predstavnik SA jezika 5. Kristijan Uremović, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 6. Hrvoje Krip, član predstavnik SA ugostiteljstva 7. Han Marijan, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 8. Davor Krznarić, član predstavnika SA obrade drva
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta) Na sastanku 30.1.19. u PPŠ Požega sav. T. Hudolin preporučila da o ovom području raspravljaju članovi Povjerenstva	1. Andreja Drkulec 2. Vesna Dumančić 3. Jadranka Kaučić 4. Ivan Kovačević 5. Tomislav Petraš

Objedinjavanje podataka i administratori za podatke: Andreja Drkulec, Ivan Kovačević

4. PLAN AKTIVNOSTI U 2024./25. ZA SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Napomena: Materijali samovrjednovanja učenika, nastavnika i roditelja (SWOT analiza, obrasci i analize upitnika, forum grupa i slično) su u zasebnim dokumentima koji će biti pohranjeni kod koordinatora za samovrjednovanje.

PLAN AKTIVNOSTI u šk.g. 2024./25.

SADRŽAJ-AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za Školski kurikulum šk.g. 2023./24.	Ravnateljica, Povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrjednovanje	do 10.09.2024.
1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu	Školski tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu	do 13.04.2025.
1.2. SWOT analiza i upitnici (samovrjednovanje rada praktične nastave)	Školski tim za samovrjednovanje i imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2025.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz trogodišnjeg plana, utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu	Školski tim za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2025.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza s učenicima i roditeljima Zadaća Timova za kvalitetu (pripremiti elektronički materijal za e-Kvalitetu): * ocjena prioriteta područja *swot analiza *ključni nedostaci-tablice *prijedlozi projekata-utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka *dokazi	Koordinator za samovrjednovanje, Kovačević -imenovani Tim za kvalitetu	do 28.06. 2025.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2024./25.	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2025.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2023./24. - izvješće treba odobriti ASOO-odjel za samovrjednovanje	Koordinator za samovrjednovanje, Kovačević	do 15.07. je rok za radno izvješće, a do 30.09. za međuizvješće koje nakon povratne informacije treba staviti u završno. Do 1.10.2022. odjel za samovrjednovanje daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice iz odjela za samovrjednovanje	Koordinator za samovrjednovanje, Kovačević	rujan 2025.
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikulumu za 2024./25.	Koordinator za samovrjednovanje, Povjerenstvo za kvalitetu	do 30.09. 2025.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE za šk.god. 2021./22./23./24.

1. Vizija škole – slika vodilja

Realizacijom školskog kurikuluma (razvojnog plana) želimo nastaviti stvarati modernu otvorenu školu koja afirmira odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada. Ako dozvoli epidemiološka situacija nastaviti će se provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske unije.

2. Misija škole

Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju odnosno ostvare sve potrebne ishode pojedinog zanimanja.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

3. Prednosti i nedostaci škole

Povjerenstvo je utvrdilo prednosti i nedostatke škole na temelju podataka swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) i analizom prioriteta iz prethodnih školskih godina.

Cjelovita i detaljna SWOT analiza zaseban je dokument koji se čuva u arhivi pedagoginje, imenovane koordinatorice za samovrjednovanje.

3.1. Prednosti škole (jake strane škole)

Osim ključnih nedostataka ispitanici samovrjednovanja isticali su i prednosti škole. Prednosti škole imaju zadaću biti poticaj i pokretač za otklanjanje ključnih nedostataka.

Nakon samovrjednovanja škole swot analizom Povjerenstvo za kvalitetu utvrđuje prednosti (jake strane) škole koje su istakli nastavnici, učenici i roditelji škole (vidjeti Razvojni plan škole za 2024.-2027. godine.).

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

- Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.6.2024.
- u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA) /točka kriterija kvalitete	PLAN otklanjanja	PRAĆENJE OTKLANJANJA
1. prioritetno područje PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.5, 1.7., 1.8.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.6.27. Stalni projekt	-2023./24. -Strukovni kurikulum ustanove realizirati kada se objave strukovni kurikulumi. -Operativne programe predmeta pedagoginja kvantitativno i kvalitativno analizirala 2021./22./23./24. - analiza i IOP-i (GIK-ovi) postavljeni na Google disku https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16Faril8Jh42F-WfyB7ryV2QaCwcMZBYr - od 2024./25. operativni programi trebaju se postavljati i u e-dnevniku

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. (iz SWOT analize šk.g. od 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2022./23. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2024.-2025., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2023./24.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2024./25./26./27.
PP1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
Školski kurikulum i Godišnji plan škole treba estetski urediti i lektorirati	1.3.	OTKLONJENO 2022./23. ali nastaviti . Poslati do 05.10. tekuće godine imenovanim lektorima na korekciju.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Jedna izvrsna savjetnica, 11 savjetnika i 7 mentora koji se trebaju više uključiti planiranje i realizaciju različitih edukacija unutar škole	1.4.; 1.5.	DJELOMIČNO OTKLONJENO 2022./23. Nastaviti. Mentori odraditi kroz stručne aktive i NV minimalno 3 sata, a savjetnici 5 sati godišnje. Voditelji stručnih aktiva planirati tu obvezu. Kologice i kolege koje imaju pripremljene edukativne sadržaje objaviti u godišnjem planu i programu i Loomenu. Svaki sudionik dobiva potvrdu o sudjelovanju od škole. U pedagoškom projektu 2023./24. „Formativno vrednovanje“ sudjelovali su svi nastavnici i pedagoginja u zvanju. Dana 24.1.2024. održana je radionica Formativno vrednovanje i pisanje bilješki u imenik-sudjelovala kao voditelji radionice 16 nastavnika u zvanju, a pedagoginja je napravila pripremu. Izvrsna savjetnica je 8.12.24. održala ogledni sat s primjerom formativnog vrednovanja.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Savjetnici i mentori se više uključiti u educiranje kolega pisanja IOP-a i GIK-a	1.5.-1.8.	NIJE OTKLONJENO Napomena 2022./23.: Individualne konzultacije među kolegama. U 2021./22./23./24. pedagoginja imala detaljnu	2024./25. 2025./26. 2026./27.

		analizu napisanih IOP-a i GIK-ova te poslala voditeljima aktiva da proslijede svojim članovima te o tome rasprave na sastancima stručnih aktiva. Niti jedan aktiv nema u dnevnom redu ovaj sadržaj. Uočene greške kod većine nastavnika su se ponavljale tijekom tri godine. U 2024./25. održati radionicu: Kako pisati godišnje planove predmeta i kako modularno planirati nastavu	
Potrebno je detaljnije razraditi plan rada stručnih aktiva. -aktivni se ne održavaju u skladu s planovima -poziv na stručni aktiv s dnevnim redom trebao bi biti obznanjen 7 dana prije održavanja stručnog aktiva s obveznim predavanjem ili radionicom -za predsjednika aktiva imenovati djelatnika koji se redovito stručno usavršava, ima vještine za vođenje aktiva i po mogućnosti djelatnika u zvanju mentora, savjetnika ili izvrsnog savjetnika (jer takvi djelatnici najčešće brinu za svoj profesionalni razvoj i prate promjene u kurikulumu i sustavu obrazovanja) -zapisnici sa stručnih aktiva trebaju biti elektronski poslani pedagoginji za elektronsko pedagoško arhiviranje -pedagoginja ima analizu pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, zapisnici SA) na NV	1.11.	Nastaviti. Voditelj aktiva mora imati radionicu ili predavanje minimalno jednom godišnje.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Nastavnici općih, ali i strukovnih predmeta uključiti se u što više online edukacija, ali i edukacije „uživo“	1.11.; 1.12.	Nije otklonjeno – e-portfolio se uglavnom ne koristi 2022./23. Krajem kolovoza administratorica M. Levar postavila e-portfolio, a ravnateljica na sjednici 18.8.22. obavijestila nastavnike da ga koriste. 2023./24. Obavezno kontinuirano usavršavanje i unošenje potvrda u digitalni e-portfolio. Pošto se Loomen slabo koristi dovoljno je imati osobni portfolio, a podatke stručnog usavršavanja izvan škole unijeti u Izvješće rada škole.	2024./25. 2025./26. 2026./27.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.6.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

2. prioritetno područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	PLAN otklanjanja	PRAĆENJE OTKLANJANJA
Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu (toč.2.48.; 2.50.) Osvremenjivanje nastavnog procesa. Svrhovitije povezivanje međupredmetnih tema s predmetom poučavanja. Dosljednost u izricanju i provođenju odgojnih mjera za kršenje kućnog reda. Redovito, najmanje jednom u dva mjeseca, održavati Razredna vijeća i pratiti uspjeh i ponašanje učenika te predlagati mjere poboljšanja	Do 30.06.2027. Stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave (toč.2.13.) Moderniziranje potrebne opreme za izvođenje nastavnog procesa (informatička oprema, strojevi i alati u radionicama). Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta.	Do 31.08.2027. Stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (toč.2.30. 3.11.) <i>Organizirati sastanke Razrednih vijeća</i> zbog korelacija i ostvarivanja ishoda teorijske i praktične nastave (nakon takvih sastanaka pisati GIK-ove) <i>Kolegijalna opažanja</i> – nastavnici strukovnih i općih predmeta hospitirati na praktičnoj nastavi i obratno Pokrenuti aktivnost <i>gost predavač</i> s ciljem povezivanja teorijskih znanja i praktičnih vještina	Do 21.06.2027. Stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP3 2024./25. 2025./26. 2026./27.

Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (toč. 2.11.; 2.59.) Provesti dijagnostičko vrednovanje s polaznicima Izraditi individualizirani program prema najnovijim pedagoškim standardima Organizirati dopunski rad prilagođen potrebama polaznika Kroz Razredno vijeće pratiti napredak svih učenika, a posebno učenika s teškoćama	Do 15.10.2027. Stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt (2.13.; 4.11.-4.16.) - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.) -opaska ravnateljice u 22.23.je da je to u nadležnosti Ministarstva	Stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP4 2024./25. 2025./26. 2026./27.
Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i proširenje stolarske i graditeljske radionice na postojećoj katastarskoj čestici. Nabavka suvremene opreme za stolarsku radionicu (CNC stroj, lakirnica i tračna brusilica)	31.08.2027.	Nije realizirano 2024./25. 2025./26. 2026./27.
Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23.)	Stalni projekt	2023./24. Djelomično realizirano - održan sastanak 2024./25. 2025./26. 2026./27.
Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika Napomena : upitnik je pripremljen i biti će proveden	31.08.2027.	2023./24. Nije realizirano 2024./25. 2025./26. 2026./27.
Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima	31.08.2027.	2023./24. Nije realizirano 2024./25. 2025./26. 2026./27.

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2027. (iz SWOT analize šk.g. od 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2022./23. (svakog Tima) razvrstani su prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 28.6.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2023./24.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2024./25./26./27.
PP2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU			
Ustanova bi trebala ponuditi raznolike i kreativne aktivnosti programe i projekte	2.2.	-angažirati se svi: ravnatelj, stručni suradnici, svi članovi stručnih aktiva, a posebice nastavnici u zvanju -kroz Volonterski klub učenici imaju mogućnost za raznolike i kreativne programe i projekte	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Planiranje nastave provoditi u suradnji s članovima stručnog vijeća uz međupredmetnu korelaciju – Aktivni. Napraviti plan korelacije, ostvarenje ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama	2.12.	-Korelacija bi trebala ući u plan razrednih vijeća. -od 2024./25. bit će modularna nastava pa je korelacija iznimno važna	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Poboljšati prostore za podizanje pedagoškog standarda (učionice, radionice, praktikumi)	2.18.	Građevinski sanirati oštećenja po učionicama i radionicama. Pedagoški standard prostora je na istoj razini	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Educirati nastavnike za provođenje metoda aktivnog učenja s polaznikom u središtu (modernizirati nastavu projektnim oblicima rada, istraživačkim i multimedijском nastavom)	2.21	Održati radionicu s prikazom suvremenih i aktivnih metoda poučavanja za djelatnike koji žele sudjelovati-mentori i savjetnici, a po potrebi uz pomoć pedagoginje. U 2023./24. kroz suradnju na projektu Virtuos je održano odličnih radionica i predavanja.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
-osmisli program sprečavanja pušenja učenika ispred glavnog i sporednog ulaza	2.50.	Pokušati s Vijećem učenika i roditelja doći do ideja smanjenja pušenja (ispred ulaza)	2024./25. 2025./26. 2026./27.

Nema adekvatnih edukacija za rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	2.61.	U tijeku-planira se realizirati u 2024./25.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Nastavnici trebaju više surađivati zbog povezivanja sadržaja učenja unutar istih i različitih područja (interdisciplinarni pristup učenju)	2.75.	Kroz razredna vijeća. Posebno što se planira uvesti modularna nastava	2024./25. 2025./26. 2026./27.
X. KOMUNIKACIJA I SURADNJA (toč. 2.72.)	2.72.		
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027. -stalni projekt	Nastaviti. Sve aktivnosti na razini škole su popraćeni na stranicama škole te se na roditeljskim sastancima upućuju roditelji na praćenje stranice škole.	2024./25. 2025./26. 2026./27.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.6.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

3. prioritetno područje POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA	PLAN otklanjanja	PRAĆENJE OTKLANJANJA
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.5, 1.7., 1.8.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.6.27. Stalni projekt	Zajednički program: PP1, PP2, PP3, PP5, PP6 Vidjeti PP1 2024./25. 2025./26. 2026./27.
Unaprijediti povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (toč.2.30. 3.11.)	15.06.2027. Stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP3 Vidjeti PP2 2024./25. 2025./26. 2026./27.

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2027. (iz SWOT analize šk.g. od 2021./22.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2023./24.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2024./25./26./27.
PP3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA			
- poboljšati sustav formativnog praćenja učenika	3.8.	Nastaviti. U 2023./24. nastavnici u zvanju održali radionicu Formativno vrednovanje i vođenje bilješki. U 2024./25. pedagoginja planira napraviti analizu bilješki kao dokaz primjene naučenog na radionicama.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
- trebalo bi na stručnim aktivima i sjednicama NV analizirati uspjehe učenika na državnoj maturi i nacionalnim ispitima	3.21.	Nije realizirano. U 2024./25. provesti kroz zapisnik stručnih aktiva i zapisnika NV.	2024./25. 2025./26. 2026./27.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.06.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE

4. prioritetno područje MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI-PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA	PLAN OTKLANJANJA	PRAĆENJE OTKLANJANJA
Učinkovitije provođenje zaštite na radu Toč.4.2. Postavljanje električnih i računalnih kablova uz katedru na siguran način Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	Nije otklonjeno. 31.08.2027. Stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu Toč.4.7. Nabavljanje opreme koja prati trendove suvremene nastave u skladu s promjenama strukovnih kurikuluma Praćenje objava na stranicama AZOO i ASOO agencija za potrebne edukacije i uključivanje u iste.	Nastaviti. 31.08.2027. Stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Nadzirati i vrednovati rad djelatnika Toč.4.19., 4.23., 4.27. Pregled pedagoške dokumentacije (GIK, IOPP, priprema za sat, virtualna učionica) Pregled edukacija u aplikaciji za praćenje stručnog usavršavanja Hospitacija nastavi (ravnatelj, pedagog) Ravnatelj škole bi trebao uspostaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.	Nastaviti. 15.06.2027. Stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
MATERIJALNI UVJETI (točka 4.8.; 4.10.)		
Izmjena stolarije -u 2023./24. od lipnja do rujna izmijenjena stolarija na tekstilnoj radionici, učionici R1 i R2, restoranu, zbornici i uredima ravnatelja, tajnika i računovodstva	Nastaviti. 2024.-2027.	2024./25. 2025./26. 2026./27.

Adaptacija sanitarnog čvora restorana -u planu 2024./25.	2024.-2027.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE (4.8.; 4.10.)		
Postaviti koš za smeće na sporednom ulazu -u planu 2024./25.	2024.-2027.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Osuvremeniti zastore u učionicama (učenici) Planirati u narednoj fiskalnoj godini školske godine 2024./25.	2024.-2027.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju (komentar učenika i nastavnika)	Djelomično otklonjeno 2024.-2027.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
MODERNIZACIJA NASTAVE (4.23.-4.27.)		
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama-online tečajevi	Nastaviti. 2024.-2027. -stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	Nastaviti. 2024.-2027. -stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Mentori i savjetnici više se uključiti i realizirati planirane edukacije za kolege iz aktiva i nastavničkog vijeća	Djelomično realizirano. Nastaviti. 2024.-2027. -stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici) - odredit će se nastavnik za dio održavanja	Djelomično realizirano 2024.-2027. -stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Jednom godišnje druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (prijedlog nastavnika)	Nije realizirano 2024.-2027. -stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
U školi osigurati kopiranje i printanje (prijedlog učenika i nastavnika) -riješeno za nastavnike	Djelomično otklonjeno 2024.-2027. -stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2027. (iz SWOT analize šk.g. od 2023./24.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2023./24. (svakog Tima) razvrstani su prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 25.6.2024. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2024.-2027., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2023./24.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2024./25./26./27.
PP4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE			
Podizanje higijensko-estetske razine škole ličenjem prostora -potrebno oličiti prostor knjižnice i ureda pedagoginje i psihologinje -ličenje učionica kojima je ličenje potrebno	4.1., 4.7.	Stalni projekt -svake godine ličiti prostore kojima je ličenje potrebno Školske godine 2023./24. oličeni hol i hodnici škole (obrt Špiranac i učenici soboslikari-ličionci)	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Neodržavanje informatičke opreme (računala, projektori) odnosno treba nabavljati novu i suvremeniju informatičku opremu	4.1.; 4.10.	Djelomično otklonjeno. Imenovati osobu ili osobe za održavanje informatičke opreme.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Zbog načina postavljanja podnih instalacija koje vode do nastavničkog računala nisu ispunjeni propisi zaštite na radu . Potrebno je žurno korigirati navedeni problem.	4.2	Nije otklonjeno. Povjerenik zaštite na radu	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Radnicima i polaznicima potrebno je osigurati adekvatnije korištenje propisanih medicinskih usluga . (napomena: bilo bi dobro kada bi u zbornici bila postavljena kutija za prvu pomoć. Većinom je prva pomoć u specijaliziranim učionicama i radionica, a u zgradi je teško doći do ponekad potrebnih sadržaja kutije za prvu pomoć)	4.5.	Nije otklonjeno. Postaviti kutiju za prvu pomoć u zbornici i u kabinetu tjelesnog odgoja.	2024./25. 2025./26. 2026./27.

Potrebno je na početku školske godine upoznati učenike s postupcima u slučaju opasnosti te tijekom školske godine minimalno jedanput NENAJAVLJENO provesti vježbu.	4.6	Nije otklonjeno. Redovito provoditi	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu, ali ne u dovoljnoj mjeri. -poboljšati higijenu škole -poboljšati učinkovitost popravaka u školi (domar) Osim poboljšanja materijalnih uvjeta (prostor za rad, materijalna sredstva) trebalo bi češće, na razini škole, provoditi edukacije samih nastavnika za usklađivanje promjena (kurikuralne promjene, metodičke..).	4.7	Djelomično provedeno. Poboljšati učinkovitost uvjeta rada s opaženim	2024./25. 2025./26. 2026./27.
-više pažnje posvetiti recikliranju npr. nabaviti kontejner za papir, skupljati čepove i plastične boce... -kontejneri za reciklažu- tijekom cijele godine (papir i plastika)	4.7.	Djelomično provedeno. -nabavljen kontejner za papir	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Ustanova ne iskorištava vlastite kadrove za edukaciju kolektiva – organizacija edukacija u sklopu Ustanove.	4.7, 4.15, 4.16	Već evidentirano u PP2 Djelomično provedeno. -Proveden pedagoški projekt „Formativno vrednovanje“	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Nastava u strukovnim školama treba imati specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete, na primjer, stručni predmeti tekstila	4.8.; 4.10.	Nije otklonjeno.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Ustanova ne iskorištava mogućnost pripremanja i prodaje hrane i napitaka za potrebe svojih polaznika i djelatnika. (primjer dobre prakse: Poljoprivredna škola Požega). Bilo bi poželjno iskoristiti kapacitete vraćenog prostora kuhinje i restorana za pripremanje i prodaju hrane i napitaka tijekom održavanja sati PN kuharstva i ugostiteljskog posluživanja.	4.15	Nije otklonjeno.	2024./25. 2025./26. 2026./27.

Radna atmosfera i odgovornost većine nastavnika izrazito niska , a najviše zbog toga što nema adekvatnih nagrada za nastavnike koji redovito i savjesno izvršavaju svoje radne obaveze i često su izrazito angažirani i izvan nastave. Ali nema niti nikakvih posljedica za nastavnike koji ne izvršavaju svoje radne obaveze.	4.18.; .4.22. 5.12.	Zajednički sa PP5 Nije provedeno	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Razredna vijeća početi održavati prema planu, a posebno zbog problema koje se javljaju u vezi realizacije praktične nastave, izricanja pedagoških mjera, izostanaka, osobnih problema učenika... (iduće godine RV organizirati pola sata prije sjednice NV ili bar pod praznicima, pokušati organizirati RV pod vodstvom stručnih suradnica)	4.18.; 5.12.	Zajednički sa PP5 Djelomično provedeno.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika trebaju biti konkretnija i svi djelatnici morali bi jasnije biti upoznati s obvezama prema Rješenju o tjednom zaduženju. Djelatnik koji ne poštuje rješenje treba biti upozoren na kršenje radne obveze.	4.18	Djelomično provedeno. Pratiti Ravnatelj, Voditelj i pojedini djelatnici. Pripaziti na ravnomjernost opterećenosti nastavnika.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Rad djelatnika se ne nadzire u mjeri u kojoj bi trebao i ne vrednuje se sustavom procjena i kontrolom rada. Ravnatelj škole bi trebao uspostaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.	4.19	Nije provedeno. Vrednovati rad djelatnika i nagraditi najbolje djelatnike prema ostvarenim uspjesima (pr. slobodni dan u nenastavnim danima)	2024./25. 2025./26. 2026./27.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.06.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE

5. prioritetno područje SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE	PLAN OTKLANJANJA	PRAĆENJE OTKLANJANJA
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta -zajednički projekt s PP1; PP2; PP3; PP6 (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.06.2027. -stalni projekt	Zajednički program: PP1, PP2, PP3, PP5, PP6 Vidjeti PP1 2024./25. 2025./26. 2026./27.
Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom-zajednički projekt s PP2 (kriterij kvalitete točka 2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23) Djelomično u školskoj godini 2023./2024.	31.08.2027. -stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP5 Vidjeti PP2 2024./25. 2025./26. 2026./27.
Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada (5.10.) -osmisliti upitnik; -provedba upitnika; -analiza upitnika; -izvješće Školskom odboru i NV. Nije realizirano u 2023./2024.	-stalni projekt 31.08.2025.	2024./25. 2025./26. 2026./27.

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2027. (iz SWOT analize šk.g. od 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2022./23. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 25.06.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2024.-2027., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja:

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2023./24.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2024./25./26./27.
PP5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE			
Poraditi na (još) stručnijem i kvalitetnijem vođenju škole Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada	5.6.-5.10.	Nije otklonjeno.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
- potrebno je poraditi na poticajnom radnom ozračju ...-POSLOVNOJ KOMUNIKACIJI	5.8.	Nije otklonjeno Napraviti službeno-ravnatelj WhatsApp grupu te tamo stavljati sve bitne obavijesti jer dio nastavnika nije u Sindikatu gdje se za sada stavljaju službene obavijesti .	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Nekvalitetno/nedovoljno motiviranje i nagrađivanje nastavnika za rad odnosno nema posljedica za nerad	5.8.; 5.9.	Nije otklonjeno Ravnatelj bi trebao nagraditi nastavnike za postignute uspjehe (slobodni dani)	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Dežurni nastavnici obavljati svoje zadaće posebno nadzoru pušenja učenika na glavnom i sporednom ulazu (prijedlog je da se žutom crtom ispred oba ulaza označi prostor koji nije dozvoljen za pušenje)	5.12.	Nije otklonjeno Dežurni nastavnici provoditi i upozoravati učenike na kućni red.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Raditi na projektima (tuzemnim i inozemnim) koji otvaraju mogućnosti za bolje materijalno opremanje koje posljedično stvara nova, primjenjiva znanja	5.24.; 5.25.	Nastaviti po planu	2024./25. 2025./26. 2026./27.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.6.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostatci Godišnjeg plana unapređenja za 2023./24. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) i ostalo

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)	PLAN OTKLANJANJA	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23./24.
Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima Toč.6.19.	- Stalni projekt	2024./25. 2025./26. 2026./27.
1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole	-	-
Organizirati završni roditeljski sastanak s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima, izložbe, panoje, radionice ...) Na ovu prezentaciju bilo bi dobro pozvati i obrtnike kod kojih su učenici išli na praktičnu nastavu	Djelomično realizirano 31.05.2025.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	-	
Osmisliti upitnik i poslovno pismo	15.11.2025. Realizirano – koordinadora u suradnji s pedagoginjom i koordinatorima PN osmislila upitnik – planira se provesti u 24./25.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatora praktične nastave	Nastaviti. 31.05.2025. U 2023./24. organizirana poslovna večera za obrtnike i koordinatore	2024./25. 2025./26. 2026./27.

Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika (prijedlog roditelja)	Nastaviti. Nastavnik je dužan obići učenike 2 puta u polugodištu na praktičnoj nastavi kod obrtnika.	2024./25. 2025./26. 2026./27.
---	--	--

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2025. (iz SWOT analize šk.g. od 2023./24.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2023./24. (svakog Tima) razvrstani su prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 25.6.2024. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2024.-2027., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2023./24.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2024./25./26./27.
PP6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) i ostalo			
Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte Motivirati vanjske dionike za suradnju -osmisliti upitnik -osmisliti i na početku godine obrtnicima poslati Pismo suradnje -organizirati poslovnu večeru za vanjske dionike (obrnike) -pozvati vanjske dionike na Dan otvorenih vrata (Dan škole)	6.16., 6.19.	Djelomično realizirano Organizirana poslovna večera za obrtnike i koordinatore Upitnik osmišljen te se planira provesti u 24./25.	2024./25. 2025./26. 2026./27. 22./23. Nije realizirano osmišljavanja upitnika, pisma suradnje i poslovna večera. Realiziran je poziv vanjskim dionicima na Dane otvorenih vrata. https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/dogadjanja/426-dan-otvorenih-vrata-1 2023./24.

RAZVOJNI PLAN – ONO ŠTO BI TREBALI POPRAVITI u 2024./25. i idućem trogodišnjem razdoblju od 2024.-2027.

Napomena: Iz prethodnog Razvojnog plana 2021.-2024. izdvojeni su nedostaci koje treba otkloniti u 2024./25.

– prijedlozi nastavnika, učenika i roditelja

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	Plan realizacije
1. MATERIJALNI UVJETI (PP4)	
Zbog načina postavljanja podnih instalacija koje vode do nastavničkih računala nisu ispunjeni propisi zaštite na radu - žurno korigirati problem	2024./2025.
Oličiti školsku knjižnicu te ured pedagoginje i psihologinje	U 2024./2025. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027.
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetska obnovu zgrade	U 2024./2025. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027.
Izmjena stolarije (započela izmjena stolarije u 2023./24. -tekstilna radionica, učionica R1, R2, restoran i uredi ravnatelja, tajnika i računovodstva)	U 2024./2025. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027.
Obnoviti stropne ploče u hodnicima	U 2024./2025. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027.
Osuvremeniti zastore u učionicama	U 2024./2025. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027.
Nabaviti nove udobnije stolice i klupe za učenike u učionicama	U 2024./2025. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027.
Uređenje i opremanje prostora za odmor učenika u holu (udoban namještaj i stolići)	U 2024./2025. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027.
2. HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE (PP4)	
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova	Nastaviti u 2024./2025.
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti i organizirati češća čišćenja okoliša škole	Nastaviti u 2024./2025.
Postaviti u učionice stalak za kišobrane	2024./2025.
3. MODERNIZACIJA NASTAVE (PP4)	
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama- online tečajevi	Stalni projekt- Nastaviti u 2024./2025.
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	Stalni projekt- Nastaviti u 2024./2025.
Barem jednom godišnje druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke...	Stalni projekt-2024./2025.

Po potrebi popravljati računala i projektore	Stalni projekt- Nastaviti u 2024./2025.
Nemogućnost kopiranja i printanja u školi za učenike	Ne postoji interes vanjskih dionika za najam prostora
Neprovođenje izleta (učenici)	2024./2025.
(2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU) 4. SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA I LOKALNOM SREDINOM	
Potrebno je na početku školske godine upoznati učenike s postupcima u slučaju opasnosti te tijekom školske godine minimalno jednom nenajavljeno provesti vježbu	Stalni projekt
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	Stalni projekt- Nastaviti u 2024./2025.
Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika	Stalni projekt u 2024./25. i idućem trogodišnjem razdoblju
5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE (PP5)	
Pohrana završnih radova u digitalnom obliku – digitalni arhiv	Stalni projekt
Pronaći način prodaje proizvoda naših radionica	U 2024./2025. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027.

3.3. KREDASWOT-analiza za sva prioritetna područja

Prioritetno područje 1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Prioritetno područje 2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	Prioritetno područje 3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA
Prioritetno područje 4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA	Prioritetno područje 5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE	Prioritetno područje 6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

1. Čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? (Ovdje navesti ključne **prednosti** koje će biti vidljive i u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNE PREDNOSTI	NAPOMENA (točka broj)
Prioritetno područje 1	Školski kurikulum je razvijen na temelju nacionalnog kurikuluma i sadrži sve propisane elemente čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju...	1.1.
	Školski je kurikulum razvijen na temelju propisanoga nacionalnoga kurikuluma.	1.2.
	Godišnji plan i program rada ustanove donesen je na temelju nastavnoga plana i programa i školskoga kurikuluma, sadržavajući sve elemente propisane zakonom.	1.3.
	Sva strukovna vijeća, stručni aktivisti (8) imaju izrađene planove rada koji se vrjednuju-pišu izvješća o realizaciji u Izvješću rada škole	1.11.; 1.12.
	Izrađen je detaljan plan (i izvješće-realizacija plana) za koji se podnosi izvješće za obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti, volonterske i humanitarne aktivnosti te provodi prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti.	1.13.
Prioritetno područje 2	Učenici Poduzetničkog tima i medijske skupine su postigli izvrsne rezultate na međunarodnom natjecanju	2.15.
	Aktivan rad Volonterskog kluba	2.24.; 2.44.
	Više od 20 projekata u okviru preventivnih i pedagoških programa planiramo nastaviti	2.12.; 2.49.
	Ustanova pruža podršku nastavnicima pri izradi dokumenata i pri planiranju nastave	
	Zbog bolje promocije zanimanja kreirana je mrežna stranica https://ja-sam-u-obrtnickoj-dodi-i-ti.webnode.hr/ s ciljem usmjeravanja polaznika u obrazovni sektor/zanimanje koje najbolje odgovara potrebama i interesima polaznika.	2.3.

	Ustanova pruža podršku nastavnicima pri izradi dokumenata i pri planiranju nastave	2.7.
	Planiranje nastave je u skladu s ciljnom skupinom polaznika kao i polaznika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	2.11.
	Nastavnici planiranju pisane provjere u skladu s važećim Pravilnikom	2.14
	Ustanova razmatra mogućnost promjene programa obrazovanja na zahtjev polaznika	2.6.
Prioritetno područje 3	Organizacija različitih izložbi, modne revije planiramo nastaviti	3.23.
	Sudjelovanje u različitim radio i TV emisijama	3.23.
	Sudjelovanje na školskim, županijskim, međupolazničkim, državnim i međunarodnim natjecanjima	3.22.; 3.26.
	Dobra povezanost stručnih teorijskih predmeta u sektoru moda te sektoru obrada drva, sektoru graditeljstvo (Erasmus) i ugostiteljstvo	3.9
Prioritetno područje 4	Radnicima i polaznicima osigurano je korištenje propisanih medicinskih usluga.	4.5
	Prostor (koji uključuje: sanitarne prostorije, administrativni prostor, pomoćni prostor, knjižnicu, mjesto za prikupljanje dokumentacije, informacijsku tehnologiju, specijalizirane učionice i radionice), zgrade i oprema dostupni su svim dionicima, radnicima i polaznicima; označeni su i vrlo ih je lako pronaći (npr. tlocrt rasporeda svih prostorija, oznake na vratima).	4.9
	U skladu s financijskim i pravnim zahtjevima učinkovito se vodi računovodstvo; o financijskom izvješću raspravlja školski odbor	4.12
	Nekolicina djelatnika kontinuirano se usavršava samostalno prateći objave o edukacijama u sustavu ettaedu i ema.skole.hr	4.23
	Postojanje određenog broja kadrova koji prate promjene u struci i provode isto kroz nastavni proces-nekolicina kadrova sudjeluje u unapređenju sustava kroz proces Modernizacije sustava ASOO	4.23
	Ustanova iskorištava vlastite kapacitete za manje građevinske zahvate u cilju poboljšanja stanja Ustanove (pod praktičnim vježbama u školi)	4.1.
Prioritetno područje 5	Obrazovni programi škole potiču se (ali ne u svim područjima) i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima.	5.22.-5.25.
	Suradnja s lokalnim tvrtkama (Spin Valis, L-Projekt, Stolarija Batori, Windor.....)	5.24.
	Prezentacija škole i zanimanja u osnovnim školama i lokalnoj zajednici	5.24.
	Vrlo kvalitetnim proizvodima koje rade učenici škole (izlaganje proizvoda na sajmovima, gradskoj knjižnici i sl.)	5.28
	Kontinuirano sudjelovanje učenika na WSC-u u raznim disciplinama	5.29
Prioritetno područje 6	Kvalitetna podrška Odsjeka za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih putem edukacija i izvješća alata e-Kvalitete.	6.11.; 6.25.; 6.33.

	U procesu unapređenja dobro razrađeni planovi unapređenja i njihovo praćenje realizacije	6.26.-6.29.
	U sklopu projekta RCK VirtuOs dvoje nastavnika je prošlo edukacije iz područja samovrednovanja (Visoko učilište Algebra)	

2. S kojim se teškoćama susrećemo? (Ovdje navesti ključne *nedostatke* koji će biti vidljivi u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNI NEDOSTATAK	NAPOMENA
Prioritetno područje 1 , 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 1	2. Poboljšati i dopuniti: - Školski kurikulum novim trogodišnjim razvojnim planom 2024.-2027. - godišnje planiranje predmeta - IOP (GIK)	Toč.1.4. Toč. 1.5.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.48., 2.50.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave	Toč.2.13.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2, 4	6. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 4	7. Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu	Toč.4.7.
Prioritetno područje 2, 5	8. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23.
Prioritetno područje 5	9. Ravnatelj provesti samovrednovanje svog rada	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	10. Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi? *(Navesti sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)*

PRIORITETNO PODRUČJE	NEISKORIŠTENI RESURSI	NAPOMENA (točka broj)
Prioritetno područje 1	Stručni kadar za obrazovanje odraslih - zbog nedovoljne motivacije, preopterećenosti nastavnika i neadekvatne nadoknade nastavnici nisu motivirani raditi program obrazovanja odraslih.	1.14.-1.21.
	Suvremena oprema za poučavanje-svaka učionica ima računalo i projektor/pametnu ploču te dostupnost internetu (međutim, često su u kvaru i ne popravljaju se)	1.14.-1.21.
	Jedna izvrsna savjetnica, 11 savjetnika, 7 mentora koji se trebaju više uključiti planiranje i realizaciju različitih edukacija unutar škole	1.4.; 1.5.
Prioritetno područje 2	Planiranje nastave provoditi u suradnji s članovima stručnog vijeća uz međupredmetnu korelaciju - Aktivni	2.12. Napraviti plan korelacije, ostvarenje ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama
	Procjena, evidentiranje, praćenje i mentoriranje darovitih učenika – predmetni nastavnici	2.64., 2.65. Obratiti više pozornosti na rad s darovitim učenicima
	Mentori i savjetnici – primjena standarda poučavanja (mentori i savjetnici trebali bi češće imati prikaze primjera dobre prakse – održavanje radionica)	2.74.
	Nastavnici trebaju više surađivati zbog povezivanja sadržaja učenja unutar istih i različitih područja (interdisciplinarni pristup učenju)	2.75
Prioritetno područje 2, 3, 5, 6	Koordinatori praktične nastave	Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika
Prioritetno područje 4	Ustanova ne iskorištava vlastite kadrove za edukaciju kolektiva – organizacija edukacija u sklopu Ustanove.	4.7, 4.15, 4.16

	Ustanova ne iskorištava mogućnost pripremanja i prodaje hrane i napitaka za potrebe svojih polaznika i djelatnika. (primjer dobre prakse: Poljoprivredna škola Požega).	4.15
	Prodavanje proizvoda iz školskih radionica	5.26., 5.28., 5.29.
Prioritetno područje 6	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinator samovrednovanja	Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima-upitnik

4. Što nas koči u napretku? (Navedi vanjske **prepreke** koje sprječavaju našu ustanovu u napredovanju)

PRIORITETNO PODRUČJE	VANJSKE PREPREKE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Često mijenjanje propisa i pravilnika. Izašao novi Zakon o strukovnom obrazovanju (ožujak 2018.), a cjelovita kurikuralna reforma još nije okončana odnosno strukovni kurikulumi...	1.7.
	Neadekvatna nadoknada nastavnicima za rad u obrazovanju odraslih	1.14.-1.21.
Prioritetno područje 2	Nema adekvatnih edukacija za rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	2.61.
	Ustanova bi trebala ponuditi raznolike i kreativne aktivnosti programe i projekte	2.2
	Poboljšati komunikaciju između nastavnika i na relaciji nastavnici - učenici	2.72.
Prioritetno područje 3	Velika količina nepotrebnih administrativnih poslova	
Prioritetno područje 4	Radnici su konzultirani pri izradbi financijskoga plana (iskazujući svoje potrebe), no zbog nedostatka financijskih sredstava isto se ne može realizirati u skladu s iskazanim potrebama	4.14
	Ustanova je prvenstveno odgojno-obrazovna, a ne profitabilna ustanova, stoga nije u mogućnosti na temelju ograničenih inputa osigurati dodatne izvore financiranja kojima bi upravljala s obzirom na činjenicu da je Škola u sustavu Razine i ne može u potpunosti i bez unaprijed određenog plana raspolagati zarađenim sredstvima.	4.15
	Nezainteresiranost izvjesnog broja djelatnika za napredak škole, bolja organizacija rada, učinkovitiji management	4.17, 4.18, 4.20, 4.21, 4.22
Prioritetno područje 5	Nepostojanje strukovnog kurikuluma	Kada se objavi strukovni kurikulum započet će se i s primjenom

	Nema radionica, edukacija na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini o socijalnim vještinama za nastavnike općih i stručnih predmeta	5.15.; 5.16. Manje nesporazume rješava ravnateljica razgovorom. Izrađen GPU
	Obrtnici se nerado uključuju u zajedničke sastanke sa školom i koordinatorima i teško nalaze vremena za popunjavanje upitnika	5.22. Pokušati organizirati sastanak i osmisliti kratki upitnik i poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike
	Nekvalitetno/nedovoljno motiviranje i nagrađivanje nastavnika za rad ili nerad	5.8.; 5.9. Provesti upitnik o zadovoljstvu upravljanja školom
	Poraditi na (još) stručnijem i kvalitetnijem vođenju škole. Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada.	5.6.-5.10.
Prioritetno područje 6	Nevoljkost vanjskih dionika u sudjelovanju na sastancima	6.16. Osmisliti upitnik i zanimljive oblike sastanka kao što je bila večera za obrtnike i koordinatore prakse u 23./24.

5. Što možemo učiniti da budemo još bolji? (Navesti poboljšanja** koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)

PRIORITETNO PODRUČJE	POBOLJŠANJA KOJA BI SE MOGLA PROVESTI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Kada se okonča Cjelovita kurikulumna reforma nastaviti s edukacijom planiranja nastave, po sektorskim strukovnim kurikulumima.	
	Nastavnici općih, ali i strukovnih predmeta uključiti se u što više online edukacija, ali i edukacije „uživo“	
	Uskladiti podatke u planu i izvješću rada škole s potrebnim statističkim podacima za samovrednovanje škole	Sve predložene tablice iz statističkih podataka po priručniku samovrednovanja
	Savjetnici i mentori se više uključiti u educiranje kolega pisanja IOP-a i GIK-a	
Prioritetno područje 2	Poboljšati prostore za podizanje pedagoškog standarda (učionice, radionice, praktikumi)	2.18.
	Vježbe i praktičnu nastavu trebalo bi povezati s potrebama tržišta (pratiti suvremene trendove u struci – kuharstvo, graditeljstvo)	2.31

	Prikupljanje i evidentiranje podataka o profesionalnom kretanju polaznika (poboljšati model praćenja polaznika)	2.54
	Educirati nastavnike za provođenje metoda aktivnog učenja s polaznikom u središtu (modernizirati nastavu projektnim oblicima rada, istraživačkim i multimedijском nastavom)	2.21
	Omogućiti polaznicima primjenu metode rješavanja problema u svrhu razvijanja kreativnog i kritičkog mišljenja	2.76
	Pomnije analizirati podatke o pohađanju nastave i izostancima i poduzimati mjere smanjivanja izostanaka s nastave	2.66 2.67
Prioritetno područje 3	Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook, instagram)	
	Organizirati kreativne radionice za različite struke gdje učenici imaju priliku poučavati druge učenike	
	Povezivanje različitih struka u zajednički projekt	
Prioritetno područje 4	Radnicima i polaznicima potrebno je osigurati adekvatnije korištenje propisanih medicinskih usluga. (napomena: bilo bi dobro kada bi u zbornici bila postavljena kutija za prvu pomoć. Većinom je prva pomoć u specijaliziranim učionicama i radionica a u zgradi je teško doći do ponekad potrebnih sadržaja kutije za prvu pomoć)	4.5.
	Potrebno je na početku školske godine upoznati učenike s postupcima u slučaju opasnosti te tijekom školske godine minimalno 1 NENAJAVLJENO provesti vježbu.	4.6
	Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu, ali ne u dovoljnoj mjeri. Osim poboljšanja materijalnih uvjeta trebalo bi češće, na razini škole, provoditi edukacije samih nastavnika za usklađivanje promjena.	4.7
	Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika trebaju biti konkretnija i svi djelatnici morali bi jasnije biti upoznati s obvezama prema Rješenju o tjednom zaduženju. Djelatnik koji ne poštuje rješenje treba biti upozoren na kršenje radne obveze.	4.18
	Podizanje higijensko-estetske razine škole, ličenje hodnika, učionica.	4.1
	Međusobnom suradnjom i uvažavanjem, dijeliti primjere dobre prakse i sve to sistematski pohranjivati.	4.20
	Potrebno je učinkovitije rješavati konflikte kako između djelatnika međusobno,	4.22

	tako i između ravnatelja i djelatnika	
Prioritetno područje 5	Potrebno je još više promocije zanimanja na razini države i lokalne zajednice da se stvori povoljna percepcija proizvodnih zanimanja.	5.28. Županija, poduzetnici, lokalni mediji
	Osmisliti načine prodaje proizvoda naših radionica	5.26., 5.28., 5.29.
Prioritetno područje 6	Motivirati vanjske dionike za suradnju	6.16. -osmisliti upitnik -osmisliti i na početku godine obrtnicima poslati Pismo suradnje -organizirati poslovnu večeru za vanjske dionike (obrtnike) -pozvati vanjske dionike na Dan otvorenih vrata (Dan škole)

6. Tko nam može pomoći u napretku? *(Navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove)*

PRIORITETNO PODRUČJE	INSTITUCIJE, OSOBE I DRUGI KOJI NAM MOGU POMOĆI UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA USTANOVE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1, 2, 3, 5	Ministar i Agencije (AZOO i ASOO):	Što prije okončati cjelovitu kurikularnu reformu- sektorske strukovne kurikulume. Trebalo bi kroz stručne skupove Agencija-ASOO i AZOO educirati nastavnike o načinima planiranja nastave.
	Savjetnici pojedine struke i unutarnje snage škole-mentori i savjetnici u zvanju	Pri planiranju operativnih programa predmeta po kurikularnoj reformi i sektorskom strukovnom kurikulumu prenijeti iskustva i saznanja s edukacija.
	Stručnjak za pisanje projekata: u prijavi i realizaciji različitih (EU) projekata angažirati stručnjaka	
Prioritetno područje 2	Educirani kadrovi škole (vlastiti ljudski resursi)	Održavanje edukacija, kolegijalna podrška, prikaz suvremenih metoda poučavanja
	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći razrednicima u osmišljavanju projekta poboljšanja uspjeha i ponašanja učenika.
	Obrtnici	Uključiti se u popunjavanje ankete i odazvati se sastancima na poziv

	(Prioritetno područje 2, 3)	škole, koordinatora PN .
	Lokalna samouprava (Prioritetno područje 2, 4)	
	Nadležno ministarstvo (Prioritetno područje 2, 4)	Izdvojiti više materijalnih sredstava za potrebe razvoja škole
Prioritetno područje 2, 3	Obrtnici	Uključiti se u popunjavanje ankete i odazvati se sastancima na poziv škole, koordinatora PN .
	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći koordinatorima PN u osmišljavanju upitnika.
Prioritetno područje 3	Lokalne ustanove i službe	Informirati i upućivati polaznike u našu ustanovu.
Prioritetno područje 4, 2	Nadležno ministarstvo	Izdvojiti više materijalnih sredstava za potrebe razvoja škole
Prioritetno područje 4	Obrtnici i tvrtke	Suradnja s obrtnicima na uređenju prostora škole, doniranje ili najam potrebne opreme za ostvarivanje ishoda učenja
	Lokalna samouprava	Izdvajanje više materijalnih sredstava za potrebe unapređenja Ustanove
	Djelatnici	Odgovorno ponašanje prema kolegama i učenicima, redovito stručno usavršavanje, kolegijalna podrška, poštivanje Pravilnika, Etičkog kodeksa i čuvanje školske imovine.
Prioritetno područje 4, 5	Projekti EU, ravnatelj, tim za projekte	Uključiti se u što više natječaja za projekte.
Prioritetno područje 5	Projekti EU, ravnatelj, tim za projekte	Uključiti se u što više natječaja za projekte.
	Lokalna sredstva javnog informiranja, radio, portali, novine...	Još više ih koristiti za promociju zanimanja naše škole
	Županija, Ministarstvo, Državna televizija	Više i bolje promovirati obrtnička, proizvodna zanimanja.
Prioritetno područje 6	Koordinator samovrjednovanja	Izvještavati članove tima o novostima na području samovrjednovanja
	Županija	Toč.6.3. Izvještavati školu o lokalnim strategijama razvoja strukovnog obrazovanja-objaviti na web stranici škole

3.4. PREGLED OCJENA PRIORITETNIH PODRUČJA od 2021./22.

KOMPARATIVNA STATISTIKA SVIH PODRUČJA (IZ APLIKACIJE E-KVALITETA)

PRIORITETNO PODRUČJE	2021./22.		2022./23.		2023./24							
	MOJA ŠKOLA	SVE ŠKOLE	MOJA ŠKOLA	SVE ŠKOLE	MOJA ŠKOLA	SVE ŠKOLE	MOJA ŠKOLA	SVE ŠKOLE	MOJA ŠKOLA	SVE ŠKOLE	MOJA ŠKOLA	SVE ŠKOLE
1. Planiranje i programiranje rada	4.00	4.25	4.00	4.25	4.00	4.28						
2. Poučavanje i podrška učenju	3.89	4.09	3.89	4.09	3.89	4.19						
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	4.75	4.28	4.75	4.35	4.75	4.37						
4. Materijalni uvjeti i ljudski resursi- profesionalni razvoj radnika ustanove	3.40	4.18	3.40	4.21	3.40	4.19						
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanova	4.50	4.40	4.50	4.43	4.50	4.45						
6. Upravljanje-ustanova i kvaliteta	4.00	3.85	4.00	3.92	4.00	3.88						
PROSJEK SVIH PRIORITETNIH PODRUČJA	4.09	4.17	4.09	4.20	4.09	4.23						

Prosjeak naše škole je unazad dvije godine, kao i 2023./24. isti (4.09) dok se prosjeak svih škola neznatno povećava. Smatramo da je to zbog veće objektivnosti procjene. Prosječna ocjena naše škole, u odnosu na sve škole, je bolja u prioritetnom području 3, 5 i 6.

3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima za 2024./25. – POPIS

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNI NEDOSTATAK	NAPOMENA
Prioritetno područje 1, 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 1	2. Poboljšati i dopuniti: - Školski kurikulum novim trogodišnjim razvojnim planom 2024.-2027. - godišnje planiranje predmeta - IOP (GIK)	Toč.1.4. Toč. 1.5.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.48., 2.50.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave	Toč.2.13.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2, 4	6. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nabavka suvremene opreme za stolarsku radionicu (4.11.-4.16.) - Nagrađivanje dodatnog rada nastavnika (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 4	7. Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu	Toč.4.7.
Prioritetno područje 2, 5	8. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23.
Prioritetno područje 5	9. Ravnatelj provesti samovrednovanje svog rada	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	10. Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

Slijedi (više) godišnji plan unaprjeđenja za navedene KLJUČNE NEDOSTATKE u školskoj godini 2024./25.

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada (zajednički projekt s PP2, PP3, PP5 i PP6)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Izraditi strukovni kurikulum na temelju sektorskog strukovnog kurikuluma	Odluka ministra -SA izraditi strukovni kurikulum prema sektorskom strukovnom kurikulumu	-Objavljen sektorski strukovni kurikulum -Članovi stručnih aktiva, -Uključiti roditelje i učenike preko Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ministar, ravnatelj pedagoginja, voditelji stručnih aktiva	*uskladiti strukovni kurikulum s potrebama privrede, poslodavaca *uskladiti OP (GIK) sa strukovnim kurikulumom škole	31.10. 2025.	*objavljen sektorski strukovni kurikulum *izrađen strukovni kurikulum škole	ravnatelj voditelj prioritetnog područja 1,2,3,5,6 (PP1,2,3,5,6)
Izraditi godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za opće predmete za koje je izašao Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta	*analiza predanih IOP-a i GIK-ova 2021./22./23./24. *edukacija na stručnim aktivima i/ili razrednim vijećima *Individualni rad i izrada operativnih programa i GIK-a *suradnja pedagoginje i voditelja SA odnosno individualni rad s nastavnicima	Objavljen Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta Objavljen sektorski strukovni kurikulum	*ravnatelj, *voditelji SA *nastavnici *pedagoginja za analizu predanih IOP-a i GIK-ova te savjetodavni rad nastavnicima pri izradi operativnih programa, GIK-a	*uskladiti OP i/ili GIK sa Nacionalnim kurikulumom nastavnog predmeta odnosno sektorskim strukovnim kurikulumom i strukovnim kurikulumom škole kada se objavi	Do 15.10. 2025. za opće predmete (strukovni predmeti-jedan mjesec nakon izlaska strukovnih kurikuluma)	*izrađeni operativni programi (OP) odnosno Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) u kojima su vidljivi ishodi (iz objavljenih kurikuluma), međupredmetne teme, metode vrednovanja i metode poučavanja odnosno svih 7 naznačenih sastavnica u analizi IOP-a i GIK-a svakog predmeta odnosno nastavnika	ravnatelj, pedagoginja, voditelj PP1,2,3,5,6
Izraditi operativne programe i/ili godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za strukovne predmete kada izađe sektorski strukovni kurikulum							
Izraditi operativne programe odnosno GIK sa naznačenim međupredmetnim temama i metodama vrednovanja te suvremenim metodama poučavanja	*definirati međupredmetne teme u svim predmetima i planu sata razrednika	Objavljeni kurikulumi međupredmetnih tema					

Komentari**Šk.g. 2023./24.**

Iz izmjene Zakona o strukovnom obrazovanju NN br 25 od 8.3.2018.

Čl. 1. 11. kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje je dokument koji izrađuje i donosi ustanova za strukovno obrazovanje kojim se detaljno razrađuje odgojno-obrazovni proces kojim se stječu kvalifikacije na razinama od 2 do 5 HKO-a u toj ustanovi, a izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikuluma, Čl. 5. (11) Sektorski kurikulum i strukovni kurikulum donosi ministar, na prijedlog Agencije.

(12) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje donosi ustanova najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prije početka školske godine u kojoj se počinje primjenjivati.

Članak 8. mijenja se i glasi:

(6) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikuluma nakon njihova donošenja u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

Članak 17. Pravilnike iz članka 2. i 6. ovoga Zakona ministar će donijeti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

-Izašli su **Nacionalni kurikulumi nastavnih predmeta**: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Matematika, Fizika, Povijest...

-Izašli su **Kurikulumi za međupredmetne teme**:

NN 7/19 (22.1.2019.); 1. Učiti kako učiti, 2. Osobni i socijalni razvoj; 3. Zdravlje; 4. Informacijske i komunikacijske tehnologije; 5. Održivi razvoj

NN 10/19 (29.1.2019.) 6. Građanski odgoj; 7. Zdravlje

-Izašao je Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 100/21, 15.9.2021.)

Poveznica na pročišćeni Pravilnik koji se sastoji od 4 dokumenta (NN 112/2010, 29.10.2010.; NN 82/2019, 4.9.2019.; NN 43/2020., 8.4.2020.; NN 100/21, 15.9.2021.): <https://ucenici.com/pravilnik-o-nacinima-postupcima-i-elementima-vrednovanja-ucenika-u-osnovnoj-i-srednjoj-skoli/>

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada (zajednički projekt s PP2, PP3, PP5 i PP6)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: II. Poboljšati i dopuniti Školski kurikulum novim trogodišnjim razvojnim planom 2024.-2027. i godišnje planiranje predmeta (IOP-a, GIK-a) (kriterij kvalitete točka 1.4.,1.5.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
-izraditi trogodišnji Razvojni plan 2024.-2027. sa projektima (ključnim nedostacima) za sva prioritetna područja te iz njega Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove za iduću školsku godinu (svake godine), a uz pomoć SWOT analize (toč.1.4.)	-prikupiti sve ključne nedostatke pojedinih prioritetnih područja	Definirani ključni nedostaci po pojedinim prioritetnim područjima	koordinator samovrednovanja, ravnatelj	Pratiti realizaciju otklanjanja definiranih ključnih nedostataka tijekom školske godine i trogodišnjeg razdoblja	do 10.7.2024., a najkasnije 30.09.2024.	Izrađen i objavljen Razvojni plan 2024.-2027.	ravnatelj, koordinator za samovrednovanje, voditelji PP1,2,3,5,6
-izraditi godišnje planiranje predmeta, a po potrebi i modularno planiranje nastave	-planirane poslove iz GPPŠ-e izdvojiti, po potrebi dodati nove potrebne poslove i objavljivati na oglasnoj ploči zbornice	Izrađeni godišnji planovi prema zadanim elementima	nastavnici, ravnatelj, pedagoginja	Svi nastavnici predati godišnji plan predmeta do 31.8.završene školske godine za iduću školsku godinu	do 31.8.2024.	Izrađeni godišnji planovi predmeta, kvantitativna i kvalitativna analiza predanih planova	ravnatelj, koordinator za samovrednovanje, pedagoginja
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu (kriterij kvalitete točka 2.48, 2.50.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu	Osuvođenjivanje nastavnog procesa. Dosljednost u izricanju i provođenju odgojnih mjera za kršenje kućnog reda. Redovito, najmanje jednom u dva mjeseca, održavati Razredna vijeća i pratiti uspjeh i ponašanje učenika te predlagati mjere poboljšanja	Intenzivnija educiranost nastavnika. Troškova nema jer su edukacije besplatne.	Predmetni nastavnici Razrednici Stručno pedagoška služba Roditelji Učenici	Motiviran i aktivan učenik u nastavnom procesu. Manji broj negativnih ocjena tijekom nastavne godine. Manji broj izrečenih pedagoških mjera sprječavanja.	21.06.2025.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. Smanjenje broja negativno ocjenjenih učenika. Izvešća razrednika i predmetnih nastavnika na RV o disciplini i općoj kulturi učenika u pojedinom razredom odjelu Zapisnici Razrednih vijeća	Razrednik Predmetni nastavnici (RV) Stručno pedagoška služba Voditelj PP2
Komentari Šk.g. 2023./24. Predmetni nastavnik odgovoran za praćenje negativnih ocjena i za motivaciju za svoj predmet Razrednik radi analizu negativnih ocjena na polugodištu Analizirati na satu razrednika- tražiti razlog i naći način kako ispraviti u dogovoru s učenicima Aktivirati bolje učenike u pomaganju oko pomoći za ispravljanje ocjena Učeniku koji ima veliki broj negativnih motivirati za zanimanje ili mu preporučiti promjenu zanimanja							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave (kriterij kvalitete točka 2.13.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave	Moderniziranje potrebne opreme za izvođenje nastavnog procesa (informatička oprema, strojevi i alati u radionicama). Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta.	Informatička oprema Strojevi i alati Sirovine i materijali TROŠOVI Troškovi nabave informatičke opreme, tonera, strojeva i alata te potrebnih sirovina	Voditelji radionica i praktikuma Ravnatelj	Dovesti u funkciju postojeću informatičku opremu, osigurati radne materijale i sirovine (namirnice) za početak nastavne godine u skladu s nastavnim planom i programom.	31.8.2025. Kontinuirano tijekom nastavne godine prema financijskim mogućnostima Ustanove	Funkcioniranje nastavnog procesa u skladu s kurikulumima pojedinih predmeta. Kontinuirano izvođenje nastave s potrebnih resursima	Voditelji radionica i praktikuma, predmetni nastavnici, Ravnatelj Voditelj PP2
Komentar 2023./24. Za sve učionice nabavljena je nova računalna oprema i pametne ploče stavljene su u učionicama 6,7,8,9.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (kriterij kvalitete točka 2.30. i 3.11.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Organizirati sastanke RV zbog korelacija i ostvarivanja ishoda teorijske i praktične nastave (nakon takvih sastanaka pisati GIK-ove)-modularna nastava Kolegijalna opažanja – nastavnici strukovnih i općih predmeta hospitirati na praktičnoj nastavi i obratno Pokrenuti aktivnost gost predavaču s ciljem povezivanja teorijskih znanja i praktičnih vještina	Plan posjeta nastavi (ravnatelj, pedagoginja, kolegijalno opažanje) Operativni planovi i programi i GIK-ovi	Predmetni nastavnici Ravnatelj Pedagoginja	Identificirati ključne korelacije između predmeta važne za poboljšanje kompetencija učenika	21.06.2025.	Razvijenije kompetencije učenika povezivanjem teorijske i praktične nastave	Ravnatelj, pedagoginja Voditelji PP2 i PP3
Komentari Šk.g. 2022./23. Nije realizirano							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati materijalne uvjete i profesionalni razvoj radnika –stalni projekt (kriterij kvalitete točka 2.13.;2.18.;4.11-4.16.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Nabavka suvremene opreme za stolarsku radionicu (laserska graverka, CNC stroj, lakirnica i tračna brusilica)	Izraditi natječajnu dokumentaciju	Natječaj Javna nabava ili decentralizirana sredstava	Voditelj stolarske radionice Ravnatelj	Veća motivacija učenika zbog praćenja inovacija i prilagodbe gospodarskim potrebama	31.08.2025.	Izvođenje praktične nastave uz praćenje suvremenih trendova u struci (novi strojevi i metode obrade)	Ravnatelj Školski odbor Voditelji PP2 i PP4
Nagrađivanje dodatnog rada nastavnika (slobodan dan ili dan godišnjeg odmora)	-snimiti poslove nastavnika izvan satnice Tjednog rješenja	-Voditelj, Ravnatelj -tjedna rješenja i izvješće rada nastavnika	Voditelj, ravnatelj	Motivirati nastavnike koji imaju veće obaveze od predviđenih tjednim rješenjem	31.08.2025. U kontinuitetu	Odluka ravnatelja o slobodnim danima po doprinosu u radu	Ravnatelj
Komentar 2023./24. Za sve učionice nabavljena je nova računalna oprema i pametne ploče stavljene su u učionicama 6,7,8,9.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:							
Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu (kriterij kvalitete točka 4.7.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšanje materijalnih uvjeta u skladu s promjenama u strukovnom kurikulumu	Nabavljanje opreme koja prati trendove suvremene nastave u skladu s promjenama strukovnih kurikuluma	Financijska sredstva za nabavu opreme iskazane na stručnim aktivima	Voditelji stručnih Aktiva Ravnatelj	Nema kratkoročnog cilja	31.08.2025.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ishoda u skladu s promjenama u strukovnom kurikulumu	Ravnatelj Voditelj prioritetnog područja 4 (PP4)
Provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu	Praćenje objava na stranicama AZOO i ASOO agencija za potrebne edukacije i uključivanje u iste.	Nema troškova	Predmetni nastavnici Pedagoginja	Uključivanje djelatnika u edukacije (za one koji nisu sudjelovali)	31.12.2025.	Potvrde o stručnom usavršavanju i primjena naučenog u nastavi	Ravnatelj Voditelji aktiva Voditelj PP4
Komentari 2023./24. -nabavljene dvije pametne ploče (učionica broj 9 i 7)							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (kriterij kvalitete točka 2.34; 2.38. 5.22. i 5.23.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima	-prikupiti podatke o obrtnicima, upitnik, sastanci, telefonski kontakti, poslovna pisma...	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinatori PN	-potaći potrebu stalne komunikacije obrtnika i koordinatora PN	31.08.2025.	-realizacija aktivnosti planiranog projekta u izvješću rada škole	Voditelj PP2 i PP5 Koordinator samovrednovanja
Komentari 2023./24. Nakon provedbe upitnika osmisliti projekt stalne suradnje škole i obrtnika.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje **5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove**

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: **Ravnatelj provesti samovrednovanje svog rada**
(kriterij kvalitete točka 5.6.- 5.10.)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada	-osmisлити upitnik -provedba upitnika -analiza upitnika -izvješće Školskom odboru i NV	osmisлити IKT alat	Ravnatelj i po potrebi informatički osposobljena osoba po izboru ravnatelja	-utvrditi razinu zadovoljstva radom ravnatelja	31.08.2025.	-analiza upitnika	Školski odbor, Koordinator za samovrednovanje, Voditelj PP5
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte (kriterij kvalitete točka 6.19.) 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Organizirati završni roditeljski sastanak s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima...)	-učenici i razrednik prezentiraju roditeljima svoje uspjehe i uratke kroz zajedničko druženje	-piće, kava, grickalice	razrednik	-upoznati roditelje s postignutim ishodima učenja i dostignućima njihove djece -podijeliti radost zajedničkog uspjeha	31.05.2025.	-zapisnik roditeljskog sastanka u e-dnevniku	Koordinator samovrjednovanja
Komentari 2023./24. - razrednici umjesto sastanka upućuju roditelje na mrežnu stranicu škole. Preporuka je da zbog pozitivnog neposrednog komuniciranja se ipak češće koriste sastanci i susreti roditelja i učenika, a gdje je moguće i njihovih koordinatora praktične nastave i obrtnika							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte (kriterij kvalitete točka 6.19.) 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima <i>(obrtnici, osnovne škole, srednje škole, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, MUP, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured državne uprave, školski liječnik...)</i>							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Osmisliti upitnik i poslovno pismo	-kreirati kratki upitnik kao povratnu informaciju zadovoljstva suradnjom - kreirati poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike, a po potrebi i ostale dionike	-troškovi papira -koordinatori PN	-koordinatori PN -ravnatelj -pedagoginja	-snimiti zadovoljstvo obrtnika suradnjom s školom -informirati obrtnike o njihovim obvezama	15.11.2024.	-analiza upitnika -br.obrtnika i vanjskih dionika koji su popunili upitnik -br.obrtnika kojima je uručeno poslovno pismo	ravnatelj, koordinatore samovrjednovanja
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatore praktične nastave	-uručiti poslovno pismo i upitnik obrtnicima -razgovor o poboljšanju suradnje -organizirati poslovnu večeru za vanjske dionike (obrnike) -pozvati vanjske dionike na Dan otvorenih vrata (Dan škole)	-troškovi papira -koordinatori PN	-koordinatori PN -ravnatelj -pedagoginja	-održati sastanak i/ili poslovnu večeru i/ili posjet školi za Dan otvorenih vrata	31.05.2025.	-evidencija sastanka i/ili poslovne večere u e-dnevniku -broj obrtnika prisutan na sastanku, večeri	ravnatelj, koordinatore samovrjednovanja
Komentari:							

III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	-	-	-	-	-	-
		UKUPNO				

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik Dodatna nastava za državnu maturu – u normi	4.d	19	2	64	Jadranka Kaučić
2.	Hrvatski jezik	4a,4h	10	1	32	Dragica Golić
3.	Engleski jezik (zbog pune norme je u INA)	4.d, 4h 4.a	20	1	32	Brigita Marković
4.	Fizika dodatna nastava za državnu maturu - u normi	4.d	10	1	32	Josipa Pavković
5.	Matematika dodatna nastava za državnu maturu - (zbog pune norme je u INA)	4.a,d, h	20	2	64	Marjan Han
6.	MODA -Dodatna nastava za državno natjecanje Disciplina: Modni dizajn i tehnologija	4.a	6	1	32	Jelena Grabusin
8.	UGOSTITELJSTVO Priprema za natjecanja	3.fg	8	2	64	Hrvoje Vlahov
9.	UGOSTITELJSTVO Priprema za natjecanja	4.h	20	2	64	Helena Bunjevac Grahovac
10.	UGOSTITELJSTVO Dodatna nastava – pripreme za natjecanja	3.fg 4.h	20	2	64	Andreja Katarina Uremović
9.	GRADITELJSTVO - (ostali poslovi) -dodatna nast. za državno natj-zidar	3.e	3	1	32	Dalibor Adžaga
10.	GRADITELJSTVO – u normi -dodatna nastava za državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	9	1	32	JASNA Vargaš Mautner
11.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje (u ostalim poslovima)	3.ce	16	1	32	Dragan Šarić
12.	TZK Pripreme za natjecanje – U NORMI	svi	10	1	35	Ante Martinaš
13.	TZ Pripreme za natjecanje – u normi	svi	10	1	35	Josip Dumančić
14.	Vjeronaučna olimpijada	svi	10	1	35	Jozo Glibo

	– u ostalim poslovima					
15.	UGOSTITELJSTVO – Zaštitna na radu – u normi	1.fg, 1h	44	1	35	Suzana Šnajder
16.	Graditeljstvo – Praktična nastava i vježbe	3e	11	2	70	Domagoj Krip
17.	Koliko poznaješ Hrvatski sabor Simulacija suđenja	3.h	20	1	35	Suzana Musil
18.	<i>Hrvatski jezik</i> <i>Dodatna nastava – ostali poslovi</i>	2.ce	15	1	35	Tanja Šajn
	UKUPNO			25	824	

FAKULTATIVNA NASTAVA

Katarina Bajt – Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine **2 sata** 2.a, 3.a, 4.a (norma)

PLAN RADA DODATNE NASTAVE

PREDMETNI NASTAVNIK: Jadranka Kaučić

PREDMET: Hrvatski jezik

RAZREDNI ODJELI: 4.D

GODIŠNJI BROJ SATI: 64

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

Predmetni sadržaji	Broj sati
1. ČITANJE, KNJIŽEVNOST I HRVATSKI JEZIK	34
Teorija i povijest književnosti usmena pjesma, usmena predaja, jednostavni oblici, lirika, lirska poezija, lirske vrste, lirski oblici, ustroj lirske pjesme, motiv, pjesnička slika, ritam, rima, strofa, stih, tradicionalni hrvatski stihovi, vrste i oblici moderne poezije, struktura moderne lirske pjesme, pjesma u prozi ep, poema, spjev, epske vrste u stihu, proza, tema, pripovjedač, fabula, kompozicija, karakterizacija likova, tipologija likova, pripovijest, roman, novela, pripovjedni postupci moderne proze, moderni roman, moderna pripovijetka, moderna novela drama, kazalište, tragedija, komedija, pastoral, moderna drama, ustroj dramskoga teksta, dramski sukob, dramska napetost, dramski lik, čin, prizor ili slika, dramski dijalog, dramski monolog, didaskalije antička književnost, srednjovjekovna književnost, humanizam, predrenesansa, renesansa, barok, klasicizam, predromantizam, romantizam, realizam, modernizam, ekspresionizam, suvremena književnost	10
Čitanje književnoga teksta Hrvatska književnost Držić, Marin, Novela od Stanca Gundulić, Ivan, Dubravka Kranjčević, Silvije Strahimir, izbor iz poezije Krleža, Miroslav, Gospoda Glembajevi Marinković, Ranko, Kiklop Matoš, Antun Gustav, Camao, Cvijet sa raskršća, Kip domovine leta 188* Mažuranić, Ivan, Smrt Smail-age Čengića Nazor, Vladimir, izbor iz poezije Novak, Vjenceslav, Posljednji Stipančići Šenoa, August, Prijan Lovro Šimić, Antun Branko, izbor iz poezije Ujević, Tin, izbor iz poezije Svjetska književnost Baudelaire, Charles, izbor iz poezije Calderón de la Barca, Pedro, Život je san Camus, Albert, Stranac Dostojevski, Fjodor Mihajlovič, Zločin i kazna Goethe, Johann Wolfgang, Patnje mladog Werthera Kafka, Franz, Preobražaj Petrarca, Francesco, izbor iz poezije Shakespeare, William, Hamlet Sofoklo, Antigona Izborni klasični hrvatski i svjetski književni tekstovi za cjelovito čitanje ili čitanje ulomaka	14

- prema katalogu NCVVO	
Čitanje neknjiževnoga teksta anketni obrazac, autobiografija, debata, diskusija, dnevnički zapis, enciklopedijski prikaz, esej, interpretacijski esej, intervju, izvješće, javni govor, kolumna, komentar, koncept, kritika, manifest, molba, motivacijsko pismo, pismo, polemika, popularni ili stručni članak, popularnokulturni tekst, poslovni razgovor, predavanje, prikaz, priopćenje, putopis, rasprava, raspravljajući esej, recenzija, referat, reklama, reportaža, sažetak, strip, tehnički ili objektivni opis, uputa, usporedni esej, vijest, znanstveno-popularni ili stručni članak, životopis	6
Ustroj hrvatskoga jezika	2
Primjena ustroja hrvatskoga jezika Jezična norma Rečenice i rečenični članovi	2
2. PISANJE I KOMUNIKACIJA	30
Funkcionalni stilovi	2
PISANJE FUNKCIONALNOGA TEKSTA – SAŽETKA	
Pisanje sažetak prema smjernicama s sastavnicama NCVVO. Sažetak treba imati 200 – 250 riječi. Sažetak se vrednuje s obzirom na sljedeće tri sastavnice: 1. sadržaj 2. organizaciju teksta i stil 3. jezičnu točnost	10
PISANJE ŠKOLSKOGA ESEJA Pisanje esej prema smjernicama i sastavnicama NCVVO. treba imati najmanje 440 riječi na temelju pet sastavnica koje proizlaze iz odgojno-obrazovnih ishoda za školski esej: 1. središnja tvrdnja 2. argumentacija 3. povezanost teksta 4. upotreba rječnika 5. pravopisna i gramatička točnost.	18

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državnu maturu iz Engleskog jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz engleskog jezika osobito na područjima koja se testiraju na državnoj maturi. Stjecanje znanja o jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; proširivanje vokabulara, razvijanje vještina
ISHODI	• razlikovati vrste zadataka te način njihovog rješavanja • analizirati primijenjena gramatička pravila • obrazložiti rješenja zadataka • produbiti vokabular, frazalne glagole i kolokacije • napisati esej i email
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d; 4.h; 4.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja) i grupni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje (učenici)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno po 4 sata (pokriva i osnovnu i višu razinu tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do odlaska maturanata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Skupno vrjednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu (vrjednuje predmetni nastavnik). Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Fizika- Dodatna nastava
 Nositeljica: Josipa Pavković, prof. matematike i fizike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Fizika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz fizike po katalogu znanja za državnu maturu
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Matematika**- Dodatna nastava
 Nositelj: Marjan Han, prof. matematike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Matematika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rješavati matematičke probleme primjenom naučenog gradiva tijekom četverogodišnjeg obrazovanja
ISHODI	• rabiti matematički jezik tijekom čitanja,interpretiranja i rješavanja zadataka • očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate • matematički modelirati problemsku situaciju, naći rješenje te provjeriti ispravnost dobivenoga rezultata • prepoznati i rabiti vezu između različitih područja matematike • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • rabiti različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka • rabiti džepno računalo
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.h, 4.a, 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rad na zadacima s prošlogodišnjih državnih matura; kroz grupni rad vježbanje složenijih postupaka; frontalni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- rezultati državne mature - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: CAD razvoj modela- Dodatna nastava
 Nositeljica: Jelena Grabusin, nastavnica strukovnih predmeta mode

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državno natjecanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine tekstilne struke koje su učenici stekli tokom obrazovanja i kroz natjecanje promovirati strukovne vještine zanimanja i školu
ISHODI	Primjenjuje i povezuje usvojene sadržaje s praktičnom primjenom koji su potrebni na državnom natjecanju Usvaja vrijednosti samopouzdanja, sigurnosti u javnom nastupu, kreativnosti, osobne odgovornosti. Njeguje prijateljske odnose te sposobnost suradnje Provjerava svoja znanja i vještine, samovrednuje i vršnjački vrednuje Promovira strukovne vještine zanimanja, školu na lokalnoj i državnoj razini
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 4. razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad); metode instruktivnog rada; individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora potrebnih za izradu kolekcije i pripremu natjecatelja za državno natjecanje. Potrebno sredstava cca 250 Eura.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	70 sati tijekom nastavne godine (35 u normi i 35 u ostalim poslovima)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Dodatna nastava za natjecanje (Ugostiteljsko posluživanje i Kuharstvo)

Nositeljica: nastavnici strukovnih predmeta u ugostiteljstvu i turizmu:

Andreja Katarina Uremović

Natjecateljska disciplina : THK (4.h), konobar/kuhar(3.fg)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za natjecanje kuharstva
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine iz kuharstva kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim i trogodišnjim obrazovanjem u zanimanju THK te trogodišnjim u zanimanju kuhar
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na županijskom i državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.-ih razreda zanimanja THK i zanimanja KUHAR
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica za izradu jela prema planu dodatne nastave. 500,00 €
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Dodatna nastava za natjecanje (Ugostiteljsko posluživanje i Kuharstvo)

Nositelj: nastavnici strukovnih predmeta u ugostiteljstvu i turizmu:

Mrvoje Vlahov

Natjecateljska disciplina : konobar/kuhar(3.fg)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za natjecanje - posluživanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine iz posluživanja kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim i trogodišnjim obrazovanjem u zanimanju THK te trogodišnjim u zanimanju konobar
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na županijskom i državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.-ih razreda zanimanja THK i zanimanja KONOBAR
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAM I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica za izradu jela prema planu dodatne nastave. 500,00 €
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Dodatna nastava za natjecanje (Ugostiteljsko posluživanje i Kuharstvo)

Nositeljica: nastavnici strukovnih predmeta u ugostiteljstvu i turizmu:

Helena Bunjevac Grahovac

Natjecateljska disciplina : THK 4.h

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za natjecanje - posluživanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine iz posluživanja kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim i trogodišnjim obrazovanjem u zanimanju THK
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede koja su potrebna na županijskom i državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.-ih razreda zanimanja THK
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica za izradu jela prema planu dodatne nastave. 500,00 €
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Graditeljstvo-Dodatna nastava za državno natjecanje
(zidar)

Nositelj: Dalibor Adžaga

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (zidar) INA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke-zidar
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e, zidari., zidari 2e.,
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u Izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Graditeljstvo - Dodatna nastava za državno natjecanje
(soboslikar-ličilac)

Nositelj/ica: Jasna Vargaš Mautner

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (soboslikar-ličilac)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti vještine i proširiti ih novima u području ličilačkih radova
ISHODI	● uvježbati motoriku ruke - radi postizanja brzine ● uvježbati dobivanje što točnijeg tona boje ● vezati znanja stečena kroz prethodne razrede kako bi što lakše usvojiti nove vještine ● proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e, soboslikari, soboslikari 2e.,
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o izvedenim vježbama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje vježbe. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Obrada drva- Dodatna nastava za državno natjecanje
 Nositelj: Dragan Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-OBRADA DRVA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz stolarske struke
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.ce , stolari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 12. mjeseca do kraja natjecanja– jedan školski sat tjedno ili po potrebi (priprema za državno natjecanje)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura - dodatna nastava

Tema : Školsko sportsko društvo „Obrtnik“

Nositelj: Josip Dumančić - voditelj ŠSD, Ante Martinaš

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava -priprema za natjecanje - TZK
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecati naviku kontinuiranog bavljenja sportom. Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine.
ISHODI	• pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripremne vježbe i vježbe istezanja) • osmisлити i demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost • pravilno odabrati i upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala • razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti • koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima • primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima • aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za aktivne učenike u školskom sportskom društvu „Obrtnik“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva. Sudjelovanje na školskim natjecanjima i drugim sportskim prigodama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnicima su sati za rad priznati u ostalim poslovima-INA Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata. Učenici će se natjecati u različitim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike...
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza školsko sportskih društava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Bilteni natjecanja, web stranica Hrvatskog školskog sportskog saveza; Pohvale i nagrade uspješnim sudionicima i poticajna ocjena iz TZK-a, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –Vjeronaučna olimpijada
 Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Priprema za vjeronaučnu olimpijadu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje i usvajanje sadržaja za natjecanje vjeronaučne olimpijade
ISHODI	Učenici će upoznati i definirati temeljne pojmove sadržaja za natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno u manjoj skupini
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje radnog materijala za pripremu natjecanja – do 10 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od rujna do veljače
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati natjecanja na školskoj i biskupijskoj razini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-
Fakultativna nastava

Nositeljica: Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Fakultativna nastava iz Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine (modni tehničar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine (analizirati narodne nošnje, koristiti tekstilne rukotvorine u kreiranju modnih proizvoda, osmisliti tradicijski projekt). Suradnja sa školama i ustanovama.
ISHODI	Objasniti važnost i ulogu boje u tradicijskom odijevanju Prikupiti informacije o autohtonoj narodnoj nošnji, dodatcima i rukotvorinama Razlikovati vrste tradicionalnih vezova u ukrašavanju odjeće Koristiti elemente nacionalne i kulturne baštine u oblikovanju modnih proizvoda Prezentirati rezultate tradicijskog istraživanja i tradicijskog projekta
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike tekstilne struke: modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivno suradničko učenje u kojemu se provode metode Istraživačkog učenja, obrnute učionice i projektne nastave
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora potrebnih za izradu tekstilnih rukotvorina te za potrebe kreiranja modnih proizvoda za osmišljeni tradicijski projekt kolekcije. Potrebno sredstava cca 200 eura.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine 70 sati
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku

Područje/Nastavni predmet: Zaštita na radu
 Nositeljica: Suzana Šnajder

AKTIVNOST PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zaštita na radu
CILJEVI AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja o primjeni i važnosti zaštite na radu
ISHOD	-upoznati svrhu primjene zaštite na radu u cilju - upoznati propise- upoznati se s odgovornostima - upoznati različite izvore opasnosti uz primjenu preventivnih mjera - upoznati se s načinima izbjegavanja opasnosti - upoznati i naučiti primijeniti osobna sredstva zaštite na radu u zanimanju kuhar/konobar - naučiti znati primijeniti različite metode pružanja prve medicinske pomoći
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1.fg i 1. h.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; frontalni, rad; individualni rad (IKT - Plickers)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom rujna i do sredine listopada pojačan program pohađanja od 40 sati po svakom razredu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Polaganjem zaštite na radu

Područje/Nastavni predmet: **Praktična nastava i vježbe** - dodatna nastava
 Nositelj : Domagoj Krip

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz Praktičnih vježbi – soboslikar-ličioc
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Naučiti mjeriti zadane površine i trasirati ih. Upoznati materijal potreban za rad. Usvojiti motoričke vještine potrebne za izvlačenje linija. Upoznati složenije ličilačke materijale i boje.
ISHODI	Učenici će naučiti pravilno upotrebljavati kist i soboslikarsko ravnalo, usvojiti će izradu kompleksnijih dekorativnih sklopova. Uvježbat će rad palicom i finijim vrstama kistova. Naučit će izraditi adekvatni alat za prenošenje željenog uzorka na zidne površine.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje motoričkih sposobnosti i preciznosti u izvedbi putem individualnog i grupnog rada.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kistovi, betonske boje u iznosu od 30eura.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno – četiri školska sata tijekom šk. god., a od 9. mjeseca do kraja nastavne godine (70 sati godišnje)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku i Izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – Koliko poznaješ hrvatski sabor“
 Nositeljica: Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	KVIZ “ Koliko poznaješ hrvatski sabor “
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najvišom zakonodavnom vlasti u Republici Hrvatskoj
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojstvom hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.d, 3.h, 2fg, 2.e, 2.ce
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika Online
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Simulacija suđenja
 Nositelj/ica: Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Simulacija suđenja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše SUDBENE vlasti u Republici Hrvatskoj

	-funkcioniranju sudbene vlasti u RH
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojem hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.d, 3.h, 2.fg, 2.e, 2.ce
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti sudjelovanje u simulaciji suđenja organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 15 eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prikaz izvannastavnih aktivnosti (iz GPPŠ-e)

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Vjeronauk Knjižnično-vjeronaučna skupina	svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
2.	Hrvatski jezik Lidrano (po izboru učenika)	svi razredi	20	1	35	Jadranka Kaučić Jelena Matoković
3.	Strukovni predmeti-moda Organizacija modnih događanja/ Modna skupina	svi razredi	10-15	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
4.	UGOSTITELJSTVO Pripreme za natjecanje	3.fg, 4.h	10-20	1 2	35 70	Andreja Uremović Helena Bunjevac Grahovac Hrvoje Vlahov
5.	Poduzetnički tim	Svi h	20	2	70	Marijana Levar
6.	Medijska skupina	Svi zainteresirani učenici razredi	15	2	70	Jadranka Kaučić
7.	Gastro skupina	fg i h razredi	20-30	2	70	Helena Bunjevac Grahovac Andrea Katarina Uremović
8.	Volontersko-kreativni klub	1.-4.	20	2	140	Katarina Bajt, Suzana Musil, Jozo Glibo
9.	GRADITELJSTVO –OSTALI POSLOVI –dodatna nastava za Državno natjec. Arhitektonske konstrukcije	4.d	1	1	10	Tomislav Petraš
10.	GRADITELJSTVO – OSTALI POSLOVI – dodatna nastava za Državno natjecanje Autocad, nosive konstrukcije	4.d	2	1	2*32	Ivan Kovačević
11.	Planinarski klub	svi	20	1	32	Jelena Grabusin i Mario Tauš, Iva Zrinščak
12.	„Malo kazalište Obrtničke škole“	svi	20	1	35	J. Matoković, J. Grabusin, D.Krip, S. Špehar, A. Vidović,
13.	Etno kolekcija	svi	5-7	2	64	Jelena Grabusin, Katarina Bajt
14.	Modni buvljak	svi	14	1	35	Sanja Špehar, Katarina Bajt, Jelena Grabusin
15.	Kreativna nit	svi	5	1	35	Katarina Bajt
16.	Projekt redizajna i reciklaže	2.a,3.a.	30	1	35	Jelena Grabusin, Sanja Špehar
17.	Obilježavanje dana i mjeseca Frankofonije	ugostiteljski	15	0,5	16	Jelka Didović, pojedini članovi aktiva

		razredi				ugostitelja i mode
18.	„Mreža čitanja“	Svi razredi	10	0,5	16	knjižničarka
	UKUPNO		274	25	927	

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti Knjižnično-vjeronaučna skupina
Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti - Knjižnično-vjeronaučna skupina
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života i izrađivanjem panoa. Obrađivati teme koje koriste učenicima u odgoju i obrazovanju.
ISHODI	*Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, razvoj bitnih sposobnosti za cjeloživotno učenje, povećanje razine pismenosti učenika, razvijanje kritičkog misaonog stava o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o etičkim načelima učestalog rabljenja tehnologija informacijskog društva, objedinjavanje informacija, razvoj čitalačke, informacijske i kulturološke pismenost, poučavanje učenika informacijskoj pismenosti. *S darovitim učenicima u knjižnično - vjeronaučnoj skupini nastojati razvijati program vođenog istraživačkog učenja i pri tome obrađivati teme koje su njima zanimljive. *Poticati primjenu metoda koje omogućuju značajnu ulogu učenika u razvoju znanja, vještina i stavova i u timskom radu s drugim učenicima. *Raditi s učenicima na razvijanju građanskog odgoja, promicanje ekološke svijesti i brige za zdrav okoliš. *Organizacija nastavnih sati u knjižnici u svrhu realizacije programa knjižničkog odgoja i obrazovanja. *Teme za sat zajednice učenika; prvi razredi i školska knjižnica, iz kulturne baštine Požege. *Knjižnično – vjeronaučna skupina. *Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. *Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme. *Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanje korisnih knjiga. *Razvijati timski rad. Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike članove i sve zainteresirane
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni (po potrebi svakodnevni) sastanci, druženja; izrada lista Svjetlo života, panoa, prezentacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izraditi panoe uz blagdane i prigode: Dani kruha 23.09. Dan europske kulturne baštine ,listopad – list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života-uvrstiti temu glazbe 1. 11. Svi sveti i Dušni dan (pano), 15. 10. Mjesec hrvatske knjige, 25. 12. Božić, pano i list Svjetlo života 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-pano, već izrađen naslov kroz hrvatsku povijest 14. 2. Valentinovo ,pano i list Svjetlo života, uvrstiti i temu ponašanje. Uskrs ,pano i list Svjetlo života

	11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika, 22. – 23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige lipanj – list Svjetlo života uvrstiti temu odijevanja 25.6. Dan državnosti Izraditi panoje s temama po izboru učenika tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrađivati listove i dijeliti ih učenicima, evidencija u izvješću rada škole

Plan za izvannastavnu aktivnost

HRVATSKI JEZIK - LIDRANO

Voditeljica: Jadranka Kaučić

Područje: Recitatori, dramska grupa, medijska skupina, novinarska

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1 (po nastavniku i grupi)

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za interpretativno recitiranje, dramski iskaz, radio emisija	5
2. Uvježbavanje	15
3. Izrada multimedijских sadržaja	10
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost- **LIDRANO-literarna, dramska**

Nositeljica: Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – rad s literarnom skupinom kao priprema za Lidrano - rad s dramskom skupinom - rad s novinarskom skupinom (školski list, radio emisija, samostalni novinarski rad)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno pisano ili usmeno izražavanje učenika ,recitiranje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati samostalnu stvaralačku djelatnost učenika ,pisanu i usmenu; sudjelovanje na Lidranu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	300,00 € - najam web domene i hostinga
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Lidrana – 35 sati
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Lidranu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost- **LIDRANO-literarna, dramska**
 Nositeljica: Jelena Matoković,

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti 1. rad s literarnom skupinom kao priprema za Lidrano - rad s dramskom skupinom - rad s novinarskom skupinom (školski list, tv emisija, radio emisija, samostalni novinarski rad)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno pisano ili usmeno izražavanje učenika ,recitiranje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati samostalnu stvaralačku djelatnost učenika ,pisanu i usmenu; sudjelovanje na Lidranu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	150eura (godišnji najam mrežne stranice)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Lidrana
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Lidranu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti – Organizacija modnih događanja/ Modna skupina

Nositeljica: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Organizacija modnih događanja/ Modna skupina
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike škole u lokalna događanja i javno prezentirati tekstilnu struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa i rad u timu Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije tekstilne struke i škole 1.a, 2.a, 3.a, 4.a i zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje koreografija za nastupe u potrebnom broju sati, a ovisno o vremenu održavanja određene manifestacije. Modna fotografija i performans
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potrebe organizacije modnih događanja: montažna modna pista i/ili crvena staza.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje se procjenjuje prema angažmanu učenika. Rezultati vrjednovanja koristiti će se za moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –Državno natjecanje - UGOSTITELISTVO
(Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo, Recepcijsko poslovanje putničke agencije)

Nositelj: SA ugostitelja: Hrvoje Vlahov, Helena Bunjevac Grahovac, Đuro Đukić
Zdenko Došen, Andrea Uremović, Hrvoje Krip, Suzana Šnajder,
Anđelko Ledić, Marijana Levar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava – prednatjecanje i natjecanje za WORLDSKILLS
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	• razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima • razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost • poticati njegovanje prijateljskih odnosa • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup na međuzupanijskom i državnom natjecanju
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti Poduzetnički tim

Nositeljica: Marijana Levar

Međupredmetna povezanost: Medijska skupina; nositeljica: Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - PODUZETNIČKI TIM
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.
ISHODI	Učenik će: • razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i skupinske, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju; • biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati; • se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima; • razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno; • razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; • razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.
NAMJENA AKTIVNOSTI,	1.h, 2.h, 3.h, 4.h, 3.fg + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti poduzetničkog tima = 500,00€

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja održati 70 sati – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekata, sudjelovanje na natječajima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

HRVATSKI JEZIK – MEDIJSKA SKUPINA

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Medijska skupina**

Nastavnik: Jadranka Kaučić

Razredi: 1.-4.razred arhitektonskih tehničara po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. radio emisija	15
2. radio drama	20
3. izrada online školskog lista	35

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA – MEDIJSKA SKUPINA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje medijske pismenosti, izrada školskog lista, radio emisije, tv emisije
ISHODI	Učenik će: • navesti i razlikovati pozitivne i negativne medijske sadržaje, • opisati mogući utjecaj pozitivnih i negativnih medijskih sadržaja, • koristiti edukativne medijske sadržaje • razlikovati informacije i dezinformacije, navesti glavne karakteristike lažnih vijesti, opisati najmanje jedan primjer lažnih vijesti, • objasniti specifičnosti dezinformacija, • opisati način provjere autentičnosti video priloga na video platformama • izraditi novinski članak • izrađivati školski list na online platformi • sudjelovati u izradi scenarija i snimanja radio emisije • sudjelovati u izradi scenarija i snimanja radio drame
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d 2.d, 3.d, 4.d + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih

AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i evaluacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti medijske skupine = 300 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	70 sati – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekata, sudjelovanje na natjecajima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti GASTRO SKUPINU

Nositelji: Helena Bunjevac Grahovac, Andreja Uremović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA – GASTRO SKUPINA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Istraživanje gastronomske ponude pojedinog područja na zadanu temu; izrada pojedinih specifičnih jela, izrada gastro suvenira i njihovo predstavljanje na sajmovima, izložbama, natjecanjima i sl., stjecanje radnih navika i osobina kao što su urednost, samostalnost, marljivost, kreativnost, inovativnost.
ISHODI	Učenik će: Prepoznavati jela različitih regija i navoditi njihova obilježja Opisivati način izrade jela; Prigotoviti specifično jelo Prezentirati jela, obroke i menije preko prezentacija, fotografija, video uradaka Prezentirati gastro proizvode na sajmovima Znati postaviti digitalne uratke na web stranicu škole; razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; <i>razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.h + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U aktivnoj timskoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: praktična izrada jela/gastro proizvoda, fotografiranje i snimanje postupka izrade, uređivanje digitalnih sadržaja na računalima (pisanje recepata i fotografska obrada), prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja) <i>intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, .</i>
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potrebe financijskih sredstava za namirnice za izradu jela = 500,00€
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine 70 sati
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekata, sudjelovanje na natjecanjima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA
Volontersko kreativni klub Obrtničke škole Požega

Nositelji: Katarina Bajt, Suzana Musil, Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Volontersko kreativni klub Obrtničke škole Požega Školski preventivni programi Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. Stvaranje podržavajuće zajednice te socijalna integracija i inkluzija
ISHODI	Razviti i primijeniti svijesti o volonterstvu, civilnom društvu i aktivnom građanstvu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike i nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• voditi plan projekata koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) • edukacije i osnaživanje volonterstva i civilnog društva • humanitarne aktivnosti za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice • suradnje s lokalnom zajednicom i njezinim dionicima, ovisno o potrebama i kalendaru događanja • suradnje s osnovnim i srednjim školama u volonterskim aktivnostima (OŠ Julije Kempfa, OŠ Antuna Kanižlića...) • suradnje s udrugama iz različitih sfera društva (osobe i mladi s teškoćama u učenju i ponašanju, osobama s invaliditetom, starijim i nemoćnim osobama, briga i skrb o životinjama) • Suradnje na projektima-međunarodni projekt Udruge ADONIS • suradnja s institucijama (bolnice, vrtići) • sudjelovanje u volonterskim kampovima • sudjelovanje u projektima na nacionalnoj razini (Zelena čistka, Hrvatska volontira, Marijini obroci...) • sudjelovanje na lokalnim manifestacijama sa svojim volonterskim doprinosom • osmišljavanje, provođenje i realizacija određenih događanja i manifestacija • održavanje prigodnih radionica u svrhu uređenja školskog prostora, donacijskih izložbi i radionica sa namjenom i svrhom • organiziranje jednodnevnog izleta u svrhu osnaživanja volontera i zajedništva
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	200 EURA - potrošni materijal (papir, ljepilo, boje..) za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti ovisno o događanju i aktivnosti; troškovi nastali volontiranjem (prijevoz, obrok); promidžbeni materijal (logo, print, bedž, majica)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine; prema kalendaru događanja na razini škole i lokalnih događanja te potrebama društva (humanitarne aktivnosti i volontiranje u kriznim situacijama)

NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku i Izvješću rada škole; Osobno zadovoljstvo učenika tijekom provedbe, objave određenih aktivnosti na mrežnim stranicama škole i lokalnim medijima; Pohvale i nagrade učenicima, dodjela Volonterskih knjižica
------------------------	--

Područje/Nastavni predmet: Graditeljstvo - priprema za državno natjecanje

Nositelj: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

Napomena: Budući da nastavnik ima punu normu i nastava mu ne može ići u normu, planirana je kao izvannastavna aktivnost (satnica u poslovima izvan norme)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (arhitektonske konstrukcije, autocad, nosive konstrukcije)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke.
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d, 3.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem, Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti – Planinarski klub
 Nositelji: Jelena Grabusin i Mario Tauš, Iva Zrinščak

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Planinarski klub
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• promovirati sigurno planinarenje planinarenja – kroz planirane aktivnosti učenicima će se dati osnovne informacije o planinarstvu kako bi se znali sigurnije kretati u planini i snaći u slučaju nezgode • razvijati povezanosti među članovima koja pozitivno djeluje na psihičko i fizičko zdravlje
ISHODI	• upoznavati hrvatske gore i planine, floru i faunu tih područja, geografskih i drugih obilježja • razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja • usvojiti planinarska znanja (načini kretanja, oprema, prehrana u planinama, pružanje prve pomoći, opasnosti u planinama) prepoznavanje ekološki negativnih pojava u prirodi i vlastitom životnom prostoru
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će moći: • uz stručno vodstvo svladati osnove ponašanja u planini i korištenje osnovne planinarske opreme • razvijati ljubav prema domovini i poštivanje ljudi različitih krajeva naše domovine • razvijati vještinu kretanja u planini, sposobnost orijentacije u prirodi (šuma, planina) • razvijati navigacijske vještine i upotrebu GPS uređaja • razvijati sposobnost pružanja prve pomoći • razvijati osjećaj za zaštitu prirode • razvijati planinarsku etiku (korektnost, uzajamno pomaganje, osjećaj pripadnosti i timskog rada) • primijeniti stečena planinarska znanja u svakodnevnom životu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• obilazak planinarski staza i lokacija po gorama koje okružuju Požešku dolinu • obilazak planinarskih staza diljem Hrvatske • sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Međunarodnog dana planina, Papučki jaglaci itd. • suradnja s drugim srednjim i osnovnim školama iz županije, te suradnja s Hrvatskim planinarskim društvima, Parkom prirode Papuk • edukacija članova društva • posjet planinarskim izložbama i predavanjima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• sredstva potrebna za realizaciju projekta osigurat će roditelji zainteresiranih učenika koja podrazumijevaju moguće putne troškove pojedinog izleta • ostala sredstva potrebna za realizaciju projekta osigurat će škola u skladu sa svojim mogućnostima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• kroz cijelu školsku godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	• fotografije i izvještaji s planinarskih izleta • objave na stranicama i društvenim mrežama škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost-
 „Malo kazalište Obrtničke škole“
 literarna, dramska, kostimografska, scenografska

Nositelji: J. Matoković, J. Grabusin, D.Krip, S. Špehar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti - DRAMSKA LUTKARSKA PREDSTAVA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmisliti i realizirati lutkarsku predstavu i javnu izložbu
ISHODI	Analizirati, sintetizirati i dramaturški prilagoditi tekst zahtjevima lutkarskog kazališnog medija (Napisati scenarij predstave i režirati) Kreirati lutkarske karaktere i kostime za odgovarajuću predstavu Dizajnirati i izraditi scenografiju Stvaralački proces, realizaciju i izvedbu predstave prezentirati kroz izložbu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati kreativne vještine i timski rad u školi, promovirati strukovne vještine zanimanja i školu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe, kreiranje i dizajniranje kostima i scenografije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	200 eura (troškovi materijala za kostime, scenografiju i izradu plakata)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do zatvaranja izložbe
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekta, mrežna stranica škole, evidencija u izvješću rada škole, osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti- Etno kolekcija
 Nositeljce: Jelena Grabusin, Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Etno kolekcija
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmišljavanje i izrada etno kolekcije odjeće i modnih dodataka
ISHODI	Razvijanje kreativnosti i samosvijesti o vlastitim vrijednostima Istraživanje tradicije i modnih trendova Osmisliti kolekciju s etno obilježjima Izraditi odabrane modele Promocija strukovnih vještina i znanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmišljavanje različite odjeće s etno motivima Odabir modela za izradu i odabir materijala Izrada kroja i modela Izrada popratne dokumentacije Prezentacija kolekcije: fotosession i modne revije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	150 eura za potreban materijal
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine do realizacije projekta
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekta, evidencija u izvješću rada škole, objave na društvenim mrežama, osobno zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti- Modni buvljak
 Nositeljice: Sanja Špehar, Katarina Bajt, Jelena Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Modni buvljak
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Promidžba zanimanja i škole na različitim manifestacijama
ISHODI	Razviti kreativnost, ekološku osviještenost i poduzetničke vještine Osmisliti različite načine recikliranja i redizajna odjeće Biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, Stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja Promicati školu i strukovne vještine
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sakupiti i sortirati rabljenu robu Praćenje modnih trendova i traženje ideja na internetu Osmisliti i izraditi upotrebne predmete reciklažom Osmisliti i izraditi redizajniranu kolekciju Sudjelovati u organizaciji i provedbi Modnog buvljaka Međupredmetna suradnja s predmetima Izrada modnog proizvoda i praktičnom nastavom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za početak 100 eura, kasnije bi se projekt sam financirao od donacija
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine s realizacijom prema događanjima u lokalnoj zajednici
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekta, evidencija u izvješću rada škole, objave na društvenim mrežama, osobno zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavna aktivnost- Kreativna nit
Nositeljica: Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Kreativna nit
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Primijeniti interdisciplinarni pristup povezivanja umjetnosti, dizajna, izrade te razumijevanje različitih aspekata izrade proizvoda i njegovo predstavljanje javnosti. Pripremiti se za tržište rada osposobljavanjem za realno tržište, izazovima dizajniranja proizvoda i razvijanjem poslovnih strategija. Usavršiti znanja i vještine modne struke koje su učenici stekli tijekom obrazovanja i kroz suradnju s drugim odgojno- obrazovnim ustanovama, dionicima promovirati strukovne vještine zanimanja i školu na lokalnoj i državnoj razini.
ISHODI	Primjenjuje i povezuje usvojene sadržaje s praktičnom primjenom Usvaja vrijednosti samopouzdanja, sigurnosti u javnom nastupu, kreativnosti, osobne odgovornosti Njeguje prijateljske odnose, inkluzivnost, timski rad te sposobnost suradnje Provjerava svoja znanja i vještine, samovrednuje i vršnjački vrednuje Promovira javnosti strukovne vještine zanimanja, školu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava; metode instruktivnog rada; individualni i timski rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora potrebnih za provedbu aktivnosti 150 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekta, mrežna stranica škole, evidencija u izvješću rada škole, osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice

Područje/Nastavni predmet: Projekt redizajna i reciklaže
 Nositeljice: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Projekt redizajna i reciklaže
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj aktivnosti je učenicima omogućiti stjecanje znanja i vještina za razvoj dizajnerskog promišljanja u modnom ekološkom kontekstu i kreativnih ideja preoblikovanja stare odjeće i otpada materijala i kože prilikom krojenja te materijaliziranje modne ideje u području recikliranja tekstilnog i modnog otpada. Cilj je osvijestiti učenike i građane o štetnosti brze mode te mogućnostima produžetka životnog vijeka odjeće.
ISHODI	• razlikovati brzu od spore mode • istražiti mogućnosti redizajna stare odjeće • istražiti ideje i mogućnosti izrade modnih dodataka od kože • izložiti ideje preoblikovanja stare odjeće • izložiti ideje modnih dodataka izrađenih od komadića kože (otpada) • materijalizirati modne ideje u području recikliranja tekstilnog i modnog otpada • sudjelovati u organizaciji i pripremi izložbe nastalih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a, 3.a., 4.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti mogućnosti redizajna korištene odjeće s naglaskom na jeans materijal te će na osnovu istraživanja izraditi ppt prezentaciju i predložiti svoje ideje za redizajn kako bi dobili novi proizvod upotrebne vrijednosti. Nakon prikupljanja ideja, pristupit će se prikupljanju odjeće na razini razreda i/ili škole. U školskoj radionici, učenici će realizirati svoje ideje. Nove proizvode prezentirati će u školi i gradu (Gradska knjižnica, pješačka zona, modni buvljak...) ovisno o dogovoru.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	200 eura za alate i pomoćni pribor
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	• evidencija u izvješću rada škole, • Web stranice Obrtničke škole

Nastavni predmet/Područje: Francuski jezik;

Izvannastavne aktivnosti- Obilježavanje značajnih datuma:
Obilježavanje Dana frankofonije

Nositeljica: Jelka Didović; uz suradnju SA Strani jezici, SA ugostiteljstva, SA moda, SA drvo i SA graditeljstvo

Školska godina: 2024./2025.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje Dana Frankofonije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kultura: - omogućiti učenicima da steknu svijest o različitosti i sličnostima hrvatske i francuske kulture i jezika -razviti razumijevanje, zanimanje i poštovanje prema francuskoj kulturi i jeziku -pripremiti učenike za život u međunarodnome, višekulturnom i višejezičnom okruženju -razvijati toleranciju prema različitim kulturama -zadovoljavanje učenikovih interesa, -osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi;
ISHODI	-učenici izводе zaključke o sličnostima i razlikama između svoje i francuske kulture i stječu svijest o važnosti tolerancije -razvijaju naviku korištenja izvornih materijala i/ ili elektronskih medija kako bi upoznali francusku kulturu -prepoznaju i navode elemente francuske kulture
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti dane frankofonije izradom pojedinih francuskih jela, sudjelovanjem u kvizu na temu frankofonije, izradom i postavljanjem prigodnih panoa i izložbenih radova u školi. U predvorju škole bit će postavljeni radovi učenika ugostiteljske, tekstilne, drvene i/ili graditeljske struke vezani za Francusku i francusku kulturu i civilizaciju. Moguća suradnja s drugim školama, institucijama i gostima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za prehrambene namirnice, za papir i slično oko 50 – 70 €.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak 2025.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Bilješka na mrežnoj i Facebook stranici škole, u lokalnim medijima i francuskim institucijama u RH; evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost- Nacionalni projekt za poticanje čitanja i kreativnosti za srednje škole - natjecanje **MREŽA ČITANJA**
 Nositelj/ica: knjižničarka

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavna aktivnost – natjecanje MREŽA ČITANJA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje. Potaknuti timski rad i individualni napor. Unapređenje životnih vještina i sposobnosti učenika. Probuditi u učenicima kreativnost i zdrav natjecateljski duh, razvoj kritičkog mišljenja i stava te stvaranje čitateljskog ukusa. Potaknuti učenike na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena.
ISHODI	Učenik će: • analizirati pročitana djela • razvijati ljubav za pisanu riječ i čitanje knjiga u slobodno vrijeme • razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine; • razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; razlikovati i istraživati pojedine opće pojmove; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike zainteresirane za dodatno čitanje neelektirnih djela, natjecanje i kreativni rad na uratku koji predstavlja prikaz odabranih književnih djela. Aktivnost je namijenjena učenicima s intrinzičnom motivacijom za dodatno čitanje, istraživačko učenje i kreativno izražavanje.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe Razvoj retoričkih i kreativnih vještina, istraživačko učenje iz različitih izvora (pisanih i elektroničkih), sudjelovanje na radionicama, književnim susretima i sličnim aktivnostima važni su rezultati sudjelovanja u ovoj izvannastavnoj aktivnosti. Natjecanje se provodi u dvije kategorije: kviz znanja iz odabranih knjiga koje povezuje jedna tema i izrade kreativnog uratka na zadanu temu. Na školsko natjecanje prijavljuje se neograničeni broj učenika, a na ostale razine natjecanja prolaze oni koji su osvojili određeni broj bodova.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sredstva za nabavu knjiga za natjecanje, ispis pohvalnica i potvrda o sudjelovanju 150 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od listopada do održavanja državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Postignuti rezultati na svakoj pojedinoj razini natjecanja, osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole, objava na web stranici škole i u medijima

V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA NASTAVA)

PREGLED stručnih ekskurzija, izleta ... (iz GPPŠ-e)

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SV hrvatskoga i stranih jezika	1. pol	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	Posjet muzeju	svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici	studen	Interliber-Zagrebački velesajm	svi razredi	do 15eura po učeniku
SV DGP				
S.Musil	tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	2.ce,2e,3h, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić Budimir, E. Grgić. S .Musil	tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
Požeška biskupija – Katehetski ured	svibanj	Hodočašće srednjoškolaca u Voćin Organizator Katehetski ured Požega	svi učenici škole	Voćin
S.Musil	tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
Bojan Sikirica	studen (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar- Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditeljica VU
SV PGP				
Marjan Han, J. Pavković, J.Tajs	tijekom godine	Posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
SV ugostiteljstva				
Članovi aktiva	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu i vinogradima	ugostitelji	Kutjevo, Požega, Vetovo
Vlahov	rujan	Jankovac, park prirode	ugostitelji	Jankovac
Vlahov, Uremović, Helena Bunjevac, Marijana Levar	listopad	Požega- turistička destinacija	3.h, 4.h	Požega
H. B. Grahovac, H. Krip,	listopad	Posjet hotelu Westin -	2.fg,2.h, 3.h, 4.h	Zagreb

A.K. Uremović		Zagreb		
Svi članovi aktiva	prosinac	Posjet ADVENTU	SVI ugostiteljski razredi	Zagreb, Požega Osijek, Beč
Andrea Drkulec	tijekom godine	Vinska udruga	ugostitelji	Kutjevo
Članovi aktiva	siječanj	Dani poslova u turizmu	ugostitelji	Osijek, Zagreb
Andrea Katarina Uremović i Helena Bunjevac	veljača	Sajama turizma Alpe-ADRIA Ljubljana	4.h	Ljubljana
Članovi aktiva	ožujak/travanj	Stručni posjet: Adrenalinski park Duboka	Ugostiteljski razredi	Jankovac
Članovi aktiva	po dogovoru	Posjet Craft pivovari	2.fg, 3.fg, 3.h, 4.h	Pleternica, Požega
Članovi aktiva	tijekom školske godine	Posjet vinskim destinacijama	ugostitelji – grupa učenika	Slavonija i Baranja
Članovi aktiva	travanj	Mikrodestinacija Sokolovac	ugostitelji	Požega
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu RCK Osijek	ugostitelji	različito
H. Bunjevac Grahovac	svibanj	Posjet ugostiteljskom objektu za smještaj	4.h, 3.h, 3.fg	Požega i okolica
H. Bunjevac Grahovac	svibanj/lipanj	Posjet ugost. objektu za prehranu i točenje pića	4.h, 3.h, 3.fg	Požega
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
Uremović, Đukić, Došen	tijekom godine	Posjet specijaliziranim kuhinjama	ugostitelji	Požega
SV obrade drva				
Članovi aktiva: Šarić, Deanović, Krznarić, Sabljčić, Šarić D.	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
Članovi aktiva	listopad	Indizajn sajam interijera	1.c,2.ce,3.ce	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	svibanj	Batori	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis Fima Nova Gradiška	2.ce i 3.ce	Požega
D.Krznarić	travanj	Krono, Prima namještaj	2.ce i 3.ce	Bjelovar, Đurđinovac
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.ce	Požega
SV graditeljstva				
I. Tadijal T. Petraš A. Vidović Marija Šunjo Romić	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
I. Tadijal, I. Kovačević	travanj	Obilazak tvornice toplinsko izolacijskih materijala Knin		

I. Tadijal, T. Petraš, A. Vidović	Listopad, Ožujak, travanj	Stručna ekskurzija Gardeland-dva dana	2.d, 3.d, 4.d	
T. Petraš A. Vidović Marija Šunjo Romić	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega
T. Petraš, I. Kovačević, aktiv	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek -10 eura
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb, Osijek	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e, 2ce, 3.ce	Zagreb – 20 eura
I.Tadijal	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	50 kn
Vargaš Mautner, Kovačević, A. Vidović, Tomislav Petraš	studen	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d, 2ce, 3.ce	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studen	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	10 eura
Tadijal, Tomislav Petraš, Marija Šunjo Romić	studen	Tekija	4.d	
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	Tijekom godine	Posjet muzeju, gradska kuća	2.d, 3.d, 4.d	
Tadijal, T. Petraš, Marija Šunjo Romić	Tijekom godine	Posjet gradilištu u okolici Požege	1.d	
T. Petraš, I. Kovačević, A. Vidović	travanj	IGH Zagreb, Osijek Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala, Pelješki most-dva dana	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin – 20 eura
Stručni aktiv	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d, 4.d	10 eura
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	

Vidović, Tadijal	tijekom godine	Obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
SV Moda				
K. Bajt	listopad	Posjet Gradskoj knjižnici Požega	1.a	0
V. Dumančić– voditeljica, nastavnice Izrade modnih proizvoda	studen	Posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	1.a	0
V.Dumančić, K.Bajt, J.Grabusin, S. Špehar	prosinac	Stručni posjet tekstilnoj industriji i obrtništvu	2.a, 3.a i 4.a	Do 50 eura
S.Špehar	Ožujak/Travanj	Posjet Dijecezanskom muzeju Požeške biskupije	svi učenici modnih zanimanja	Cijena ulaznice 2 Eura/učeniku
J. Grabusin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa učenicima	tijekom god.	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	0
K.Bajt- VKK	ožujak	izlet	volonteri	30 eura
MATURALNE EKSKURZIJE		Napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Bojan Sikirica	travanj,kolovoz 2025.	Maturalna ekskurzija	3.ce	Do 600 eura
Antonija Vidović	travanj, kolovoz 2025.	Maturalna ekskurzija	2.e	Do 600 eura
Tanja Šajn	travanj,kolovoz 2025..	Maturalna ekskurzija	2.ce	Do 600 eura
Sanja Špehar	kolovoz 2025.	Maturalna ekskurzija	3.a	Do 600 eura
Ivan Kovačević	tTravanj,kolovoz 2025.	Maturalna ekskurzija	3.d	Do 600 eura
Suzana Musil	travanj,kolovoz 2025.	Maturalna ekskurzija	2f/g	Do 600 eura
Ana Luketić	travanj,kolovoz 2025.	Maturalna ekskurzija	3.h	Do 600 eura
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE (DAN UČITELJA)	listopad	Stručni izlet „Ljepote Hercegovine“	svi nastavnici	Do 150 eura
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studen	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosinca	Koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI Antonija Zeljko	listopad	Posjeti gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	Svi učenici prvih razreda	
PLANINARSKI IZLETI I POSJET PP	tijekom godine	Planinarski izleti u okolini Požege, Park	svi učenici 1.-4.razred	Do 20 eura

„PAPUK“ J. Grabusin, M.Tauš i I. Zrinščak		prirode Papuk		
---	--	---------------	--	--

Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –Kazališna predstava

Nositeljice: SA hrvatskog jezika: Jadranka Kaučić, Dragica Golić,
Jelena Matoković, Tanja Šajn

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –kazališna predstava
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvedbom nekog djela u kazalištu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku posjeta kazalištu; upoznati scenski izražaj; uputiti učenike na kulturno ponašanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odabir predstave, rezervacija karata, organizacija prijevoza (Zagreb i/ili Osijek; Požega)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 5 eura po učeniku i predstavi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan do tri izleta tijekom nastavne godine, a po ponudi kazališnih predstava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, razvijanje opće, kazališne i književne kulture, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam-INTERLIBER
 Nositeljice: SA hrvatskog jezika: Dragica Golić, Jelena Matoković, Tanja Šajn

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Unaprijediti znanja o novim književnim materijalima (književnim djelima, priručnicima, gramatičkim i pravopisnim priručnicima, beletristici)
ISHODI	Stručno usavršavanje u smislu upoznavanja novih dijela domaće i strane književnost, poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela, razvijati osobnu odgovornost kod učenika, razvijati komunikaciju, kako razgovornu, tako i stručnu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 15 eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Osobno zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru/PIG
 Nositeljica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojstvom hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.d, 3.h, 2.fg, 2.e, 2.ce
NAČIN REALIZACIJE	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade

AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti posjet Saboru organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 15eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – posjet lokalnoj upravi i samoupravi/PIG
Nositeljica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet-posjet lokalnoj upravi i samoupravi/nastava PIG
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja lokalne uprave i samouprave vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.h, 4.d i predstavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po pozivu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrada panoa, plakata, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – posjet muzeju i izložbi/Povijest
Nositelji: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Maja Regić-Budimir, Eva Grgić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet muzeju i izložbi, Požega / Povijest
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja zakonodavne vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja; razumijevanje višepartijskog državnog sustava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d, 3.h,3.fg, 2e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija

I/ILI PROJEKTA	
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 15eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – posjet Voćinskom svetištu/ Vjeronauk
 Nositelj: SA društvene grupe predmeta -Jozo Glibo

AKTIVNOST , PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet Voćinskom svetištu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s Voćinskim svetištem.
ISHODI	Razvijanje religijskog i kulturnog stava.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 5 eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet -Zagreb

Nositeljica: SA prirodne grupe predmeta: Josipa Pavković,
Marijan Han i Josip Tajs

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagreb Posjet muzejima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje muzeja kao institucije i mjesta bogatog matematičkim izvorima uz proširivanje znanja o primjeni matematike u svakodnevnom životu
ISHODI	• stručno usavršavanje • educirati učenike • poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice za Muzej iluzije: odrasli: 6 eura Cijena ulaznice za Tehnički muzej: Grupni posjet (više od 10 osoba) uz prethodnu najavu i usluga besplatnog stručnog vodstva- Stalni postav muzeja +troškovi prijevoza (Požega-Zagreb)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA Ugostiteljske grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – Hotel Westin -

Nositelji: SA ugostiteljstva – H. Bunjevac Grahovac, H. Krip, A. K. Uremović, H. Vlahov

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Hotel Westin, grad Zagreb
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Zagreb kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Zagreba, upoznati se s načinom organizacije poslovanja jednog hotela, upoznati organizacijske odjele hotela, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 3.h, 4.h, 1.fg, 2. fg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Zagreba, posjetiti jedan od muzeja, uz stručnu pratnju posjetiti i obići organizacijske odjele hotela Westin. Vodit će zabilješke, fotografirati te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 30 eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Organizacije poslovanja ug. poduzeća) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, Strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole 4. evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – vinarije, pivovare

Nositelji: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Helena Bunjevac-Grahovac,
Andreja Drkulec, članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezanih uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 2.fg, 2.h, 3. h, 4. h, 3.fg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 20 eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – vinarije i pivovare

Nositelji: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Helena Bunjevac-Grahovac
Andreja Drkulec, Đuro Đukić, članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije i pivovare po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezanih uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 2.fg, 2.h, 3.fg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 20 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	– evidencija u izvješću rada škole – evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – posjet ugostiteljskom objektu za smještaj, hranu i piće

Nositeljica: SA ugostiteljstva – H. Bunjevac Grahovac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjet ugostiteljskom objektu za smještaj, prehranu i piću
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti smještajni ug. objekt, upoznati se s načinom rada na recepciji, upoznati se sa smještajnim jedinicama, načinom njihova izdavanja i održavanja, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnost usluge smještaja i hrane Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih, a la carte poslovanja Upoznati različite smještajne jedinice Upoznati se s opremom smještajnih jedinica
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 4.h, 2. fg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza Učenici će obići smještajni objekt i okolicu objekta, obići organizacijske odjele hotela. Vodit će zabilješke, fotografirati te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 10 eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	2. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Praktična nastava, Ugostiteljsko posluživanje) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, Strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole 4. evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA obrade drva

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
 Nositelji: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić, Davor Krznarić, D. Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –posjet Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.ce -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: Batori , Požega
 Nositelji: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Batori, Požega Spin Valis d.o.o., Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.ce -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet : Krono, Bjelovar

Nositelji: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić, Edo Deanović,
Davor Krznarić, Dragan Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Krono, Bjelovar Fima – Nova Gradiška
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o proizvodnji ploča od usitnjenog drva, o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.ce -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	30 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA graditeljstva

Područje: Graditeljstvo/Nastavni predmet: **Praktikum:** posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, Obilazak grada Požega, obilazak Gradske kuće Požega, posjet firmi Jurčak d.d., posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela, Dijecezijanski muzej Požega

Nositelj : Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, Tomislav Krpan, Antonija Vidović, Marija Šunjo Romić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, obilazak grada Požega, obilazak Gradske kuće Požega, posjet firmi Jurčak d.d., posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste građevinskih materijala , običi poznatije građevine u gradu te upoznati arhitekturu grada, način funkcioniranja gradske uprave
ISHODI	Prepoznati pojedine vrste građevinskih materijal, te njihovu primjenu, prepoznati pojedine građevine u gradu te ih smjestiti u određeno vremensko-stilsko razdoblje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI
 Jurčak d.d., - asfaltna baza, Presoflex d.d. - betonara, Spin Valis d.d. – koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – krovništvo (obiteljska kuća), Katedrala Požega – krovništvo crkve katedrale i Sv. Lovre, Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.

Nositelji: Tomislav Petraš , Ivica Tadijal, Tomislav Krpan, Marija Šunjo Romić, Dalibor Adžaga

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet — Jurčak d.d. - asfaltna baza Presoflex d.d. - betonara Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – krovništvo (obiteljska kuća), Katedrala Požega – krovništvo crkve katedrale i Sv. Lovre Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.d i 3.d –arhitektonski tehničar, 1.e, 3.e – zidar, 3.ce - tesar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požega.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad/studeni/veljača/ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Učenici će kroz predmet praktikum pisati u bilježnicu „IZVJEŠĆE O IZVANUČIONIČKOJ NASTAVI“. Individualni rad. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI
 Cementara, Našice, Osijek, Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove, Pelješki most, tvornica toplinsko izolacijskih materijala Knin.

Nositelji: SA graditeljstva: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević, Antonija Vidović, Ivica Tadijal, Marija Šunjo Romić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Cementara, Našice, Osijek Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove, Pelješki most Moguće i višednevni IZLET
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na velikim gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i> <i>Učenici će naučiti mnogo o energetske održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi i Povezati ih s problemima u daljnjem procesu koji bi tek mogli nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetske štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d, 2.d, 3.d i 4.d, 1.e, 2.e, 3.e –arhitektonski tehničar, zidar, tesar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 10 eura po učeniku za Osijek i 20 eura po učeniku za Zagreb. Pelješki most – na temelju upita i procjene troškova.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad, studeni, travanj, svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – GRADITELJSTVO

–STRUČNI PREDMETI: snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika.

Nositelji: SA graditeljstva : Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na nekim stambenim objektima (tzv. toplinski mostovi). Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razviju ili formiraju sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima (npr. rad s termo-kamerom ostalim učenicima u školi). Učenici će naučiti mnogo o energetske održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima i u stambenoj gradnji o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetske štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.d i 4.d –arhitektonski tehničar (10-15 učenika).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s roditeljima učenika.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s učenicima i roditeljima oko prijevoza učenika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj, veljača
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA tekstila

Područje/Nastavni predmeti : **Materijali u tekstu**

Izvan učionička nastava ; posjet trgovini tkaninom i priborom, Požega

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica -nastavnica **materijali u tekstu**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet trgovini tkaninom i priborom, Požega Terenska nastava u modulu Izrada modnih proizvoda , zanimanje modni tehničar/ nastavni predmet Materijali u tekstu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Upoznati učenike o vrstama tekstilnih plošnih proizvoda i potrebnim priborom pri izradi modnog proizvoda 2. Stjecanje vještine odabira plošne tvorevine i pomoćnog pribora pri izradi modnog proizvoda <i>korelacija nastavnih predmeta Materijali u tekstu u modulu Izrada modnih proizvoda(nastavni predmeti Materijali u tekstu -Izrada MP)</i> 3. Razviti osobnu odgovornost kod učenika pri odabiru materijala
ISHODI	Odabrati odgovarajući tekstilni materijal za izradu modnog proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.a razred, modni tehničari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s prodavačima trgovine Eurotextil u Požegi
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova , učenici odlaze pješice do prodavaonice Eurotextil
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	studeni / prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	• evidencija u izvješću rada škole • evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet:

Moda, tekstil i koža /Materijali u tekstilu : STRUČNA EKSURZIJA –posjet modnoj tvrtci i/ili obrtničkoj radionici

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić - voditeljica
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici - pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni posjet tvornici i/ili obrtničkoj radionici koja dizajnira i proizvodi modnu odjeću
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati proces dizajna, proizvodnje, promidžbe i prodaje odjeće
ISHODI	Upoznati proces osmišljavanja novog proizvoda Upoznati se s procesom proizvodnje manjih serija različite odjeće Upoznati načine promidžbe i distribucije proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a, 3.a, 4.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i/ili obrtničkom radionicom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	50 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole i mrežne stranice škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izleti – Posjete izložbama, muzejima, sajmovima
 Nositeljica: SA tekstila: Jelena Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjete izložbama, muzejima, sajmovima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s lokalnom zajednicom Upoznavanje kulturnih vrijednosti i umjetnosti Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
ISHODI	Interpretirati informacije dobivene u posjetima muzejima i izložbama Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi tekstilnih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u posjet u terminima kada su izložbe postavljene
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	40 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje: Moda, tekstil i koža
 Nositeljica: S. Špehar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Dijecezanskom muzeju Požeške biskupije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati predmete sakralne zbirke, zbirke moderne i suvremene umjetnosti s područja Požeške biskupije s naglaskom na etnografske zbirke liturgijskog tekstila
ISHODI	• razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine • usvojiti nova znanja iz područja likovne umjetnosti • usvojiti afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznavanju i očuvanju kulturne baštine • prepoznati važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike zanimanja modni tehničar i krojač
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U dogovoru s članovima aktiva za vrijeme redovne nastave strukovnih predmeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice 2 eura po učeniku. Trošak snose roditelji.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj 2025.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Objave na web stranici škole, evidencija u izvješću rada škole

Maturalne ekskurzije

Područje/Nastavni predmet: višednevni izleti - maturalna ekskurzija

Nositelji: Tanja Šajn, Antonija Vidović, Sanja Špehar, Suzana Musil, Bojan Sikirica, Ivan Kovačević, Ana Luketić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Maturalna ekskurzija 2.ce – tesar, stolar 2.e – zidar, soboslikar. 3. e – zidar, soboslikar 2.fg - konobar, kuhar; 3.a - modni tehničar; 3.d - arhitektonski tehničar; 3.h - turističko-hotelijerski komercijalist razrednik: Tanja Šajn razrednik: Antonija Vidović razrednik : Bojan Sikirica razrednik: Suzana Musil razrednica: Sanja Špehar razrednik: Ivan Kovačević razrednik: Ana Luketić
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše domovine i izvan domovine; razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija putovanja, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 600 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.e, 2.ce, 2.fg, 3.a, 3.d, 3.h
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izvedbeni plan i program za realizaciju izvan učioničke nastave MATURALNA EKSURZIJA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA IZVAN UČIONIČKE NASTAVE (maturalno putovanje)	
Aktivnost	<i>Posjet hrvatskim turističkim odredištima i spomeničkoj baštini (Istra ili Dalmacija) Posjet inozemstvu</i>
Nastavni odjel	2.e, 2.ce, 2.fg, 3.a, 3.d, 3.h,
Vrijeme izvedbe IUN	Planirani vremenik aktivnosti., travanj, svibanj, kolovoz - <u>Odredište u Hrvatskoj ovisno od odabiru roditelja i učenika, posjet inozemstvu</u> Nositelj aktivnosti: razrednici 2.-ih razreda obrtničkih zanimanja i 3.-ih razreda tehničkih zanimanja
Odgojno-obrazovni ciljevi	1. <i>posjetiti neke od turistički najposjećenijih odredišta Republike Hrvatske (2.ce, 2.e, 2.fg, 3.a, d, h,), posjet inozemstvu</i>

	2. upoznati različite kategorije i vrste ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića (3.h, 2.fg) 3. upoznati se s pansioniskim poslovanjem u organizacijskoj strukturi hotela (3.h, 2.fg, 3.fg) 4. upoznati arhitekturu Republike Hrvatske i značajne spomenike kulture (3.d, 2.ce, 2.e) 5. uočiti mogućnosti promidžbe i proizvoda-suvenira tekstilne i stolarske struke (3.a; 2.ce, 2.e)
Ishodi učenja	1. prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta (2.ce, 2.e, 2.fg, 3.a,d,h), posjet inozemstvu 2. razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansioniskih i izvanpansioniskih (3.h, 2.fg) 3. prepoznati arhitektonske stilove i konstruktivne elemente građevina (3.d, 2.e) 4. osvijestiti vrijednost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda (3.a,d,h; 2.ce, 2.e, 2.fg,) 5. pokušati primijeniti kroz praktičnu nastavu uočene mogućnosti-predložiti i izraditi neke od suvenira (3.a; 2.ce, 2.e)
Nastavna sredstva	turističke brošure, PPT prezentacije (učenici i roditeljima prije IUN, učenici samostalno na satu razrednika nakon IUN)
Oblici rada	-Frontalni rad, prezentacija nastavnika i učenika -Individualni rad- samostalno fotografiranje i izrada prezentacije na satu razrednika
Metode rada	usmeno izlaganje demonstracijska metoda prakseološka metoda: učenici sami promatraju i bilježe, fotografiraju, predlažu i izrađuju moguće suvenire
Tehnike i postupci istraživanja	Proučavanje turističkih brošura prije putovanja. Fotografiranje značajnih građevina, ugostiteljskih objekata i sl.
Način i oblici praćenj	• promatranje ponašanja učenika na putovanju i tijekom razgledavanja • podijeliti zaduženja učenicima • izbor fotografija i izrada popratnog teksta s opisom viđenog • postavljanje fotografija i opisa na web stranice škole
Elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	3. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu razrednika i roditeljskom sastanku) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, Strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje- 3.h, Arhitektonske konstrukcije, Povijest arhitekture)

ISHODI	• biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike • upoznati kulturno povijesnu i graditeljsku baštinu Republike Hrvatske • proširiti nove vidike
---------------	--

Područje/Nastavni predmet: Stručni izlet za Dan učitelja
 Nositeljica: Sanja Špehar, sindikalni povjerenik

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Stručni izlet za Dan učitelja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih znamenitosti Jačanje kolektivnog duha
ISHODI	• posjetiti znamenitosti odabrane destinacije u tuzemstvu ili inozemstvu • suradnja s kolegama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Dana učitelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prema Pravilniku o izletima i ekskurzijama. Jednodnevni ili višednevni izlet (petak, subota)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove putovanja snose sudionici izleta 150 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj rujna/početak listopada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacija, bilješka na mrežnim stranicama, odaziv i zadovoljstvo nastavnika

VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA

Vidjeti Godišnje planove unaprjeđenja i Razvojni plan 2024.-2027.godine.

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Preventivni programi su skup projekata škole, a čine ih:

I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Zdravstveni odgoj i obrazovanje – Međupredmetne teme Zdravlje NN 10/2019, 29.1.2019.

- 1.1. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.
- 1.2. „Zdrav za 5“ (MUP i ZZJZ)
- 1.3. Zdrava prehrana
- 1.4. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“
- 1.5. Mladi i Internet; Lažne vijesti (na internetu)
- 1.6. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja

2. Građanski odgoj i obrazovanje – Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje NN 10/2019,29.1.2019.

- 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima
- 2.2. Volonterski klub
- 2.3. Dan ravnopravnosti spolova
- 2.4. Međunarodni dan tolerancije, 16.11.
- 2.5. Nasilje nad ženama, Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama-22.9.; Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-25.11. 25.11. do Dana ljudskih prava 10.12.
- 2.6. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva ili nastavnika
 - 2.6.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca
 - 2.6.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstila
- 2.7. Festival prava djece

3. Osobni i socijalni razvoj- Međupredmetne teme NN 7/2019,22.1.2019.)

- 3.1. Prevencija svih vrsti nasilja u adolescentskim vezama
- 3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje (sve radionice stručnih suradnica ili vanjskih suradnika vezane za socijalne i komunikacijske vještine)
- 3.3. SNEP- Seksualno nasilje edukacijski i preventivni program
- 3.3. Abeceda prevencije

4. Projekti u suradnji s vanjskim dionicima:

- 4.1. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja
- 4.2. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama
- 4.3. Suradnja s Gradskim muzejom
- 4.4. Suradnja s Gradskom knjižnicom
- 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk (Planinarski klub)
- 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu
- 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije ...

II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

1. Planiranje i programiranje rada prema nacionalnim, predmetnim i strukovnim kurikulumima

2. Formativno i sumativno vrednovanje

- 2.1. praćenje i analiza bilješki učenika u imeniku-pedagoginja
- 2.2. predavanja i radionice na SA, posjeta nastavi, izmjene iskustava... - nastavnici kroz Kolegijalno opažanje i kolegijalnu pomoć

3. Samovrednovanje škole (realizacija godišnjih planova unapređenja i Razvojnog plana škole)

- 3.1. Provedba i analiza upitnika za potrebe samovrednovanja
- 3.2. Realiziranje pedagoških predavanja/radionica na roditeljskim sastancima
- 3.3. Kvalitetnija realizacija i evidencija razrednih vijeća

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme

„Zdravlje“

Nositelji: *Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja* (Iva Šnajder, ravnateljica; Iva Zrinščak-psihologinja i koordinatorica preventivnih programa; Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja; Hrvoje Krip, voditelj smjene; nastavnici: Glibo, Grabusin, J. Dumančić, B. Sikirica, voditelj Vijeća učenika; predstavnik roditelja i nastavnice sudionice pojedinih projekata: Drkulec, Musil)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/ međupredmetne teme „Zdravlje“ - u okviru tema Sata razrednika Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) -Tjelesno zdravlje; - Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć Podprojekti: 1.1. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.-Musil, Drkulec 1.2. „Zdrav za 5“ (MUP i ZZJZ) 1.3. Zdrava prehrana (i i EKO suradnja s imanjem „Grbić“)-Drkulec 1.4. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“-Drkulec 1.5. Mladi i Internet; Lažne vijesti (na internetu) 1.6. . Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja- psihologinje – Zrinščak				
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.				
ISHODI	Učenik će: • prihvatiti važnost zdravlja kao preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini • promicati i razvijati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te razvijati odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi • prepoznati, razumjeti i izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te sprječavati i ublažavati posljedice narušenog zdravlja • usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć • razviti zdravstvenu pismenost, odnosno znati doći do informacije, osposobiti se za odabir pouzdanih informacija, razumjeti ih te se njima koristiti za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka • usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života. ISHODI PO PODPROJEKTIMA: <table><tr><td>1.1. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;</td></tr><tr><td>1.2. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.;</td></tr><tr><td>1.3. Zdrava prehrana -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.</td></tr><tr><td>1.4. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“</td></tr></table>	1.1. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;	1.2. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.;	1.3. Zdrava prehrana -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.	1.4. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“
1.1. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;					
1.2. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.;					
1.3. Zdrava prehrana -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.					
1.4. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“					

	-Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;domena Pomoć i samopomoć:C.4.1.A. 1.5. Mladi i Internet; Lažne vijesti (na internetu) Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1. 1.6. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema Zdravlje : – Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike (prema planu stručnih suradnica i nastavnika zaduženih za projekte)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, predavanja; pano, pisani materijali; projekti; sat razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira i potrebnih materijala oko 70 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u Izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/ključni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.4. ZDRAVA PREHRANA

Nositelji: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditeljica SA, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ - ZDRAVA PREHRANA -Odgojno-obrazovna očekivanja: domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.														
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati razvoj zdravih navika u prehrani														
ISHODI	Razvoj zdravih navika u prehrani														
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke														
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<table><tr><th>Vrijeme</th><th>Aktivnost</th><th>Nositelj</th></tr><tr><td>16.10.</td><td>Svjetski dan hrane- Dani kruha</td><td>Drkulec, Vido, Uremović,, Došen, Bunjevac Grahovac</td></tr><tr><td>Studeni do 14.11.</td><td>Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – Sat razrednika</td><td>Drkulec , Uremović, Vlahov, Bunjevac Grahovac</td></tr><tr><td>14.11.</td><td>Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare</td><td>A.K. Uremović</td></tr></table>			Vrijeme	Aktivnost	Nositelj	16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Uremović,, Došen, Bunjevac Grahovac	Studeni do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – Sat razrednika	Drkulec , Uremović, Vlahov, Bunjevac Grahovac	14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare	A.K. Uremović
Vrijeme	Aktivnost	Nositelj													
16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Uremović,, Došen, Bunjevac Grahovac													
Studeni do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – Sat razrednika	Drkulec , Uremović, Vlahov, Bunjevac Grahovac													
14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare	A.K. Uremović													

		(recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika, video prezentacija u holu škole)	A. Drkulec Z. Došen
		-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti		
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu		
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole		

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM**

(Međupredmetne teme Zdravlje)

1.6. „TKO JE TO U OGLEDALU?“-prevencija poremećaja hranjenja

Nositeljica: psihologinja (Iva Zrinščak)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI - PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA-
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicama osnažiti samopoštovanje i samopouzdanje te poboljšati prehrambene navike učenica.
ISHODI	Učenice će jačati pozitivnu sliku o sebi. Učenice će raspravljati i kritički razmišljati o medijskim stereotipima ženske ljepote. Učenice će prepoznati rizične faktore poremećaja hranjenja (anoreksija, bulimija i emocionalno prejedanje). Učenice će razlikovati uravnotežene od neravnotežnih prehrambenih navika i neprimjerenih dijeta. Učenici će uvježbavati komunikacijske vještine u grupi. Učenici će jačati grupnu povezanost.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenice 2.razreda ili 3. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica za učenice tijekom sata razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se priručnikom za provođenje programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“, ur. Jelena

	Balabanić Mavrović.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	9-10 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Nositelji: SA obrada drva, SA tekstila, SA DGP, SA HJ, razrednici, MUP

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Građanski odgoj i obrazovanje“ : (vidjeti NN 10/2019,29.1.2019.) - A) <i>Ljudska prava</i>; -B) <i>Demokracija</i>; -C) <i>Društvena zajednica</i> Podprojekti: 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima 2.2. Volonterski klub 2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama 2.4. Dan ravnopravnosti spolova 2.5. Međunarodni dan tolerancije 2.6. Nasilje nad ženama 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – <i>po želji pojedinog SA</i> 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke 2.8. Festival prava djece
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	ISHODI PODPROJEKATA: 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i> : goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.; 2.2. Volonterski klub (s udrugom „Zvono“ iz Belišća) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Društvena zajednica</i> : goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; goo C.5.2.; goo C.5.3. 2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i>: goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 2.4. Dan ravnopravnosti spolova -Domena <i>Ljudska prava</i>: goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; 2.5. Međunarodni dan tolerancije-Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i>: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; 2.6. Nasilje nad ženama -Domena <i>Ljudska prava</i>: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Društvena zajednica</i> : goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: <i>Promišljaj poduzetnički</i>; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.

	2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
	2.8. Festival prava djece Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje -Domena ljudska prava A.4.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-radionice, predavanja, panoji, razglas, praktični radovi, online edukacija (po potrebi)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, materijal za praktične radove
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-evidencija u radu pojedinog stručnog aktiva -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.7. Projekti građanskog odgoja i obrazovanja pojedinog stručnog aktiva

2.7.1. Sudjelovanje u javnim događajima lokalnih sredina-izrada i prodaja božićnih jaslca

IZRADA I PRODAJA BOŽIĆNIH JASLICA

Nositelji: SA obrada drva, Dragan Šarić i voditelj radionice Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina
ISHODI	- upoznati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala - razvijati kreativnost -upoznati se s radom ručnih alata - stjecati vještine odabira materijala i alata -prepoznati i izabrati različite vrste drva, drvnih i nedravnih materijala

	-objasniti rad ručnim alatima -izraditi božićne jaslce uz opis upotrijebljenog materijala i alata ISHODI PODPROJEKTA: 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslca Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica: goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i> -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-učenici stolari 1.c
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-izrada u stolarskoj radionici škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Većinu materijala će prikupiti učenici u prirodu, osim iverice koju će osigurati škola.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni i prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razlikovati različite materijale u proizvodu -odabrati materijale za proizvod -zalijepiti, sastaviti materijal u gotov proizvod -opisati uzorke materijala te utvrditi utrošak materijala -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.7. Projekti građanskog odgoja i obrazovanja pojedinog stručnog aktiva

2.7.2.SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA

modna revija, izložba radova tekstilne struke

Nositelji: SA tekstilne grupe predmeta, voditelji SA

AKTIVNOST, PROGRAMA I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i> -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovati u javnim događanjima lokalnih sredina županije

ISHODI	Promoviranje zanimanja i prezentiranje tekstilnih proizvoda ISHODI PODPROJEKTA: 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike tekstilne struke i ostalih zanimanja koji se žele uključiti u projekt
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -modna revija -izložba radova tekstilne struke na javnim prostorima - projekti škole kao timski rad na razini škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

Nositelji: razrednici, pedagoginja i psihologinja (Iva Zrinščak)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO PODPROJEKTI: 3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama 3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje 3.3. SNAP- Seksualno nasilje edukacijski i preventivni program 3.4. Abeceda prevencije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
ISHODI	Učenici će razvijati: -sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem

	-empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti -socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad -odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada -strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike po izboru razrednika odnosno prosudbi stručnih suradnika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice ili online edukacije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz različitih Priručnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po pozivu razrednika ili učenika ili planu stručnih suradnika zavisno o epidemiološkoj situaciji
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

3.1. PREVENCIJA SVIH VRSTA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA

Nositeljica: Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja i psihologinja (Iva Zrinščak)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - PREVENCIJA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA – u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi. Povećati poznavanje svojih prava u vezi. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Osvijestiti očekivanja, uvjerenja i rodne stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Smanjenje rizika od seksualnog nasilja kod učenika/ca; Aktivno uključivanje učenika u prevenciju seksualnog nasilja
ISHODI	Učenici će razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi. Učenici će povećati poznavanje svojih prava u vezi.

	Učenici će podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama. Učenici će unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Učenici će osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi. Učenici će povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Učenici će razjasniti uvjerenja o seksualnom nasilju u vezi.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene učenicima odnosno mladima, kako bi što uspješnije prepoznali često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4 radionice, 1., 2. ili 3. razred srednje škole Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isječki, igre uloga, rad u malim grupama i priče. Na kraju svake radionice učenici će dobiti pisane materijale u obliku kratkih letaka o temama kojima su se bavili na radionici.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz Priručnika za voditelje programa PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA, izdalo Društvo za psihološku pomoć
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3 radionice kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

3.2. SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE

Nositeljica: psihologinja (Iva Zrinščak)

AKTIVNOST , PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE u okviru tema Sata razrednika -Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicima izgraditi samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštovanje prava drugih i razviti osjećaj odgovornosti za vlastite postupke.
ISHODI	Učenici će uvježbati vještinu slušanja. Učenici će prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje drugih čime će moći uspostaviti kontrolu nad svojim ponašanjem. Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1. i/ili 2.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za učenike
OKVIRNI TROŠKOVNIK	Redovni potrošni materijal (papir, bojice, itd.)

AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pri realizaciji projekta, odnosno radionica, služiti se priručnikom: ur. Ruth Weltmann Begun, <i>Socijalne vještine za tinejdžere</i> , naklada Kosinj, Zagreb, 2007.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

3.3. ABECEDA PREVENCIJE

Nositelji: razrednici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj ABECEDA PREVENCIJE podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.A.4.2.A.5.1, A.5.2.,; Domena B: B.4.1.; B.4.2.; B.1.3.; B.4.3.; B.5.1.; B. 5.2., B.5.3.; Domena C: C.4.3.; C.5.3.;
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije: - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške razrednicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.
ISHODI	Učenici će moći prepoznati vlastitih sposobnosti, izražavati osobnosti i prepoznati njegovog doprinosa zajednici. Učenici će razvijati suradničke socijalne vještine koje omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih i doprinose uzajamnom razumijevanju Učenici će razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba koje omogućavaju čuti i razumjeti druge te ih sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivnosti su namijenjene učenicima s ciljem usvajanja socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje djece i mladih. Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 4-6 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...
NAČIN REALIZACIJE	Razrednici su nositelji aktivnosti. Provede na SRZ 2-3 aktivnosti s učenicima u svakom polugodištu. Informiraju o aktivnostima na RV i na roditeljskim

AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sastancima. Završetak programa i završna evaluacija učinka.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz Priručnika Abeceda prevencije .
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom šk.god. 2024./2025
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacija nakon svake provedene radionice - digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, - kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, - na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procijene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno nalogu AZOO i MZOM.

3.4. SNEP-SEKSUALNO NASILJE EDUKACIJSKI I PREVENCIJSKI PROGRAM

Nositeljica: psihologinja (Iva Zrinščak)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - SNEP-Seksualno nasilje edukacijski i preventivni program u okviru tema Sata razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; C.4.1.; C.4.2.; C.5.1., C5.2.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	– Informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja – Upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima – Usmjeravati učenike na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji
ISHODI	Učenici će unaprjeđivati komunikacijske vještine Učenici će prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje drugih čime će moći uspostaviti kontrolu nad svojim ponašanjem. Osvijestiti očekivanja, uvjerenja i rodne stereotipe o seksualnom nasilju Učenici će podići razinu prepoznavanja seksualnog nasilja. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pridonijeti suzbijanju nasilnog seksualnog ponašanja u raznim okruženjima učenika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za učenike 1., 2. i 3. razreda koje će se izvoditi na SRZ. Radionice za učenike 1. razreda: - Seksualno nasilje - Seksualno nasilje u obitelji Radionice za učenike 2. razreda: - Elektroničko seksualno nasilje - Zaštita elektroničkog seksualnog nasilja Radionice za učenike 3. razreda: - Seksualno nasilje u mladenačkim vezama - Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, olovke, itd.)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole Evaluaciju prema povratnim informacijama učenika i ispunjenim evaluacijskim listovima

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

Nositeljice: Katarina Bajt, Jelena Grabusin, Suzana Musil, Suzana Šnajder, psihologinja, pedagoginja, svi nastavnici (po potrebi)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA PODPROJEKTI: 4.1. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja 4.2. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje 4.3. Suradnja s Gradskim muzejom 4.4. Suradnja s Gradskom knjižnicom 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk (Planinarski klub) 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije		
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.		
ISHODI	Odgojno-obrazovna očekivanja: <table border="1"> <tr> <td> 4.1. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3. </td><td> 4.2. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...) </td></tr> </table>	4.1. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.	4.2. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...)
4.1. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.	4.2. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...)		

	4.3. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe) 4.4. Suradnja s Gradskom knjižnicom 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i mogućnosti realizacije po preporukama HZJZ 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan svakog podprojekta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po planu podprojekta.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.2. „TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA“ - suradnja s PUO „Obris“

Nositelji: psihologinja, Andreja Drkulec, Sanja Špehar, Andreja Katarina Uremović, Zdenka Sablić, Edo Deanović, Jasna Vargaš Mautner i ostali nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA Obilježavanje 18. Tjedna cjeloživotnog učenja nacionalne obrazovne kampanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje (Pučko otvoreno učilište Obris, Požega) -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja Uključivanje u proces učenja
ISHODI	Jačati osobnost i socijalno učenje Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Razviti osobnu odgovornost kod učenika Uvježbavanje i prezentiranje odabranih vježbi pojedinog zanimanja
NAMJENA AKTIVNOSTI,	Pripremiti učenike za javne nastupe i poticati pozitivne vršnjačke

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	odnose
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnici određenih aktivna organizirat će predavanja stručnjaka i radionice vršnjačkog učenja i poučavanja strukovnih vještina za učenike drugih zanimanja.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	26.9-2.10. Naknadno izraditi detaljan plan
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje u međuvršnjačkom učenju i poučavanju, evidencija u e-Dnevniku i Izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**
4.4. PLAN SURADNJE GRADSKOG MUZEJA I ŠKOLA
(Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje)

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine*
Učitelj/nastavnik: *Povijest: B. Sikirica i Geografija: M. Regić i ostali članovi svih stručnih vijeća po temi izložbi*

Naziv	Izložbe u Gradskom muzeju Požega	
Dimenzija	društvena, kulturološka	
Svrha (cilj)	Gradski muzej Požega želi svojim izložbama educirati učenike svih školskih uzrasta i stvoriti trajnu naviku posjećivanja izložbi i muzeja kao kulturne institucije	
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Definirati vremensko razdoblje i prostor na kojem se događaju procesi i pojave obuhvaćene izložbama. Identificirati materijalnu i nematerijalnu kulturu i prikazati način života i razmišljanja u određenom povijesnom trenutku. Objasniti kulturne pojave i pojmove vezane uz izložbu.
	Građanske vještine i sposobnosti	Prepoznati dijelove kulturne baštine u određenim situacijama izvan muzeja. Podići svijest o vrijednosti kulturne baštine i civilizacijskih tekovina svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju kulturne baštine i civilizacijskih tekovina. Ponašati se u skladu sa zakonom o zaštiti kulturne baštine, odnosno u skladu s etičkim vrijednostima vezanim uz čuvanje i zaštitu kulturne baštine. Podržavati takvo ponašanje.
Kratki opis aktivnosti	Učenicima će se uz stručno vodstvo prezentirati izložba. Zatim slijede razne aktivnosti ovisno o izložbi (muzejsko-edukativne radionice, dokumentarni filmovi itd.)	
Ciljna grupa	1.-8.razredi osnovnih škola	

		1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Međupredmetni / Izvanučionički
	Metode i oblici rada	Metode: metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija		Povijest, Geografija, Hrvatski jezik, Građanski odgoj i obrazovanje...
Vremenik		tijekom cijele školske godine
Troškovnik (npr. za projekt)		ulaznica 1 euro po osobi
Nositelj odgovornosti		Gradski muzej Požega, učitelj/voditelj grupe

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.6. PLAN SURADNJE PARKA PRIRODE PAPUK I ŠKOLA

Upravni odjel za društvene djelatnosti je 6. lipnja 2017. poslao dopis i preporuku suradnje između Požeško-slavonske županije i Parka prirode Pauk odnosno preporuku za posjet učenika osnovnih i srednjih škola Parku prirode. Ovu suradnju planiramo nastaviti i ove školske godine.

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine*

Učitelj/nastavnik: *Geografija: M. Regić-Budimir, Biologija: A. Bogojević, A. Drkulec, i ostali članovi svih stručnih vijeća*

Naziv	Posjet Parku prirode Papuk	
Dimenzija	društvena, ekološka	
Svrha (cilj)	Upoznati prirodne vrednote zavičaja i čuvati ih.	
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk.
	Građanske vještine i sposobnosti	Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju ekologije. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
Kratki opis aktivnosti	Prema rečenom Sporazumu Park prirode Papuk se obvezuje: -prihvatiti učenike škola sa područja Požeško - slavonske županije u skladu sa svojim mogućnostima radi provođenja izvanučioničke nastave -osigurati uvjete za nesmetano odvijanje izvanučioničke nastave, -naplatiti uslugu ulaznice po učeniku po cijeni od 50% od ukupne cijene ulaznice za učenike utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (u cijeni ulaznice uključena je usluga prezentacije promotivnog filma PP Papuk, za učenike osnovnih škola stručni program „radni listić“ te za učenike srednjih škola stručni program „geocaching“)	

		-prema potrebi na izričit zahtjev i u skladu sa mogućnostima JU PP Papuk, osigurati stručno vodstvo za provođenje izvanučioničke nastave te naplatiti uslugu stručnog vođenja po cijeni od 50% od ukupne cijene utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk za tu vrstu usluge.
Ciljna grupa		1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Međupredmetni/ Izvanučionički
	Metode i oblici rada	Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija		Biologija, Geografija
Vremenik		tijekom cijele školske godine
Troškovnik		ulaznica 50% umanjena od redovite cijene po osobi
Nositelj odgovornosti		PP Papuk, nastavnik/voditelj grupe,

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.8. „TJEDAN PSIHOLOGIJE“-suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije

Nositelj/ica: psihologinja (Iva Zrinščak)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA - TJEDAN PSIHOLOGIJE – Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj je potaknuti želju za istraživačkim radom i zainteresirati učenike za psihologiju kao znanost. Proširiti znanja iz psihologije, promovirati psihologiju, upoznati širu javnost sa psihologijom. Pozitivno utjecati na kvalitetu života i mentalno zdravlje učenika, roditelja, nastavnika i šire javnosti. Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole.
ISHODI	Ishodi će ovisiti o izboru radionica i tema u sklopu Tjedna.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s različitim područjima psihologije i zanimljivostima tih istih područja. Poblježe upoznati i pokazati učenicima rad psihologa u školi. Utjecati na stvaranje pozitivnog mišljenja o školskom psihologu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice u dogovoru s razrednicima pojedinih razrednih odjela. Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isjecci, igre uloga, rad u malim grupama i priče.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI,	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.)

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom veljače
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**
Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje
Projekt/ključni nedostatak: ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

4.8. „Jedi zdravo, osjećaj se pravo“

Nositeljica: Andreja Drkulec i psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI „Jedi zdravo, osjećaj se pravo“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s principima pravilne prehrane srednjoškolaca Podići razinu prepoznavanja dobrih namirnica i dobrih prehrambenih navika Smanjiti rizik od bolesti nastalih lošim prehrambenim navikama Aktivno uključiti učenike u odlučivanje i odabiru funkcionalne hrane za njih Promicanje mentalnog zdravlja među mladima i upoznavanje s mehanizmima očuvanja i osnaživanja mentalnog zdravlja; upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja kroz vršnjački dijalog i učenje uz podršku, kako bi mladi lakše prepoznali svoje emocije i naučili se nositi s njima Podići razinu aktivnog memoriranja i učenja Unaprijediti tehnike učenja Povećati spremnost učenika na samostalno učenje i aktivno uključivanje u vlastiti problem
ISHODI	Učenici će razviti navike odabira namirnica koje doprinose boljem učenju i koncentraciji Učenici će podići razinu prepoznavanja loših navika noćnih obroka Učenici će povećati spremnost za odabir funkcionalne hrane u pravilnim vremenskim razmacima Učenici će znati upravljati svojim učenjem (organizacija vremena za učenje- izrađuju tjedni raspored aktivnosti i dnevni plan aktivnosti i koriste ostale metode organizacije učenja npr. pomodoro tehniku) Učenici će koristiti različite strategije učenja (primjenjuju ČPČPP metodu, refleksivno pisanje, koriste nekoliko načina/aktivnosti za ponavljanje gradiva: umnu mapu, kartice za ponavljanje, vlastiti test; primjenjuju metode lakšeg i bržeg zapamćivanja gradiva prema svom stilu učenja) Učenici će podići svijest o važnosti ulaganja u mentalno zdravlje redovitim održavanjem mentalne higijene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice, predavanja i aktivnosti su namijenjene učenicima odnosno mladima kako bi što uspješnije usvajali znanja te bili usmjereni na učenje
NAČIN REALIZACIJE	Radionice u dogovoru s razrednicima svih razrednih odjela.

AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isjecci, igre uloga, rad u malim grupama i priče.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2023./2024.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**
Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje
Projekt/ključni nedostatak: ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE
4.9. PROJEKT UNICEF-a „ŠKOLE ZA AFRIKU“

Nositeljice: Katarina Bajt, Suzana Musil, Suzana Šnajder, psihologinja,
Volonterski klub

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Škole za Afriku
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati empatiju kod učenika – ukazati na važnost obrazovanja za daljnji život – razvijanje odgovornosti, pravednosti, solidarnosti – razvijanje moralnih vrednota, humanosti – aktivirati sve sudionike projekta za poticanje solidarnosti među učenicima – naučiti učenike kroz humanitarni rad o novim kulturama, zemljama, narodima i običajima – potaknuti da učenici više cijene ono što imaju – jačanje osjećaja pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta
ISHODI	Učenici će naučiti koliko je obrazovanje važno za njihov život i cijeniti to što imaju – dobre i dostupne škole, vrtiće, kvalitetne učitelje i odgajatelje te primjerene uvjete za učenje i igru. Učenici će razviti vrijednosti kao što su: uvažavanje različitosti, odgovornost, pravednosti i solidarnost. Potičemo njihov osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene svim učenicima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provedba projekta «Škole za Afriku» podrazumijeva prikupljanje sredstava za pomoć djeci u Africi, a trajat će tijekom cijele školske godine 2021./2022. Početkom listopada 2021. koordinatori projekta sa svim informacijama upoznaju nastavnike i dogovaraju projektne aktivnosti na nivou razreda i škole. Od listopada 2021. godine do svibnja 2022. godine se realizira projekt u školi - edukacijske aktivnosti, aktivnosti prikupljanja sredstava, suradnja s roditeljima i zajednicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK	Materijali se osiguravaju iz fonda Unicefa

AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektne aktivnosti prema planu i programu Projekta
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole Prate se uspostavljene aktivnosti, a na kraju projekta se analiziraju te zbrajaju i objavljuju ostvareni rezultati

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/ključni nedostatak:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA NACIONALNOM, PREDMETNIM I STRUKOVNIM KURIKULUMIMA

Nositelji: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA NACIONALNOM I STRUKOVNIM KURIKULUMIMA (godišnji izvedbeni kurikulum-GIK) P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu i ishodima učenja, a po Cjelovitoj kurikularnoj reformi i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
ISHODI	• Steći spoznaje i vještine za planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu, Cjelovitoj kurikularnoj reformi, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, predmetnim i strukovnim kurikulumima, odnosno ishodima učenja (po Bloomovoj taksonomiji) • Planirati nastavu po principu modularne nastave, ako će biti pokrenuta ove školske godine
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Radionice i kolegijalna razmjena iskustava na sastancima aktiva • hospitacija pedagoginje i kolegijalno opažanje • analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta odnosno GIK-a • individualno stručno usavršavanje nastavnika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-do kraja završene školske godine (31.8.) predati izvedbene i operativne programe (IOOP) ili GIK za iduću školsku godinu odnosno modularno planiranje nastave -kroz nastavnu godinu po planu stručnog aktiva -prema nalogu Ministarstva
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta i GIK-a Evidencija kolegijalnog opažanja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/ključni nedostatak:

2. FORMATIVNO I SUMATIVNO VREDNOVANJE

Nositelji: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, nastavnici u zvanju savjetnika i mentora i svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE 2. FORMATIVNO I SUMATIVNO VREDNOVANJE (Kolegijalno opažanje, kolegijalna pomoć i razmjena iskustva) P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unapređivanje kvalitete nastave: 2.1. praćenje i analiza bilješki učenika u imeniku-pedagoginja 2.2. predavanja i radionice na SA, posjeta nastavi, izmjene iskustava... - nastavnici kroz Kolegijalno opažanje i kolegijalnu pomoć
ISHODI	- izmijeniti pozitivna iskustva primjene FORMATIVNOG I SUMATIVNOG VREDNOVANJA u nastavi: npr. nastavnici u zvanju savjetnika i mentora organizirati radionicu u svom ili nekom drugom aktivu: prikazati, podučiti na sastanku stručnog aktiva najmanje jedan nastavni sat s metodom formativnog vrednovanja ili prikazati, podučiti članove svog ili drugog aktiva kako u bilješke predmeta pisati bilješke učenika formativnog i sumativnog vrednovanja učenika Napomena: radionica održana 24.1.2024. u kojoj su sudjelovali kao voditelji svi nastavnici u zvanju. Nastaviti s izmjenom iskustava formativnog vrednovanja kroz kolegijalno opažanje odnosno na sastancima aktiva - koristiti primjere navedene u Materijalima za nastavnike „Pisanje bilješki u imenik“: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NlzeZVeM2SRDgRBValz2StgqOK--gBD
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- radionica za jedan ili više stručnih aktiva-održana 24.1.2024. - individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za potrebe radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu stručnih aktiva
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u zapisniku stručnih aktiva, evidencija u izvješću rada škole, analiza pedagoginje

Napomena: Ako je izašao predmetni ili strukovni kurikulum nastavnici trebaju umjesto Izvedbenog i operativnog plana i programa (IOP-a) pisati Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK)

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**
II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE
 Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/ključni nedostatak: **3. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**

Nositelji: povjerenstvo za kvalitetu, Školski tim za samovrednovanje, koordinator samovrjednovanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE P1 - planiranje i programiranje rada P2 - poučavanje i podrška učenju P3 - postignuća učenika i ishodi učenja P4 - materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika P5 -suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove P6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unaprijediti i poboljšati rad škole i uspjeh učenika: 3.1.Provedba i analiza upitnika za potrebe samovrjednovanja 3.2.Realiziranje pedagoških predavanja/radionica na roditeljskim sastancima 3.3.Kvalitetnija realizacija i evidencija razrednih vijeća i drugi projekti koje utvrdi Povjerenstvo za kvalitetu i Školski tim za samovrjednovanje
ISHODI	• procijeniti kvalitetu rada škole po navedenim kategorijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike preko predstavnika u povjerenstvu za kvalitetu i timovima za kvalitetu Za sve učenike preko upitnika i Vijeća učenika Za sve roditelje preko predstavnika u Vijeću roditelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upitnik (priprema, provedba, analiza...), swot analiza • sastanci povjerenstva, školskog tima za samovrjednovanje i tima za kvalitetu • utvrđivanje projekata za otklanjanje nedostataka u idućoj školskoj godini i utvrđenom trogodišnjem Razvojnom planu škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati upitnika, swot analiza, zapisnici sastanaka... evidencija u izvješću rada škole i aplikaciji e-kvalitete

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

Prema GPPŠ-e naslov 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti realizirat će se planirane aktivnosti, a da se pri tome pridržava uputa HZJZ odnosno odgode aktivnosti koje se neće moći realizirati zbog epidemiološke situacije.

Navodimo plan nekih osnovnih kulturnih i javnih aktivnosti:

1. Obilježavanje značajnih datuma
2. Olimpijski dan
3. Domovinski i zavičajni odgoj
4. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha
5. Europski dan jezika; Božić, Uskrs
6. Sveti Nikola
7. Ukrašavanje hola i prostora škole
8. Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest
9. Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda

Područje/Nastavni predmet: **Obilježavanje značajnih datuma**

Nositelji: nositelji navedeni u tablici GPPŠ-e pod naslovom „8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti“

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma navedenih u tablici GPPŠ-e pod naslovom „8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
ISHODI	Suradnja učenika i nastavnika Oplemeniti prostor, život i rad škole
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u školi ili organizirano za određene učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za potrošni materijal (papir, tekstil, bumbače... bomboni za sv. Nikolu, namirnice za prehrambene proizvode ugostitelja i slično)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po datumima naznačenim u prethodnoj tablici
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacijska izvješća i izvješće za NV, radovi učenika, mrežna stranica škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

8.2. – OLIMPIJSKI DAN

Nositelji: A. Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – OLIMPIJSKI DAN
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanja s duhom olimpizma
ISHODI	Obilježavanje kroz sportsko druženje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta sportskoj dvorani Grabrik Sportska druženja Čitanje prigodnog teksta preko školskog razglasa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. rujna
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razglas škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: 8.3. Domovinski i zavičajni odgoj

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dani kruha – slavonski doručak
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje vlastitog religioznog i kulturnog identiteta
ISHODI	Učenici će upoznati svoj zavičajni identitet te će ga u osobnom životu i životu s drugima znati živjeti i prezentirati onima koji su drugačiji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pano, izložba etno baštine, zajednički stol s tradicijskim i zavičajnim jelima, školski zbor s tradicijskom glazbom, molitva i recitacije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje i printanje materijala za pano, namirnice za zajednički doručak, razglas – do 40 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Estetsko uređenje stola, panoa i umjetničkog izričaja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: 8.4. **Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha**
 Nositelji: SA DiPGP: Glibo, SA G: Krpan; SA ugostiteljstva: Đukić, A.K.Uremović, SA Moda: Vesna Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha (blagovanje plodova zemlje – slavonski doručak), promocija projekta “Slavonska košulja” Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti; poticati razvoj zdravih navika u prehrani
ISHODI	• isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma • isticanje vrijednosti lokalne baštine i gastronomije • njegovanje zavičajne tradicije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	obilježavanje Dana kruha
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za materijal oko 30 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet:8.5. Obilježavanje značajnih datuma- **Europski dan jezika**
 Nositelji: SA HJ i SJ: svi članovi aktiva stranog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Europski dan jezika; Božić, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Europski dan jezika 26.9. Osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskih ugođaja u školi.
ISHODI	• izrada plakata i panoa • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti značajnije blagdane i datume te Europski dan jezika izradom i postavljanjem panoa u školi.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI,	Europski dan: 26.9.

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: 8.6. Obilježavanje značajnih datuma- **Sveti Nikola**

Nositelj: Bojan Sikirica, voditelj Vijeća učenika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Sveti Nikola
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti blagdan Svetoga Nikole, zaštitnika djece i trgovaca. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi.
ISHODI	☐ obilazak razrednih odjela ☐ isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Učenici će obići sve razredne odjele i nastavno i nenastavno osoblje i na taj način obilježiti ovaj dan.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi bombona i šiba oko 30eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	6. prosinca
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- 8.7. **Ukrašavanje hola i prostora škole**

Nositelji: SA mode: K.Bajt, J. Grabusin i ostali članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Dan kravate, Božić, Karneval, Valentinovo, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi Uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi
ISHODI	• obilazak razrednih odjela • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prigodno uređeni panoi u holu škole, prodajno izložbeni štandovi s proizvodima tekstilne radionice, modne revije za građanstvo
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, ukrasnih materijala i slično, oko 60 eura
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka na mrežnoj stranici škole; evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– 8.8. **Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest**

Nositelji: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Eva Grgić,
Maje Regić-Budimir, Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Dan neovisnosti, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma, Međunarodno priznanje, Dan sjećanja na žrtvu Vukovar, Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Dan Europe i pobjede nad fašizmom
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati učenike sa značajnim datumima hrvatske i europske povijesti - povećanje nacionalne svijesti kod učenika - razvijati osjećaj domoljublja - aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena - razvijanje osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - druženje - povećanje svijesti o zločinima totalitarnih režima - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - odavanje počasti žrtvama fašizma i nacizma - odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika
ISHODI	- razviti osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - razviti ljubavi prema domovini - povećati svijesti o potrebi zbližavanja europskih naroda - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - razviti toleranciju i multikulturalnost - povećati svijesti o zločinima totalitarnih režima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- izrada pano - izrada plakata - prikazivanje filma
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- potrošni materijal za izradu plakata i panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- fotografije - izloženi plakati - panoi - ocjena aktivnosti od strane učenika i profesora - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– 8.9. Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda

Nositeljce: ravnateljica, *Tanja Šajn, Jelena Matoković, razrednici*

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	oproštaj s učenicima završnih razreda-podjela priznanja i nagrada
ISHODI	-pohvaliti i nagraditi najuspješnije učenike završnih razreda –javno na završnoj svečanosti -prigodno obraćanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kratki pregled rada • proglašenje naj-sportaša, naj-čitatelja škole, naj-maturanta, najuspješnijih učenika na državnim natjecanjima... • podjela svjedodžbi, pohvalnica i nagrada • obraćanje ravnateljice.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za nagrade učenicima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kraj lipnja ili početak srpnja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izvješća u medijima-mrežna stranica škole, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika

IX. NATJECANJA

Prema GPPŠ-e naslov 10.3.Pregled natjecanja realizirat će se planirane aktivnosti.

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
listopad	Županijsko natjecanje u krosu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar	SA T: članovi aktiva
siječanj, veljača	Infokup - informatika	svi razredi	Uremović K.
siječanj	Školsko natjecanje učenika graditeljskih struka	zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Krpan, Adžaga-zidar, D. Krip, Jasna Vargaš Mautner– ličilac soboslikar
siječanj/travanj	Školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika	svi razredi	Aktiv
siječanj	Školsko natjecanje stolari	3.ce	Svi članovi aktiva
siječanj/veljača	Lidrano	svi razredi	Aktiv
siječanj/veljača	„Več znanja za već turizma“ – međunarodno natjecanje Slovenija	4.h,	Helena Bunjevac A.K.Uremović
veljača	Vjeronaučna olimpijada	svi razredi	SA DGP: Glibo,
veljača /ožujak	Financijska pismenost	svi razredi	Suzana Musil
veljača /ožujak	Simulacija suđenja	3.h,svi razredi	Suzana Musil
veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje Njemački jezik-školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i THK tehničar	SA SJ: Marković, Luketić, zamjena za Jurišić, Kiralj Švraka
veljača/ožujak	Školsko natjecanje	kuhari, konobari, thk	Vlahov, Bunjevac-Grahovac, Uremović, Đukić, Došen
veljača/ožujak	Međužupanijsko natjecanje	soboslikari, zidari, arhitektonski tehničari	Jasna Vargaš Mautner Dalibor Adžaga Ivan Kovačević Tomislav Petraš
ožujak	Međužupanijsko natjecanje	THK, kuhari, konobar	Vlahov, Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac
veljača, ožujak	Međužupanijsko natjecanje	stolari	Svi članovi aktiva
ožujak	Koliko poznaješ Hrvatski sabor	3h	Suzana Musil

travanj	Kazlado	svi razredi	Aktiv
travanj/svibanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Ivan Kovačević - arhitektonski tehničar, Dalibor Adžaga-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
ožujak/travanj	Državno natjecanje	THK,kuhar, konobar	Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Vlahov
travanj	Državno natjecanje stolara	stolar	D. Krznarić, Dragan Šarić
ožujak	Izlučno natjecanje	modni tehničar	Aktiv Moda
travanj	Državno natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar	Jelena Grabusin – mentorica modni tehničara
tijekom godine	Sportska natjecanja	svi razredi	J. Dumančić, A. Martinaš
tijekom godine	po pozivu (Grgurevo, Zlatne žice Slavonije, Martinje,Advent, kulenijada, sarmijada, čvarkijada)	ugostitelji	Aktiv ugostitelja

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – školska natjecanja

Nositelji: Povjerenstvo za provedbu natjecanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – školska natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **sportska natjecanja i susreti (TZK)**

Nositelji: Nastavnici TZK- Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Sportska natjecanja i susreti
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati težnju za izvršnošću, potrebu čovjeka za kretanjem povećavanjem stvaralačkih sposobnosti i prilagodbi suvremenim uvjetima života i rada
ISHODI	• razvijati natjecateljski duh, fer play i timski rad • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi okrijepe (sendviči, sokovi). Po odobrenju Županijske skupštine i Županijskog školskog sportskog saveza (oko 100 eura za diplome, medalje i pehare)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema planu natjecanja Saveza sportskih udruga
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **državna natjecanja**

Nositelji: mentori struka: moda, graditeljstvo, obrada drva, ugostiteljstvo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – državna natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike plasirane kroz školsko natjecanje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika - tjedni sastanci mentora i učenika, vježbanje (32-35 sati od početka nastavne godine do natjecanja) Individualno vježbanje i učenje (učenik)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi putovanja i dnevnica Troškovi materijala za vježbe
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **LIDRANO – literarna, novinarska i dramska grupa**
 Nositelji: Aktiv

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – LIDRANO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoć učenicima pri literarnom, novinarskom i scenskom izražavanju
ISHODI	• Razvijati osjećaj za dinamiku i percepciju kod učenika; razvijati verbalni izričaj; sudjelovanje na LIDRANU • Razvijati kod učenika sposobnost usmenog izražavanja i recitiranja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za članove dramske, novinarske i literarne grupe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• tjedni sastanci, druženja, vježbanje dijaloga, posjeti priredbama • tjedni sastanci, zaduženja, obrada tema, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Engleski jezik i Njemački jezik**
 Nositeljce: Brigita Marković, Ana Luketić, Marija Kiralj – Švraka, Alen Krmar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Engleski jezik, Njemački jezik
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti engleskog jezika i književnosti te njemačkog jezika i književnosti. razvijanje samopouzdanja učenika i senzibiliziranje mladih za vrijednosti engleskog jezika i njemačkog jezika
ISHODI	☐ pripremiti učenike za natjecanje ☐ organizirati i realizirati natjecanje ☐ analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	☐ tjedni sastanci, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Kazlado**

Nositelji: SA hrvatskog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Kazlado
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno usmeno izražavanje učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike 1.-4.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Kazlada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Kazladu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja iz vjeronauka.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sastanci i rad s učenicima u prosjeku 1 sat tjedno (32-35 sati)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja-zahvale.

PRAĆENJA	Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće
-----------------	---

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – Koliko poznaješ hrvatski sabor“

Nositelj/ica: Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	KVIZ “ Koliko poznaješ hrvatski sabor “
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima - učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najvišom zakonodavnom vlasti u Republici Hrvatskoj
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojem hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.d, 3h., 2.fg, 2.e, 2.ce
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika Online
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	/
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Simulacija suđenja

Nositeljica: Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Simulacija suđenja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima - učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše SUDBENE vlasti u Republici Hrvatskoj -funkcioniranju sudbene vlasti u RH
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim

	političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojem hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.d, 3.h, 2.fg., 2.e, 2.ce
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti sudjelovanje u simulaciji suđenja organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 15 eura po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

- Učenika osmih razreda
- Učenika završnih razreda srednje škole – predstavljanje fakulteta

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda

Nositelji: ravnateljica i voditelji stručnih aktivna (za učenike osmih razreda) voditelj smjene, razrednici (za učenike završnih razreda srednje škole - predstavljanje fakulteta) psihologinja, pedagoginja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Obrtničkoj školi, Požega Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole - nastavak školovanja ili zaposlenje
ISHODI	• prezentirati rad škole • predstaviti usmjerenja i nastavne planove i programe • predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima osnovnih škola učenicima završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda Ugostiti učenike osmih razreda u školi uz prigodnu prezentaciju škole, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka Za učenike završnih razreda u suradnji s HZZ održati radionice o izboru daljnjeg obrazovanja i izlaska na tržište rada. Moguća prezentacija škole na Sajmu poslova. - Prezentacija fakulteta za maturante - fakulteti koji se obrate za tu vrstu suradnje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za promidžbene materijale
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi, evidencija u izvješću rada škole evidencija u e-Dnevniku za maturante završnih razreda.

XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Područje/Nastavni predmet: Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika
Nositelji: razrednici, ravnateljica, voditelj, školska liječnica Ivana Pavić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika 1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege 2. prehrana učenika 3. estetsko uređenje škole i okoliša 4. socijalna zaštita učenika 5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja 6. humanitarne akcije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provesti zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika kroz preventivne programe i aktivnosti vezane za zdravlje učenika
ISHODI	Osigurati učenicima zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu kroz navedene aktivnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege: 1.1. Suradnja sa školskom liječnicom (voditelj, razrednici, školska liječnica) * redovita i izvanredna cijepljenja učenika * sistematski pregledi - Prevencija spolnih zaraznih bolesti - studenti 1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (voditelj, razrednici, ravnatelj Zavoda) * savjetovništvo za prevenciju i liječenje ovisnosti * prigodni tiskani materijal 2. Prehrana učenika (ravnateljica, pekarna) 3. Estetsko uređenje škole i okoliša (domar, spremačice, VU, razrednici) - poštivanje kućnog reda škole - ozelenjavanje i estetsko uređenje učionica, hola i hodnika škole - uređenje okoliša (4. mjesec) - čišćenje okoliša škole od opušaka najmanje 4. Socijalna zaštita učenika (razrednici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, HZSR) * suradnja s Centrom za socijalnu skrb po propisanim protokolima (-pisane zamolbe za suradnju (nasilje u obitelji, poremećaj ponašanja, bijeg učenika od kuće...)) 5. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja (razrednici) * svi učenici koji imaju praktičnu nastavu odlukom ravnateljice i NV

	dužni su osigurati se. Razrednik o tome obavještava roditelje i učenika 6. Humanitarne akcije (J. Glibo, K. Bajt-volonteri, Vijeće učenika-B. Sikirica)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za estetsko uređenje škole
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u izvješću za NV i e-Dnevniku

XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Vidjeti poglavlje „VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ i GPPŠ-e u kojem je tabelarni prikaz.

XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA

Elementi i kriteriji ocjenjivanja naznačeni su u svakom operativnom programu predmeta odnosno Godišnjem izvedbenom kurikulumu (GIK). Svaki nastavnik na početku školske godine upoznaje učenike s kriterijima ocjenjivanja.

Elementi i kriteriji ocjenjivanja poseban su dokument, a sastavni su dio školskog kurikuluma po sljedećim područjima:

1. HRVATSKI JEZIK
2. STRANI JEZIK
3. OPĆI PREDMETI
4. STRUČNI PREDMETI - OBRADA DRVA
5. STRUČNI PREDMETI – TEKSTIL
6. STRUČNI PREDMETI – GRADITELJSTVO
7. STRUČNI PREDMETI - UGOSTITELJSTVO

Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

XIV. IZVEDBENI PLANOVI DOPUNSKE, FAKULTATIVNE, DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVEDBENI PLANOVI – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA NASTAVA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM Dodatna nastava – Zaštita na radu

RAZRED: 1.fg; 1.h
NASTAVNIK: Suzana Šnajder
SATI TJEDNO: 1
SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Zakonska regulativa zaštite na radu	5
Prava, obveze i odgovornost subjekata u provedbi zaštite na radu	5
Opasnosti za sigurnost i zdravlje uposlenika i učenika u kuhinji	5
Opasnosti i mjere zaštite od požara	8
Osobna sredstva zaštite	4
Pravila pružanja prve pomoći	8
UKUPNO	35

PLAN RADA DODATNE NASTAVE IZ HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

Nastavnik : Dragica Golić

Predmet : Hrvatski jezik

Razred: 4.a, 4.h

Ukupni broj sati:32

TEMA	BROJ SATI
Teorija književnosti	4
Povijest književnosti	6
Fonetika i fonologija	2
Morfologija	4
Sintaksa	4
Tvorba riječi	2
Leksikologija	2
Primjeri sažetaka i pisanje sažetka	8

PLAN RADA DODATNE NASTAVE IZ HRVATSKOG JEZIKA ŠK.GOD 2024/2025.

PREDMETNI NASTAVNIK: Jadranka Kaučić

PREDMET: Hrvatski jezik

RAZREDNI ODJELI: 4.D

GODIŠNJI BROJ SATI: 64

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

Predmetni sadržaji	Broj sati
1. ČITANJE, KNJIŽEVNOST I HRVATSKI JEZIK	34
Teorija i povijest književnosti usmena pjesma, usmena predaja, jednostavni oblici, lirika, lirska poezija, lirske vrste, lirski oblici, ustroj lirske pjesme, motiv, pjesnička slika, ritam, rima, strofa, stih, tradicionalni hrvatski stihovi, vrste i oblici moderne poezije, struktura moderne lirske pjesme, pjesma u prozi ep, poema, spjev, epske vrste u stihu, proza, tema, pripovjedač, fabula, kompozicija, karakterizacija likova, tipologija likova, pripovijest, roman, novela, pripovjedni postupci moderne proze, moderni roman, moderna pripovijetka, moderna novela drama, kazalište, tragedija, komedija, pastoral, moderna drama, ustroj dramskoga teksta, dramski sukob, dramska napetost, dramski lik, čin, prizor ili slika, dramski dijalog, dramski monolog, didaskalije antička književnost, srednjovjekovna književnost, humanizam, predrenesansa, renesansa, barok, klasicizam, predromantizam,	10

romantizam, realizam, modernizam, ekspresionizam, suvremena književnost	
Čitanje književnoga teksta Hrvatska književnost Držić, Marin, Novela od Stanca Gundulić, Ivan, Dubravka Kranjčević, Silvije Strahimir, izbor iz poezije Krleža, Miroslav, Gospoda Glembajevi Marinković, Ranko, Kiklop Matoš, Antun Gustav, Camao, Cvijet sa raskršća, Kip domovine leta 188* Mažuranić, Ivan, Smrt Smail-age Čengića Nazor, Vladimir, izbor iz poezije Novak, Vjenceslav, Posljednji Stipančići Šenoa, August, Prijan Lovro Šimić, Antun Branko, izbor iz poezije Ujević, Tin, izbor iz poezije Svjetska književnost Baudelaire, Charles, izbor iz poezije Calderón de la Barca, Pedro, Život je san Camus, Albert, Stranac Dostojevski, Fjodor Mihajlovič, Zločin i kazna Goethe, Johann Wolfgang, Patnje mladog Werthera Kafka, Franz, Preobražaj Petrarca, Francesco, izbor iz poezije Shakespeare, William, Hamlet Sofoklo, Antigona Izborni klasični hrvatski i svjetski književni tekstovi za cjelovito čitanje ili čitanje ulomaka - prema katalogu NCVVO	14
Čitanje neknjiževnoga teksta anketni obrazac, autobiografija, debata, diskusija, dnevnički zapis, enciklopedijski prikaz, esej, interpretacijski esej, intervju, izvješće, javni govor, kolumna, komentar, koncept, kritika, manifest, molba, motivacijsko pismo, pismo, polemika, popularni ili stručni članak, popularnokulturni tekst, poslovni razgovor, predavanje, prikaz, priopćenje, putopis, rasprava, raspravljajući esej, recenzija, referat, reklama, reportaža, sažetak, strip, tehnički ili objektivni opis, uputa, usporedni esej, vijest, znanstveno-popularni ili stručni članak, životopis	6
Ustroj hrvatskoga jezika	2
Primjena ustroja hrvatskoga jezika Jezična norma Rečenice i rečenični članovi	2
2. PISANJE I KOMUNIKACIJA	30
Funkcionalni stilovi	2
PISANJE FUNKCIONALNOGA TEKSTA – SAŽETKA	
Pisanje sažetak prema smjernicama s sastavnicama NCVVO. Sažetak treba imati 200 – 250 riječi. Sažetak se vrednuje s obzirom na sljedeće tri sastavnice: 1. sadržaj 2. organizaciju teksta i stil 3. jezičnu točnost	10

PISANJE ŠKOLSKOGA ESEJA Pisanje esej prema smjernicama i sastavnicama NCVVO. treba imati najmanje 440 riječi na temelju pet sastavnica koje proizlaze iz odgojno-obrazovnih ishoda za školski esej: 1. središnja tvrdnja 2. argumentacija 3. povezanost teksta 4. upotreba rječnika 5. pravopisna i gramatička točnost.	18
---	----

Dodatna nastava za Državnu maturu - **FIZIKA**

RAZRED: 4.d

NASTAVNIK: JOSIPA PAVKOVIĆ, prof. mat.-fiz.

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Gibanje	4
Sile i polja	4
Rad i energija u mehaničkim sustavima	3
Temperatura i toplina	3
Elektrostatika	3
Električna struja	3
Magnetsko polje	3
Elektromagnetska indukcija	1
Izmjenična struja	3
Titranje	2
Valovi	3

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
Dodatna nastava za državnu maturu - matematika

RAZRED: 4.a , 4. d, 4.h
 NASTAVNIK: Marjan Han (4a., 4.d, 4.h)
 SATI TJEDNO: 1
 SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Skup realnih brojeva	5
Uređaj u skupu realnih brojeva	3
Koordinatni sustav u ravnini	2
Sukladnost i sličnost	3
Korijeni i potencije	3
Kružnica i krug	2
Kompleksni brojevi	1
Kvadratna jednadžba	2
Polinom drugog stupnja i njegov graf	1
Trigonometrija pravokutnog trokuta	1
Eksponecijalne i logaritamske funkcije	2
Geometrija prostora	1
Poliedri i rotacijska tijela	1
Trigonometrijske funkcije	1
Primjene trigonometrije u geometriji	2
Vektori u ravnini	1
Analitička geometrija u ravnini	1

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU (u sklopu INA)

kao priprema školsko i državno natjecanje – arhitektonski tehničar

BROJ SATI: 32

RAZRED: 4.d

ŠKOLSKA GODINA: 2024. / 2025.

NASTAVNIK: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

CILJ DODATNE NASTAVE:

Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		5
Izrada zadatka		27
UKUPNO SATI		32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU

kao priprema školsko i državno natjecanje - ZIDAR

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2024. / 2025.

NASTAVNIK: Dalibor Adžaga

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom	Zadatak daje državno povjerenstvo nakon kojeg se pristupa radu istog.	10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU
kao priprema za školsko i državno natjecanje – **SOBOSLIKAR - LIČILAC**

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.ce

ŠKOLSKA GODINA: 2024. / 2025.

NASTAVNIK: Jasna Vargaš Mautner

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom	Zadatak daje državno povjerenstvo nakon kojeg se pristupa radu istog.	10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

Dodatna nastava za smotru učeničkih radova - stolar

RAZRED: 3.ce (stolar)

BROJ SATI: 1 natjecanje

1 smotra

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

Nastavnik: Dragan Šarić - smotra radova

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje u natjecateljskoj disciplini namijenjenoj za zanimanje stolar

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		1
Izrada zadatka		31
UKUPNO SATI		32

DODATNA NASTAVA TZK - natjecanje

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA TZK –
Nastavnik: Josip Dumančić i Ante Martinaš

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	NOGOMET – DJEVOJKE I MLADIĆI	25
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	5
2.	Opće fizička priprema	4
3.	Taktika igre	5
4.	Tehnika igre	6
	KROS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Trčanje različitih dionica	5
4.	Natjecanje	2
	Ukupno	35

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	ODBOJKA - DJEVOJKE I MLADIĆI	15
1.	Radni dogovor i pravila odbojke	1
2.	Elementi tehnike	2
3.	Elementi taktike	2
4.	Igra	4
5.	Trening utakmice	4
6.	Natjecanje	2
	STOLNI TENIS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Taktika igre	5
4.	Natjecanje	2
	Ukupno	35

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA FAKULTATIVNU NASTAVU

iz predmeta: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

NASTAVNIK: Katarina Bajt

RAZRED: za 2., 3., i 4. razred modnih tehničara

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Tradicijsko odijevanje	10
Uloga i značaj boja u tradicijskom odijevanju	12
Tradicijski nakit	12
Dodaci ruhu i tradicijskom odijevanju	26
Utjecaj mode u folklornom tekstilu	10

IZVEDBENI PLANOVI – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PLAN RADA KNJIŽNIČNO VJERONAUČNE SKUPINE

Voditelji: vjeroučitelj Jozo Glibo i knjižničarka Tanja Lukić

Tjedni broj sati: 1

Godišnji broj sati: 35

CILJ:

Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme te teme po izboru učenika. Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanja korisnih knjiga. Razvijati timski rad. Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.

LISTOPAD; O GLAZBI

PROSINAC; TEMA: BOŽIĆ

VELJAČA; TEMA : PONAŠANJE

OŽUJAK; USKRS

LIPANJ; O IZGLEDU I ODIJEVANJU

Izraditi različite panoe s temama po izboru učenika s temama koje su bitne za sadašnji i budući život učenika , koje oni sami odabiru uz ove blagdane i datume:

Rujan: Dani kruha (pano),

1. 11. Svi Sveti i Dušni dan (pano),

15. 10. Mjesec hrvatske knjige (pano), list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života; uvrstiti temu glazbe

25. 12. Božić (pano i list Svjetlo života)

15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske

14. 2. Valentinovo (pano i list Svjetlo života koristiti temu ponašanja)

Uskrs (pano i list Svjetlo života)

11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika (pano i list Svjetlo života koristiti temu odijevanja)

22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige (pano)

30.5. Dan državnosti (pano).

Plan za izvannastavnu aktivnost: VJERONAUK

Područje : vjeronaučna olimpijada

Razred: svi razredi

Vrijeme trajanja : 35 sati

Tema : naslov teme se određuje u 11. mjesecu

Materijali za provođenje : sadržaj na internet stranici NKU –a i gradivo iz vjeronaučnog udžbenika

Mentor: Jozo Glibo

Plan za izvannastavnu aktivnost

HRVATSKI JEZIK - LIDRANO

Voditelji:Aktiv HJ

Područje: literarna grupa

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1 (po nastavniku i grupi)

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Literarni, novinarski i dramski iskaz - uvod	2
2. Uvježbavanje, rad na tekstovima	28
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

HRVATSKI JEZIK - MEDIJSKA SKUPINA

Nastavnik: Jadranka Kaučić

Razredi: 1.-4.razred arhitektonskih tehničara po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. radijska emisija	8
2. sastavljanje slogana	7
3. TV emisija	10
4. snimanje reklame	10
5. izrada online školskog lista, novinarski radovi	35

Plan za izvannastavnu aktivnost Priprema za natjecanje 2024./2025.

Voditelj: Helena Bunjevac – Hrvoje Vlahov;

Razred: grupa učenika: 3.fg, 4.h

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Barsko poslovanje Izrada barskih mješavina u - Shakeru - Barskoj čaši - Gradnjom Vještina izrade dekoracija	24
Prezentacija, otvaranje i posluživanje vrhunskih vina Dekantiranje vina Otvaranje i posluživanje pjenušca Posluživanje svečanog menija	32
Dogotovljavanje jela pred stolom gosta - Flambiranjem - Miješanjem	14

Plan za izvannastavnu aktivnost
Priprema za natjecanje 2024./2025.

Voditelj: Andreja Katarina Uremović

Razred: grupa učenika: 3.h, 4.h , 3.fg.

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
HLADNA PREDJELA - paštete i pjenice - oblaganje kalupa hladetinom - dekoracije i garniture za hladna predjela i izloške - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10
JUHE - guste juhe - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10
TOPLA PREDJELA - topla predjela od tjestenina (domaće, vučeno, tekuće, hrustavo, lisnato, prhko) - varenci - nabujci - hrustavci - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10
JELA PO NARUDŽBI - prema termičkim postupcima - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	15
PRILOZI I GARNITURE - naglasak na zadane živežne namirnice i termički postupke po modelu zadatka za natjecanje	10
SLATKA JELA - od dizanog tijesta - od lisnatog tijesta - od hrustavog tijesta - od prhkog tijesta - biskvitne smjese - kreme	15

- ocakline - preljevi (umaci) - dekoriranje slatkih jela - naglasak na vrstu tijesta, kremu, dekoraciju po modelu zadatka za natjecanje	
--	--

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
Dodatna nastava – Praktična nastava i vježbe

RAZRED: 3.e

NASTAVNIK: Domagoj Krip

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Ukrasna tehnika – Mjerenje poteznim metrom i doređivanje vertikalna viskom	8
Ukrasna tehnika – Trasiranje trasirkom izmjerene veličine za izvođenje dekoracije	8
Izrada dekoracije horizontalno izvlačenim linijama na mineralnoj podlozi	8
Izrada dekoracije vertikalno izvlačenim linijama na mineralnoj podlozi	8
Izrada dekoracije koso izvlačenim linijama na mineralnoj podlozi	8
Mreža horizontalnih, vertikalnih i kosih linija	8
Izrada natpisa s ornamentalnim uzorkom i završno lakiranje	8
Procrtnica – izrada matrice za prenošenje određenog uzorka na plohu	10
	70

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU iz ENGLSKOG JEZIKA
kao priprema za državnu maturu za 4.d, 4.h, 4.a

Red.br.	Nastavna jedinica	Broj sati
1.	Upoznavanje učenika sa katalogom polaganja državne mature Imenice (types, gender, singular/plural, genitive)	2
2.	Zamjenice (personal, possessive, demonstrative, interrogative, relative, reflexive, indefinite pronouns)	2
3.	Pridjevi (possessive adjective, demonstrative adjective, comparison) Prilozi (place, time)	2
4.	Članovi (indefinite, definite, zero) Prijedlozi (time, place, movement)	3
5.	Glagoli (pomoćni – be, do, have; modalni)	2
6.	Tenses: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Forms	4
7.	Writing: E-mail, Informal letter, Essay	2
8.	Phrasal Verbs (Verb Patterns, -ing Forms, Gerund)	2
9.	Active and Passive Voice	3
10.	Reported Speech	2
11.	Tvorba riječi – prefixes, suffixes, compounds, derivatives	2
12.	Interpunkcija, Veznici	2
13.	Testing: Listening	2
14.	Testing: Reading Comprehension Writing	2

Napomena: Dodatna nastava je organizirana kao pomoć maturantima koji polažu državnu maturu.
Plan dopunske nastave se bazira na 32 radna tjedna. Zbog pune norme dodatna planirana kao INA

Brigita Marković

Plan za izvannastavnu aktivnost
Priprema za natjecanje „Mreža čitanja“

Voditelj: knjižničarka

Razred: grupa zainteresiranih učenika od 1-4 razreda svih usmjerenja

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Mreža čitanja - uvod - Upoznavanje s pravilima natjecanja - Predstavljanje djela koja se čitaju - Upute i dogovor o pripremanju za natjecanje	1
Priprema za natjecanje - Čitanje knjiga - Izrada bilješki - Vođenje učenika u njihovom radu - Usmjereno čitanje	21,5
Priprema za natjecanje - Ponavljanje i utvrđivanje pročitano - Kviz za ponavljanje i pripremu	10
Sudjelovanje na natjecanju	2,5

XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA

Napomena : Raspored konzultacija će se naknadno objaviti na stranicama škole.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 007-04/24-04/06
UR.BROJ: 2177-20-01-24-01
Požega, 7. listopada 2024.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 7. listopada 2024. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 007-04/24-04/06
UR.BROJ: 2177-20-01-24-01
Požega, 7. listopada 2024.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 7. listopada 2024. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM za 2024./2025.

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora




Sanja Špehar, dipl.ing.