

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj : 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12.,94/13. i 152/14.), članka 190. i 191. Statuta Obrtničke škole u Požegi Školski odbor na sjednici održanoj .ožujka 2015. godine donosi

PRIJEDLOG

PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se razrađuju obveze i pravila ponašanja i uređuje se kućni red u Obrtničkoj školi (u daljnjem tekstu: Škola)

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike. Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na oglasnoj ploči škole te na mrežnoj stranici škole.

II. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru (unutarnjem ili vanjskom prostoru) Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U cijelom prostoru (unutarnjem ili vanjskom) Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira, žvakaćih guma, plastičnih boca i sl.)
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje i upotreba pirotehničkih sredstava za zabavu (npr. petardi i sl.)
- korištenje rječnika koji nije primjeren Školi

- namjerno uništavanje opreme i inventara Škole
- tjelesno i verbalno zlostavljanje
- vrijeđanje dostojanstva osobe
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Svim osobama zabranjeno je dovođiti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi je skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Za održavanje kućnog reda odgovorni su svi radnici i učenici Škole.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, grijanja, vodovoda ili drugi kvar radnici i učenici obavezni su prijaviti voditelju, tajniku ili ravnatelju.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Za održavanje reda u kabinetima i specijaliziranim učionicama odgovoran je nastavnik koji je za istu zadužen.

Prilikom preuzimanja učionice nastavnik iz stavka 2. dužan je pregledati učionicu, uočiti nedostatke ili počinjenu štetu i o tome obavijestiti voditelja, ravnatelja ili tajnika.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obavezni su odmah prijaviti dežurnom nastavniku, voditelju ili tajniku.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Rad Škole organiziran je u dvije smjene, pet radnih dana tjedno. Iznimno, ukoliko je to potrebno, može biti organiziran rad subotom koji je predviđen Godišnjim planom i programom rada.

Radno vrijeme Škole počinje u 6,00 sati i traje do 22,00 sata.

Radno vrijeme administrativnog osoblja je od 7,00 do 15,00 sati.

Nastava dopodnevne smjene započinje u 7,10 sati i traje do 12,50.

Poslijepodnevna smjena počinje s radom u 13,15 i traje do 18,50 sati.

Ravnatelj prima stranke prema potrebi, uz prethodnu najavu.

Članak 11.

Učenici su dužni doći na nastavu na vrijeme, i to najkasnije 10 minuta prije njezina početka, a napustiti školsku zgradu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Radno vrijeme Škole i raspored radnog vremena radnika određuje ravnatelj u skladu s Godišnjim planom i programom rada Škole.

Radno vrijeme i vrijeme dnevnog odmora ravnatelja, tajnika, administratora, voditelja računovodstva, voditelja škole, pedagoga, psihologa i knjižničara ističe se na vratima radnog prostora.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije i nazočnosti na radu određuje ravnatelj sukladno zakonskim propisima.

Članak 13.

Roditelji ili skrbnici mogu se informirati o uspjehu učenika s nastavnicima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni nastavnik.

Vrijeme određeno za informacije roditelja određuje svaki razrednik za svoj razred, o čemu obavještava učenike na satu razrednike, odnosno roditelje ili skrbnike na roditeljskom sastanku.

Predmetni nastavnici sami određuju vrijeme otvorenog sata i o tome obavještavaju razrednike, učenike i stručnu službu.

IV. UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada prema Godišnjem planu i programu rada.

Članak 15.

Učenici su dužni međusobno prema nastavnicima i radnicima Škole te drugim osobama tijekom njihova boravka u Školi pridržavati se civiliziranog ponašanja, posebno u svezi:

a) uljudne komunikacije koja podrazumijeva:

- oslovljavanje koje uvažava status oslovljenog
- međusobno pozdravljanje
- izbjegavanje rječnika koji nije primjeren ustanovi (psovke, nepristojni izrazi i sl.)

b) odijevanja i vanjskog izgleda što podrazumijeva:

- odijevanje i opći izgled koji je primjeren obrazovnoj ustanovi.

Članak 16.

Na znak za početak nastavnog sata, učenici su obvezni biti ispred učionice, kabineta ili sportske dvorane.

U učionice, kabinete i sportsku dvoranu učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje nastavnika.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, uz ispriku nastavniku, mogu ući u učionicu samo ako je kašnjenje bilo zbog zastoja u prometu.

Svako kašnjenje učenika na nastavu, nastavnik je dužan evidentirati.

Izuzetak čine učenici putnici koji moraju biti evidentirani na prvoj stranici dnevnika rada.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju glasno govoriti, dovikivati, prepirati se i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao dužan je ustati.

Članak 19.

Učenika koji nakon opomene i dalje ometa nastavu, nastavnik je dužan uputiti pedagogu, voditelju ili ravnatelju.

Nastavnik ne smije vrijeđati učenika ili na drugi način povrijediti njegova prava.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 20.

Učenici su na vježbama u praktikumu, praktičnoj nastavi i na stručnoj praksi dužni nositi propisanu zaštitnu odjeću.

Na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici su dužni dolaziti u odgovarajućoj odjeći i obući.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, discman, MP-3, MP-4 i druge slične digitalne uređaje osim ako predmetni nastavnik za isto ne da odobrenje.

Oduzete mobitele, discman, MP-3, MP-4 i druge digitalne uređaje koji su učeniku oduzeti, predmetni nastavnik obavezan je dati razredniku koji ima obvezu isto pohraniti te pozvati roditelja u školu, obavijestiti ga o događaju te mu isti osobno uručiti.

Učenicima je u Školi zabranjeno snimanje i objavljivanje snimaka bez dozvole ravnatelja.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati na hodniku ili mjestu koje odredi nastavnik.

Školski pribor i opremu za izvođenje nastave učenici mogu prenositi iz prostorije u prostoriju jedino uz suglasnost predmetnog nastavnika. Učenici su dužni nastavna pomagala i školski pribor vratiti na mjesto odakle su ga uzeli po završetku sata. Za vraćanje školskog pribora i opreme odgovoran je predmetni nastavnik.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a velik odmor nakon trećeg sata traje petnaest minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu ili okolišu Škole.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva dežurna učenika koje određuje razrednik prema abecednom redu.

Dužnosti dežurnog učenika su:

- prije početka nastave pregledati učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvijestiti dežurnog nastavnika
- pripremiti učionicu za nastavu, brisati ploču i donijeti prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvijestiti pedagoga, voditelja ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi u roku od 10 minuta nakon utvrđivanja nenazočnosti istog
- prijaviti nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvijestiti o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, odjeću, nakit, pribor i sl.) odnijeti kod voditelja
- nakon završetka sata posljednji napustiti učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvijestiti nastavnika, voditelja ili tajnika.

Za vrijeme odmora jedan od dežurnih učenika mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, dežurni učenik je dužan prijaviti dežurnom ili predmetnom nastavniku.

Izostanci učenika

Članak 25.

Roditelji, odnosno skrbnici, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave.

Roditelji, odnosno skrbnici, dužni su obavijestiti razrednika o razlozima izostanka učenika najkasnije u roku od 3 dana od dana izostanka.

Roditelji, odnosno skrbnici, dužni su opravdati izostanak učenika najkasnije u roku od 7 dana od dana povratka učenika u školu osobno.

Ukoliko je učenik iz škole izostao zbog bolesti, roditelji, odnosno skrbnici, imaju obvezu dostaviti u školu liječničku ispričnicu u svrhu opravdavanja izostanka. Liječnička ispričnica obvezna je za svaki izostanak zbog bolesti dulji od jednog (1) dana.

Opravdanost izostanaka učenika s nastave, praktične nastave ili stručne prakse u pravilu prosuđuje razrednik.

Opravdanim izostancima smatraju se: bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometi, elementarne nepogode, bolest člana uže obitelji i slično.

Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- nastavnika s njegovog sata,
- razrednika do 2 radna dana,
- više od 2 radna dana uz pisanu molbu ravnatelju škole.

Članak 26.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 27.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Nakon što primjeti ili sazna da je nanesena šteta, razrednik je dužan pokušati utvrditi tko je počinitelj štete. Počinitelj štete dužan ju je nadoknaditi.

Kod svih slučajeva nastanka štete od strane učenika škole, razrednik je dužan izvijestiti roditelje te ih obavijestiti o visini štete te načinu na koji će se šteta nadoknaditi.

Dežurstva

Članak 28.

U školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i učenici.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj, a raspored dežurstava učenika razrednik.

Obveze dežurnog nastavnika :

- dežurni nastavnik u određeni dan dežurstva obavezan je dežurati tijekom odmora u smjeni u kojoj je dežuran

- dolazi u školu 15 minuta prije početka nastave, a odlazi iz škole najranije nakon završetka sedmog sata
- skrbi o redu prilikom ulaska u Školu, za vrijeme školskih odmora i prilikom izlaska iz škole i predaje knjigu dežurstava dežurnom učeniku
- za vrijeme odmora održava red na hodnicima i drugim prostorijama Škole u kojima za vrijeme odmora borave učenici
- odgovara za održavanje unutaršnjeg reda
- dežurni nastavnik zadužen za prostor izvan zgrade škole skrbi o redu u okolnom prostoru škole
- prijavljuje uočene izostanke nastavnika
- organizira i nadzire rad dežurnog učenika
- prijavljuje oštećenja imovine i nedozvoljena ponašanja učenika voditelju
- na kraju nastavnog dana od dežurnih učenika preuzima dnevnik dežurstva, potpisuje ga i pohranjuje u zbornici
- u slučaju provale i krađe iz prostora Škole poduzima mjere za osiguranje tragova te poziva policiju i o tome izvješćuje ravnatelja Škole
- u slučaju evidentiranog kršenja pravila dežurstva može dežurnog učenika udaljiti s dežurstva na nastavu, a dežurstvo tada preuzima sljedeći učenik

Obveze dežurnog učenika :

- dolazi u školu 10 minuta prije početka nastave
- za vrijeme dežurstva dežurni učenik obvezan je dežurati u cijeloj smjeni u kojoj je dežuran
- vodi brigu o ulascima i izlascima iz školske zgrade
- vodi knjigu dežurstava te evidentira podatke o ulascima osoba koje nisu djelatnici ili učenici škole (datum, vrijeme, prezime i ime osobe koja ulazi u školu, kamo ide i razlog posjeta)
- prijavljuje oštećenja imovine i nedozvoljena ponašanja učenika
- daje potrebne obavijesti učenicima i građanima
- vodi brigu o pravovremenom početku i završetku nastavnog sata (što oglašava školskim zvonom)
- nosi oglasnu knjigu
- obavlja i druge poslove po nalogu dežurnog nastavnika i ravnatelja
- svaka promjenu dežurnog učenika treba odobriti dežurni nastavnik
- dežurni učenik ima obvezu predati knjigu dežurstva dežurnom nastanku nakon sedmog sata

Pravila međusobnih odnosa učenika

Članak 29.

Međusobni odnosi učenika trebaju se zasnivati na načelu kulturnog ophođenja. Stariji učenici svojim uzornim radom i ponašanjem trebaju biti primjer mlađim učenicima.

Učenici se trebaju zalagati za pravednost, suradnju, međusobno pomaganje i kolegijalnost u razredu i Školi.

Učenicima je zabranjeno bilo kakvo psihičko ili fizičko zlostavljanje, omalovažavanje, podcjenjivanje ili ismijavanje te iskorištavanje drugih učenika.

Kada učenici uoče protupravna ponašanja navedena u st. 3. ovog članka, dužni su to prijaviti razredniku ili stručnom suradniku.

U slučaju kršenja pravila međusobnih odnosa učenika, Škola će postupati sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među mladima.

Pravila međusobnih odnosa učenika i radnika

Članak 30.

Svi radnici Škole su dužni u kontaktu s učenicima poštivati dostojanstvo učenika te svojim ponašanjem stvoriti sigurno, ugodno i transparentno školsko okružje.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su u slučaju poduzimanja mjera zaštite prava učenika prijaviti svako kršenje tih prava te postupati sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova te prijaviti svako kršenje tih prava nadležnim tijelima.

Nastavnici su dužni:

- osigurati zanimljivu i dobro strukturiranu nastavu
- ocjenjivati učenike pravedno i objektivno sukladno Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- uvažavati individualne karakteristike učenika, njihove potrebe i probleme
- razmotriti i uvažavati argumentirane primjedbe učenika.

Učenici su dužni:

- učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima škole
- učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega
- učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata, osim ako je u tijeku pisani ispit znanja, izvođenje eksperimenta ili slične nastavne vježbe
- kod ulaska u školu ili izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama
- savjesno učiti i biti odgovorni prema svojim obvezama.

Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja

Članak 31.

Radnici Škole dužni su poticati pozitivno ozračje u radu Škole na sljedeći način:

1. Nastavnici i stručni suradnici dužni su upoznati učenike s normama prihvatljivog ponašanja unutar i izvan Škole koje isključuju svaku mogućnost namjernog psihičkog i fizičkog zlostavljanja, kao i svaki oblik diskriminacije učenika.
2. Radnici Škole dužni su prijaviti ravnatelju svaku vrstu namjernog fizičkog kontakta s ciljem nanošenja fizičkih ozljeda pojedincu ili grupi, psihičko zlostavljanje koje može imati za posljedicu traume i duševne boli, kao i sve oblike verbalnih sukoba koji potiču na nasilje te diskriminaciju temeljenu na etničkoj, nacionalnoj, spolnoj i vjerskoj osnovi, te diskriminaciju zbog tjelesnih hendikepa i smanjene intelektualne moći.
3. Škola je dužna obaviti obavijesni razgovor s roditeljima aktera sukoba te ih upoznati sa svim daljnjim mjerama koje se poduzimaju zbog psihičkog i fizičkog zlostavljanja nad drugim pojedincem ili skupinom.

VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema Statutu Škole.

Kršenje odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera opomena:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave
- neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti do 6 sati
- ometanja nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira, žvakaćih guma, plastičnih boca)
- korištenje mobitela, MP-3, MP-4 i drugih digitalnih uređaja za vrijeme trajanja nastave
- korištenje rječnika koji nije primjeren u školi
- nepropisno odijevanje koje nije u skladu s kućnim redom.

Kršenje odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera ukor:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 7 do 14 školskih sati

- izazivanje sukoba
- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, nastavnika, drugih radnika i građana
- pušenje u školi ili neposrednoj blizini škole
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje pirotehničkih sredstava (petarde i sl.)
- ponavljanje kršenja odredbi kućnog reda za koje je učeniku izrečena pedagoška mjera opomena

Teže kršenje odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera opomena pred isključenje:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 14 do 28 školskih sati
- trajnijeg izbjegavanja školskih obaveza
- ugrožavanja sigurnosti učenika, nastavnika, drugih radnika ili građana
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
- otuđivanja i težeg oštećenja imovine škole, drugih učenika, radnika Škole i građana
- prijetnje, unošenja vatrenog ili hladnog oružja te eksplozivnih tvari
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- namjerno uništavanje opreme i inventara Škole
- tjelesno i verbalno zlostavljanje
- upotreba pirotehničkih sredstava (petarde i sl.)
- vrijeđanje dostojanstva nastavnika ili radnika Škole
- ponavljanje kršenja odredbi kućnog reda za koje je učeniku izrečena pedagoška mjera ukor.

Teško kršenje odredbi kućnog reda za koje se izriče pedagoška mjera isključenje iz Škole:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 29 sati
- izazivanje tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika škole ili građanina
- neprimjerenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu, odnosno ekskurziji
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava u Školi
- namjerno nanošenje znatne materijalne štete Školi,
- nošenje, prijetnja i upotreba oružja u prostorima Škole

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava u Školi
- namjerno nanošenje znatne materijalne štete Školi,
- nošenje, prijetnja i upotreba oružja u prostorima Škole
- ponavljanje kršenja odredbi kućnog reda za koje je učeniku izrečena pedagoška mjera opomena pred isključenje.

Članak 35.

Tijekom održavanja popravnih, predmetnih, razrednih ispita i državne mature učenici ne smiju u školu dovesti osobe koje nisu zaposlenici škole bez odobrenja ravnatelja.

Osobu koja nije učenik ili zaposlenik Škole, a koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni nastavnik ili ravnatelj će udaljiti iz prostora Škole.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa:003-01/09-01/09,Urbroj:2177-12-01-09-01 od 30.siječnja 2009.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Sanja Špehar, dipl.ing.

RAVNATELJICA ŠKOLE:



Iva Šnajder, dipl.ing.

KLASA: 003-02/15-01/15

URBRIJ:2177-12-01-15-01

Požega, 25. ožujka 2015.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Obrtničke škole u Požegi dana 25. ožujka 2015., a stupio na snagu dana 02. travnja 2015.