

OBRRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2022./2023.



Požega, rujan 2022.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
I. UVOD	5
1. Školski kurikulum i razvojni plan	5
2. Pojašnjenje pojmova	5
3. Povjerenstvo za kvalitetu	7
4. Plan aktivnosti u 2019./20. za samovrjednovanje škole	9
II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	10
1. Misija škole	10
2. Vizija škole	10
3. Prednosti i nedostaci škole	10
3.1. Prednosti škole (jake strane škole)	10
3.2. Prioritetni projekti za iduće trogodišnje razdoblje 2022.-2024.; Prijedlozi poboljšanja za 2022.-2024. Izvješće otklanjanja nedostataka	11
3.3. KREDA / SWOT –analiza za sva prioritetna područja	35
3.4. Pregled ocjena prioritetnih područja od 2012./13.-2018./19. (Usporedba ocjena s prosjekom ustanova)	46
3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (popis i planovi)	50
III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	70
<i>Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika</i>	71,72
<i>Dopunska nastava iz Engleskog jezika</i>	73
Dodatna nastava iz Fizike	74
Dodatna nastava iz Matematike	75
Dodatna nastava za državno natjecanje iz tekstila	76,77, 78
Dodatna nastava za državno natjecanje kuharstvo	79
Dodatna nastava iz Vođenje I organizacija restorana	80
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva ZIDAR	81
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva SOBOSLIKAR-LIČILAC	82
Dodatna nastava za državno natjecanje iz obrade drva	83
Dodatna nastava za državno natjecanje iz TZK	84
Vjeronaučna olimpijada	85
Dodatna nastava Hrvatske kulturne baštine	86
<i>Tradicijsko odijevanje I tekstilne rukotvorine – Fakultativna nastava</i>	87
<i>Zaštita na radu – dopunska nastava</i>	88
<i>Tehnološke vježbe – dopunska nastava</i>	89
IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	91
Knjižnično-vjeronaučna skupina	92
Lidrano	93
Manekenska grupa	94
Državno natjecanje (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, recepcijsko poslovanje putničke agencije)	95
Eko grupa	95
Poduzetnički tim	96
Volontersko kreativni klub (Volonterski kamp)	98
Graditeljstvo-dodatna za državno natjecanje, arhitektonske konstrukcije	99

Planinarska grupa	100
Lutkarska predstava	101
Mani"fešta"cije	102
Natjecanje iz poduzetništva	103
Modna tvrtka – modni buvljak	104
Etno kolekcija – Konstrukcija odjeće	105
Konstrukcija modnih proizvodaCAD konstrukcija – HR HALJINA, HALJINA INSPIRIRANA PLESOM	106,1 07
V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA	108
Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika	112
Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta	114
Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta	116
Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva	117
Izleti i ekskurzije SA obrade drva	120
Izleti i ekskurzije SA graditeljstva	122
Izleti i ekskurzije SA tekstila	126
Maturalne ekskurzije	136
Stručni izlet za Dan učitelja	138
VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA - Vidjeti Godišnje planove unaprjeđenja	139
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	139
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	139
<i>Zdravstveni odgoj „Tko je to u ogledalu“ – preventivni program poremećaja u prehrani</i>	145
Plan suradnje Gradskog muzeja i škola	156
Školska knjižnica-mjesto za učenje	157
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	162
Planiranje i programiranje rada prema nacionalnom, predmetnim I strukovnim kurikulumima	162
Primjena netradicionalnih metoda I upotreba digitalnih alata	163
Samovrjednovanje škole	164
VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	165
Obilježavanje značajnih datuma	165
Olimpijski dan	166
Domovinski i zavičajni odgoj	166
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	167
Europski dan jezika, Božić, Uskrs	167
Sveti Nikola	168
Ukrašavanje hola i prostora škole	169
Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest	170
Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda	171
IX. NATJECANJA	172
Školska natjecanja	173
Sportska natjecanja i susreti	174
Državna natjecanja	175
Lidrano	176
Natjecanja – BUDI UZOR 2023	177

Natjecanja - Engleski jezik	178
Vjeronaučna olimpijada	179
X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	180
XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	181
XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	183
XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA	183
XIV. IZVEDBENI PLANOV I DODATNE, DOPUNSK E NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	184
IZVEDBENI PLANOV I – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA I NASTAVA	183
DOPUNSKA NASTAVA – tehnološke vježbe	184
DOPUNSKA NASTAV – Zaštita na radu	185
DODATNA NASTAVA iz Hrvatskog jezika	186
DODATNA NASTAVA iz Hrvatsko jezika	187
DODATNA NASTAVA fizika	188
DODATNA NASTAVA matematika	189
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE - GRADITELJSTVO	190,1 91
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE – OBRADA DRVA	191
DODATNA NASTAVA - TZK	191
DODATNA NASTAVA - GEOGRAFIJA	193
FAKULTATIVNA NASTAVA Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	195
IZVEDBENI PLANOV I – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	196
INA – KNJIŽNIČNO-VJERONAUČNA SKUPINA	196
INA – LIDRANO; INA MEDIJSKA SKUPINA	196,9 17
INA – PRIPREME ZA NATJECANJE IZ UGOSTITELJSTVA	198
INA – PRIPREME ZA NATJECANJE KUCHARSTVO	199
INA – EKO GRUPA	200
INA - VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB	201
INA – ENGLESKI JEZIK –priprema za državnu maturu	202
XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA	203

I. UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu Zakon) NN broj 64. od 29. svibnja 2020. svaka je škola dužna izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove.

1. Školski kurikulum i razvojni plan

Iz Zakona bitnosti o školskom kurikulumu:

Članak 28. (1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- **strategija** razvoja škole
- **aktivnost, program i/ili projekt**
- **ciljevi** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **namjena** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **nositelj** aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- **način realizacije** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **vremenik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **okvirni troškovnik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **način njegova praćenja**

(7) Školski kurikulum donosi školski odbor **do 7. listopada** tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća .

(10) Škola je dužna **elektroničkim putem Ministarstvu** dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum **do 15. listopada** tekuće godine

2. Pojašnjenje pojmova

(samovrjednovanje škole, razvojni plan, školski kurikulum, godišnji plan i program škole, povjerenstvo za kvalitetu)

Svaka ustanova, pa tako i škola, ako želi napredovati i razvijati se, treba naučiti procjenjivati svoje uspješne i neuspješne strane – sama treba naučiti ocjenjivati svoj rad na temelju argumenata i dokaza. Dakle, **samovrjednovanje** je kad sudionici ustanove (u školi su to učenici, nastavnici i roditelji) procjenjuju što rade uspješno, a što bi trebali popraviti da budu još uspješniji.

Sve su strukovne škole u Hrvatskoj dužne od školske godine 2012./13. raditi samovrjednovanje - utvrditi nedostatke i planirati kako će te nedostatke otkloniti.

O izvršenom samovrjednovanju i planu otklanjanja nedostataka škola je dužna izvijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje preko elektronskog izvješća-aplikacije eKvaliteta.

Samovrjednovanje je usredotočeno na raspravu o unapređivanju kvalitete i učinkovitosti **učenja i poučavanja**.

Središnje pitanje samovrjednovanja: *Kako u našoj školi pružati još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju?*

Školski razvojni plan i **školski kurikulum** uvjetovani su provedbom samoanalize, odnosno samovrjednovanjem pojedine škole, a služe kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, kao sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole.

Školski razvojni plan (dugoročni plan) se definira nakon detaljne samoanalize i određivanja razvojnih prioriteta za najmanje 3 godine. To je dokument u kojem škola utvrđuje svoju viziju razvoja, utvrđuje prednosti i nedostatke. Iz tog razvojnog plana svake školske godine škola izrađuje dokument koji se zove školski kurikulum.

Školski kurikulum (kratkoročni plan) je jednogodišnji dokument u kojem se planiraju aktivnosti i projekti koji imaju za cilj otklanjati uočene nedostatke škole u tekućoj školskoj godini, a pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati, sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju unapređivanja kvalitete.

Razvojni plan škole (kao samostalni dokument ili u sastavu školskog kurikuluma) i školski kurikulum objavljujemo na našoj mrežnoj stranici.

Godišnji plan i program rada škole je jednogodišnji dokument škole u kojem su podatci značajni za rad škole.

Iz Zakona bitnosti o godišnjem planu i programu rada:

Članak 28.

(8) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski odbor **do 7. listopada** tekuće školske godine

(9) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova a sadrži:

1. podatke o uvjetima rada,
2. podatke o izvršiteljima poslova,
3. godišnji kalendar rada,
4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika i stručnih suradnika,
7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

3. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu temeljem samovrjednovanja, rezultata swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) predlaže prioritete (ključne nedostatke škole koje treba poboljšati). Utvrđeni prioriteti su sastavni dio Razvojnog plana škole i Školskog kurikuluma.

Nositelj aktivnosti samovrjednovanja škole i stvaranja razvojnog plana škole je Povjerenstvo za kvalitetu u sastavu:

- Ivan Kovačević, predstavnik nastavnika i predsjednik Povjerenstva, koordinator za kvalitetu
- Vesna Dumančić, predstavnica nastavnika
- Jadranka Kaučić, predstavnica nastavnika
- Marijana Levar, predstavnica nastavnika
- predstavnik Vijeća roditelja: Christian Žegrec
- Goran Peić, na prijedlog osnivača
- Predstavnik Vijeća učenika: Antonio Božić, 4.d
- Iva Šnajder, ravnateljica
- Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja – koordinatorica za samovrjednovanje

Napomena: Povjerenstvo imenuje tijekom školske godine **Timove za kvalitetu** za svako pojedino područje samovrjednovanja koji svoje prijedloge i swot analizu dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu na procjenu. Članovi Timova bit će navedeni u Izvješću rada škole za tekuću godinu i po mogućnosti u Školskom kurikulumu.

ČLANOVI TIMOVA ZA KVALITETU za 2022./23. – usvojeno na NV 26.09.2022.

PRIORITETNA PODRUČJA	TIM ZA KVALITETU
1. Planiranje i programiranje rada	1. Blaža Šurbek Bagarić, voditelj tima 2. Andreja K. Uremović, član predstavnik SA ugostiteljstva 3. Tomislav Petraš, član predstavnik SA graditeljstva 4. Suzana Musil, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 5. Zrinka Fišer, stručni suradnik psiholog 6. Iva Zrinščak, stručni suradnik psiholog, 7. Vera Adžaga, član predstavnik SA tekstila
2. Poučavanje i podrška učenju	1. Jadranka Kaučić voditelj tima i predstavnik SA jezika 2. Andreja Drkulec, predstavnik SA ugostiteljstva (bivši voditelj tima) 3. Vera Tomić-Žager, član predstavnik SA tekstila 4. Ivica Tadijal, član predstavnik SA graditeljstva 5. Edo Deanović, član predstavnik SA obrade drva 6. Hrvoje Vlahov, član predstavnik SA ugostiteljstva 7. Josipa Pavković, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 8. Eva Grgić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 9. Ana Luketić, član predstavnik SA jezika
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	1. Vesna Dumančić, voditelj tima i predstavnik SA tekstila 2. Katarina Bajt, predstavnik SA tekstila (bivši voditelj tima) 3. Josip Tajs, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 4. Dragica Golić, član predstavnik SA jezika 5. Katica Vido, član predstavnik SA ugostiteljstva 6. Jozo Glibo, predstavnik SA društvene grupe predmeta 7. Tomislav Džalto, član predstavnik SA graditeljstva 8. Katica Ošust, član predstavnik SA tekstila 9. Maja Regić Budimir, član predstavnik SA društvene grupe predmeta
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika	1. Marijana Levar, voditelj tima i predstavnik SA ugostiteljstva 2. Josip Dumančić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 3. Predrag Šarić, član predstavnik SA obrade drva 4. Helena Bunjevac-G., član predstavnik SA ugostiteljstva 5. Marijan Han, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 6. Tanja Šajn, član predstavnik SA jezika 7. Sanja Špehar, član predstavnik SA tekstila 8. Antonija Vidović, član predstavnik SA graditeljstva
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	1. Ivan Kovačević, voditelj tima i predstavnik SA graditeljstva, koordinator kvalitete i predsjednik Povjerenstva 2. Davor Krznarić, predstavnik SA obrade drva (bivši voditelj tima) 3. Jelena Grabusin, član predstavnik SA tekstila 4. Jelena Matoković, član predstavnik SA jezika 5. Željka Oblak, član predstavnik SA tekstila 6. Kristijan Uremović, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 7. Hrvoje Krip, član predstavnik SA ugostiteljstva
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta) Na sastanku 30.1.19. u PPŠ Požega sav. T. Hudolin preporučila da o ovom području raspravljaju članovi Povjerenstva	1. Jadranka Kaučić 2. Marijana Levar 3. Vesna Dumančić 4. Ivan Kovačević 5. Blaža Šurbek Bagarić

Objedinjavanje podataka i administratori za podatke: Blaža Šurbek Bagarić, Ivan Kovačević

4. PLAN AKTIVNOSTI U 2022./23. ZA SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Napomena: Materijali samovrjednovanja učenika, nastavnika i roditelja (SWOT analiza, obrasci i analize upitnika, forum grupa i slično) su u zasebnim dokumentima pohranjenim kod pedagoginje škole, koordinatorice za samovrjednovanje.

PLAN AKTIVNOSTI u šk.g. 2022./23.

SADRŽAJ-AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za Školski kurikulum šk.g. 2022./23.	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 10.09.2022.
1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 13.04.2023.
1.2. SWOT analiza i upitnici (samovrjednovanje rada praktične nastave)	Povjerenstvo za kvalitetu i/ili imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2023.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz trogodišnjeg plana, utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu	Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2023.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza s učenicima i roditeljima Zadaća Timova za kvalitetu (pripremiti elektronički materijal za e-Kvalitetu): * ocjena prioriteta područja *swot analiza *ključni nedostaci-tablice *prijedlozi projekata-utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka *dokazi	Pedagoginja, Kovačević -imenovani Tim za kvalitetu	do 28.06. 2023.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2022./23.	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2023.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2022./23. - izvješće treba odobriti ASOO-odjel za samovrjednovanje	Pedagoginja, Kovačević	do 15.07. je rok za radno izvješće, a do 30.09. za međuizvješće koje nakon povratne informacije treba staviti u završno. Do 1.10.2022. odjel za samovrjednovanje daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice iz odjela za samovrjednovanje	Pedagoginja, Kovačević	rujan 2023.
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikulum za 2023./24.	Pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	do 30.09. 2023.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE za šk.god. 2021./22./23./24.

1. Vizija škole – slika vodilja

Realizacijom školskog kurikulumuma (razvojnog plana) želimo nastaviti stvarati modernu otvorenu školu koja afirmira odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada. Ako dozvoli epidemiološka situacija nastavit će se provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske Unije.

2. Misija škole

Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju odnosno ostvare sve potrebne ishode pojedinog zanimanja.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske Unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

3. Prednosti i nedostaci škole

Povjerenstvo je utvrdilo prednosti i nedostatke škole na temelju podataka swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) i analizom prioriteta iz prethodnih školskih godina. Cjelovita i detaljna SWOT analiza zaseban je dokument koji se čuva u arhivi pedagoginje, imenovane koordinatorice za samovrjednovanje.

3.1. Prednosti škole (jake strane škole)

Osim ključnih nedostataka ispitanici samovrjednovanja isticali su i prednosti škole. Prednosti škole imaju zadaću biti poticaj i pokretač za otklanjanje ključnih nedostataka.

Nakon samovrjednovanja škole swot analizom Povjerenstvo za kvalitetu utvrđuje prednosti (jake strane) škole koje su istakli nastavnici, učenici i roditelji škole (vidjeti razvojni plan škole za 2021.-2024. godine.).

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2021.-2024.

Napomena: Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 1.9.2022.

u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostatci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23.jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA) /točka kriterija kvalitete	PLAN otklanjanja	Praćenje projekta (praćenje otklanjanja nedostatka)
1. prioritetno područje PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.5, 1.7., 1.8.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.6.23. Stalni projekt	-Realizirati kada se objave strukovni kurikulumi. -pedagoginja izvršila analizu IOP-a (GIK-a) od 1.2. -8.4. 2022. -analiza i IOP-i (GIK-ovi) postavljeni na Google disku 9.4.22. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yvhrvUZ2XA3H2Y6dsnGPnpWgb-71CDxl

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. (iz SWOT analize šk.g. od 2021./22.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA
PP1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
Prije objave (GPPŠ, ŠK, IRŠ) poslati online svim djelatnicima na korekciju možebitnih izostavljenih podataka	1.1.	Postaviti dokumente na loomen na korekciju, te iznad toga poslati lektorima na lekturu, ukoliko nešto nedostaje, djelatnik kroz forum prilaže ispravan podatak.	
Školski kurikulum i Godišnji plan škole treba estetski urediti i lektorirati	1.3.	Poslati do 05.10. tekuće godine imenovanim lektorima na korekciju.	
Oko 10 savjetnika i 8 mentora koji se trebaju više uključiti planiranje i realizaciju različitih edukacija unutar škole	1.4.; 1.5.	Mentori odraditi kroz stručne aktive i NV minimalno 3 sata, a savjetnici 5 sati godišnje. Voditelji stručnih aktiva planirati tu obvezu. Kolegice i kolege koje imaju pripremljene edukativne sadržaje objaviti u godišnjem planu i programu i loomenu. Svaki sudionik dobiva potvrdu o sudjelovanju od škole.	
Savjetnici i mentori se više uključiti u educiranje kolega pisanja IOP-a i GIK-a	1.5.-1.8.	Po potrebi djelatnika	
Potrebno je detaljnije razraditi plan rada stručnih aktiva . -aktivni se ne održavaju u skladu s planovima -poziv na stručni aktiv s dnevnim redom trebao bi biti obznanjen 7 dana prije održavanja stručnog aktiva s obveznim predavanjem ili radionicom -za predsjednika aktiva imenovati djelatnika koji se	1.11.	Voditelj aktiva mora imati radionicu ili predavanje minimalno jednom godišnje.	

redovito stručno usavršava, ima vještine za vođenje aktiva i po mogućnosti djelatnika u zvanju mentora, savjetnika ili izvrsnog savjetnika (jer takvi djelatnici najčešće brinu za svoj profesionalni razvoj i prate promjene u kurikulumu i sustavu obrazovanja) -zapisnici sa stručnih aktiva trebaju biti elektronski objavljeni u forumu za stručni aktiv na Loomenu (ne koristimo službene digitalne resurse za poboljšanje rada aktiva i međusobnu komunikaciju)		Ako se u 2022.23. zapisnici stave u Loomen, onda pedagoginja za e-arhivu može povući te zapisnike	
Nastavnici općih, ali i strukovnih predmeta uključiti se u što više online edukacija, ali i edukacije „uživo“	1.11.; 1.12.	Obavezno kontinuirano usavršavanje i unošenje potvrda u digitalni e-portfolio.	Krajem kolovoza administratorica M. Levar postavila e-portfolio, a ravnateljica na sjednici 18.8.22. obavijestila nastavnike da ga koriste.
- ne provodi se vrednovanje realizacije godišnjeg plana rada aktiva	1.12.	Od 2022./23. predsjednik aktiva postavlja zapisnik o sastanku SA u roku 14 dana na laoomen.	
Suvremena oprema za poučavanje-svaka učionica ima računalo i projektor te dostupnost internetu (međutim, često su u kvaru i ne popravljaju se)	1.14.- 1.21.	Oprema nije u funkciji zbog neadekvatnog održavanja.	

PP2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

2. prioritetno područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU		
Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu (toč.2.48.; 2.50.) Osuvremenjivanje nastavnog procesa. Svrhovitije povezivanje međupredmetnih tema s predmetom poučavanja. Dosljednost u izricanju i provođenju odgojnih mjera za kršenje kućnog reda. Redovito, najmanje jednom u dva mjeseca, održavati Razredna vijeća i pratiti uspjeh i ponašanje učenika te predlagati mjere poboljšanja	Do 15.06.2023. Stalni projekt	
Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave (toč.2.13.) Moderniziranje potrebne opreme za izvođenje nastavnog procesa (informatička oprema, strojevi i alati u radionicama). Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta.	Do 31.08.2023. Stalni projekt	Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta. – op ravnateljice: voditelji radionica imaju potpunu autonomiju
Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (toč.2.30. 3.11.) <i>Organizirati sastanke Razrednih vijeća</i> zbog korelacija i ostvarivanja ishoda teorijske i praktične nastave (nakon takvih sastanaka pisati GIK-ove) <i>Kolegijalna opažanja</i> – nastavnici strukovnih i općih predmeta hospitirati na praktičnoj nastavi i obratno Pokrenuti aktivnost <i>gost predavač</i> s ciljem povezivanja teorijskih znanja i praktičnih vještina	Do 15.06.2023. Stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP3
Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (toč. 2.11.; 2.59.) Provesti dijagnostičko vrednovanje s polaznicima Izraditi individualizirani program prema najnovijim pedagoškim standardima Organizirati dopunski rad prilagođen potrebama polaznika Kroz Razredno vijeće pratiti napredak učenika s teškoćama	Do 13.10.2023. Stalni projekt	

Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt (2.13.; 4.11.-4.16.) - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP4 - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.)- op ravnateljice: Županija planira u višegodišnjem razvoju da sve škole pređu na rad u jednu smjenu te bi bilo između ostalog i nadogradnji pojedinih škola-nastojat se i mi uključiti - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.) Op ravnateljice: to je u nadležnosti Ministarstva
Staviti u funkciju postojeću informatičku opremu i po potrebi nabaviti novu	30.09.2022.	
Vratiti u prvobitno stanje pregrađene učionice 7a i 7	31.08.2023.	Op ravnateljice: ostaviti još ovu šk.g. jer se na godinu planira upis pomoćnih zanimanja pa će možda trebati takva mala učionica kao 7.a
Nabavka suvremene opreme za stolarsku radionicu (CNC stroj, lakirnica i tračna brusilica)	31.08.2023. Odnosno do 31.08.2024.	
Nagrađivanje dodatnog rada nastavnika (slobodan dan ili dan godišnjeg odmora)	31.08.2023. Stalni projekt	
Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23.)	Stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP4 21.12.2019. (REALIZIRANO Sastanak koordinadora)
Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	31.08.2023.	
Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima	31.08.2023.	

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. (iz SWOT analize šk.g. od 2021./22.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA
PP2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU			
Ustanova bi trebala ponuditi raznolike i kreativne aktivnosti programe i projekte	2.2.	Ravnatelj, stručni suradnici, svi članovi stručnih aktiva a posebice mentori i savjetnici.	
Planiranje nastave provoditi u suradnji s članovima stručnog vijeća uz međupredmetnu korelaciju – Aktivni. Napraviti plan korelacije, ostvarenje ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama	2.12.	Korelacija bi trebala ući u plan razrednih vijeća.	
Poboljšati prostore za podizanje pedagoškog standarda (učionice, radionice, praktikumi)	2.18.	Građevinski sanirati oštećenja po učionicama i radionicama.	
Educirati nastavnike za provođenje metoda aktivnog učenja s polaznikom u središtu (modernizirati nastavu projektnim oblicima rada, istraživačkim i multimedijском nastavom)	2.21	Održati radionicu s prikazom suvremenih i aktivnih metoda poučavanja za djelatnike koji žele sudjelovati-mentori i savjetnici, a po potrebi uz pomoć pedagoginje.	
Nastavnici bi trebali poštivati Pravilnik o vrednovanju prilikom ocjenjivanja učenika	2.22. ; 3.3. ;	Ocjenom se ne smiju ocijeniti neprimjerena ponašanja, kao ni ishodi koji nisu do kraja usvojeni (5-minutni test). Pedagoginja napraviti analizu imenika 21./22./23.	
Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica	2.28. ; 5.22.	Poboljšati komunikaciju između dionika u obavljanju praktične nastave. Iznaći način procjene kvalitete nastave kod	

		obrnika.	
Učenici i nastavnici nemaju dovoljno susreta s realnim sektorom, tehnološkim dostignućima i novim materijalima i metodama rada u struci	2.30.	Osmisliti načine povezivanja realnog sektora i Ustanove (posjet učenika tvrtkama i posjet predstavnika Ustanovi)	
Vježbe i praktičnu nastavu trebalo bi povezati s potrebama tržišta (pratiti suvremene trendove u struci – kuharstvo, graditeljstvo)	2.31	Pratiti suvremene trendove (predavanja predstavnika tvrtki o dostignućima)	
-Nepoštovanje Pravilnika o kućnom redu -Pojedini polaznici su odgojno zapušteni: psovke, neprimjereno ponašanje, pogovaranje, neprihvatanje autoriteta, pušenje -Razrednici (ponekad) toleriraju neprimjereno ponašanje učenika i nakon pisanih napomena u e-dnevniku i ne izriču odgojne mjere -Izostajanje učenika s nastave se opravdava vrlo lako što kasnije otežava i produžava vrednovanje tih učenika - Loše radne navike učenika	2.50.	Poštivati postojeće pravilnike sukladno neprimjerenim postupcima polaznika.	
-osmisliti program sprečavanja pušenja učenika ispred glavnog i sporednog ulaza	2.50.	Pokušati s Vijećem učenika i roditelja doći do ideja smanjenja pušenja (ispred ulaza)	Započeti u 22./23.
Prikupljanje i evidentiranje podataka o profesionalnom kretanju polaznika (poboljšati model praćenja polaznika)	2.54	U tijeku, nastaviti raditi i rezultate objaviti u izvješću rada škole- aneksu za samovrednovanje.	-započela evidencija 2019.,ali slabije povratne informacije traženih podataka-2021./22.
Nema adekvatnih edukacija za rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	2.61.	U tijeku	
Procjena, evidentiranje, praćenje i mentoriranje darovitih učenika – predmetni nastavnici. Obratiti više pozornosti na rad s darovitim učenicima	2.64., 2.65.	Predmetni nastavnici prepoznati darovite učenike i pojačano raditi na razvoju njihovih kompetencija.	
Pomnije analizirati podatke o pohađanju nastave i izostancima i poduzimati mjere smanjivanja izostanaka s nastave. Razrednici trebaju dosljedno provoditi izricanje pedagoških mjera	2.66 2.67 2.69.	Razrednici trebaju evidentirati izostanke i opravdavati ih na vrijeme-2tjedna nakon dolaska učenika u školu. Kontaktirati roditelje i odgajatelje u đlačkom domu.	

Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave	2.67.	Osvremenjivanjem nastave motivirati učenike za rad.	
Poboljšati komunikaciju između nastavnika i na relaciji nastavnici - učenici	2.72.	Planirana radionica za nastavnike i učenike-komunikacijske vještine.	
Mentori i savjetnici – primjena standarda poučavanja (mentori i savjetnici trebali bi češće imati prikaze primjera dobre prakse – održavanje radionica)	2.74.	Mentori ili savjetnici održati barem jednu radionicu prikaza primjera dobre prakse.	
Nastavnici trebaju više surađivati zbog povezivanja sadržaja učenja unutar istih i različitih područja (interdisciplinarni pristup učenju)	2.75.	Kroz razredna vijeća.	
Omogućiti polaznicima primjenu metode rješavanja problema u svrhu razvijanja kreativnog i kritičkog mišljenja	2.76	U nastavu uključivati problemsku nastavu zbog razvijanja kreativnog i kritičkog mišljenja.	
X. KOMUNIKACIJA I SURADNJA (toč. 2.72.)	2.72.		
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024. -stalni projekt	Na roditeljskim sastancima, na vijeću roditelja i mrežnim stranicama.	
IV. Učenje kroz iskustvo (vježba i praktična nastava) (toč.2.37.)	2.37.		
Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika (roditelji i koordinatori)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024. -stalni projekt	Ravnateljica u suradnji s koordinatorima PN.	

PP3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

3. prioritetno područje POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA		
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.5, 1.7., 1.8.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.6.23. Stalni projekt	Zajednički program: PP1, PP2, PP3, PP5, PP6 Vidjeti PP1
Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (toč.2.30. 3.11.)	15.06.2023. Stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP3 Vidjeti PP2

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. (iz SWOT analize šk.g. od 2021./22.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA
PP3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA			
- poraditi na boljem formativnom praćenju rada učenika kroz virtualne učionice i bilješkama u e-dnevniku	3.6	Uskladiti formativno praćenje s bilješkama o radu učenika u e-dnevniku. Analizirati pedagoginja.	
- pojedini nastavnici ograničavaju ocjenu ispravka na maksimalno – dobar – identificirati i korigirati nepravilnosti (provođenje ankete među učenicima)	3.7	Po pravilniku nedopustiv pedagoški postupak. Ukazati svim djelatnicima. Analizirati pedagoginja.	
- poboljšati sustav formativnog praćenja učenika - pojedini nastavnici još uvijek nisu osvijestili razliku između formativnog i sumativnog vrednovanja i što se može a što ne sumativno vrednovati / pratiti poštivanje Pravilnika o vrednovanju	3.8.	Djelatnici bi trebali ponoviti osnovne točke pravilnika o vrednovanju. Poticati nastavnike za izradu rubrika za vrednovanje. Mentori i savjetnici na SA održati radionicu. Pedagoginja analizirati e-imenik.	
- doraditi Statut i konkretnije postaviti rokove i uvjete ispita	3.18.	Pravna služna škole i školski odbor	
- trebalo bi na stručnim aktivima i sjednicama NV analizirati uspjehe učenika na državnoj maturi i nacionalnim ispitima	3.21.	Provesti kroz zapisnik stručnih aktiva i zapisnika NV.	
Ima premalo odnosno nema stručnih usavršavanja i edukacija za koordinate praktične nastave	3.8.	Postaviti upit ASOO!	
Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook, instagram)	3.23	Imenovati po aktivima administratore za objavu aktivnosti učenika na nastavi, te	

		objaviti u GPPŠ.-u	
--	--	--------------------	--

PP4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE

4. prioritetno područje MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI-PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA		
Funkcioniranje računalne opreme u učionicama i zbornici te uredima Toč.4.1, 4.3. Rješenjem o tjednom zaduženju zadužiti djelatnika za vođenje brige o informatičkoj opremi u učionicama i zbornici. Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	30.09.2022. Stalni projekt	Op ravnateljice: plan je u šk.g.2022./23. angažirati vanjskog računalnog stručnjaka za popravke i održavanje
Učinkovitije provođenje zaštite na radu Toč.4.2. Postavljanje električnih i računalnih kablova uz katedru na siguran način Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	31.08.2023. Stalni projekt	
Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način Toč.4.4. Identificirati problem (neprihvatljivo ponašanje) Ukazivanje na nepoštivanje pravilnika o kućnom redu Izricanje odgojnih mjera Praćenje ponašanja polaznika/djelatnika Učinkovit rad etičkog povjerenstva	31.08.2023. Stalni projekt	
Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu Toč.4.7. Nabavljanje opreme koja prati trendove suvremene nastave u skladu s promjenama strukovnih kurikuluma Praćenje objava na stranicama AZOO i ASOO agencija za potrebne edukacije i uključivanje u iste.	31.08.2023. Stalni projekt	
Nadzirati i vrednovati rad djelatnika Toč.4.19., 4.23., 4.27. Pregled pedagoške dokumentacije (GIK, IOPP, priprema za sat, virtualna učionica) Pregled edukacija u aplikaciji za praćenje stručnog usavršavanja Hospitacija nastavi	15.06.2023. Stalni projekt	

Ravnatelj škole bi trebao uspostaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.		
Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu Toč.4.20., 4.21., 4.22. Imenovati nove članove etičkog povjerenstva Izraditi reviziju i korekcije Etičkog kodeksa Upoznati djelatnike s pravima i obvezama koje su propisane kodeksom.	30.08.2023. Stalni projekt	23.8.22.imenovani članovi Etičkog povjerenstva: Glibo, Musil, Zrinščak
MATERIJALNI UVJETI (točka 4.8.; 4.10.)		
Oličiti hol i hodnike te učionice (nastavnici, učenici)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024. -stalni projekt	
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetsku obnovu zgrade.	2021.-2024.	Op ravnateljice: obnovljen je krov, fasada je toplinska te za energetsku obnovu treba još samo obnoviti stolariju
Izmjena stolarije	2021.-2024.	
HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE (4.8.; 4.10.)		
Na klupe postaviti „kukice“ na koje bi učenici mogli objesiti svoje torbe! (nastavnici)	2021.-2024.	Op ravnateljice: na novim stolovima postoje kukice, a mogućnost stavljanja na stare stolove će ravnateljica se konzultirati s voditeljem stolarske radionice
Osuvermeniti zastore u učionicama (učenici)	2021.-2024.	
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti program sprečavanja pušenja učenika ispred škole te osmisliti i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša		Imenovati povjerenstvo i staviti ga u GPPŠ
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju (komentar učenika i nastavnika)		
MODERNIZACIJA NASTAVE (4.23.-4.27.)		
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama-on line tečajevi	2021.-2024. -stalni projekt	
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	2021.-2024. -stalni projekt	
Mentori i savjetnici više se uključiti i realizirati planirane edukacije za kolege iz aktiva i nastavničkog vijeća	2021.-2024. -stalni projekt	
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici) -Nabaviti (8) računala za učionice - Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici)	2021.-2024. -stalni projekt	

-Osigurati osobu (ili nastavnika) za popravke računala i projektora -Osigurati nove laptope za tekstilnu i graditeljsku struku jer su postojeći zastarjeli		
Jednom mjesečno druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (prijedlog nastavnika)	2021.-2024. -stalni projekt	
U školi osigurati kopiranje i printanje (prijedlog učenika i nastavnika)	Od 5.9.2022. -stalni projekt	
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatora praktične nastave (kao poslovno druženje, večeru i slično)	31.05.2023.	
Pokušati isposlovati dozvolu za nadogradnju (velikih) učionica kod sporednog ulaza, slično Ekonomskoj školi.	2021.-2024.	

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. (iz SWOT analize šk.g. od 2021./22.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA
PP4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE			
Neadekvatnost prostora za održavanje nastave. Pri izradi rasporeda obratiti pozornost na broj učenika u RO. Nedostatak učionica i vrlo male učionice koje standardom ne odgovaraju za broj učenika	4.1. 4.8.; 4.10.	Kroz trogodišnje razdoblje učionice 7 i 7A vratiti u prvobitno stanje (ukloniti pregradni zid).	
Podizanje higijensko-estetske razine škole , ličenje hodnika, učionica. -ličenje hola i hodnika treba riješiti što hitnije (kao i ureda pedagoginje i psihologinje jer su zidovi zaprljani od radova na stropu)	4.1., 4.7.	Pokušati organizirati akciju s obrtnicima soboslikarima i učenicima kako bi se oličio hol i hodnici škole.	
Informatička oprema je u zapuštena, računala u učionicama često se ne mogu povezati s projektorom. Računalo i oprema u zbornici ne funkcionira, printer/skener često nedostupni i u kvaru. Nedostatak tonera za plotere i printere. Nedostaju kabineti za aktive s prostorom za tihi rad, odlaganje nastavnog materijala.	4.1. 4.3	Imenovati osobu ili osobe za održavanje informatičke opreme.	
Neodržavanje informatičke opreme (računala, projektori) odnosno treba nabavljati novu i suvremeniju informatičku opremu	4.1.; 4.10.	Imenovati osobu ili osobe za održavanje informatičke opreme.	

Zbog načina postavljanja podnih instalacija koje vode do nastavničkog računala nisu ispunjeni propisi zaštite na radu . Potrebno je žurno korigirati navedeni problem.	4.2	Povjerenik zaštite na radu	
Polaznici, radnici i drugi dionici ne osjećaju se sigurnima, a nasilno se ponašanje i druge vrste neprihvatljiva ponašanja učinkovito ne sprječavaju.	4.4	Tajnik bi trebao provjeriti mogućnost proširenja djelovanja etičkog povjerenstva s obzirom na etički kodeks	
Radnicima i polaznicima potrebno je osigurati adekvatnije korištenje propisanih medicinskih usluga . (napomena: bilo bi dobro kada bi u zbornici bila postavljena kutija za prvu pomoć. Većinom je prva pomoć u specijaliziranim učionicama i radionica a u zgradi je teško doći do ponekad potrebnih sadržaja kutije za prvu pomoć)	4.5.	Postaviti kutiju za prvu pomoć u zbornici i u kabinetu tjelesnog odgoja.	
Potrebno je na početku školske godine upoznati učenike s postupcima u slučaju opasnosti te tijekom školske godine minimalno 1 NENAJAVLJENO provesti vježbu.	4.6	Redovito provoditi (provodilo se. Pauza je bila za vrijeme korone)	
Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu, ali ne u dovoljnoj mjeri. -Poboljšati higijenu škole -poboljšati učinkovitost popravaka u školi (domar) -nabaviti nove krpe za suđe i ručnike za potrebe ugostiteljskih praktikuma Osim poboljšanja materijalnih uvjeta (prostor za rad, materijalna sredstva) trebalo bi češće, na razini škole, provoditi edukacije samih nastavnika za usklađivanje promjena (kurikuralne promjene, metodičke..).	4.7	Poboljšati učinkovitost uvjeta rada s opaženim	-nabaviti nove krpe za suđe i ručnike za potrebe ugostiteljskih praktikuma- op ravnateljice : ugostitelji trebaju to staviti u svoju specifikaciju...dogovoriti će s voditeljima tekstilne radionice i ugostiteljskog kabineta
-više pažnje posvetiti recikliranju npr. nabaviti kontejner za papir, skupljati čepove i plastične boce...	4.7.	U tijeku skupljanje čepova i plastičnih boca Nabaviti kontejner za boce i papir u svrhu	-iznaći načina zbrinuti kuhinjski otpad odnosno ulje- op ravnateljice : pokušat će dogovoriti suradnju s Đačkim domom koji imaju organizirano odlaganje kuhinjskog otpada, ulja

-Kontejneri za reciklažu- tijekom cijele godine (papir i plastika) -iznaći načina zbrinuti kuhinjski otpad odnosno ulje		prodaje i zarade za osnovna materijalna sredstva za rad učenika.	
Ustanova ne iskorištava vlastite kadrove za edukaciju kolektiva – organizacija edukacija u sklopu Ustanove.	4.7, 4.15, 4.16	Već evidentirano u PP2	
Poboljšati materijalne uvjete	4.8.; 4.10.	U GPU. Stalni projekt škole	
Nabaviti osnovna sredstva za rad (računala, projektori, katedre....)	4.8.; 4.10.	U GPU. Stalni projekt škole	
Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporost) –zbornica, informacije za roditelje i učionice	4.8.; 4.10.	Potrebno zamijeniti računalnu opremu.	
Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporost) –zbornica, informacije za roditelje i učionice: -Nabaviti računala-laptope za tekstilnu i graditeljsku struku (postojeći zastarijevaju) i po potrebi i za ostale aktive (računala su zastarjela i neodržavana, a posebno laptopi za potrebe graditeljske i tekstilne struke te u knjižnici i uredu pedagoginje i psihologinje) -Održavanje računala i računalne opreme u razredima se ne obavlja , u većini učionica ne rade ili kompjuteri ili povezanost s projektorom , ne rješava se problem s računalnim virusima -Nabaviti osnovna sredstva za rad (računala, projektori, katedre....) -Prijenosni uređaju se „čuvaju“ kod spremačica (daljinski za klimu)	4.8.; 4.10.	DJELOMIČNO OTKLONJENO 20.21. i nastaviti kroz trogodišnje razdoblje.	
Nastava stručnih predmeta s vježbama izvodi se u nemogućim uvjetima, na primjer stručni predmeti teksta. Nastava u strukovnim školama treba imati	4.8.; 4.10.	Kroz trogodišnji plan prema financijskim mogućnostima Ustanove.	Op ravnateljice: tekstil ima na raspolaganju velike učionice 9 i 5 te dio tekstilne radionice, a voditi brigu idućih godina kada se bude provodio Županijski projekt rada u jednoj smjeni

specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete			
-problem financiranja u školi je naglašen i zbog toga se ne realiziraju dobre i korisne aktivnosti kao Učenička zadruga, otkup boca, računi za potrebe Volontersko-kreativnog kluba, Vijeća učenika, plaćanje uniformi učenika, uplata osiguranja...	4.12.; 4.13., 4.14.	Razmotriti Ravnateljica i ŠO	
Radnici su konzultirani pri izradbi financijskoga plana (iskazujući svoje potrebe), no zbog „nedostatka financijskih sredstava“ isto se ne može realizirati u skladu s iskazanim potreba	4.14	Računovodstvo i Ravnateljica	
Ustanova ne iskorištava mogućnost pripremanja i prodaje hrane i napitaka za potrebe svojih polaznika i djelatnika. (primjer dobre prakse: Poljoprivredna škola Požega). Bilo bi poželjno iskoristiti kapacitete vraćenog prostora kuhinje i restorana za pripremanje i prodaju hrane i napitaka tijekom održavanja sati PN kuharstva i ugostiteljskog posluživanja.	4.15	Razmotriti Ravnateljica i ŠO	Op ravnateljice: nije moguće jer je potrebna doregistracija odnosno da restoran bude gospodarski subjekt
Nezainteresiranost izvjesnog broja djelatnika za napredak škole, bolja organizacija rada, učinkovitiji management	4.17, 4.18, 4.20, 4.21, 4.22	Poboljšati management	Op ravnateljice: slažem se, ali molim Tim za prijedloge otklanjanja nedostatka
Radna atmosfera i odgovornost većine nastavnika izrazito niska , a najviše zbog toga što nema adekvatnih nagrada za nastavnike koji redovito i savjesno izvršavaju svoje radne obaveze i često su izrazito angažirani i izvan nastave. Ali nema niti nikakvih posljedica za nastavnike koji ne izvršavaju svoje radne obaveze.	4.18.; 4.22. 5.12.	Zajednički sa PP5	Op ravnateljice: pokušat će uvesti slobodne dane (u nenastavne dane). Smatram da sustav „kažnjavanja“ nema efekta
Razredna vijeća početi održavati prema planu, a posebno zbog problema koje se javljaju u vezi realizacije praktične nastave, izricanja pedagoških mjera, izostanaka, osobnih problema učenika...	4.18.; 5.12.	Zajednički sa PP5	

(iduće godine RV organizirati pola sata prije sjednice NV ili bar pod praznicima, pokušati organizirati RV pod vodstvom stručnih suradnika)			
Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika trebaju biti konkretnija i svi djelatnici morali bi jasnije biti upoznati s obvezama prema Rješenju o tjednom zaduženju. Djelatnik koji ne poštuje rješenje treba biti upozoren na kršenje radne obveze.	4.18	Pratiti ravnatelj, Voditelj i pojedini djelatnici. Pripaziti na ravnomjernost opterećenosti nastavnika.	
Rad djelatnika se ne nadzire u mjeri u kojoj bi trebao i ne vrednuje se sustavom procjena i kontrolom rada. Ravnatelj škole bi trebao usustaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.	4.19	Vrednovati rad djelatnika i nagraditi najbolje djelatnike prema ostvarenim uspjesima (pr. slobodni dan u nenastavnim danima)	Op ravnateljice: ovlasti nagrađivanja ima samo ravnatelj
Etički kodeks Škole se ne primjenjuje dosljedno. Potrebno je napraviti reviziju etičkog kodeksa i upoznati sve radnike s istim.	4.20	Već rečeno	
Međusobnom suradnjom i uvažavanjem, dijeliti primjere dobre prakse i sve to sistematski pohranjivati.	4.20	Na loomen postaviti poveznice za edutorij i sl.	
Potrebno je učinkovitije rješavati konflikte kako između djelatnika međusobno, tako i između ravnatelja i djelatnika	4.22	Etičko povjerenstvo i ŠO. Tajnik provjeriti mogućnost izmjene Etičkog kodeksa i upotpuniti ga s mogućnostima proširenja djelovanja Etičkog povjerenstva.	
- izvješća sa stručnih skupova i webinar prikazati na stručnim vijećima (i Nastavničkom vijeću) kroz radionice i predavanja	4.23.	Radi se na stručnim aktivima. Na NV izložiti teme predavanja koje se tiču svih djelatnika.	
Unatoč obvezi u rješenju o tjednom zaduženju veliki broj nastavnika izbjegava edukacije , posebice obvezna sudjelovanja na MŽSV. Potrebno je usustaviti registar odslušanih edukacija s dokaznicom koja je vidljiva stručno-pedagoškoj službi.	4.23	Ravnateljica u svom samovrednovanju obavezno postaviti pitanje djelatnicima kako predlažu nagraditi djelatnike koji izvršavaju svoje obveze odnosno upozoriti djelatnika koji ne izvršava svoje obveze. Ravnatelj i pedagog kontrolirati edukacije preko e-portfolia	

Usustaviti digitalni portfolio svakog djelatnika u svrhu praćenja edukacije djelatnika na temelju kojeg bi stručna služba Ustanove mogla napraviti korelaciju između edukacija nastavnika i uspjeha polaznika	4.26	Usustavljan je e-portfolio	
Ne vodi se adekvatna evidencija i nisu jasno postavljeni ciljevi vezani za trajni profesionalni razvoj kod svih radnika.	4.27	Ravnatelj i pedagoška služba pratiti digitalni e-portfolio djelatnika i postupati po opaženom.	

PP5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE

5. prioritetno područje SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE		
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta -zajednički projekt s PP1; PP2; PP3; PP6 (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.06.2023. -stalni projekt	Zajednički program: PP1, PP2, PP3, PP5, PP6
Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom-zajednički projekt s PP2 (kriterij kvalitete točka 2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23)	31.08.2023. -stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP5 Vidjeti PP2
Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose u Ustanovi (kriterij kvalitete točka 5.10.; 5.15.)	31.08.2023. -stalni projekt	
Snimiti zadovoljstvo međuljudskim odnosima		31.08.2020.realizirana provedba i analiza upitnika
Održavanje radionica o komunikacijskim vještinama i asertivnom ponašanju	31.08.2023.	
Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada (5.10.) -osmisliti upitnik; -provedba upitnika; -analiza upitnika; -izvješće Školskom odboru i NV		
		Pokrenuti obnoviti registraciju i rad Učeničke zadruge
Obnova članstva i pokretanje rada Učeničke zadruge (5.25.; 5.28.)	2021.-2024.	

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. (iz SWOT analize šk.g. od 2021./22.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA
PP5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE			
Poraditi na (još) stručnijem i kvalitetnijem vođenju škole Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada	5.6.-5.10.	-dodati u GPU PP5	Samovrjednovanje rada ravnatelja dodano (u dogovoru s Ravnateljicom) u GPU PP5
- potrebno je poraditi na poticajnom radnom ozračju ..-POSLOVNOJ KOMUNIKACIJI	5.8.	U GPU	
Nekvalitetno/nedovoljno motiviranje i nagrađivanje nastavnika za rad ili nerad	5.8.; 5.9.	Ravnatelj bi trebao nagraditi nastavnike za postignute uspjehe (slobodni dani)	
Dežurni nastavnici obavljati svoje zadaće posebno nadzoru pušenja učenika na glavnom i sporednom ulazu (prijedlog je da se žutom crtom ispred oba ulaza označi prostor koji nije dozvoljen za pušenje)	5.12.	Dežurni nastavnici i voditelj smjene provoditi kućni red.	
- potrebno je doraditi statut škole u skladu s izmjena pratećih zakona	5.12.	Pravna služba	
-Poraditi na poboljšanju međuljudskih odnosa U boljim međuljudskim odnosima veliki ljudski resursi koje Ustanova ima, bili bi bolje iskorišteni	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	
Ravnatelj, stručni suradnici škole, Etičko povjerenstvo (osmisлити projekt poboljšanja međuljudskih odnosa). Iako je upitnik u 2019./20. pokazao da odnosi nisu značajno narušeni, ali se u	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	

neformalnim intervjuima i dalje osjeća nepovoljna klima.			
Nema radionica, edukacija na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini o socijalnim vještinama za nastavnike općih i stručnih predmeta	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	
Osmisliti projekt za poboljšanje međuljudskih odnosa da bi se postigla maksimalna učinkovitost ljudskih potencijala	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	
- potrebno je poraditi na poboljšanju međuljudskih odnosa radnika i polaznika	5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	
Nema komunikacije s odgajateljima iz đaćkog doma , u slučaju kada učenik/ca ne dođe na nastavu, tko treba obavijestiti u školi?	5.22.	Razrednici (ne čekati djelatnike Đačkog doma) sami uspostaviti komunikaciju s Đačkim domom i provjeriti zbog čega je učenik odsutan te dogovoriti daljnju komunikaciju.	
Zbog čega se nije iskoristila ljetna praksa za učenike ugostiteljske struke preko projekta u koji smo uključeni (Osijek)	5.24.	Pitati Ravnateljicu	Op ravnateljice: nije zbog JMO sustava-ugovora s obrtnikom i za ljetnu praksu koji ne mora odobriti odlazak na praksu kod drugoga, ali će se u 22./23. planirati praksa za THK
Raditi na projektima (tuzemnim i inozemnim) koji otvaraju mogućnosti za bolje materijalno opremanje koje posljedično stvara nova, primjenjiva znanja; učiniti ustanovu prepoznatljivom i vidljivom barem u lokalnoj zajednici.	5.24.; 5.25.	Nastaviti po planu	
Pohvala medijske zastupljenosti tekstilne struke, ali bi se učenici ostalih struka trebali više aktivirati i osim na mrežnim stranicama škole biti zastupljeniji na portalu, radiju, TV i sl.	5.26.-5.30.	nastaviti	

PP6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) i ostalo

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)		
Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima Toč.6.19.	- Stalni projekt	
1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole	-	
Organizirati završni roditeljski sastanak s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima, izložbe, panoe, radionice ...) Na ovu prezentaciju bilo bi dobro pozvati i obrtnike kod kojih su učenici išli na praktičnu nastavu	31.05.2023.	
2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	-	
Osmisliti upitnik i poslovno pismo	15.11.2022.	
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatora praktične nastave	31.05.2023.	
Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika (prijedlog roditelja)		
NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJEŠTENIM RAZREDIMA PLETERNICE	Zgrada osnovne škole Pleternice se renovirala (2019./20.). Za sada imamo u Pleternici samo jedan (treći) razred.	
Internetska veza je i dalje slaba (nastavnici)		Iako je uvedena Optika i dalje je internetska veza loša Nismo u mogućnosti utjecati na brži Internet.
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo		Nije otklonjeno. Pokušati dogovoriti s ravnateljem osnovne škole u 2021./22./23.
Nabaviti klima uređaj u učionice		Nije otklonjeno. Pokušati dogovoriti s ravnateljem osnovne škole u 2021./22./23.

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. (iz SWOT analize šk.g. od 2021./22.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice	PRAĆENJE OTKLANJANJA
PP6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) i ostalo			
Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte Motivirati vanjske dionike za suradnju -Osmisliti upitnik -osmisliti i na početku godine obrtnicima poslati Pismo suradnje -organizirati poslovnu večeru za vanjske dionike (obrtnike) -pozvati vanjske dionike na Dan otvorenih vrata (Dan škole)	6.16., 6.19.	U godišnjem planu unaprijeđenja i u trogodišnjem planu.	
Nevoljkost vanjskih dionika u sudjelovanju na sastancima	6.16., 6.19.		
Nevoljkost pojedinih članova Tima za kvalitetu u sudjelovanju na sastancima odnosno aktivnostima Tima za kvalitetu za poboljšanje kvalitete rada škole	6.16., 6.19.		

3.3. KREDASWOT-analiza za sva prioritetna područja

Proveli Timovi za kvalitetu 2020./21. po 6 prioritetnih područja:

Prioritetno područje 1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Prioritetno područje 2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	Prioritetno područje 3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA
Prioritetno područje 4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA	Prioritetno područje 5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE	Prioritetno područje 6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

1. Čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? *(Ovdje navesti ključne prednosti koje će biti vidljive i u dugoročnome razvojnom planu ustanove)*

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNE PREDNOSTI	NAPOMENA (točka broj)
Prioritetno područje 1	Školski kurikulum je razvijen na temelju nacionalnog kurikuluma i sadrži sve propisane elemente čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju...	1.1.
	Školski je kurikulum razvijen na temelju propisanoga nacionalnoga kurikuluma.	1.2.
	Godišnji plan i program rada ustanove donesen je na temelju nastavnoga plana i programa i školskoga kurikuluma, sadržavajući sve elemente propisane zakonom.	1.3.
	Sva strukovna vijeća, stručni aktivisti (8) imaju izrađene planove rada koji se vrjednuju-pišu izvješća o realizaciji u Izvješću rada škole	1.11.;1.12.
	Izrađen je detaljan plan (i izvješće-realizacija plana) za koji se podnosi izvješće za obilježavanje praznika i blagdana, javnih i kulturnih aktivnosti, volonterske i humanitarne aktivnosti te provodi prevenciju neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti.	1.13.
Prioritetno područje 2	Kolegijalno opažanje – suradnja nastavnika u svrhu poboljšanja nastavnog procesa	2.26.
	Učenici Poduzetničkog tima i medijske skupine su postigli izvrsne rezultate na međunarodnom natjecanju	2.15.
	Aktivan rad Volonterskog kluba (18 članova i oko 40 učenika koji se uključuju u pojedine aktivnosti kluba) do 16.3.2020.	2.24. 2.44.
	Više od 20 projekata u okviru preventivnih i pedagoških programa-zbog C-19 nisu svi realizirani, ali planiramo nastaviti u 2021./22., ako dopusti epidemiološka situacija	2.12. 2.49.

	Radi bolje promocije zanimanja kreirana je mrežna stranica https://ja-sam-u-obrtnickoj-dodi-i-ti.webnode.hr/ s ciljem usmjeravanja polaznika u obrazovni sektor/zanimanje koje najbolje odgovara potrebama i interesima polaznika.	2.3.
	Ustanova pruža podršku nastavnicima pri izradi dokumenata i pri planiranju nastave	2.7.
	Planiranje nastave je u skladu s ciljnom skupinom polaznika kao i polaznika s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama	2.11.
	Nastavnici planiranju pisane provjere u skladu s važećim Pravilnikom	2.14
	Ustanova razmatra mogućnost promjene programa obrazovanja na zahtjev polaznika	2.6.
Prioritetno područje 3	Organizacija različitih izložbi, modne revije-zbog C-19 nije sve realizirano, ali planiramo nastaviti u 2022./23., ako dopusti epidemiološka situacija	3.23.
	Sudjelovanje u različitim radio i TV emisijama	3.23.
	Sudjelovanje na školskim, županijskim, međužupanijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima	3.22. 3.26.
	Dobra povezanost stručnih teorijskih predmeta u tekstu s izradom gotovog odjevnog predmeta kroz među predmetnu suradnju	3.9
Prioritetno područje 4	Radnicima i polaznicima osigurano je korištenje propisanih medicinskih usluga.	4.5
	Prostor (koji uključuje: sanitarne prostorije, administrativni prostor, pomoćni prostor, knjižnicu, mjesto za prikupljanje dokumentacije, informacijsku tehnologiju, specijalizirane učionice i radionice), zgrade i oprema dostupni su svim dionicima, radnicima i polaznicima; označeni su i vrlo ih je lako pronaći (npr. tlocrt rasporeda svih prostorija, oznake na vratima).	4.9
	U skladu s financijskim i pravnim zahtjevima učinkovito se vodi računovodstvo; o financijskom izvješću raspravlja školski odbor	4.12
	Nekolicina djelatnika kontinuirano se usavršava samostalno prateći objave o edukacijama u sustavu ettaedu i ema.skole.hr	4.23
	Postojanje određenog broja kadrova koji prate promjene u struci i provode isto kroz nastavni proces- nekolicina kadrova sudjeluje u unapređenju sustava kroz proces Modernizacije sustava ASOO	4.23
	Ustanova iskorištava vlastite kapacitete za manje građevinske zahvate u cilju poboljšanja stanja Ustanove (pod praktičnim vježbama u školi)	4.1.
Prioritetno područje 5	Obrazovni programi škole potiču se (ali ne u svim područjima) i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima.	5.22.-5.25.
	Suradnja s lokalnim tvrtkama (Spin Valis, L-Projekt, Stolarija Batori, Windor.....)	5.24.
	Prezentacija škole i zanimanja u osnovnim školama i lokalnoj zajednici	5.24.

Prioritetno područje 6	Kvalitetna podrška Odsjeka za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih putem edukacija i izvješća alata e-Kvalitete.	6.11.; 6.25.; 6.33.
	U procesu unapređenja dobro razrađeni planovi unapređenja i njihovo praćenje realizacije	6.26.-6.29.

2. S kojim se teškoćama susrećemo? (Ovdje navesti ključne *nedostatke* koji će biti vidljivi u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNI NEDOSTATAK	NAPOMENA
Prioritetno područje 1 , 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 1	2. Poboljšati i dopuniti planiranje GPPŠ i IOP-a (GIK-a)	Toč. 1.3., 1.4.,1.9.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.48., 2.50.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave	Toč.2.13.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2	6. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Toč. 2.11.; 2.59.
Prioritetno područje 2, 4	7. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 4	8. Funkcioniranje računalne opreme u učionicama i zbornici	Toč.4.1, 4.3.
Prioritetno područje 4	9. Učinkovitije provođenje zaštite na radu	Toč.4.2.
Prioritetno područje 4	10. Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način	Toč.4.4.
Prioritetno područje 4	11. Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu	Toč.4.7.
Prioritetno područje 4	12. Nadzirati i vrednovati rad djelatnika	Toč.4.19., 4.23., 4.27.
Prioritetno područje 4	13. Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu	Toč.4.20., 4.21., 4.22.
Prioritetno područje 2, 5	14. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23.
Prioritetno područje 5	15. Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	16. Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi? (Navesti sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)

PRIORITETNO PODRUČJE	NEISKORIŠTENI RESURSI	NAPOMENA (točka broj)
Prioritetno područje 1	Stručni kadar za obrazovanje odraslih - zbog nedovoljne motivacije, preopterećenosti nastavnika i neadekvatne nadoknade nastavnici nisu motivirani raditi program obrazovanja odraslih.	II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih - nemamo Toč.1.14.-1.21.
	Suvremena oprema za poučavanje-svaka učionica ima računalo i projektor te dostupnost internetu (međutim, često su u kvaru i ne popravljaju se)	Toč.1.14.-1.21.
	Oko 10 savjetnika i 8 mentora koji se trebaju više uključiti planiranje i realizaciju različitih edukacija unutar škole	Toč.1.4.-1.5.
Prioritetno područje 2	Planiranje nastave provoditi u suradnji s članovima stručnog vijeća uz međupredmetnu korelaciju - Aktivni	2.12. Napraviti plan korelacije, ostvarenje ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama
	Procjena, evidentiranje, praćenje i mentoriranje darovitih učenika – predmetni nastavnici	2.64., 2.65. Obratiti više pozornosti na rad s darovitim učenicima
	Mentori i savjetnici – primjena standarda poučavanja (mentori i savjetnici trebali bi češće imati prikaze primjera dobre prakse – održavanje radionica)	2.74.
	Nastavnici trebaju više surađivati zbog povezivanja sadržaja učenja unutar istih i različitih područja (interdisciplinarni pristup učenju)	2.75
Prioritetno područje 2, 3, 5, 6	Koordinatori praktične nastave	Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika
Prioritetno područje 4	Ustanova ne iskorištava vlastite kadrove za edukaciju kolektiva – organizacija edukacija u sklopu Ustanove.	4.7, 4.15, 4.16
	Ustanova ne iskorištava mogućnost pripremanja i prodaje hrane i napitaka za potrebe svojih polaznika i djelatnika. (primjer dobre prakse: Poljoprivredna škola Požega). Bilo bi poželjno iskoristiti kapacitete vraćenog prostora kuhinje i restorana za pripremanje i prodaju hrane i napitaka tijekom održavanja sati PN kuharstva i ugostiteljskog posluživanja.	4.15

Prioritetno područje 5	Ravnatelj, stručni suradnici škole, Etičko povjerenstvo (osmisliti projekt poboljšanja međuljudskih odnosa)	5.15.; 5.16. Osmisliti projekt poboljšanja međuljudskih odnosa. Iako je upitnik u 2019./20. pokazao da odnosi nisu značajno narušeni, ali se u neformalnim intervjuima i dalje osjeća nepovoljna klima. U boljim međuljudskim odnosima veliki ljudski resursi koje Ustanova ima, bili bi bolje iskorišteni
Prioritetno područje 6	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinator za kvalitetu	Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima-upitnik (do sada nije realizirano zbog C-19)

4. Što nas koči u napretku? (Navesti vanjske **prepreke** koje sprječavaju našu ustanovu u napredovanju)

PRIORITETNO PODRUČJE	VANJSKE PREPREKE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Često mijenjanje propisa i pravilnika. Izašao novi Zakon o strukovnom obrazovanju (ožujak 2018.), a cjelovita kurikularna reforma još nije okončana odnosno strukovni kurikulumi... ..	Toč.1.7.
	Aдекватna nadoknada nastavnicima za rad u obrazovanju odraslih	II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih -nemamo Toč.1.14.-1.21.
Prioritetno područje 2	Nema adekvatnih edukacija za rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	2.61.
	Ustanova bi trebala ponuditi raznolike i kreativne aktivnosti programe i projekte	2.2
	Poboljšati komunikaciju između nastavnika i na relaciji nastavnici - učenici	2.72.
Prioritetno područje 3	Ima premalo odnosno nema stručnih usavršavanja, edukacija za koordinate praktične nastave	
Prioritetno područje 4	Radnici su konzultirani pri izradbi financijskoga plana (iskazujući svoje potrebe), no zbog nedostatka financijskih sredstava isto se ne može realizirati u skladu s iskazanim potreba	4.14
	Ustanova je prvenstveno odgojno-obrazovna a ne profitabilna ustanova, stoga nije u mogućnosti na temelju ograničenih inputa osigurati dodatne izvore financiranja kojima bi upravljala s obzirom na činjenicu da je Škola u sustavu Riznice i ne može u potpunosti i bez unaprijed određenog plana raspolagati zarađenim sredstvima.	4.15
	Nezainteresiranost izvjesnog broja djelatnika za napredak škole, bolja organizacija rada, učinkovitiji management	4.17, 4.18, 4.20, 4.21, 4.22
Prioritetno područje 5	Nepostojanje strukovnog kurikuluma	Kada se objavi strukovni kurikulum započet će se i s

		primjenom
	Nema radionica, edukacija na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini o socijalnim vještinama za nastavnike općih i stručnih predmeta	5.15.; 5.16. Manje nesporazume rješava ravnateljica razgovorom. Izrađen GPU
	Obrtnici se nerado uključuju u zajedničke sastanke sa školom i koordinatorima i teško nalaze vremena za popunjavanje upitnika	5.22. Pokušati organizirati sastanak i osmisliti kratki upitnik i poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike
	Nekvalitetno/nedovoljno motiviranje i nagrađivanje nastavnika za rad ili nerad	5.8.; 5.9. Provesti upitnik o zadovoljstvu upravljanja školom
	Poraditi na (još) stručnijem i kvalitetnijem vođenju škole. Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada.	5.6.-5.10.
Prioritetno područje 6	Nevoljkost vanjskih dionika u sudjelovanju na sastancima	6.16. Osmisliti upitnik
	Nevoljkost pojedinih članova Tima za kvalitetu u sudjelovanju na sastancima odnosno aktivnostima Tima za kvalitetu za poboljšanje kvalitete rada škole	6.16.

5. Što možemo učiniti da budemo još bolji? (Navesti poboljšanja** koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)

PRIORITETNO PODRUČJE	POBOLJŠANJA KOJA BI SE MOGLA PROVESTI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Kada se okonča Cjelovita kurikularna reforma nastaviti s edukacijom planiranja nastave, po sektorskim strukovnim kurikulumima.	
	Nastavnici općih, ali i strukovnih predmeta uključiti se u što više online edukacija, ali i edukacije „uživo“	
	Uskladiti podatke u planu i izvješću rada škole s potrebnim statističkim podacima za samovrjednovanje škole	Sve predložene tablice iz statističkih podataka po priručniku samovrjednovanja uvrštene u GPPŠ-e i Izvješće rada škole u 2020./21. Međutim, članovi Školskog odbora misle da su dokumenti preopširni te je prijedlog da se ti podaci pišu u poseban dokument „Podatci za samovrjednovanje škole“
	Savjetnici i mentori se više uključiti u educiranje kolega pisanja IOP-a i GIK-a	
Prioritetno područje 2	Poboljšati prostore za podizanje pedagoškog standarda (učionice, radionice, praktikumi)	2.18.
	Vježbe i praktičnu nastavu trebalo bi povezati s potrebama tržišta (pratiti suvremene trendove u struci – kuharstvo, graditeljstvo)	2.31
	Prikupljanje i evidentiranje podataka o profesionalnom kretanju polaznika (poboljšati model praćenja polaznika)	2.54
	Educirati nastavnike za provođenje metoda aktivnog učenja s polaznikom u središtu (modernizirati nastavu projektnim oblicima rada, istraživačkim i multimedijском nastavom)	2.21
	Omogućiti polaznicima primjenu metode rješavanja problema u svrhu razvijanja kreativnog i kritičkog mišljenja	2.76
	Pomnije analizirati podatke o pohađanju nastave i izostancima i poduzimati mjere smanjivanja izostanaka s nastave	2.66 2.67
Prioritetno područje 3	Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook, instagram)	

	Organizirati kreativne radionice za različite struke gdje učenici imaju priliku poučavati druge učenike	
	Povezivanje različitih struka u zajednički projekt	
Prioritetno područje 4	Radnicima i polaznicima potrebno je osigurati adekvatnije korištenje propisanih medicinskih usluga. (napomena: bilo bi dobro kada bi u zbornici bila postavljena kutija za prvu pomoć. Većinom je prva pomoć u specijaliziranim učionicama i radionica a u zgradi je teško doći do ponekad potrebnih sadržaja kutije za prvu pomoć)	4.5.
	Potrebno je na početku školske godine upoznati učenike s postupcima u slučaju opasnosti te tijekom školske godine minimalno 1 NENAJAVLJENO provesti vježbu.	4.6
	Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu, ali ne u dovoljnoj mjeri. Osim poboljšanja materijalnih uvjeta trebalo bi češće, na razini škole, provoditi edukacije samih nastavnika za usklađivanje promjena.	4.7
	Brže otklanjanje kvarova na opremi Modernizirati opremu u skladu s tehnološkim promjenama.	4.10
	Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika trebaju biti konkretnija i svi djelatnici morali bi jasnije biti upoznati s obvezama prema Rješenju o tjednom zaduženju. Djelatnik koji ne poštuje rješenje treba biti upozoren na kršenje radne obveze.	4.18
	Podizanje higijensko-estetske razine škole, ličenje hodnika, učionica.	4.1
	Međusobnom suradnjom i uvažavanjem, dijeliti primjere dobre prakse i sve to sistematski pohranjivati.	4.20
	Potrebno je učinkovitije rješavati konflikte kako između djelatnika međusobno, tako i između ravnatelja i djelatnika	4.22
	Usustaviti digitalni portfolio svakog djelatnika u svrhu praćenja edukacije djelatnika na temelju kojeg bi stručna služba Ustanove mogla napraviti korelaciju između edukacija nastavnika i uspjeha polaznika	4.26
	Osmisliti projekt za poboljšanje međuljudskih odnosa da bi se postigla maksimalna učinkovitost ljudskih potencijala	5.15.; 5.16. Ravnatelj, stručna služba, Etičko povjerenstvo
Prioritetno područje 5	Potrebno je još više promocije zanimanja na razini države i lokalne zajednice da se stvori povoljna percepcija proizvodnih zanimanja.	5.28. Županija, poduzetnici, lokalni mediji

Prioritetno područje 6	Motivirati vanjske dionike za suradnju	6.16. -Osmisliti upitnik -osmisliti i na početku godine obrtnicima poslati Pismo suradnje -organizirati poslovnu večeru za vanjske dionike (obrtnike) -pozvati vanjske dionike na Dan otvorenih vrata (Dan škole)
------------------------	--	---

6. Tko nam može pomoći u napretku? (*Navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove*)

PRIORITETNO PODRUČJE	INSTITUCIJE, OSOBE I DRUGI KOJI NAM MOGU POMOĆI UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA USTANOVE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1, 2, 3, 5	Ministar i Agencije (AZOO i ASOO)	Što prije okončati cjelovitu kurikularnu reformu- sektorske strukovne kurikulume. Trebalo bi kroz stručne skupove Agencija-ASOO i AZOO educirati nastavnike o načinima planiranja nastave. <i>Dobro je što je započela online edukacija Loomen za kurikularno planiranje nastave „Škola za život“, ali nije dobro što se ukinuo Nije dobro što nastavnici odustaju od edukacije jer "nije obavezna".</i>
	Savjetnici pojedine struke i unutarnje snage škole-mentori i savjetnici u zvanju	Pri planiranju operativnih programa predmeta po kurikularnoj reformi i sektorskom strukovnom kurikulumu prenijeti iskustva i saznanja s edukacija.
	Stručnjak za pisanje projekata: u prijavi i realizaciji različitih (EU)projekata angažirati stručnjaka	
Prioritetno područje 2	Educirani kadrovi škole (vlastiti ljudski resursi)	Održavanje edukacija, kolegijalna podrška, prikaz suvremenih metoda poučavanja
	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći razrednicima u osmišljavanju projekta poboljšanja uspjeha i ponašanja učenika.

	Obrtnici (Prioritetno područje 2, 3)	Uključiti se u popunjavanje ankete i odazvati se sastancima na poziv škole, koordinatora PN .
	Lokalna samouprava (Prioritetno područje 2, 4)	
	Nadležno ministarstvo (Prioritetno područje 2, 4)	Izdvojiti više materijalnih sredstava za potrebe razvoja škole, u skladu s potrebama Škole za život-svaki učenik jedan tablet i/ili laptop. Djelomično otklonjeno u 2020./21.
Prioritetno područje 2, 3	Obrtnici	Uključiti se u popunjavanje ankete i odazvati se sastancima na poziv škole, koordinatora PN .
	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći koordinatorima PN u osmišljavanju upitnika.
Prioritetno područje 3	Lokalne ustanove i službe	Informirati i upućivati polaznike u našu ustanovu.
Prioritetno područje 4, 2	Nadležno ministarstvo	Izdvojiti više materijalnih sredstava za potrebe razvoja škole, u skladu s potrebama Škole za život-svaki učenik jedan tablet i/ili laptop. Djelomično otklonjeno u 2020./21.
Prioritetno područje 4	Obrtnici i tvrtke	Suradnja s obrtnicima na uređenju prostora škole, doniranje ili najam potrebne opreme za ostvarivanje ishoda učenja
	Lokalna samouprava	Izdvajanje više materijalnih sredstava za potrebe unapređenja Ustanove
	Djelatnici	Odgovorno ponašanje prema kolegama i učenicima, redovito stručno usavršavanje, kolegijalna podrška, poštivanje Pravilnika, Etičkog kodeksa i čuvanje školske imovine.
Prioritetno područje 4, 5	Projekti EU, ravnatelj, tim za projekte	Uključiti se u što više natječaja za projekte.
Prioritetno područje 5	Lokalna sredstva javnog informiranja, radio, portali, novine...	Još više ih koristiti za promociju zanimanja naše škole
	Županija, Ministarstvo, Državna televizija	Više i bolje promovirati obrtnička, proizvodna zanimanja.
Prioritetno područje 6	Koordinator za samovrjednovanje i koordinator za kvalitetu	Izveštavati članove tima o novostima na području samovrjednovanja
	Županija	Toč.6.3. Izveštavati školu o lokalnim strategijama razvoja strukovnog obrazovanja-objaviti na web stranici škole

3.4. PREGLED OCJENA PRIORITETNIH PODRUČJA od 2012./13.- 2021./22.

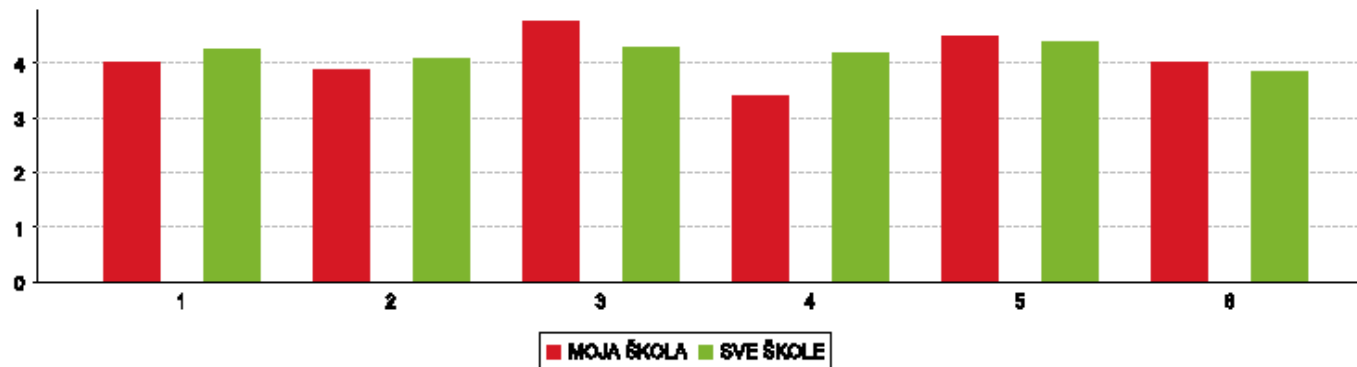


eKVALITETA

Obrtnika škola Požega

KOMPARATIVNA STATISTIKA PRIORITETNIH PODRUČJA 2021/2022

RB	PRIORITETNO PODRUČJE	■	■
1	PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.00	4.25
2	PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	3.89	4.09
3	PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.75	4.28
4	PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	3.40	4.18
5	PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.50	4.40
6	PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.00	3.85



KRATICE: PP = **prioritetno področje**; PK – **področje kvalitete**; **Napomena:** U e-Kvaliteti ne postojе podaci za našu školu 2010., 2013., 2016. i 2017.

PP	PK 1	PK 2	PK 3	PK 4	PK 5	PK 6	PK 7	PK 8	PK 9	PK 10	OCJENA PP	Prosjeck svih ustanova		RAZLIKA	
												19.	20.	19.	20.
I. 19.20.21.	5	0									5	4.19	4.21	+0.81	+0.79
18.19.	5	0									5	4.13	4.13	+0.87	+0.87
17.18.	5	1									3.00	3.46	3.46	-0.46	-0.46
16.17.	5	1									3.00	3.55	3.55	-0.55	-0.55
15.16.	5	1									3.00	3.52	3.52	-0.52	-0.52
14.15.	5	1									3.00	3.59	3.59	-0.59	-0.59
13.14.	5	1									3.00	3.51	3.51	-0.51	-0.51
II. 19.20.21.	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	4.13	4.13	+0.87	+0.87
18.19.	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	4.16	4.16	+0.16	+0.16
17.18.	5	5	5	5	1	4	2	4	4	5	4.00	4.11	4.11	-0.11	-0.11
16.17.	5	4	4	4	1	3	4	3	4	4	3.60	3.90	3.90	-0.30	-0.30
15.16.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.89	3.89	-0.29	-0.29
14.15.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.87	3.87	-0.27	-0.27
13.14.	5	4	4	4	1	4	3	2	4	4	3.50	3.83	3.83	-0.33	-0.33
III. 19.20.21.	4	5	5	5							4.75	4.35	4.29	+0.40	+0.46
18.19.	4	5	5	5							4.75	4.56	4.56	+0.19	+0.19
17.18.	4	5	5	5							4.75	4.38	4.38	+0.37	+0.37
16.17.	4	5	3	5							4.00	4.34	4.34	-0.34	-0.34
15.16.	4	3	4	5							4.00	4.34	4.34	-0.35	-0.35
14.15.	4	3	4	5							4.00	4.37	4.37	-0.36	-0.36
13.14.	4	4	4	5							4.25	4.26	4.26	-0.01	-0.01
IV. 19.20.21.	5	5	5	5	5						5	4.22	4.23	+0.78	+0.77

18.19.	5	5	5	5	5						5	4.25	4.25	+0.75	+0.75
17.18.	5	5	5	4	5						4.80	4.18	4.18	+0.62	+0.62
16.17.	5	4	5	5	4						4.60	4.12	4.12	+0.48	+0.48
15.16.	4	3	4	4	4						3.80	4.11	4.11	-0.31	-0.31
14.15.	4	3	4	4	4						3.80	4.05	4.05	-0.25	-0.25
13.14.	3	3	4	4	5						3.80	3.96	3.96	-0.16	-0.16
V. 19.20.21.	5	5	4	5	5	5					4.83	4.38	4.42	+0.45	+0.41
18.19.	5	5	4	5	5	5					4.83	4.41	4.41	+0.42	+0.42
17.18.	5	5	4	5	5	4					4.75	4.28	4.28	+0.47	+0.47
16.17.	4	5	2	4	5	5					4.16	4.32	4.32	-0.16	-0.16
15.16.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.28	4.28	+0.05	+0.05
14.15.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.23	4.23	+0.10	+0.10
13.14.	4	5	3	4	4	5					4.16	4.12	4.12	+0.04	+0.04
VI. 19.20.21.	5	5	5	5							5	3.88	3.89	+1.12	+1.11
18.19.	5	5	5	5							5	4.04	4.04	+0.96	+0.96
17.18.	4	4	4	4							4.00	3.77	3.77	+0.23	+0.23
16.17.	4	4	3	3							3.50	3.81	3.81	-0.31	-0.31
15.16.	5	5	4	4							4.50	3.80	3.80	+0.70	+0.70
14.15.	5	5	4	4							4.50	3.78	3.78	+0.72	+0.72
13.14.	5	5	4	4							4.50	3.70	3.70	+0.80	+0.80

OPĆA OCJENA USTANOVE 21.22. = *VRLO USPJEŠAN* - 4,09 =24,54.:6 (PODRUČJE II. TAKOĐER JE VRLO USPJEŠNO) dok je prosjek svih škola 4,18 (-0.085)

USPOREDBA OCJENA PO PODRUČJIMA-PROSJEK SVIH USTANOVA/ OCJENA naše ŠKOLE

(iz e-Kvalitete dana 13.7.2018. i 8.7.2022.)

Napomena: U e-Kvaliteti ne postoje podaci za našu školu 2010., 2013., 2016. i 2017.

PODRUČJE	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
1. prosjeck ustanova	3,17	3,70	3,61	3,51	3,59	3,52	3,56	3,46	4,13	4,19	4,21	4,25
1. ocjena škole		3,50	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,93	4,93	4,93	4,00
2. prosjeck ustanova	3,36	3,51	3,75	3,83	3,87	3,87	3,91	4,11	4,16	4,13	4,13	4,09
2. ocjena škole		3,40	2,90	3,50	3,60	3,60	3,60	4,00	4,66	4,66	4,66	3,89
3. prosjeck ustanova	3,73	4,07	4,25	4,26	4,37	4,34	4,35	4,38	4,56	4,35	4,29	4,28
3. ocjena škole	m	4,00	4,25	4,25	4,00	4,00	4,00	4,75	4,75	4,75	4,75	4,75
4. prosjeck ustanova	3,40	3,87	3,93	3,96	4,05	4,11	4,12	4,18	4,25	4,22	4,23	4,18
4. ocjena škole	m	3,60	3,80	3,80	3,80	4,60	4,60	4,80	5,00	5,00	5,00	3,40
5. prosjeck ustanova	3,57	4,08	4,09	4,12	4,23	4,28	4,32	4,28	4,41	4,38	4,42	4,40
5. ocjena škole		4,67	4,33	4,16	4,33	4,17	4,16	4,70	4,83	4,83	4,83	4,50
6. prosjeck ustanova	3,50	3,66	3,44	3,70	3,78	3,80	3,82	3,77	4,04	3,88	3,89	3,85
6. ocjena škole		4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	3,81	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00

PREGLED OPĆE OCJENE USTANOVE

Školska godina	13.14.	14.15.	15.16.	16.17.	17.18.	18.19.	19.20.	20.21.	21.22.			
Prosjeak škole	3.86	3.60	3.60	3.85	4,20	4.93	4.93	4.93	4,09			

3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima za 2022./23. – POPIS

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNI NEDOSTATAK	NAPOMENA
Prioritetno područje 1, 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 1	2. Poboljšati i dopuniti planiranje GPPŠ i IOP-a (GIK-a)	Toč. 1.3., 1.4.,1.9.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.48., 2.50.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave	Toč.2.13.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2	6. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Toč. 2.11.; 2.59.
Prioritetno područje 2, 4	7. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 4	8. Funkcioniranje računalne opreme u učionicama i zbornici te uredima	Toč.4.1, 4.3.
Prioritetno područje 4	9. Učinkovitije provođenje zaštite na radu	Toč.4.2.
Prioritetno područje 4	10. Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način	Toč.4.4.
Prioritetno područje 4	11. Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu	Toč.4.7.
Prioritetno područje 4	12. Nadzirati i vrednovati rad djelatnika	Toč.4.19., 4.23., 4.27.
Prioritetno područje 4	13. Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu	Toč.4.20., 4.21., 4.22.
Prioritetno područje 2, 5	14. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23.
Prioritetno područje 5	15. Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	16. Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

Slijedi (više)godišnji plan unaprjeđenja za navedene KLJUČNE NEDOSTATKE u školskoj godini 2021./22.:

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada (zajednički projekt s PP2, PP3, PP5 i PP6)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Izraditi strukovni kurikulum na temelju sektorskog strukovnog kurikuluma	Odluka ministra -SA izraditi strukovni kurikulum prema sektorskom strukovnom kurikulumu	-Objavljen sektorski strukovni kurikulum -Članovi stručnih aktiva, -Uključiti roditelje i učenike preko Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ministar, Ravnateljica pedagoginja, voditelji stručnih aktiva	*Uskladiti strukovni kurikulum s potrebama privrede, poslodavaca *uskladiti OP (GIK) sa strukovnim kurikulumom škole	30.06. 2023.	*objavljen sektorski strukovni kurikulum *izrađen strukovni kurikulum škole	Ravnateljica
Izraditi godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za opće predmete za koje je izašao Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta	*analiza predanih IOP-a i GIK-ova 2021./22. *edukacija na stručnim aktivima i/ili razrednim vijećima *Individualni rad i izrada operativnih programa i GIK-a *suradnja pedagoginje i voditelja SA odnosno individualni rad s nastavnicima	Objavljen Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta Objavljen sektorski strukovni kurikulum	*Ravnateljica, *nastavnici koji su završili edukaciju „Škola za život“: Kaučić, Levar, Tajs, Pavković, Pavličić... *Voditelji SA *razrednici *pedagoginja za analizu predanih IOP-a i GIK-ova te savjetodavni rad nastavnicima pri izradi operativnih programa, GIK-a	*uskladiti OP i/ili GIK sa Nacionalnim kurikulumom nastavnog predmeta odnosno sektorskim strukovnim kurikulumom i strukovnim kurikulumom škole kada se objavi	Do 15.10. 2022. za opće predmete (strukovni predmeti-jedan mjesec nakon izlaska strukovnih kurikuluma)	*izrađeni operativni programi (OP) odnosno Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) u kojima su vidljivi ishodi (iz objavljenih kurikuluma), međupredmetne teme, metode vrednovanja i metode poučavanja odnosno svih 7 naznačenih sastavnica u analizi IOP-a i GIK-a svakog predmeta odnosno nastavnika	Ravnateljica, pedagoginja
Izraditi operativne programe i/ili godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za strukovne predmete kada izađe sektorski strukovni kurikulum							
Izraditi operativne programe odnosno GIK sa naznačenim međupredmetnim temama i metodama vrednovanja te suvremenim metodama poučavanja	*definirati međupredmetne teme u svim predmetima i planu sata razrednika	Objavljeni kurikulumi međupredmetnih tema					

Komentari**Šk.g. 2017./18./19./20./21./22.**

Iz izmjene Zakona o strukovnom obrazovanju NN br 25 od 8.3.2018.

Čl. 1. 11. kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje je dokument koji izrađuje i donosi ustanova za strukovno obrazovanje kojim se detaljno razrađuje odgojno-obrazovni proces kojim se stječu kvalifikacije na razinama od 2 do 5 HKO-a u toj ustanovi, a izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikuluma, Čl. 5. (11) Sektorski kurikulum i strukovni kurikulum donosi ministar, na prijedlog Agencije.

(12) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje donosi ustanova najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prije početka školske godine u kojoj se počinje primjenjivati.

Članak 8. mijenja se i glasi:

(6) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikuluma nakon njihova donošenja u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

Članak 17. Pravilnike iz članka 2. i 6. ovoga Zakona ministar će donijeti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

-Izašli su **Nacionalni kurikulumi nastavnih predmeta**: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Matematika, Fizika, Povijest...

-Izašli **Kurikulumi za međupredmetne teme**:

NN 7/19 (22.1.2019.); 1. Učiti kako učiti, 2. Osobni i socijalni razvoj; 3. Zdravlje; 4. Informacijske i komunikacijske tehnologije; 5. Održivi razvoj
NN 10/19 (29.1.2019.) 6. Građanski odgoj; 7. Zdravlje

-Izašao je Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 100/21, 15.9.2021.)

Poveznica na pročišćeni Pravilnik koji se sastoji od 4 dokumenta (NN 112/2010, 29.10.2010.; NN 82/2019, 4.9.2019.; NN 43/2020., 8.4.2020.; NN 100/21, 15.9.2021.): <https://ucenici.com/pravilnik-o-nacinima-postupcima-i-elementima-vrednovanja-ucenika-u-osnovnoj-i-srednjoj-skoli/>

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada (zajednički projekt s PP2, PP3, PP5 i PP6)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: II. Poboljšati i dopuniti planiranje GPPŠ i IOP-a (GIK-a) (kriterij kvalitete točka 1.3., 1.4., 1.9.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
-izraditi aneks GPPŠ-e (toč.1.3.)	Prema sadržaju potrebnih podataka za samovrednovanje škole izraditi Aneks GPPŠ-e	-prijedlog sadržaja Aneksa	Ravnateljica Brigita Marković	*smanjiti sadržaj GPPŠ-e, ali zadržati sve potrebne podatke za samovrednovanja rada škole	30.10.2022.	*izrađen aneks GPPŠ-e	Ravnateljica, koordinator za kvalitetu
-izraditi trogodišnji Razvojni plan 2021.-2024. sa projektima (ključnim nedostacima) za sva prioritetna područja te iz njega Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove za iduću školsku godinu (svake godine), a uz pomoć SWOT analize (toč.1.4.)	-prikupiti sve ključne nedostatke pojedinih prioritetnih područja	Definirani ključni nedostatci po pojedinim prioritetnim područjima	Koordinator samovrednovanja i koordinator za kvalitetu	Pratiti realizaciju otklanjanja definiranih ključnih nedostataka tijekom školske godine i trogodišnjeg razdoblja	Do 10.7.2022., a najkasnije 30.10.2022.	Izrađen i objavljen Razvojni plan 2021.-2024.	Ravnateljica, koordinator za kvalitetu
-plan poslova za mjesec ili dva (iz GPPŠ-e) stavljati na oglasnu ploču zbornice (toč.1.9.)	-planirane poslove iz GPPŠ-e izdvojiti, po potrebi dodati nove potrebne poslove i objavljivati na oglasnoj ploči zbornice	GPPŠ-e	Pedagoginja i psihologinja	Podsjetnik nastavnicima za obavljanje poslova tog mjeseca	Od 5.9.2022. do 31.8.2023.	Objavljen plan poslova na oglasnoj ploči zbornice	Ravnateljica, koordinator za kvalitetu

Komentari 2021./22.

- Svi podatci potrebni za samovrjednovanje od šk.g. 20.21. bili su uključeni u GPPŠ-e, ali Školski odbor smatra da je dokument preopširan te smo našli kompromis da se svi podatci potrebni za samovrjednovanje stave u aneks GPPŠ-e. U veljači 2022. Pedagoginja je priredila sadržaj za GPPŠ te sadržaj za aneks GPPŠ-e i 13.6.2022.poslala e-poštom B.M.
- pedagoginja će kao koordinatorica samovrjednovanja objediniti sve uočene ključne nedostatke po prioritetnim područjima kao poseban dokument, ali može biti i sastavni dio Školskog kurikulumu
- pedagoginja (i po potrebi psihologinja) će iz GPPŠ-e objavljivati plan poslova za idući mjesec ili dva

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu (kriterij kvalitete točka 2.48, 2.50.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu	Osuvođenjivanje nastavnog procesa. Svrhovitije povezivanje međupredmetnih tema s predmetom poučavanja. Dosljednost u izricanju i provođenju odgojnih mjera za kršenje kućnog reda. Redovito, najmanje jednom u dva mjeseca, održavati Razredna vijeća i pratiti uspjeh i ponašanje učenika te predlagati mjere poboljšanja	Intenzivnija educiranost nastavnika. Troškova nema jer su edukacije besplatne.	Predmetni nastavnici Razrednici Stručno pedagoška služba Roditelji učenici	Motiviran i aktivan učenik u nastavnom procesu. Manji broj negativnih ocjena tijekom nastavne godine. Manji broj izrečenih pedagoških mjera sprječavanja.	15.06.2023.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. Smanjenje broja negativno ocjenjenih učenika. Izvešća razrednika i predmetnih nastavnika na RV o disciplini i općoj kulturi učenika u pojedinom razredom odjelu Zapisnici Razrednih vijeća	Razrednik Predmetni nastavnici (RV) Stručno pedagoška služba
Komentari Šk.g. 2018./19./20. Predmetni nastavnik odgovoran za praćenje negativnih ocjena i za motivaciju za svoj predmet Razrednik radi analizu negativnih ocjena na polugodištu Analizirati na satu razrednika- tražiti razlog i naći način kako ispraviti u dogovoru s učenicima Aktivirati bolje učenike u pomaganju oko pomoći za ispravljanje ocjena Učeniku koji ima veliki broj negativnih motivirati za zanimanje ili mu preporučiti promjenu zanimanja							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave (kriterij kvalitete točka 2.13.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave	Moderniziranje potrebne opreme za izvođenje nastavnog procesa (informatička oprema, strojevi i alati u radionicama). Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta.	Informatička oprema Strojevi i alati Sirovine i materijali TROŠKOVI Troškovi nabave informatičke opreme, tonera, strojeva i alata te potrebnih sirovina	Voditelji radionica i praktikuma Ravnateljica	Dovesti u funkciju postojeću informatičku opremu, osigurati radne materijale i sirovine (namirnice) za početak nastavne godine u skladu s nastavnim planom i programom.	Kontinuirano tijekom nastavne godine prema financijskim mogućnostima Ustanove 31.8.2023.	Funkcioniranje nastavnog procesa u skladu s kurikulumima pojedinih predmeta. Kontinuirano izvođenje nastave s potrebnih resursima	Voditelji radionica i praktikuma, predmetni nastavnici, ravnateljica
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (kriterij kvalitete točka 2.30. i 3.11.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Organizirati sastanke RV zbog korelacija i ostvarivanja ishoda teorijske i praktične nastave (nakon takvih sastanaka pisati GIK-ove) Kolegijalna opažanja – nastavnici strukovnih i općih predmeta hospitirati na praktičnoj nastavi i obratno Pokrenuti aktivnost gost predavaču s ciljem povezivanja teorijskih znanja i praktičnih vještina	Plan posjeta nastavi Operativni planovi i programi i GIK-ovi	Predmetni nastavnici Pedagoginja	Identificirati ključne korelacije između predmeta važne za poboljšanje kompetencija učenika,	15.06.2023.	Razvijenije kompetencije učenika povezivanjem teorijske i praktične nastave	Predmetni nastavnici
Komentari Šk.g.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (kriterij kvalitete točka 2.11.;2.59.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Provesti dijagnostičko vrednovanje s polaznicima Izraditi individualizirani program prema najnovijim pedagoškim standardima Organizirati dopunski rad prilagođen potrebama polaznika	Nema troškova jer se IP izrađuje u elektronskom obliku	Nastavnici koji predaju učenicima s poteškoćama	Olakšati učeniku praćenje nastave	Do 20.09.2022. Do 13.10.2023. Tijekom nastavne godine	Dobivanje objektivnih rezultata o vještinama i znanjima polaznika Rad po IP i dopunski rad učenika će dovesti do ostvarenja ishoda i pozitivne ocjene	predmetni nastavnik psihologinja
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati materijalne uvjete – stalni projekt (kriterij kvalitete točka 2.13.;2.18.;4.11-4.16.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Staviti u funkciju postojeću informatičku opremu i po potrebi nabaviti novu	Redovito održavanje opreme. Postavljanje zidne instalacije (utičnice) za povezivanje projektora i prijenosnog računala	Redovitim održavanjem nema troškova. Projektna dokumentacija i troškovnik za postavljanje HDMI instalacije s utičnicom	Djelatnik zadužen za održavanje računalne opreme u Ustanovi Ravnatelj	Stavljanje u funkciju postojeće opreme	Do 30.9.2022.	Nesmetano izvođenje nastave uz podršku IKT	Ravnateljica
Vratiti u prvobitno stanje pregrađene učionice 7a i 7	Uklanjanje pregradnog zida	Pod praktičnom vježbom učenici zanimanja zidar i soboslikar mogu ukloniti pregradu.	Voditelji PN graditeljstvo ravnateljica	nema	31.08.2023.	Odvijanje nastavnog procesa u adekvatnom prostoru.	Ravnateljica Školski odbor
Nabavka suvremene opreme za stolarsku radionicu (CNC stroj, lakirnica i tračna brusilica)	Izraditi natječajnu dokumentaciju	Natječaj Javna nabava ili decentralizirana sredstava	Voditelj stolarske radionice ravnateljica	nema	31.08.2023. Odnosno do 31.08.2024.	Izvođenje praktične nastave uz praćenje suvremenih trendova u struci (novi strojevi i metode obrade)	Ravnateljica Školski odbor
Nagrađivanje dodatnog rada nastavnika (slobodan dan ili dan godišnjeg odmora)	-snimiti poslove nastavnika izvan satnice Tjednog rješenja	-Voditelj, ravnateljica -tjedna rješenja i izvješće rada nastavnika	Voditelj, Ravnateljica	Motivirati nastavnike koji imaju veće obaveze od predviđenih tjednim rješenjem	31.08.2023. U kontinuitetu	Odluka ravnatelja o slobodnim danima po doprinosu u radu	Ravnateljica
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Funkcioniranje računalne opreme u učionicama i zbornici					(kriterij kvalitete točka 4.1.; 4.3.)		
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Funkcioniranje računalne opreme u učionicama i zbornici te uredima	Rješenjem o tjednom zaduženju zadužiti djelatnika za vođenje brige o informatičkoj opremi u učionicama i zbornici. Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	Novi monitori, nabava tonera, ugradnja HDMI zidnih utičnica za povezivanje s projektorom Izrada aplikacije za prijavu kvarova kroz Office365	Odgovoran zaduženi djelatnik Voditelj smjene Ravnateljica	Osposobiti u potpunosti postojeću opremu	30.09.2022.	Nesmetano funkcioniranje opreme	Predmetni nastavnici Voditelj smjene
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Učinkovitije provođenje zaštite na radu (kriterij kvalitete točka 4.2.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Učinkovitije provođenje zaštite na radu	Postavljanje električnih i računalnih kablova uz katedru na siguran način Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	Materijal za izolaciju i zaštitu Izrada aplikacije za prijavu kvarova kroz Office365	domar Voditelj smjene	Osigurati uvjete za rad djelatnika prema Zakonu o zaštiti na radu.	31.08.2023.	Nesmetano funkcioniranje opreme	Ravnateljica Voditelj smjene nastavnici
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način (kriterij kvalitete točka 4.4.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način	Identificirati problem (neprihvatljivo ponašanje) Ukazivanje na nepoštivanje pravilnika o kućnom redu Izricanje odgojnih mjera Praćenje ponašanja polaznika/djelatnika Učinkovit rad etičkog povjerenstva	Ljudski resursi Troškova nema	Nastavnici Razrednici Pedagoginja Psihologinja Članovi etičkog povjerenstva	Nekašnjenje učenika i djelatnika na nastavu Poštivanje Pravilnika o kućnom redu	31.08.2023.	Smanjen broj izostanaka i izrečenih mjera sprječavanja. Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu	Nastavnici Pedagoginja Psihologinja
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:							
Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu (kriterij kvalitete točka 4.7.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Poboljšanje materijalnih uvjeta u skladu s promjenama u strukovnom kurikulumu	Nabavljanje opreme koja prati trendove suvremene nastave u skladu s promjenama strukovnih kurikuluma	Financijska sredstva za nabavu opreme iskazane na stručnim aktivima	Voditelji stručnih Aktiva ravnateljica	Nema kratkoročnog cilja	31.08.2023.	Ostvarivanje odgojno obrazovnih ishoda u skladu s promjenama u strukovnom kurikulumu	Predmetni nastavnici Stručno pedagoška služba
Provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu	Praćenje objava na stranicama AZOO i ASOO agencija za potrebne edukacije i uključivanje u iste.	Nema troškova	Predmetni nastavnici Pedagoginja	Uključivanje djelatnika u edukacije (za one koji nisu sudjelovali)	31.12.2022.	Potvrde o stručnom usavršavanju i primjena naučenog u nastavi	Pedagoginja Učenici (anketni upitnik)
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika**KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti:****Nadzirati i vrednovati rad djelatnika** (kriterij kvalitete točka 4.19., 4.23, 4.27)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Nadzirati i pratiti rad djelatnika	Pregled pedagoške dokumentacije (GIK, IOPP, priprema za sat, virtualna učionica) Pregled edukacija u aplikaciji za praćenje stručnog usavršavanja Hospitacija nastavi Ravnatelj škole bi trebao uspostaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.	Aplikacija za praćenje usavršavanja	M. Levar (izrada aplikacije) Ravnateljica i Pedagoginja – uvid u dokumentaciju i nastavni sat Tajnik i voditelj škole – praćenje realizacije tjednog zaduženja		Do kraja nastavne godine 15.06.2023.	Uvid u sat Evidencija iz baze podataka Zadovoljstvo učenika	Ravnateljica Pedagoginja

Komentari : pojedini djelatnici premaše normu tjednog zaduženja dok drugi dio djelatnika ne ispunjava zadanu tjednu normu po Rješenju o tjednom zaduženju

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu (kriterij kvalitete točka 4.20. 4.21, 4.22)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Napraviti reviziju etičkog kodeksa i upoznati djelatnike s istim	Imenovati nove članove etičkog povjerenstva Izraditi reviziju i korekcije Etičkog kodeksa Upoznati djelatnike s pravima i obvezama koje su propisane kodeksom.		Psihologinja Ravnateljica Pedagoginja Članovi etičkog povjerenstva Školski odbor	Upoznavanje djelatnika Ustanove s pravima i obvezama iz kodeksa.	30.08.2023.	Manje konfliktnih situacija u radnom okružju i iskreniji odnosi među djelatnicima.	Ravnateljica Psihologinja Školski odbor
Komentari 2021./22. 29.8.22.-imenovano na NV Etičko povjerenstvo (Glibo, Musil, Zrinščak) 1.9.22.Povjerenstvo za kvalitetu predlaže da tajnik provjeri mogućnost izmjene Etičkog kodeksa 29.8.22. Na NV ravnateljica uz suglasnost nastavnika objavila da će prije potpisivanja ugovora radnik biti upućen da na našoj mrežnoj stranici prouči Etički kodeks.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove							
Ključni nedostaci koje treba riješiti: Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (kriterij kvalitete točka 2.34; 2.38. 5.22. i 5.23.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	-sastanak koordinatora PN i pedagoginje - utvrđivanje pitanja i izgleda upitnika -dostava upitnika obrtniku - vraćanje upitnika koordinatoru -analiza upitnika	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinator PN, pedagoginja	-prikupiti podatke o zadovoljstvu realizacije praktične nastave i uspješnosti naučnika	21.12.2019. (REALIZIRANO) Sastanak koordinatora)	-analiza upitnika	Pedagoginja
Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima	-prikupiti podatke o obrtnicima, upitnik, sastanci, telefonski kontakti, poslovna pisma...	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinatori PN, pedagoginja	-potaći potrebu stalne komunikacije obrtnika i koordinatora PN	31.08.2023.	-realizacija aktivnosti planiranog projekta u izvješću rada škole	Pedagoginja
Komentari Nakon provedbe upitnika osmisliti projekt stalne suradnje škole i obrtnika.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: **Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose**
(kriterij kvalitete točka 5.10; 5.15.)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Snimiti zadovoljstvo međuljudskim odnosima	-osmisli upitnik -provedba upitnika -analiza upitnika	Troškovi papira (i/ili osmisli IKT alat)	Pedagoginja, Nastavnici informatike (Tauš, Uremović)	-utvrditi razinu zadovoljstva međuljudskim odnosima	31.08.2020. REALIZIRANO	-analiza upitnika	Ravnateljica
Održavanje radionica o komunikacijskim vještinama i asertivnom ponašanju	-osmisli upitnik (prije i poslije radionica) -provedba upitnika -održavanje radionica -analiza upitnika (prije i poslije radionica)	Troškovi papira (i/ili osmisli IKT alat)	Pedagoginja, Nastavnici informatike (Tauš, Uremović)-provedba upitnika Nastavnici (u zvanju), Vanjski suradnici - radionice	-utvrditi razinu zadovoljstva međuljudskim odnosima (prije i poslije radionica) -poboljšati međuljudske odnose	31.08.2023.	- analiza upitnika prije i poslije radionica	Povjerenstvo za kvalitetu (Ivan Kovačević, Jadranka Kaučić, Vesna Dumančić, Marijana Levar, Blaža Šurbek Bagarić)
Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada	-osmisli upitnik -provedba upitnika -analiza upitnika -izvješće Školskom odboru i NV	osmisli IKT alat	Ravnateljica i informatički osposobljena osoba po izboru ravnateljice	-utvrditi razinu zadovoljstva radom ravnateljice	31.08.2023.	-analiza upitnika	Ravnateljica, Školski odbor, Koordinator za kvalitetu

Komentari 2019./20.

-osmišljen e-upitnik i proveden 14.11.-6.12.2019., analiza predstavljena na NV 5.2.2020.-psihologinja Zrinka Fišer

Komentari 2021./22.

-Iako je upitnik iz 2020. godine pokazao da su međuljudski podnosi zadovoljavajući uočila se potreba dodatno poraditi na istome

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte (kriterij kvalitete točka 6.19.) 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice	-roditelj, gost predavač, ako je stručan iz nekog područja -roditelji-gosti na Danu škole	Nema troškova- dragovoljni rad roditelja	Razrednik, nastavnici predmeta; Roditelji	Uključiti roditelje u rad škole	31.05.2023. Brisati	Bolja suradnja škole sa roditeljima-evidencija u e-dnevniku	Koordinator za kvalitetu i koordinator za samovrjednovanje
Organizirati završni roditeljski sastanak s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima...)	-učenici i razrednik prezentiraju roditeljima svoje uspjehe i uratke kroz zajedničko druženje	-piće, kava, grickalice	razrednik	-Upoznati roditelje s postignutim ishodima učenja i dostignućima njihove djece -podijeliti radost zajedničkog uspjeha	31.05.2023.	-zapisnik roditeljskog sastanka u e-dnevniku	Koordinator za kvalitetu i koordinator za samovrjednovanje
Komentari 2019./20./21./22. - cilj „Roditelji predavači“ nije se već niz godina realiziralo što ne isključuje da ga nastavnici, koji žele, realiziraju.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte (kriterij kvalitete točka 6.19.) 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima <i>(obrtnici, osnovne škole, srednje škole, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, MUP, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured državne uprave, školski liječnik...)</i>							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Osmisliti upitnik i poslovno pismo	-kreirati kratki upitnik kao povratnu informaciju zadovoljstva suradnjom - kreirati poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike, a po potrebi i ostale dionike	-troškovi papira -koordinatori PN	-koordinatori PN -pedagoginja	-snimiti zadovoljstvo obrtnika suradnjom s školom -informirati obrtnike o njihovim obvezama	15.11.2022.	-analiza upitnika -br.obrtnika i vanjskih dionika koji su popunili upitnik -br.obrtnika kojima je uručeno poslovno pismo	ravnatelj, koordinador kvalitete i koordinador samovrjednovanja
Organizirati sastanak obrtnika i koordinadora praktične nastave	-uručiti poslovno pismo i upitnik obrtnicima -razgovor o poboljšanju suradnje -organizirati poslovnu večeru za vanjske dionike (obrtnike) -pozvati vanjske dionike na Dan otvorenih vrata (Dan škole)	-troškovi papira -koordinatori PN	-koordinatori PN -pedagoginja	-održati sastanak	31.05.2023.	-evidencija sastanka u e-dnevniku -broj obrtnika prisutan na sastanku	ravnatelj, koordinador kvalitete i koordinador samovrjednovanja
Komentari:							

III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	soboslikari	2e	8	2	70	Domagoj Krip
2.	Zaštita na radu	1fg, 1h	20+20	1+1	70	Suzana Šnajder
		UKUPNO	73	5	173	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik Dodatna nastava za državnu maturu – u normi	4.a	10	1	32	Dragica Golić
2.	Hrvatski jezik Dodatna nastava za državnu maturu – u normi	4.d,4.h	18-35	2	64	Jadranka Kaučić
3.	Engleski jezik (zbog pune norme je u INA)	4.d, 4h 4.a	20	1	32	Brigita Marković
4.	Fizika dodatna nastava za državnu maturu – u normi	4.d	10	1	32	Josipa Pavković
5.	Matematika dodatna nastava za državnu maturu – (zbog pune norme je u INA)	4.a,d, h	30	1	32	Marijan Han
6.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Modni dizajn i tehnologija – u normi	4.a, 3bc	11	4	128	Katarina Bajt 1sat Jelena Grabusin 2 sata Željka Oblak 1 sat
7.	UGOSTITELJSTVO- Dodatna nastava za natjecanja	3.pl 3.fg, 4. h	20	4	128	Helena Bunjevac Grahovac - 1sat zbog pune norme ide u INA Andreja Uremović -2 sata u normi Hrvoje Vlahov – 1sat u normi
8.	GRADITELJSTVO – (zbog pune norme je u INA) -dodatna nast. za Državno natj-zidar	3.e	6	1	32	Tomislav Džalto
9.	GRADITELJSTVO – u normi -dodatna nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	5	1	32	Jasna Vargaš Mautner
10.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje (zbog pune norme je u INA)	3.ce	12	1	32	Edo Deanović
11.	TZK Pripreme za natjecanje – zbog pune norme je u INA	svi	10	1	35	Ante Martinaš
12.	TZ	svi	10	1	35	Josip Dumančić

	Pripreme za natjecanje – u normi					
13.	Vjeronaučna olimpijada – u normi	svi	10	1	35	Jozo Glibo
14.	Geografija – u normi	3fg. 3h	10	1	35	Maja Regić (zamjena)- Sandra Mitrović
15.	Povijest hrvatske kulturne baštine – u normi	3fg., 3h	10	1	35	Eva Grgić
	UKUPNO			21	687	

PLAN RADA DODATNE NASTAVE

PREDMETNI NASTAVNIK: Jadranka Kaučić

PREDMET: Hrvatski jezik

RAZREDNI ODJELI: 4.D I 4.H

GODIŠNJI BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

Predmetni sadržaji	Broj sati
JEZIK I KOMUNIKACIJA	22
Funkcionalni stilovi	
Rečenice i rečenični članovi	
Vrste riječi	
Pisanje sažetka	
Jezična norma	
KNJIŽEVNOST	42
Književni tekstovi i neknjiževni tekstovi	
Hrvatska književnost: Marin Držić, Novela od Stanca Ivan Gundulić, Dubravka Silvije Strahimir Kranjčević, izbor iz poezije Miroslav Krleža, Gospoda Glembajevi Ranko Marinković, Kiklop Antun Gustav Matoš, izbor iz novela Ivan Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića Vladimir Nazor, izbor iz poezije Vjenceslav Novak, Posljednji Stipančići August Šenoa, Prijan Lovro Antun Branko Šimić, izbor iz poezije Tin Ujević, izbor iz poezije	
Svjetska književnost: Charles Baudelaire, izbor iz poezije Pedro Calderón de la Barca, Život je san Albert Camus, Stranac Fjodor Mihajlovič Dostojevski, Zločin i kazna Johann Wolfgang Goethe, Patnje mladog Werthera Franz Kafka, Preobražaj Francesco Petrarca, izbor iz poezije William Shakespeare, Hamlet Sofoklo, Antigona	
UKUPNO	64

PLAN RADA DODATNE NASTAVE IZ HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2022./2023.

Nastavnik : Dragica Golić

Razred: 4.a

TEMA	BROJ SATI
Teorija književnosti	4
Povijest književnosti	6
Fonetika i fonologija	2
Morfologija	4
Sintaksa	4
Tvorba riječi	2
Leksikologija	2
Primjeri sažetaka i pisanje sažetka	8

Područje/Nastavni predmet: Engleski jezik - Dodatna nastava za državnu maturu, Brigita Marković

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državnu maturu iz Engleskog jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz engleskog jezika osobito na područjima koja se testiraju na državnoj maturi. Stjecanje znanja o jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; proširivanje vokabulara, razvijanje vještina
ISHODI	• razlikovati vrste zadataka te način njihovog rješavanja • analizirati primijenjena gramatička pravila • obrazložiti rješenja zadataka • produbiti vokabular, frazalne glagole i kolokacije • napisati esej i email
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d; 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja) i grupni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje (učenici)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno po 4 sata (pokriva i osnovnu i višu razinu tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do odlaska maturanata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Skupno vrjednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu (vrjednuje predmetni nastavnik). Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Fizika- Dodatna nastava
 Nositelj/ica: Josipa Pavković, prof. matematike i fizike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Fizika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz fizike po katalogu znanja za državnu maturu
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Matematika**- Dodatna nastava
 Nositelj/ica: Marijan Han, prof. matematike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Matematika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rješavati matematičke probleme primjenom naučenog gradiva tijekom četverogodišnjeg obrazovanja
ISHODI	• rabiti matematički jezik tijekom čitanja, interpretiranja i rješavanja zadataka • očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate • matematički modelirati problemsku situaciju, naći rješenje te provjeriti ispravnost dobivenoga rezultata • prepoznati i rabiti vezu između različitih područja matematike • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • rabiti različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka • rabiti džepno računalo
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.h, 4.a, 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rad na zadacima s prošlogodišnjih državnih matura; kroz grupni rad vježbanje složenijih postupaka; frontalni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- rezultati državne mature - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dodatna nastava za Državno natjecanje**
 Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: Jelena Grabusin
 Natjecateljska disciplina : Modni dizajn i tehnologija (4.a)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državno natjecanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine tekstilne struke kroz kompetencije koje su učenici stekli tokom obrazovanja i kroz natjecanje promovirati strukovne vještine zanimanja i školu
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju Promovirati strukovne vještine zanimanja i školu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 4-ih razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora potrebnih za pripremu natjecatelja za državno natjecanje Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 9. mjeseca do kraja školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrednovanje i analiziranje vježbi usmenim i pismenim putem Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Dodatna nastava Izrada modnih proizvoda**

Nositelj/ica: nastavnica strukovnih predmeta tekstila: Željka Oblak

Razred : 3.bc

AKTIVNOST , PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za izradu promotivne etno kolekcije i pripremu za državno natjecanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine tekstilne struke kroz kompetencije koje su učenici stekli tokom obrazovanja i promovirati strukovne vještine zanimanja i školu s etno kolekcijom i kroz strukovno natjecanje
ISHODI	• primijeniti stečene strukovne vještine pri izradi etno kolekcije • demonstrirati strukovne vještine stečena kroz prethodne razrede na državnom natjecanju • promovirati strukovno zanimanje i školu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 3-ih razreda zanimanja Izrada modnih proizvoda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora potrebnih za izradu etno kolekcije i pripremu natjecatelja za državno natjecanje Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 9. mjeseca do kraja školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrednovanje i analiziranje etno kolekcije Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Dodatna nastava/Modna tvrtka
Nositeljica: Katarina Bajt, dipl.inž tekstilne tehnologije

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava iz područja Modne tvrtke
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz predmeta Modna tvrtka. Steći iskustvo praktičnom primjenom očekivanih ishoda učenja unutar Modne tvrtke.
ISHODI	Primjenjuje i povezuje usvojene sadržaje s praktičnom primjenom Prati i primjenjuje vještine organizacije i vođenja različitih aktivnosti unutar razrednih aktivnosti, na razini škole i u lokalnoj zajednici u cilju aktivnog građanina. Usvaja vrijednosti samopouzdanja, sigurnosti u javnom nastupu, kreativnosti, osobne odgovornosti. Njeguje prijateljske odnose te sposobnost suradnje Provjerava svoja znanja i vještine Samovrednuje i vršnjački vrednuje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike tekstilne struke kao i sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava, radne situacije, individualni i rad kao skupina
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika; 500,00kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	35 sati tijekom školske godine; prema kalendaru događanja na razini škole i lokalnih događanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku i Izvješću rada škole Osobno zadovoljstvo učenika tijekom provedbe, objave određenih aktivnosti na mrežnim stranicama škole i lokalnim medijima. Pohvale i nagrade učenicima

Područje/Nastavni predmet: Dodatna nastava za natjecanje (Ugostiteljsko posluživanje i Kuharstvo)

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta u ugostiteljstvu i turizmu:

Andreja Katarina Uremović

Natjecateljska disciplina : THK (4.h), konobar/kuhar(3.fg)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za natjecanje kuharstva
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine iz kuharstva kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim i trogodišnjim obrazovanjem u zanimanju THK te trogodišnjim u zanimanju kuhar
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na županijskom i državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.-ih razreda zanimanja THK i zanimanja KUHAR
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica za izradu jela prema planu dodatne nastave.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

Dodatna nastava – Vođenje i organizacija restorana

RAZRED: 3fg

NASTAVNIK: Hrvoje Vlahov

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Ugostiteljske usluge	4
Osnovni uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	3
Standardi i standardizacija u ugostiteljstvu	3
Razvrstavanje ugostiteljskih objekata koji pružaju usluge prehrane	2
Organizacija poslovanja restorana	4
Vođenje restorana uz potrebnu dokumentaciju	4
Imovina restorana	4
Politika cijena u restoranu	4
Troškovi, rashodi, izdaci i utrošci	4

Područje/Nastavni predmet: Graditeljstvo-Dodatna nastava za Državno natjecanje
(zidar)

Nositelj/ica: Tomislav Džalto

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (zidar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke-zidar
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e, zidari.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Graditeljstvo - Dodatna nastava za Državno natjecanje
(soboslikar-ličilac)

Nositelj/ica: Jasna Vargaš Mautner

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (soboslikar-ličilac)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti vještine i proširiti ih novima u području ličilačkih radova
ISHODI	• uvježbati motoriku ruke - radi postizanja brzine • uvježbati dobivanje što točnijeg tona boje • vezati znanja stečena kroz prethodne razrede kako bi što lakše usvojiti nove vještine • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e, soboslikari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o izvedenim vježbama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje vježbe. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Obrada drva- Dodatna nastava za Državno natjecanje
 Nositelj/ica: Edo Deanović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-OBRADA DRVA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz stolarske struke
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.c , stolari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 12. mjeseca do kraja natjecanja– jedan školski sat tjedno ili po potrebi (priprema za državno natjecanje)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura - Dodatna nastava

Tema : Školsko sportsko društvo „Obrtnik“

Nositelj/ica: Josip Dumančić - voditelj ŠSD, Ante Martinaš

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava -priprema za natjecanje - TZK
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecati naviku kontinuiranog bavljenja sportom. Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine.
ISHODI	• pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripremne vježbe i vježbe istezanja) • osmisлити i demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost • pravilno odabrati i upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala • razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti • koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima • primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima • aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za aktivne učenike u školskom sportskom društvu „Obrtnik“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva. Sudjelovanje na školskim natjecanjima i drugim sportskim prigodama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnicima su sati za rad priznati u ostalim poslovima-INA Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata. Učenici će se natjecati u različitim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike...
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza školsko sportskih društava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Bilteni natjecanja, web stranica Hrvatskog školskog sportskog saveza; Pohvale i nagrade uspješnim sudionicima i poticajna ocjena iz TZK-a, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –Vjeronaučna olimpijada
 Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Priprema za vjeronaučnu olimpijadu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje i usvajanje sadržaja za natjecanje vjeronaučne olimpijade
ISHODI	Učenici će upoznati i definirati temeljne pojmove sadržaja za natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno u manjoj skupini
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje radnog materijala za pripremu natjecanja – do 50 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od rujna do veljače
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati natjecanja na školskoj i biskupijskoj razini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Dodatna nastava iz geografije

Nositelj/ica: Sandra Mitrović, mag.geogr.

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava – Geografija (turistička geografija)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje o turističkoj geografiji svijeta.
ISHODI	-ponoviti sadržaje s redovne nastave -proširiti znanja o sadržajima s redovne nastave - definirati prostore različitih dijelova svijeta -definirati mogućnost razvoja turizma u pojedinim dijelovima svijeta/država - uočiti povezanost prirodnih i društvenih faktora te njihov utjecaj na prostorne procese i turističku valorizaciju prostora - proširiti znanja o najistaknutijim turističkim regijama svijeta - istaknuti turističke atrakcije pojedinih dijelova svijeta/država - istaknuti turističke destinacije pojedinih dijelova svijeta/država - definirati najrazvijenije selektivne oblike turizma - prepoznati važnost zaštićenih prirodnih područja u turizmu - istaknuti kulturno-povijesnu baštinu pod zaštitom UNESCO-a u pojedinim dijelovima svijeta/država - izdvojiti naučeni sadržaj na geografskoj karti i slijepoj karti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.H
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usmeno izlaganje, metode instruktivnog rada, razgovor, frontalni rad, demonstracija, grafički radovi, grupni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10.mjeseca do kraja nastavne godine jednom mjesečno – 4 sata svaku prvu subotu u mjesecu.

NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku. Evidencija u izvješću rada škole.
------------------------	---

Područje/Nastavni predmet: Dodatna nastava Hrvatske kulturne baštine – Požeština

Nositelj/ica: Eva Grgić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava Hrvatske kulturne baštine – Požeština
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKT	Upoznavanje i usavršavanje sadržaja Kulturne baštine Požeško – slavonske županije. Razvijanje pismenog i usmenog izražavanja te korištenje stručne terminologije. Uključiti učenike u lokalna kulturno – turistička događanja.
ISHODI	Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja; razvoj bitnih sposobnosti za cjeloživotno učenje; povećanje razine pismenosti učenika; korištenje edukativnih medijskih sadržaja razvijanje kritičkog misaonog stava; prezentacija rezultata istraživanja u odabranome mediju, prosuđivanje kulturne, umjetničke i povijesne vrijednosti odabranih primjera; procjenjivanje vrijednosti baštine te iznosi vlastite ideje zaštite i prezentacije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKT	Učenici 3 H razreda i ostali zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKT	Mjesečni sastanci; istraživanje; priprema tekstova; prezentacije; prezentacija istraživanja u odabranom mediju
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	300,00 kuna za tiskanje plakata (20,00 kn x 15 radova)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKT	Od početka nastavne godine održati će se 35 sata. Mjesečnim sastancima u školskim prostorijama i na kulturno – turističkim lokalitetima.
NAČIN NJEGOVA	Osobno zadovoljstvo učenika; Izložbom plakata 21.02. na Svjetski dan

PRAĆENJA	turističkih vodiča; mrežne objave o baštini Požeštine; vrednovanje za učenje; vrednovanje kao učenje
----------	--

Područje/Nastavni predmet: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-
Fakultativna nastava

Nositelj/ica: Jelena Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Fakultativna nastava iz Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine (modni tehničar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine (analizirati narodne nošnje, koristiti tekstilne rukotvorine u kreiranju modnih proizvoda, osmisliti tradicijski projekt)
ISHODI	Objasniti važnost i ulogu boje u tradicijskom odijevanju Prikupiti informacije o autohtonoj narodnoj nošnji, dodatcima i rukotvorinama Razlikovati vrste tradicionalnih vezova u ukrašavanju odjeće Koristiti elemente nacionalne i kulturne baštine u oblikovanju modnih proizvoda Prezentirati rezultate tradicijskog istraživanja i tradicijskog projekta
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike tekstilne struke: modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Aktivno suradničko učenje u kojemu se provode metode Istraživačkog učenja, obrnute učionice i projektne nastave
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine 70 sati, Jednom u dva tjedna – četiri školska sata tijekom godine i putem online nastave unutar virtualne učionice na Carnet Loomenu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Zaštita na radu
 Nositelj/ica: Suzana Šnajder

AKTIVNOST PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zaštita na radu
CILJEVI AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja o primjeni i važnosti zaštite na radu
ISHOD	-upoznati svrhu primjene zaštite na radu u cilju - upoznati propise- upoznati se s odgovornostima - upoznati različite izvore opasnosti uz primjenu preventivnih mjera - upoznati se s načinima izbjegavanja opasnosti - upoznati i naučiti primijeniti osobna sredstva zaštite na radu u zanimanju kuhar/konobar - naučiti znati primijeniti različite metode pružanja prve medicinske pomoći
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1.fg i 1. h.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; frontalni, rad; individualni rad (IKT - Plickers)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom rujna i do sredine listopada pojačan program pohađanja od 40 sati po svakom razredu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Polaganjem zaštite na radu

Područje/Nastavni predmet: Tehnološke vježbe: Dopunska nastava
 Nositelj/ica : Domagoj Krip

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava: Tehnološke vježbe – soboslikar-ličioc
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Naučiti metodologiju izrade potrebnih pomagala i alata za prenošenje dekorativnih uzoraka. Usavršiti pripremu površine za daljnju obradu. Uvježbati prenošenje otiska. Uvježbati načine imitacije različitih struktura iz prirode likovnim sredstvima.
ISHODI	• usavršiti motoričke vještine za adekvatan rad • provesti precizne i točne izvedbe rada • usvojiti izradu imitacije različitih struktura • uvježbati prenošenje otisaka uzorka na podlogu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje motoričkih sposobnosti i preciznosti u izvedbi putem individualnog i grupnog rada.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kistovi, betonske boje u iznosu od 200kn.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2 školska sata tokom tjedna. (70 sati godišnje)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku i Izvješću rada škole

IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prikaz izvannastavnih aktivnosti (iz GPPŠ-e)

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Vjeronauk Knjižnično-vjeronaučna skupina	svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
2.	Hrvatski jezik Lidrano (po izboru učenika)	svi razredi	10	2	70	Jadranka Kaučić Jelena Matoković
3.	Strukovni predmeti-tekstil Manekenska grupa	svi razredi -tekstil	15	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
4.	UGOSTITELJSTVO Pripreme za natjecanje	3.fg, 3.pl, 4.h	10-20	1 2	35 70	Andreja Uremović
5.	Eko grupa	svi razredi- ugostiteljstvo	10-20	0,5	16	Andreja Drkulec
6.	Poduzetnički tim	Svi razredi	20	2	70	Marijana Levar
7.	Medijska skupina	Svi razredi	20	2	70	Jadranka Kaučić
8.	Volontersko-kreativni klub	1.-4.	20	2	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil (35) Suzana Šnajder (35)
9.	GRADITELJSTVO –OSTALI POSLOVI -dodatna nastava za Državno natjec.	4.d	1	1	10	Tomislav Petraš
10.	GRADITELJSTVO – OSTALI POSLOVI – dodatna nastava za Državno natjecanje Autocad, nosive konstrukcije	4.d	2	1	2*32	Ivan Kovačević
11.	Planinarska grupa	svi	20	1	32	Jelena Grabusin i Mario Tauš, Iva Zrinščak
12.	Lutkarska predstava	svi	20	1	32	J. Matoković, J. Grabusin, D.Krip, S. Špehar, A. Vidović
13.	Projekt Mani“fešta“cije	1h,2h,3 h,4h,1f g,3fg	95	2	70	Marijana Levar i Jadranka Kaučić
14.	Natjecanja iz poduzetništva	3a, 4a	21	2	64	Vera Tomić – Žager, Katarina Bajt
15.	Modna tvrtka – Modni buvljak	3a, 4a	21	2	64	Vera Tomić – Žager, Katarina Bajt
16.	Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Praktična nastava- Etno kolekcija	2.b i 3.b	6			Vera Tomić – Žager, Katarina Bajt, Vera Adžaga, Željka Oblak
17.	Konstrukcija modnih proizvoda, CAD konstrukcija, HR haljina	3.a i 3.b	9			Vera Tomić – Žager, Katarina Bajt

18.	Konstrukcija modnih proizvoda, CAD konstrukcija, Izrada modnih proizvoda, Haljina ispirana plesom	3.a	7			Vera Tomić – Žager, Katica Ošust, Marica Kosina
	UKUPNO		280	19,5	749	

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti Knjižnično-vjeronaučna skupina
Nositelj/ica: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti - Knjižnično-vjeronaučna skupina
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života i izrađivanjem panoa. Obrađivati teme koje koriste učenicima u odgoju i obrazovanju.
ISHODI	*Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, razvoj bitnih sposobnosti za cjeloživotno učenje, povećanje razine pismenosti učenika, razvijanje kritičkog misaonog stava o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o etičkim načelima učestalog rabljenja tehnologija informacijskog društva, objedinjavanje informacija, razvoj čitalačke, informacijske i kulturološke pismenost, poučavanje učenika informacijskoj pismenosti. *S darovitim učenicima u knjižnično - vjeronaučnoj skupini nastojati razvijati program vođenog istraživačkog učenja i pri tome obrađivati teme koje su njima zanimljive. *Poticati primjenu metoda koje omogućuju značajnu ulogu učenika u razvoju znanja, vještina i stavova i u timskom radu s drugim učenicima. *Raditi s učenicima na razvijanju građanskog odgoja, promicanje ekološke svijesti i brige za zdrav okoliš. *Organizacija nastavnih sati u knjižnici u svrhu realizacije programa knjižničkog odgoja i obrazovanja. *Teme za sat zajednice učenika; prvi razredi i školska knjižnica, iz kulturne baštine Požege. *Knjižnično – vjeronaučna skupina. *Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. *Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme. *Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanje korisnih knjiga. *Razvijati timski rad. Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike članove i sve zainteresirane
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni (po potrebi svakodnevni) sastanci, druženja; izrada lista Svjetlo života, panoa, prezentacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izraditi panoe uz blagdane i prigode: Dani kruha 23.09. Dan europske kulturne baštine ,listopad – list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života-uvrstiti temu glazbe 1. 11. Svi sveti i Dušni dan (pano), 15. 10. Mjesec hrvatske knjige, 25. 12. Božić, pano i list Svjetlo života 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-pano, već izrađen naslov kroz hrvatsku povijest 14. 2. Valentinovo ,pano i list Svjetlo života, uvrstiti i temu ponašanje.

	Uskrs ,pano i list Svjetlo života 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika, 22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige lipanj – list Svjetlo života uvrstiti temu odijevanja 25.6. Dan državnosti Izraditi pano s temama po izboru učenika tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrađivati listove i dijeliti ih učenicima, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvanastavne aktivnost- **LIDRANO-literarna, dramska**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti 1. rad s literarnom skupinom kao priprema za Lidrano - rad s dramskom skupinom - rad s novinarskom skupinom (školski list, tv emisija, radio emisija, samostalni novinarski rad)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno pisano ili usmeno izražavanje učenika ,recitiranje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati samostalnu stvaralačku djelatnost učenika ,pisanu i usmenu; sudjelovanje na Lidranu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1000,00 KN (godišnji najam mrežne stranice)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Lidrana
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Lidranu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti – Manekenska grupa
 Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Manekenska grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike škole u lokalna događanja i javno prezentirati tekstilnu struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa i rad u timu Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije tekstilne struke i škole 1.a, 2.a, 3.a, 4.a i zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje koreografija za nastupe u potrebnom broju sati, a ovisno o vremenu održavanja određene manifestacije. Modna fotografija i performans
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potrebe manekenske grupe: montažna modna pista
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje se procjenjuje prema angažmanu učenika. Rezultati vrjednovanja koristiti će se za moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –Državno natjecanje - UGOSTITELJSTVO (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, recepcijsko poslovanje putničke agencije)
 Nositelj/ica: SA ugostitelja: Hrvoje Vlahov, Helena Bunjevac Grahovac, Đuro Đukić
 Zdenko Došen, Andrea Uremović, Hrvoje Krip

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava – prednatjecanje i natjecanje za WORLDSKILLS
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	• razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima • razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost • poticati njegovanje prijateljskih odnosa • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup na Međuzupanijskom i Državnom natjecanju
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –Eko grupa (poznavanje robe i prehrane, ekologija)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Andreja Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Eko grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u eko aktivnosti, javljati se na manifestacije vezane uz zdrave životne navike i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje potrebnih aktivnosti i prezentacija na javnim manifestacijama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti Poduzetnički tim

Nositelj/ica: Marijana Levar

Međupredmetna povezanost: Medijska skupina; nositeljica: Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - PODUZETNIČKI TIM
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.
ISHODI	Učenik će: • razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i skupinske, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju; • biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati; • se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima; • razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno; • razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; • razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.
NAMJENA AKTIVNOSTI,	1.h, 2.h, 3.h, 4.h, 3.fg + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti poduzetničkog tima = 2.000,00 kn

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja održati 35 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekata, sudjelovanje na natjecanjima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA
Volontersko kreativni klub Obrtničke škole Požega

Nositeljica: Katarina Bajt, Suzana Musil, Suzana Šnajder, Iva Zrinščak

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Volontersko kreativni klub Obrtničke škole Požega Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge.
ISHODI	Razviti i primjeniti svijesti o volonterstvu, civilnom društvu i aktivnom građanstvu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike i nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• voditi plan projekata koji će biti sastavni dio školskog kurikulum (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) • edukacije i osnaživanje volonterstva i civilnog društva • humanitarne aktivnosti za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice • suradnje s lokalnom zajednicom i njezinim dionicima, ovisno o potrebama i kalendaru događanja - suradnje s osnovnim i srednjim školama u volonterskim aktivnostima - suradnje s udrugama iz različitih sfera društva (osobe i mladi s teškoćama u učenju i ponašanju, osobama s invaliditetom, starijim i nemoćnim osobama, briga i skrb o životinjama) - suradnja s institucijama (bolnice, vrtići) • sudjelovanje u volonterskim kampovima • sudjelovanje u projektima na nacionalnoj razini (Zelena čistka, Hrvatska volontira, Škole za Afriku...) • sudjelovanje na lokalnim manifestacijama sa svojim volonterskim doprinosom • osmišljavanje, provođenje i realizacija određenih događanja i manifestacija • održavanje prigodnih radionica u svrhu uređenja školskog prostora, donacijskih izložbi i radionica sa namjenom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika; 1500,00kn - potrošni materijal (papir, ljepilo, boje..) za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti ovisno o događanju i aktivnosti; troškovi nastali volontiranjem (prijevoz, obrok); promidžbeni materijal (logo, print, bedž, majica)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine; prema kalendaru događanja na razini škole i lokalnih događanja te potrebama društva (humanitarne aktivnosti i volontiranje u kriznim situacijama)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku i Izvješću rada škole Osobno zadovoljstvo učenika tijekom provedbe, objave određenih aktivnosti na mrežnim stranicama škole i lokalnim medijima. Pohvale i nagrade učenicima

Područje/Nastavni predmet: Graditeljstvo - priprema za Državno natjecanje

Nositelj/ica: Tomislav Petraš

Napomena: Budući da nastavnik ima punu normu i nastava mu ne može ići u normu, planirana je kao izvannastavna aktivnost (satnica u poslovima izvan norme)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (arhitektonske konstrukcije)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke.
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem, Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti – Planinarska grupa
 Nositelji: Jelena Grabusin i Mario Tauš, Iva Zrinščak

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Planinarska grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• promovirati sigurno planinarenje planinarenja – kroz planirane aktivnosti učenicima će se dati osnovne informacije o planinarstvu kako bi se znali sigurnije kretati u planini i snaći u slučaju nezgode • razvijati povezanosti među članovima koja pozitivno djeluje na psihičko i fizičko zdravlje
ISHODI	• upoznavati hrvatske gore i planine, floru i faunu tih područja, geografskih i drugih obilježja • razviti svijest o važnosti tjelesnog vježbanja • usvojiti planinarska znanja (načini kretanja, oprema, prehrana u planinama, pružanje prve pomoći, opasnosti u planinama) prepoznavanje ekološki negativnih pojava u prirodi i vlastitom životnom prostoru
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će moći: • uz stručno vodstvo svladati osnove ponašanja u planini i korištenje osnovne planinarske opreme • razvijati ljubav prema domovini i poštivanje ljudi različitih krajeva naše domovine • razvijati vještinu kretanja u planini, sposobnost orijentacije u prirodi (šuma, planina) • razvijati navigacijske vještine i upotrebu GPS uređaja • razvijati sposobnost pružanja prve pomoći • razvijati osjećaj za zaštitu prirode • razvijati planinarsku etiku (korektnost, uzajamno pomaganje, osjećaj pripadnosti i timskog rada) • primijeniti stečena planinarska znanja u svakodnevnom životu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• obilazak planinarski staza i lokacija po gorama koje okružuju Požešku dolinu • obilazak planinarskih staza diljem Hrvatske • sudjelovanje u manifestacijama obilježavanja Međunarodnog dana planina, Papučki jaglaci itd. • suradnja s drugim srednjim i osnovnim školama iz županije, te suradnja s Hrvatskim planinarskim društvima, Parkom prirode Papuk • edukacija članova društva • posjet planinarskim izložbama i predavanjima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• sredstva potrebna za realizaciju projekta osigurat će roditelji zainteresiranih učenika koja podrazumijevaju moguće putne troškove pojedinog izleta • ostala sredstva potrebna za realizaciju projekta osigurat će škola u skladu sa svojim mogućnostima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• kroz cijelu školsku godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	• fotografije i izvještaji s planinarskih izleta • objave na stranicama i društvenim mrežama škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost-

LUTKARSKA PREDSTAVA

literarna, dramska, kostimografska, scenografska

Nositelji: J. Matoković, J. Grabusin, D.Krip, S. Špehar, A. Vidović...

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti - DRAMSKA LUTKARSKA PREDSTAVA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmisliti i realizirati lutkarsku predstavu i javnu izložbu
ISHODI	Analizirati, sintetizirati i dramaturški prilagoditi tekst zahtjevima lutkarskog kazališnog medija (Napisati scenarij predstave i režirati) Kreirati lutkarske karaktere i kostime za odgovarajuću predstavu Dizajnirati i izraditi scenografiju Stvaralački proces, realizaciju i izvedbu predstave prezentirati kroz izložbu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati kreativne vještine i timski rad u školi, promovirati strukovne vještine zanimanja i školu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe, kreiranje i dizajniranje kostima i scenografije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1000,00 KN (troškovi materijala za kostime, scenografiju i izradu plakata)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do zatvaranja izložbe
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekta, mrežna stranica škole, evidencija u izvješću rada škole, osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti Projekt Mani"fešta"cije

Nositelj/ica: Marijana Levar i Jadranka Kaučić

Međupredmetna povezanost:

NOSITELJI AKTIVNOSTI	Autori projekta: Ksenija Škorić, Ekonomska i turistička škola Daruvar Katica Sunarić, Ekonomska škola Požega Marijana Levar, Obrtnička škola Požega Tanja Meštrić-Molnar, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar Glavni nositelj aktivnosti: Marijana Levar i Jadranka Kučić, Obrtnička škola Požega Suradnici u realizaciji aktivnosti: Ksenija Škorić i Ivana Kevdžija, Ekonomska i turistička škola Daruvar Katica Sunarić i Mirela Lukić, Ekonomska škola Požega Tanja Meštrić-Molnar i Danijela Riger-Knez, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Iz Obrtničke škole 95 - 1h, 2h, 3h, 4h, 1fg, 3fg
PLANIRANI BROJ SATI	2 sata tjedno
VRIJEME TRAJANJA PROJEKTA	Rujan 2021. – listopad 2024.
CILJEVI AKTIVNOSTI	Otkriti, evidentirati, kategorizirati, katalogizirati, mapirati i predstaviti turističke manifestacije Republike Hrvatske.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Projekt se sastoji od 4 faze: Istraživački rad - učenici podijeljeni u skupine istražuju turističke manifestacije svake županije. Pri istraživanju se koriste mrežnim stranicama turističkih zajednica gradova i županija, šalju upitnike turističkim uredima u svrhu dobivanja informacija o turističkim manifestacijama. Tijekom rada popunjavaju obrasce potrebnim podacima. Obrasci se postavljaju u zajedničku radnu mapu Mapiranje turističkih manifestacija - učenici podijeljeni u skupine: izrađuju mrežnu stranicu projekta - Mani"fešta"cije postavljaju oznake manifestacija na Google mapi (oznaka sadržava lokaciju, naziv manifestacije, vrijeme održavanja manifestacije, fotografiju manifestacije, poveznicu na manifestaciju) izrađena mapa se integrira u mrežnu stranicu projekta Izrada manifestacijskog vodiča - učenici podijeljeni u skupine prema dobivenom predlošku izrađuju online manifestacijski vodič, tiskani katalog manifestacija Republike Hrvatske, instagram profil i jednogminutnu video razglednicu turističkih manifestacija Republike Hrvatske Predstavljanje projekta - odabrani predstavnici svake škole zajednički predstavljaju projekt u Zadru :) - omogućeno je praćenje predstavljanja uživo na youtube platformi https://manifestirajmo-se.webnode.hr/
TROŠKOVI	U šk.god 2022./2023. nema materijalnih troškova

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja iz poduzetništva.

Nositelj/ica: Katarina Bajt, Vera Tomić- Žager

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – BUDI UZOR 2022, IDEJA GODINE 2023.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje prezentacijskih vještina Razvijanje poslovnih (poduzetničkih) vještina Izrada i prezentacija poslovnih planova i poslovnih ideja
ISHODI	Razvijanje prezentacijskih vještina
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.a i 4.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz predmet modna tvrtka
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Šk. god. 2022./2023.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: Modna tvrtka

Nositelj/ica: Vera Tomić- Žager, Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Modni buvljak
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predstavljanje škole na različitim manifestacijama
ISHODI	Razvijanje kreativnosti, ekološke osviještenosti i poduzetničkih vještina Osmisliti različite načine recikliranja i redizajna odjeće Promocija škole i strukovnih vještina
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.a i 4.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sakupiti i sortirati rabljenu robu Praćenje modnih trendova i traženje ideja na internetu Osmisliti i izraditi upotrebne predmete reciklažom Osmisliti i izraditi redizajniranu kolekciju Sudjelovati u organizaciji Modnog buvljaka Međupredmetna suradnja s predmetima Izrada modnog proizvoda i praktičnom nastavom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za početak 500 kn, kasnije bi se projekt sam financirao od donacija
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole, slike na društvenim mrežama

Područje/Nastavni predmet: Estetika odijevanja, Konstrukcija odjeće, Praktična nastava

Nositelj/ica: Vera Tomić- Žager, Katarina Bajt, Vera Adžaga, Željka Oblak

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Etno kolekcija
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmišljavanje i izrada etno kolekcije odjeće i modnih dodataka
ISHODI	Razvijanje kreativnosti i samosvijesti o vlastitim vrijednostima Istraživanje tradicije i modnih trendova Osmisliti kolekciju s etno obilježjima Izraditi odabrane modele Promocija strukovnih vještina i znanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.b i 3.b
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmišljavanje različite odjeće s etno motivima Odabir modela za izradu i odabir materijala Izrada kroja i modela Izrada popratne dokumentacije Prezentacija kolekcije: fotosession i modne revije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1000 kn za potreban materijal
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole, slike na društvenim mrežama

Područje/Nastavni predmet: Konstrukcija modnih proizvoda, CAD konstrukcija, Konstrukcija odjeće

Nositelj/ica: Vera Tomić- Žager, Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	HR haljina
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmišljavanje i izrada haljina eksperticama za svjetsko natjecanje WorldSkills 2022.
ISHODI	Razvijanje kreativnosti i samosvijesti o vlastitim vrijednostima Osmisliti haljinu s hrvatskim obilježjima Izraditi odabrani model haljine Promocija strukovnih vještina i znanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.a i 3.b
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmišljavanje različitih haljina s hrvatskim obilježjem Odabir modela za izradu i odabir materijala Izrada kroja i modela haljine Izrada popratne dokumentacije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	500 kn za potreban materijal – financiraju same ekspertice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole, slike na društvenim mrežama

Područje/Nastavni predmet: Konstrukcija modnih proizvoda, CAD konstrukcija, Izrada modnih proizvoda

Nositelj/ica: Vera Tomić- Žager, Katica Ošust, Marica Kosina

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Haljina inspirirana plesom
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osmišljavanje i izrada haljina po osobnim mjerama na zadanu temu
ISHODI	Razvijanje kreativnosti i samosvijesti o vlastitim vrijednostima Osmisliti haljinu na zadanu temu Konstruirati kroj haljine Izraditi odabrani model haljine Prezentirati haljinu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Istražiti zadanu temu Osmisliti model na zadanu temu i odabrati materijal Izraditi kroj i odabrani model haljine Izraditi popratnu dokumentaciju Fotosession
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Oko 500 kn za potreban materijal – financiraju sami učenici
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole, slike na društvenim mrežama

V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA NASTAVA)

PREGLED stručnih ekskurzija, izleta ... (iz GPPŠ-e)

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SV hrvatskoga i stranih jezika	1. pol	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	Posjet muzeju	svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici	studen	Interliber-Zagrebački velesajm	svi razredi	do 100,00 kn po učeniku
	ožujak	Obilježavanje dana Frakofonije	Svi razredi	200kn
SV DGP				
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić, Grgić.I, Pačić	tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
Požeška biskupija – Katehetski ured	svibanj	Hodočašće srednjoškolaca u Voćin Organizator Katehetski ured Požega	Svi učenici škole	Voćin
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
Maja Regić- Budimir	studen (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar- Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditeljica VU
SV PGP				
M Han, J. Pavković, J.Tajs	tijekom godine	Posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
SV ugostiteljstva				
Drkulec, Vlahov, Bunjevac Grahovac	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu	ugostitelji	Kutjevo
Vido	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu Markota	2.pl, 3.pl	Pleternica
Vlahov	rujan	Jankovac, park prirode	ugostitelji	Jankovac
Vlahov, Uremović	listopad	Požega- turistička destinacija	3.h, 4.h	Požega
H. B. Grahovac, H. Krip, A.K. Uremović	listopad	Posjet hotelu Westin - Zagreb	2.fg,2.h, 3.h, 4.h	Zagreb

A. Drkulec	listopad	Bučijada	ugostitelji – grupa učenika	Ivanić Grad
Levar	listopad	Budi uzor, natjecanje	4.h	Zagreb
A. Drkulec,	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci	ugostitelji	Alaginci
Drkulec	tijekom godine	Vinska udruga	ugostitelji	Kutjevo
Drkulec, Vido, Bogojević	ožujak/travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 2.fg, 2.h, 1.d.	Jankovac
Levar	travanj	Zadar, predstavljanje projekta Manifeštacije	4.h, 3.fg, 3.h	Zadar
Aktiv ugostitelja	po kalendaru	Sajam turizma	Članovi aktiva	Zagreb
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	Projekt VirtuOS	Članovi aktiva	Osijek
Vido	po dogovoru	Posjet Craft pivovari	3.pl	Pleternica
Drkulec	tijekom godine	Posjet Craft pivovari	ugostitelji	Požega
Članovi aktiva	tijekom školske godine	Posjet vinskim destinacijama	ugostitelji – grupa učenika	Slavonija i Baranja
Članovi aktiva	travanj	Mikrodestinacija Sokolovac	ugostitelji	Požega
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu RCK Osijek	ugostitelji	različito
H. Bunjevac Grahovac	svibanj	Posjet ugostiteljskom objektu za smještaj	4.h, 2.h, 2.fg	Požega i okolica
H. Bunjevac Grahovac	svibanj/lipanj	Posjet ugost. objektu za prehranu i točenje pića	4.h, 2.h, 2.fg	Požega
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
Uremović, Đukić, Došen	tijekom godine	Posjet specijaliziranim kuhinjama	ugostitelji	Požega
SV obrade drva				
Članovi aktiva: Šarić, Deanović, Krznarić, Sabljčić	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	svibanj	Batori	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega
D.Krznarić	travanj	Krono, Prima namještaj	2.c i 3.c	Bjelovar, Đurđinovac
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Požega
SV graditeljstva				
I. Tadijal T. Petraš	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
I. Tadijal, I. Kovačević	Travanj	Obilazak tvornice toplinsko izolacijskih materijala Knin		
I. Tadijal, T. Petraš	Listopad, Ožujak, travanj	Stručna ekscruzija Gardeland	2.d, 3.d, 4.d	
T. Petraš A.Vidović	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega,	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega

		-Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – krovište (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – krovište crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi		
T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek -55kn
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb – 85kn
I.Tadijal	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	50 kn
Vargaš Mautner, Kovačević, A. Vidović	studen	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studen	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	55 kn
Tadijal	studen	Tekija	4.d	0 kn
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	Tijekom godine	Posjet muzeju	2.d, 3.d, 4.d	
Tadijal, T. Petraš	Tijekom godine	Posjet gradilištu u okolici Požege	1.d	
T.Petraš, I.Kovačević, A. Vidović	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala, Pelješki most	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin – 110kn
Stručni aktiv	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d, 4.d	50 kn
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
Vidović, Tadijal	tijekom godine	Obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
SV tekstila				
J. Grabusin, S. Špehar	svibanj	Izložba inovacija Ivanić Grad	Modni tehn. 1.-4.r.	Do 300 kn
V.Dumančić, K.Bajt, J.Grabusin	rujan	Posjet radionici tkanja	2.a, 3.a modni tehničar i 2.bc krojač	do 50 kn
V. Dumančić–	Studen	Posjet trgovini tkanina i	1.a modni tehničar	0

voditeljica, nastavnice izrade modnih proizvoda i materijala		pribora u gradu	2.a modni tehničar 1.bc krojač 2. bc krojač	
S.Špehar	ožujak	Stručna ekskurzija – posjet tvornici izvan naše županije	2.a 3.a 4.a i 2.bc	150 -200 kn
V. Dumančić - voditeljica	svibanj	Posjet kemijskoj čistionici „SAFARI“ i „MARCELJA“ Požega	2.a modni tehničar i 2.bc krojač	0
Vesna Dumančić	Prosinac	Stručna ekskurzija „TTF Zagreb“	3.a, 4.a, i svi članovi aktiva	150-200 kn
Jelena Grabusin	2.polugodište	Zagreb	Svi članovi aktiva	Oko 250kn
Sanja Špehar	Travanj 2023.	Požega	Svi članovi aktiva	Oko 15kn
J. Grabusin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa učenicima	tijekom god. (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	0
MATURALNE EKSURZIJE		Napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Ivica Pačić	travanj,kolovoz 2023.	Maturalna ekskurzija	2.bc	do 2000 kn
Suzana Musil	travanj,kolovoz 2023.	Maturalna ekskurzija	2.e	do 2000 kn
Mirjana Oroz	travanj,kolovoz 2023.	Maturalna ekskurzija	2.fg	do 2000 kn
Vera Tomić Žager	travanj,kolovoz 2023.	Maturalna ekskurzija	3.a	do 2000 kn
Tomislav Petraš	travanj,kolovoz 2023.	Maturalna ekskurzija	3.d	do 2000 kn
Ante Martinaš	travanj,kolovoz 2023.	Maturalna ekskurzija	3.h	do 2000 kn
Hrvoje Vlahov	travanj,kolovoz 2023.	Maturalna ekskurzija	3.fg	do 2000 kn
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	listopad	Stručni izlet u Toskana	svi nastavnici	Do 1500kn
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	Stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	Do 100 Kn
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studen	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosinca	Koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI Tanja Lukić (zamjena)	listopad	Posjeti gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	Svi učenici prvih razreda	
POSJET PP „PAPUK“				
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević, Uremović	rujan/ listopad	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 2.fg, 3.fg 2.h, 2.pl, 3.h,	Jankovac

			4.h, 3.pl	
S. Musil-Todorović, koordinatrica GOO, Geografija: M. Regić Budimir – zamjena	tijekom godine	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –Kazališna predstava

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jadranka Kaučić, Dragica Golić,
Jelena Matoković, Tanja Šajn

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –kazališna predstava
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvedbom nekog djela u kazalištu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku posjeta kazalištu; upoznati scenski izražaj; uputiti učenike na kulturno ponašanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odabir predstave, rezervacija karata, organizacija prijevoza (Zagreb i/ili Osijek; Požega)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 30,00 kn po učeniku i predstavi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan do tri izleta tijekom nastavne godine, a po ponudi kazališnih predstava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, razvijanje opće, kazališne i književne kulture, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam-INTERLIBER

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Dragica Golić, Jelena Matoković, Tanja Šajn

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Unaprijediti znanja o novim književnim materijalima (književnim djelima, priručnicima, gramatičkim i pravopisnim priručnicima, beletristici)
ISHODI	Stručno usavršavanje u smislu upoznavanja novih dijela domaće i strane književnost, poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela, razvijati osobnu odgovornost kod učenika, razvijati komunikaciju, kako razgovornu, tako i stručnu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK	do 100 kn po učeniku

AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Osobno zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Obilježavanje Dana frankofonije**
 Nositelj/ica: SA Strani jezici, Jelka Didović; SA ugostiteljstva

AKTIVNOST , PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje Dana Frankofonije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Dane Frankofonije Osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje građanskog ugođaja u školi.
ISHODI	• obilazak razrednih odjela • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti Dane Frankofonije izradom i postavljanjem panoa u školi te izradom pojedinih francuskih jela.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, materijala i slično oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka na mrežnoj stranici škole; evidencija u izvješću rada škole.

Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru/PIG

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojem hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.f/g, 4.a, 4.d, 3.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti posjet Saboru organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – posjet lokalnoj upravi i samoupravi/PIG

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet-posjet lokalnoj upravi i samoupravi/nastava PIG
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja lokalne uprave i samouprave vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.h, 4.d i predstavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po pozivu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrada panoa, plakata, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – posjet muzeju i izložbi/Povijest

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Maja Regić-Budimir, Eva Grgić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet muzeju i izložbi, Požega / Povijest
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja zakonodavne vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja; razumijevanje višepartijskog državnog sustava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d, 3.h,3.fg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – posjet Voćinskom svetištu/ Vjeronauk

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta -Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet voćinskom svetištu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s Voćinski m svetištem.
ISHODI	Razvijanje religijskog i kulturnog stava.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 40 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet -Zagreb

Nositelj/ica: SA prirodne grupe predmeta: Josipa Pavković,
Marijan Han i Josip Tajs

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagreb Posjet muzejima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje muzeja kao institucije i mjesta bogatog matematičkim izvorima uz proširivanje znanja o primjeni matematike u svakodnevnom životu
ISHODI	• stručno usavršavanje • educirati učenike • poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice za Muzej iluzije: odrasli: 40 kn djeca 5-15 godina: 25 kn Cijena ulaznice za Tehnički muzej: Grupni posjet (više od 10 osoba) uz prethodnu najavu i usluga besplatnog stručnog vodstva- Stalni postav muzeja – zbirke: 15 kn Planetarij: 15 kn +troškovi prijevoza (Požega-Zagreb)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA Ugostiteljske grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – Hotel Westin -

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – H. Bunjevac Grahovac, H. Krip, A. K. Uremović, H. Vlahov

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Hotel Westin, grad Zagreb
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Zagreb kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Zagreba, upoznati se s načinom organizacije poslovanja jednog hotela, upoznati organizacijske odjele hotela, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 3.h, 4.h, 1.fg, 2.fg, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Zagreba, posjetiti jedan od muzeja, uz stručnu pratnju posjetiti i obići organizacijske odjele hotela Westin. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 220 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Organizacije poslovanja ug. poduzeća) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole 4. evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – vinarije, pivovare

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Helena Bunjevac-Grahovac, Katica Vido, Andreja Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezano uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 2.fg, 2.h, 3 h, 4 h, 3fg, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – vinarije i pivovare

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Katica Vido, Helena Bunjevac-Grahovac Andreja Drkulec, Đuro Đukić,

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije i pivovare po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezano uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 2.fg, 2.h, 3fg, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac

NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	– evidencija u izvješću rada škole – evidencija u e-Dnevniku
-----------------------------------	---

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – posjet ugostiteljskom objektu za smještaj, hranu i piće

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – H. Bunjevac Grahovac

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjet ugostiteljskom objektu za smještaj, prehranu i piće
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti smještajni ug. objekt, upoznati se s načinom rada na recepciji upoznati se sa smještajnim jedinicama, načinom njihova izdavanja i održavanja, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnost usluge smještaja i hrane Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih, a la carte poslovanja Upoznati različite smještajne jedinice Upoznati se s opremom smještajnih jedinica
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 4h, 2 fg,
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza Učenici će obići smještajni objekt i okolicu objekta, obići organizacijske odjele hotela. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 60 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	2. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Praktična nastava, Ugostiteljsko posluživanje) - <i>razgovor</i> - <i>PPT prezentacija</i> 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole 4. evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA obrade drva

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić, Davor Krznarić, D. Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –posjet Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	70,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: Batori , Požega

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Batori, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: Krono, Bjelovar

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sabljčić, Predrag Šarić, Edo Deanović, Davor Krznarić, Dragan Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Krono, Bjelovar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o proizvodnji ploča od usitnjenog drva, o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA graditeljstva

Područje: Graditeljstvo/Nastavni predmet: **Praktikum**: posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, Obilazak grada Požega, Obilazak Gradske kuće Požega, Posjet firmi Jurčak d.d., Posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela, Dijecezijanski muzej Požega
Nositelj : Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, Tomislav Krpan

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, obilazak grada Požega, obilazak Gradske kuće Požega, posjet firmi Jurčak d.d., posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste građevinskih materijala , običi poznatije građevine u gradu te upoznati arhitekturu grada, način funkcioniranja gradske uprave
ISHODI	Prepoznati pojedine vrste građevinskih materijal, te njihovu primjenu, prepoznati pojedine građevine u gradu te ih smjestiti u određeno vremensko-stilsko razdoblje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI

Jurčak d.d., - asfaltna baza, Presoflex d.d. - betonara, Spin Valis d.d. – koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre, Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.

Nositelj/ica: Tomislav Petraš , Ivica Tadijal, Tomislav Krpan

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – Jurčak d.d. - asfaltna baza Presoflex d.d. - betonara Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.d i 3.d –arhitektonski tehničar, 1.e, 3.e – zidar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni/veljača/ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Učenici će kroz predmet praktikum pisati u bilježnicu „IZVJEŠĆE O IZVANUČIONIČKOJ NASTAVI“. Individualni rad. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI
 Cementara, Našice, Osijek, Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove, Pelješki most, tvornica toplinsko izolacijskih materijala Knin.

Nositelj/ica: SA graditeljstva: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević, Antonija Vidović ž, Ivica Tadijal

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Cementara, Našice, Osijek Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove, Pelješki most
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na velikim gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i> <i>Učenici će naučiti mnogo o energetske održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi i Povezati ih s problemima u daljnjem procesu koji bi tek mogli nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetske štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d, 2.d, 3.d i 4.d, 1e, 2e, 3e –arhitektonski tehničar , zidar, tesar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 55kn po učeniku za Osijek i 85kn po učeniku za Zagreb. Pelješki most – na temelju upita i procjene troškova.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad, studeni, travanj, svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – GRADITELJSTVO

–STRUČNI PREDMETI: snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika.

Nositelj/ica: SA graditeljstva : Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na nekim stambenim objektima (tzv. toplinski mostovi). Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razviju ili formiraju sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima (npr. rad s termo-kamerom ostalim učenicima u školi). Učenici će naučiti mnogo o energetski održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima i u stambenoj gradnji o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetski štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.d i 4.d –arhitektonski tehničar (10-15 učenika).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s roditeljima učenika.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s učenicima i roditeljima oko prijevoza učenika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj, veljača
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA tekstila

Područje/Nastavni predmet: Dvodnevna izložba Tekstil i odjeća Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: J. Grabusin, S. Špehar Natjecateljska i izložbena disciplina : Izložba inovacija Ivanić-Grad – modni tehničari	
AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za natjecanje i izložba inovacija
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti novi proizvod kroz kompetencije koje su učenici stekli obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede Razviti novi, inovativni proizvod
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike svih razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modela; materijal potreban za različite kreativne radionice Trošak smještaja za nastavnike do 500 kn (dva nastavnika)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od listopada do svibnja – do termina izložbe u svibnju (dvodnevna izložba u svibnju)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Stručne posjete tvornicama Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar	
AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet tvornici izvan županije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati tehnološki proces proizvodnje odjeće u industriji
ISHODI	Razlikovati faze u proizvodnji odjeće Razlikovati vrste strojeva po fazama proizvodnje Objasniti proizvodne linije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a, 3.a, 4.a i 2.bc
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 200 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak (ovisno o epidemiološkim uvjetima)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvan učionička nastava u sklopu predmeta materijali u tekstilu (MT)
i tekstilni materijali (KROJAČ), Požega – posjet trgovini tkaninom i priborom u Požegi
Nositelji: SA tekstila – nastavnici materijala u tekstilu i izrade modnih proizvoda

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet trgovini tkaninom i priborom, Požega Terenska nastava u modulu izrada modnih proizvoda , zanimanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Upoznati učenike o vrstama tekstilnih plošnih proizvoda i potrebnim priborom pri izradi modnog proizvoda 2. Stjecanje vještine odabira plošne tvorevine i pomoćnog pribora pri izradi modnog proizvoda korelacija nastavnih predmeta materijali u tekstilu u modulu izrada modnih proizvoda(nastavni predmeti materijali u tekstilu -izrada MP) 3. Razviti osobnu odgovornost kod učenika pri odabiru materijala
ISHODI	Materijali u tekstilu izraditi vježbu „uzorak tekstilnog materijala za izradu ženske suknje“ uz opis modela, sirovinski sastav i utrošak materijala Izrada modnih proizvoda Izabrati odgovarajući tekstilni materijal za izradu određenog modela ženske suknje (tkanina-pletivo)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.a,2.a,1.bc i 2.b/c razred, modni tehničari i krojači (svi razredi)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s prodavačima trgovine Eurotextil i Deltex u Požegi
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenik samostalno snosi troškove kupnje odabranog tekstilnog materijala za odjevne predmete koje izrađuje prema osobnim mjerama.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	razlikovati uzorke osnovnog materijala prema namjeni proizvoda odabrati vrstu osnovnog i pomoćnog materijala za izradu suknje zalijepiti odabrani uzorak osnovnog materijala u obrazac tekstilnih uzoraka opisati uzorak materijala (sirovinski sastav te utrošak osnovnog i pomoćnog materijala) skicirati model suknje Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvan učionička nastava u sklopu predmeta materijali u tekstilu (MT) i tekstilni materijali (KROJAČ), Požega – posjet kemijskoj čistionici u Požegi
Nositelji: SA tekstila - nastavnici materijala u tekstilu

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet kemijskoj čistionici SAFARI I MARCELJA -Požega Terenska nastava materijali u tekstilu , zanimanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s postojećim kemijskim čistionicama u Požegi i njihovim specifičnostima prepoznati način njege i otklanjanja prljavštine s obzirom na vrstu materijala i nečistoću steći osnovna znanja o strojevima i uređajima te pomoćnim sredstvima za pranje, kemijsko čišćenje , doradne procese oplemenjivanja i bojanja upoznati osnovna i pomoćna sredstva za otklanjanje nečistoće razviti naviku promatranja ušivene privjesne etikete sa simbolima za njegu odjevnog predmeta razlikovati simbole za njegu putem kemijskog čišćenja
ISHODI	razlikovati postupke pranja od kemijskog čišćenja nabrojiti vrste odjevnih predmeta koji se njeguju kemijskim čišćenjem dobro poznavati sirovinski sastav materijala, postojanost obojenja i vrstu nečistoća radi pravilnog odabira postupka njege poštivati zakonske propise i razvijati ekološku svijest primjenjivanje mjera zaštite na radu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a i 2.bc razred, modni tehničari i krojači
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom kemijske čistionice Marcelja i Safari Odlazak u posjet u vrijeme nastavnih predmeta Materijali u tekstilu
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet:

Tekstil i koža /Materijali u tekstu : STRUČNA ESKURZIJA -radionica tkanja

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić - voditeljica
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici - pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevna ili Cjelodnevna stručna ekskurzija
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	očuvanje tradicije starih tradicijskih zanata izrade tradicijskog ruha i ručnog rada očuvanje tradicije folklor upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu te običajima, kulturnim vrijednostima unaprijediti socijalne i kreativne vještine učenika očuvanje tradicijske baštine ručnog tkanja posjet radionici sviranja tambure i tradicijskih instrumenata, radionici plesanja izvornih plesova i pjevanja folklornih i tradicijskih pjesama razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini razvijati pozitivne među-učeničke odnose i zajednički rad u skupini
ISHODI	upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja nabrojiti dijelove tkalačkog stana opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu prepoznati važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.a, 2.a , 3.a, 4.a modni tehničari , 1.bc i 2bc -krojači
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom ili vlakom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad/studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	izložba učeničkih radova izrada plakata i PP prezentacije proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Tekstil i koža/materijali u tekstilu

Cjelodnevna stručna ekskurzija u eko - etno selo Stara Kapela i Slavonski Brod -trgovački centar Colosseum

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica

nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija: Eko -etno selo Stara Kapela i trgovački cetar Colosseum u Sl. Brodu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu i običajima, kulturnim vrijednostima te tradicionalnom slavonskom arhitekturom razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini razvijati pozitivne među učeničke odnose i zajednički rad u skupini Praćenje aktualnih modnih trendova
ISHODI	upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja nabrojiti dijelove tkalačkog stana opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu prepoznavanje važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova pratiti aktualne modne trendove te ih primijeniti pri izradi modnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a razred i 3.a razred
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom obiteljskog imanja g. Antunom Tucić u eko-etno selu Stara Kapela
MATERIJALNE I FINANCIJSKE POTREBE (TROŠKOVNIK) ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do eko sela Stara Kapela i centra Colosseum i ulaz u u eko selo cca 80 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
VRJEDNOVANJE	izrada plakata i PP prezentacije proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja

Područje/Nastavni predmet: Stručna posjeta tvornici u drugoj županiji
 Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni posjet tvornici koja dizajnira i proizvodi modnu i poslovnu odjeću
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati proces dizajna, proizvodnje, promidžbe i prodaje odjeće
ISHODI	Upoznati proces osmišljavanja novog proizvoda Upoznati se s procesom proizvodnje manjih serija različite odjeće Upoznati načine promidžbe i distribucije proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a, 3.a, 4.a i 2.bc
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od 150 – 200 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izleti – posjete izložbama, muzejima, sajmovima
 Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin, Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjete izložbama, muzejima, sajmovima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s lokalnom zajednicom Upoznavanje kulturnih vrijednosti i umjetnosti Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
ISHODI	Interpretirati informacije dobivene u posjetima muzejima i izložbama Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi tekstilnih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u posjet u terminima kada su izložbe postavljene
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	200 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Tekstil i odjeća/jednodnevni izlet

Tekstilno-tehnološki fakultet Zagreb

Nositelj/ica: SA tekstila: Vesna Dumančić - voditeljica

Nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici – pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija: Dan otvorenih vrata TTF-a u Zagrebu i Advent u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	upoznati maturante sa mogućnostima obrazovanja na Tekstilno-tehnološkom fakultetu u Zagrebu Smjerovi - Modni dizajn (MD), Dizajn tekstila (DT), Projektiranje i menadžment tekstila (PMT), Odjevno inženjerstvo (OI), Industrijski dizajn tekstila i odjeće (IDTO), Kostimografija (K), Teorija i kultura mode (TKM) upoznavanje učenika s iznimno širokim područjem tekstilnog tiska i bojanja tekstila, od oslikavanja tekstila preko sito do digitalnog tiska -radionica COLORINA upoznati kreativne mogućnosti na području tekstilne tehnologije i inženjerstva ili modnog dizajna dizajneri - kreativne radionice projektiranja tekstila pregled povijesnih kostima 19. stoljeća
ISHODI	prisustvovati i sudjelovati u inovativnim radionicama uz naglasak na provedbi novih popularno znanstvenih metoda iz područja forenzike, inteligentne odjeće, računalne konstrukcije, novih tehnologija, projektiranje naprednih materijala i mogućnosti oplemenjivanja tekstila
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	maturanti 4.a razred - modni tehničari i 2.a ili 3.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s koordinatoricom dana otvorenih vrata TTF
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do Zagreba, TTF i Tehnički muzej, Advent u Zagrebu, cca 200 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	proširivanje znanja o mogućnostima obrazovanja na TTF osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja izrada plakata i PP prezentacije

Područje/Nastavni predmet: Tekstil i koža/Fakultativna nastava – Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine – stručni posjet - Etnografski muzej u Zagrebu

Nositelj/ica: nastavnica strukovnih predmeta tekstila: J. Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Etnografskom muzeju u Zagrebu Svjedočiti dostignućima istraživača i geografa. Upoznati različite kulture i običaje tradicijsku odjeću i predmete.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturnih znamenitosti; učenje; otkrivanjem u neposrednoj životnoj situaciji; povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa; primjena stečenog znanja iz tradicijskog odijevanja i tekstilnih rukotvorina, geografije i povijesti kroz uočavanje osobitosti različitih naroda; razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje, komunikaciju i odgovornost prema drugim sudionicima putovanja
ISHODI	• razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine • usvojiti nove vještine na području likovne umjetnosti • usvojiti afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznavanju i očuvanju kulturne baštine • prepoznati važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike koji pohađaju fakultativnu nastavu Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Motivacijska priprema izleta, roditeljski sastanak, upute i zadaci za učenike; Etnografski muzej – stalni postav i trenutne izložbe radionice; šetnja centrom Zagreba, Markova crkva, Kamenita vrata, Zrinjevac
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Oko 250,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2. polugodište ovisno o termina izložbe i epidemiološkoj situaciji
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Proučavanje, istraživanje, kreiranje... Objave na web stranici škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje: Moda, tekstil i koža

Nositelj/ica: S Špehar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Dijecezanskom muzeju Požeške biskupije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati predmete sakralne zbirke, zbirke moderne i suvremene umjetnosti s područja Požeške biskupije s naglaskom na etnografske zbirke liturgijskog tekstila
ISHODI	• razviti pozitivan odnos prema očuvanju kulturne baštine • usvojiti nova znanja iz područja likovne umjetnosti • usvojiti afirmativni stav prema vlastitom kulturnom identitetu, prepoznavanju i očuvanju kulturne baštine • prepoznati važnost očuvanja svog kulturnog nasljeđa
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U dogovoru s članovima aktiva za vrijeme redovne nastave strukovnih predmeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice 15 Kn po učeniku. Trošak snose roditelji.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj 2023.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Objave na web stranici škole, evidencija u izvješću rada škole

Maturalne ekskurzije

Područje/Nastavni predmet: višednevni izleti - maturalna ekskurzija

Nositelj/ica: Ante Martinaš, Tomislav Petraš, Vera Tomić – Žager, Mirjana Oroz, Suzana Musil, Ivica Pačić, Hrvoje Vlahov

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	višednevni izleti - maturalna ekskurzija 2.bc – krojač, stolar razrednica: Ivica Pačić 2.e – zidar, soboslikar-l. razrednik: Suzana Musil 2.fg - konobar, kuhar; razrednik: Mirjana Oroz 3.fg- konobar, kuhar; razrednik : Hrvoje Vlahov 3.a - modni tehničar; razrednica: Vera Tomić - Žager 3.d - arhitektonski tehničar; razrednik: Tomislav Petraš 3.h - turističko-hotelijerski komercijalist razrednik: Ante Martinaš
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše domovine ili izvan domovine; razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija putovanja, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 1500,00-3000,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj, Kolovoz: 2.bc, 2.e, 2.fg,,3.a,3.d, 3.h, 3.fg,
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

**Izvedbeni plan i program za realizaciju izvan učioničke nastave
MATURALNA EKSURZIJA**

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA IZVAN UČIONIČKE NASTAVE (maturalno putovanje)	
Aktivnost	<i>Posjet hrvatskim turističkim odredištima i spomeničkoj baštini (Istra ili Dalmacija)</i>
Nastavni odjel	<i>2.bc, 2.e, 2.fg,; 3.a,d,h , 3.fg</i>
Vrijeme izvedbe IUN	Planirani vremenik aktivnosti 26.8.-30.8. - <u>Odredište u Hrvatskoj ili izvan Hrvatske ovisno od odabiru roditelja i učenika</u> Nositelj aktivnosti : razrednici: Ante Martinaš, Tomislav Petraš, Vera Tomić – Žager, Mirjana Oroz, Suzana Musil, Ivica Pačić
Odgojno-obrazovni ciljevi	1. posjetiti neke od turistički najposjećenijih odredišta Republike Hrvatske ili izvan Hrvatske(2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl 3.a,d,h,3fg.,) 2. upoznati različite kategorije i vrste ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića (3.h, 2.fg, 2.pl, 3.fg) 3. upoznati se s pansioniskim poslovanjem u organizacijskoj strukturi hotela (3.h, 2.fg, 2.pl, 3.fg) 4. upoznati arhitekturu Republike Hrvatske i značajne spomenike kulture (3.d, 2.bc, 2.e) 5. uočiti mogućnosti promidžbe i proizvoda-suvenira tekstilne i stolarske struke (3.a; 2.bc, 2.e)
Ishodi učenja	1. prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta (2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl 3.a,d,h, 3fg) 2. razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansioniskih i izvanpansioniskih (3.h, 2.fg, 2.pl) 3.prepoznati arhitektonske stilove i konstruktivne elemente građevina (3.d, 2.e) 4. osvijestiti vrijednost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda (3.a,d,h; 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl,3fg) 5. pokušati primijeniti kroz praktičnu nastavu uočene mogućnosti-predložiti i izraditi neke od suvenira (3.a; 2.bc, 2.e)
Nastavna sredstva	<i>turističke brošure, PPT prezentacije (učenicima i roditeljima prije IUN, učenici samostalno na satu razrednika nakon IUN)</i>
Oblici rada	<i>-Frontalni rad, prezentacija nastavnika i učenika -Individualni rad- samostalno fotografiranje i izrada prezentacije na satu razrednika</i>
Metode rada	<i>usmeno izlaganje demonstracijska metoda prakseološka metoda: učenici sami promatraju i bilježe, fotografiraju, predlažu i izrađuju moguće suvenire</i>
Tehnike i postupci istraživanja	Proučavanje turističkih brošura prije putovanja. Fotografiranje značajnih građevina, ugostiteljskih objekata i sl.
Način i oblici praćenj	• promatranje ponašanja učenika na putovanju i tijekom razgledavanja. • podijeliti zaduženja učenicima • izbor fotografija i izrada popratnog teksta s opisom viđenog • postavljanje fotografija i opisa na web stranice škole
Elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	3. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu razrednika i roditeljskom sastanku) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA

	<i>(npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje- 3.h, Arhitektonske konstrukcije, Povijest arhitekture)</i>
--	--

ISHODI	• biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike • upoznati kulturno povijesnu i graditeljsku baštinu Republike Hrvatske • proširiti nove vidike
---------------	--

Područje/Nastavni predmet: Stručni izlet za Dan učitelja

Nositelj/ica: Iva Šnajder, ravnateljica i Sanja Špehar, sindikalni povjerenik

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Stručni izlet za Dan učitelja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih znamenitosti Jačanje kolektivnog duha
ISHODI	posjetiti znamenitosti odabrane destinacije u tuzemstvu ili inozemstvu surađivati s kolegama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Dana učitelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prema Pravilniku o izletima i ekskurzijama. Jednodnevni ili dvodnevni izlet (petak, subota)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove putovanja ovisno o mogućnosti djelomično snosi škola i/ili sudionici izleta do 1500 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj rujna/početak listopada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacija, bilješka na mrežnim stranicama, odaziv i zadovoljstvo nastavnika

VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA

Vidjeti Godišnje planove unaprjeđenja i Razvojni plan 2021.-2024.godine.

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Preventivni programi su skup projekata škole, a čine ih:

I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Zdravstveni odgoj i obrazovanje – Međupredmetne teme Zdravlje NN 10/2019, 29.1.2019.

- 1.1. Svjetski dan AIDS-a, 1.12.
- 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.
- 1.3. „Zdrav za 5“ (MUP i ZZJZ)
- 1.4. Zdrava prehrana (i i EKO suradnja s imanjem „Grbić“)
- 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“
- 1.6. Biosigurnost i biozaštita
- 1.7. Ovisnost o internetu i društvenim mrežama; Internetske vijesti-lažne ili istinite?
- 1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja

2. Građanski odgoj i obrazovanje – Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje NN 10/2019,29.1. 2019.

- 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima
- 2.2. Volonterski klub
- 2.3. 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama, od Međunarodnog dana za uklanjanje nasilja nad ženama
- 2.4. Dan ravnopravnosti spolova
- 2.5. Međunarodni dan tolerancije, 16.11.
- 2.6. Nasilje nad ženama, Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama-22.9.; Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-25.11. 25.11. do Dana ljudskih prava 10.12.
- 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva ili nastavnika
 - 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslica
 - 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke
- 2.8. Festival prava djece (od 12.10.2022. do 30.11.2022.)

3. Osobni i socijalni razvoj- Međupredmetne teme NN 7/2019,22.1.2019.)

- 3.1. Prevencija svih vrsti nasilja u adolescentskim vezama
- 3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje (sve radionice stručnih suradnika ili vanjskih suradnika vezane za socijalne i komunikacijske vještine)

4. Projekti u suradnji s vanjskim dionicima:

- 4.1. Volonterski klub (s udrugom „Zvono“ iz Belišća)
- 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“
- 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama
- 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom
- 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk (Planinarska grupa) ???
- 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu
- 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije ...

5. Program suzbijanja obiteljskog nasilja

II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

1. Planiranje nastave prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima
2. Samovrjednovanje škole (realizacija godišnjih planova unapređenja i Razvojnog plana škole)

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“

Nositelj/ica: *Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja* (Iva Šnajder, ravnateljica; Iva Zrinščak-psihologinja i koordinatorka preventivnih programa; Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja; Zrinka Fišer psihologinja; Hrvoje Krip, voditelj smjene; nastavnici: Glibo, Grabusin, J. Dumančić, Sikirica, voditelj Vijeća učenika; predstavnik roditelja i nastavnice sudionice pojedinih projekata: Drkulec, Musil, Oroz)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/ međupredmetne teme „Zdravlje“ - u okviru tema Sata razrednika Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) -Tjelesno zdravlje; - Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć Podprojekti: 1.1. Svjetski dan AIDS-a, 1.12.-Musil 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti, 15.11.-15.12.-Musil, Drkulec 1.3. „Zdrav za 5“ (MUP i ZZJZ) 1.4. Zdrava prehrana (i i EKO suradnja s imanjem „Grbić“)-Drkulec 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“-Drkulec 1.6. Biosigurnost i biozaštita-Oroz 1.7. Ovisnost o internetu i društvenim mrežama; Internetske vijesti-lažne ili istinite? - knjižničarka 1.8. Projekt „Tko je te u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja-psihologinje Zrinščak, Fišer
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
ISHODI	Učenik će: • prihvatiti važnost zdravlja kao preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini • promicati i razvijati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te razvijati odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi • prepoznati, razumjeti i izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te sprječavati i ublažavati posljedice narušenog zdravlja • usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć • razviti zdravstvenu pismenost, odnosno znati doći do informacije, osposobiti se za odabir pouzdanih informacija, razumjeti ih te se njima koristiti za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka • usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života. ISHODI PO PODPROJEKTIMA:

	1.1. Svjetski dan AIDS-a -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.2.D.; B.5.1.B.; B.5.2.A.; 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.; 1.3. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; 1.4. Zdrava prehrana (i EKO suradnja s imanjem „Grbić“) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B. 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.; Domena Pomoć i samopomoć: C.4.1.A. 1.6. Biosigurnost i biozaštita -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B. 1.7. Ovisnost o internetu i društvenim mrežama; Internetske vijesti-lažne ili istinite? Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1. 1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema Zdravlje: – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike (prema planu stručnih suradnika i nastavnika zaduženih za projekte)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, predavanja; pano, pisani materijali; projekti; sat razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira i potrebnih materijala oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u Izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/ključni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.4. ZDRAVA PREHRANA

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica SA, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ - ZDRAVA PREHRANA -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.		
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati razvoj zdravih navika u prehrani		
ISHODI	Razvoj zdravih navika u prehrani		
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke		
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
	16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Oroz, Uremović, Došen, Bunjevac Grahovac
	Studeni do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – Sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori
	14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika, video prezentacija u holu škole)	A.K. Uremović A. Drkulec Z. Došen
		-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović
	tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti		
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu		
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole		

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/ključni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.6.BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica projekta M.Oroz

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	međupredmetne teme „Zdravlje“ BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi
ISHODI	Objašnjava pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu Opisuje patogene mikroorganizme kao uzročnike zaraznih bolesti Objašnjava epidemiološki lanac Objašnjava uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti Uspoređuje korona viruse na primjeru SARS-a, MERS-a, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo Objašnjava i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici zajedno sa svojim učiteljima – mentorima, putem digitalne platforme, obrađuju sadržaje i svladavaju planirane ishode koji se nalaze u sklopu Kurikuluma izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/ključni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.7. ELEKTRONIČKO NASILJE

Nositelj/ica: pedagoginja i educirani učenici odnosno razrednici prvih razreda

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ - ELEKTRONIČKO NASILJE Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati i senzibilizirati učenike 1. razreda o problemu elektroničkog nasilja
ISHODI	• Educirati učenike za izvođenje radionice • Održati radionicu za sve prve razrede • Ili postaviti radionicu u virtualnu zbornicu za razrednike pa će je provesti razrednici
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike 1. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Edukacija novih učenika voditelja radionice 2.i 3.razreda • Radionica na satu razrednika-1 školski sat (voditelji radionice su educirani učenici)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U prvom polugodištu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evaluacijski listić, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM**

(Međupredmetne teme Zdravlje)

1.8. „TKO JE TO U OGLEDALU?“-prevencija poremećaja hranjenja

Nositelj/ica: psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI - PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA-
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicama osnažiti samopoštovanje i samopouzdanje te poboljšati prehrambene navike učenica.
ISHODI	Učenice će jačati pozitivnu sliku o sebi. Učenice raspravljati i kritički razmišljati o medijskim stereotipima ženske ljepote. Učenice će prepoznati rizične faktore poremećaja hranjenja (anoreksija, bulimija i emocionalno prejedanje). Učenice će razlikovati uravnotežene od neravnotežnih prehrambenih navika i neprimjerenih dijeta. Učenici će uvježbavati komunikacijske vještine u grupi. Učenici će jačati grupnu povezanost.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenice 2.razreda ili 3. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica za učenice tijekom sata razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se priručnikom za provođenje programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“, ur. Jelena Balabanić Mavrović.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/cljučni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Nositelj/ica: SA obrada drva, SA tekstila, SA DGP, SA HJ, razrednici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Građanski odgoj i obrazovanje“ : (vidjeti NN 10/2019,29.1.2019.) - A) <i>Ljudska prava</i>; -B) <i>Demokracija</i>; -C) <i>Društvena zajednica</i> Podprojekti: 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima 2.2. Volonterski klub 2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama 2.4. Dan ravnopravnosti spolova 2.5. Međunarodni dan tolerancije 2.6. Nasilje nad ženama 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – <i>po želji pojedinog SA</i> 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke 2.8. Festival prava djece
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	ISHODI PODPROJEKATA: 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava: goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.; 2.2. Volonterski klub (s udrugom „Zvono“ iz Belišća) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; goo C.5.2.; goo C.5.3. 2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava: goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 2.4. Dan ravnopravnosti spolova -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; 2.5. Međunarodni dan tolerancije -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; 2.6. Nasilje nad ženama -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – <i>po želji pojedinog SA</i> 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički: B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.;

	C.5.1.; C.5.2.; C.5.3. 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-radionice, predavanja, panoji, razglas, praktični radovi, online edukacija (po potrebi)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira, materijal za praktične radove
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-evidencija u radu pojedinog stručnog aktiva -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/cljučni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.7. Projekti građanskog odgoja i obrazovanja pojedinog stručnog aktiva

2.7.1. Sudjelovanje u javnim događajima lokalnih sredina-izrada i prodaja božićnih jaslca

IZRADA I PRODAJA BOŽIĆNIH JASLICA

Nositelj/ica: SA obrada drva, Dragan Šarić i voditelj radionice Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina
ISHODI	- upoznati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala - razvijati kreativnost -upoznati se s radom ručnih alata - stjecati vještine odabira materijala i alata -prepoznati i izabrati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala -objasniti rad ručnim alatima -izraditi božićne jaslce uz opis upotrijebljenog materijala i alata ISHODI PODPROJEKTA: 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslca Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica: goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-učenici stolari 1.c
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-izrada u stolarskoj radionici škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Većinu materijala će prikupiti učenici u prirodu, osim iverice koju će osigurati škola.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni i prosinac

NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razlikovati različite materijale u proizvodu -odabrati materijale za proizvod -zalijepiti, sastaviti materijal u gotov proizvod -opisati uzorke materijala te utvrditi utrošak materijala -evidencija u izvješću rada škole
-----------------------------------	--

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.7. Projekti građanskog odgoja i obrazovanja pojedinog stručnog aktiva

2.7.2.SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA

modna revija, izložba radova tekstilne struke

Nositelj/ica: SA tekstilne grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovati u javnim događanjima lokalnih sredina županije
ISHODI	Promoviranje zanimanja i prezentiranje tekstilnih proizvoda ISHODI PODPROJEKTA: 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike tekstilne struke i ostalih zanimanja koji se žele uključiti u projekt
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -modna revija -izložba radova tekstilne struke na javnim prostorima - projekti škole kao timski rad na razini škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	- troškovi materijala za pojedine aktivnosti

PROJEKTA	
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

Nositelj/ica: razrednici, pedagoginja i psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO PODPROJEKTI: 3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama 3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
ISHODI	Učenici će razvijati: -sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem -empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti -socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad -odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada -strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike po izboru razrednika odnosno prosudbi stručnih suradnica
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, ili online edukacije preko Loomena (virtualna zbornica)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz različitih Priručnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po pozivu razrednika ili učenika ili planu stručnih suradnica zavisno o epidemiološkoj situaciji
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

3.1. PREVENCIJA SVIH VRSTA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA

Nositelj/ica: Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja i psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - PREVENCIJA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA – u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi. Povećati poznavanje svojih prava u vezi. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Osvijestiti očekivanja, uvjerenja i rodne stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Smanjenje rizika od seksualnog nasilja kod učenika/ca; Aktivno uključivanje učenika u prevenciju seksualnog nasilja
ISHODI	Učenici će razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi. Učenici će povećati poznavanje svojih prava u vezi. Učenici će podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama. Učenici će unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Učenici će osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi. Učenici će povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Učenici će razjasniti uvjerenja o seksualnom nasilju u vezi.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene učenicima odnosno mladima, kako bi što uspješnije prepoznali često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4 radionice, 1., 2. ili 3. razred srednje škole Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isječki, igre uloga, rad u malim grupama i priče. Na kraju svake radionice učenici će dobiti pisane materijale u obliku kratkih letaka o temama kojima su se bavili na radionici.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz Priručnika za voditelje programa PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA, izdalo Društvo za psihološku pomoć
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4 - 6 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata

NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole
-----------------------------------	---

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

3.2. SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE

Nositelj/ica: psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE u okviru tema Sata razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicima izgraditi samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštovanje prava drugih i razviti osjećaj odgovornosti za vlastite postupke.
ISHODI	Učenici će uvježbati vještinu slušanja. Učenici će prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje drugih čime će moći uspostaviti kontrolu nad svojim ponašanjem. Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1. i/ili 2.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za učenike
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, bojice, itd.) Pri realizaciji projekta, odnosno radionica, služiti se priručnikom: ur. Ruth Weltmann Begun, <i>Socijalne vještine za tinejdžere</i>, naklada Kosinj, Zagreb, 2007.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

Nositelj/ica: Katarina Bajt, Suzana Musil, Suzana Šnajder, psihologinja, pedagoginja, svi nastavnici (po potrebi)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA PODPROJEKTI: 4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća - Volonterski klub 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	Odgojno-obrazovna očekivanja: 4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća - Volonterski klub (Volonterski kampovi) – Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3. 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...) 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe) 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i mogućnosti realizacije po preporukama HZJZ 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan svakog podprojekta. -sudjelovanje u volonterskim kampovima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po planu podprojekta
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta,

	evidencija u izvješću rada škole
--	----------------------------------

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**
4.1. VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB S UDRUGOM „ZVONO“ IZ BELIŠĆA

Nositelj/ica: Katarina Bajt (70 sati), Suzana Musil (35),
 Suzana Šnajder (35), Eva Grgić (35)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA 4.1. VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB S UDRUGOM „ZVONO“ IZ BELIŠĆA – Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	Podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti. Pomaganje starim i nemoćnim.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike. SVI članovi aktiva sudjelovati u projektu, a zaduženja precizirati u planu projekta koji će biti u zapisniku SA
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -skupljanje novca za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice -sudjelovanje u volonterskim kampovima –Suradnja s udrugom „Zvono“, Belišće
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**
4.2. „TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA“ - suradnja s PUO „Obris“

Nositelj/ica: psihologinja, Andreja Drkulec, Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Andreja Katarina Uremović, Zdenka Sabljčić, Edo Deanović, Jasna Vargaš Mautner i ostali nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA Obilježavanje 16. Tjedna cjeloživotnog učenja nacionalne obrazovne kampanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje (Pučko otvoreno učilište Obris, Požega) -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja Uključivanje u proces učenja
ISHODI	Jačati osobnost i socijalno učenje Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Razviti osobnu odgovornost kod učenika Uvježbavanje i prezentiranje odabranih vježbi pojedinog zanimanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe i poticati pozitivne vršnjačke odnose
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnici određenih aktiva organizirat će predavanja stručnjaka i radionice vršnjačkog učenja i poučavanja strukovnih vještina za učenike drugih zanimanja.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	26.9-2.10.2022. Naknadno izraditi detaljan plan
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje u međuvršnjačkom učenju i poučavanju, evidencija u e-Dnevniku i izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.4. PLAN SURADNJE GRADSKOG MUZEJA I ŠKOLA
(Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje)

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine*

Učitelj/nastavnik: *Povijest: B. Sikirica i Geografija: M. Regić i ostali članovi svih stručnih vijeća po temi izložbi*

Naziv		Izložbe u Gradskom muzeju Požega
Dimenzija		društvena, kulturološka
Svrha (cilj)		Gradski muzej Požega želi svojim izložbama educirati učenike svih školskih uzrasta i stvoriti trajnu naviku posjećivanja izložbi i muzeja kao kulturne institucije
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Definirati vremensko razdoblje i prostor na kojem se događaju procesi i pojave obuhvaćene izložbama. Identificirati materijalnu i nematerijalnu kulturu i prikazati način života i razmišljanja u određenom povijesnom trenutku. Objasniti kulturne pojave i pojmove vezane uz izložbu.
	Građanske vještine i sposobnosti	Prepoznati dijelove kulturne baštine u određenim situacijama izvan muzeja. Podići svijest o vrijednosti kulturne baštine i civilizacijskih tekovina svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju kulturne baštine i civilizacijskih tekovina. Ponašati se u skladu sa zakonom o zaštiti kulturne baštine, odnosno u skladu s etičkim vrijednostima vezanim uz čuvanje i zaštitu kulturne baštine. Podržavati takvo ponašanje.
Kratki opis aktivnosti		Učenicima će se uz stručno vodstvo prezentirati izložba. Zatim slijede razne aktivnosti ovisno o izložbi (muzejsko-edukativne radionice, dokumentarni filmovi itd.)
Ciljna grupa		1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Međupredmetni / Izvanučionički
	Metode i oblici rada	Metode: metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija		Povijest, Geografija, Hrvatski jezik, Građanski odgoj i obrazovanje...
Vremenik		tijekom cijele školske godine
Troškovnik (npr. za projekt)		ulaznica 5,00 kn po osobi
Nositelj odgovornosti		Gradski muzej Požega, učitelj/voditelj grupe

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.5. PLAN SURADNJE PARKA PRIRODE PAPUK I ŠKOLA

Upravni odjel za društvene djelatnosti je 6. lipnja 2017. poslao dopis i preporuku suradnje između Požeško-slavonske županije i Parka prirode Pauk odnosno preporuku za posjet učenika osnovnih i srednjih škola Parku prirode. Ovu suradnju planiramo nastaviti i ove školske godine.

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine*

Učitelj/nastavnik: *Geografija: M. Regić-Budimir, Biologija: A. Bogojević, A. Drkulec, K. Vido, M. Oroz i ostali članovi svih stručnih vijeća*

Naziv		Posjet Parku prirode Papuk
Dimenzija		društvena, ekološka
Svrha (cilj)		Upoznati prirodne vrednote zavičaja i čuvati ih.
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk.
	Građanske vještine i sposobnosti	Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju ekologije. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
Kratki opis aktivnosti		Prema rečenom Sporazumu Park prirode Papuk se obvezuje: -prihvatiti učenike škola sa područja Požeško - slavonske županije u skladu sa svojim mogućnostima radi provođenja izvanučioničke nastave -osigurati uvjete za nesmetano odvijanje izvanučioničke nastave, -naplatiti uslugu ulaznice po učeniku po cijeni od 50% od ukupne cijene ulaznice za učenike utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (u cijeni ulaznice uključena je usluga prezentacije promotivnog filma PP Papuk, za učenike osnovnih škola stručni program „radni listić“ te za učenike srednjih škola stručni program „geocaching“) -prema potrebi na izričit zahtjev i u skladu sa mogućnostima JU PP Papuk, osigurati stručno vodstvo za provođenje izvanučioničke nastave te naplatiti uslugu stručnog vođenja po cijeni od 50% od ukupne cijene utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti, te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk za tu vrstu usluge.
Ciljna grupa		1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Međupredmetni/ Izvanučionički
	Metode i oblici rada	Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija		Biologija, Geografija

Vremenik	tijekom cijele školske godine
Troškovnik	ulaznica 50% umanjena od redovite cijene po osobi
Nositelj odgovornosti	PP Papuk, nastavnik/voditelj grupe,

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**
4.7. „TJEDAN PSIHOLOGIJE“-suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije

Nositelj/ica: psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA - TJEDAN PSIHOLOGIJE – Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj je potaknuti želju za istraživačkim radom i zainteresirati učenike za psihologiju kao znanost. Proširiti znanja iz psihologije, promovirati psihologiju, upoznati širu javnost sa psihologijom. Pozitivno utjecati na kvalitetu života i mentalno zdravlje učenika, roditelja, nastavnika i šire javnosti. Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole.
ISHODI	Ishodi će ovisiti o izboru radionica i tema u sklopu Tjedna.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s različitim područjima psihologije i zanimljivostima tih istih područja. Poblježe upoznati i pokazati učenicima rad psihologa u školi. Utjecati na stvaranje pozitivnog mišljenja o školskom psihologu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice u dogovoru s razrednicima pojedinih razrednih odjela. Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isjecci, igre uloga, rad u malim grupama i priče.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom veljače 2022. godine.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje

Projekt/ključni nedostatak: ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

4.8. „Jedi zdravo, osjećaj se pravo“

Nositelj/ica: Andreja Drkulec i Zrinka Fišer, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI „Jedi zdravo, osjećaj se pravo“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s principima pravilne prehrane srednjoškolaca Podići razinu prepoznavanja dobrih namirnica i dobrih prehrambenih navika Smanjiti rizik od bolesti nastalih lošim prehrambenim navikama Aktivno uključiti učenike u odlučivanje i odabiru funkcionalne hrane za njih Promicanje mentalnog zdravlja među mladima i upoznavanje s mehanizmima očuvanja i osnaživanja mentalnog zdravlja; upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja kroz vršnjački dijalog i učenje uz podršku, kako bi mladi lakše prepoznali svoje emocije i naučili se nositi s njima Podići razinu aktivnog memoriranja i učenja Unaprijediti tehnike učenja Povećati spremnost učenika na samostalno učenje i aktivno uključivanje u vlastiti problem
ISHODI	Učenici će razviti navike odabira namirnica koje doprinose boljem učenju i koncentraciji Učenici će podići razinu prepoznavanja loših navika noćnih obroka Učenici će povećati spremnost za odabir funkcionalne hrane u pravilnim vremenskim razmacima Učenici će znati upravljati svojim učenjem (organizacija vremena za učenje- izrađuju tjedni raspored aktivnosti i dnevni plan aktivnosti i koriste ostale metode organizacije učenja npr. pomodoro tehniku) Učenici će koristiti različite strategije učenja (primjenjuju ČPČPP metodu, refleksivno pisanje, koriste nekoliko načina/aktivnosti za ponavljanje gradiva: umnu mapu, kartice za ponavljanje, vlastiti test; primjenjuju metode lakšeg i bržeg zapamćivanja gradiva prema svom stilu učenja) Učenici će podići svijest o važnosti ulaganja u mentalno zdravlje redovitim održavanjem mentalne higijene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice, predavanja i aktivnosti su namijenjene učenicima odnosno mladima kako bi što uspješnije usvajali znanja te bili usmjereni na učenje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice u dogovoru s razrednicima svih razrednih odjela. Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isječki, igre uloga, rad u malim grupama i priče.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI,	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.)

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2021./2022.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**
Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje
Projekt/ključni nedostatak: ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE
4.9. PROJEKT UNICEF-a „ŠKOLE ZA AFRIKU“

Nositelj/ica: Katarina Bajt, Suzana Musil, Suzana Šnajder, psihologinja, Volonterski klub

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Škole za Afriku
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati empatiju kod učenika – ukazati na važnost obrazovanja za daljnji život – razvijanje odgovornosti, pravednosti, solidarnosti – razvijanje moralnih vrijednosti, humanosti – aktivirati sve sudionike projekta za poticanje solidarnosti među učenicima – naučiti učenike kroz humanitarni rad o novim kulturama, zemljama, narodima i običajima – potaknuti da učenici više cijene ono što imaju – jačanje osjećaja pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta
ISHODI	Učenici će naučiti koliko je obrazovanje važno za njihov život i cijeniti to što imaju – dobre i dostupne škole, vrtiće, kvalitetne učitelje i odgajatelje te primjerene uvjete za učenje i igru. Učenici će razviti vrijednosti kao što su: uvažavanje različitosti, odgovornost, pravednosti i solidarnost. Potičemo njihov osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene svim učenicima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provedba projekta «Škole za Afriku» podrazumijeva prikupljanje sredstava za pomoć djeci u Africi, a trajat će tijekom cijele školske godine 2021./2022. Početkom listopada 2021. koordinatori projekta sa svim informacijama upoznaju nastavnike i dogovaraju projektne aktivnosti na nivou razreda i škole. Od listopada 2021. godine do svibnja 2022. godine se realizira projekt u školi - edukacijske aktivnosti, aktivnosti prikupljanja sredstava, suradnja s roditeljima i zajednicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Materijali se osiguravaju iz fonda Unicefa
VREMENIK AKTIVNOSTI,	Projektne aktivnosti prema planu i programu Projekta

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole Prate se uspostavljene aktivnosti, a na kraju projekta se analiziraju te zbrajaju i objavljuju ostvareni rezultati

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/ključni nedostatak:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA NACIONALNOM, PREDMETNIM I STRUKOVNIM KURIKULUMIMA

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktivna, svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA NACIONALNOM I STRUKOVNIM KURIKULUMIMA (godišnji izvedbeni kurikulum-GIK) P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu i ishodima učenja, a po Cjelovitoj kurikularnoj reformi i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
ISHODI	• Steći spoznaje i vještine za planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu, Cjelovitoj kurikularnoj reformi, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, predmetnim i strukovnim kurikulumima, odnosno ishodima učenja (po Bloomovoj taksonomiji)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• hospitacija pedagoginje i kolegijalno opažanje • analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta • individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-do listopada predati izvedbene i operativne programe (IOOP) ili GIK -kroz nastavnu godinu po planu stručnog aktiva
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta Evidencija kolegijalnog opažanja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/cljučni nedostatak:

2. PRIMJENA NETRADICIONALNIH METODA I UPOTREBA DIGITALNIH ALATA

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, nastavnici u zvanju savjetnika i mentora i svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE 2. PRIMJENA NETRADICIONALNIH METODA I UPOTREBA DIGITALNIH ALATA (Kolegijalno opažanje) P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unapređivanje kvalitete nastave
ISHODI	- izmijeniti pozitivna iskustva primjene netradicionalnih metoda u nastavi: npr. nastavnici u zvanju savjetnika i mentora organizirati radionicu u svom ili nekom drugom aktivu: prikazati, podučiti na sastanku stručnog aktiva najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom ili prikazati, podučiti članove svog ili drugog aktiva upotrebu digitalnog alata koje je koristio u virtualnoj ili redovitoj nastavi - koristiti primjere navedene u e-Priručniku 1 i e-Priručniku 2
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- radionica za jedan ili više stručnih aktiva - individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za potrebe radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu stručnih aktiva
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u zapisniku stručnih aktiva, evidencija u izvješću rada škole

Napomena: Ako je izašao predmetni ili strukovni kurikulum nastavnici trebaju umjesto Izvedbenog i operativnog plana i programa (IOP-a) pisati Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK)

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/cljučni nedostatak: **3. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**

Nositelj/ica: povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja-koordinatorica samovrjednovanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE P1 - planiranje i programiranje rada P2 - poučavanje i podrška učenju P3 - postignuća učenika i ishodi učenja P4 - materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika P5 -suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove P6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unaprijediti i poboljšati rad škole i uspjeh učenika
ISHODI	• procijeniti kvalitetu rada škole po navedenim kategorijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike preko predstavnika u povjerenstvu za kvalitetu i timovima za kvalitetu Za sve učenike preko upitnika i Vijeća učenika Za sve roditelje preko predstavnika u Vijeću roditelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upitnik (priprema, provedba, analiza...), swot analiza • sastanci povjerenstva i tima za kvalitetu • projekti za otklanjanje nedostataka
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati upitnika, swot analiza, zapisnici sastanaka... evidencija u izvješću rada škole

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

Prema GPPŠ-e naslov 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti realizirat će se planirane aktivnosti, a da se pri tome pridržava uputa HZJZ odnosno odgode aktivnosti koje se neće moći realizirati zbog epidemiološke situacije.

Navodimo plan nekih osnovnih kulturnih i javnih aktivnosti:

1. Obilježavanje značajnih datuma
2. Olimpijski dan
3. Domovinski i zavičajni odgoj
4. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha
5. Europski dan jezika; Božić, Uskrs
6. Sveti Nikola
7. Ukrašavanje hola i prostora škole
8. Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest
9. Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda

Područje/Nastavni predmet: **Obilježavanje značajnih datuma**

Nositelj/ica: nositelji navedeni u tablici GPPŠ-e pod naslovom „8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti“

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma navedenih u tablici GPPŠ-e pod naslovom „8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
ISHODI	Suradnja učenika i nastavnika Oplemeniti prostor, život i rad škole
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u školi ili organizirano za određene učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za potrošni materijal (papir, tekstil, bumbače... bomboni za sv. Nikolu, namirnice za prehrambene proizvode ugostitelja i slično)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po datumima naznačenim u prethodnoj tablici
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacijska izvješća i izvješće za NV, radovi učenika, mrežna stranica škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– OLIMPIJSKI DAN

Nositelj/ica: A. Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – OLIMPIJSKI DAN
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanja s duhom olimpizma
ISHODI	Obilježavanje kroz sportsko druženje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta sportskoj dvorani Grabrik Sportska druženja Čitanje prigodnog teksta preko školskog razglasa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. rujna
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razglas škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Domovinski i zavičajni odgoj**

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dani kruha – slavonski doručak
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje vlastitog religioznog i kulturnog identiteta
ISHODI	Učenici će upoznati svoj zavičajni identitet te će ga u osobnom životu i životu s drugima znati živjeti i prezentirati onima koji su drugačiji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pano, izložba etno baštine, zajednički stol sa tradicijskim i zavičajnim jelima, školski zbor sa tradicijskom glazbom, molitva i recitacije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje i printanje materijala za pano, namirnice za zajednički doručak, razglas – do 300 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Estetsko uređenje stola, panoa i umjetničkog izričaja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha**

Nositelj/ica: SA DiPGP: Glibo, SA G: Krpan; SA ugostiteljstva: Vido, Oroz, Đukić, A.K.Uremović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha (blagovanje plodova zemlje – slavonski doručak) Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti; poticati razvoj zdravih navika u prehrani
ISHODI	• isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma • isticanje vrijednosti lokalne baštine i gastronomije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	obilježavanje Dana kruha
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za materijal oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Europski dan jezika**

Nositelj/ica: SA HJ i SJ: Brigita Marković, Jelka Didović, Ana Luketić, Maje Jurišić, Marija Kiralj Švraka

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Europski dan jezika; Božić, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Europski dan jezika 26.9. Osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdansko-ugodaja u školi.
ISHODI	• izrada plakata i panoa • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti značajnije blagdane i datume te Europski dan jezika izradom i postavljanjem panoa u školi.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Europski dan: 26.9.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Sveti Nikola**

Nositelj/ica: Bojan Sikirica, voditelj Vijeća učenika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Sveti Nikola
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti blagdan Svetoga Nikole, zaštitnika djece i trgovaca. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi.
ISHODI	☐ obilazak razrednih odjela ☐ isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Učenici će obići sve razredne odjele i nastavno i nenastavno osoblje i na taj način obilježiti ovaj dan.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi bombona i šiba oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	6. prosinca
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Ukrašavanje hola i prostora škole**
 Nositelj/ica: SA tekstila: K.Bajt, J. Grabusin i ostali članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Dan kravate, Božić, maskenbal, Valentinovo, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi Uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdansskog ugođaja u školi
ISHODI	• obilazak razrednih odjela • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prigodno uređeni panoi u holu škole, prodajno izložbeni štandovi s proizvodima tekstilne radionice, modne revije za građanstvo
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, ukrasnih materijala i slično oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka na mrežnoj stranici škole; evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Eva Grgić,
Maje Regić-Budimir, Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Dan neovisnosti, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma, Međunarodno priznanje, Dan sjećanja na žrtvu Vukovar, Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Dan Europe i pobjede nad fašizmom
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati učenike sa značajnim datumima hrvatske i europske povijesti - povećanje nacionalne svijesti kod učenika - razvijati osjećaj domoljublja - aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena - razvijanje osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - druženje - povećanje svijesti o zločinima totalitarnih režima - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - odavanje počasti žrtvama fašizma i nacizma - odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika
ISHODI	- razviti osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - razviti ljubavi prema domovini - povećati svijesti o potrebi zbližavanja europskih naroda - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - razviti toleranciju i multikulturalnost - povećati svijesti o zločinima totalitarnih režima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- izrada pano - izrada plakata - prikazivanje filma
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- potrošni materijal za izradu plakata i panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- fotografije - izloženi plakati - panoi - ocjena aktivnosti od strane učenika i Profesora - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda

Nositelj/ica: ravnateljica, *Tanja Šajn, razrednici*

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	oproštaj s učenicima završnih razreda-podjela priznanja i nagrada,
ISHODI	-pohvaliti i nagraditi najuspješnije učenike završnih razreda –javno na završnoj svečanosti -prigodno obraćanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kratki pregled rada • proglašenje naj-sportaša, naj-čitatelja škole, naj-maturanta, najuspješnijih učenika na državnim natjecanjima... • podjela svjedodžbi, pohvalnica i nagrada • obraćanje ravnateljice.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za nagrade učenicima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kraj lipnja ili početak srpnja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izvješća u medijima-mrežna stranica škole, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

IX. NATJECANJA

Prema GPPŠ-e naslov 10.3. Pregled natjecanja realizirat će se planirane aktivnosti, a da se pri tome pridržava uputa HZJZ odnosno odgode natjecanja koje se neće moći realizirati zbog epidemiološke situacije.

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
listopad	Županijsko natjecanje u krosu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
listopad	Budi uzor	Svi razredi	Jadranka Kaučić, Marijana Levar
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar	SA T: Katarina Bajt, Jelena Grabusin
siječanj	Školsko natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Krpan, Adžaga-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
siječanj/veljača	Lidrano	svi razredi	SA HJ: Kaučić, Matoković
veljača	Vjeronaučna olimpijada	svi razredi	SA DGP: Glibo, Ivana Škrabal
veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje Njemački jezik-školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i THK tehničar	SA SJ: Marković, Luketić, Jurišić, Kiralj Švraka
veljača/ožujak	Školsko natjecanje	kuhari, konobari, thk	Vlahov, Bunjevac-Grahovac, Uremović, Đukić, Došen
ožujak	Međužupanijsko natjecanje	THK, kuhari, konobar	Vlahov, Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Đukić
travanj/svibanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Ivan Kovačević - arhitektonski tehničar, Džalto-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar ok
ožujak/travanj	Državno natjecanje	THK,kuhar, konobar	Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Vlahov, Đukić, Došen
Travanj/svibanj	Državno natjecanje stolara	stolar	E. Deanović
Travanj	Budi uzor 2023	thk, konobar, kuhari	Kaučić, Levar
Travanj/svibanj	Državno natjecanje tekstilnih	4.a –modni	Vera Tomić-Žager

	zanimanja	tehničar, krojači	
svibanj	Ideja godine	Svi razredi	Jadranka Kaučič, Marijana Levar
tijekom godine	Sportska natjecanja	svi razredi	J. Dumančić, A. Martinaš
tijekom godine	po pozivu (palačinkijada, kulenijada, sarmijada, čvarkijada, fišijada, itd.)	ugostitelji	Aktiv ugostitelja

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – školska natjecanja

Nositelj/ica: Povjerenstvo za provedbu natjecanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – školska natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **sportska natjecanja i susreti (TZK)**

Nositelj/ica: Nastavnici TZK- Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Sportska natjecanja i susreti
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati težnju za izvršnošću, potrebu čovjeka za kretanjem povećavanjem stvaralačkih sposobnosti i prilagodbi suvremenim uvjetima života i rada
ISHODI	• razvijati natjecateljski duh, fer play i timski rad • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi okrijepe (sendviči, sokovi). Po odobrenju Županijske skupštine i Županijskog školskog sportskog saveza (oko 600.00kn za diplome, medalje i pehare)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema planu natjecanja Saveza sportskih udruga
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **državna natjecanja**

Nositelj/ica: mentori struka: tekstil, graditeljstvo, obrada drva, ugostiteljstvo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – državna natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike plasirane kroz školsko natjecanje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika - tjedni sastanci mentora i učenika, vježbanje (32-35 sati od početka nastavne godine do natjecanja) Individualno vježbanje i učenje (učenik)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi putovanja i dnevnica Troškovi materijala za vježbe (za GASTRO oko 2.500,00kn)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **LIDRANO – literarna i dramska grupa**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – LIDRANO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoć učenicima pri literarnom izražavanju (Literarna grupa) i dramski iskaz
ISHODI	• Razvijati osjećaj za dinamiku i percepciju kod učenika; razvijati verbalni izričaj; sudjelovanje na LIDRANU • Razvijati kod učenika sposobnost usmenog izražavanja i recitiranja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za članove dramske i literarne grupe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• tjedni sastanci, druženja, vježbanje dijaloga, posjeti priredbama • tjedni sastanci, zaduženja, obrada tema, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **BUDI UZOR 2023.**

Nositelj/ica: Jadranka Kaučić; Marijana Levar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – BUDI UZOR 2021, IDEJA GODINE 2022.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje prezentacijskih vještina Razvijanje poslovnih (poduzetničkih) vještina Izrada i prezentacija poslovnih planova i poslovnih ideja
ISHODI	Razvijanje prezentacijskih vještina
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za članove medijske skupine i poduzetničkog tima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tjedni sastanci, druženja, vježbanje kroz virtualnu učionicu
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Engleski jezik**

Nositelj/ica: Brigita Marković, Ana Luketić, Maja Jurišić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Engleski jezik
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti engleskog jezika i književnosti, razvijanje samopouzdanja učenika i senzibiliziranje mladih za vrijednosti engleskog jezika
ISHODI	☐ pripremiti učenike za natjecanje ☐ organizirati i realizirati natjecanje ☐ analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	☐ tjedni sastanci, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada

Nositelj/ica: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja iz vjeronauka.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sastanci i rad s učenicima u prosjeku 1 sat tjedno (32-35 sati)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja-zahvale. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

- Učenika osmih razreda
- Učenika završnih razreda srednje škole – predstavljanje fakulteta

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda

Nositelj/ica: ravnateljica i voditelji stručnih aktivna (za učenike osmih razreda)
voditelj smjene, razrednici (za učenike završnih razreda srednje škole - predstavljanje fakulteta)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Obrtničkoj školi, Požega Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole - nastavak školovanja ili zaposlenje
ISHODI	• prezentirati rad škole • predstaviti usmjerenja i nastavne planove i programe • predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima osnovnih škola učenicima završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	(ako će biti potrebno <i>po preporuci HZJZ odgoditi planirane aktivnosti i realizirati ih na mrežnoj stranici škole ili drugim digitalnim oblicima</i>) Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda Priprema tiskanih materijala, priprema teksta o školi za brošuru za Zavod za zapošljavanje (ako bude), prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova (ako bude). Ugostiti učenike osmih razreda u školi uz prigodnu prezentaciju škole. Prezentacija fakulteta za maturante-fakulteti koji se obrate za tu vrstu suradnje (Zagrebačka škola menadžmenta i ekonomije, Zagreb)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za promidžbene materijale
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi, evidencija u izvješću rada škole

XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Područje/Nastavni predmet: Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika
 Nositelj/ica: razrednici, ravnateljica, voditelj, školska liječnica Ivana Pavić, vlasnik kioska, higijensko estetska komisija, domar, J. Glibo, Bojan Sikirica

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika 1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege 2. prehrana učenika 3. estetsko uređenje škole i okoliša 4. socijalna zaštita učenika 5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja 6. humanitarne akcije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provesti zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika kroz preventivne programe i aktivnosti vezane za zdravlje učenika
ISHODI	Osigurati učenicima zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu kroz navedene aktivnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege: 1.1. Suradnja sa školskom liječnicom (voditelj, razrednici, školska liječnica) * redovita i izvanredna cijepljenja učenika * sistematski pregledi * predavanja na temu zdravstvene kulture: - <i>na satima razrednika</i> - Prevencija spolnih zaraznih bolesti - studenti 1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (voditelj, razrednici, ravnatelj Zavoda) * AKCIJA « Borba protiv ovisnosti » - sati razrednika; kroz nastavu etike, vjeronauka... * savjetovanje za prevenciju i liječenje ovisnosti * prigodni tiskani materijal 2. Prehrana učenika (ravnateljica, pekarna) * caffe aparat za učenike 3. Estetsko uređenje škole i okoliša (higijensko estetska komisija, domar, spremačice, VU, razrednici) - program HEK (zasebni plan rada komisije) - poštivanje kućnog reda škole - ozelenjavanje i estetsko uređenje učionica, hola i hodnika škole - uređenje okoliša (4. mjesec) - čišćenje okoliša škole od opušaka najmanje dva puta mjesečno

	4. Socijalna zaštita učenika (razrednici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, CZSS) * razmjena rabljenih udžbenika – <i>prvi tjedan nastave</i> * suradnja s Centrom za socijalnu skrb po propisanim protokolima (-pisane zamolbe za suradnju (nasilje u obitelji, poremećaj ponašanja, bijeg učenika od kuće...)) 5. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja (razrednici) * svi učenici koji imaju praktičnu nastavu odlukom ravnateljice i NV dužni su osigurati se. Razrednik o tome obavještava roditelje i učenika 6. Humanitarne akcije (J. Glibo, Vijeće učenika-B. Sikirica)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za estetsko uređenje škole
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u izvješću za NV i e-dnevniku

XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Vidjeti poglavlje „VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ i GPPŠ-e u kojem je tabelarni prikaz.

XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA

Elementi i kriteriji ocjenjivanja naznačeni su u svakom operativnom programu predmeta odnosno Godišnjem izvedbenom kurikulumu (GIK). Svaki nastavnik na početku školske godine upoznaje učenike s kriterijima ocjenjivanja.

Elementi i kriteriji ocjenjivanja poseban su dokument, a sastavni su dio školskog kurikuluma po sljedećim područjima:

1. HRVATSKI JEZIK
2. STRANI JEZIK
3. OPĆI PREDMETI
4. STRUČNI PREDMETI - OBRADA DRVA
5. STRUČNI PREDMETI – TEKSTIL
6. STRUČNI PREDMETI – GRADITELJSTVO
7. STRUČNI PREDMETI - UGOSTITELJSTVO

Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

XIV. IZVEDBENI PLANOVI DOPUNSKE, FAKULTATIVNE, DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVEDBENI PLANOVI – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA NASTAVA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM Dopunska nastava – Tehnološke vježbe

RAZRED: 3.e

NASTAVNIK: Domagoj Krip

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
DEKORATIVNO BOJENJE METALNIH PODLOGA - Kitanje poliester-kitom i brušenje metalne podloge	6
DEKORATIVNO BOJENJE METALNIH PODLOGA - Izvođenje dekorativnog uzorka palicom i kistom.	6
ŠABLONA - Precrtavanje, prenošenje na plastičnu foliju, usklađivanje i rezanje šablone.	10
ŠABLONA - Usklađivanje boje otiska s bojom podloge	10
ŠABLONA - Otisak izrezanog uzorka na unaprijed pripremljenu mineralnu podlogu.	7
TEHNIKE UKRASNOG KITANJA I RAD TUFEROM - Dekoriranje podloge tuferima i raznobojnim kitanjem	7
IMITACIJA DRVETA - Vježbe imitacije drvenih podloga, izrada po zadanom uzorku	12
MRAMORIZACIJA - Vježbe imitacije različitih struktura kamena	7
POZLATA – vježbe pozlate korištenjem zlatne boje	5
UKUPNO	70

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
Dopunska nastava – Zaštita na radu

RAZRED: 1.fg; 1.h

NASTAVNIK: Suzana Šnajder

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35+35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Zakonska regulativa zaštite na radu	5
Prava, obveze i odgovornost subjekata u provedbi zaštite na radu	5
Opasnosti za sigurnost i zdravlje uposlenika i učenika u kuhinji	5
Opasnosti i mjere zaštite od požara	8
Osobna sredstva zaštite	4
Pravila pružanja prve pomoći	8
UKUPNO	35

PLAN RADA DODATNE NASTAVE

PREDMETNI NASTAVNIK: Jadranka Kaučić

PREDMET: Hrvatski jezik

RAZREDNI ODJELI: 4.D I 4.H

GODIŠNJI BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

Predmetni sadržaji	Broj sati
JEZIK I KOMUNIKACIJA	16
Funkcionalni stilovi 3 sata	
Rečenice i rečenični članovi 5 sati	
Vrste riječi 4 sata	
Pisanje sažetka 2 sata	
Jezična norma 2 sata	
KNJIŽEVNOST	26
Književni tekstovi i neknjiževni tekstovi	
Hrvatska književnost: Marin Držić, Novela od Stanca Ivan Gundulić, Dubravka Silvije Strahimir Kranjčević, izbor iz poezije Miroslav Krleža, Gospoda Glembajevi Ranko Marinković, Kiklop Antun Gustav Matoš, izbor iz novela Ivan Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića Vladimir Nazor, izbor iz poezije Vjenceslav Novak, Posljednji Stipančići August Šenoa, Prijan Lovro Antun Branko Šimić, izbor iz poezije Tin Ujević, izbor iz poezije Svjetska književnost: Charles Baudelaire, izbor iz poezije Pedro Calderón de la Barca, Život je san Albert Camus, Stranac Fjodor Mihajlovič Dostojevski, Zločin i kazna Johann Wolfgang Goethe, Patnje mladog Werthera Franz Kafka, Preobražaj Francesco Petrarca, izbor iz poezije William Shakespeare, Hamlet Sofoklo, Antigona	
UKUPNO	32

PLAN RADA DODATNE NASTAVE IZ HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠK.GOD. 2022./2023.

Nastavnik : Dragica Golić

Razred: 4.a

TEMA	BROJ SATI
Teorija književnosti	4
Povijest književnosti	6
Fonetika i fonologija	2
Morfologija	4
Sintaksa	4
Tvorba riječi	2
Leksikologija	2
Primjeri sažetaka i pisanje sažetka	8

Dodatna nastava za Državnu maturu - **FIZIKA**

RAZRED: 4.d

NASTAVNIK: JOSIPA PAVKOVIĆ, prof. mat.-fiz.

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Gibanje	4
Sile i polja	4
Rad i energija u mehaničkim sustavima	3
Temperatura i toplina	3
Elektrostatika	3
Električna struja	3
Magnetsko polje	3
Elektromagnetska indukcija	1
Izmjenična struja	3
Titranje	2
Valovi	3

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
 Dodatna nastava za Državnu maturu - **matematika**

RAZRED: 4.a , 4. d, 4.h

NASTAVNIK: Marijan Han (4a., 4d, 4h)

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32 + 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Skup realnih brojeva	5
Uređaj u skupu realnih brojeva	3
Koordinatni sustav u ravnini	2
Sukladnost i sličnost	3
Korijeni i potencije	3
Kružnica i krug	2
Kompleksni brojevi	1
Kvadratna jednadžba	2
Polinom drugog stupnja i njegov graf	1
Trigonometrija pravokutnog trokuta	1
Eksponecijalne i logaritamske funkcije	2
Geometrija prostora	1
Poliedri i rotacijska tijela	1
Trigonometrijske funkcije	1
Primjene trigonometrije u geometriji	2
Vektori u ravnini	1
Analitička geometrija u ravnini	1

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU (u sklopu INA)
kao priprema školsko i državno natjecanje – arhitektonski tehničar

BROJ SATI: 32

RAZRED: 4.d

ŠKOLSKA GODINA: 2022. / 2023.

NASTAVNIK: Tomislav Petraš

CILJ DODATNE NASTAVE:

Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		5
Izrada zadatka		27
UKUPNO SATI		32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU
kao priprema školsko i državno natjecanje - **ZIDAR**

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2022. / 2023.

NASTAVNIK: Tomislav Džalto

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom	Zidanje siporex blokom.	10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU
kao priprema za školsko i državno natjecanje – **SOBOSLIKAR - LIČILAC**

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.ce

ŠKOLSKA GODINA: 2022. / 2023.

NASTAVNIK: Jasna Vargaš Mautner

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom	Zadatak daje državno povjerenstvo nakon kojeg se pristupa radu istog.	10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

Dodatna nastava za smotru učeničkih radova - stolar

RAZRED: 3.c (Stolar)

BROJ SATI: 1 natjecanje

1 smotra

ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

NASTAVNIK: Dragan Šarić - natjecanje

Nastavnik: Edo Deanović - smotra radova

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje u natjecateljskoj disciplini namijenjenoj za zanimanje stolar

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		1
Izrada zadatka		31
UKUPNO SATI		32

DODATNA NASTAVA TZK - natjecanje

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA TZK –
nastavnik Josip Dumančić i Ante Martinaš

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	NOGOMET – DJEVOJKE I MLADIĆI	25
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	5
2.	Opće fizička priprema	4
3.	Taktika igre	5
4.	Tehnika igre	6
	KROS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Trčanje različitih dionica	5
4.	Natjecanje	2
	Ukupno	35

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	ODBOJKA - DJEVOJKE I MLADIĆI	15
1.	Radni dogovor i pravila odbojke	1
2.	Elementi tehnike	2
3.	Elementi taktike	2
4.	Igra	4
5.	Trening utakmice	4
6.	Natjecanje	2
	STOLNI TENIS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Taktika igre	5
4.	Natjecanje	2
	Ukupno	35

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
DODATNA NASTAVA – GEOGRAFIJA

1.	NAZIV PREDMETA:	TURISTIČKA GEOGRAFIJA
2.	RAZRED:	3.H
3.	NASTAVNIK:	SANDRA MITROVIĆ
4.	SATI TJEDNO:	1
5.	SATI GODIŠNJE:	35

	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
	TURIZAM ANGLOAMERIKE	
1.	TURISTIČKE ATRAKCIJE SAD-A (GRADOVI I KUPALIŠTA)	1
2.	NACIONALNI PARKOVI SAD-A	1
3.	HAVAJI	1
4.	TURISTIČKE ATRAKCIJE KANADE	1
5.	SLIJEPA KARTA SJEVERNE AMERIKE	1
	TURIZAM LATINSKE AMERIKE	
6.	TURISTIČKE ATRAKCIJE MEKSIKA	1
7.	TURISTIČKE ATRAKCIJE ANTILA I BAHAMA	1
8.	TURISTIČKE ATRAKCIJE BRAZILA I ARGENTINE	1
9.	SLIJEPA KARTA JUŽNE AMERIKE	1
	TURIZAM AUSTRALIJE I OCEANIJE	
10.	TURISTIČKE ATRAKCIJE AUSTRALIJE I OCEANIJE	1
11.	TURISTIČKE ATRAKCIJE NOVOG ZELANDA	1
12.	SLIJEPA KARTA AUSTRALIJE	1
	TURIZAM ORIJENTA	
13.	TURISTIČKE ATRAKCIJE TURSKE	1
14.	SAUDIJSKA ARABIJA I JORDAN	1
15.	IRAK, IRAN I IZRAEL	1
	TURIZAM AFRIČKOG MEDITERANA	
16.	TURISTIČKE DESTINACIJE AFRIČKOG MEDITERANA	1
17.	SLIJEPA KARTA AFRIKE	1

	TURIZAM PACIFIČKE AZIJE	
18.	TURISTIČKE ATRAKCIJE KINE I TAJLANDA	1
19.	MALEZIJA,SINGAPUR,INDONEZIJA	1
20.	TURISTIČKE ATRAKCIJE JAPANA	1
21.	SLIJEPA KARTA JUGOISTOČNE AZIJE	1
	TURIZAM EUROPE	
22.	TURISTIČKE DESTINACIJE EUROPSKOG MEDITERANA	1
23.	ŠPANJOLSKA I PORTUGAL	1
24.	FRANCUSKA	1
25.	ITALIJA	1
26.	GRČKA	1
27.	ALPSKI TURIZAM	1
28.	TURIZAM SREDNJOEUROPSKIH I PODUNAVSKIH ZEMALJA	1
29.	TURISTIČKE ATRAKCIJE ZAPADNE EUROPE	1
30.	UJEDINJENO KRALJEVSTVO I IRSKA	1
31.	TURISTIČKE ATRAKCIJE SJEVERNE EUROPE	1
32.	NORVEŠKA, ŠVEDSKA, I ISLAND	1
33.	RUSKA FEDERACIJA	1
34.	TURIZAM OSTALIH ZEMALJA BIVŠEG SSSR-A	1
35.	SLIJEPA KARTA EUROPE	1

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA FAKULTATIVNU NASTAVU

iz predmeta: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine

BROJ SATI: 70**ŠKOLSKA GODINA:** 2022./2023.**NASTAVNIK:** Jelena Grabusin**RAZRED:** za 2., 3., i 4. razred modnih tehničara

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Tradicijsko odijevanje	10
Uloga i značaj boja u tradicijskom odijevanju	12
Tradicijski nakit	12
Dodaci ruhu i tradicijskom odijevanju	26
Utjecaj mode u folklornom tekstilu	10

IZVEDBENI PLANOVI – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PLAN RADA KNJIŽNIČNO VJERONAUČNE SKUPINE

Voditelji: vjeroučitelj Jozo Glibo i knjižničarka Tanja Lukić (zamjena)

Tjedni broj sati: 1

Godišnji broj sati: 35

CILJ:

Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme te teme po izboru učenika. Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanja korisnih knjiga. Razvijati timski rad.

Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.

LISTOPAD; O GLAZBI

PROSINAC; TEMA: BOŽIĆ

VELJAČA; TEMA : PONAŠANJE

OŽUJAK; USKRS

LIPANJ; O IZGLEDU I ODIJEVANJU

Izraditi različite panoje s temama po izboru učenika s temama koje su bitne za sadašnji i budući život učenika , koje oni sami odabiru uz ove blagdane i datume:

Rujan: Dani kruha (pano),

1. 11. Svi Sveti i Dušni dan (pano),

15. 10. Mjesec hrvatske knjige (pano), list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života; uvrstiti temu glazbe

25. 12. Božić (pano i list Svjetlo života)

15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske

14. 2. Valentinovo (pano i list Svjetlo života koristiti temu ponašanja)

Uskrs (pano i list Svjetlo života)

11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika (pano i list Svjetlo života koristiti temu odijevanja)

22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige (pano)

30.5. Dan državnosti (pano).

Plan za izvannastavnu aktivnost: VJERONAUK

Područje : **vjeronaučna olimpijada**

Razred: svi razredi

Vrijeme trajanja : 35 sati

Tema : naslov teme se određuje u 11. mjesecu

Materijali za provođenje : sadržaj na internet stranici NKU –a i gradivo iz vjeronaučnog udžbenika

Mentor: Jozo Glibo

Plan za izvannastavnu aktivnost

HRVATSKI JEZIK - LIDRANO

Voditeljica: Jadranka Kaučić , Jelena Matoković

Područje: literarna grupa

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1 (po nastavniku i grupi)

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Literarni iskaz i dramski iskaz - uvod	2
2. Uvježbavanje, rad na tekstovima	28
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

HRVATSKI JEZIK - MEDIJSKA SKUPINA

Nastavnik: Jadranka Kaučić

Razredi: 1.-4.razred arhitektonskih tehničara po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. radijska emisija	8
2. sastavljanje slogana	7
3. TV emisija	10
4. snimanje reklame	10
5. izrada online školskog lista, novinarski radovi	35

Plan za izvannastavnu aktivnost
Priprema za natjecanje

Voditelj: Hrvoje Vlahov;

Razred: grupa učenika: 3.fg

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Barsko poslovanje Izrada barskih mješavina u - Shakeru - Barskoj čaši - Gradnjom Vještina izrade dekoracija	12
Prezentacija, otvaranje i posluživanje vrhunskih vina Dekantiranje vina Otvaranje i posluživanje pjenušca Posluživanje svečanog menija	16
Dogotovljavanje jela pred stolom gosta - Flambiranjem - Miješanjem	7

**Plan za izvannastavnu aktivnost
Priprema za natjecanje**

Voditelj: Andreja Katarina Uremović

Razred: grupa učenika: 3.h, 4.h

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
HLADNA PREDJELA - paštete i pjenice - oblaganje kalupa hladetinom - dekoracije i garniture za hladna predjela i izložke - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10
JUHE - guste juhe - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10
TOPLA PREDJELA - topla predjela od tjestenina (domaće, vučeno, tekuće, hrustavo, lisnato, prhko) - varenci - nabujci - hrustavci - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10
JELA PO NARUDŽBI - prema termičkim postupcima - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	15
PRILOZI I GARNITURE - naglasak na zadane živežne namirnice i termički postupke po modelu zadatka za natjecanje	10
SLATKA JELA - od dizanog tijesta - od lisnatog tijesta	15

- od hrustavog tijesta - od prhkog tijesta - biskvitne smjese - kreme - ocakline - preljevi (umaci) - dekoriranje slatkih jela - naglasak na vrstu tijesta, kremu, dekoraciju po modelu zadatka za natjecanje	
--	--

Plan za izvannastavnu aktivnost
Eko grupa

Voditelj: Andreja Drkulec

Razred: grupa učenika: 2.fg, 3.fg, 2.h

SATI TJEDNO: 0.5

SATI GODIŠNJE: 16

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Rujan	Uvod u plan aktivnosti	2
Listopad	Berba grozda i prerada po ekološkim pravilima	4
Listopad	IZRADA PREZENTACIJE O EKOLOŠKOM UZGOJU VINA	4
Listopad	POSJET ekološkog uzgoja vrta	2

Plan za izvannastavnu aktivnost
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB
 projekt „Šalji dalje“- udruga „ZVONO“ i partneri, Belišće

Nastavnik: Nositeljice: Katarina Bajt, Suzana Musil, Suzana Šnajder, Iva Zrinščak

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 4

SATI GODIŠNJE: 140

Nastavna cjelina	Broj sati
Uvodni sat; upoznavanje novih članova i plan rada Volontersko kreativnog kluba Obrtničke škole Požega (VKK)	2
• edukacije i osnaživanje volonterstva i civilnog društva • humanitarne aktivnosti za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice • suradnje s lokalnom zajednicom i njezinim dionicima, ovisno o potrebama i kalendaru događanja - suradnje s osnovnim i srednjim školama u volonterskim aktivnostima - suradnje s udrugama iz različitih sfera društva (osobe i mladi s teškoćama u učenju i ponašanju, osobama s invaliditetom, starijim i nemoćnim osobama, briga i skrb o životinjama) - suradnja s institucijama (bolnice, vrtići) • sudjelovanje u volonterskim kampovima • sudjelovanje u projektima na nacionalnoj razini (Zelena čistka, Hrvatska volontira, Škole za Afriku...) • sudjelovanje na lokalnim manifestacijama sa svojim volonterskim doprinosom • osmišljavanje, provođenje i realizacija određenih događanja i manifestacija održavanje prigodnih radionica u svrhu uređenja školskog prostora, donacijskih izložbi i radionica sa namjenom	138
•	140

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU iz ENGLESKOG JEZIKA
kao priprema za državnu maturu za 4.d; 4.h

Red.br.	Nastavna jedinica	Broj sati
1.	Upoznavanje učenika sa katalogom polaganja državne mature Imenice (types, gender, singular/plural, genitive)	2
2.	Zamjenice (personal, possessive, demonstrative, interrogative, relative, reflexive, indefinite pronouns)	2
3.	Pridjevi (possessive adjective, demonstrative adjective, comparison) Prilozi (place, time)	2
4.	Članovi (indefinite, definite, zero) Prijedlozi (time, place, movement)	3
5.	Glagoli (pomoćni – be, do, have; modalni)	2
6.	Tenses: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Forms	4
7.	Writing: E-mail, Informal letter, Essay	2
8.	Phrasal Verbs (Verb Patterns, -ing Forms, Gerund)	2
9.	Active and Passive Voice	3
10.	Reported Speech	2
11.	Tvorba riječi – prefixes, suffixes, compounds, derivatives	2
12.	Interpunkcija, Veznici	2
13.	Testing: Listening	2
14.	Testing: Reading Comprehension Writing	2

Napomena: Dodatna nastava je organizirana kao pomoć maturantima koji polažu državnu maturu. Plan dopunske nastave se bazira na 32 radna tjedna. Zbog pune norme dodatna planirana kao INA

Brigita Marković

XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA

Napomena : Raspored konzultacija će se naknadno objaviti na stranicama škole.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-01/22-01/195
UR.BROJ: 2177-12-01-22-01
Požega, 29. rujna 2022.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 29. rujna 2022. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-01/22-01/195
UR.BROJ: 2177-12-01-22-01
Požega, 29. rujna 2022.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 29. rujna 2022. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen



Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.