

OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2019./2020.



Požega, rujan 2019.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	6
Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe	8
Organizacijsko-razvojna služba	8
Članovi školskog odbora	9
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	10
1.1. Unutrašnji školski prostori	10
1.2. Nastavna sredstva i pomagala	11
1.3. Knjižni fond škole	11
1.4. Plan obnove i adaptacije	11
1.5. Sigurnost ustanove	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	12
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podatci o nastavnicima	12
2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža	15
2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)	15
2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima; Pomoćnici u nastavi	16
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima	17
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	18
2.2.1. Ukupni podatci o radnicima škole	18
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	19
2.3.1. Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište	19
2.3.2. TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (u e-matici)	19
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	20
3.1. Organizacija smjena	20
3.2. Godišnji kalendar rada	20
Popis blagdana	22
Broj radnih dana	22
3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	23
3.2.2. Kalendar popravnih ispita	24
3.2.3. Kalendar polaganja ispita državne mature	25
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	27

3.3.1. Broj razrednih odjela	27
3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika (1.-4.r.)	28
3.3.2.1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu na početku školske godine 2018./19. – tablica 1.-5.	32
Tablica 6. Učenici korisnici dječjeg doplatka i socijalne pomoći	34
Tablica 7. Učenici iz drugih općina i županija-učenici putnici, smješteni u Đački dom	35
3.3.2.2. Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole	37
3.3.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima	37
3.3.4. Učenici s posebnim potrebama	37
Plan aktivnosti rada s učenicima s posebnim potrebama	37
Učenici s teškoćama – sumarni prikaz tablica	41
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	42
Obrazovna područja i sektor po Rješenju Ministarstva	42
Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima	43
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	45
Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile	
4.1.1. zanimanje: MODNI TEHNIČAR - eksperimentalni (4. razred)	45
4.1.2. zanimanje: MODNI TEHNIČAR (1., 2. i 3. razred)	46
4.1.3. zanimanje: KROJAČ – jedinstveni model obrazovanja (1. i 2. razred)	49
4.1.4. zanimanje: STOLAR – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	50
4.1.5. zanimanje: ZIDAR – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	51
4.1.6. zanimanje: TESAR – jedinstveni model obrazovanja (1. razred)	52
4.1.6.1. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	53
4.1.7. zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR (1.,2.,3 i 4. razred)	54
4.1.6. zanimanje: KONOBAR klasični model obrazovanja (1., 2. i 3. razred)	55
4.1.8. zanimanje: KUHAR – klasični model obrazovanja (1., 2. i 3. razred)	56
4.1.9. zanimanje: TURISTIČKO – HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (1.,2.,3 i 4. razred)	57
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	58
4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole	58
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA	60
4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE	60
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	61
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	61
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	63
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	64
5.1. Plan rada ravnateljice	64
5.2. Plan rada stručne suradnice - pedagoginje	66
5.3. Plan rada stručne suradnice - psihologinje	69
5.4. Plan rada stručne suradnice - knjižničarke	71

5.5. Plan rada tajništva	74
5.6. Plan rada računovodstva	76
5.7. Plan rada voditelja smjene	77
5.8. Plan rada razrednika	78
5.8.1. Plan tema za Sat razrednika (2.d i 2.fg razred)	79
5.9. Plan rada higijensko-estetske komisije	85
5.10. Plan rada školske liječnice	85
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE	86
6.1. Plan rada Školskog odbora	86
6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća	87
6.3. Plan rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)	90
Plan rada sastanaka SVIH STRUČNIH AKTIVA	91
6.3.1. Plan rada aktiva HRVATSKOGA I STRANIJE JEZIKA	93
6.3.2. Plan rada aktiva DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	94
6.3.3. Plan rada aktiva PRIRODNE GRUPE PREDMETA	96
6.3.4. Plan rada aktiva UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA	97
6.3.5. Plan rada aktiva OBRADNE DRVA	100
6.3.6. Plan rada aktiva GRADITELJSKE STRUKE	102
6.3.7. Plan rada aktiva TEKSTILNE STRUKE	104
6.3.8. Plan rada Stručnog vijeća razrednika	106
6.4. Plan rada Razrednog vijeća	107
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	108
6.6. Plan Vijeća učenika	109
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	112
7.1. Stručno usavršavanje u školi	
7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivisti) – RASPORED PREDAVANJA/RADIONICA NA SA	112
PRIJEDLOG RASPOREDA KOLEGIJALNOG OPAŽANJA	114
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće	115
PLAN PRIKAZA SADA na sjednici NV (5-7 min) i stručnim aktivistima	115
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	116
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	116
7.2.1.1. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj razini	117
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	118
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	120
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	120
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	124
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	125
8.4. Školski preventivni programi	126

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	127
10. PRILOZI	127
10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA	127
1. PROJEKTNI TIM	128
2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE	128
3. TIM ZA OBRADU PODATAKA	128
4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA	128
5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	128
6. UPISNA KOMISIJA	128
7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE	128
8. INVENTURNE KOMISIJE	128
9. UREĐIVANJE WEB STRANICE	128
10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME	129
11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE	129
12. SATNIČAR	129
13. ZAPISNIČAR SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	129
14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA	129
15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKUL	129
16. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE	129
17. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA	129
18. KOORDINATORICA ZA PROVOĐENJE MEĐUPREDMETNOG PLANIRANJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (GOO)	129
19. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR, CENTRALNI ZAPISNIČAR	130
20. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA	131
21. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT; 22. ETIČKO POVJERENSTVO; 23. Osoba od povjerenja	132
24. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA	133
10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija	134
10.3. Pregled natjecanja	138
10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja	139
10. 5. Plan poslova škole po mjesecima	140
10.6. Kriteriji za izbor najmaturanta/najmaturantice	154
10.7. Kriteriji za izbor sudjelovanja u mobilnosti učenika	155
10.8. Izricanje pohvala učenicima	156
10.9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-e	157
Izvod iz zapisnika Školskog odbora o usvajanju dokumenta	158

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OPĆI PODATCI I KONTAKTI							
Naziv škole:	OBRTNIČKA ŠKOLA						
Adresa škole:	Osječka 33, 34 000 Požega						
Županija:	POŽEŠKO- SLAVONSKA						
Telefonski broj CENTRALA:	034/ 272-992						
Telefonski broj RAVNATELJA/FAX:	271-140						
Telefonski broj RAČUNOVODSTVO:	273-292						
Telefonski broj VODITELJA:	312-218						
Telefonski broj PEDAGOGA I PSIHOLOGA:	312-935						
Broj telefaksa:	273-992						
Internetska pošta:	obrtnicka.skola@po.t-com.hr						
Internetska adresa:	www.ss-obrtnicka-pozega.skole.hr						
Šifra škole:	011-077-505						
Matični broj škole:	3806138						
OIB:	38534579623						
Upis u sudski registar (broj i datum):	Registarski broj uložka: 1-1839; 29.10.1992.						
Škola vježbaonica za:	-						
ORGANIZACIJSKO RAZVOJNA SLUŽBA							
Ravnatelj škole:	Iva Šnajder, dipl.ing.						
Zamjenik ravnatelja:	-						
Voditelj smjene:	Hrvoje Krip, dipl.ekonomist						
Stručni suradnik-pedagog:	Blaža Šurbek Bagarić, dipl. pedagog						
Stručni suradnik-psiholog:	Iva Zrinščak, dipl.psiholog						
Stručni suradnik-knjižničar:	Tanja Lukić, prof.						
Satničar:	Tomislav Petraš, dipl. inž.						
Voditelj informatičkih kabineta:	Kristijan Uremović, mag.inž.						
Voditelj tekstilne radionice:	Vera Adžaga,inž.						
Voditelj graditeljske radionice:	Tomislav Petraš, dipl. inž.						
Voditelj soboslikarske radionice:	Tomislav Petraš, dipl. inž.						
Voditelj ugostiteljskih praktikuma, Požega:	Katica Vido, dipl.inž.						
Voditelj ugostiteljskih praktikuma, Pleternica	Suzana Šnajder,mag.oec.						
Voditelj stolarske radionice	Predrag Šarić, dipl.inž.						
Tajnik:	Inoslav Kosina, prof.						
Administrator/referent za učenička pitanja/:	Branka Janžić, administratorica						
Računovođa:	Ana Kružić-Čuljak, bacc.ekonom.						
Predsjednik Školskog odbora:	Sanja Špehar, dipl.inž.						
Sindikalni povjerenik:	Sanja Špehar, dipl.inž.						
UČENICI	UKUPNO	Ž	M	Ponavljači	od toga Ž	Vjeronauk	Etika
Broj učenika:	386	217	169	3	1	351	35
Broj učenika 1. RAZREDA:	121	62	59	2	1	106	15
Broj učenika 2. RAZREDA:	101	56	45			95	6
Broj učenika 3. RAZREDA:	110	63	47	1		102	8
Broj učenika 4. RAZREDA:	54	36	18			48	6
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	43						
PS-prilagođeni sadržaji;	22						
IP-individualizirani postupci;	5						

ZT-zdravstvene teškoće)	16							
Školska godina:	2019./20.	2018./19.	2017./18.	2016./17.	2015./16.	2014./15.		
Broj učenika putnika:			309	-	-	420		
Ukupan broj razrednih odjela:	23	23	23	23	23	23		
Broj razrednih odjela 1. razreda:	7	7	6	7	7	6		
Broj razrednih odjela 2. razreda:	7	6	7	7	6	7		
Broj razrednih odjela 3. razreda:	6	7	7	6	7	7		
Broj razrednih odjela 4. razreda:	3	3	3	3	3	3		
Broj smjena:	Dvije							
Početak i završetak svake smjene:	I.smjena = 7.10-13.05; II.smjena = 13.15-18.55							
RADNICI	UKUPNO	Ž	M	VSS	VŠS	SSS	OŠ	
Broj radnika: (uključena i ravnateljica)	78	52	26	57	8	12	1	
Broj nastavnika:	67	37	15	52	7	8		
Broj suradnika u nastavi – TEKSTIL	1	1				1		
Broj suradnika u nastavi – UGOSTITELJSTVO	0							
Broj suradnika u nastavi – OBRADA DRVA	0							
Broj stručnih suradnika:	3	3		3				
Broj ostalih radnika:	7	4	3	1	1	4	1	
Broj nestručnih nastavnika:	2	2		1		1		
Broj pripravnika:	2	2		2				
Broj savjetnika: (3 nastavnika + 1-pedagog)	4	4		4				
Broj mentora:	13	9	4	8	4	1		
Broj voditelja ŽSV-a:	0							
OPREMA I PROSTOR ŠKOLE								
Informatička oprema:	170							
Broj specijaliziranih učionica:	4							
Broj općih učionica:	12							
Broj sportskih dvorana:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje							
Broj sportskih igrališta:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje							
Školska knjižnica:	1							
Školska kuhinja:	Pekarnica Totaj							

Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe

Ravnateljica:	7–15 sati IVA ŠNAJDER			
Tajništvo:	7-15 sati INOSLAV KOSINA 7-15 sati BRANKA JANŽIĆ			
Računovodstvo:	7-15 sati ANA KRUŽIĆ-ČULJAK			
PLAN RADA PEDAGOGA, PSIHOLOGA, VODITELJA I KNJIŽNIČARA				
	CRVENI TJEDAN		PLAVI TJEDAN	
DANI	PEDAGOG	PSIHOLOG	PEDAGOG	PSIHOLOG
PONEDJELJAK	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
UTORAK	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
SRIJEDA	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
ČETVRTAK	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
PETAK	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
SUBOTA	-	-	-	-
DANI	VODITELJ	KNJIŽNIČAR	VODITELJ	KNJIŽNIČAR
PONEDJELJAK	08.00-13.00	12:00-20:00	08.00-13.00	12:00-20:00
UTORAK	Poljoprivredna škola	12:00-20:00	Poljoprivredna škola	12:00-20:00
SRIJEDA	08.00-15.00	07:00-15:00	08.00-15.00	07:00-15:00
ČETVRTAK	08.00-15.00	07:00-15:00	13.00- 17.00	07:00-15:00
PETAK	nastava	07:00-15:00	08.00-10.00	07:00-15:00

Organizacijsko-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine:

- ravnateljica škole IVA ŠNAJDER
- voditelj smjene HRVOJE KRIP (10 sati)
- stručni suradnici
 - pedagoginja BLAŽA ŠURBEK BAGARIĆ
 - psihologinja IVA ZRINŠČAK (od 1.10.2019. Zrinka Fišer)
 - knjižničarka TANJA LUKIĆ
- nastavnik satničar TOMISLAV PETRAŠ (5 sati)
- koordinator državne mature: MARIO TAUŠ (4 sata)
- voditelji školskog praktikuma:

Voditelj	Praktikum	Satnica
Kristijan Uremović	informatički kabineti (i Pleternica)	5
Vera Adžaga	tekstilna radionica	6
Tomislav Petraš	graditeljska i soboslikarska radionica	12
Predrag Šarić	stolarska	15
Katica Vido	ugostiteljski praktikumi, Požega	15
Suzana Šnajder	ugostiteljski praktikumi, Pleternica	6

Članovi školskog odbora:

1. Sanja Špehar, predsjednica
2. Jozo Glibo
3. Hrvoje Krip
4. Anita Savić
5. Zvonko Jelušić
6. Tomislav Čabraja
7. Željko Šimić

Stalno pridruženi članovi:

1. Iva Šnajder, ravnateljica
2. Inoslav Kosina, tajnik

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Unutrašnji školski prostori

R.broj	Vrsta prostora	Broj /površina	Gospodarenje	Korištenje
1.	Učionice – uopće	Broj	8	3
		Neto m ²	382,2	155
2.	Informatičke učionice	Broj	2	
		Neto m ²	71,2	
		BURM	12	
3.	Učionice – specijalizirane (ostale) kabinet kuharstva ug.posluživanja, fizika	Broj	3	2
		Neto m ²	215,7	80
		BURM	20	10
4.	laboratoriji, praktikumi, atelieri	Broj	1	
		Neto m ²	30	
		BURM	0	
5.	Radionice (tekstilna, soboslikarska, graditeljska, stolarska)	Broj	5	
		Neto m ²	860,2	
		BURM	107	
6.	Nastavnički kabineti	Broj	1	
		Neto m ²	16	
		Broj radnih mjesta	0	
7.	Dvorane za tjelesni odgoj	Broj		3 (2TŠ+1 Pleternica)
		Neto m ²		2.875,27
8.	Druge dvorane (kino i sl.)	Broj		
		Neto m ²		
9.	Knjižnice i čitaonice	Broj	1	
		Neto m ²	25,2	
		Broj knjiga	3621	
10.	Igrališta	Broj		8
		Neto m ²		948
11.	Školsko imanje	Neto m ²	-	-
12.	Zbornica	Broj	1	
		Neto m ²	51,6	
13.	Uredi	Broj	5	
		Neto m ²	94,8	

1.2. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE 17.18.	STANJE 18.19.
Informatička oprema:	128	170
računalo	62	70
laptop	31	63
printer	17	17
scanner	3	3
projektor	15	17

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND*	STANJE početkom 2018./19.	STANJE početkom 2019./20.
U K U P N O	3321	3421

*U knjižnicama srednjih škola knjižnični fond je jedinstven i njime se služe i učenici i nastavnici (prema: Saetre, T. P.; Willars, G.: IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za školske knjižnice. Zagreb: HKD, 2004.)

UKUPAN BROJ KNJIGA PO UČENIKU: 8,86 (3421:386)

UKUPAN BROJ KNJIGA PO NASTAVNIKU: 51,06 (3421:67)

1.4. Plan obnove i adaptacije

<i>Što se preuređuje ili obnavlja</i>	<i>Veličina u m²</i>	<i>Za koju namjenu</i>
1. Ličenje učionica	220	higijensko-estetsko uređenje
2. Ličenje hodnika	300	higijensko-estetsko uređenje
3. Adaptacija krovšta školskih radionica		Održavanje zgrade-sprečavanje prokišnjavanja
4. Adaptacija krovšta zgrade škole		Održavanje zgrade-sprečavanje prokišnjavanja

1.5 Sigurnost ustanove

U sigurnosti ustanove škola se pridržava svih zakona i propisa.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o nastavnicima

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža	Od toga u školi
1.	Adžaga Dalibor	1983.	zidar	SSS	stručni učitelj graditelj	Ne	13	3
2.	Adžaga Vera	1967.	tekstilni inž.	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	33	26
3.	Akšamović Dragana	1982.	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	Ne	9	8
4.	Bajt Katarina	1975.	magistra inž. tekstilne tehnologije i inženjerstva	VSS	stručni pred. tekstil	Ne	18	13
5.	Bogojević Andrea	1967.	dipl.inž.kem. tehnologije	VSS	biologija, kemija	Ne	26	25
6.	Bunjavac Grahovac Helena	1978.	diplomirani ekonomist	VSS	stručni pred. ugostiteljstvo	Ne	17	16
7.	Cerovac Ljerka	1972.	upravno birotehnički stručni radnik	SSS	njemački jezik	Ne	7	1
8.	Deanović Edo	1968.	inž. drvne industrije	VŠS	stručni učitelj drvo	mentor	26	25
9.	Didović Jelka	1961.	prof. talijanskog i francuskog jezika	VSS	francuski, talijanski	Ne	30	25
10.	Didović Rogić Verena-neplaćeni do 15.11.2020.	1989.	mag.edukacije engl.jez i talij.filologije	VSS	engleski	Ne	4	4
11.	Došen Zdenko	1961.	kuhar specijalist	SSS	stručni učitelj ugost.	Ne	35	25
12.	Drkulec Andreja	1966.	diplomirani inž. prehrambene tehnologije	VSS	stručni pred. ugostiteljstvo	savjetnik	26	25
13.	Dumančić Josip	1960.	profesor tjelesnog odgoja	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	Ne	23	23
14.	Dumančić Vesna	1966.	diplomirani inž. odjevne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	mentor	27	27
15.	Džalto Tomislav	1964.	građevinski inž.	VŠS	učitelj praktične nastave-zidar/tesar	Ne	22	4
16.	Đukić Đuro	1963.	kuhar,IV.stupanj	SSS	Stručni učitelj	Ne	33	7
17.	Glibo Jozo	1969.	diplomirani kateheta	VSS	vjeroučitelj	Ne	25	23
18.	Golić Dragica	1966.	profesorica kroatistike	VSS	hrvatski jezik	Ne	27	27
19.	Grabusin Jelena	1971.	diplomirani inž. tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	23	22
20.	Grgić Eva	1982	dipl.povjesničarka umjetnosti i etnologinja	VSS	kulturno- povijesna baština	Ne	3	0
21.	Han Marijan	1985.	magistar matematike	VSS	matematika	Ne	4	3

22.	Jurišić Maja- roditeljski	1990.	magistra engleskog i hrvatskog jez. i knjiž.	VSS	engleski jezik	Ne	5	4
23.	Kakuk Marija	1958.	profesor njemačkog jez. i knjiž.	VSS	njemački jezik	Ne	37	37
24.	Kaučić Jadranka	1969.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	Ne	27	27
25.	Kiralj Marija	1987.	mag.educ.njemačko g jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	njemački jezik	Ne	5	5
26.	Kosina Marica	1963.	konfekcionar	SSS	suradnik u nastavi- tek	Ne	37	27
27.	Kovačević Ivan	1983.	dipl.inž.građevi ne	VSS	stručni pred. građevina	mentor	12	9
28.	Kovačević Ivana	1983.	prof.talijanskog jezika i književnosti	VSS	talijanski jezik	Ne	7	4
29.	Krip Hrvoje-voditelj	1979.	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj, stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	15	13
30.	Krpan Tomislav	1962.	građ. tehničar	SSS	stručni učitelj graditelj	Ne	25	4
31.	Krznarić Davor	1973.	mag.inž.techn.li gn.	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	21	15
32.	Levar Marijana	1974.	diplomirani ekonomist	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo, ekonomska grupa predmeta	Ne	22	22
33.	Malčić Kristina	1982.	dipl.inž. građevinarstva	VSS	stručni predmeti građevinarstva	Ne	7	2
34.	Marković Brigita	1974.	prof. engleskog i njemačkog jez. i knjiž.	VSS	engleski jezik	Ne	16	16
35.	Martinaš Ante	1978.	mag.kineziologij e	VSS	TZK	Ne	7	4
36.	Matoković Jelena	1977.	prof.hrv.kulture i sociologije	VSS	hrvatski jezik	Ne	16	16
37.	Musil-Todorović Suzana	1970.	diplomirani politolog	VSS	politika i gospodarstvo	Ne	23	22
38.	Njavro Jasna	1959.	diplomirani inž. građevine	VSS	stručni pred. građevina	Ne	35	33
39.	Oblak Željka	1962.	inž. odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	32	15
40.	Oroz Mirjana	1969.	diplomirani inž. prehrambene tehnologije	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	24	2
41.	Ošust Katica	1961.	inž. odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	36	24
42.	Pačić Ivica	1984.	profesor povijesti i pov.umjetnosti	VSS	povijest kult.baština	Ne	2	2
43.	Pavković Josipa	1984.	prof.matematik e i fizike	VSS	matematika i fizika	Ne	9	5

44.	Pavličić Ana	1989.	magistra edukacije matematike	VSS	matematika	Ne	6	5
45.	Petraš Tomislav	1986.	magistar inž. građevinarstva	VSS	struka graditelji	Ne	8	5
46.	Rajić Elvira	1984.	dipl. pravnik	VSS	turističko pravo	Ne	6	6
47.	Regić Maja	1984.	prof.geografije	VSS	geografija	Ne	7	6
48.	Sabljić Zdenka	1965.	diplomirani inž. drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	27	27
49.	Sikirica Bojan	1981.	prof.hrvatskog jezika i povijesti	VSS	povijest	Ne	13	13
50.	Šajn Tanja	1983.	profesor hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	Ne	10	10
51.	Šarić Predrag	1964.	dipl. inž. drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	29	6
52.	Škopec Zvonimir	1955.	konobar specijalist	SSS	stručni učitelj ugost.ostiteljskoposluživanje	mentor	44	24
53.	Šnajder Suzana	1991.	magistra ekonomije	VSS	nastavnik ekonomske grupe predmeta	Ne	3	2
54.	Špehar Sanja	1967.	diplomirani inž. odjevne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	27	26
55.	Tadijal Ivica	1965.	diplomirani inž. građevinarstva	VSS	stručni pred. građevina	Ne	27	17
56.	Tajs Josip	1978.	profesor matematike i informatike	VSS	matematika, informatika	Ne	17	17
57.	Tauš Mario	1978.	dipl.inž. elektrotehnike	VSS	računalstvo	Ne	10	9
58.	Tomić-Žager Vera	1966.	magistra inž. tekstilne tehnologije i inženjerstva	VSS	stručni pred. tekstil	mentor	26	5
59.	Uremović Andreja Katarina	1972.	ekonomist	VŠS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	23	20
60.	Uremović Kristijan	1988.	mag.inženjer računarstva	VSS	računalstvo	Ne	3	1
61.	Vargaš Mautner Jasna	1966.	inž. građevinarstva	VŠS	stručni učitelj građevine	Ne	26	12
62.	Vido Katica	1959.	dipl.inž.prehrambene tehnologije	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	33	5
63.	Vidović Antonija	1964.	dipl.inž.arhitekture	VSS	stručni pred. arhitekture	mentor	21	12
64.	Vlahov Hrvoje	1971.	dipl.ekonomist	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	21	18
65.	Šarić Dragan	1966.	Drvni tehničar	SSS	stručni učitelj	ne	23	3
66.	Matešić Viktorija	1994.	Mag.engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	ne	0	0
67.	Luketić Ana	1992.	Mag.engleskog jezika i književnosti i mag.educ.povijesti	VSS	engleski jezik	ne	1	1

2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža

Radno iskustvo	Manje od 5 godina	6-10 godina	11-15 godina	16-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	8	15	3	6	35	67
Od toga Ž	5	12	0	4	23	44
Od toga M	3	3	3	2	12	23

2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)

Radno iskustvo u struci	nema	Manje od 1 godine	2-5 godina	6-10 godina	11-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	2	2	19	8	14	23	67
Od toga Ž	2	1	12	4	8	17	44
Od toga M	0	1	7	4	6	5	23

2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Šnajder Iva, ravnateljica	1963.	diplomirani inž. građevine	VSS	ravnateljica	mentor	30
2.	Šurbek Bagarić Blaža	1961.	diplomirani pedagog	VSS	pedagoginja	savjetnik	35
3.	Zrinščak Iva	1985.	prof.psihologije	VSS	psihologinja	Ne	7
4.	Lukić Tanja	1965.	prof. hrvatskoga i srpskoga jezika i dipl. knjižn.	VSS	knjižničarka	mentor	27
5.							

2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red br.	Prezime i ime pripravnika	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž započeo	Ime i prezime mentora
1.	Eva Grgić	1982.	dipl.povjesničarka umjetnosti i etnologinja	nastavnica Kulturno-povijesne baštine	03.09.2018.	Vera Čuže-Abramović, Gimnazija
2.	Ana Luketić	1992.	Mag.engleskog jezika i književnosti i mag.educ.povijesti	nastavnica engleskog jezika	15.10.2018.	Brigita Marković
3.	Eva Petrović (odjavljena)	U mirovanju	mag.educ.njemačkog jezika i književnosti i mag.educ.talijanske filologije	nastavnica njemačkog jezika	14.01.2019.	Marija Rakuljić
4.	Zoran Prpić (odjavljen)	U mirovanju	majstor kuhar	stručni učitelj kuharstva	07.11.2018.	Andreja Katarina Uremović
5.	Manuela Polak (odjavljena)	U mirovanju	Mag.kulturologije,s mjera knjižničarstvo	knjižničarka	18.03.2019.	Ivana Rakonić Leskovar

Pomoćnici u nastavi: (s 4.10.2019.)

Pomoćnik u nastavi	Učenik/ razred	Napomena
1. Tea Funduk	Filip Blašković 1.a	Modni tehničar
2. Sonja Vukelić	Marijan Matanović, 3.ce	stolar
3. Mirjana Pipek	Ivana Puljić,1.fg -kuhar Josip Jelić, 1.fg -konobar	Jedna asistentica na dva učenika koji su različitog zanimanja: kuhar i konobar
4. Valentina Stojčević	Tomislav Davidović, 2.pl	konobar

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima

Red br.	Ime i prezime savjetnika, mentora	Napredovanje u zvanje	Radno mjesto	Datum (zadnjeg) uvida savjetnika	Ime i prezime savjetnika koji je bio na uvidu
1.	Andreja Drkulec	obnova savjetništva	stručni predmeti-ugostiteljstvo	14.02.2018.	Monika Belle
2.	Blaža Šurbek Bagarić	obnova savjetništva	pedagoginja	16.05.2018.	Ivana Biljan
3.	Jelena Grabusin	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	02.12.2015.	Danijela Pustahija Musulin
4.	Sanja Špehar	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	02.12.2015.	Danijela Pustahija Musulin
5.	Zvonimir Škopec	obnova mentorstva	ugostiteljsko posluživanje	14.02.2013.	Ivica Lozo
6.	Edo Deanović	obnova mentorstva	stručni učitelj - stolar	02.12.2015.	Danijela Pustahija Musulin
7.	Vesna Dumančić	obnova mentorstva	stručni predmeti-tekstil	02.12.2015.	Danijela Pustahija Musulin
8.	Vera Tomić-Žager	mentor	stručni predmeti-tekstil	06.05.2016.	Danijela Pustahija Musulin
9.	Vera Adžaga	mentor	stručni učitelj - tekstil	06.05.2016.	Danijela Pustahija Musulin
10.	Željka Oblak	mentor	stručni učitelj - tekstil	06.05.2016.	Danijela Pustahija Musulin
11.	Katica Ošust	mentor	stručni učitelj - tekstil	06.05.2016.	Danijela Pustahija Musulin
12.	Andreja Katarina Uremović	mentor	stručni učitelj – ugostiteljstvo, kuhar	10.03.2017.	Kristina Miklaužić Černicki
13.	Antonija Vidović	mentor	stručni predmeti-graditeljstvo	10.03.2017.	Kristina Miklaužić Černicki
14.	Ivan Kovačević	mentor	stručni predmeti-graditeljstvo	10.03.2017.	Kristina Miklaužić Černicki
15.	Suzana Musil-Todorović	mentor	politika i gospodarstvo	13.11.2017.	Zlata Paštar
16.	Davor Krznarić	mentor	stručni učitelj – obrada drva	07.11.2017.	Gordana Zvjerković
17.	Katarina Bajt	mentor	stručni predmeti-tekstil	15.11.2018.	Dragica Vrgoč
18.					

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Hrčka Vjekoslav	1973.	domar	SSS	domar	23
2.	Janžić Branka	1959.	administrator	SSS	administrator	37
3.	Kosina Inoslav	1960.	profesor obrane i zaštite	VSS	tajnik	33
4.	Kotiza Katica	1968.	spremačica	OŠ	spremačica	20
5.	Kružić-Čuljak Ana	1983.	bacc.ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	14
6.	Mindum Bruno	1987.	prodavač	SSS	spremač	7
7.	Šarić Marina	1967.	Daktilo-korespondent	SSS	spremačica	12

2.2.1. Ukupni podatci

	ukupno	Od toga			
Stručna sprema		VSS	VŠS	SSS	OŠ
Ukupno NASTAVNICI	67	52	7	8	0
Od toga Ž	44	37	5	2	0
Od toga M	23	15	2	6	0
Ukupno RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	4	4			
Od toga Ž	4	4			
Od toga M	0	0			
Ukupno IZVANNASTAVNO OSOBLJE	7	1	1	4	1
Od toga Ž	4		1	2	1
Od toga M	3	1		2	
SVEUKUPNO RADNIKA	78	57	8	12	1
Od toga Ž	52	41	6	4	1
Od toga M	26	16	2	8	0

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika

2.3.1. Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište školske 2019./2020.

Ime i prezime djelatnika	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Jasna Njavro, dipl.ing.građ.	Nosive konstrukcije	3	4.d – 3 sata
Antonija Vidović, dipl.ing.arh.	Crtanje s osnovama obojenja - soboslikar	2	3.ce – 2 sat
Ivan Kovačević, mag.ing.aediff	Arhitektonske konstrukcije	2	4.d – 2 sata
Tomislav Petraš, mag.ing.aediff	Nacrtna geometrija	1	3.d – 2 sat
Helena Bunjevac Grahovac, dipl.oecc.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	1	3.fg – 1 sat
Viktorija Matešić,	Engleski jezik	1	4.h – 1 sat
	UKUPNO	10	

2.3.2. TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ova tablica se nalazi u e-matici, a sastavni je dio GPPŠ-e.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava počinje tzv. „plavim“ tjednom u dvije smjene, a zatim se nastava odrađuje u tzv. „crvenom“ tjednu s izmijenjenim smjenama.

U prijedpodnevnu smjenu prvog tjedna nastave (plavi tjedan) idu: 1.d, 1.ce, 1.e, 1.fg; 2.e 2.d, 2.fg; 3.d, 3.h; 4.d; svi izmješteni odjeli u Pleternici: 1.pl; 2.pl; 3.pl ,
a u poslijepodnevnu smjenu (plavi tjedan) idu: 1.a, 1.h; 2.a, 2.bc, 2.h; 3.a, 3.ce, 3.fg; 4.a, 4.h.

ORGANIZACIJA RADA PRVE SMJENE

ORGANIZACIJA RADA DRUGE SMJENE

Sat		Sat	
1.	7.10 - 7.55	1.	13.15 - 14.00
2.	8.00 - 8.45	2.	14.05 - 14.50
			14.50 – 15.00 veliki odmor
3.	8.50 - 9.35	3.	15.00 - 15.45
	9.35 - 9.45 veliki odmor		
4.	9.45 - 10.30	4.	15.50 - 16.35
			16.35 – 16.45 veliki odmor
5.	10.35 - 11.20	5.	16.45 - 17.25
	11.20 - 11.30 veliki odmor		
6.	11.30 - 12.15	6.	17.30 - 18.10
7.	12.20 - 13.05	7.	18.15 - 18.55

Izmješteni odjeli u Pleternici

ORGANIZACIJA RADA PRVE SMJENE

ORGANIZACIJA RADA DRUGE SMJENE

Sat		Sat	
1.	8.00 - 8.45	1.	13.10 - 13.55
	8.45 – 8.55 veliki odmor		
2.	8.55 - 9.40	2.	14.00 - 14.45
	9.40 – 9.55 veliki odmor		
3.	9.55 - 10.40	3.	14.50 - 15.35
			15.35 - 15.50 veliki odmor
4.	10.45 - 11.30	4.	15.50 - 16.35
			16.35 - 16.45 veliki odmor
5.	11.35 - 12.20	5.	16.45-17.25
6.	11.25 - 13.05	6.	17.30-18.10
		7.	18.15-18.55

3.2. Godišnji kalendar rada

Školski kalendar za 2019./2020.

1. varijanta odmora učenika

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3						1	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30																					30	31					

SJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4						1	2							1						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5					1	2	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

Popis blagdana

Datum	Blagdan/praznik	Dan u tjednu
08.10.	Dan nezavisnosti	utorak
01.11.	Svi sveti	petak
25.-26.12.	Božićni blagdani (Božić i Sveti Stjepan)	srijeda /četvrtak
01.01.	Nova godina	srijeda
06.01.	Sveta tri kralja	ponedjeljak
13.04.	Uskrсни ponedjeljak	ponedjeljak
01.05.	Praznik rada	petak
11.06.	Tijelovo	četvrtak
22.06.	Dan antifašističke borbe	ponedjeljak
25.06.	Dan državnosti	četvrtak
05.08.	Dan domovinske zahvalnosti	srijeda
15.08.	Velika Gospa	subota
UKUPNO BLAGDANA bez subote i nedjelje		12 dana x 8 sati = 96 sati

Temeljem dopisa Upravnog odjela za društvene djelatnosti od 27.5.2019. većina škola Požeško-slavonske županije se opredjelila za prijedlog 1, a temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine...NN 48/2019.čl.4.

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	od	do
Nastavna godina:	09. 09. 2019.	17. 06. 2020.
I. obrazovno razdoblje:	09. 09. 2019.	20. 12. 2019.
II. obrazovno razdoblje:	13. 01. 2020.	17. 06. 2020. 22.05.2020. (za završne razrede)
Zimski odmor učenika:	23. 12. 2019.	10. 01. 2020.
Proljetni odmor učenika:	10. 04. 2020.	17. 04. 2020. Nastava počinje 20.4.2020.
Ljetni odmor učenika:	18. 06. 2020.	

BROJ RADNIH DANA (ukupno=neparan datum + paran datum)

Radni dan	UKUPNO	Ukupno maturanti	BROJ - neparan datum	BROJ - paran datum
PONEDJELJAK	37	33	18 (15M)	19 (18M)
UTORAK	36	32	19 (18M)	17 (14M)
SRIJEDA	37	33	19 (16M)	18 (17M)
ČETVRTAK	35	33	17 (17M)	18 (16M)
PETAK	33	30	17 (15M)	16 (15M)
UKUPNO	178	161	90 (81M)	88 (80M)
<i>Radna SUBOTA</i>	34	28	16 (14M)	18 (13M)
SVEUKUPNO	212	189	106 (95M)	106 (93M)

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna. U prvom polugodištu ima 15 tjedana.

Nenastavni dan je: ponedjeljak, 7.10. i subota, 2.11. (uključeni u planirane radne dane)

Za subotu 2.5. hoće li biti radni dan odlučit će se naknadno.

3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za šk.god 2019./2020.

Aktivnost	Vremenik
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 30.9.2019.
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.2019.
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	do 15.10.2019.
Donošenje tema za završni rad - mentori	do 18.10.2019.
Odabir teme završnog rada - učenici	do 31.10.2019.

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 24.01.2020.	do 22.05.2020.	do 17.08.2020.
Prijava obrane završnog ispita	do 29.11.2019.	do 01.04.2020.	do 10.07.2020.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 31.01.2020.	do 05.06.2020.	do 24.08.2020.
Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 03.02.2020.	08. - 10.06.2020.	do 28.08.2019.

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 24.01.2020.	do 22.5.2020.	do 17.08.2020.
Prijava obrane završnog ispita	do 29.11.2019.	do 10.04.2020.	do 10.7.2020.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 31.01.2020.	do 29.5.2020.	do 24.08.2020.
Praktični dio završnog rada	od 27.1.2020. do 31.01.2020.	od 25.05.2020. do 29.05.2020.	od 21.08.2020. do 27.08.2020.
Obrana rada - trogodišnja zanimanja	do 03.02.2020.	Do 5.06.2020.	28.08.2020.

Napomena: učenik može odjaviti obranu najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane

3.2.2. Kalendar popravnih ispita

Popravni rokovi za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

Popravni rok	Vrijeme
PISMENI DIO ISPITA	19.08.2020.
USMENI DIO ISPITA	21.08.2020.

3.2.3. Kalendar polaganje ispita državne mature

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. LIJETNI ROK

DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
3. lipnja	KEMIJA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
4. lipnja	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
5. lipnja	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA
9. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUKE
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2020.

OBJAVA REZULTATA: 8.7.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.7.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 14.7.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16.7.2020.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUK
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
21. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	POVIJEST
25. kolovoza	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
26. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	ETIKA
27. kolovoza	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	LOGIKA
2. rujna	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
3. rujna	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. – 31.7.2020.

OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2020.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

3.3.1. Broj razrednih odjela i broj učenika

RAZREDI	1990./1991.	1991./1992.	1992./1993.	1993./1994.	1994./1995.	1995./1996.
1.	5	7	6	6	6	6
2.	6	5	6	6	6	6
3.	7	6	6	6	6	6
UKUPNO	18	18	18	18	18	18

RAZREDI	1996./1997.	1997./1998.	1998./1999.	1999./2000.		
1.	6	7	7	7		
2.	6	6	7	7		
3.	6	6	6	7		
UKUPNO	18	19	1			
			21	21		

RAZREDI/broj učenika	2000./2001.		2001./2002.		2002./2003.		2003./2004.		2004./2005.	
1.	7	210	7	200	7	207	7	207	7	206
2.	7	207	7	195	7	188	7	193	7	188
3.	7	176	7	193	7	180	7	180	7	188
4.	1	21	-	-	2	51	2	54	2	57
	21	614	21	588	23	626	23	634	23	639

RAZREDI/broj učenika	2005./2006.		2006./2007.		2007./2008.		2008./2009.		2009./2010.	
1.	7	198	7	188	7	217	7	185	6	174
2.	7	208	7	179	7	177	7	189	7	153
3.	7	162	7	189	7	172	7	166	7	179
4.	2	52	2	54	2	38	2	42	2	47
	23	620	23	610	23	604	23	582	22	553

RAZREDI/broj učenika	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.	
1.	6	172	8	227	7	206	7	189	6	155
2.	7	162	7	166	8	212	7	194	7	176
3.	7	150	6	153	7	158	8	201	7	185
4.	2	53	2	40	2	51	2	47	3	79
	22	537	23	586	24	626	24	631	23	595

RAZREDI/broj učenika	2015./2016.		2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
1.	7	138	7	121	6	120	7	107	7	
2.	6	150	7	144	7	119	6	113	7	
3.	7	166	6	145	7	134	7	110	6	
4.	3	72	3	75	3	76	3	62	3	
	23	526	23	485	23	449	23	392	23	

RAZREDI/broj učenika	2020./2021.		2021./2022.		2022./2023.		2023./2024.		2024./2025.	
1.										
2.										
3.										
4.										

3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika, učenici s teškoćama, ponavljači

(stanje 19.9.2019.)

RAZRED	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvj.	Br. ponavljača
1.	121	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4	2
2.	101	56	45	93	39	19	95	6	9	1	8	1	0
3.	110	63	47	107	22	37	102	8	4	2	5	10	1
4.	54	36	18	53	20	0	48	6	0	1	2	0	0
SVI	386	217	169	359	116	90	351	35	22	5	16	15	3

Pojašnjenje kratica u tablicama:

Ž – ženski; M - muški

PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

IP – redovni program uz individualizirane postupke

ZT – zdravstvene teškoće (uz individualizirane postupke)

JMO - jedinstveni model obrazovanja

KMO - klasični model obrazovanja

Napomena: razredi sa slovom a, d i h su **četverogodišnji razredi** koji **se školuju po klasičnom modelu** (KMO).

1.RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika		Broj uč.	Broj ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljača
1.a	Jelena Grabusin	Bojan Sikirica		15	13	2	14	1	0	12	3	1	0	1	0	0
1.ce JMO	Predrag Šarić	Zdenka Sabljčić	stolar	13	0	13	10	3	0	12	1	2	0	0	1	0
			Sob.-ličilac	6	0	6	6	0	0	4	2	0	0	0	0	0
		Ukupno 1.ce		19	0	19	16	3	0	16	3	2	0	0	1	0
1.d	Josipa Pavković	Bojan Sikirica		20	14	6	18	2	0	18	2	0	0	0	0	0
1.e JMO	Ivan Kovačević	Jasna Njavro	zidar	7	0	7	6	1	0	6	1	1	1	0	0	0
			tesar	6	0	6	3	3	0	6	0	2	0	0	0	0
		Ukupno 1.e		13	0	13	9	4	0	12	1	3	1	0	0	0
1.fg KMO	Andreja Drkulec	Zvonimir Škopec	kon	10	3	7	10	0	10	9	1	1	0	0	2	0
			kuh	10	8	2	9	1	10	9	1	2	0	0	0	0
		Ukupno 1.fg		20	11	9	19	1	20	18	2	3	0	0	2	0
1.h	Jelena Matoković	Hrvoje Krip		20	18	2	17 +2.SJ 3	3 +2.SJ 17	0	19	1	0	0	0	0	1
1.pl KMO	Tanja Šajn	Ante Martinaš	kon	4	0	4	3	1	4	4	0	0	0	0	0	0
			kuh	10	6	4	7	3	10	7	3	0	0	0	1	1
		Ukupno 1.pl		14	6	8	10	4	14	11	3	0	0	0	1	1
UKUPNO 1. RAZRED				121	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4	2

2.RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika		Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
2.a	Sanja Špehar	Mario Tauš		11	10	1	11	0	0	10	1	0	0	0	0	0
2.bc JMO	Katarina Bajt	Davor Krznarić	krojač	4	4	0	4	0	0	4	0	1	0	0	0	0
			stolar	7	0	7	6	1	0	7	0	2	0	0	0	0
		Ukupno 1.bc		11	4	7	10	1	0	11	0	3	0	0	0	0
2.d	Jadranka Kaučić	Marijana Levar		18	12	6	17	1	0	17	1	0	0	0	0	0
2.e JMO	Suzana Musil-Todorović	Tomislav Džalto	zidar	5	0	5	5	0	0	5	0		1	1	0	0
			Sob.-ličilac	4	0	4	4	0	0	4	0	2		2	0	0
		Ukupno 1.e		9	0	9	9	0	0	9	0	2	1	3	0	0
2.fg KMO	Ivica Pačić	Katica Vido	kon	9	3	6	9	0	9	9	0	0	0	0	0	0
			kuh	10	8	2	10	0	10	9	1	3	0	4	0	0
		Ukupno 1.fg		19	11	8	19	1	19	18	1	3	0	4	0	0
2.h	Bojan Sikirica	Tanja Šajn		20	14	6	16 +2.SJ 4	4 +2.SJ 16	0	18	2	0	0	1	0	0
2.pl KMO	Dragica Golić	Katica Vido	kon	4	0	4	2	2	0	4	0	1	0	0	0	0
			kuh	9	5	4	5	4	0	8	1	0	0	0	1	0
		Ukupno 1.pl		13	5	8	7	6	0	12	1	1	0	0	1	0
UKUPNO 2. RAZRED				101	56	45	93	39	19	95	6	9	1	8	1	0

3.RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika		Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
3.a	Vesna Dumančić	Jozo Glibo		16	16	0	16	0	0	14	2	0	0	4	0	0
3.ce JMO	Zdenka Sabljčić	Predrag Šarić	stolar	10	0	10	10	0	0	10	0	1	0	0	1	0
			zidar	4	0	4	4	0	0	4	0	0	1	1	0	0
			SL	5	0	5	5	0	0	5	0	0	0	0	1	0
		Ukupno 2.ce		19	0	19	19	0	0	19	0	1	1	1	2	0
3.d	Jasna Njavro	Ivan Kovačević		19	11	8	19	0	0	16	3	0	0	0	0	0
3.fg KMO	Andreja Katarina Uremović	Brigita Marković	kon	9	2	7	9	0	9	9	0	0	0	0	5	0
			kuh	10	8	2	9	1	10	9	1	3	1	0	3	0
		Ukupno 2.fg		19	10	9	18	1	19	18	1	3	1	0	8	0
3.h	Helena Bunjevac G.	Ana Pavličić		19	17	2	19 1.SJ	19 2.SJ	0	17	2	0	0	0	0	0
3.pl KMO	Hrvoje Vlahov	Suzana Šnajder	kon	9	2	7	8	1	9	9	0	0	0	0	0	1
			kuh	9	7	2	8	1	9	9	0	0	0	0	0	0
		Ukupno 2.pl		18	9	9	16	2	18	18	0	0	0	0	0	0
UKUPNO 3. RAZRED				110	63	47	107	22	37	102	8	4	2	5	10	1

4. RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
4.a	Vera Tomić-Žager	Dragica Golić	15	15	0	15	0	0	14	1	0	1	1	0	0
4.d	Antonija Vidović	Ivica Tadijal	20	10	10	19	1	0	20	0	0	0	1	0	0
4.h	Ana Pavličić	Jelena Matoković	19	11	8	18 +2.SJ 1	1 +2.SJ 18	0	14	5	0	0	0	0	0
UKUPNO 4. RAZRED			54	36	18	53	20	0	48	6	0	1	2	0	0
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED			386	217	169	359	116	90	351	35	22	5	16	15	3

3.3.2.1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu na početku školske godine 2019./20. (stanje 19.9.2019.)

Tablica 1. Postignut uspjeh u prethodnom (osmom) razredu - PRVI RAZRED

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
1.a	J. Grabusin	15		5	10		
1.ce stolar	P.Šarić	13		2	10	1	
1.ce soboslikar-l.	P.Šarić	6			4	2	
1.ce UKUPNO	P.Šarić	19		2	14	3	
1.d	J. Pavković	20		17	3		
1.e zidar	I. Kovačević	7			7		
1.e tesar	I. Kovačević	6			4	2	
1.e UKUPNO	I. Kovačević	13			11	2	
1.fg konobar	A. Drkulec	10		1	9		
1.fg kuhar	A. Drkulec	10		10			
1.fg UKUPNO	A. Drkulec	20		11	9		
1.h	J. Matoković	20	1	18			1
1.pl konobar	T. Šajn	4		2	2		
1.pl kuhar	T. Šajn	10		3	6		1
1.pl UKUPNO	T. Šajn	14		5	8		1
Ukupno 1.RAZRED	/	121	1	58	55	5	2
<i>Uspjeh 1.r. 18.19.</i>	<i>/</i>	<i>107</i>	<i>10</i>	<i>50</i>	<i>45</i>	<i>0</i>	<i>2</i>

Napomena: Uspjeh za 2.-4.razr. pogledati u Izvješću rada škole

Tablica 1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - DRUGI RAZRED (prošlogodišnji prvi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
2.a	S. Špehar	11	1	3	7		
2.bc krojač	K. Bajt	4		1	3		
2.bc stolar	K. Bajt	7	1	1	5		
2.bc UKUPNO	K. Bajt	11	1	2	8		
2.d	J. Kaučić	18	2	9	7		
2.e zidar	I. Tadijal	5			4	1	
2.e soboslikar-ličilac	I. Tadijal	4		1	3		
2.e UKUPNO	I. Tadijal	9		1	7	1	
2.fg konobar	I. Pačić	9		3	6		
2.fg kuhar	I. Pačić	10	1	3	6		
2.fg UKUPNO	I. Pačić	19	1	6	12		
2.h	B. Sikirica	20		14	6		
2.pl konobar	D. Golić	4			4		
2.pl kuhar	D. Golić	9		2	7		
2.pl UKUPNO	D. Golić	13		2	11		
Ukupno 2.RAZRED	/	101	5	37	58	1	0
<i>Uspjeh 2.r. 18.19.</i>	<i>/</i>	<i>113</i>	<i>4</i>	<i>50</i>	<i>54</i>	<i>3</i>	<i>2</i>

Tablica 2. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - TREĆI RAZRED (prošlogodišnji drugi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
3.a	V. Dumančić	16	2	5	8	1	
3.ce stolar	Z. Sabljčić	10	2	2	5	1	
3.ce zidar	Z. Sabljčić	4		3	1		
3.ce soboslikar-l.	Z. Sabljčić	5	1	1	3		
3.ce UKUPNO	Z. Sabljčić	19	3	6	9	1	
3.d	J. Njavro	19	1	9	9		
3.fg konobar	A.K.Uremović	9		3	5	1	
3.fg kuhar	A.K.Uremović	10	1	5	4		
3.fg UKUPNO	A.K.Uremović	19	1	8	9	1	
3.h	H.Bunjevaca G.	19		13	6		
3.pl konobar	H. Vlahov	9	1	2	5		1
3.pl kuhar	H. Vlahov	9		2	7		
3.pl UKUPNO	H. Vlahov	18	1	4	12		1
Ukupno 3.RAZRED	/	110	8	45	53	3	1
<i>Uspjeh 3.r. 18.19.</i>	<i>/</i>	<i>110</i>	<i>5</i>	<i>58</i>	<i>38</i>	<i>9</i>	<i>0</i>

Tablica 3. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - ČETVRTI RAZRED (prošlogodišnji treći)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
4.a	V. Tomić- Ž.	15	2	10	3		
4.d	A. Vidović	20	1	14	5		
4.h	A. Pavličić	19	1	14	4		
Ukupno 4. RAZRED	/	54	4	38	12	0	0
<i>Uspjeh 4.r. 18.19.</i>	<i>/</i>	<i>62</i>	<i>8</i>	<i>29</i>	<i>23</i>	<i>2</i>	<i>0</i>

Tablica 5. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - 1.-4. razred

Razred	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
		5	4	3	2	
1.	121	1	58	55	5	2
2.	101	5	37	58	1	0
3.	110	8	45	53	3	1
4.	54	4	38	12	0	0
Ukupno 1.-4. RAZRED	386	18	178	178	9	3
<i>Uspjeh 1.-4.r. 18.19.</i>	<i>392</i>	<i>27</i>	<i>187</i>	<i>160</i>	<i>14</i>	<i>4</i>

Tablica 6. Učenici korisnici dječjeg doplatka i socijalne pomoći

razred	Na početku 2019./20.		Na početku 2020./21.	
	Korisnici dječjeg doplatka	Korisnici socijalne pomoći	Korisnici dječjeg doplatka	Korisnici socijalne pomoći
1.a				
1.ce				
1.d				
1.e				
1.fg				
1.h				
1.pl				
UKUPNO 1.r.				
2.a				
2.bc				
2.d				
2.e				
2.fg				
2.h				
2.pl				
UKUPNO 2.r.				
3.a				
3.ce				
3.d				
3.fg				
3.h				
3.pl				
UKUPNO 3.r.				
4.a				
4.d				
4.h				
UKUPNO 4.r.				
sveukupno				

Tablica 7. Učenici iz drugih općina i županija
Učenici putnici **AUTOBUSOM** po županijama

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.učenika putnika na početku 2019./20.	Br.učenika putnika na početku 2020./21.	
BRODSKO-POSAVSKA			
OPĆINA CERNIK			
<i>Mjesto Cernik</i>			
<i>Mjesto Bačindol</i>			
OPĆINA NOVA GRADIŠKA			
<i>Mjesto N. Gradiška</i>			
OPĆINA REŠETARI			
<i>Mjesto Rešetari</i>			
POŽEŠKO-SLAVONSKA			
GRAD POŽEGA			
GRAD PLETERNICA			
GRAD KUTJEVO			
OPĆINA BRESTOVAC			
OPĆINA ČAGLIN			
OPĆINA JAKŠIĆ			
OPĆINA KAPTOL			
OPĆINA VELIKA			
SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM			

Učenici putnici **VLAKOM** po županijama

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.uč. putnika na početku 2019./20.	Br.uč. putnika na početku 2020./21.	
BRODSKO-POSAVSKA			
OPĆINA NOVA GRADIŠKA			
<i>Mjesto N. Gradiška</i>			
OPĆINA NOVA KAPELA			
<i>Mjesto Batrina</i>			
<i>Mjesto Nova Kapela</i>			
<i>Mjesto Maglić Mala</i>			
OPĆINA STARO PETROVO SELO			
<i>Mjesto Staro P. Selo</i>			
<i>Mjesto Vrbova</i>			
POŽEŠKO-SLAVONSKA			
GRAD POŽEGA			
GRAD PLETERNICA			
OPĆINA ČAGLIN			

OPĆINA KUTJEVO			
OPĆINA VELIKA			
SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM			

Učenici putnici **smješteni u ĐAČKI DOM**

MJESTO	ŽUPANIJA	BR.UČ. U RO											
		1.a	1.d	1.h	2.d	2f	3.a	3.d	3.h	4.a	4.d	4.h	ukupno
Nova Gradiška	BRODSKO-POSAVSKA	3			1								4
Staro Petrovo Selo	BRODSKO-POSAVSKA	1											1
Nova Ljeskovica		1		1									2
Rešetari	BRODSKO-POSAVSKA		1								1		2
Sovski dol						1							1
Končanica							1						1
Tisovac								1					1
Tulnik									1				1
Okučani	BRODSKO-POSAVSKA			1					1				2
Gornji Bogičevci	BRODSKO-POSAVSKA									1			1
Zapolje											1		1
Cernik	BRODSKO-POSAVSKA											1	1
UKUPNO		5	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	18

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.uč. u Đ.domu na početku 2019./20.	Br.uč. u Đ.domu na početku 2020./21.	
BRODSKO-POSAVSKA			
OPĆINA STARO P.SELO	1		
OPĆINA REŠETARI			
UKUPNO	16		

Tablica 8. Učenici putnici i učenici smješteni u Đački dom

	Br.učenika na početku 2019./20.	Br.učenika na početku 2020./21.
Prijevoz autobusom		
Prijevoz vlakom		
Broj putnika:		
smješteni u Đački dom	18	
<i>Ukupan broj učenika</i>		
% putnika:		

3.3.2.2. Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole

1.a – modni tehničar	1.e Z - zidar	1.h – turističko-hotelijski tehničar
1.ce – stolar (S)	1.e T - tesar	1.pl – konobar (Ko)
1.ce SL – soboslikar – ličilac	1.f – konobar	1.pl – kuhar (Ku)
1.d – arhitektonski tehničar	1.g – kuhar	

UPISANIH U ŠK.G. 2019./20.

OSNOVNA ŠKOLA	RAZRED / ZANIMANJE											ukupno
	1.a	1.ce S	1.ce SL	1.d	1.e Z	1.e T	1.f	1.g	1.h	1.pl Ko	1.pl Ku	
Pleternica	1	3		2		2	2	1	5	2	5	23
Kutjevo	2	3		1		1	2	2	2			13
D. Cesarić	1	2	4	1					1		3	12
Velika					3	1			2	1		7
Kaptol		2				1	1		1			5
A. Kanižlić		1	1	4	1		1				1	9
Trenkovo					1			2	1			4
Brestovac		1				1		2	1			5
Jakšić	2			1	1		1		2		1	8
J. Kempfa				1			1	1	1			4
Čaglin	1						1	2	1			5
Nova Kapela	1			4								5
N. Gradiška M. Lovrak	2			3								5
Rešetari				1								1
Staro Petrovo Selo	1											1
Katolička OŠ	2			1					1			4
Okučani	1								1			2
Glazbena	1											1
Poljoprivredna		1										1
Sirač					1							1
Cernik				1			1					2
ponavljač									(Ž) 1		(M) 1	2
UKUPNO	14	12	4	20	7	6	10	10	20	3	10	126

3.3.3. Obrazovanje odraslih – broj polaznika po programima

Škola nema obrazovanje odraslih.

3.3.4. Učenici s posebnim potrebama

U našoj školi dio učenika posjeduje Rješenje Ureda državne uprave u skladu s kojim pohađa redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, odnosno redovni program uz individualizirane postupke.

Za učenike koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, nastavnici izrađuju operativne programe. O radu s učenicima koji pohađaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke vodi se mjesečna evidencija u e-dnevniku i kod stručnog suradnika arhiva dokumenta u elektronskom obliku.

Rad s učenicima će se nadalje, kako i do sada, odrađivati prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, djeteta te sastavu stručnih povjerenstava (NN br. 67/2014.) i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 172/2014., 24/2015.) te Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi (NN 102/2018).

Za školsku godinu 2019./2020. zatraženo je 5 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju, no od strane MZOŠ odobrena su 3 pomoćnika u nastavi u sklopu projekta „Obrazujemo se zajedno 4“.

PLAN AKTIVNOSTI RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Pojašnjenje kratica:

ŠK- školski kurikulum; **PP**- redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; **IP**- redovni program uz individualizirane postupke; **IOOP**- individualizirani odgojno obrazovni program; **UPSU**-utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika; **RV**-razredno vijeće, **NV**-nastavničko vijeće; **HZZ**-Hrvatski zavod za zapošljavanje

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
1. UTVRĐIVANJE UČENIKA S PRIMJERENIM PROGRAMOM ŠKOLOVANJA - redovni program uz prilagodbu sadržaja - redovni program uz individualizirane postupke	razrednik, stručni suradnik, voditelj, članovi RV	do 15.09.	*upis učenika po Rješenju je preko Ureda državne uprave-izravan upis *na prijedlog nastavnika tijekom šk.g. pokretati postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika -uputiti ga školskom liječniku
1.1. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave prvih razreda	upisna komisija, razrednici prvih razreda	do 13.09.	Rješenja čuvati u dosjeu učenika, a preslike rješenja su u evidenciji i dokumentaciji stručnog suradnika
1.1.1. Popis učenika prvih razreda izravno upisanih po Rješenju	upisna komisija	do 10.9.	*Rješenja i mišljenje stručnog tima HZZ-a čuva razrednik u dosjeu, a preslike stručni suradnik
1.1.2. Pisani zahtjev osnovnim školama za mišljenje o učeniku	ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnikom	do 15.9.	Za učenike prvih razreda po Rješenjima
1.1.3. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave, učenici 2.-4. razreda	stručni suradnik u suradnji s razrednicima	do 10.9.	*popis učenika (1.-4.r.) stručni suradnik dostavlja voditelju i blagajniku zbog evidencije rada nastavnika *oglasna ploča zbornice
1.1.4. Sjednica RV (1.-4.r.): * informacije i konzultacije u vezi učenika s teškoćama * izvještaj nastavnika o uspjehu i radu učenika prošle šk.g. prilaže se uz individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) – plan za tekuću šk.g.) * izvještaj osnovnih škola za 1.r.	članovi RV, stručni suradnik	do kraja rujna	

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
2. PISANJE INDIVIDUALIZIRANIH ODGOJN- OBRAZOVNIH PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	nastavnici kojima se plaća (prema Rješenju Ureda državne uprave za pojedinog učenika)	*do 15.10. 2.i3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r.	*svi su nastavnici dužni napisati IOOP po Rješenju Ureda državne uprave za učenike po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke *IOOP nastavnici predaju stručnom suradniku u elektronskom obliku i vode mjesečnu evidenciju u e-dnevniku
2.1. Upoznavanje roditelja s IOOP-om učenika: sastanak razrednika, učenika, stručnog suradnika i roditelja	razrednik, stručni suradnik, roditelj, učenik	do kraja prosinca po zahtjevu roditelja	-razmatranje programa i izvješća za proteklu šk.g. za učenike 2.-4.r.
3. EVIDENCIJA RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	voditelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnik	tijekom nastavne godine	*evidencija radnog vremena, razredna knjiga, operativni program-izvješće o radu učenika na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine
3.1. Nastavnici predati stručnom suradniku IOOP za tekuću šk.g. i izvješće o uspjehu protekle šk.g. – 2.-4.raz.	nastavnici, razrednik	*do 15.10. 2.i3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r	
3.2. Izvješće o radu učenika na kraju 1. polugodišta	razrednik, RV	do <i>sjednice RV</i>	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku
<i>3.2.1. Sastanak razrednika, roditelja, učenika i stručnog suradnika</i>	<i>razrednik, roditelj, učenik, stručni suradnik</i>	<i>po zahtjevu roditelja ili sazivu razrednika</i>	<i>– razmatranje izvješća, uspjeha učenika i prijedlozi - roditelj će potpisati izvješće protekle šk.g. za dosje i stručnog suradnika te plan IOOP za tekuću šk.g.</i>
3.3. Izvješće o radu učenika na kraju nastavne godine	razrednik, RV	do sjednice RV o uspjehu na kraju n.g.	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku i e-obrascu te ga predati stručnom suradniku za dosje
4. EDUKACIJA NASTAVNIKA	nastavnici, stručni suradnici (SS)	tijekom školske godine	
4.1. Individualno stručno usavršavanje	nastavnici, SS	tijekom školske godine	* nastavnici koji imaju učenike po PPI/ili IP
4.2. Kolektivno stručno usavršavanje	nastavnici kroz NV i SA	tijekom školske godine	
4.3. Stručni skupovi po katalogu	nastavnici, pedagoginja, psihologinja	tijekom školske godine	
5. PRAĆENJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA Suradnja razrednika, nastavnika, stručnog suradnika, roditelja, učenika	razrednik, članovi RV	tijekom nastavne godine	*obavezno na kraju 1.pol.i kraju nastavne g. *po potrebi razrednik organizira susrete učenika, roditelja i pojedinih nastavnika odnosno stručnog suradnika škole
5.1. Analiza uspjeha i rada učenika s posebnim potrebama (PP, IP, zdravstvene teškoće)	razrednik, RV, stručni suradnik,	1. polugodište (preporuka i početkom 4.mj.)	praćenje cijele šk.g. i ako dođe do značajne promjene razrednik odmah izvijestiti stručnog suradnika i pokrenuti postupak UPSU

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA/ REALIZIRANO
6. POKRETANJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA	razrednik	po prijavi članova RV	Postupak se pokreće za sve učenike po PS i IP ukoliko je došlo do značajnih promjena (na bolje ili lošije) i učenike po redovitom programu za koje nastavnici utvrde da nisu u mogućnosti pratiti nastavu po (predviđenom) programu
6.1. Prijava potrebe pokretanja postupka	razrednik (članovi RV)		*nastavnik koji smatra da učeniku treba pokretanje UPSU prijavljuje to razredniku. *razrednik po prijavi nastavnika organizira RV i prijavljuje stručnom suradniku potrebu pokretanja UPSU-a. *postupak se može pokrenuti i nakon analize uspjeha učenika na RV.
6.2. Pisanje izvješća (po Pravilniku i obrascima) * pojedinačna mišljenja i izvješća: - <i>stručnog suradnika srednje škole (Obrazac 4.b),</i> - <i>izvješća predmetnih nastavnika o odgojno-obrazovnim postignućima (opis praćenja po nastavnim predmetima, preporuka metoda rada uz koje učenik postiže pozitivne rezultate, preporuka specifičnih nastavnih sredstava koja su korištena u radu...)</i> - <i>mišljenje razrednika</i> (o redovitosti pohađanja nastave, postignuća - ocjene, uočene mogućnosti i sposobnosti, aktivnosti poduzete da se učeniku pomogne u svladavanju nastavnih sadržaja, suradnja s nastavnicima i roditeljima...)	razrednik, RV, stručni suradnik,	odmah po utvrđenom učeniku kojem je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	*razrednik u dogovoru sa stručnim suradnikom obavještava nastavnike da napišu izvješće za učenika po ili bez Rješenja Ureda državne uprave za koje je najmanje jedan nastavnik predložio pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.2.1. Pisanje mišljenja, izvješća školskog liječnika	školski liječnik	odmah po utvrđenom učeniku kojem je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	*stručni suradnik obavještava školskog liječnika o pokrenutom postupku UPSU * šk. liječnik dostavlja mišljenje školi (stručnom suradniku) * mišljenje šk. liječnika škola šalje s izvješćem 4.b Povjerenstvu Ureda državne uprave
6.3. Razmatranje izvješća stručnog suradnika, nastavnika i razrednika te mišljenja školskog liječnika na RV	razrednik, članovi RV, stručni suradnik	najviše 2 tjedna po obavijesti razrednika o pokretanju postupka UPSU za imenovanog učenika	utvrđivanje izvješća na obrascu 4.b i donošenje prijedloga NV za pokretanje postupka UPSU
6.4. Donošenje mišljenja Nastavničkog vijeća	članovi NV	po propisanom obrascu izvješća 4.b i mišljenju školskog liječnika	po izvješću razrednika, stručnog suradnika (na temelju mišljenja nastavnika članova RV) te mišljenja liječnika, NV donosi mišljenje i odluku o pokretanju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.5. Slanje mišljenja NV i mišljenja školskog liječnika Uredu državne uprave	ravnateljica, razrednik i stručni suradnik	nakon sjednice NV	*slanje prijedloga NV Uredu državne uprave- Ravnateljica *roditelji trebaju u roku 60 dana od pokretanja postupka prikupiti potrebnu dokumentaciju za Povjerenstvo (specijalistička mišljenja i nalazi)
6.6. Izdavanje Rješenja	Ured državne uprave	najviše 60 dana od pokretanja postupka	ako Stručno povjerenstvo nije prikupilo potrebnu dokumentaciju od roditelja u roku 60 dana, dužno je o tome obavijestiti školu
6.7. Postupanje i pisanje IOOP po Rješenju	razrednik, članovi RV	odmah po Rješenju	pisanje IOOP u roku 2 tjedna od dobivenog Rješenja

UČENICI S TEŠKOĆAMA – SUMARNI PRIKAZ (stanje 27.9.2019.)

RAZRED	Zanimanje učenika	Oblik integracije			Vjeronauk		Etika		Engleski		Njemački		Talijanski II.str. jezik	
		PS	IP	ZT	PS	IP	PS	IP	PS	IP	PS	IP	PS	IP
1.a	Modni tehničar	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.ce	stolar	2	0	0	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0
1.e	zidar	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
	tesar	2	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0
1.pl	kuhar	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0
	konobar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Σ 1.r.	9	9	1	1	8	0	1	1	8	0	1	1	3	0
2.bc	krojač	1	0	0	0	1*	0	0	1	0	0	0	0	0
	stolar	2	0	0	0	2*	0	0	0	1*	0	1*	0	0
2.fg	konobar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kuhar	3	0	0	0	3*	0	0	3	0	0	0	3	0
2.h	turističko-hotelijerski komercijalist	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.e	soboslikar-ličilac	2	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0
	zidar	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2.pl	konobar	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0
Σ 2.r.	12	9	1	2	2	8	0	0	6	2	1	1	4	0
3.ce	stolar	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
	zidar	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
3.fg	kuhar	3	1	0	0	4*	0	1	3	1	0	0	3	1
Σ 3. r	7	4	2	1	0	6	0	1	4	2	0	0	3	1
4.a	modni tehničar	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Σ 4.	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Σ 1.-4.r.	31	22	5	4	10	15	1	2	18	5	2	2	10	1

Pojašnjenje kratica u tablici:

PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

IP – redovni program uz individualizirane postupke

ZT – zdravstvene teškoće

*-učenici imaju rješenje o PS za dio ili sve obrazovne predmete dok ostale, posebice odgojne predmete, prate po IP

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Obrazovna područja i sektor po Rješenju Ministarstva

Šifra programa						NAZIV PROGRAMA	Rješenje Ministarstva* (Klasa, Ur.broj, datum)	OBRAZOVNI SEKTOR
2	2	2	1	3	3	KROJAČ – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993.	Tekstil i koža
2	2	2	1	5	3	KROJAČ – JMO	Kl. 311-01/05-01/151, Ur.br. 526-12/05-2 od 13.6.2005.	Tekstil i koža
1	2	1	1	3	3	STOLAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Šumarstvo, prerada i obrada drva
1	2	1	1	1	3	STOLAR – JMO	Kl: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Šumarstvo, prerada i obrada drva
1	3	3	1	3	3	ZIDAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	1	5	3	ZIDAR – JMO	Kl: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	3	3	TESAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	5	3	TESAR – JMO	Kl: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Graditeljstvo i geodezija
2	6	0	3	3	3	LIČILAC-SOBOSLIKAR – KMO	Kl:602-03/97-01/644 Ur.br. 532-02-02/6-97-01 od 23.4.1997.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
2	6	0	3	5	3	SOBOSLIKAR-LIČILAC – JMO	Kl: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
0	7	1	2	3	3	KUHAR- KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	3	3	3	KONOBAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
3	3	1	5	0	4	MODNI TEHNIČAR –eksperimentalni program	Kl:UP/I-602-03/13-05/00084 Ur.br. 533-21-13-0002 od 17.5.2013.	Tekstil i koža
3	3	1	5	2	4	MODNI TEHNIČAR –	Kl. 602-03/17-05/00069; Ur.br. 533-25-17-0008 od 28.6.2017.	Tekstil i koža
1	3	1	2	0	4	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	kl: 602-03/06-05/068 Ur.br. 533-09-06/002 od 21.11.2006	Graditeljstvo i geodezija
0	7	0	2	0	4	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	Kl.UP/I-602-03/11-05/00033; Ur.br.533-09-11-0004 od 6.5.2011.	Turizam i ugostiteljstvo

Za zanimanje tesar u prvi razred (JMO) u 2019./20. upisalo se 6 učenika.

Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima

Prema Odluci o uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju, MZOŠ od 14.12.2007.
strukovna područja mijenjaju naziv i broj

Razred	OBRAZOVNI SEKTOR (Strukovno područje)	Zanimanje	Sustav	ŠIFRA ZANIMANJA
4.a	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar-eksperimentalni	Klasični	331504
1.a; 2.a; 3.a	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar	Klasični	331524
2.b	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Krojač	JMO	222153
-	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Krojač	Klasični	222133
1.ce; 2.c; 3.c	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	JMO	121113
-	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	Klasični	121133
1.d; 2.d; 3.d; 4.d	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Arhitektonski tehničar	Klasični	131204
1.e; 2.e; 3.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Zidar	JMO	133153
-	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Zidar	Klasični	133133
1.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Tesar	JMO	133253
-	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Tesar	Klasični	133233
1.ce; 2.e; 3.e	13 Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Soboslikar-ličilac	JMO	260353
-	13. Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Ličilac-soboslikar	Klasični	260333
1.f; 1.pl; 2.f; 2.pl; 3.f; 3.pl	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Konobar	Klasični	071333
1.g; 1.pl; 2.g; 2.pl; 3.g; 3.pl	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Kuhar	Klasični	071233
1.h; 2.h 3.h; 4.h	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Turističko-hotelijski komercijalist	Klasični	070204

NAPOMENA:

Po **jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO)** školuju se učenici prvog, drugog i trećeg razreda za zanimanje **krojač, stolar, zidar, tesar, soboslikar-ličilac**.

Modni tehničar (1.a, 2.a i 3.a) školuje se po strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije modni tehničar donesenom 28.06.2017.

Svi ostali razredi: trogodišnji **kuhar, konobar** i **sva četverogodišnja zanimanja** školuju se po klasičnom modelu obrazovanja.

- **Zanimanja po klasičnom modelu** koriste se sljedećim nastavnim planovima i okvirnim programima:

1. GLASNIK posebnog izdanja od lipnja 1997. i rujna 1998.

ZANIMANJA UGOSTITELJSTVA: Turističko-hotelijski komercijalist str. 71.

Kuhar str. 176.

Konobar str. 176.

2. GLASNIK posebnog izdanja br.1; 1.srpnja 1996.

ZANIMANJA: Stolar str. 77.

Zidar str. 85.

Tesar str. 85.

Krojač str. 125

Ličilac-soboslikar str.140

3. NASTAVNI PLAN I OKVIRNI PROGRAM ARHITEKTONSKI TEHNIČAR, Zagreb, 2006.

ZANIMANJE: Arhitektonski tehničar

4. NASTAVNI PLAN I OKVIRNI PROGRAM MODNI TEHNIČAR – EKSPERIMENTALNI program od 2013./14.

Preporuka: Trogodišnja zanimanja mogu se poslužiti sadržajima i načinom rada iz JMO-a da bi bili u skladu s današnjim gospodarstvom.

- **Zanimanja po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO)** koriste se sljedećim nastavnim planovima i okvirnim programima:

Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje krojač

Narodne novine br.: 112; 13.08.2004.

[Nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje stolar](#)

Narodne novine br.: 136; 28.08.2003.

[Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje zidar](#)

Narodne novine br.: 68; 03.06.2005.

[Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje tesar](#)

Narodne novine br.: 68; 03.06.2005.

[Nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje soboslikar-ličilac](#)

Narodne novine br.: 136; 28.08.2003.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile

4.1.1. zanimanje: MODNI TEHNIČAR - eksperimentalni (4. razred)

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	PREDMET	TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

1.	Razvoj proizvoda	-	2	-	-
2.	Tehnološki procesi	-	-	2	-
3.	Organizacija proizvodnje	-	-	-	2
4.	Konstruktorsko oblikovanje modnih proizvoda	3	-	-	-
5.	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	-
6.	Modeliranje modnih proizvoda	-	-	3	3
7.	Računalno modeliranje i gradiranje	-	-	2	2
8.	Materijali u tekstilu	2	2	-	-
9.	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
10.	Modna tvrtka	-	-	2	2
11.	Računalstvo	1	1	-	-

III. IZBORNI STRUKOVNI MODUL

1.	Bojadisanje i tisak	-	2	-	-
2.	Suvremene tehnologije	-	-	2	-
3.	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	-	-	-	4
4.	Modni dizajn	-	2	2	-
5.	Modni projekt	-	-	-	4
6.	Modni stilovi	-	2	2	-
7.	Kostimografski projekt	-	-	-	4
8.	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	-	2	2	-
9.	Tradicijski projekt	-	-	-	4
10.	Poslovna komunikacija	-	2	-	-
11.	Marketing	-	-	2	-
12.	Marketinški projekt	-	-	-	4
13.	CAD dizajn	-	2	-	-
14.	CAD konstrukcija	-	-	2	-
SVEUKUPNO SATI TJEDNO		32	32	32	32

4.1.2. zanimanje: **MODNI TEHNIČAR (1., 2. i 3. razred)****A. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

modul	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred					2.razred					3.razred					4.razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	140	4			7	140	4			7	105	3			5	96	3			5
	Strani jezik	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	Povijest	70	2			4.5	70	2			4.5	70	2			4.5		-			
	Vjeronauk/Etika	35	1			2.5	35	1			2.5	35	1			2.5	32	1			2.5
	Geografija	70	2			4.5	35	1			2.5		-					-			
	TZK	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	Matematika	105	3			5.5	105	3			5.5	105	3			5	96	3			5
	Fizika	70	2			4	70	2			4		-					-			
	Kemija	70	2			3	70	2			3		-					-			
	Politika i gospodarstvo																64	2			4
UKUPNO SATI I BODOVA A.		700	20			37	665	19			35	455	13				416	13			22.5
Udio općeobrazovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		63%				62 %	59%				58 %	41%				38 %	41%				38 %

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																	
B1. Obvezni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno		
			T	V	P N		T	V	P N		T	V	P N		T	V	P N
Tehnologija proizvodnje	Razvoj proizvoda					70	1	1		3.5							
	Tehnološki procesi									70	1	1		4.5			
	Organizacija proizvodnje													64		2	
Konstrukcijsko oblikovanje	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	105	1	2		5											
	Konstrukcija modnih proizvoda	70	1	1		4	70		2	3.5	70		2	4.5			
Modeliranje i gradiranje	Modeliranje modnih proizvoda									105	1	2		5	96	1	2
	Računalno modeliranje i gradiranje									70	1	1		4	64		2
Izrada modnih pr.	Materijali u tekstilu	70	1	1		4	70	1	1	4.5							
	Izrada modnih proizvoda	140		4		8	140		4	8	210		6	11	192		6

Modno poslovanje	Modna tvrtka										70	1	1		4	64	1	1		4	
	Računalstvo	35		1		2	35		1		1.5										
UKUPNO SATI I BODOVA B.1		420	3	9		23	385	2	9		21	595	4	13		33	480	2	13		26. 5
Udio obveznih strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		38%				38 %	34%				35 %	53%				55 %	47%				44 %

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																						
B2. Izborni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																				
		1.razred					2.razred					3.razred					4.razred					
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N		
Nove tehnologije	Bojadsanje i tisak						70		2		4											
	Suvremene tehnologije											70		2		4						
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda																128	1	3		8	
Moda	Modni dizajn						70		2		4	70		2		4						
	Modni projekt																128	1	3		8	
Kostimo grafija	Modni stilovi						70		2		4	70		2		4						
	Kostimografski projekt																128	1	3		8	
Tradicija	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine						70		2		4	70		2		4						
	Tradicijski projekt																128	1	3		8	
Poslovne komunikacije	Poslovna komunikacija						70		2		4											
	Marketing											70		2		4						
	Marketinški projekt																128	1	3		8	
Kreativna izrada modela	Kreativna izrada modela						70		2		4	70		2		4						
	Kreativna izrada kolekcije																128	1	3		8	
CAD dizajn i razvoj modela	CAD dizajn						70		2		4											
	CAD konstrukcija											70		2		4						
	CAD razvoj modela																128	1	3		8	
UKUPNO SATI I BODOVA B.2		0				0	70		2		4	70		2		4	128	1	3		8	
Udio izbornih strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		0%				0%	6%				7%	6%				7%	13%				13 %	

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B2. Izborni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred					2.razred					3.razred					4.razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
UKUPNO SATI I BODOVA B.1 +B.2		420	3	9		23	455	2	11		25	665	4	15		37	608	3	16		34. 5
Udio strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		38%				38 %	41%				42 %	59%				62 %	59%				58 %
C. ZAVRŠNI RAD																					
Ukupno bodova C																				3	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	23	9		60	1120	21	11		60	1120	17	15		60	1024	16	16		60

* Napomena:

U drugom razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

U trećem razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

U četvrtom razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

4.1.3. zanimanje: KROJAČ – jedinstveni model obrazovanja (1. i 2. razred)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva s vježbama	2	70					70
Tekstilni materijali	1	35	2	70	-	-	105
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96	201
Estetika odijevanja	2	70	-	-	-	-	70
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		360		270		160	
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno	17	1495	17	1495	16	1312	4302

4.1.4. zanimanje: **STOLAR**– klasični model obrazovanja (nemamo)**4.1.4.1. zanimanje: STOLAR– jedinstveni model obrazovanja - JMO (1., 2. i 3. razred)**

<i>Redni broj</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>1. RAZRED</i>	<i>2. RAZRED</i>	<i>3. RAZRED</i>
	OPĆE OBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava **	1	1	3
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	900	900	800

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.5. zanimanje: **ZIDAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)**4.1.5.1. zanimanje: ZIDAR- jedinstveni model obrazovanja - JMO (1.,2. i 3. razred)**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke		70					70
Tehnologija zidarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.6. zanimanje: **TESAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)**4.1.6.1. zanimanje: TESAR - jedinstveni model obrazovanja - JMO (1. razred)**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Kultura stanovanja Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke							
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

2.4.1.7. zanimanje: **LIČILAC-SOBOSLIKAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)
4.1.7.1. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja - JMO (1.,2.,3. razred)

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tzk	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224	854

B – STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

C- IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A / TZK	1	35	1	35	1	32	102
B / Matematika u struci			1	35	1	32	67
C / Osnove restauriranja			1	35	1	32	67
D / Stilovi i razdoblja (Alternativa)					1	32	32
E / Priprema na računalu (Alternativa)			(1)		(1)		
F / Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	1	35	3	105	4	128	268

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.8. zanimanje: **ARHITEKTONSKI TEHNIČAR** (1.,2.,3 i. 4. razred)

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70
UKUPNO opće-obrazovni dio		20	700	17	595	13	455	14	448	2198

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	
Strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Crtanje	-		2	70	2	70	-		140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
14.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-		-		2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-		2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
20.	Stručna praksa	-		-	80**	-	80**	-		
Izborni nastavni predmeti										
21.	Stambene i javne zgrade*	-		-	-	3	105	4	128	233
22.	Graditeljsko nasljeđe*									
UKUPNO strukovni dio		12	420	15	525	19	665	18	576	2186
UKUPNO sati tjedno i godišnje		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384

*Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta škola izabire jedan

**Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama

4.1.9. zanimanje: **KONOBAR** klasični model obrazovanja (1., 2. i 3. razred)**I. ZAJEDNIČKI DIO**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
16.	Marketing u turizmu	-	-	1
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
19.	Poznavanje robe i prehrane	2	1	1
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA		godišnje 182	godišnje 182	-

4.1.10. zanimanje: **KUHAR** – klasični model obrazovanja (1., 2. i 3. razred)**I. ZAJEDNIČKI DIO**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
17.	Kuharstvo	7	7	8
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA		godišnje 182	godišnje 182	-

4.1.11. zanimanje: **TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST** (1.,2.,3 i. 4. razred)

Nastavni predmet	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.	I. – IV. god.
Hrvatski jezik	3	3	3	3	12
Strani jezik 1	3	3	3	3	12
Strani jezik 2	3	3	2	2	10
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-	2
Povijest	2	2	-	-	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	4
Gospodarska matematika	3	3	2	2	10
Računalstvo	2	2	-	-	4
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-	2
Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-	2
Turistički zemljopis	-	-	1	1	2
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-	2
Gospodarsko pravo	-	2	-	-	2
Poslovno dopisivanje	1	1	-	-	2
Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2	2
Statistika	-	-	2	-	2
Knjigovodstvo	-	-	2	2	4
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	8
Osnove turizma	2	-	'	-	2
Promet i putničke agencije	-	-	'	2	2
Marketing u turizmu	-	-	'	2	2
Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2	2
Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-	4
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3	11
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4	15
Praktična nastava (tijekom godine)	3	3	3	3	12
Praktična nastava (ljetna – stručna praksa)	182	182	182	-	546
Ukupno	36	36	36	36	144

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole

Tablice praktične nastave nalaze se u e-matici i e-dnevniku, a sastavni su dio GPPŠ-e.

Broj ugovora s poslodavcima

ZANIMANJE UČENIKA/ POSLODAVAC	BROJ UČENIKA s ugovorom				NAPOMENA
	1.r.	2.r.	3.r.	ukupno	
STOLAR -JMO					
Drvena Galenterija lipa, Nova Gradiška			1	1	
Pokućstvo Palijan, Rešetari			1	1	
SOBOSLIKAR-LIČILAC-JMO					
Špiranec,Kunovci	*	1	3	4	
Šimunović, Kuzmica	*	3	1	4	Bruno Klobučar 3.ce novi ug.
Stokić, Rešetari	*	-	1	1	Renato Bartolović 3.ce novi ug
ZIDAR-JMO					
Raguž, Požega	*	1	2	3	
Tadijal, Požega	*	-	1	1	
Stehlik, Resnik	*	-	1	1	
Pavić, Busnovi	*	3	-	3	
Majstorović, Vinkomir	*	1	-	1	
KONOBAR-KMO					
Drežnjak d.o.o., Požega	*	2	3	5	
Zlatni Lug d.o.o., Požega	*	4	2	5	
Caffe bar „Ivana“, Jakšić	*	1	-	1	
Good food j.o.o., Požega	*	1	-	-	
Restoran „Čiča Mata“, Velika	*	1	-	1	
MASI j.o.o., Pleternica	*	1	1	2	
Ugostiteljstvo „Javorić“, Požega	*	-	1	1	
Schone Bluck, Vetovo	*	-	1	1	
Ugostiteljstvo Kodeks, Požega	*	-	2	2	
Restoran Dukati, Nova Gradiška	*	-	1	1	
Agroburg j.d.o.o., Požega	*	1	-	1	
Živković ugostiteljstvo, Pleternica	*	1	-	1	
Restoran „Vinogradarstvo“ Kutjevo	*	-	2	2	
Braniteljska zadruga Čaglin	*	-	1	1	
Restoran „Vivaldi“ Požega	*		1	1	
Platinum IN, Požega	*	-	1	1	
Restoran „Vila Stanišić“, Požega	*	-	1	1	
Caffe bar „Amadeus“, Požega	*	-	1	1	
Hotelsko odmaralište, Grgin dol, Požega	*	1	1	2	
		1			Martina Balja 2. fg - novi ugovor

ZANIMANJE UČENIKA/ POSLODAVAC	BROJ UČENIKA s ugovorom				NAPOMENA
	1.r.	2.r.	3.r.	ukupno	
KUHAR-KMO					
Zlatni Lug d.o.o., Požega	*	1	1		
Good food j.o.o., Požega	*	2	1		
Opća županijska bolnica, Požega	*		2		
Dom za starije i nemoćne osobe, Požega	*	1			
Živković ugostiteljstvo, Pleternica	*	3	4		
Restoran „Vinogradarstvo“ Kutjevo	*	3			
Hotelsko odmaralište, Grgin dol, Požega	*	1	1		
T.A.R. d.o.o., Dervišaga	*	2			
Restoran „Vinogradarstvo“ Kutjevo	*	3			
Schone Bluck, Vetovo	*	2			
Svježe delicije d.o.o., Pleternica	*	1			
Ugostiteljstvo Bilburger, Požega	*	1			
Cool restoran, Industrijska 42, Požega	*	-	3		
Restoran Caffè bar, Turist, Slavonski Brod	*		1		
Hotel „House of wine“, Kutjevo	*		1		
Krčma Gavran, Požega	*		1		
Pečenjarnica Dami	*		1		
Đački dom Požega	*		1		
			2		
Turističko-hotelijski komercijalist-KMO					
Aureus Sara, Velika	*		1	1	
Hotel Tomislav, Nova Gradiška	*		1	1	
T.A.R. Lovački rog, Dervišaga	*		1	1	
Ugostiteljstvo Ivanković, Požega	*		1	1	
Drežnjak d.o.o., Požega	*	4	1	5	
Dom za starije i nemoćne, Slavonski Brod	*		1	1	
Obrt Vila Stanišić, Požega	*		1	1	
Caffè bar „Boba“, Požega	*		1	1	
Braniteljska zadruga Čaglin	*		1	1	
SOHO d.o.o., Nova Gradiška	*		2	2	
Zlatni Lug. d.o.o., Požega	*		1	2	
Caffè bar „Bolte“, Požega	*		1	1	
M.A.S.I, Pleternica	*		2	2	
Ugostiteljstvo Javorić, Požega	*		1	1	
Ugostiteljstvo Grbavac, Velika	*		1	1	
Trojstvo d.o.o., Požega	*		1	1	
Dom za starije i nemoćne osobe, Požega	*	7		7	
Platinum In, Požega	*	1		1	
Caffè bar Oasa, Požega	*	2		2	
Opća županijska bolnica, Požega	*	1		1	
Slastičarnica Ivančica, Požega	*	1		1	

Soldo j.d.o.o., Požega	*	1		1	
Živković ugostiteljstvo	*	1		1	
Udruga Veličanka, Velika	*	1		1	
Cool restoran, Požega	*	1		1	
UKUPNO: 23 grupe					

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

Planirano sati tjedno: 1

Planirano sati godišnje: 35 (32 za završne razrede)

GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIKA	Izvršitelj programa	GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIK A	Izvršitelj programa
1.a	12	Jozo Glibo	3.a	14	Jozo Glibo
1. ce	16	Jozo Glibo	3.ce	19	Dragana Akšamović
1.d	18	Jozo Glibo	3.d	16	Jozo Glibo
1.e	12	Jozo Glibo	3.fg	18	Jozo Glibo
1.fg	18	Jozo Glibo	3.h	17	Jozo Glibo
1.h	19	Jozo Glibo	3.pl	18	Jozo Glibo
1.pl	11	Jozo Glibo	4.a	14	Jozo Glibo
2.a	10	Jozo Glibo	4.d	20	Jozo Glibo
2.bc	11	Jozo Glibo	4.h	14	Jozo Glibo
2.d	17	Jozo Glibo			
2.e	9	Dragana Akšamović			
2.fg	18	Jozo Glibo			
2.h	18	Jozo Glibo			
2.pl	12	Jozo Glibo			
UKUPNO: 23 grupe 351 učenik					

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE

Planirano sati tjedno: 1

Planirano sati godišnje: 35 (32 za završne razrede)

GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIKA	Izvršitelj programa
I. grupa: 1.a-3; 1.d-2; 1.fg-2,1h-1,1e-1,1ce-3	11	Suzana Musil-Todorović
II. grupa: 1.pl -3 ,2pl -1	2	Suzana Musil-Todorović
III. grupa 2pl -1	1	Suzana Musil-Todorović
IV.grupa 2.a -1; 2d-2; 2f/g-1; 2h -2	6	Suzana Musil-Todorović
V. grupa: 3.A-2; 3.h-4; 3.f/g -1 3d-4	11	Suzana Musil-Todorović
VI. grupa: 4.a-1; 4.d-5	6	Suzana Musil-Todorović
Ukupno: 6 grupa	42	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava će se organizirati ako učenici budu imali teškoća u savladavanju određenog dijela gradiva pojedinog predmeta. Nastavnik će prijaviti potrebu dopunske nastave Ravnateljici koja će donijeti odluku o realizaciji.

U 3.g ima učenik s oštećenim sluhom kojem je potrebno organizirati dopunsku nastavu iz hrvatskoga jezika.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik	3.fg-kuhar	1	1	35	Jadranka Kaučić
2.	Njemački jezik	3.h	10	1	35	Marija Kakuk
3.	Praktična nastava	Svi razredi tekstilne struke	15	2	70	Željka Oblak
4.	Praktična nastava	1.e zidari	7	1	35	Tomislav Džalto
		UKUPNO	33	5	175	

Dopunska nastava će se organizirati i za učenike koji na kraju nastavne godine budu imali jednu ili dvije negativne ocjene.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava priprema je učenika za natjecanja županijske, odnosno državne razine, i priprema za državnu maturu iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik. Evidencija dodatne nastave je u e-dnevniku. Sukladno Pravilniku, škola ima pravo do 23 sata dodatne i dopunske nastave.

Obrazloženje:

Prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjem školstvu, članka 6. koji glasi: " Ukupan broj sati dodatne i dopunske nastave ne može biti veći od broja razrednih odjela u srednjoškolskoj ustanovi s tim da jedan nastavnik može izvoditi najviše 4 sata tjedno dopunske i dodatne nastave".

Dodatna nastava

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik dodatna nastava za državnu maturu	4.a	10	1	32	Dragica Golić
2.	Fizika dodatna nastava za državnu maturu	4.d	10	1	32	Josipa Pavković
3.	Matematika dodatna nastava za državnu maturu	4. h	10	1	32	Ana Pavličić
4.	Matematika dodatna nastava za državnu maturu	4. a,d	10	1	32	Josip Tajs
5.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Modni tehničar	4.a	10	2	64	Vera Tomić-Žager
6.	GRADITELJSTVO -dodatna nast. za Državno natj-zidar	3.e	10	1	32	Dalibor Adžaga
7.	GRADITELJSTVO -dodatna nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	10	2	64	Jasna Vargaš Mautner
8.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje	3.ce	8	1	32	Edo Deanović
9.	TZK Pripreme za natjecanje	svi	10	1	35	Ante Martinaš
10.	TZK Pripreme za natjecanje	svi	10	1	35	Josip Dumančić
	UKUPNO			12	390	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Vjeronauk Knjižnično-vjeronaučna skupina	svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
2.	Vjeronauk Pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu	svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
3.	Hrvatski jezik Lidrano (po izboru učenika)	svi razredi	10	2	70	Jadranka Kaučić Jelena Matoković Dragica Golić Tanja Šajn Bunjevac
4.	Hrvatski jezik Pripreme za natjecanje iz HJ	1.h, 2.h	10	1	35	Jelena Matoković Tanja Šajn
5.	Hrvatski jezik Kazlado	1.,2. i 3.h	10	1	35	Tanja Šajn Jelena Matoković
6.	Strukovni predmeti-tekstil Manekenska grupa	svi razredi - tekstil	20	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
7.	Ugostiteljstvo Pripreme za natjecanje Državno natjecanje	3.fg, 3.pl, 4.h	10-20	4	140	Hrvoje Vlahov, (35) Andreja K. Uremović (35) Zvonimir Škopec (35), Hrvoje Krip (35)
8.	Pripreme za natjecanje BARMEN JUNIOR	svi razredi- ugostiteljstvo	10-20	1	35	Zvonimir Škopec
9.	Eko grupa	svi razredi- ugostiteljstvo	10-20	0,5	16	Andreja Drkulec
10.	Somelijeri juniori			0,5	16	A.Drkulec, Z. Škopec
11.	Poduzetnički tim	Svi h	20	1	35	Marijana Levar
12.	Medijska skupina	d,fg,h razredi	15	1	35	Jadranka Kaučić
13.	Volontersko-kreativni klub	1.-4.	20	2	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil-Todorović, (35) Suzana Šnajder (35)
14.	Engleski jezik nastava za državnu maturu	4.d,h	10	1	32	Brigita Marković
15.	GRADITELJSTVO -dodatna nastava za Državno natjec.	4.d	10	2	64	Tomislav Petraš
	UKUPNO		205	21	893	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati FAKULTATIVNE NASTAVE

Po prvi puta organizirat ćemo fakultativnu nastavu iz nastavnog predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine. Voditeljica je Jelena Grabusin 2 sata tjedno.

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	Organizacija (programiranje) rada:	748
	- izrada plana rada ravnatelja	16
	- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
	- organizacija dodatne i dopunske nastave	24
	- organizacija petodnevnog (šestodnevnog) radnog tjedna	16
	- gospodariti zaradom, planirati popravke i investicije	80
	- iskazivati potrebe prema Upravi za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta rada	48
	- prikupljati donacije	40
	- sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu, Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta te ostalih pravilnika	40
	- sudjelovati u izradi projekata za unapređenje materijalnih uvjeta rada i kvalitete nastave	104
	- predlagati normativne akte	24
	- pratiti zakonske propise i promjene	80
	- formirati Nastavno vijeće, stručne aktive, stručno-razvojnu službu te službu za čišćenje škole	24
	- sudjelovati u radu Školskog odbora Obrtničke škole	32
	- surađivati s Aktivom ravnatelja srednjih škola, Uredom prosvjete, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	180
tijekom godine	Instruktivno - pedagoški rad	440
	- uvid u rad nastavnika u nastavi:	
	• pripremanje za nastavu	40
	• odnos učenik-nastavnik	40
	• primjena inovacija	40
	• rad nastavnika početnika	40
	• pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih planova, roditeljskih sastanaka	40
	informacija za roditelje	
	- organizacija i provođenje ispitnih postupaka	40
	- organizacija Ispitnog odbora za završni ispit	40
	- organizacija i provođenje Nacionalnih ispita	80
	- praćenje provođenja nastavnog plana i programa i ostalih planova nastavnika	40
	- izrada analiza, izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja, realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	40

Tijekom godine	Rad u stručnim tijelima	272
	- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	104
	- sudjelovanje na sastancima stručnog aktiva	40
	- rad na izvršnim poslovima	88
	- pripremanje sjednica i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	20
	- Pripremanje sjednica i sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika	20
Tijekom godine	Stručno usavršavanje	212
	- vođene Dnevnika rada	44
	- praćenje promjena u graditeljskoj struci	40
	- sudjelovanje na sastancima Aktiva ravnatelja, strukovnim skupovima, seminarima i savjetovanjima	80
	- praćenje pedagoške, didaktičke i metodičke literature	32
	UKUPNO	1656
	<i>BLAGDANI (96) I GODIŠNJI ODMOR (224) Dnevni odmor (112) 28 danax8=224</i>	432
	SVEUKUPNO	2088

5.2. Plan rada stručne suradnice - pedagoginje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	174
9.,tijekom godine	1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikulumno, mjesečno	
5.-10.	2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	
9.,1.	3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	
	2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	104
1.,9.	1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	
6.,7.,8.,9.,10.	2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (razredna knjiga, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, analiza izvedbenih i operativnih programa, individualnih odgojno-obrazovnih programa...)	
1.,3.	3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave, Odjel društvenih djelatnosti i drugih ustanova (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, broj upisanih učenika...)	
tijekom godine	4. Pedagoška evidencija (OOTPSP, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	
	3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnici	152
10.,1.	1. Pripremanje sastanka stručnih aktivna s voditeljima aktivna (posebice za projekte škole npr. „Bloomova taksonomija“ i „Kolegijalno opažanje“)	
tijekom godine	2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje...odgojni problemi...)	
tijekom godine po dolasku pripravnika	3. Rad s nastavnicima pripravnici i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja	
tijekom godine po planu hospitacija	4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : * pripravnici (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (u sklopu projekta škole Bloomova taksonomija i Kolegijalno opažanje)	
tijekom godine	5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu aktiv razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalu zbornice i mrežnim stranicama škole	
	4. RAD S UČENICIMA	102
tijekom godine	1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) utorak, srijeda, četvrtak 13.00-14.00 ; individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama)	
Po planu i/ili pozivu	2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu i(li) pozivu : pripreme za predavanja, tribine, radionice (i pisanje za mrežnu stranicu škole); izvođenje sata	
tijekom godine po organiziranom sastanku	3. Sastanci povjerenstva za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka kao proces prevencije i pomoći	
3.-5., tijekom godine po pozivu	4. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, samovrjednovanje...	
7.-9.	5. Sudjelovanje u (elektroničkom) upisu učenika	
	6. Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (popunjavanje obrasca 4.b, prikupljanje mišljenja nastavnika, kreiranje potrebnih obrazaca za prikupljanje podataka o	

	učeniku...)	
	5. RAD S RODITELJIMA	28
tijekom godine	1. Savjetodavni rad (ut., sr., čet. 13-14h i po dogovoru) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama)	
2.-4.	2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija 1.r.- „Pubertet-što očekivati?“; 2.r.- „Roditeljski stilovi-radionica“; 3.i4.r.- „Mogućnosti nakon srednje škole (po mogućnosti gosti iz OK-e i Zavoda za zapošljavanje“; Roditelji i spolni odgoj; Pedagoška biblioteka za roditelje...	
tijekom godine	3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole...)	
	6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	234
tijekom godine	1. <i>Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji</i> *praćenje i evidencija	
tijekom godine po planu i pozivu	2. <i>Kolegijalno opažanje</i> *praćenje i evidencija	
11.,3.	3. <i>Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10.</i> 3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati od travnja)	
3.-5.	4. <i>Samovrjednovanje škole – od 2010./11.</i> 4.1. Provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“	
11.	5. Građanski odgoj i obrazovanje „Elektroničko nasilje među mladima“	
tijekom godine	6. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje u suradnji s psihologinjom	
tijekom godine	7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	120
	1. Suradnja s ravnateljem	
	2. Suradnja s voditeljem	
	3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: školskom psihologinjom; knjižničarkom	
	4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	
	5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	
tijekom godine	8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	38
	1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	
	2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	
	3. Suradnja s psiholozima izvan škole: Dejvid Zombori-Zavod za javno zdravstvo (ovisnosti); Slavka Galić-Opća bolnica (učenici u procesu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika)	
	4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti..)	
	5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje	
	6. MUP – maloljetnička delikvencija	
	5. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	
	6. Udruga „Delfin“ iz Pakraca, udruga CMS, Zagreb i ostale udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci)	
	7. Obrtnička komora	
	8. Đački dom	
tijekom godine	9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI	228
	1. Samovrjednovanje škole – koordinatrica samovrjednovanja *sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu-sastanci i dogovori (s predsjednicom Povjerenstva)-5 sati *provođenje i analiza swot analize i upitnika za sudionike samovrjednovanja škole- 55 sati *objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo- 50 sati *pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom-20 sati	
	2. Zdravstveni odgoj *analiza provedbe	
	3. Građanski odgoj i obrazovanje suradnja s koordinatricom S. Musil-T.	
	4. Preventivni programi -koordinatrica *analiza provedbe-polugodište i kraj godine; *poslovi koordinatrica	

tijekom godine	10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	13
	1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje plakata i informativnih materijala	
	2. Ankete, brošure, posjet Veleučilištu za završne razrede (Sajam poslova-posjeta + okrugli stol ; organizacija intervjua za 4.r.)	
tijekom godine	11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	308
	1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; ... Građanski odgoj, Elektroničko nasilje	
	2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi – (NV – 15sati, SA- 7 sati...)	
	3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	
	4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	
	5. Županijski stručni aktivni	
tijekom godine	12. OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI (Sudjelovanje u organizaciji Dana škole...)	29
	UKUPNO	1514
	13. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	96
	13.a GODIŠNJI ODMOR (240) 30danax8=240 + stari GO 3x8=24	264
	14. Pauza (0.5h dnevno +umanjenje 2 sata tjedno petkom)	198
	SVEUKUPNO	2088

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PEDAGOGINJE U 2019./20.

Napomena:

Skupovi će biti objavljeni na EMI. Prijava po odobrenju ravnateljice.

Uključiti se u virtualne učionice, webinare po objavi tečaja.

Pedagoginja je uključena na virtualni tečaj „Škola za život“, Loomen Carnet. Završila je tri teme, a nastavak edukacije je u listopadu 2019.

5.3. Plan rada stručne suradnice - psihologinje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	210
srpanj, kolovoz	1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	
tijekom godine	1.2. Izrada i izvještaj plana i programa stručnog suradnika psihologa	
lipanj	1.3. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad (dosjei učenika, dnevnik rada)	
rujan	1.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa	
rujan	1.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	
rujan	1.5.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	
	1.6. Izrada i izvještaj plana i programa nastave psihologije	
I. polugodište	2. RAD S UČENICIMA	500
tijekom godine	2.1. Identificiranje i evidencija učenika sa specifičnim poteškoćama i darovite djece	
	2.2. Psihološka obrada i /ili savjetodavni rad s učenicima	
	2.2.1. Psihološka obrada i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, zdravstvenim i psihosocijalnim poteškoćama i darovite djece	
	2.2.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom unaprjeđenja u učenju, postignuću i ponašanju	
svibanj	2.2.3. Profesionalna orijentacija učenika	
studenj	2.2.4. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola - po potrebi	
	2.2.5. Profesionalno usmjeravanje maturanata	
tijekom godine	2.3. Intervencije u radu s učenicima	
	2.3.1. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	
	2.3.2. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	
	2.3.3. Sastanci povjerenstva za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman	
tijekom godine	2.4. Prevencija	
	2.4.1. Rad na otkrivanju potencijalnih teškoća u učenju	
	2.4.2. Rad na preventivnim programima kojima se razvija pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, razvoj podržavajuće okoline za učenje i uvažavanje različitosti	
	2.4.3. Praćenje uspjeha učenika	
tijekom godine	2.4.4. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
	2.5. Rad na projektu „Socijalne vještine FEAT. nepoželjno ponašanje“	
tijekom godine	3. RAD S RODITELJIMA	150
	3.1. Razgovor s roditeljima radi utvrđivanja stanja učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom praćenja i procjene	
	3.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u	

	području prepoznatih poteškoća	
	3.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
tijekom godine	4. RAD S NASTAVNICIMA	150
	4.1. Razgovor s nastavnicima radi utvrđivanja stanja učenika	
	4.2. Individualan i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	
	4.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju s ciljem optimalnog učenikovog napredovanja	
rujan, listopad	4.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	
	4.5. Pružanje pomoći u izradi IOOP-a i primjeni modela poučavanja	
tijekom godine	5. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	100
	5.1. Suradnja s ravnateljicom, voditeljem, pedagoginjom, knjižničarkom, tajnikom itd.	
	5.2. Sudjelovanje u radu kolegija	
tijekom godine	6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	70
	6.1. Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva škole	
	6.2. Sudjelovanje u etičkom povjerenstvu i povjerenstvu za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	
tijekom godine	7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	14
	7.1. Suradnja s CZSS, MUP, HZZ, HZJZ, OŽB Požega, Đačkim domom	
tijekom godine	8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	140
	8.1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
	8.2. Praćenje i analiza izostanaka učenika	
	8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	
	8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	
	8.5. Praćenje i evaluacija rada psihologa	
	8.6. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
	8.7. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ureda državne uprave	
	9. NASTAVA POSLOVNE PSIHOLOGIJE S KOMUNIKACIJOM (210)	300
tijekom godine	10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	218
	10.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	
	10.2. Praćenje stručne literature	
	10.3. Konzultacije s psiholozima drugih institucija	
	10.4. Izvanškolski stručni rad	
	UKUPNO	1752
	<i>BLAGDANI (96) I GODIŠNJI ODMOR (240)</i>	336
	SVEUKUPNO	2088

5.4. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Sistematsko i organizirano upoznavanje učenika s radom u školskoj knjižnici i čitaonici. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u knjižnici. Pravilno pisanje seminarskih i završnih radova. Izrada plakata i postera. Pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu nabavom i preporukom odgovarajućih priručnika. Rad s učenicima uz uporabu računala za učenje i istraživanje. Poticanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika. Rad s učenicima s posebnim potrebama, rad s darovitim učenicima. Integriranje sadržaja učenja u svakodnevni život. Razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture. Razvijanje sposobnosti učenja. Upute za pisanje samostalnih radova. Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature. Rad s darovitim učenicima u knjižnično - vjeronaučnoj skupini. Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja. Posudba lektire, stručnih knjiga i periodike. Promicanje ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš. Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja uz usmjeravanje na cjeloživotno učenje. Razvijanje kritičkog mišljenja o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnog korištenja tehnologijama informacijskog društva. Poučavanje učenika informacijskoj pismenosti. Izvođenje nastavnih sati u knjižnici i realizacija programa knjižničkog odgoja i obrazovanja. Teme; a) Uporaba priručne zbirke b) Iz kulturne povijesti Požege.	875
tijekom godine	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE Organizacija i upravljanje radom u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice. Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. Izrada tematskih i bibliografskih popisa. Izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj građi u knjižnici. Narudžba i obrada knjižnične građe, zaštita knjiga. Katalogizacija, klasifikacija i signiranje knjižnične građe. Izvješće o radu. Oblikovanje tematskih bibliografija. Statistika i brojčani pokazatelji; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici, razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te izbor najčitača. Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova. Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjenu programa METEL WIN za obradu građe.	295
tijekom godine	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE Izrada Kurikuluma kulturne djelatnosti školske knjižnice. Organizacija i	169

	planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta. Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice obrazovnim panoima. Poticanje pisanja i samorefleksije izrađujući list Svjetlo života. Unutar lista obrađivati eko teme. Razvijanje ljubavi za pisanu riječ kod učenika i zapisivanje plemenitih djela, djelatnosti i misli za nauk kršćanske vjere i humanističkih vrijednosti. Razvijanje timskog rada. Obilježavanje značajnijih datuma i događaja. Teme za list Svjetlo života; hrabrost, Božić, Valentinovo, Uskrs. Izraditi panoe uz ove blagdane i prigode. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske povijesti i kulture. Obavješćivanje učenika o značajnim kulturnim događajima u gradu Zagrebu i Hrvatskoj.	
tijekom godine	OSTALI POSLOVI Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave održanih naslova lektire i beletristike za učenike. Suradnja s nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole. Dežurstvo na državnoj maturi, sudjelovanje u upisnim povjerenstvima i rad u povjerenstvima inventure osnovnih sredstava u školi. Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. Suradnja sa stručnim vijećima unutar škole na donošenju smjernica školske knjižnice za nabavu knjižničkog fonda. Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.	140
tijekom godine	STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanja u radu Županijskog stručnog vijeća, kao i na državnim stručnim skupovima. Individualno usavršavanje u struci. Stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz pedagoško – psihološkog područja, praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatskog knjižničarskog društva. Posjet knjižarama, starnarnicama i Interliberu. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Požegi, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu. Suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu i Katedrom za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu.	297
	Ukupno	1776
	<i>BLAGDANI (96) I GODIŠNJI ODMOR (216=27danax8) 280</i>	312
	SVEUKUPNO	2088

Napomena:

Knjižničarka sudjeluje u obilježavanju ovih Blagdana, datuma i zbivanja:

Rujan – Međurodni dan pismenosti;

Listopad – obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Svjetskog dana animiranog filma;

Studen – Svi sveti, Svjetski dan izumitelja, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na Vukovar;

Prosinac – Međunarodni dan volontera, Dan prava čovjeka, Božić;

Siječanj – Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja;

Veljača – Valentinovo, Svjetski dan čitanja naglas, Dan ružičastih majica;

Ožujak – Svjetski dan pripovijedanja;

Travanj – Dan planeta Zemlje; Dani medijske pismenosti; Svjetski dan zaštite autorskih prava;

Uskrs

Lipanj – Svjetski dan darivatelja krvi;

Obilježavanje drugih značajnih zbivanja

Planirani stručni skupovi: Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara Požeško – slavonske županije i ostali stručni skupovi, kao i webinar i za stalno stručno usavršavanje knjižničara.

5.5. Plan rada tajništva (tajnik i administrator)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI -izrada prijedloga normativnih akata -izrada nacрта odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora -praćenje pravnih propisa vezanih za srednje školstvo -izdavanje duplikata školskih svjedodžbi -izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole	300
tijekom godine i po potrebi	PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI -raspisivanje oglasa i natječaja -odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora -evidentiranje primljenog djelatnika i onog koji odlazi -prijave i odjave Zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje -vođenje matične knjige radnika i personalnog dosjea -javna nabava -ustroj e-matice -evidencije učenika i zaposlenika -ispunjavanje e-matice na početku i kraju šk.god. -ustroj CARNET-a -izrada plana i odluka o korištenju godišnjeg odmora -organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja -vođenje evidencije o izdanim i primljenim svjedodžbama prijelaznicama -vođenje evidencije o zaštiti osobnih podataka	900
tijekom godine po potrebi	OPĆI POSLOVI -pomoć komisiji pri provođenju inventure opreme -vođenje zapisnika Školskog odbora i izrada odluka ŠO -izrada plana i rasporeda i odluka za godišnje odmore -izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika -narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava	150
tijekom godine	ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI -primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte -izrada dopisa iz oblasti rada tajništva -izdavanje uvjerenja, potvrda radnicima škole -ispostava dokumenata za DD -prijave školskih izleta i ekskurzija -vođenje pismohrane –ustroj arhiva -vođenje statistika -vođenje urudžbenog zapisnika -izrada ugovora -ugovaranje i vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika -jubilarne nagrade –izračun i prijave	1000

tijekom godine	SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA -suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora -suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju	220
tijekom godine	OSTALI POSLOVI -primanje stranaka i davanje obavijesti -stručno usavršavanje na seminarima -izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima -evidencija svjedodžbi prijevodnica -telefonski pozivi i davanje obavijesti -vođenje evidencije učenika putnika	190
	Ukupno radnih sati	1760
	Blagdani (96) + Godišnji odmor (224) 29dana x8 = 232	328
	Sveukupno	2088

5.6. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
mjesečno	BLAGAJNIČKI POSLOVI -vođenje ISGE sustava u školi -primanje novca, uplata i isplata -pisanje uplatnica i podizanje novca -skupljanje novca za osiguranje učenika -vođenje blagajničkog dnevnika -vođenje knjige putnih naloga i izrada putnih naloga -obračun putnih naloga -obračun troškova prijevoza na posao i s posla -obračun plaće -obračun dodataka na plaću -obračun ugovora o djelu -izrada isplatnih lista djelatnika škole -popunjavanje obrazaca za kredite djelatnika -izrada mjesečnih izvještaja za poreznu upravu -izrada mjesečnih izvještaja za statistiku -obračun godišnjih IP obrazaca -vođenje evidencije učenika putnika	578
godišnje	LIKVIDACIJA I PLAĆANJE RAČUNA -likvidacija računa i uvođenje u knjigu računa -likvidacija izlaznih računa -uvođenje izlaznih računa u knjigu izlaznih računa -vođenje knjige sitnog inventara -vođenje knjige nabavki -vođenje knjige popisa kapitalne imovine -pisanje zahtjeva osnivaču za energente -pisanje zahtjeva MZOŠ za jubilarne nagrade pomoći i otpremnine radnika -pisanje virmana za naplatu računa -sortiranje računa i knjiženje	592
tijekom godine	KNJIŽENJE U FINACIJSKOM KNJIGOVODSTVU -knjiženje izvoda i kontrola u financijskom knjigovodstvu -knjiženje blagajne -knjiženje temeljnica za plaćanje -knjiženje temeljnica za dodatke na plaću -izrada inventurnih lista tijekom godine, mjesečno, godišnje, svakodnevno tijekom godine -knjiženje inventurnih lista -izrada završnog računa -izrada tromjesečnih izvještaja -izrada polugodišnjih izvještaja -izrada periodičnog obračuna i završnog računa -izrada financijskih planova i izvješće	598
	Ukupno radnih sati	1768
	Blagdani (96) + Godišnji odmor -28 danax8=224	320

	Sveukupno	2088
--	-----------	-------------

5.7. Plan rada voditelja smjene

Voditelj: Hrvoje Krip

Tjedno: 10 sati

Godišnje: 350 sati za vrijeme nastave + 100 sati kad nema nastave = 450 sati

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	- brine o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme i uređaja u školi	20
tijekom godine	- brine o čuvanju, održavanju i pravilnoj opremi prostora pri realizaciji programa	30
tijekom godine	- surađuje s nastavnicima	40
1.,2., 5.,6.,7.8.	- sudjeluje u pripremi i provedbi ispita i upisa	20
tijekom godine	- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole	26
tijekom godine	- brine i odgovara za pripremu, organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u školi	40
tijekom godine	- po nalogu ravnatelja obavlja poslove i pomaže mu u radu i u organizaciji odgojno-obrazovnog rada	10
8.,9.,10., 1.,2.	- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada: analizama, izvješćima i drugim dokumentima škole	51
tijekom godine	- organizira i provodi zamjenu nastavnika, pomaže u organizaciji redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave i slobodnih aktivnosti	50
tijekom godine	- sudjeluje u praćenju i realizaciji odgojno-obrazovnog programa u okviru pedagoške službe	20
tijekom godine	- surađuje s nadležnim tijelima u svezi praćenja učenika i pružanja pomoći	10
tijekom godine	- prisustvuje sjednicama razrednih zajednica, roditeljskim sastancima, stručnim tijelima i Nastavničkom vijeću	20
tijekom godine	- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona i općim aktima škole	30
po potrebi	- suradnja s policijom	5
tijekom godine	- dogovara i planira odlaske učenika na cijepljenja i sistematske preglede	30
	Ukupno radnih sati	402
	Nastava i nastavnički poslovi	1350
	Ukupno radnih sati	1752
	Blagdani (96) + Godišnji odmor (240) 240=30danax8	336
	Sveukupno	2088

5.8. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<i>I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</i>	
1. Popunjavanje razredne dokumentacije (e-dnevnik , matični list razreda...)	kraj 9. mj. i tijekom godine
2. Matična knjiga	6. – 10. mj.
3. Svjedodžbe	6. i 9. mj.
4. Izvešća na kraju 1. polugodišta (roditeljima poslati izvješće o ocjenama)	12. mjesec
5. Upisivanje ocjena u imenik (e-matice) na kraju godine	6. mjesec
6. Ostali administrativni poslovi (ankete, tabele, mišljenja i slično) po nalogu Ravnateljice	tijekom godine
<i>II. SURADNJA S RODITELJIMA</i>	
1. Roditeljski sastanci (2-4 godišnje)	9., 1., i 4. Mjesec
2. Roditeljski sastanci s grupom roditelja	po potrebi
3. Roditeljski sastanci zajedno s učenicima	po potrebi
4. Pismeno pozivanje roditelja	po potrebi
5. Pismeno obavješćavanje roditelja: obrasima škole (pedagoške mjere) svjedodžbama (izvješće ocjena na 1.pol.)	tijekom godine po potrebi 6. mjesec
6. Individualni kontakti: tjedne informacije telefonski razgovor posjet roditeljskom domu	po rasporedu po potrebi po potrebi
<i>III. RAD S UČENICIMA</i>	
1. Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave (evidencija izostanaka)	tijekom god.
2. Briga o redovitom ocjenjivanju učenika	tijekom god.
3. Organizacija pomoći učenicima kojima je to potrebno	tijekom god.
4. Profesionalno informiranje učenika	tijekom god.
5. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	tijekom god.
6. Organizirati sat razrednika i pedagoška predavanja za učenike	1 sat tj.
7. ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP) -Prijava, organizacija i evidencija	jedanput mjesečno
<i>IV. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, VODITELJEM I RAVNATELJICOM</i>	1 sat tj.
<i>V. OSTALI POSLOVI PO PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA, ODNOSNO NALOGU RAVNATELJICE (uputama stručnog suradnika i voditelja)</i>	

5.8.1. Plan tema za sat razrednika (koriste se još nazivi: sat razredne zajednice ili sat zajednice učenika)

Od ove školske godine u svim predmetima i satu razrednika primjenjuju se međupredmetne teme. Navodimo jedan primjer iz 2.d, razrednice Jadranke Kaučić

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ZA SAT RAZREDNIKA 2.d. razreda

Legenda:

Učiti kako učiti	Poduzetništvo	IKT	Osobni i soc. razvoj	Zdravlje	Održivi razvoj	Građanski odgoj i obrazovanje
uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja	ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.	A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.
uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.	ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	goo A.4.3. Promiče ljudska prava.
uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima	ikt C 4. 1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.	osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .	odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.		ikt C 4. 2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.	osr B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.		goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.		ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.	osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.		goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.		ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.	osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.		
uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		ikt D 4. 3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.		C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.		
				C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.		

r. br. sata	Tema sata razrednika	Broj sati	Mjesec	MEĐUPREDMETNE TEME						
				Učiti kako učiti	Poduzetništvo	IKT	Osobni i soc. razvoj	Zdravlje	Održivi razvoj	Građanski odgoj i obrazovanje
1.	Kućni red, Pravilnik o vrednovanju	1	9	uku B.4/5.1.			osr A 4.1.			goo A.4.2.
2.	Raspored sati; Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)	1	9	uku A.4/5.4.	pod A.4.2.		osr A 4.3.	B.4.1.A		
3.	Rješavanje sukoba u komunikaciji	1	9	uku A.4/5.2.	pod A.4.2.		osr A 4.1.	B.4.1.C		
							osr A 4.3.			
4.	Primjerena upotreba dodataka prehrani	1	10	uku A.4/5.1.			osr A 4.2.	A.4.2.B		
5.	Ovisnost o društvenim mrežama	1	10	uku A.4/5.1.		ikt B 4. 3.	osr A 4.1.	B.4.2.A		
6.	Ravnopravnost spolova	1	10	uku A.4/5.2.		ikt D 4. 1.	osr A 4.1.	B.4.1.C		goo A.4.4.
7.	Utjecaj ekosustava na kvalitetu života	1	10	uku D.4/5.2.	pod A.4.1.	ikt A 4. 4.	osr A 4.2.		odr A.4.3.	
8.	Kako usmjeravati profesionalni razvoj	1	11	uku A.4/5.1.	pod A.4.3.		osr A 4.4.	B.4.1.B		
9.	Pomoć učenicima s problemima u učenju i ponašanju	1	11	uku D.4/5.2.			osr A 4.4.	B.4.1.A		
10.	Primjena inovativnih rješenja u mom budućem zanimanju	1	11	uku A.4/5.3.	pod A.4.1.	ikt C 4. 2.	osr A 4.2.	B.4.1.B		
11.	Lažne vijesti i kako ih prepoznati	1	11	uku A.4/5.1.		ikt C 4. 3.	osr A 4.1.			
12.	Nasilje u vezama	1	12	uku B.4/5.2.		ikt D 4. 1.	osr B 4.1.	B.4.1.C	odr A.4.1.	goo A..4.1.
13.	Preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje	1	12	uku D.4/5.2.			osr A 4.3.	B.4.1.A	odr A.4.1.	goo A..4.3.
14.	Uključivanje u društvene i humanitarne akcije	1	12	uku D.4/5.2.	pod B.4.2. Pla		osr A 4.1.	B.4.1.B		goo C.4.2.
15.	Božićni blagdani	1	12	uku D.4/5.2.			osr A 4.2.	B.4.1.A	odr B.4.2.	
16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta	1	1	uku B.4/5.4.			osr A 4.4.			

17.	Kako poboljšati komunikaciju s profesorima	1	1				osr A 4.3.	B.4.1.A		goo A.4.1.
18.	Učiti kako učiti	1	1	uku A.4/5.1.	pod A.4.1.	ikt C 4. 3.	osr A 4.1.	B.4.1.A	odr A.4.3.	
19.	Skromnost (ni)je vrlina	1	2				osr A 4.2.	B.4.1.B	odr B.4.2.	
20.	Životni standard- što mogu, a što želim	1	2	uku A.4/5.2.			osr A 4.4.	B.4.2.A	odr A.4.1.	
21.	Klimatske promjene i ekosustav	1	2	uku D.4/5.2.		ikt D 4. 3.	osr A 4.1.		odr A.4.3.	goo C.4.1.
22.	Psovke i vulgarizmi - kako nas vide promatrači?	1	2	uku B.4/5.4.			osr A 4.3.	B.4.1.A		
23.	Stil odjevanja kao način neverbalne komunikacije	1	3	uku B.4/5.4.		ikt C 4. 1.	osr A 4.1.	B.4.1.A		
24.	Aktivno provođenje slobodnog vremena	1	3		pod A.4.3.		osr A 4.2.	A.4.2.D		
25.	Nasilje u obitelji - kome se obratiti?	1	3				osr A 4.2.	B.4.1.C		goo A.4.2.
26.	Štednja - ulaganje u budućnost	1	4		pod B.4.2.		osr A 4.1..	B.4.2.A		
27.	Slušam li ili samo čujem?	1	4	uku B.4/5.4.			osr A 4.1.	B.4.1.A		
28.	Kulturne znamenitosti mog grada	1	4	uku A.4/5.1.		ikt C 4. 2.	osr B 4.2.	B.4.1.A	odr B.4.1.	
29.	Problemi u nastavi i izostanci	1	4	uku A.4/5.2			osr A 4.4.	B.4.1.A		
30.	Kome, kako i kada povjeriti svoje probleme	1	5				osr A 4.2.	B.4.2.A		
31.	Moja sigurnost u digitalnom svijetu	1	5	uku A.4/5.4.		ikt A.5.3.		B.4.2.A		
32.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	1	5			ikt C 4. 2.	osr B 4.1.	C.4.1.C C.4.2.A		
33.	Koliko sam bio odgovoran u ispunjavanju svojih obveza?	1	5	uku B.4/5.4.		ikt D 4. 3.	osr B 4.1.	B.4.2.C		
34.	Honorarni poslovi	1	6		pod A.4.3.	ikt C 4. 2.	osr B 4.3.	B.4.1.A		
35.	Analiza ocjena na kraju nastavne godine	1	6	uku B.4/5.4.			osr A 4.1.			

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ZA SAT RAZREDNIKA 2.fg razreda

Razrednik: Ivica Pačić, prof.

Nositelj: razrednik i učenici

R.B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i vrednovanju učenika	Rujan 2019.	4	OSR C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. GOO B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. ZDRAVLJE A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
2.	Razredno rukovodstvo(uloga, biranje, mijenjanje)			
3.	Učenička prava i načini njihova ostvarivanja			
4.	ZO 1. modul: Živjeti zdravo 1.1. PRAVILNA PREHRANA -Dodaci prehrani			
5.	1.2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	Listopad 2019.	4	ODR B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. ZDRAVLJE B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
6.	1.3. Kako koristim slobodno vrijeme			
7.	2. modul: Prevencija nasilničkog ponašanja 2.1. PRIMJERENO PONAŠANJE: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini			
8.	2.2. Kultura škole			
9.	3. Prevencija ovisnosti 3.1. Kockanje i klađenje mladih	Studenj 2019.	4	ZDRAVLJE B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
10.	3.2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.			
11.	3.3. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.			
12.	4. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 4.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje III. (2 sata)			

13.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje IV.	Prosinac 2019.	3	ZDRAVLJE A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. OSR A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
14.	4.2. Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama I. (2 sata)			
15.	Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama II.			
16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta	Siječanj 2020.	3	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. PODUZETNIŠTVO A 4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
17.	Aktualna tema iz svakodnevnog života			
18.	Maškare (koju masku želim i zašto)			
19.	Kako popraviti komunikaciju s profesorima	Veljača 2020.	4	uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.
20.	Kako učiti da bismo popravili ocjene			
21.	Organizacija pomoći u učenju kolegama iz razreda			
22.	Skromnost (ni)je vrlina			
23.	Životni standard- što mogu, a što želim	Ožujak 2020.	3	IKT A 4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. B 4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju
24.	Moda –da li je uvijek slijepo pratiti izbor tema iz bontona			
25.				
26.	Donošenje odluka	Travanj 2020.	4	OSR A 4.1. Razvija sliku o sebi. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
27.	Tko sam ja, moje želje, zamisli i vrijednosti			
28.	Kako savladati ljutnju			
29.	Moja najbolja prijateljica/moj najbolji prijatelj			
30.	Zavičajne znamenitosti i događaji	Svibanj 2020.	4	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. ZDRAVLJE B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
31.	Što roditelji očekuju od mene			
32.	Problemi u nastavi i izostanci			
33.	Kome, kako i kada povjeriti svoje tajne			
34.	Pravila za ostvarivanje društvenog reda	Lipanj 2020.	2	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
35.	Analiza ocjena na kraju nastavne godine			
UKUPNO			35	

5.9. Plan rada Higijensko-estetske komisije

ZADAĆE TIJEKOM ŠKOLSKJE GODINE	NOSITELJI POSLOVA
➤ Imenovanje komisije	ravnateljica
➤ Izrada plana i programa rada	članovi komisije
➤ Izrada i realizacija plana uređenja interijera škole	članovi komisije i članovi aktiva
➤ Izrada i realizacija plana uređenja eksterijera škole	članovi komisije i ravnateljica
➤ Izrada i realizacija plana uređenja radnih prostora	članovi komisije
➤ Kontinuirani nadzor i prijedlozi korekcija uočenih higijensko - estetskih nedostataka	članovi komisije i ravnateljica
➤ Nabava higijensko - estetskih pomagala za uređenje radnih prostora	članovi komisije i ravnateljica
➤ Poticanje na stvaranje higijenskih navika kod učenika i nastavnika	ravnateljica, razrednici, Nastavničko vijeće, tehničko osoblje
Članovi komisije kontinuirano će obilaziti školske prostore i voditi dnevnik o stanju u svim prostorima škole. Na temelju uočenih nedostataka bit će predložene korektivne mjere. Članovi komisije će jednom mjesečno održavati radne sastanke i analizirati stanje u školi na higijensko estetskoj razini, te predložiti načine uklanjanja nedostataka Svi planovi rada komisije te dnevnik rada biti će prilog Izvješću godišnjeg plana i programa Škole	članovi komisije

Članovi Higijensko-estetske komisije su:

1. Katarina Bajt, predsjednica
2. Katica Vido, članica
3. Jasna Mautner, članica
4. Mirjana Oroz, članica

5.10. Plan rada školske liječnice

Tijekom godine, po dogovoru s voditeljem smjene, organizirat će se sistematski pregledi i cijepljenja. Zbog preopterećenja školska liječnica ne planira održati niti jednu radionicu ili predavanje.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-usvajanje Kurikuluma škole i Razvojnog plana škole -usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole -usvajanje Izvješća rada škole za 2018./19. -davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika	članovi
X. i po potrebi	-davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika -rješavanje zamolbi po raspisanom natječaju	članovi
XII.	-rebalans financijskog plana za 2019. godinu -usvajanje financijskog plana za 2020. - plan nabave za 2020.	članovi
I. ili II.	-razmatranje i usvajanje završnog računa za 2019. (usvajanje financijskog izvješća)	članovi
IV. i po potrebi	-raspravljanje o ulaganjima , razmatranje ustrojstva, žalbe, zamolbe i sl.	članovi
VII.	-razmatranje i usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća -projekt mobilnosti za iduću šk. god. -radovi i adaptacije u školi tijekom ljetnih praznika	članovi

Po potrebi rješavati nastale probleme (žalbe, zamolbe i sl.) u skladu sa zakonom, raspravljanje o ulaganjima, razmatranje ustrojstva.

6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. kolovoz <i>(1-3 redovite sjednice)</i>	1. Jesenski rok: upis u 1. razred i završni ispiti 2. Analiza II. popravnog roka; 3. Izricanje pohvala 4. Plan poslova rujan 5. Odluke - početak, završetak nastave - rad smjena, raspored učionica - dežurstvo nastavnika, učenika - imenovanje komisija – prijedlog - imenovanje razrednika, zamjenika razrednika - imenovanje voditelja; satničara - neposredni rad nastavnika-prijedlozi 6. Godišnje planiranje i programiranje; GPPŠ-e, Školski kurikulum – upute 7. Pripremanje za nastavni proces - planovi i programi predmeta 8. Usvajanje kalendara škole 9. Različito (pedagoška dokumentacija...)	voditelj ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica, pedagoginja pedagoginja, psihologinja ravnateljica
2. rujan <i>(1-2 redovite sjednice)</i>	1. Razmatranje i utvrđivanje GPPŠ, Školskog kurikuluma (ŠK) i Razvojnog plana škole 2. Analiza rada protekle školske godine- izvješće 3. Usvajanje tjedne i godišnje norme nastavnika 4. Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti 5. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja – stručni skupovi 6. Imenovanje komisija i povjerenstava 7. Izvješće o realizaciji poslova za lipanj/srpanj/kolovoz, plan rujan-listopad 8. Različito : vremenik pisanih provjera za 1.polugodište, imenovanje pripravnika...)	ravnateljica, pedagoginja ravnateljica, voditelj

3. listopad/ studen (1-2 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za rujan-listopad, plan studeni/prosinac 2. <u>Pedagoško predavanje-međupredmetne teme i vrjednovanje</u> 3. Pedagoška dokumentacija - početak godine; analiza prethodne šk. godine 4. Izvješće knjižničara- po potrebi 5. Upute za građanski odgoj i obrazovanje 6. Učenici s teškoćama u razvoju - upute 7. Različito; pedagoške mjere; Dan učitelja inventurne komisije, teme za završni rad	voditelj ravnateljica, J. Kaučić komisija za pregled RK knjižničarka S.Musil-T. psihologinja
4. /5. prosinac/siječanj (1-2 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za studeni/prosinac, plan siječanj/veljača 2. <u>Prikaz e-Priručnika 2</u> 3. Izricanje pohvala 4. Uspjeh učenika na zimskom roku mature 5. Izvješća sa seminara 6. Plan nacionalnih ispita (ako bude) 7. Različito:pedagoške mjere, vremenik PP za 2.pol.	voditelj pedagoginja razrednici, NV
6. veljača/ožujak (1-3 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za siječanj/veljaču, plan za ožujak/travanj 2. <u>Pedagoško predavanje</u> 3. Pedagoške mjere 4. Plan poslova završnih ispita 5. Promidžba zanimanja 6. Različito	voditelj predavač
7. travanj	1. Izvješće o realizaciji poslova za ožujak/travanj plan za svibanj/lipanj 2. <u>Pedagoško predavanje</u> 3. Upute za završne ispite 4. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu 5. Pedagoške mjere 6. Različito	Voditelj predavač ravnateljica
8. svibanj (1-2 redovite sjednice)	1. Plan poslova za srpanj/kolovoz 2. Utvrđivanje uspjeha završnih razreda 3. Pedagoške mjere 4. Nacionalni ispiti 5. Završni i pomoćnički ispiti 6. Školski kurikulum – samovrjednovanje, informacije, prijedlozi 7. Dopunski rad za završne razrede 8. Različito	voditelj RV, NV Tauš komisija

9. lipanj (1-2 redovite sjednice)	1. Analiza rada na kraju nastavne godine 2. Izricanje odgojnih mjera učenicima 3. Organizacija dopunske nastave i razrednih ispita 4. Organizacija upisa u 1.razred 5. Različito – izvješće knjižničara; godišnji odmor	NV, RV ravnateljica
10. srpanj (1-2 redovite sjednice)	1. Analiza uspjeha nakon dopuskog rada 2. Osvrt na stručno usavršavanje nastavnika 3. Rješavanje žalbi na ocjene učenika 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ i ŠK 5. Seminari, aktivni, savjetovanja- plan, izvješća 6. Različito	ravnateljica, NV pedagoginja ravnateljica ravnateljica, nastavnici

NAPOMENA:

Planira se ukupno održati najmanje 10 do 25 sjednica Nastavničkog vijeća.

Predavanja na NV trebaju se odnositi na nove pravilnike i nacionalne kurikulare, međupredmetne teme u planiranju nastave i slično.

Ravnateljica saziva NV i po potrebi; **na sjednici prijedloga GPPŠ-e i izvješću** trebaju biti prisutni **predstavnici VU i VR** te na analizi uspjeha kraja nastavne godine.

- Knjižničarka treba dva puta godišnje upoznati NV o novim knjigama te izvorima na mrežnim stranicama

Pedagoška radionica: pedagoginja će po pozivu voditelja SA, u siječnju ili veljači, održati radionicu „Primjena netradicionalnih metoda u nastavi.“

I ove godine organizirat ćemo kolegijalna opažanja.

Nastavnici u zvanju savjetnika i mentora održali su prošle šk. god.2017./18. ogledni sat netradicionalnih metoda po rasporedu. Prošle šk.g. 2018./19. nastavnici koji su bili na oglednom satu trebali su pozvati toga određenog mentora ili savjetnika na svoj ogledni sat. Kako nema niti jedno evidentirano kolegijalno opažanje, ove školske godine nastaviti ćemo s projektom.

Vidjeti plan stručnog usavršavanja unutar škole.

Planiramo nastavak edukacije „Stjecanje licencijske“-MODUL 5., ako ga Ministarstvo bude planiralo.

6.3. Plan rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)

U školi djeluje 7 stručnih vijeća (aktiva):

	STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)	VODITELJ
1.	Aktiv hrvatskoga i stranih jezika	Jadranka Kaučić
2.	Aktiv društvene grupe predmeta	Suzana Musil-Todorović
3.	Aktiv prirodne grupe predmeta	Kristijan Uremović
4.	Aktiv turizma i ugostiteljstva	Andreja Drkulec
5.	Aktiv obrade drva	Davor Krznarić
6.	Aktiv graditeljske struke	Ivan Kovačević
7.	Aktiv tekstilne struke	Katarina Bajt
8.	Aktiv razrednika – organizira se po potrebi i informacijama na oglasnoj ploči te pisanim materijalima putem elektroničke pošte	Blaža Šurbek Bagarić

Svaki aktiv/vijeće treba:

- organizirati u suradnji s nastavnikom savjetnikom ili mentorom kolegijalna opažanja i analizirati ih
- održati najmanje jedanput izvješće o kolegijalnim opažanjima
- uključiti se u elektroničku edukaciju na web stranicama AZO - katalog stručnih skupova.
- imati Izvješće sa stručnih skupova bar 2 puta godišnje
- imati analizu (ne) realiziranih zadaća članova SA po zaduženjima u školskom kurikulumu

Neki poslovi voditelja stručnog aktiva (SA), odnosno stručnog vijeća:

- planiranje rada stručnog aktiva (stručnog vijeća)
- briga o organizaciji i realizaciji plana i sastanaka SA
- informirati, organizirati edukaciju i poticati članove aktiva na planiranje Operativnih programa (OP), (2.-4.r.) i Godišnjeg izvedbenog kurikuluma (GIK), (1.razred) sa planiranim međupredmetnim temama i korelacijom.
- briga o kolektivnom stručnom usavršavanju (realizacija tema, radionica na SA)
- briga o planiranju i realiziranju individualnog stručnog usavršavanja članova aktiva
- praćenje mrežne stranice odgovarajuće agencije, uočavanje stručnih skupova namijenjenih članovima aktiva i informiranje članova aktiva o skupovima
- poticanje članova aktiva na uključivanje u on-line edukacije
- poticanje članova aktiva na kolegijalno opažanje(KO) i izvješćivanje o KO na sastanku SA
- utvrđivanje s članovima aktiva zajedničke kriterije ocjene za pojedine predmete
- uključivanje članova aktiva u planiranje i izvješće školskog kurikuluma i GPPŠ-e
- vođenje brige o tome da se samovrjednovanje škole uključi u plan rada aktiva i da se preko predstavnika u timu za kvalitetu aktivno sudjeluje u samovrjednovanju

ožujak travanj	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SA 2. <i>Izvješće kolegijalnog opažanja</i> 3. Županijska natjecanja (izvješća) 4. Razmjena iskustava i tekuća problematika	voditelj i članovi svi članovi aktiva koji su bili na KO
svibanj	1 sastanak DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SA 2. Prijedlozi za samovrjednovanje škole– po prioritetnim područjima 3. Odabir udžbenika za iduću školsku godinu 4. Razmjena iskustava i tekuća problematika - pripreme za Državnu maturu	voditelj i članovi članovi Timova za kvalitetu
lipanj srpanj kolovoz	1-2 sastanak aktiva DNEVNI RED: 1. Prijedlozi dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada stručnog aktiva za iduću šk.g. (plan sastanaka i aktivnosti) - prijedlog neposrednog rada nastavnika - prijedlog dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - prijedlog voditelja aktiva - prijedlog plana stručnog usavršavanja nastavnika - prijedlog izleta, ekskurzija - prijedlog natjecanja 2. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (kao i u planu) 3. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikulumuma 4. Analiza rada građanskog odgoja 5. Analiza rezultata državne mature-ljetni rok 6. Prijedlog mogućih projekata aktiva 7. Izvješća sa stručnih skupova 8. Različito	voditelj i članovi

Napomena: Svaki stručni aktiv održat će 6-11 sastanaka.

Osnovni **cilj sastanaka** je planirati i utvrditi održani ogledni sat svakog člana aktiva na kolegijalnom opažanju po predloženom planu i edukacija o međupredmetnim temama.

Naime, svi nastavnici koji su bili na kolegijalnom opažanju kod nekoga od nastavnika u zvanju mentora ili savjetnika trebaju ga pozvati na svoj sat i po želji još 1-2 nastavnika iz svog ili nekog drugog aktiva, a u vremenu od listopada do travnja.

Zadaća je svakog člana o održanom oglednom satu izvijestiti ostale članove aktiva.

Plan nazočnosti i nacrt izvješća je u poglavlju 7.1. Stručno usavršavanje u školi.

Ostale aktivnosti aktiva su: stručno usavršavanje, obilježavanje značajnih datuma, stručni posjeti i izleti, natjecanja, sudjelovanje u manifestacijama, organizacija projekta... Članovi aktiva ih planiraju i realiziraju, a voditelj vodi brigu da se realizirane aktivnosti evidentiraju.

6.3.1. Plan rada AKTIVA HRVATSKOGA I STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:– Jadranka Kaučić, voditeljica

Hrvatski jezik - Jelena Matoković, Tanja Šajn, Dragica Golić

Strani jezik: Marija Kakuk, Jelka Didović, Brigita Marković, Ljerka Cerovac, Ana Luketić, Marija Kiralj (Maja Jurišić i Verena Didović Rogić su na porodiljnom dopustu)

PREGLED AKTIVNOSTI STRUČNOG AKTIVA

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva Stručno predavanje – Ishodi i vrednovanja	Voditelj SA Kaučić
26.9.	Europski dan jezika	SA SJ-svi članovi
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
1. polugodište	Kazališna predstava	SA HJ-svi članovi, zainteresirani učenici
1. polugodište	Projekt – Virtualni muzej požeških umjetnika	Jadranka Kaučić, 1. d
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Svi članovi aktiva
studeni	Interliber	Matoković, Golić, Šajn, i zainteresirani učenici
prosinac	Podjela božićnih darova djeci zaposlenika- program za djecu	J. Matoković i učenici
siječanj	Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika	Matoković, Šajn učenici h razreda
Siječanj/veljača	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	Marković, Jurišić, Luketić svi zainteresirani učenici
Veljača 22.2	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Svi članovi aktiva
Od 21.2. do 17.3.	Mjesec hrvatskog jezika	Svi članovi aktiva
ožujak	Županijsko natjecanje iz engleskog jezika	Marković, Jurišić, Luketić
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
siječanj/veljača	<i>Lidrano</i>	Matoković, Kaučić, Šajn, Golić i učenici
travanj	Kazlado -Gradsko kazalište, Požega	Matoković
travanj	Noć knjige	Svi članovi aktiva
2. polugodište	Kazališna predstava, Gradsko kazalište, Požega	Svi zainteresirani učenici i SA hrvatskog jezika
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva Predavanje, radionica -	Voditelj SA Luketić
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva Predavanje, radionica -	Voditelj SA Matoković
lipanj	Svečana dodjela diploma	Šajn

6.3.2. Plan rada AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: - članovi društvene grupe predmeta

1. Suzana Musil-Todorović, voditeljica
2. Jozo Glibo
3. Ante Martinaš
4. Dragana Akšamović
5. Bojan Sikirica
6. Josip Dumančić
7. Maja Regić
8. Iva Zrinščak
9. Eva Grgić
10. Ivica Pačić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	
10.09.	Olimpijski dan - održati sportske aktivnosti na sportskim terenima i dvorani	J. Dumančić, A. Martinaš i učenici
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- prigodan pano u holu škole	S. Musil-Todorović
listopad	Županijsko natjecanje u krosu – djevojke i mladići, sportski tereni TŠ	Martinaš, J. Dumančić
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	Martinaš, J. Dumančić
08.10.	Dan neovisnosti -prigodan pano u holu škole	Sikirica B. i učenici
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha -u glavnom holu škole izložiti hranu i održati kratki zabavni program za učenike i djelatnike	J. Glibo, A.K. Uremović, K. Vido, E. Brozović, učenici)
listopad	<i>Natjecanje</i> u malom nogometu – djevojke	A. Martinaš i učenice ŠŠK Obrtnik
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
01.11.	Svi sveti i Dušni dan- prigodan pano ispred knjižnice	Knjižnično-vjeronaučna skupina, J. Glibo,
početkom 12. mjeseca	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“	J. Glibo, (knjižničar), knjižnično-vjeronaučna skupina
09.12.	Dan čovjekovih prava -Izrada panoa u holu škole	S. Musil-Todorović, učenici
siječanj	Badminton ,stolni tenis– svi razredi,	A. Martinaš,J. Dumančić
27.01.	Sjećanje na holokaust -Izrada panoa u holu škole, nastava na temu holokausta	B. Sikirica i učenici
veljača	Vjeronaučna olimpijada	J. Glibo, Dragana Akšamović
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
siječanj/veljača	Županijska natjecanja	J. Dumančić, A.Martinaš
08.03.	Međunarodni dan žena	B. Sikirica, E. Grgić, I.Pačić učenici
ožujak	Korizma	J. Glibo – pano
ožujak	Križni put mladih	J. Glibo

ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
travanj	Dan planeta Zemlje	Maja Regić
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	Musil Todorović, Sikirica
svibanj	Obilježavanje Bleiburga	J. Glibo
09.05.	Dan Europe	Maja Regić
svibanj	Majčin dan	J. Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	J. Glibo
31.05.	Tijelovo	J. Glibo
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
25.06.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	Sikirica, Musil-T.
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	J. Glibo
lipanj/srpanj/kolovoz	6.7. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
tijekom godine	Sportska natjecanja	J. Dumančić, Martinaš
tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	S.Musil-Todorović
tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	B.Sikirica, M. Regić, E. Grgić, I. Pačić
tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	J. Glibo
tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	S.Musil-Todorović

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO:**Nositelji:** Ante Martinaš i Josip Dumančić

SEKCIJA	NOSITELJ
SEKCIJA	NOSITELJ
Odbojka – djevojke	Dumančić
Stolni tenis – djevojke i mladići	Dumančić
Nogomet – mladići	Martinaš
Badminton – djevojke i mladići	Martinaš
NATJECANJA	
Odbojka, košarka, badminton – mladići	Dumančić, Martinaš
Rukomet – djevojke	Dumančić, Martinaš
Nogomet, stolni tenis – mladići	Dumančić, Martinaš
Nogomet – djevojke	Dumančić, Martinaš
Kros – mladići	Dumančić, Martinaš

Satnica: u ostalim poslovima**Napomena:** Ako bude materijalnih sredstava u Županijskom školskom sportskom savezu organizirat će se natjecanja**NATJECANJA:**1. Vjeronaučna olimpijada: veljačaPovjerenstvo: Jozo Glibo i *Dragana Akšamović*

razredi: svi razredi

2. Povijest: Nastavnik je u suradnji s učenicima donio odluku ne sudjelovati jer se natjecanje događa po gimnazijskom programu – osjećaj degradacije.

6.3.3. Plan rada AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: - članovi prirodne grupe predmeta

1. Kristijan Uremović - voditelj
2. Josip Tajs
3. Josipa Pavković
4. Ana Pavličić
5. Mario Tauš
6. Andrea Bogojević
7. Marijan Han

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
studeni	ŽSV matematičara	Tajs, Pavličić, Pavković,
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	oditelj SA

6.3.4. Plan rada AKTIVA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva:

1. Andreja Drkulec- voditeljica
2. Mirjana Oroz
3. Helena Bunjevac Grahovac
4. Marijana Levar
5. Hrvoje Vlahov
6. Andrea Katarina Uremović
7. Zdenko Došen
8. Zvonko Škopec
9. Edita Brozović
10. Katica Vido
11. Đuro Đukić
12. Hrvoje Krip
13. Anđelko Ledić
14. Karolina Lašak
15. Suzana Šnajder

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. aktiv ugostitelja	voditelj SA
10.09.	Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	(J. Dumančić, A. Martinaš) Uremović, Došen, Škopec
27.09.	Svjetski dan turizma	H.Krip, H.Bunjevac-Grahovac, Levar
listopad	Bučijada, Ivanić Grad	A. Drkulec
16.10.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha - Požega	SA U: Drkulec, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Škopec, Đukić, Glibo
16.10.	Pleternica – Dani kruha	Vido, Vlahov, Oroz
listopad	Posjet vojnoj kuhinji u Požegi	Uremović, Đukić, Došen
prosinac	Dan sv .Lucije, Gimnazija Požega	A.Drkulec
listopad	Odabir tema za završni rad	mentori
listopad	Sudjelovanje na manifestacijama, zakuske – domjenci po pozivu	Škopec, Bunjevac Grahovac, Uremović, Došen, Vlahov
listopad	posjet OPG Grbić	A.Drkulec
listopad	Posjet hotelskom poduzeću Valamar, Poreč	predstavnik roditelja, ravnatelj i učenici
listopad	Kolegijalno opažanje prema planu	svi članovi po planu
listopad	Edukacija o načinu pripremanja napitaka od kave	Bunjevac Grahovac, Oroz, Škopec, S.Šnajder
17.11.	Dan srednjoškolaca- Priprema bezalkoholnih koktela i domjenak za učenike u Glazbenoj školi	Z. Škopec , Đukić, Vido, Oroz,Uremović, Vlahov učenici ugostiteljskih zanimanja
studen – po pozivu razrednika	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika Eko grupa
studen	Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Uremović, Đukić, Vido, Oroz

studeni	kolegijalno opažanje	Svi članovi po planu
01.12.	Svjetski dan AIDS-a	A. Drkulec, Oroz, Vido
prosinac	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	svi
prosinac	Sudjelovanje na manifestacijama, zakuske – božićni domjenak	Škopec, Bunjevac Grahovac, Uremović, Došen, Đukić, Vlahov, Došen, Bunjevac-Grahovac
prosinac	„Advent u Pleternici“	Đukić, Vlahov
prosinac	kolegijalno opažanje	svi
siječanj	Dani poslova u turizmu, Osijek	S. Šnajder, H.Krip, Levar, Bunjevac-Grahovac
siječanj do lipnja	Sudjelovanje na manifestacijama, zakuske – domjenci po pozivu	svi članovi
veljača	3 aktiv ugostitelja	voditelj SA
veljača	Pripreme za natjecanja	Škopec, Uremović, Đukić, Vlahov, Došen, Bunjevac-Grahovac
veljača	Vinska manifestacija	Škopec
veljača	kolegijalno opažanje	
veljača	Međužupanijsko natjecanje -Gastro	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen, Bunjevac-Grahovac, Đukić
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen
ožujak	Grgurevo, Dan grada	Škopec, Drkulec, Vlahov, Uremović, Došen, B. Grahovac
ožujak	Natjecanje barmena Županja-konobar	Škopec
ožujak	Mobilnost učenika, Njemačka	Ivan Kovačević
ožujak	Županijsko natjecanje iz matematike, Gimnazija Požega- domjenak	Došen, Škopec, Bunjevac Grahovac
20.3.	Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok; Objava na stranicama škole i blogu)	SA Ugostitelji A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
ožujak	posjet Graz- Zotter	Vido, K., Drkulec A., M.Oroz
travanj	Državno Gastro natjecanje- THK, kuhari, konobar	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,
travanj	Koncert za učenike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	Bunjevac-Grahovac, Škopec
22.04.	Dan planeta Zemlje	Drkulec, Vido, Oroz
25. travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	K.Vido, S.Šnajder, M.Oroz, H.Krip
3.5.	Dani otvorenih vrata u OS RH – Glavica ,Požega, izvanučionička nastava	Članovi aktiva po pozivu
svibanj	Posjet vinskom podrumu Krauthaker	Drkulec
svibanj	Festival graševine 2018., degustacija vina uz učenike u Kutjevu	A.Drkulec
Zadnji dan nastave maturanata	Sportsko natjecanje učenika i profesora u odbojci - domjenak	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,

lipanj	6. aktiv ugostitelja	Voditelj SA
lipanj po kalendaru	Provođenje završnog ispita za kuhare i konobare	povjerenstva
lipanj po kalendaru	Provođenje završnog ispita za THK	povjerenstva
1.lipanj	Svjetski dan mlijeka	A. Drkulec, K. Vido, M.Oroz
lipanj	Državno natjecanje barmena - Karlovac	Škopec
srpanj	7. aktiv ugostitelja	voditelj SA
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,
tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
Škopec, Drkulec*	3.fg – konobar	9
Uremović	3.fg - kuhar	9
Vlahov	3.pl – konobar	6
Drkulec	3.pl – konobar	3
Ledić	3.pl - kuhar	9
Krip	4.h - THK	7
Bunjevac Grahovac	4.h - THK	7
Levar	4.h - THK	5

*ovisno o odabiru učenika

6.3.5. Plan rada AKTIVA OBRADE DRVA

Članovi aktiva:

1. Davor Krznarić– voditelj aktiva
2. Edo Deanović
3. Predrag Šarić
4. Zdenka Sabljčić
5. Dragan Šarić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Ambienta 2018., Zagreb -stručna ekskurzija	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Prijedlog i odabir tema za završni rad	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović
listopad/studeni	Obilazak Stolarije Batori učenika	Z.Sabljić, P.Šarić i učenici 3.c razreda
15.11.-20.12..	Izrada jaslica	E. Deanović , Davor Krznarić i učenici 1.c
prosinac	Prodaja jaslica	E. Deanović ,Davor Krznarić i učenici 1.c
prosinac	Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pleternici	P. Šarić
prosinac	Božićno ukrašavanje hola škole	E. Deanović,Davor Krznarić
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva -predavanje, radionica, ogledni sat ili prikaz oglednog sata	voditelj SA Krznarić, Deanović
veljača	Školsko natjecanje Kontrolni ispit-2. razred	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić
Veljača-travnja	Sudjelovanje na promociji zanimanja u osnovnim školama	E. Deanović, P. Šarić, D. Krznarić, D. Šarić
ožujak	Posjeta drвноj industriji Spin Valis	Sabljić, Šarić P., učenici 2.c i 3.c
ožujak/travanj	Sudjelovanje u uređenju okoliša škole	E. Deanović, P. Šarić, D. Krznarić, D. Šarić
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
travanj	Stručni posjet Elda, Zagreb-lokacija Pleternica	P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj	Izložba završnih radova	P. Šarić, E. Deanović, D. Šarić, D.Krznarić,

Planira se sudjelovanje na sajmovima, prigodne izložbe i manifestacije koje su vezane uz struku, a koje će se održati tijekom školske godine.

Posjeti stolarskim obrtničkim radionicama, salonima namještaja i industrijama.

Dodatna nastava:

1. Priprema za natjecanje stolara- 35 sati – E.Deanović

Materijalne potrebe

- noviteti iz stručne literature, časopis „Drvo“, troškovi prijevoza vezani uz koordinaciju praktične nastave, uređenje stolarske učionice (računalo, projektor, ormari)

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZRED	BROJ UČENIKA
D. Krznarić	3.c	3
P. Šarić	3.c	3
E. Deanović	3.c	2

6.3.6. Plan rada AKTIVA GRADITELJSKE STRUKE

ČLANOVI AKTIVA:

1. Ivan Kovačević – voditelj aktiva
2. Ivica Tadijal
3. Antonija Vidović
4. Jasna Njavro
5. Jasna Vargaš Mautner
6. Tomislav Džalto
7. Tomislav Petraš
8. Tomislav Krpan
9. Dalibor Adžaga
10. Kristina Malčić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	krovište stambenog objekta, Požega	arhitektonskih tehničari 3.d
Listopad	Spin Valis, koogeneracija, Požega	arhitektonski tehničari 3.d
listopad	Color d.d., zidarski alati, soboslikarski alati, Požega	1.e, 1.d
listopad	krovište Svete Terezije Avilske	arhitektonski tehničari 3.d
listopad	Fakultet Graditeljstva Zagreb	Ivan Kovačević, profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici:1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.
listopad	Gradilište Osijek, Našice, Đakovo, Slavonski Brod	Tomislav Petraš, Ivan Kovačević, 1.d,2.d.
listopad	Kumal Sirač	Tadijal, 2.d, 3.d, 2.e, 3.e
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
studeni	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	Vidović, Vargaš – Mautner, Petraš
studeni	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	Vargaš Mautner, Tomislav Džalto, Ivan Kovačević (1.e, 2.e, 3.e, 2.d)
studeni	Tekija (vodocrpilište)	Nastavnik praktikuma, 4.d
prosinac	Gradilište cesta-pripremni radovi na gradilištu, Požega,	zidari 1.e, 2.e, 3.e
siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	Kovačević, Petraš i 10 učenika 3.d i 4.d
veljača	Posjet muzeju	Vidović, 2.d, 3.d, 4.d
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
ožujak	Gradilišta – Zagreb, Varaždin, Novi Marof, Čakovec.	T.Petraš, I. Kovačević, 3.d,4.d,
ožujak/travanj	Državno natjecanje u graditeljskim zanimanjima	T. Krpan, J. Vargaš – Mautner, T. Petraš, učenici

travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - različito	T.Petraš, I. Kovačević 2.d, 3.d
travanj	Sajam graditeljstva	Stručno vijeće graditeljstva 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
rujan-svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema. -Trgovina građevinskog materijala.	I.Tadijal, 1.d
listopad-svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – krovište (obiteljska kuća), -Katedrala Požega – krovište crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta. -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.	T. Petraš, 2.d, 3.d, 3.e, 1.e
tijekom godine	Obilazak arhitekture grada-1.d,2.d,3.d,4.d	Vidović, Tadijal
tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta-1.d,2.d,3.d,4.d	Petraš, Tadijal

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
J. Njavro	4.d	Po izboru učenika
A. Vidović	4.d	Po izboru učenika
I. Tadijal	4.d	Po izboru učenika
I. Kovačević	4.d	Po izboru učenika
T. Petraš	4.d	Po izboru učenika
I. Tadijal, Adžaga D.	3.e – zidar	4
Ivan Kovačević, J.V. Mautner	3.e – ličilac-soboslikar	5

6.3.7. Plan rada AKTIVA TEKSTILNE STRUKE

Članovi aktiva Tekstil:

1. Katarina Bajt -voditeljica
2. Vesna Dumančić
3. Vera Tomić-Žager
4. Sanja Špehar
5. Jelena Grabusin
6. Vera Adžaga
7. Katica Ošust
8. Željka Oblak
9. Marina Ivanković
10. Marica Kosina

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
rujan	Osnivanje manekenske grupe za potrebe modnih revija	Bajt, Grabusin
rujan - lipanj	Posjet muzeju (svi razredi)	Tomić Žager, Bajt, Špehar, Grabusin, Dumančić
rujan - kolovoz	Stručni skupovi na državnoj i/ili međuzupanijskoj razini	svi članovi aktiva
rujan	Posjet radionici tkanja u Velikoj	V.Dumančić
rujan	Modna revija u Jakšiću „Pjesmom u jesen“	Grabusin, Bajt
rujan	Modna revija u pješačkoj zoni „Sajam antikviteta“	Grabusin, Bajt
rujan - prosinac	Osmišljavanje etno kolekcije s 2.bc razredom, Brestovac	Katica Ošust i V.Adžaga i Ž.Oblak
13.10.-18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	Jelena Grabusin, Katarina Bajt i učenici
listopad	Stručna posjeta tvornici „Orljava“ Požega	S. Špehar, K. Bajt, nastavnice struke, 2.a, 3a
listopad	Izložbeno prodajni štand s proizvodima tekstilne radionice na manifestaciji „Dani jabuka“	stručni učitelji i suradnici u nastavi
listopad	Modna revija na Čvarkijadi u Vetovu	J.Grabusin ,K. Bajt, učenice manekenske grupe
listopad	Pjesmom u susret Božiću, Brestovac, modne revije, promocija zanimanja i prodajno izloženi štand	Grabusin J.Bajt,Vera Tomić Žager, Dumančić Promocija zanimanja:Adžaga, Ošust, Kosina, Oblak, učenice manekenske grupe
listopad	Izrada lente za " Najuzornija seoska žena"	Adžaga, Ošust, Oblak
rujan/listopad	Izrada radnih uniformi za zanimanje kuhar, konobar, hotelijerski- tehničar	V.Adžaga, K.Ošust, Ž.Oblak, M.Kosina, , učenici 2.bc, 4.a, 3.a
listopad/studen	2. sastanak Stručnog aktiva i predavač	voditelj SA K. Bajt
listopad - svibanj	Konzultacije i izrada završnog rada	mentori

studeni	Pripreme za školsko i državno natjecanje	članovi aktiva tekstila
studeni/prosinac	Stručna posjeta učenika trgovini tekstilom u Požegi	K Bajt, Ž.Oblak, V.Dumančić J. Grabusin V.Adžaga i K.Ošust 1.a, 2.a i 2.bc
studeni	Posjet radionici tkanja u Staroj Kapeli	Vesna Dumančić-voditeljica pratitelji razrednici ili stručni učitelji
prosinac	Izložbeno-prodajni štand s učeničkim radovima iz tekstilne radionice, u našoj i susjednim školama	Stručni učitelji i učenici
prosinac	Modna revija u Brestovcu „S pjesmom ususret Božiću“	Grabusin, Bajt, V.Tomić Žager, Oblak, Adžaga, Ošust
prosinac	Stručna ekskurzija „TTF Zagreb“	Vesna Dumančić - voditeljica pratitelji razrednici ili stručni učitelji
prosinca	Ukrašavanje hola škole povodom Božića	K. Bajt, M. Kosina i Oblak, Adžaga, Ošust
prosinca	Školsko natjecanje i pripreme za državno natjecanje	članovi povjerenstva i mentori
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva; predavači	Voditelj SA; S. Špehar i J. Grabusin
siječanj	Obrana završnog rada - zimski rok	komisija
siječanj	Radionica u holu Izrada maski, izlaganje maski na panou	Bajt, Grabusin
veljača	Ukrašavanje hola povodom Valentinova	Bajt, Grabusin
veljača-travanj	Promidžba zanimanja po osnovnim školama-prezentacije i izložbe	Svi članovi aktiva
ožujak	Stručna ekskurzija – posjet tvornici izvan naše županije	Sanja Špehar
ožujak	Pripreme za državno natjecanje	Mentori i članovi povjerenstava
ožujak	Objava natječaja za učenike osnovnih škola: Prijedlog kolekcije na zadanu temu	Špehar, Grabusin, Tomić-Žager
ožujak	Izložbeno - prodajni štand s proizvodima radionice na temu Uskrs	stručni učitelji i suradnici u nastavi
ožujak /travanj	Državno natjecanje u tekstilnim zanimanjima	SA tekstilne struke i angažirani nastavnici
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva; predavači	voditelj SA: V. Tomić-Ž.; V. Dumančić
travanj	Provedba natječaja za učenike osnovnih škola (kreacije odjeće i modnih dodataka na zadanu temu)	Špehar, Grabusin, Tomić-Žager
travanj	Posjet kemijskoj čistionici	J.Grabusin K.Bajt V. Dumančić
svibanj	Završetak natječaja za učenike osnovnih škola, odabir najboljih pristiglih radova i realizacija rada koji je osvojio 1. mjesto	Komisija za natječaj
svibanj	Predaja elaborata (završni ispit-ljetni rok)	mentori

svibanj	Izložba inovacija Ivanić-Grad	S.Špehar, J.Grabusin
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva; predavač	voditelj SA; V. Adžaga
lipanj	Obrana završnog rada - ljetni rok	komisija
svibanj/lipanj	Prezentacija tekstilnih zanimanja u gradu-modna revija, te izložbeni štand s učeničkim radovima	Članovi aktiva
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva; predavači	voditelj SA; Ž. Oblak, K. Ošust
Srpanj/kolovoz	Individualno i skupno stručno usavršavanje; izrada izvješća; planiranje nove nastavne godine; popunjavanje dokumentacije	Članovi aktiva
tijekom šk.god.	Obilazak muzeja i izložbi	J. Grabusin, članovi aktiva, svi razredi
tijekom šk.god.	Izrada tekstilnih proizvoda po narudžbi	Stručni učitelji i suradnici u nastavi

Napomena:

Aktiv će aktivno surađivati s lokalnom zajednicom te sudjelovati u aktivnostima koje budu organizirane u gradu i županiji, a u svrhu promicanja tekstilne struke i zanimanja za koja obrazuju učenike.

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
J. Grabusin	4.a Modni projekt -izborni	8
V.Tomić Žager	4.a CAD konstrukcija i razvoj modela-izborni	7

6.3.8. Plan rada **Stručnog vijeća razrednika**

organizirat će pedagoginja po potrebi kroz sastanke i/ili elektroničkim kontaktom.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
rujan listopad	*Međupredmetne teme u planu sata razrednika	pedagoginja
siječanj ili ožujak	*Razmjena iskustava i (ili) radionica na odabrane teme	pedagoginja razrednici

članovi: svi razrednici

voditeljica: pedagoginja

6.4. Plan rada Razrednog vijeća

- Tijekom godine održat će se oko 6 sjednica razrednog vijeća (RV). Na trećem i četvrtom sastanku sudjelovat će i predstavnici učenika.
- U cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV, odnosno **jednom mjesečno** održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE – (s posebnim osvrtom na učenike s izrečenim pedagoškim mjerama i njihovo praćenje **kao i praćenje učenika s posebnim potrebama**)

Mjesec	SADRŽAJ RADA
1. rujan	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Različito – imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika i roditelja u Vijeće roditelja
2. listopad	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, daroviti učenici 3. Različito
3. prosinac	1. Analiza rada i uspjeha na kraju I. polugodišta (učenici s velikim brojem negativnih) 2. Prijedlozi i izricanje pohvala 3. Različito
4. lipanj	1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovite nastave 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni (ukidanje kazni) 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Različito (Analiza i praćenje rada učenika po posebnim potrebama)
5. srpanj	1. Rezultati nakon dopunskog rada 2. Različito
6. kolovoz	1. Rezultati nakon popravnog ispita 2. Različito

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom nastavne godine. Saziva ga predsjednik roditelja, a o sastanku prethodno treba obavijestiti ravnatelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

VRIJEME	SADRŽAJ RADA /DNEVNI RED
rujan	1. Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja 2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole (GPPŠ-e) za 2019./20. 3. Prijedlog Kurikuluma za 2019./20. 4. Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i GPPŠ-e 2018./19. 5. Različito
veljača	1. Građanski odgoj 2. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika 3. Različito
svibanj	1. Prethodno mišljenje Vijeća roditelja u vezi prihvatljivosti cijene odabranih udžbenika 2. Organizacija stručne prakse učenika 3. Različito - uključenost i uspjeh učenika u školskim i državnim natjecanjima - samovrjednovanje rada škole: prijedlozi za GPPŠ i školski kurikulum (ŠK) - SWOT analiza

Napomena: Predstavnici Vijeća roditelja navedeni su u poglavlju „Komisije, povjerenstva, timovi“

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Voditeljica: Maja Regić

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. S obzirom na to da su naši učenici pretežno putnici, sastanci će se održavati u svakoj smjeni posebno.

OSNOVNI POSLOVI VU:

- razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu
- sudjelovanje učenika u samovrjednovanju škole (utvrđivanje prednosti i nedostataka škole)
- sudjelovanje učenika u projektima škole za otklanjanje nedostataka:
 - *organizacija razglas emisije ((dvo) mjesečno jedanput)
 - * objavljivanje pohvaljenih učenika razglasom i na mrežnoj stranici škole
- sudjelovanje i obilježavanje u kulturnim i javnim događanjima škole

VRIJEME	SADRŽAJ/projekt u kojem sudjeluje VU	NAPOMENA (nositelj aktivnosti ...)
rujan	1. Formiranje Vijeća učenika - razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada VU - biranje predsjednika VU i zamjenika -predstavljanje panoa koji će biti namijenjen isključivo Vijeću učenika 2. Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu 3. Imenovanje tima za razglas-emisiju 4. Imenovanje tima za obilježavanje značajnih datuma 5. Imenovanje tima za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika 6. Imenovanje tima za javnu prezentaciju škole	predsjednik VU-učenik iz jedne smjene, a zamjenik VU iz suprotne smjene voditelji VU.
08.09.	Međunarodni dan pismenosti	Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
21.09.	Međunarodni dan mira	Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
22.09.	Projekt: Nasilje nad ženama Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, M. Regić -odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razgla i napraviti pano i sl.	Tim za razglas-emisiju i javnu prezentaciju škole voditelji po potrebi surađivati s S. Musil-T. koja će prirediti tekst
Do 30.09.	Objaviti prošlogodišnje pohvaljene i nagrađene učenike-razglas, mrežne stranice	Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala
listopad	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika -Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt Vijeća: uključenost učenika u aktivnosti škole (osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebook i instagram, javni nastup na lokalnom radiju); Nositeljica (pod)projekta:Maja Regić 1.Utvrđivanje i osmišljavanje plana javnih nastupa učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl.	voditelji VU. S učenicima osmisliti plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole voditelji VU. S učenicima osmisliti plan rada i načine većeg i aktivnijeg uključivanja u rad škole

	2.otvaranje instagram profila Obrtničke škole	
05.10.	Svjetski dan učitelja	Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
01.11.	Svi sveti	
studenj/ prosinac 16.11.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Međunarodni dan tolerancije Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, M. Regić -čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.	voditelji po potrebi surađivati s S. Musil-T. i odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	
	Put u Vukovar	
25.11.- 10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika – Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, B. Sikirica -razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP	voditelji i VU- razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP Tim za razglas i/ili pano
06.12.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – krampus i sv.Nikola: obilazak učenika (bomboni)	6.12. Tim za obilježavanje značajnih datuma
06.12.	Božićni pano	
10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Dan ravnopravnosti spolova Nositeljica (pod)projekta: M. Regić - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	Tim za obilježavanje značajnih datuma
tijekom prosinca	Uključivanje u humanitarne akcije	Tim za humanitarne akcije
siječanj, svibanj, rujan (rezultate kraja nastavne godine objaviti u rujnu iduće šk.g.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nast.g. - objaviti pohvaljene (u siječnju) a u svibnju i nagrađene (maturante) učenike-razglas, mrežne stranice - razglas-emisija (pedagoške mjere s naglaskom na pohvale i događaji u školi)	Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala Tim za razglas
tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj. odnosno 9.mj.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) Nositeljica (pod)projekta: Maja Regić - informacije i obavijesti za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvale, izrečene pedagoške mjere i sl.)	Tim za razglas Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika
veljača	- obilježavanje maskara - Valentinovo -ružičaste majice (24.2.) - humanitarne akcije	Tim za obilježavanje značajnih datuma Tim za humanitarne akcije

	- razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	
ožujak	- Dan žena - Dan očeva (19.3.) - Dan osoba s Down sindromom (21.3.) - čarape - Dan škole - Uskrs- pano - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	Tim za obilježavanje značajnih datuma
travanj	- Samovrjednovanje škole- analiza rada škole, prednosti i nedostatci - razglas emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	Tim za razglas
svibanj	- Majčin dan (7.5.) - Međunarodni dan obitelji (15.5.) - Međunarodni dan sporta (31.5.) - razglas-emisija(dojmovi samovrjednovanja, pohvaljeni i nagrađeni maturanti) - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	Tim za razglas

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni)

Nastavkom pedagoškog **projekta Kolegijalno opažanje** aktivno će sudjelovati svi aktivni uz pomoć nastavnika u zvanju savjetnika i mentora po prijedlogu rasporeda kolegijalnog opažanja. Svaki član aktiva treba na svoj sat pozvati nastavnika u zvanju mentora ili savjetnika kod kojeg je bio prošle šk.g. na kolegijalnom opažanju. Izvješće podnose svi članovi aktiva nakon održanog sata i konzultacija.

Voditelj SA obavezan je imati predavanje ili radionicu.

Nastavnici u zvanju mentora i savjetnika također su obavezni imati predavanje ili radionicu.

RASPORED PREDAVANJA/RADIONICA

Ciljna skupina (SV)/napomena	Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
SV HJISJ	radionica „Netradicionalne metode“	B. Šurbek Bagarić	siječanj	2
HJ- 5 članova; SJ- 6 članova Aktiv nema savjetnika niti mentora u zvanju.	izvješće s kolegijalnih opažanja	svi članovi	listopad-travanj	1
	Predavanje ili radionica	J. Kaučić	listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica	A. Luketić	ožujak/travanj	1
	Predavanje ili radionica	J. Matoković	lipanj/srpanj/kolovoz	1
UKUPNO				6
SV DGP	radionica „Netradicionalne metode“	B. Šurbek Bagarić	siječanj	2
DGP-8 članova; Mentorica: Suzana Musil-T.	izvješće s kolegijalnih opažanja	svi članovi	listopad-travanj	1
	Predavanje ili radionica	S. Musil-T.	listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	1
UKUPNO				5
SV PGP	radionica „Netradicionalne metode“	B. Šurbek Bagarić	siječanj	2
PGP- 7 članova	izvješće s kolegijalnih opažanja	svi članovi	listopad-travanj	1
	Predavanje ili radionica	K. Uremović	listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	1
UKUPNO				5
SV UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA	radionica „Netradicionalne metode“	B. Šurbek Bagarić	siječanj	2
13 članova savjetnik: Andreja Drkulec mentor: Zvonimir Škopec, Andreja K. Uremović	izvješće s kolegijalnih opažanja	svi članovi	listopad-travanj	1
	Predavanje ili radionica	A. Drkulec	listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica	A. K. Uremović	ožujak/travanj	1
UKUPNO				5

SV OBRADE DRVA	radionica „Netradicionalne metode“	B. Šurbek Bagarić	siječanj	2
6 članova mentor: Edo Deanović	izvješće s kolegijalnih opažanja	svi članovi	listopad-travanj	1
	Predavanje ili radionica	D. Krznarić	listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica	E. Deanović	siječanj/veljača	1
UKUPNO				5
SV GRADITELJSKE STRUKE	radionica „Netradicionalne metode“	B. Šurbek Bagarić	siječanj	2
11 članova mentor: Ivan Kovačević, Antonija Vidović	izvješće s kolegijalnih opažanja	svi članovi	listopad-travanj	1
	Predavanje ili radionica	I. Kovačević	listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica	A. Vidović	ožujak/travanj	1
UKUPNO				5
SV TEKSTILNE STRUKE	radionica „Netradicionalne metode“	B. Šurbek Bagarić	siječanj	2
11 članova savjetnik: Jelena Grabusin, S. Špehar, Mentor: Vesna Dumančić, Vera Tomić-Žager, Vera Adžaga, Katica Ošust, Željka Oblak, u procesu napredovanja: Katarina Bajt	izvješće s kolegijalnih opažanja	svi članovi	listopad-travanj	1
	Predavanje ili radionica	K. Bajt	listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica	S. Špehar, J. Grabusin	siječanj/veljača	2
	Predavanje ili radionica	V. Tomić-Ž., V. Dumančić	ožujak/travanj	2
	Predavanje ili radionica	V. Adžaga, Ž. Oblak, K. Ošust	svibanj, lipanj, srpanj	3
UKUPNO				11
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE				42

PRIJEDLOG RASPOREDA KOLEGIJALNOG OPAŽANJA

Kako plan kolegijalnog opažanja u 2018./19. nije realiziran, prenosi se u cijelosti u 2019./20.

Plan kolegijalnog opažanja treba napraviti svaki aktiv, odnosno članovi aktiva predložiti mjesec kada će pozvati nastavnika u zvanju kod kojeg su bili na satu.

SAVJETNIK/MENTOR	NASTAVNIK KOJEM TREBA DOĆI NA KOLEGIJALNO OPAŽANJE	VRIJEME
1. ANDREJA DRKULEC, savjetnica	1. SJ -Jelka Didović 2. DGP- Josip Dumančić 3. PGP- Andrea Bogojević	listopad-travanj
2. Zvonimir Škopec, mentor	1. SJ Ljerka Cerovac 2. T – Marina Ivanković	listopad-travanj
3. JOZO GLIBO, savjetnik	1. HJ Dragica Golić 2. DGP Ante Martinaš 3. G – Ivica Tadijal	listopad-travanj
4. JELENA GRABUSIN, savjetnica	1. PGP Josipa Pavković 2. U- Helena Bunjevac Grahovac 3. G – Tomislav Petraš	listopad-travanj
5. Vesna Dumančić, mentorica	1. HJ- Jadranka Kaučić 2. DGP- Bojan Sikirica 3. U – Hrvoje Krip	listopad-travanj
6. SANJA ŠPEHAR, savjetnica	1. PGP-Mario Tauš 2. DGP – Iva Zrinščak 3. OD-Zdenka Sablijić	listopad-travanj
7. Edo Deanović, mentor	1. PGP-Josip Tajs 2. T – Katarina Bajt	listopad-travanj
8. Vera Tomić-Žager, mentorica	1. SJ Marija Kakuk 3. G – Jasna Njavro	listopad-travanj
9. Andreja Katarina Uremović, mentorica	1. PGP- Ana Pavličić 2. G - Kristina Malčić	listopad-travanj
10. Ivan Kovačević, mentor	1. HJ- Jelena Matoković 2. PGP - Marijana Levar 3. PGP- Kristijan Uremović	listopad-travanj
11. Željka Oblak, mentorica	1. U- Zdenko Došen	listopad-travanj
12. Antonija Vidović, mentorica	1. SJ Brigita Marković 2. U – Katica Vido 3. G - Tomislav Džalto	listopad-travanj
13. Vera Adžaga, mentorica	1. U – Mirjana Oroz 2. OD – Predrag Šarić 3. G – Dominik Šimunović	listopad-travanj
14. Katica Ošust, mentorica	1. HJ - Tanja Šajn Bunjevac 2. G – Jasna Vargaš Mautner	listopad-travanj
15. Suzana Musil-Todorović	1. PGP - Marijan Han 2. G – Dalibor Adžaga	listopad-travanj
16. Davor Krznarić	1. U – Hrvoje Vlahov 2. G – Tomislav Krpan 3. DGP - Maja Regić	listopad-travanj

Napomena: Svaki nastavnik može organizirati kolegijalno opažanje i pozvati na sat koga želi. Potrebno je takav posjet evidentirati u e-dnevnik u napomenu.

Novopridošlim nastavnicima pedagoginja će ići na redovite uvide.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vrednovanje	Jadranka Kaučić	listopad/studeni	1
		veljača/ožujak	1
		travanj	1
UKUPNO SATI GODIŠNJE			3

PLAN PRIKAZA SATA na stručnim aktivima (preporučeni obrazac izvješća):

Predmet:

Razred:

Naziv nastavne jedinice:

Cilj:

Ishodi:

Netradicionalne metode koje su korištene:

Kako su ishodi ostvareni:

Opis tijeka sata:

Mišljenje o uspješnosti sata (moje i opažača-nastavnika u zvanju):

Moja omiljena netradicionalna metoda:

Kolegijalno opažanje smatram:

Želim reći:

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Nastavnici trebaju sudjelovati na svim županijskim skupovima

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
SV HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA			
AZOO-voditelj ŽSV Županijski skupovi za hrvatski jezik	SV HJ: D. Golić, J. Kaučić, J. Matoković, T.Šajn	po objavi (3-4 skupa)	24
AZOO-voditelj ŽSV Županijsko vijeće za njemački jezik	SV SJ: njemački jezik M. Kakuk, B. Marković, M. Kiralj	po objavi do 2 skupa	6
AZOO-voditelj ŽSV Županijsko vijeće za engleski jezik	SV SJ: engleski jezik B. Marković, M. Matić, M. Rakuljić	po objavi do 2 skupa	6
SV DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA			
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici povijesti: Sikirica	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	vjeroučitelji	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici geografije	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici informatike, računalstva	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici matematike	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici kemije	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici fizike	2-3 skupa	12
	NEMA na županijskoj razini: -politika i gospodarstvo -TZK	-	0
SV STRUKA: OBRADA DRVA, TEKSTIL, GRADITELJSTVO, UGOSTITELJSTVO	NEMA na županijskoj razini	-	0
SV za STRUČNE SURADNIKE I RAVNATELJE			
AZOO-voditelj ŽSV	stručni suradnici-pedagozi	po objavi (3-4 skupa)	24
AZOO-voditelj ŽSV	voditelji školskih preventivnih programa	po objavi (3-4 skupa)	24
Društvo psihologa Požeško-slavonske županije	psiholozi iz različitih područja djelatnosti	po objavi (3-4 skupa)	4
AZOO-voditelj ŽSV	stručni suradnici-knjižničari	po objavi (3-4 skupa)	24
AZOO-voditelj ŽSV RAVNATELJA	ravnatelji	po sazivu (4-5 skupova)	30
UKUPNO SATI GODIŠNJE			226

7.2.1.1. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
SV HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA			
AZOO-viša savjetnica	SV HJ: D. Golić, J. Kaučić, J. Matoković, T. Šajn	Po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV Međuzupanijsko vijeće za njemački jez.	SV SJ, njemački: M. Kakuk, B. Marković, Lj. Cerovac, M. Kiralj	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV Međuzupanijsko vijeće za engleski j.	SV SJ, engleski: B. Marković, M. Matić, M. Rakuljić	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV Međuzupanijsko vijeće za talijanski	SV SJ, talijanski: J. Didović	po objavi (1 skup)	6
SV DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA			
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici povijesti: Sikirica,	1 skup	6
Strossmayerovi dani (Đakovo)	nastavnici povijesti: Sikirica,	svibanj/lipanj	6
Biskupijska razina skupova za vjeroučitelje (Požega, Virovitica)	vjeroučitelji: J. Glibo, D. Papak	po objavi (1-2 skupa)	12
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici geografije: M. Regić	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici informatike, računalstva: M. Tauš, K. Uremović, D. Božić	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici matematike: J. Pavković, J. Tajs, A. Pavličić	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici kemije: A. Bogojević	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici fizike: J. Pavković	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici politike i gospodarstva S. Musil-Todorović	po objavi (3-4 skupa)	16
AZOO-voditelj MŽSV TZK	nastavnici TZK: J. Dumančić, Martinaš; M. Jelčić	po objavi (3-4 skupa)	16
SV TEKSTIL: ASOO- voditelj MŽSV	nastavnici tekstilne grupe predmeta	po objavi (2 skupa)	12
SV GRADITELJSTVO: ASOO- voditelj MŽSV	Ivan Kovačević, Jasna Njavro, Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, Antonija Vidović, J. V. Mautner, D. Adžaga, T. Džalto, T. Krpan	po objavi (2 skupa)	12
SV UGOSTITELJSTVO: ASOO- voditelj MŽSV	nastavnici ugostiteljske grupe predmeta: Škopec, Drkulec, Bunjevac-Grahovac, Došen, A.K. Uremović, Krip, Levar, Vlahov, Oroz	po objavi (1 skup)	6
SV OBRADA DRVA: ASOO- voditelj MŽSV	Nastavnici obrade drva: P. Šarić, D. Šarić, Sablić, Krznarić, Deanović	po objavi (1 skup)	6
SV za STRUČNE SURADNIKE			
AZOO-viša savjetnica Ivana Biljan	stručni suradnici-pedagozi	po objavi (1-2 skupa)	12
AZOO-voditelj MŽSV	Za stručne suradnike-knjižničare	po objavi (1-2 skupa)	12
AZOO-voditelj MŽSV ravnatelja	ravnatelji	po sazivu 3-4 skupa	24
UKUPNO SATI GODIŠNJE			170

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Mjesto održavanja	Planirani broj sati
SV HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA				
AZOO Napomena: Nastavnici SA HJ i SJ ne sudjeluju na državnim skupovima zbog velikih troškova jer su skupovi višednevni, a i gubi se puno sati nastave.	nastavnici hrvatskoga jezika – Kaučić, Golić, Šajn, Matoković	po objavi (1skup)	po objavi	6
AZOO	nastavnici njemačkog jezika : Kakuk, Marković	po objavi (1skup)	po objavi	6
AZOO	nastavnici engleskog jezika - Marković,	po objavi (1skup)	po objavi	6
AZOO	talijanski jezik -J. Didović	po objavi (1skup)	po objavi	6
SV DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA:				
AZOO – Katehetska proletna škola	vjeroučitelji: J. Glibo, D. Akšamović	po katalogu	Virovitica	6
Stručni skupovi profesora TZK po katalogu – LIETNA ŠKOLA KINEZIOLOGA	nastavnici TZK -Josip Dumančić, Ante Martinaš	lipanj (3 dana)	po objavi	24
AZOO -Državni stručni skupovi nastavnika geografije	nastavnici geografije : Maja Regić	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici kemije A. Bogojević	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici matematike J. Pavković, J. Tajs, A. Pavličić	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici informatike, računalstva M. Tauš, K. Uremović	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici politike i gospodarstva S. Musil-Todorović	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici povijesti: Sikirica	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici fizike: J. Pavković	po objavi 1 put	po objavi	6
Skupovi u organizaciji različitih udruga (CESI, Pro-repro, Delfin ...; ureda za ravnopravnost spolova)	za sve nastavnike koji žele. Uključena je Suzana Musil-Todorović i Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja	po objavi (do 3 puta)	po objavi	24

SV STRUKE:				
ASOO- Viša stručna savjetnica za modu, tekstil i kožu Danijela Pustahija Musulin, 01/62-74-654, danijela.pustahija.musulin@asoo.hr	nastavnici tekstilne grupe predmeta (Špehar, V. Dumančić, Grabusin, Tomić-Žager, Bajt, V. Adžaga, Ošust, Oblak)	po objavi (do 6 puta godišnje)	po objavi	36
ASOO Viša stručna savjetnica za šumarstvo, preradu i obradu drva Gordana Zvjerković, 01/ 61-26-789, gordana.zvjerkovic@asoo.hr	nastavnici obrade drva P. Šarić, D. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, J. Krip	po objavi 1-2 skupa	po objavi	12
ASOO Viša stručna savjetnica za arhitekturu, građevinarstvo, geodeziju, geologiju, rudarstvo i naftu	nastavnici graditeljske grupe predmeta (Kovačević, Tadijal, Vidović, Njavro, Vargaš Mautner, Džalto, Petraš, Krpan, Šimunović, Adžaga, Malčić)	po objavi 1-2 skupa	po objavi	12
ASOO Viši stručni savjetnik za turizam i ugostiteljstvo	nastavnici ugostiteljske grupe predmeta: Škopec, Drkulec, Bunjevac-Grahovac, Došen, Uremović, Krip, Levar, Vlahov, Oroz	po objavi 1 skup	po objavi	6
	nastavnici ekonomske grupe predmeta	NEMAJU		0
ASOO za SVE STRUKE	po prijedlogu aktiva 1-3 člana	22.-24.10.18.	Šibenik	12
STRUČNI SURADNICI				
Hrvatska psihološka komora	psiholozi iz različitih područja djelatnosti	po objavi (1 godišnje po 3 dana)	po objavi	24
AZOO-viša savjetnica Ivana Biljan	stručni suradnici-pedagozi	po objavi (1 godišnje po 3 dana)	po objavi	24
AZOO	stručni suradnici-knjižničari	po objavi (3 godišnje)	Zagreb i po objavi	24
UKUPNO SATI GODIŠNJE				270

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole kao i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
početak rujna	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	SA DGP: Glibo
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	SA DGP: Musil-Todorović S., Grgić, I. Pačić
10.09.	Olimpijski dan	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
10.09.	Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	SA U: Uremović, Došen
26.09.	Europski dan jezika	SA stranih jezika-Marković, Luketić, Jurišić, Kakuk, J. Didović, Kiralj
27.9.	Svjetski dan turizma	SA U: H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
05.10.	Dan učitelja	ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
04.-08.10.	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja, Dvorci Mađarske	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
08.10.	Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	SA DGP: B.Sikirica
14.10.	Bučijada, Ivanić Grad	SA U: A. Drkulec
od 15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka: Lukić, pano
16.10.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Oroz
18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	SA T: Bajt, Grabusin
listopad	Dani jabuka – izložba učeničkih radova	SA T: stručni učitelji i suradnici u nastavi
listopad	Dani jabuka -posluživanje po pozivu	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,
listopad	Izrada lente za " Najuzornija seoska žena"	SA T: Adžaga, Ošust, Oblak
listopad/studeni	Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac
listopad/studeni	Čvarkijada – Vetovo: modna revija	SA T: Katarina Bajt
listopad/studeni	Čvarkijada – Ugostiteljsko posluživanje	SA U: Škopec, Bunjevac Grahovac
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	SA DGP: Glibo, Lukić-knjižničarka
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha-uređenje „blagdanskog stola“	SA U: Drkulec, Vido, Oroz
01.11.	Svi sveti	SA DGP: Glibo, Lukić, knjiž.-vjer.skupina – pano, sat razrednika,vjeronauk
09.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	SA DGP: B. Sikirica
14.11.	Svjetski dan dijabetesa	SA U: A.K.Uremović, A.Drkulec,

	-Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija)	Z.Došen, Vido, Oroz
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	predstavnik MUP-a; voditelj- organizator predavanja
16.11.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	SA DGP: S. Musil-T.
17.11.	Dan srednjoškolaca - Priprema bezalkoholnih koktela za učenike u Glazbenoj školi	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac, učenici ugostiteljskih zanimanja
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	SA DGP: B. Sikirica, J. Glibo
sredina studenog	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	SA DGP: Maja Regić i predstavnici Vijeća učenika
sredina studenog	Interliber- Posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	SA HJ: Matoković, Golić, Šajn i zainteresirani učenici
25.11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	SA DGP: Musil-T. , I. Pačić
studen	Martinje	SA U: Škopec, Vlahov
studen	Dani jabuke	SA U po dogovoru
kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	Predstavnici MORH-a, voditelj- organizator
studen/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslaca	SA OD: E. Deanović , D. Krznarić
01.12.	Svjetski dan AIDS-a	SA U: A. Drkulec, Vido,Oroz
prosinac	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	svi (program će se izraditi naknadno)
06.12.	Sv. Nikola: -obilazak učenika po učionicama; pano	SA DGP: M. Regić , Vijeće učenika
09.12.	Dan čovjekovih prava-pano	SA DGP: S. Musil-T.
13.12.	Manifestacija Sv. Lucija-suradnja s Gimnazijom, Požega (predavanje nutricionista A. Drkulec, izložba proizvoda i hrane od bundeva-učenici)	SA U: Andreja Drkulec, Eko grupa
početkom prosinca	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	SA DGP: Jozo Glibo, Tanja Lukić- knjižničarka i knjižnično-vjeronaučna skupina
sredinom prosinca	Božić : -ukrašavanje hola	SA T: Katarina Bajt
sredinom prosinca	Izložba jaslaca	SA OD: E. Deanović , D. Krznarić
oko 21.12.	Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	SA HJ: J. Matoković
oko 23.12.	-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	SA T: Vera Tomić Žager ,J. Grabusin i K. Bajt-modna revija i učenici 3.a Ž. Oblak, Adžaga, Kosina, Ošust, Ivanković ,V. Dumančić-izložbeni pano učenice manekenke
tijekom 1.pol.	Kazališna predstava	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn)
01.01.	Nova godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
15.01.	Međunarodno priznanje – pano	SA DGP: B. Sikirica
27.01.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	SA DGP: B. Sikirica
siječanj	Ekumenski susret	SA DGP: Glibo
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih	SA DGP: Glibo, Lukić, knjižnično –

	Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	vjeronaučna skupina
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	SA DGP: M. Regić i Vijeće učenika
14.02.	Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	SA T: K. Bajt, J. Grabusin stručni učitelji i suradnici u nastavi
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn)
veljača	Maskenbal	SA DGP: Maja Regić i Vijeće učenika
veljača	Uređivanje hola: Maskembal	SA T: K. Bajt
veljača	Vinska manifestacija	SA U: Škopec, Bunjevac-Grahovac
08.03.	Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	SA DGP: B. Sikirica, E. Grgić. I. Pačić
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka Tanja Lukić
19.03.	Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
20.3.	Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok Objava na stranicama škole i blogu Ugostitelji)	SA ugostitelji: A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
21.03.	Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	Nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen, Đukić, Bunjevac-Grahovac,
ožujak	Grgurevo; KUP ugostitelja	SA U: Škopec, UremovićVlahov, Došen, Đukić, Bunjevac-Grahovac, Drkulec
ožujak	Svjetski/Europski tjedan novca	SA U: M.Lavar
ožujak	Korizma– pano	SA DGP: Glibo
ožujak	Križni put mladih	SA DGP: Glibo
22.04.	Dan planeta Zemlje	SA U: Drkulec, SA DGP: Regić
22.04.	Hrvatski i svjetski dan knjige	Knjižničarka Lukić – pano
travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	HEK - Vido, Bajt, Mautner-V., Oroz
travanj	Ususret Uskrsu–uređivanje hola i izložba radova	SA T: Katarina Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici-izložba
travanj	Koncert za učenike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	SA U: Škopec, Uremović, Ledić, Prpić, Vlahov, Brozović, Došen, Đukić, Bunjevac-Grahovac
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	SA DGP: S. Musil-Todorović, B. Sikirica
09.05.	Dan Europe-pano, nastava	SA DGP: S. Musil-Todorović, B. Sikirica
tijekom 2.pol.	Europski tjedan	SA DGP: Maja Regić, Vijeće učenika
tijekom 2.pol.	Kazališna predstava	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn)
travanj/svibanj	Dan škole	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
22.05.	Završetak nastavne godine za maturante	-
svibanj	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Majčin dan- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	SA DGP: Glibo

svibanj	Radničke sportske igre	svi članovi, Špehar
01.06.	Svjetski dan mlijeka-pano, nastava	SA U: A.Drkulec, K.Vido, M.Oroz
17.06.	Završetak nastavne godine	-
11.06.2020.	Tijelovo	-
22.06.	Dan antifašističke borbe	-
25.06.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	SA DGP: Glibo, Sikirica, Musil-T.
lipanj	Sajam antikviteta, Požega – modna revija i štand	SA T: J. Grabusin i K. Bajt-manekenke, štand-stručni učitelji
lipanj	Izložba završnih radova	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	SA DGP: J.Glibo
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA tekstila
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA ugostitelja: Škopec, Uremović, Ledić, Prpić, Vlahov, Brozović, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,
tijekom godine po obavijesti	Posjet koncertima glazbene škole	radnici i učenici škole po želji

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovaj plan obuhvaća preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi.

U suradnji sa zdravstvenom službom provode se cijepljenja. Socijalna zaštita učenika provodit će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb (CZSS) za učenike koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi. Ako se Crveni križ i Caritas obrate školi, ili u sklopu planiranih projekata, realizirat ćemo akcije podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Akcije za poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i nastavnika te roditelja i škole planiramo kroz projekte škole (vidjeti Školski kurikulum i preventivne programe).

OBVEZNI PROGRAM CIEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje prvih razreda	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
II. polugodište	Cijepljenje završnih razreda	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE		
veljača/ožujak	Predavanje studenata Medicinskog fakulteta, Zagreb	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici studenata
tijekom godine	Zdrav za 5 (Kokić, Ivan Zeljko, Nikolina Janković)	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MUP-a
studen /prosinac	Prevenција ovisnosti	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici ZZJZ
travanj	Sat istine o Domovinskom ratu - Kalan	H. Krip, voditelj smjene, Kalan
travanj	Trgovanje ljudima, završni razredi (MUP – Krnoslav Kokić)	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MUP-a
tijekom godine	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb za učenike kojima je potrebna briga socijalne službe	psihologinja, pedagoginja
tijekom godine	Akcije koje provodi Crveni križ ili Caritas	predstavnici CK ili Karitasa, vjeroučitelj, voditelji VU
tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa među učenicima: - provedba i analiza upitnika „Odnosi u mom razrednom odjelu“ - grupni i/ili individualni razgovor s učenicima u sukobu, nesporazumu	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica
tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa između učenika –roditelja-nastavnika: - grupni i/ili individualni razgovor - po potrebi osmisliti, provesti i analizirati upitnik, anketu - aktivnosti samovrjednovanja škole (swot analiza, upitnici, forum grupe...)	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarni pregled svih radnika realizira se jedanput godišnje (nastavnici ugostiteljske struke dvaput godišnje).

Sistematski pregled realizira se u skladu kolektivnih ugovora i ostalih oblika zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Koordinatorica školskih preventivnih programa: Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja

NAZIV PREVENTIVNOG PROGRAMA	NOSITELJ
1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM <i>Program prevencije HIV-a, Program djelovanja za mlade, Program promicanja ravnopravnosti spolova, Program suzbijanja poremećaja u ponašanju</i>	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)
1.1. Svjetski dan AIDS-a	A.Drkulec, pano i/ili razglas
1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti	voditeljica preventivnog programa- pedagoginja, A. Drkulec, S. Musil-Todorović, razrednici, učenici
1.3. „Zdrav za 5“	predstavnici MUP-a, Zavod za javno zdravstvo – predavanja za učenike
1.4. EKO suradnja s imanjem „Grbić“	A. Drkulec, organizatorica -učenici 2.r. i 3.r. kuhar
1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“	A. Drkulec, radionica za učenike ugostiteljske struke i po zahtjevu razrednika
1.6. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja	Iva Zrinščak, psihologinja
2. Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE <i>1. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava 2. Program odgoja i obrazovanja za prava djece 3. Program djelovanja za djecu 4. Program djelovanja za mlade 5. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima 6. Program suzbijanja trgovanja ljudima 7. Program sigurnosti u školama 8. Program zaštite djece od mina i oružja 9. Program suzbijanja poremećaja u ponašanju 10. Program promicanja ravnopravnosti spolova</i>	koordinatorica Suzana Musil-Todorović
2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima	* razrednici- planiranje i realiziranje teme B.Sikirica,Musil-T., pedagoginja -po potrebi pomoći razrednicima realizirati temu *po potrebi suradnja s udrugom „Delfin“ iz Pakraca
2.2. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva	voditelji stručnih aktiva, planiranje i organiziranje aktivnosti GOO u RO S.Musil-T. koordinatorica
3. ZDRAVSTVENI I GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE PROGRAMI ZA PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA <i>Program za ljudska prava, Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i omladinom, Program promicanja ravnopravnosti spolova, Program suzbijanja poremećaja u ponašanju, Program suzbijanja obiteljskog nasilja</i>	
3.1. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama	SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA (S. Musil-T., Sikirica)
3.2. Dan ravnopravnosti spolova	*SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA(S. Musil-T.) *SA HRVATSKOG JEZIKA
3.3. Međunarodni dan tolerancije	Suzana Musil-Todorović - organizirati učenike za pano i/ili razglas
3.4. Nasilje nad ženama	S. Musil-T., pedagoginja
3.5. Smanjenje nasilja (Projekti: Elektroničko nasilje, Nasilje u adolescentskim vezama, Nasilje u obitelji, Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje)	pedagoginja, psihologinja – koordinirati aktivnosti S. Musil-T.,J. Glibo – radionice i druge edukacijske aktivnosti na redovnim satima Maja Regić -voditeljica Vijeća učenika, izložba, razglas

4. PROGRAM SUZBIJANJA OBITELJSKOG NASILJA	ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, nastavnici – postupiti po protokolu
5. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA:	
5.1. Provedba programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“	psihologinja
5.2. Suradnja s Udrugom “GFR film- video“	psihologinja
5.3. Volonterski klub s udrugom „Zvono“ iz Belišća	K. Bajt, S. Musil-T., psihologinja
5.4. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“	psihologinja
5.5. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama	psihologinja
5.6. Suradnja s Gradskim muzejom	Svi nastavnici
5.7. Suradnja s Parkom prirode Papuk...	Svi nastavnici

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Što se planira nabaviti, opremiti	Za učionicu, ured...	Do kada
- klimatizacija u učionicama	računovodstva	Realizirano
- klimatizacija u učionicama	učionica br. 4;	do kolovoza 2020.
- adaptacija krovništva škole	zgrada Obrtničke škole	kolovoz 2020. U realizaciji
- adaptacija krovništva školskih radionica	zgrada školskih radionica	kolovoz 2020.
- izmjena vanjske stolarije	zgrada Obrtničke škole	kolovoz 2020.
- izmjena stropnih ploča	sve učionice i uredi	kolovoz 2020.
- plan nabave i opremanja za 2019.	po planu	prosinac 2019.
- plan nabave i opremanja za 2020.	po planu (donosi se za kalendarsku 2020)	prosinac 2020.
-		
-		

Napomena: Plan nabave i opremanja donosi Školski odbor u studenom/prosinu za iduću kalendarsku godinu.

10. PRILOZI

10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA

TIM / članovi	TIM / članovi	TIM / članovi																						
1. PROJEKTNI TIM - Iva Šnajder, predsjednica - Blaža Šurbek Bagarić - Sanja Špehar - Ana Kružić-Čuljak - Zdenka Sabljčić - Jadranka Kaučić - Ivan Kovačević - Antonija Vidović	2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE - razrednik - Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja - Iva Šnajder, ravnateljica - Hrvoje Krip, voditelj	3. TIM ZA OBRADU PODATAKA - Kristijan Uremović (administrator resursa CARNET-a i kontakti za probleme u programu e-matrice i VETISA) - Josip Tajs (pomoć nastavnicima za e-maticu i VETIS-tehnički problemi) - Mario Tauš (administrator e-dnevnika)																						
4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA - Iva Šnajder, ravnateljica - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja - koordinatorka - Hrvoje Krip, voditelj - Jozo Glibo - Maja Regić, voditeljica Vijeća učenika - predstavnik Vijeća roditelja: Anita Savić - Jelena Grabusin – edukator - Slavka Galić, psihologinja Medicinskog centra - Josip Dumančić	5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU - Andrea Drkulec, koordinatorka za kvalitetu - Davor Krznarić, predstavnik nastavnika - Tomislav Petraš, predstavnik nastavnika - Katarina Bajt, predstavnik nastavnika - predstavnik Vijeća roditelja: Anita Savić - Goran Peić, na prijedlog osnivača - Predstavnik Vijeća učenika: - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagog, koordinatorka za samovrjednovanje - Iva Šnajder, ravnateljica	6. UPISNA KOMISIJA koordinatori za prijem liječničkih svjedodžbi medicine rada i ugovora - predsjednik: Iva Šnajder - koordinator: Kristijan Uremović - koordinator: Tomislav Petraš																						
7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Koordinator</th><th>Razredni odjel</th><th>Tjedna satnica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Suzana Šnajder</td><td>1.-4.h</td><td>4</td></tr> <tr> <td>1.-3.fg</td><td>6</td></tr> <tr> <td>1.-3.pl</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Tomislav Džalto</td><td>2.e</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Tomislav Džalto</td><td>3.ce</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Dragan Šarić</td><td>3.c</td><td>2</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica	Suzana Šnajder	1.-4.h	4	1.-3.fg	6	1.-3.pl	6	Tomislav Džalto	2.e	4	Tomislav Džalto	3.ce	3	Dragan Šarić	3.c	2				8. INVENTURNE KOMISIJE svi nastavnici	9. UREĐIVANJE WEB STRANICE 1. Kristijan Uremović 2. Josip Tajs 3. Brigita Marković (engleski jezik) 4. Marija Kakuk (njemački jezik)
Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica																						
Suzana Šnajder	1.-4.h	4																						
	1.-3.fg	6																						
	1.-3.pl	6																						
Tomislav Džalto	2.e	4																						
Tomislav Džalto	3.ce	3																						
Dragan Šarić	3.c	2																						

10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME 1. Iva Šnajder, ravnateljica 2. Hrvoje Krip, voditelj 3. Kristijan Uremović	11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE 1. Iva Šnajder, predsjednik 2. Mario Tauš, ispitni koordinator 3. Suzana Musil-Todorović, član 4. Josip Tajs, član 5. Zdenko Došen, član 6. Zvonimir Škopec, član 7. Bojan Sikirica	12. SATNIČAR 1. Tomislav Petraš 13. ZAPISNIČARKA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Dragica Golić 2. zamjenica: Jadranka Kaučić																		
14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA 1. Helena Bunjevac Grahovac 2. Inoslav Kosina, tajnik 3. Ivica Tadijal 4. Jasna Njavro 5. Zdenko Došen 6. Hrvoje Vlahov 7. Predrag Šarić 8. Vesna Dumančić 9. Andreja Drkulec 10. Zdenka Sabljic 11. Jadranka Kaučić 12. Jelena Grabusin 13. Brigita Marković <table border="1" data-bbox="267 1213 675 1707"> <thead> <tr> <th>Obrazovni profil</th><th>Predsjednik povjerenstva</th><th>Stalni član</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graditeljstvo</td><td>Ivica Tadijal</td><td>Jasna Njavro Inoslav Kosina</td></tr> <tr> <td>Ugostiteljstvo</td><td>Andreja Drkulec</td><td>Zdenko Došen Inoslav Kosina</td></tr> <tr> <td>Tekstil</td><td>Jelena Grabusin</td><td>Vesna Dumančić Inoslav Kosina</td></tr> <tr> <td>Obrada drva</td><td>Zdenka Sabljic</td><td>Predrag Šarić Inoslav Kosina</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član	Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Jasna Njavro Inoslav Kosina	Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Zdenko Došen Inoslav Kosina	Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina	Obrada drva	Zdenka Sabljic	Predrag Šarić Inoslav Kosina				15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKULUM, IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE 1. Blaža Šurbek Bagarić 2. Dragica Golić-lektorica 3. Tanja Šajn Bunjevac-lektorica 4. Jelena Matoković-lektorica 16. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE 1. Katarina Bajt 2. Katica Vido 3. Jasna Vargaš Mautner 4. Mirjana Oroz	17. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA 1. stručna suradnica-knjižničarka Tanja Lukić 2. stručna suradnica-psihologinja Iva Zrinščak 3. stručna suradnica-pedagoginja Blaža Šurbek Bagarić 18. KOORDINATORICA ZA PROVOĐENJE MEĐUPREDMETNOG PLANIRANJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (GOO) Suzana Musil-Todorović
Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član																		
Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Jasna Njavro Inoslav Kosina																		
Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Zdenko Došen Inoslav Kosina																		
Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina																		
Obrada drva	Zdenka Sabljic	Predrag Šarić Inoslav Kosina																		

19. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR**SVI RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA I ČLANOVI POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:**

1. Iva Šnajder, predsjednica	12. Vera Tomić Žager, razrednica i mentorica 4.a	20. Andreja Katarina Uremović, razrednica 3.fg
2. Antonija Vidović 4.d	13. Jelena Grabusin	21. Ana Pavličić, razrednica 4.h
3. Zdenka Sabljčić, razrednica 3.ce	14. Katica Ošust	22. Hrvoje Vlahov, razrednik 3.pl
4. Tomislav Petraš	15. Vera Adžaga	23. Andreja Drkulec
5. Ivica Tadijal	16. Sanja Špehar	24. Hrvoje Krip
6. Jasna Njavro		25. Marijana Levar
7. Antonija Vidović	17. Predrag Šarić, razrednik 3.bc	26. Helena Bunjevac Grahovac
8. Dalibor Adžaga	18. Davor Krznarić	27. Zdenko Došen
9. Kristina Malčić	19. Edo Deanović	28. Katica Vido
10. Jasna Vargaš Mautner		29. Mirjana Oroz
11. Ivan Kovačević		30. Đuro Đukić
		31. Zvonimir Škopec

Centralna zapisničarka:

1. Brigita Marković, zapisničarka
2. Marija Kakuk, zamjenica zapisničarke

20. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva
Arhitektonski tehničar: 4.d razred nastavnici su članovi komisije, ali učenicima kojima nisu mentori	mentori i članovi: Jasna Njavro Ivica Tadijal Antonija Vidović Tomislav Petraš Ivan Kovačević zapisničarka: Antonija Vidović
Zidar: 3.e	mentor: Ivica Tadijal članovi: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević Dalibor Adžaga, praktični dio zapisničarka: Zdenka Sabljčić
Soboslikar-ličilac: 3.e	mentor: Ivan Kovačević članovi: Tomislav Petraš, Ivica Tadijal Jasna Vargaš Mautner, praktični dio zapisničarka: Zdenka Sabljčić
Modni tehničar: 4.a	mentor: V. Tomić-Žager, J. Grabusin članovi: Katica Ošust zapisničarka: Sanja Špehar
Stolar: 3.c	mentor: D.Krznarić, E. Deanović, P.Šarić članovi: D.Krznarić, E. Deanović, P.Šarić zapisničar: Z. Sabljčić
Konobar: 3.fg Kuhar: 3.fg	mentor: Zvonimir Škopec, Andrea Drkulec član: Helena Bunjevac Grahovac zapisničarka: Andreja Katarina Uremović mentor: Andreja Katarina Uremović članovi: Zdenko Došen zapisničarka: Brigita Marković, zamjenica razrednice
Konobar: 3.pl Kuhar: 3.pl	mentor: Hrvoje Vlahov član: Andreja Drkulec zapisničar: Suzana Šnajder, zamjenica razrednika mentor: Đuro Đukić članovi: Suzana Šnajder, zamjenica razrednika zapisničar: Hrvoje Vlahov
Turističko-hotelijerski komercijalist: 4.h	mentori i članovi: Hrvoje Krip, Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac zapisničarka: Ana Pavličić

21. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT (nastavnici)

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva	
	Nastavnik	Zamjenik
Stolar: 2.c	1. Predrag Šarić, stručna teorija	Zdenka Sabljčić
	2. Edo Deanović, praktična nastava	Davor Krznarić,
	3. obrtnik	obrnik
Zidar: 2.e	1. Ivica Tadijal, stručna teorija	Tomislav Petraš
	2. Dalibor Adžaga, praktična nastava	Tomislav Džalto
	3. obrtnik	obrnik
Soboslikar-ličilac 2.e	1. Kristina Malčić, stručna teorija	Ivan Kovačević
	2. Jasna Vargaš Mautner, praktična nastava	-
	3. obrtnik	obrnik
Krojač 2.b	1. Vesna Dumančić, stručna teorija	Vera Tomić-Žager
	2. Željka Oblak, praktična nastava	Katica Ošust
	3. obrtnik	obrnik

Napomena: Kontrolni ispit provodi komisija od tri člana i njihovih zamjenika. Članove čine: nastavnik stručne teorije, nastavnik praktičnog dijela naukovanja i majstor-obrtnik odgovarajućeg zvanja.

22. ETIČKO POVJERENSTVO

1. Jozo Glibo
2. Suzana Musil-Todorović
3. Blaža Šurbek Bagarić

Osoba za rješavanje problema vezanih za međuljudske odnose: Jozo Glibo

23. OSOBA OD POVJERENJA (po Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)

Sanja Špehar

23. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA**Napomena:** U svim Povjerenstvima je ravnateljica škole Iva Šnajder

SA Obrada drva Stolar	SA Graditeljstva arhitektonski tehničar <i>Arhitektonske konstrukcije i Autocad</i>	SA Graditeljstva Zidar	SA Graditeljstva Soboslikar-ličičac
1. Edo Deanović 2. Davor Krznarić 3. Dragan Šarić	1. Antonija Vidović 2. Ivan Kovačević 3. Tomislav Petraš	1. Ivica Tadijal 2. Tomislav Petraš 3. Dalibor Adžaga	1. Ivan Kovačević 2. Antonija Vidović 3. Jasna Vargaš-Mautner

SA Ugostiteljstva konobar	SA Ugostiteljstva kuhar	SA Tekstil Prosudbeno povjerenstvo	SA Tekstil organizacijsko
1. Hrvoje Vlahov 2. Zvonimir Škopec 3. Helena Bunjevac G.	1. Andreja K. Uremović 2. Zdenko Došen 3. Đuro Đukić	Vera Tomić-Ž. -mentorica 1. Jelena Grabusin 2. Sanja Špehar	1. Vesna Dumančić 2. Katica Ošust 3. Vera Adžaga 4. Katarina Bajt

SA HJ	SA SJ EJ	SA DGP vjeronauk	SA DGP TZK
1. Jadranka Kaučić 2. Tanja Šajn 3. Dragica Golić	1. Brigita Marković 2. Maja Trnokop 3. Ana Luketić	1. Jozo Glibo 2. Dragana	1. Josip Dumančić 2. Ante Martinaš

10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija**(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)**

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SA hrvatskoga i stranih jezika	1. pol	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	Posjet muzeju	svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici	studen	Interliber-Zagrebački velesajm	svi razredi	do 80,00 kn po učeniku
Jelka Didović (talijanski jezik)	tijekom godine	Terenska nastava (jednodnevni izlet ako bude događanja vezanih za predmet ili posjet muzeju)	svi razredi	
SA DGP				
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić, Grgić.I, Pačić	tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
Maja Regić	studen (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar-Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditeljica VU
SA PGP				
A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs	tijekom godine	Posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
SA ugostiteljstva				
Drkulec	rujan	Institut vinarstva	ugostitelji	Vetovo
M. Levar H.Bunjevac-Grahovac	rujan/ listopad	Advent u Beču	3.h	Beč
H. B. Grahovac, H. Krip, A.K. Uremović	listopad	Posjet hotelu Westin - Zagreb	2.fg,2.h, 3.h, 4.h	Zagreb
Vido, Oroz, Drkulec	listopad	Graz - Zotter	2.pl, 3.pl	Graz
A. Drkulec	listopad	Bučijada	ugostitelji – grupa učenika	Ivanić Grad
A. Drkulec,	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci	ugostitelji – grupa učenika	Alaginci
Uremović, Đukić, Došen	listopad	Posjet vojnoj kuhinji u Požegi	1.pl, 1.fg, 2.fg	Požega

Vlahov	prosinac	Vinarija Bartolović	1.h, 1.fg, 1-pl	Požega
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević	ožujak/ travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
Drkulec, Vido, Oroz, Uremović	ožujak	Stručni posjet: Tvornica čokolade Zotter u Grazu	2.fg, 2.h, 3.pl, 2.pl, 3.h	Graz, Austrija
Andreja Drkulec	svibanj	Posjet vinskom podrumu Krauthaker	3.h, 2.f, 2.h	Kutjevo
Aktiv ugostitelja	po kalendaru	Sajam turizma	Članovi aktiva	Zagreb
A. Ledić, V. Petošić, K. Vido, Đ. Đukić, A. Drkulec	po dogovoru	Bliz mljekara	1.pl, 2.pl	Buk
Vlahov, Vido, Oroz	po dogovoru	Posjet Craft pivovari	1.pl, 2.pl, 3.pl	Požega
Uremović, Vlahov, Šnajder, Vido, Oroz, Đukić	po dogovoru tijekom godine	Posjet hotelu Osijek u Osijeku	1.fg, 2.fg, 1.pl, 2.pl	Osijek
Škopec	tijekom školske godine	Posjet vinskim destinacijama	ugostitelji – grupa učenika	Požega i okolica
Škopec, Drkulec, Oroz, Vido, Vlahov	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu Kutjevo	2.f, 2.pl, 3.f, 3.h; 3.pl	Kutjevo
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
SA obrade drva				
Članovi aktiva: Šarić, Deanović, Krznarić, Sabljčić	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	svibanj	Batori	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Požega
SA graditeljstva				
I. Tadijal	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – krovšte (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – krovšte crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega

T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek -55kn
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb – 85kn
Tadijal	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	50 kn
Vargaš Mautner, Kovačević	studen	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studen	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	55 kn
Tadijal	studen	Tekija	4.d	0 kn
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	veljača	Posjet muzeju	2.d, 3.d, 4.d	
Tadijal	ožujak	Posjet gradilištu	1.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin – 110kn
Stručno vijeće graditeljstva	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb – 85kn
Tadijal	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d	50 kn
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman- gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - razno	2.d, 3.d	110kn
Vidović, Tadijal	tijekom godine	Obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
SV tekstila				
J. Grabusin, S. Špehar	svibanj	Izložba inovacija Ivanić Grad	Modni tehn. 1.-4.r.	Do 300 kn
V.Dumančić, K.Bajt, J.Grabusin	rujan	Posjet radionici tkanja u Velikoj	2.a, 3.a modni tehničar i 2.bc krojač	do 50 kn
S. Špehar, Katarina Bajt, nastavnice struke	listopad	Posjet tvornici „Orljava“ Požega	2.a, 3.a,	
K. Bajt i J.Grabusin - voditeljice pratitelji - nastavnice izrade modnih proizvoda u 1.a, 1brazredu	studen	Posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	1.a modni tehničar i 2. bc krojač	

S.Špehar	ožujak	Stručna ekskurzija – posjet tvornici izvan naše županije	2.a 3.a 4.a i 2.bc	150 -200 kn
J.Grabusin i K.Bajt - voditeljice pratitelji - nastavnice izrade modnih proizvoda u 2.a	svibanj	Posjet kemijskoj čistionici „SAFARI“ i „MARCELJA“ Požega	2.a modni tehničar i 2.bc	
Vesna Dumančić- voditeljica, pratitelji razrednici ili stručni učitelji	studen	Posjet radionici tkanja u Staroj Kapeli	2.a i 3.a razred	80 - 100 kn
Vesna Dumančić	prosinac	Stručna ekskurzija „TTF Zagreb“	3.a, 4.a, i svi članovi aktiva	
J. Grabusin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa učenicima	tijekom god.	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	
MATURALNE EKSURZIJE		Napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Katarina Bajt	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	2.bc	do 2000 kn
Suzana Musil-Todorović	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	2.e	do 2000 kn
Ivica Pačić	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	2.fg	do 2000 kn
Dragica Golić	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	2.pl	do 2000 kn
Vesna Dumančić	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	3.a	do 2000 kn
Jasna Njavro	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	3.d	do 2000 kn
Helena Bunjevac Grahovac	kolovoz 2020.	Maturalna ekskurzija	3.h	do 2000 kn
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	4.-8.10.2019.	Stručni izlet u Makedoniju	svi nastavnici	1300kn
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	Stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	do 100 Kn
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studen	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosina	Koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI Tanja Lukić	listopad	Posjeti gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	Svi učenici prvih razreda	
POSJET PP „PAPUK“				
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević, Uremović	rujan/ listopad	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
S. Musil-Todorović, koordinatrica GOO, Geografija: M. Regić	tijekom godine	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

10.3. Pregled natjecanja

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
listopad	Županijsko natjecanje u krosu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
siječanj	Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika	1.h, 2.h, 3. h, 4. h	SA HJ: Jelena Matoković, Tanja Šajn
siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar	SA T: Vera Tomić-Žager
siječanj/veljača	Lidrano	svi razredi	SA HJ: Kaučić, Golić, Šajn, Matoković
veljača	Vjeronaučna olimpijada	svi razredi	SA DGP: Glibo, Akšamović
veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i THK tehničar	SA SJ: Marković, Luketić, Jurišić
veljača	Međužupanijsko natjecanje	THK, kuhari, konobar	Škopec, Ledić, Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Vlahov
ožujak	Hrvatska tradicijska kuhinja-natjecanje u školi	konobar, kuhar, THK	Aktiv ugostitelja
ožujak	Natjecanje barmena, Županja	konobar	Škopec
ožujak/travanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Krpan-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
travanj	Kazlado	svi-po prijavi	J. Matoković, T.Šajn
ožujak/travanj	Državno natjecanje	THK, kuhar, konobar	Škopec, Ledić, Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Vlahov
travanj	Državno natjecanje stolara	stolar	D. Krznarić
travanj	Državno natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar	Vera Tomić-Žager
lipanj	Državno natjecanje barmena, Karlovac	konobar	Aktiv ugostitelja: Škopec
tijekom godine	Sportska natjecanja	svi razredi	J. Dumančić, A. Martinaš
tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	Aktiv ugostitelja

* **Napomena:** Od 2019. (travanj) i svake druge (neparne) godine organizirat će se Državno natjecanje za sve struke na Zagrebačkom velesajmu. Kako je natjecanje javno nastojat će se povesti na gledanje natjecanja učenici prvih i drugih razreda određene struke. Svake druge (parne) godine (od 2020.) natjecanje će biti organizirano u srednjim školama.

10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Razredni odjel	RAZREDNIK	Broj uč.	Predstavnik Vijeća učenika	Predstavnik Vijeća roditelja
1.a	J. Grabusin	15	Stjepan Savić	Anita Savić
1.ce	P. Šarić	19	Marin Barić	Danijela Sajfert
1.d	J. Pavković	20	Antonio Božić	Vlatka Inhof (Januš)
1.e	I. Kovačević	13	Mihael Ivić	Irena Krip
1.fg	A. Drkulec	20	Antonija Vukić	Christian Žegrec
1.h	J. Matoković	20	Helena Černušak	Vlado Ferić
1.pl	T. Šajn	14	Katarina Horaček	Mihaela Kovačević
2.a	S. Špehar	11	Anita Čatak	Biljana Uzelac
2.bc	K. Bajt	11	Ivan Marić	Zvonko Jurić
2.d	J.Kaučić	18	Melani Matičević	Antonija Draguljić
2.e	I. Tadijal	9	Matej Solanski	Stipo Varela
2.fg	M. Oroz	19	Luka Fridrich	Marina Ivanković
2.h	B. Sikirica	20	Barbara Kristić	Dragana Bošnjak
2.pl	D. Golić	13	Marijano Vidošević	Željko Vukelić
3.a	V. Dumančić	16	Laura Kuba	Damir Raljević
3.ce	Z. Sabljic	19	Gabrijel Jurčević	Kristina Bartolović
3. d	J. Njavro	19	Anto Barić	Vedrana Pavić
3. fg	A. K. Uremović	19	David Domazet	Siniša Domazet
3. h	H. Bunjevac G.	19	Klara Novinc	Ivana Novinc
3.pl	H. Vlahov	18	Lea Novak	Zvonko Jozić
4.a	V. T. -Žager	15	Lucija Turkalj	Jadranka Bujanj
4.d	A. Vidović	20	Leon Satinović	Nataša Janeš
4.h	A. Pavličić	19	Petar Čolić	Marlena Tolj Martinović

Predsjednica Vijeća roditelja: **Anita Savić**

Predsjednik Vijeća učenika: **Petar Čolić, 4.h** ; zamjenik Anto Barić, 3.d

10.5. Plan poslova škole po mjesecima za IZVJEŠĆE NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN, LISTOPAD

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Početak nastave	09.09.2019.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu ravnateljice	ravnateljica, nastavnici
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu voditelja SV	članovi stručnih aktiva
Pisanje izvedbenih i operativnih programa (po Bloomovoj taksonomiji i uputama savjetnika)	tijekom školske godine	nastavnici
Pisanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole	*do 30.9. –Plan Školskog kurikula; Razvojni plan škole; Plan GPPŠ-e i Izvešće GPPŠ-e	ravnateljica, voditelj, pedagog, voditelji SA, Kristijan Uremović-web
Usvajanje GPPŠ i školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole	*do 30.9. –plan Školskog kurikula; Razvojni plan škole, plan GPPŠ-e, Izvešće GPPŠ-e *do 5.10. poslati elektronski MZOS Plan GPPŠ-e i Plan ŠK	Školski odbor
Objava školskog kurikulumu, GPPŠ-e i Izvešća rada na mrežnoj stranici škole	Do 5.10.	Kristijan Uremović
Pisanje rješenja o tjednom zaduženju	Do 5.10.	ravnateljica, voditelj
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	Do 30.9.	razrednici, voditelji INA
Roditeljski sastanak	tijekom prvog tjedna škole	nastavnici
E-matica kraj prethodne školske godine i VETIS e-matica početak školske godine i VETIS	do 30.09.	razrednici
Fotografiranje maturanata	po najavi	voditelj
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Završno popunjavanje pedagoške dokumentacije- imenik, pregled rada, e-matica, VETIS, dnevnik rada, plan stručnog usavršavanja	do 30.09.	komisija za pregled: 1. Iva Zrinščak, psihologinja 2. Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja 3. Tanja Lukić, knjižničarka
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 30.09.	mentori
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.	Kristijan Uremović
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	do 15.10.	mentori
Donošenje tema za završni rad - mentori	do 15.10.	mentori
Odabir teme završnog rada - učenici	do 31.10.	mentori, kandidati

OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	početak rujna	Glibo
Modna revija na Aurea festu	početak rujna	Katarina Bajt, Jelena Grabusin i učenice u tekstilnim zanimanjima
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- prigodan pano u holu škole	22.09.	Musil-Todorović S., vijeće učenika
Olimpijski dan	10.09.	J. Dumančić, A. Martinaš, M. Jelčić
Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	10.09.	Aktiv ugostitelja: Uremović, Došen
Europski dan jezika	26.09.	SA stranih jezika-Marković, Jurišić, Kakuk, V. Didović, J. Didović, Cerovac
Svjetski dan turizma	27.9.	H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
rujan/listopad	Bučijada, Ivanić Grad	A. Drkulec
Dan učitelja	05.10.	Ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	08.10.	Sikirica
Mjesec hrvatske knjige	od 15.10.	Lukić, pano, Kaučić
Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	16.10.	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović
Dan kravate - pano i izložba u hodniku	18.10.	SA tekstila: Bajt, Grabusin
Dan školskih knjižnica	22.10.	Lukić, pano
Dani jabuka – izložba učeničkih radova	listopad	Aktiv tekstila: stručni učitelji i suradnici u nastavi
Dani jabuka -posluživanje po pozivu	listopad	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
Kestenijada - Požega i Pleternica	listopad	Ledić, Došen, Uremović, Lašak
Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja	listopad	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	listopad/studeni	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
Čvarkijada – Vetovo: modna revija	listopad/studeni	Aktiv tekstila:Jelena Grabusin i Katarina Bajt
Čvarkijada – ugostiteljsko posluživanje	listopad/studeni	Aktiv ugostitelja: Škopec, Bunjevac Grahovac
Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	listopad/studeni	SA DGP: Glibo, Lukić-knjižničarka
Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha-uređenje „blagdanskog stola“	listopad/studeni	SA U: Drkulec, Vido
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
SA hrvatskog i stranog jezika		
Kazališna predstava	Tijekom godine, po pozivu	Golić, Kaučić, Matoković, Šajn
Posjet muzeju	tijekom godine,	

	po pozivu	
SA DGP i PGP		
Posjet Hrvatskom saboru;	tijekom godine	S.Musil-Todorović
Posjet muzeju i izložbi	tijekom godine	B.Sikirica, M. Regić
Posjet muzejima	tijekom godine	A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs
Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	tijekom godine	Jozo Glibo
Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	tijekom godine	S.Musil-Todorović
SA UGOSTITELJSTVO		
Institut vinarstva	rujan	A. Drkulec
Posjet Ekonomskom fakultetu Osijek	rujan/listopad	M. Levar
Posjet hotelu Westin - Zagreb	listopad	H. B. Grahovac, H. Krip
Graz – Zotter	listopad	K.Vido,
Bučijada	listopad	A.Drkulec
Grbić d.o.o., Alaginci	listopad	A. Drkulec
SA OBRADA DRVA		
Ambienta, Zagrebački velesajam - stolari	listopad	SV obrada drva-svi
Posjet 3.c: Batori, Požega	listopad	P. Šarić, Sabljčić
SA GRADITELJSTVO		
-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	I. Tadijal
-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – krovište (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – krovište crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	T. Petraš
-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	listopad	T.Petraš, I. Kovačević
Fakultet graditeljstva Zagreb	listopad	profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici
Kumal Sirač	listopad	Tadijal
SA TEKSTIL		
Posjet tvornici „Orljava“ Požega-2.a, 2.b	listopad	S. Špehar, Katarina Bajt, nastavnice struke
Eko-etno selo Stara Kapela- 2.a	listopad	V. Dumančić
Stručni izlet za Dan učitelja	5.-8.10.	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
Stručni izlet za nastavnike	srpanj	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici

NATJECANJA		
Županijsko natjecanje u krosu	listopad	A. Martinaš, J. Dumančić
Županijsko natjecanje u malom nogometu	listopad	A. Martinaš, J. Dumančić
Bučijada	listopad	A.Drkulec
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

STUDENI, PROSINAC

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Roditeljski sastanci	prosinac	razrednici
Cijepljenje maturanata	tijekom prosinca	voditelj, razrednici
Inventura	krajem prosinca	inventurne komisije
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Prijava obrane završnog ispita-zimski rok, trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	do 29.11.2019.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Svi sveti	01.11.	Glibo, Lukić – pano, SR vjeroučitelj, knjiž.- vjer.skupina
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	09.11.	Sikirica
Svjetski dan dijabetesa - hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija)	14.11.	A.K.Uremović, A.Drkulec, Z.Došen
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	15.11.-15.12.	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	16.11.	Musil-T.
Dan srednjoškolaca - priprema bezalkoholnih koktela za učenike u Glazbenoj školi	17.11.	Z. Škopec H.Bunjevac-Grahovac učenici ugoditeljskih zanimanja
Dan sjećanja na Vukovar, pano	18.11.	Sikirica, J. Glibo
Dan sjećanja na Vukovar - posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	sredina studenog	Maja Jurišić i predstavnici Vijeća učenika
Interliber- posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	sredina studenog	Matoković, Golić, Šajn i zainteresirani učenici
Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	25.11.	Musil-T.
Martinje	studen	Škopec, Vlahov
Dani jabuke	studen	Škopec, Bunjevac Grahovac
Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	kraj studenog	predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslaca	studen/prosinac	Aktiv drvo: E. Deanović
Svjetski dan AIDS-a	01.12.	A. Drkulec
Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	prosinac	svi (program će se izraditi naknadno)

Sv. Nikola -obilazak učenika po učionicama; pano	06.12.	M. Jurišić Vijeće učenika, Glibo, Lukić
Dan čovjekovih prava-pano	09.12.	Musil-T.
Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	početkom prosinca	Tanja Lukić, Jozo Glibo knjižnično-vjeronaučna skupina
Božić -ukrašavanje hola	sredinom prosinca	Aktiv tekstila: Katarina Bajt
Izložba jaslica	sredinom prosinca	Aktiv obrade drva: Edo Deanović
Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	zadnji tjedan nastave u prosincu	J. Matoković
-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	oko 23.12.	Aktiv tekstila: J. Grabusin i K. Bajt-manekenke, Ž. Oblak-štand
IZLETI, EKSURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – <i>koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta</i>		
SV HJ i SJ		
Kazališna predstava-zainteresirani učenici	studeni	SV HJ: Golić, Kaučić, Matoković, Šajn
Interliber-Zagrebački velesajm	studeni	nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici
Dan sjećanja na Vukovar	studeni	Pavličić i Petraš
SV DGP i PGP		
Posjet Hrvatskom saboru;	tijekom godine	S.Musil-Todorović
Posjet muzeju i izložbi	tijekom godine	B.Sikirica, M. Regić
Posjet muzejima	tijekom godine	A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs
Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	tijekom godine	Jozo Glibo
Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	tijekom godine	S.Musil-Todorović
SV UGOSTITELJSTVO		
Vinarija Bartolović-1.h, 1.fg	prosinac	Vlahov
SV OBRADA DRVA	-	
SV GRADITELJSTVO		
Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani-1.e, 2.e, 3.e, 2.d	studeni	Vargaš Mautner, Kovačević
Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar-1.d,2.d,3.d,4.d	studeni	Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš
Tekija-4.d	studeni	Tadijal
SV TEKSTIL		
Tvornica Armano Studio	studeni	Članovi aktiva tekstila
Posjet trgovini tkanina i pribora i kemijskoj čistionici	studeni	Vesna Dumančić-voditeljica pratitelji -nastavnice izrade modnih proizvoda u 1.a razredu
Posjet trgovini tkanina i pribora i kemijskoj čistionici	studeni	K. Bajt
Posjet radionici tkanja	studeni	Vesna Dumančić-voditeljica pratitelji razrednici ili stručni učitelji
STRUČNI SKUPOVI	studeni/prosinac	svi nastavnici po objavi stručnog skupa
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

SIJEČANJ, VELJAČA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Pripreme za DRŽAVNO NATJECANJE	siječanj/veljača	mentori, učenici
Zimski odmor učenika	24.12.-10.01.2020.	
Početak 2. polugodišta	13.01. 2020.	
Roditeljski sastanci (ako nije realizirano u 12. mj.)	13.01.- 31.01. 2020.	razrednici
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
zimski rok: predaja pisanog dijela izradbe-četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 24.01.2019.	mentori
zimski rok: obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 03.02.2020.	mentori
zimski rok: praktični dio završnog rada -trogodišnji	od 27.01.2020. do 31.01.2020.	
Obrana rada - trogodišnja zanimanja -zimski rok	do 03.02.2020.	
Prijava državne mature-ljetni rok	po kalendaru	ispitni koordinator
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Nova godina	01.01.	-
Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	06.01.	-
Međunarodno priznanje – pano	15.01.	Sikirica
Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	27.01.	Sikirica
Ekumenski susret	siječanj	Glibo
Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	14.02.	Glibo, Lukić, knjižnično – vjeronaučna skupina
Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	14.02.	M. Jurišić i Vijeće učenika
Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	14.02.	K. Bajt, stručni učitelji i suradnici u nastavi
Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	21.02.	SA hrvatskoga jezika-svi
Maskenbal	veljača	M. Regić i VU
Uređivanje hola	veljača	K. Bajt
Vinska manifestacija	veljača	Škopec, Bunjevac-Grahovac
Međunarodni sajam gastronomije, Zagreb -učenici ugostiteljske struke	veljača	SV ugostiteljstvo
Posjet vinskim destinacijama, Požega i okolica-1.h	siječanj, tijekom školske godine	Škopec, Vlahov
Snimanje termokamerom 10 kuća učenika-3d, 4d	siječanj, veljača	T. Petraš
Posjet muzeju-2.d, 3.d, 4.d	veljača	A. Vidović

ŠKOLSKA NATJECANJA	siječanj/veljača	
SV HJ i SJ		
Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	siječanj	SV tekstil
Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika-1.h,2.h	siječanj	J.Matoković,T.Šajn
Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje - Arhitektonski, odjevni tehničar i THK tehničar	veljača/ ožujak	Marković, Jurišić, V. Didović
SV DIPGP		
Vjeronaučna olimpijada-svi razredi	veljača	Glibo, Papak
STRUČNI SKUPOVI		
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

OŽUJAK, TRAVANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (što nije i ako nije realizirano u 11.i12.mj.)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivni
Samovrjednovanje škole – provedba upitnika po potrebi za radnike škole, učenike, roditelje)	travanj	Povjerenstvo za kvalitetu
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Ljetni rok-prijava obrane završnog ispita četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 1.04.2020.	
OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	08.03.	Sikirica
Dani hrvatskog jezika– pano	11. – 17.03.	knjižničarka Tanja Lukić
Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	19.03.	SA obrade drva: P. Šarić, D. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, J. Krip
Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok Objava na stranicama škole i blogu U gostiteljji)	20.3.	A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	21.03.	nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	ožujak	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
Grgurevo; KUP ugostitelja	ožujak	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac, Drkulec
Grgurevo; KUP ugostitelja-modna revija	ožujak	Grabusin, Bajt
Svjetski/Europski tjedan novca	ožujak	M.Legar
Korizma– pano	ožujak	Glibo, Lukić
Križni put mladih	ožujak	Glibo
Dan planeta Zemlje	22.04.	Drkulec
Hrvatski i svjetski dan knjige	22.04.	Lukić – pano
Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	travanj	HEK - Drkulec, Legar, Vido, Kaučić, Bajt, Vargaš M.
Ususret Uskrsu (1.4.2018.) –uređivanje hola i izložba radova	travanj	K. Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici
Koncert za učenike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	travanj	Bunjevac Grahovac, Škopec

IZLETI, EKSURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – <i>koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta</i>		
SV UGOSTITELJSTVO		
Požeški muzej-posjet izložbi – 1.h	ožujak	H.Bunjevac Grahovac
Posjet industrijskom pogonu - ugostitelji	travanj	Katica Vido
Hotel Osijek, jednodnevni posjet Osijek, 1fg, 1pl, 2fg, 2pl. 3fg	listopad /travanj	A.K. Uremović, Anđelko Ledić, Katica Vido, Edita Brozović, Đuro Đukić, Karolina Lašak
SV OBRADA DRVA		
Spin Valis, Požega – 2.c,3.c	ožujak	P.Šarić, Z.Sabljić
Elda – 3.c	travanj	P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić
SV GRADITELJSTVO		
Našice cement, Građevinski fakultet Osijek-novi, IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH – 1.d, 2.d	ožujak	T.Petraš, I. Kovačević
Posjet gradilištu – 1.d	ožujak	Tadijal
Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb; Tvornica izolacij Knauf; Gradilište Viadukt tvrtka; Varaždin – hidrocentarala – razno – 3.d, 4.d	travanj	T.Petraš, I. Kovačević
Sajam graditeljstva - 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	travanj	stručno vijeće graditeljstva
Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH) – 3.d	travanj	Tadijal
Sajam graditeljstva u Zagrebu - 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	travanj	stručni aktiv
ERASMUS+, Njemačka	ožujak	Ivan Kovačević (učenici graditeljske struke i stolari)
SV TEKSTIL		
Prodajne izložbe na temu Uskrs - 1.b, 2.b, 3.b	ožujak	stručni učitelji tekstila
DRŽAVNA NATJECANJA (SVE STRUKE)	ožujak/travanj	
STRUČNI SKUPOVI		
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

SVIBANJ/LIPANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Ispiti Državne mature	po kalendaru ispita	koordinator DM, zaduženi nastavnici
Dopunska nastava	svibanj, lipanj	komisija
Dodjela diploma završnim razredima –Ljetni rok	kraj lipnja/početak srpnja	ravnateljica, razrednici
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (ako nije realizirano)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivni
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Ljetni rok-Predaja pisanog dijela izradbe, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 22.02.2020.	
Ljetni rok-Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 29.05.2020.	
Ljetni rok-Praktični dio završnog rada, trogodišnja zanimanja	od 25.05.2020. do 29.05.2020.	
Ljetni rok-Obrana rada - trogodišnja zanimanja	5.06.2020.	
Ljetni rok-Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	8. - 10.06.2020.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	01.05.	Musil Todorović, Sikirica
Dan Europe-pano, nastava	09.05.	Musil-T., Sikirica
Dan škole	Travanj/svibanj	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
Završetak nastavne godine za maturante	22.05.	-
Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	svibanj	Glibo
Majčin dan- pano, nastava	svibanj	Glibo
Misa zahvalnica za maturante	svibanj	Glibo
Radničke sportske igre	svibanj	svi članovi, Špehar

Svjetski dan mlijeka-pano, nastava	01.06.	A.Drkulec, K.Vido
Završetak nastavne godine	17.06.	-
Tijelovo	11.06.2020.	-
Dan antifašističke borbe	22.06.	-
Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	25.06.	Glibo, Lukić – pano; Sikirica, Musil-T.
Sajam antikviteta, Požega – modna revija i štand	lipanj	Aktiv tekstila: J. Grabusin i K. Bajt-manekenke, štand-stručni učitelji
Izložba završnih radova	lipanj	Aktiv drvo
Misa zahvalnica za kraj školske godine	lipanj	Glibo
Izložba završnih radova	lipanj	Aktiv drvo
IZLETI, EKSURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
Stručna ekskurzija (mogućnost „Hemco“-Đakovo) i kazališnoj ili kino predstavi (Osijek)	svibanj	članovi aktiva tekstila
DRŽAVNA NATJECANJA		
Državno natjecanje barmena – Karlovac	lipanj	Škopec i učenici konobari
STRUČNI SKUPOVI		
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

SRPANJ/KOLOVOZ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Ijetni rok e-upisa;	po kalendaru upisa	Komisija za upis
Predati pisani izvještaj rada stručnih aktivna i učeničkih družina	do 25.08.	zaduženi nastavnici
Godišnji odmor djelatnika	po rješenju	
Objava rezultat državne mature –ljetni rok	08.07.2020.	koordinator državne mature
Objava rezultat državne mature –jesenski rok	11.09.2020.	koordinator državne mature
Prijava ispita državne mature-jesenski rok	po kalendaru	koordinator državne mature
SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE – elektronsko izvješće	do 15.07. odnosno završno do 15.09.	pedagoginja, Drkulec, Tajs
Povratak s godišnjih odmora	po rješenju	svi nastavnici
Jesenski upisni rok	po kalendaru	Komisija za upis
Pisanje izvješća i plana GPPŠ-e i Školskog kurikulumu	do 31.08.	Šurbek Bagarić i svi nastavnici
Predaja pedagoške dokumentacije: realizacija individualnog stručnog usavršavanja, zapisnici stručnih aktivna, evidencija i izvješća dodatne nastave i INA	do 25.08.	svi nastavnici
Provedba ispita državne mature-jesenski rok	po kalendaru	koordinator državne mature
SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE – završno elektronsko izvješće i utvrđivanje prioriteta za iduću šk.g.	do 31.08.	povjerenstvo, ravnateljica, pedagoginja, Tajs
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Jesenski rok- Predaja pisanog dijela izradbe, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 17.08.2020.	
Jesenski rok- Prijava obrane završnog ispita, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 10.07.2020.	
Jesenski rok- objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, četverogodišnja zanimanja	do 24.08.2020.	

Jesenski rok- Obrana rada - četverogodišnja zanimanja, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 28.08.2020.	
Jesenski rok- Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, trogodišnja zanimanja	do 24.08.2020.	
Jesenski rok- Praktični dio završnog rada, trogodišnja zanimanja	od 21.08.2020. do 28.08.2020.	
ZNAČAJNI DATUMI (praznici i blagdani)		
Dan domovinske zahvalnosti	05.08.	praznik
Velika Gospa	15.08.	blagdan
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
Stručni izlet za nastavnike	srpanj 2018.	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
Maturalno putovanje 2.ce,2.fg,2.pl,3.a, 3.d i 3.h	kolovoz	razrednici
STRUČNI SKUPOVI		
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

10. 6. Kriteriji za izbor najmaturlanta/najmaturlantice

KRITERIJ	Broj bodova
1. Opći uspjeh	
<i>Svi razredi s odličnim uspjehom</i>	5
<i>Samo jedan razred nije završen s odličnim uspjehom</i>	3
<i>Samo jedan razred s odličnim uspjehom</i>	1
2. Vladanje-sve godine	2
3. Sudjelovanje u mobilnosti tijekom srednjoškolskog školovanja	1
4. Državno natjecanje	
<i>1. mjesto</i>	8
<i>2. mjesto</i>	6
<i>3. mjesto</i>	4
<i>Rang ispod trećeg mjesta</i>	2
<i>LIDRANO-državno; Poslovna ideja godine-državno</i>	4
5. Svako Županijsko i Regionalno natjecanje tijekom školovanja	
<i>Pojedinačno 1. mjesto</i>	4
<i>Pojedinačno 2. mjesto</i>	3
<i>Pojedinačno 3. mjesto</i>	2
<i>Sudjelovanje (Sportske aktivnosti,Kazladi, KUP-ugostitelja, Vjeronaučna olimpijada...)</i>	1
<i>Ekipno 1. mjesto</i>	3
<i>Ekipno 2. mjesto</i>	2
<i>Ekipno 3. mjesto</i>	1
6. Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima unutar i izvan škole tijekom srednjoškolskog školovanja – potvrditi nastavnici voditelji odnosno organizatori aktivnosti	
<i>Izložbe u školi (proizvodi tekstilne, stolarske... radionice)</i>	1
<i>Nastupi manekenske grupe</i>	2
<i>Aktivnosti kuharstva i ugostiteljskog posluživanja</i>	2
<i>Aktivnosti Volonterskog kluba</i>	2
<i>Projekti: Mini knjižnica, PHOTO ADVENTURES, GEOCACHING...-po projektu 1 bod</i>	1

10. 7. Kriteriji za izbor sudjelovanja u mobilnosti učenika

KRITERIJ	Broj bodova
1. Opći uspjeh – prosjek svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
2. Prosjek ocjena praktične nastave svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
3. Prosjek ocjena strukovnih predmeta svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
4. Vladanje-uzorno u svim razredima	2
5. Redovito pohađanje nastave - niti jedan neopravdani sat tijekom svih dosadašnjih razreda	1
6. Rezultati na natjecanjima (školska, županijska ili viša razina)	
<i>Sudjelovanje</i>	1
<i>Osvojeno 1.-3. mjesto</i>	2
7. Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima i aktivnostima	1

- *Osim navedenih brojčanih kriterija pri odabiru sudionika, uvažavat će se također motiviranost za usavršavanje i daljnje napredovanje u zanimanju, a koju će zainteresirani učenici iskazati u motivacijskom pismu.*
- *Poželjne osobine kandidata su odgovornost, samostalnost, komunikativnost, snalaženje u novim situacijama, otvorenost za nove spoznaje. Zaključak o navedenim osobinama kandidata će donijeti članovi stručnih aktiva Tekstil i Ugostiteljstvo odnosno Graditeljstva i Obrade drva.*

10.8. Izricanje POHVALA

na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine
(UPUTE po dogovoru s tajnikom, ravnateljicom i na NV 25.1.2016.)

UPUTE ZA POHVALU:

- **Popunjenu pohvalu dajte učeniku na satu razrednika-1.pol. ili na dodjeli svjedodžbi-kraj godine** i upišite u bilješke sata razrednika i bilješke učenika u osobnim podacima.
- Obrazac imaju razrednici i pedagoginja
- **POHVALE UPISATI U PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA**

KRITERIJI ZA POHVALU RAZREDNIKA

Zbog:

- ✓ uzornog ponašanja i (vrlo) dobrog uspjeha (od 3.30-4.00 *(ali može i manji prosjek, a po odluci razrednika i razrednog odjela zavisno o uspjehu razreda u cjelini)*)
 - ✓ (vrlo) dobrog uspjeha 3.30-4.00
 - ✓ uzornog ponašanja
 - ✓ redovitog pohađanja nastave - učenik nije izostao s nastave niti jedan sat
 - ✓ ispravljanja negativnih ocjena u planiranom roku
- **IZREĆI NA KRAJU 1. POLUGODIŠTA I/ILI TIJEKOM GODINE**
- ✓ toga što nedolično ponašanje nije ponovio više od dva mjeseca
 - ✓ boljeg ponašanja i uspjeha (najmanje 2 mjeseca iza izrečene pedagoške mjere opomene ili ukora)
 - ✓ primjernog ponašanja, pomaganja učenicima u učenju, sudjelovanja i organiziranja humanitarne akcije i slično.
 - ✓ dakle, preporučljivo je pohvaliti svako ponašanje za koje razrednik smatra da učenika valja pohvaliti. **POHVALE TIJEKOM GODINE IZREĆI NA SATU RAZREDNIKA I UPISATI U BILJEŠKE sata razrednika!**

✓ KRITERIJI ZA POHVALU RAZREDNOG VIJEĆA:

- ✓ **IZREĆI zbog:**
- ✓ primjernog ponašanja i izvrsnog/vrlo dobrog uspjeha (najmanji prosjek ocjena 4.00)
- ✓ izvrsnog/vrlo dobrog uspjeha (najmanje 4.00)
- ✓ ... (aktivnosti koje predloži razredno vijeće)

10. 9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-u

Godišnji plan i program rada osnovni je radni i pedagoški dokument kome se prilažu:

- ŠKOLSKI KURIKULUM i RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika
- operativni programi nastavnika
- plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
- individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) za učenike s teškoćama
- rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- raspored sati
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva,
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima,
- Knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika
- plan i program obrazovanja odraslih (ako škola ima obrazovanje odraslih)

KLASA: 602-03/19-01/301
UR.BROJ: 2177-12-01-19-01
Požega, 30. rujna 2019.

Predsjednica školskog
odbora

Ravnateljica

Sanja Špehar

Iva Šnajder

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/19-01/301
UR.BROJ: 2177-12-01-19-01
Požega, 30. rujna 2019.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 30. rujna 2019. donijeta je

ODLUKA

da se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

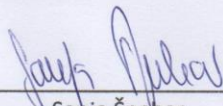
10. 9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-u

Godišnji plan i program rada osnovni je radni i pedagoški dokument kome se prilažu:

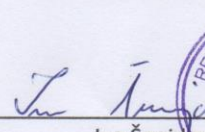
- ŠKOLSKI KURIKULUM i RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika
- operativni programi nastavnika
- plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
- individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) za učenike s teškoćama
- rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- raspored sati
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva,
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima,
- Knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika
- plan i program obrazovanja odraslih (ako škola ima obrazovanje odraslih)

KLASA: 602-03/19-01/301
UR.BROJ: 2177-12-01-19-01
Požega, 30. rujna 2019.

Predsjednica školskog
odbora


Sanja Špehar

Ravnateljica


Iva Šnajder



Godišnji plan i program Obrtničke škole, Požega 2019./20.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/19-01/301
UR.BROJ: 2177-12-01-19-01
Požega, 30. rujna 2019.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 30. rujna 2019. donijeta je

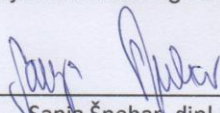
ODLUKA

da se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora


Sanja Špehar, dipl.ing.

