

ZAHTJEVI ZA IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBI I POTVRDA O ŠKOLOVANJU

Zahtjevi za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi i potvrda o školovanju predaju se, a duplikati/prijepisi i potvrde o školovanju preuzimaju u tajništvu škole radnim danom od 08:00 do 14:00 sati.

Kontakt osoba: **Branka Janžić**, administrator

Telefon: **034/ 272 - 992**

Fax: **034/ 273 - 992**

E-mail: **obrtnicka.skola @po.t-com.hr**

Na temelju Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (NN: 92/2021), Prilog 1. Tarifni broj 1. na zahtjeve za izradu duplikata svjedodžbe ili prijepisa svjedodžbe naplaćuje se pristojba u iznosu od **20,00 kn** po dokumentu.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09., 110./21.), duplikat/prijepis svjedodžbe/potvrda o školovanju se izdaje najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana podnošenja uredno ispunjenog zahtjeva.

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju osobi koja će podići duplikat/prijepis dati ovjerenu punomoć.

VAŽNE NAPOMENE!

- Duplikate svjedodžbi i/ili potvrda o **položenim ispitima državne mature** izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- **Ovjera svjedodžbi** pripada djelokrugu rada javnih bilježnika sukladno članku 74. Zakona o javnom bilježništvu (*Narodne novine, broj 78/1993, 29/1994, 162/1998, 16/2007, 75/2009 I 120/16*) i nije u nadležnosti školskih ustanova.

Mole se stranke da, zbog traženja podataka u školskoj arhivi, neodgodivih poslova koji iskrsnu vezano za učenike, nastavnike, planiranja godišnjih odmora i mogućeg većeg broja ranije zaprimljenih zahtjeva, ne odgađaju do zadnjeg trena predaju zahtjeva za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe i potvrda o završenom školovanju.

Izdavanje DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBI

Izdavanje duplikata svjedodžbe može se zatražiti putem obrasca Zamolbe za izdavanje duplikata svjedodžbe. U tom slučaju Škola ponovno izrađuje dokument (duplikat svjedodžbe) prema podacima iz matične knjige učenika. Duplikate/prijepis svjedodžbe Škola izdaje samo u slučaju ako je originalna svjedodžba izgubljena ili uništena, jer istodobno ne smiju postojati dva originala dokumenta. **U Narodnim novinama, službenom listu RH, objavljuju se nevažećim osobni dokumenti građana.** Nakon objave u Narodnim novinama, u tajništvu Škole podnosi se i dostavlja sljedeće:

- Zamolba za izdavanje duplikata svjedodžbe (vlastoručno potpisan) i Izjava o davanju privole za obradu osobnih podataka
- Dokaz o objavi oglasa o izgubljenim ili uništenim svjedodžbama u Narodnim novinama
- Dokaz o kupovini 20,00 kuna državnih biljega po dokumentu za koji se traži duplikat/prijepis.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se **prijepis ocjena** na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Izdavanje POTVRDA O ŠKOLOVANJU

Potvrde o školovanju izdaju se u svrhu dokazivanja završetka neke razine školovanja ukoliko nije izdan originalni dokument (npr. u žurnim slučajevima prije izdavanja svjedodžbe, u iznimnim slučajevima kao dokaz o položenom predmetnom ispitu i sl.). Postupak za izradu potvrde o školovanju:

Popuniti čitljivo i u cijelosti Zamolbu za izdavanje duplikata svjedodžbe i Izjavu o davanju privole za obradu osobnih podataka

(ime i prezime)

(adresa)

Požega, _____

ovdje nalijepiti 20,00 kn upravne pristojbe

OBRTNIČKA ŠKOLA

OSJEČKA 33

34000 POŽEGA

ZAMOLBA

ZA IZDAVANJE DUPLIKATA – PRIJEPISA SVJEDODŽBE

Ime i prezime	
Mjesto i država rođenja	
Datum rođenja	
OIB	
Državljanstvo	
Godina upisa u školu	
Godina završetka obrazovanja	
Zanimanje koje ste stekli obrazovanjem	
Dokument za koju tražite duplikat/prijepis	<ul style="list-style-type: none">- razredna svjedodžba 1. razred- razredna svjedodžba 2. razred- razredna svjedodžba 3. razred - završna svjedodžba

Na temelju Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (NN 92/2021), Prilog 1. Tarifni broj 1. na zahtjeve za izradu duplikata svjedodžbe ili prijepisa svjedodžbe naplaćuje se pristojba u iznosu od 20,00 kn po dokumentu.

(vlastoručni potpis)



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OBRTNIČKA ŠKOLA
Osječka 33, Požega

IZJAVA O DAVANJU PRIVOLE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA
Temeljem odredbe članka 6. stavak 1. točka a. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679

Kojom ja, _____, iz _____
(ime i prezime) (adresa prebivališta/boravišta)

OIB: _____

dajem privolu

Obrtničkoj školi, Požega, Osječka 33, 34000 Požega, OIB: 38534579623, za obradu mojih osobnih podataka u sljedeće svrhe:

- _____
- _____
- _____

Od strane voditelja obrade upoznat/a sam da u svakom trenutku imam pravo povući ovu privolu, te da povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

U Požegi, _____

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)