

OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2021./2022.



Požega, rujan 2021.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
I. UVOD	5
1. Školski kurikulum i razvojni plan	5
2. Pojašnjenje pojmova	5
3. Povjerenstvo za kvalitetu	7
4. Plan aktivnosti u 2021./22. za samovrjednovanje škole	9
II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	10
1. Misija škole	10
2. Vizija škole	10
3. Prednosti i nedostaci škole	10
3.1. Prednosti škole (jake strane škole)	10
3.2. Prioritetni projekti za iduće trogodišnje razdoblje 2021.-2024.; Izvješće otklanjanja nedostataka	11
3.3. KRED / SWOT – analiza za sva prioritetna područja	21
3.4. Pregled ocjena prioritetnih područja od 2012./13.-2018./19. (Usporedba ocjena s prosjekom ustanova)	30
3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (popis i planovi)	33
III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	46
<i>Dopunska nastava iz Hrvatskog jezika</i>	47
<i>Dopunska nastava iz Povijesti</i>	48
<i>Dopunska nastava iz praktična nastava i vježbe za tekstilnu struku, Vera</i>	49
<i>Dopunska nastava iz Praktične nastave i vježbi za graditeljsku struku, soboslikari</i>	50
<i>Dopunska nastava Zaštitna na radu</i>	50
<i>Dodatna nastava Nacrtna Geometrija</i>	51
Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika	52
Priprema za maturu Hrvatski jezik	53
Priprema za maturu matematike i fizike	54
Dodatna nastava iz Matematike	55
Dodatna nastava za državno natjecanje iz tekstila	56
Dodatna nastava za državno natjecanje iz ugostiteljstva	57
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva ZIDAR	58
Dodatna nastava za državno natjecanje iz graditeljstva SOBOSLIKAR-LIČILAC	59
Dodatna nastava za državno natjecanje iz obrade drva	60
Dodatna nastava za državno natjecanje iz TZK	61
Fakultativna nastava: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	62
IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	63
Knjižnično-vjeronaučna skupina	64
Vjeronaučna olimpijada	65
Lidrano i Kazlodo	65
Manekenska grupa	66
Državno natjecanje (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, recepcijsko poslovanje putničke agencije)	67
Eko grupa	67
Poduzetnički tim	68
Medijska skupina	69
Volontersko kreativni klub (Volonterski kamp)	70
Engleski jezik –priprema za državnu maturu	71

Graditeljstvo-dodatna za državno natjecanje, arhitektonske konstrukcije	72
V. IZLETI I EKSURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA	73
Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika	77
Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta	78
Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta	80
Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva	81
Izleti i ekskurzije SA obrade drva	86
Izleti i ekskurzije SA graditeljstva	88
Izleti i ekskurzije SA tekstila	92
Maturalne ekskurzije	100
Stručni izlet za Dan učitelja	103
VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA - Vidjeti Godišnje planove unaprjeđenja	104
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	104
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	104
Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“-škola	105
Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“-ugostitelji	107
BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	108
ELEKTRONIČKO NASILJE	109
<i>Zdravstveni odgoj „ Tko je to u ogledalu“ – preventivni program poremećaja u prehrani</i>	110
PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	111
SA obrada drva, SA tekstila, SA DGP, SA HJ, razrednici	111
Sudjelovanje u javnim događajima lokalnih sredina-izrada i prodaja božićnih jaslac	113
Modna revija, izložba radova tekstilne struke	114
Osobni i socijalni razvoj	115
PREVENCIJA SVIH VRSTA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA	116
SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE	117
PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA	118
VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB S UDRUGOM „ZVONO“ IZ BELIŠĆA	119
„TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA“	120
Plan suradnje Gradskog muzeja i škola	121
Plan suradnje Parka prirode Papuk i škola	122
„TJEDAN PSIHOLOGIJE“-suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije	123
„Jedi zdravo, osjećaj se pravo“	124
PROJEKT UNICEF-a „ŠKOLE ZA AFRIKU“	125
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	127
Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji	127
PRIMJENA NETRADICIONALNIH METODA I UPOTREBA DIGITALNIH ALATA	128
Samovrjednovanje škole	129
VIII. JAVNA I KULturna DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	130
Obilježavanje značajnih datuma	130
Plan kulturne i javne djelatnosti	130
Olimpijski dan	131
Domovinski i zavičajni odgoj	131
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	132
Europski dan jezika, Božić, Uskrs	132

Sveti Nikola	133
Ukrašavanje hola i prostora škole	134
Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest	134
Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda	136
IX. NATJECANJA	137
Školska natjecanja	138
Sportska natjecanja i susreti	139
Državna natjecanja	140
Lidrano	141
BUDI UZOR 2021.	141
Natjecanja - Engleski jezik	142
Vjeronaučna olimpijada	143
X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	144
XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	145
XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	147
XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA	147
XIV. IZVEDBENI PLANOVI DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	148
IZVEDBENI PLANOVI – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA I NASTAVA	148
DOPUNSKA NASTAVA iz Hrvatskog jezika	148
DOPUNSKA NASTAVA iz Povijesti	149
Dopunska nastava – Izrada modnih proizvoda	150
Dodatna nastava – Izrada modnih proizvoda	151
Dopunska nastava – soboslikari praktična nastava i vježbe	151
Dopunska nastava Zaštita na radu	152
Dodatna nastava – Nacrtna geometrija	153
DODATNA NASTAVA - HRVATSKI JEZIK dodatna nastava za državnu maturu	154
DODATNA NASTAVA - FIZIKA dodatna nastava za državnu maturu	155
DODATNA NASTAVA - MATEMATIKA dodatna nastava za državnu maturu	156
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE - TEKSTIL	157
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE – GRADITELJSTVO, arhitektonski tehničar	158
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE – GRADITELJSTVO, zidar, soboslikar	159
DODATNA NASTAVA - DRŽAVNO NATJECANJE – OBRADA DRVA	159
DODATNA NASTAVA - TZK	160
Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	161
IZVEDBENI PLANOVI – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	162
INA – KNJIŽNIČNO-VJERONAUČNA SKUPINA	162
INA - VJERONAUČNA OLIMPIJADA	163
INA – LIDRANO; INA MEDIJSKA SKUPINA	163
INA - KAZLADO	164
INA – MANEKENSKA GRUPA	165
PRIPREMA ZA NATJECANJE, UGOSTITELJI	167
INA – EKO GRUPA	169
INA - VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB	170
INA – ENGLJSKI JEZIK –priprema za državnu maturu	171
XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA	172

I. UVOD

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu Zakon) NN broj 64. od 29. svibnja 2020. svaka je škola dužna izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove.

1. Školski kurikulum i razvojni plan

Iz Zakona bitnosti o školskom kurikulumu:

Članak 28. (1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- **strategija** razvoja škole
- **aktivnost, program i/ili projekt**
- **ciljevi** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **namjena** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **nositelj** aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- **način realizacije** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **vremenik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **okvirni troškovnik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **način njegova praćenja**

(7) Školski kurikulum donosi školski odbor **do 7. listopada** tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća .

(10) Škola je dužna **elektroničkim putem Ministarstvu** dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum **do 15. listopada** tekuće godine

2. Pojašnjenje pojmova

(samovrjednovanje škole, razvojni plan, školski kurikulum, godišnji plan i program škole, povjerenstvo za kvalitetu)

Svaka ustanova, pa tako i škola, ako želi napredovati i razvijati se, treba naučiti procjenjivati svoje uspješne i neuspješne strane – sama treba naučiti ocjenjivati svoj rad na temelju argumenata i dokaza. Dakle, **samovrjednovanje** je kad sudionici ustanove (u školi su to učenici, nastavnici i roditelji) procjenjuju što rade uspješno, a što bi trebali popraviti da budu još uspješniji.

Sve su strukovne škole u Hrvatskoj dužne od školske godine 2012./13. raditi samovrjednovanje - utvrditi nedostatke i planirati kako će te nedostatke otkloniti.

O izvršenom samovrjednovanju i planu otklanjanja nedostataka škola je dužna izvijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje preko elektronskog izvješća-aplikacije eKvaliteta.

Samovrjednovanje je usredotočeno na raspravu o unapređivanju kvalitete i učinkovitosti **učenja i poučavanja**.

Središnje pitanje samovrjednovanja: *Kako u našoj školi pružati još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju?*

Školski razvojni plan i **školski kurikulum** uvjetovani su provedbom samoanalize, odnosno samovrjednovanjem pojedine škole, a služe kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, kao sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole.

Školski razvojni plan (dugoročni plan) se definira nakon detaljne samoanalize i određivanja razvojnih prioriteta za najmanje 3 godine. To je dokument u kojem škola utvrđuje svoju viziju razvoja, utvrđuje prednosti i nedostatke. Iz tog razvojnog plana svake školske godine škola izrađuje dokument koji se zove školski kurikulum.

Školski kurikulum (kratkoročni plan) je jednogodišnji dokument u kojem se planiraju aktivnosti i projekti koji imaju za cilj otklanjati uočene nedostatke škole u tekućoj školskoj godini, a pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati, sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju unapređivanja kvalitete.

Razvojni plan škole (kao samostalni dokument ili u sastavu školskog kurikuluma) i školski kurikulum objavljujemo na našoj mrežnoj stranici.

Godišnji plan i program rada škole je jednogodišnji dokument škole u kojem su podatci značajni za rad škole.

Iz Zakona bitnosti o godišnjem planu i programu rada:

Članak 28.

(8) Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski odbor **do 7. listopada** tekuće školske godine

(9) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova a sadrži:

1. podatke o uvjetima rada,
2. podatke o izvršiteljima poslova,
3. godišnji kalendar rada,
4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika i stručnih suradnika,
7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

3. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu temeljem samovrjednovanja, rezultata swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) predlaže prioritete (ključne nedostatke škole koje treba poboljšati). Utvrđeni prioriteti su sastavni dio Razvojnog plana škole i Školskog kurikuluma.

Nositelj aktivnosti samovrjednovanja škole i stvaranja razvojnog plana škole je Povjerenstvo za kvalitetu u sastavu:

- Ivan Kovačević, predstavnik nastavnika i predsjednik Povjerenstva
 - koordinator za kvalitetu
- Vesna Dumančić, predstavnica nastavnika
- Jadranka Kaučić, predstavnica nastavnika
- Marijana Levar, predstavnica nastavnika
- predstavnik Vijeća roditelja: Christian Žegrec
- Goran Peić, na prijedlog osnivača
- Predstavnik Vijeća učenika: Lana Adžaga, 2.h
- Iva Šnajder, ravnateljica
- Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja – koordinatorica za samovrjednovanje

Napomena: Povjerenstvo imenuje tijekom školske godine **Timove za kvalitetu** za svako pojedino područje samovrjednovanja koji svoje prijedloge i swot analizu dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu na procjenu. Članovi Timova bit će navedeni u Izvješću rada škole za tekuću godinu i po moćnosti u Školskom kurikulumu.

ČLANOVI TIMOVA ZA KVALITETU za 2021./22. – usvojeno na NV 22.9.2021.

PRIORITETNA PODRUČJA	TIM ZA KVALITETU
1. Planiranje i programiranje rada	1. Blaža Šurbek Bagarić, voditelj tima 2. Andreja K. Uremović, član predstavnik SA ugostiteljstva 3. Jasna Njavro, član predstavnik SA graditeljstva 4. Suzana Musil-Todorović, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 5. Zrinka Fišer (ili Iva Zrinščak), stručni suradnik psiholog 6. Vera Adžaga, član predstavnik SA tekstila
2. Poučavanje i podrška učenju	1. Jadranka Kaučić voditelj tima i predstavnik SA jezika 2. Andreja Drkulec, predstavnik SA ugostiteljstva (bivši voditelj tima) 3. Vera tomić-Žager, član predstavnik SA tekstila 4. Ivica Tadijal, član predstavnik SA graditeljstva 5. Edo Deanović, član predstavnik SA obrade drva 6. Hrvoje Vlahov, član predstavnik SA ugostiteljstva 7. Josipa Pavković, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 8. Eva Grgić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 9. Brigita Marković, član predstavnik SA jezika
3. Postignuća učenika i ishodi učenja	1. Vesna Dumančić, voditelj tima i predstavnik SA tekstila 2. Katarina Bajt, predstavnik SA tekstila (bivši voditelj tima) 3. Josip Tajs, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 4. Dragica Golić, član predstavnik SA jezika 5. Katica Vido, član predstavnik SA ugostiteljstva 6. Jozo Glibo, predstavnik SA društvene grupe predmeta 7. Tomislav Džalto, član predstavnik SA graditeljstva 8. Katica Ošust, član predstavnik SA tekstila 9. Josip Dumančić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika	1. Marijana Levar, voditelj tima i predstavnik SA ugostiteljstva 2. Tomislav Petraš, predstavnik SA graditeljstva (bivši voditelj tima) 3. Predrag Šarić, član predstavnik SA obrade drva 4. Bojan Sikirica, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 5. Ana Pavličić, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 6. Tanja Šajn, član predstavnik SA jezika 7. Sanja Špehar, član predstavnik SA tekstila 8. Antonija Vidović, član predstavnik SA graditeljstva 9. Mirjana Oroz, član predstavnik SA ugostiteljstva
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	1. Ivan Kovačević, voditelj tima i predstavnik SA graditeljstva, koordinator kvalitete i predsjednik Povjerenstva 2. Davor Krznarić, predstavnik SA obrade drva (bivši voditelj tima) 3. Jelena Grabusin, član predstavnik SA tekstila 4. Jelena Matoković, član predstavnik SA jezika 5. Željka Oblak, član predstavnik SA tekstila 6. Ante Martinaš, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 7. Hrvoje Krip, član predstavnik SA ugostiteljstva
6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta) Na sastanku 30.1.19. u PPŠ Požega sav. T. Hudolin preporučila da o ovom području raspravljaju članovi Povjerenstva	1. Jadranka Kaučić 2. Marijana Levar 3. Vesna Dumančić 4. Ivan Kovačević 5. Blaža Šurbek Bagarić

Objedinjavanje podataka i administratorica za podatke: Blaža Šurbek Bagarić,

Zamjenik za objedinjavanje podataka i administrator za podatke: Ivan Kovačević

4. PLAN AKTIVNOSTI U 2021./22. ZA SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Napomena: Materijali samovrjednovanja učenika, nastavnika i roditelja (SWOT analiza, obrasci i analize upitnika, forum grupa i slično) su u zasebnim dokumentima pohranjenim kod pedagoginje škole koordinatorice za samovrjednovanje.

PLAN AKTIVNOSTI u šk.g. 2021./22.

SADRŽAJ-AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za Školski kurikulum šk.g. 2021./22.	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 10.09.2021.
1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 13.04.2022.
1.2. SWOT analiza i upitnici (samovrjednovanje rada praktične nastave)	Povjerenstvo za kvalitetu i/ili imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2022.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz trogodišnjeg plana, utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu 2021./22.	Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2022.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza s učenicima i roditeljima Zadaća Timova za kvalitetu (pripremiti elektronički materijal za e-Kvalitetu): * ocjena prioriteta područja *swot analiza *ključni nedostaci-tablice *prijedlozi projekata-utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka *dokazi	Pedagoginja, Kovačević -imenovani Tim za kvalitetu	do 28.06. 2022.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2021./22.	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2022.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2021./22. - izvješće treba odobriti ASOO-odjel za samovrjednovanje	Pedagoginja, Kovačević	do 15.07. je rok za radno izvješće, a do 30.09. za međuzvješće koje nakon povratne informacije treba staviti u završno. Do 1.10.2022. odjel za samovrjednovanje daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice iz odjela za samovrjednovanje	Pedagoginja, Kovačević	rujan 2022.
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikuluma za 2022./23.	Pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	do 30.09. 2022.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE za šk.god. 2018./2019./2020./2021.

1. Vizija škole – slika vodilja

Realizacijom školskog kurikulumu (razvojnog plana) želimo nastaviti stvarati modernu otvorenu školu koja afirmira odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada. Ako dozvoli epidemiološka situacija nastavit će se provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske Unije.

2. Misija škole

Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju odnosno ostvare sve potrebne ishode pojedinog zanimanja.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske Unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

3. Prednosti i nedostaci škole

Povjerenstvo je utvrdilo prednosti i nedostatke škole na temelju podataka swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) i analizom prioriteta iz prethodnih školskih godina. Cjelovita i detaljna SWOT analiza zaseban je dokument koji se čuva u arhivi pedagoginje, imenovane koordinatorice za samovrjednovanje.

3.1. Prednosti škole (jake strane škole)

Osim ključnih nedostataka ispitanici samovrjednovanja isticali su i prednosti škole. Prednosti škole imaju zadaću biti poticaj i pokretač za otklanjanje ključnih nedostataka.

Nakon samovrjednovanja škole swot analizom Povjerenstvo za kvalitetu utvrđuje prednosti (jake strane) škole koje su istakli nastavnici, učenici i roditelji škole (vidjeti razvojni plan škole za 2021.-2024. godine.).

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2021.-2024.

S obzirom na COVID-19 i održavanje nastave na daljinu za samovrjednovanje u 2020./21. i plan otklanjanja nedostataka koristimo Izvješće otklanjanja nedostataka od 2017./18. u poglavlju 3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2018.-2021. iz Školskog kurikuluma 2019./20. str.10.-17. Citat: „Na sastanku Povjerenstva za kvalitetu 19.09.2019. i 20.9.2021. na osnovi upitnika učenika, nastavnika i roditelja analizirani su uočeni nedostaci i predloženi novi. Povjerenstvo komentira i prati realizaciju sljedećih nedostataka (projekte) za otklanjanje u trogodišnjem razdoblju:“

Dorađeno **IZVJEŠĆE otklanjanja nedostataka odnosno realiziranih projekata od 2018. -2021. godine:**

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLOJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2020./21. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA					
1. MATERIJALNI UVJETI					
Osigurati službeno vozilo npr. Cady s prikolicom za potrebe škole	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	OTKLOJENO veljača 2018.	/	/	/
U vrijeme zimskih praznika presložiti stropne ploče. Na taj će način trebati obnoviti i kupiti stropne ploče za jednu ili dvije učionice. Napomena 2021.: Stare ploče nije moguće preslagivati jer pucaju od starosti.	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	U postupku- sredstva su odobrena	U postupku-sredstva su odobrena	2020./21. Otklonjeno u uč. br.5 i 8 te uredima ravnateljice , računovođe i tajnika.	/
Preurediti sportsku garderobu	2017./18. 2018./19.	REALIZIRANO- OTKLOJENO	/	/	/
Oličiti hol i hodnike	2017./18. 2018./19. 2019./20.	U postupku (prostor oko ureda i učionice 6)		2020./21.	
Učionicu broj 1 pretvoriti u učeničku kantu, a prostor sadašnje kantine prenamijeniti za nastavnički kabinet informatike-malu zbornicu	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	Učionica br 1 je u 8.mj.2018. knjižnica	/	/	/

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLOJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2020./21. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Pokušati popraviti kvarove stolarije (domar) vodeći brigu da u razredu budu bar dva prozora u funkciji za provjetravanje.	2017./18.	OTKLOJENO	/	/	/
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetske obnovu zgrade.	tijekom 3.god.	/	—	tijekom 3.god. do 2021.	tijekom 3.god. 2021.do 2024.
Ekološko zbrinjavanje otpada jestivog ulja i ambalaže i pribora soboslikara	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	U mirovanju jer trenutno nema mogućnosti takvog skladištenja	—	Do ostvarenja mogućnosti skladištenja	Do ostvarenja mogućnosti skladištenja
Stavljanje video nadzora u funkciju (odlukom Povjerenstva nije potrebno)	Nije potrebno (op.Povjerenstva)	/	—	—	—
Adaptacija krovišta (iz Plana nabave za 2018.)	2018./19. 2019./20.	/	U postupku-sredstva su odobrena	2019./20./21. REALIZIRANO	/
Izmjena vanjske stolarije –dio (iz Plana nabave za 2018.; 2017./18.-postavljene na većini prozora nove kvake)	2018./19. 2019./20. 2020./21. 2020./21.	/	—	tijekom 3.god. do 2021.	/
Veće skladište za soboslikarsku radionicu (učenici)	2018./19.	NEMA mogućnosti proširenja	/	/	/
Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije	2018./19.	REALIZIRANO Rujan 2019.	/	/	/
Nabava stroja za čišćenje poda (nastavnici) – op. staviti u Projekt za decentralizirana sredstva	2018./19.	REALIZIRANO iz vlastitih sredstava	/	/	/
NOVO 2021./22.: Izmjena stolarije	/	/	/	/	tijekom 3.god. 2021.do 2024.
NOVO 2021./22.: Obnoviti sve stropne ploče (učionice br. 1,2,3,4,6,7,9,10,11 te ured administratora i ured pedagoginje (psihologinje)					tijekom 3.god. 2021.do 2024.

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLOJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2020./21. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
2. HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE					
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju	2017./18. 2018./19. 2019./20. nastaviti	Djelomično otklonjeno. Nastaviti.	Nije realizirano zbog pretežno online nastave.	Nije realizirano zbog pretežno online nastave.	Nastaviti u 2021./22.
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	Realizirano 31.5.19. Volonteri i Vijeće učenika.	Nastaviti.	Nastaviti.	Nastaviti u 2021./22.
Na klupe postaviti „kukice“ na koje bi učenici mogli objesiti svoje torbe! (nastavnici)	2018./19. 2019./20. 2020./21.	Procjena domara i/ili stolara	Procjena domara i/ili stolara	Nije realizirano	Nastaviti u 2021./22.
Svatom aktivu dodijeliti učionicu koju bi oni za svoju struku uređivali po svojim vlastitim pravilima (nastavnici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god.	REALIZIRANO	/	/	/
3. MODERNIZACIJA NASTAVE					
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama-on line tečajevi	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	Djelomično otklonjeno (oko 15 od 60 nastavnika završilo edukaciju)	Nastaviti.	Realizirano. Stalni projekt	Stalni projekt- Nastaviti u 2021./22.
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	18./19.Nema evidentiranih kolegijalnih opažanja. Objavljen e-Priručnik 2	Kroz redovite hospitacije pedagoginje održano 10 KO (prisutno 16 nastavnika (N)-8N jedanput, a 4N dvaput bili na KO)	Stalni projekt Nije realizirano zbog C-19, ali su ravnateljica i pedagoginja pratile online nastavu. Pedagoginja napravila analizu online nastave i upotrebu digitalnih alata	Stalni projekt- Nastaviti u 2021./22.
Nabaviti (13) računala za učionice NOVO 2021./22.: Nabaviti (8) računala za učionice	2017./18. 2019./20.	Otklonjeno. Nastaviti.	Nastaviti.	Stalni projekt Nije realizirano 2020./21.	Stalni projekt- Nastaviti u 2021./22.
Osigurati 22 laptopa za učenike NOVO 2021./22.: Osigurati laptope u uč.br.7. za opće predmete.	2017./18. 2018./19.	Rezultati natječaja nisu objavljeni.	Nastaviti	2020./21. nabavljeno? Stalni projekt	Stalni projekt- Nastaviti u 2021./22.

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2020./21. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici)	2018./19. 2019./20. 2020./21.	Radi se neprekidno	Nastaviti-kontinuirano.	Stalni projekt 2020./21. nabavljeno?	Stalni projekt- Nastaviti u 2021./22.
NOVO 2021./22.: po potrebi popravljati računala i projektore	/	/	/	/	Stalni projekt- Nastaviti u 2021./22.
Jednom mjesečno druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (nastavnici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god. 2019./20.	REALIZIRANO kroz projekt Cjeloživotno učenje. Nastaviti.	Nastaviti. (trebalo se realizirati na Dan škole, ali nije zbog C-19)	Nije realizirano zbog C-19	Stalni projekt- Nastaviti, ako dozvoli epidemiološka situacija u 21./22.
4. POBOLJŠATI PREHRANU UČENIKA					
Vijeće učenika i nastavnica Andreja Drkulec s učenicima ugostiteljske struke i Eko grupom provesti projekt: <i>Snimanje kvalitete ponude u ostalim kantinama srednjih susjednih škola i prijedlozi načina poboljšanja prehrane u našoj školi.</i>	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	Realizirano, ali se na natječaj javlja samo trenutna pekara. Dio učenika naručuje hranu putem dostave. BRISATI!	/	/	/
2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU					
5. SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA I LOKALNOM SREDINOM					
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2010./21.	Djelomično (3.a i 4.a razred)	Nije realizirano zbog C-19 Nastaviti	Nije realizirano zbog C-19 Nastaviti	Stalni projekt- Nastaviti, ako dozvoli epidemiološka situacija u 21./22.
Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice; Propagirati prednosti uključivanja roditelja u rad škole na Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima. NASTAVITI.	2017./18. 2018./19.	BRISATI jer se roditelji ne uključuju više godina zbog različitih razloga: rade u vrijeme nastave, nemaju prijevoz, nemaju potrebne vještine...	/	/	/

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2020./21. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika); NASTAVITI još aktivnije. Drkulec-obnovit će razglas-emisiju „Zdravo jutro, dobro jutro“. Razglas koristiti Vijeće učenika-Regić i voditelj smjene (za obavijesti-oglasnu knjigu).	2017./18. 2018./19.	Djelomično BRISATI jer se već više od dvije godine ne realizira- vjerojatno nema potrebe	/	/	/
Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice) Drkulec zbog osobnog iskustva sudjelovanja na lokalnim radio-emisijama pomoći učenicima i drugim nastavnicima voditeljima kulturnih i javnih manifestacija surađivati s lokalnim radiom.	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	Otklonjeno. Sva događanja se objavljuju na mrežnoj stranici škole. Na veće događaje pozivaju se novinari i TV. Nastaviti.	Nastaviti.	Nije realizirano zbog C-19 Nastaviti	Stalni projekt- Nastaviti, ako dozvoli epidemiološka situacija u 21./22.
NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJESTENIM RAZREDIMA PLETERNICE					
Prehrana učenika nije riješena. Ravnateljica će razgovarati s ravnateljem OŠ Pleternica o uključivanju naših učenika u prehranu njihove školske kuhinje.	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	Otklonjeno. Razrednici upoznati učenike na korištenje školske kuhinje osnovne škole	/	/	/
Internetska veza nije dostupna	2017./18./19. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	Internet je vrlo slab		otklonjeno	/
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo (Ploča je nabavljena.)	2017./18./19. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	NIJE otklonjeno	Zgrada osnovne škole U Pleternici se renovira.	Ostao je stari namještaj u učionicama koje koristimo	/
Nabaviti računala s projektorom u učionici	2017./18./19.	Otklonjeno: nabavljeno prijenosno računalo i projektor	/	/	/

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLOJENJE 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2020./21. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Nabaviti klima uređaj u učionice (Ravnateljica će pokušati dogovoriti s ravnateljem OŠ Pleternica)	2017./18./19. tijekom trogodišnjeg razdoblja	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva NIJE otklonjeno		NIJE OTKLOJENJE	
Nabaviti računala s projektorom u učionici (jedno računalo nije dostatno)	2018./19. 2019./20. 2020./21.	Računalo i projektor,iako se mogu posuditi u knjižnici Osnovne škole, nisu dostupni svim nastavnicima (jedan projektor, a tri nastavnika)		Djelomično otklonjeno. Postoji 1 prenosivi projektor, a nastavnici bi trebali nositi laptop.	/
OSTALI PRIJEDLOZI I KOMENTARI					
Nabaviti kutije ili police za mobitele (roditelji , nastavnici)	2018./19. 2019./20.	NIJE potrebno jer mobiteli služe za suvremenu nastavu	/	/	/
Više sati Vijeća učenika (učenici)	2018./19. 2019./20.	Dogovoriti se s voditeljem VU	/	/	/
Profesori imati veću slobodu za nastavu u prirodi (učenici)	2018./19.	Op. Pov.:Imaju je. Zavisí od profesora kako i kada će je upotrebljavati.	/	/	/
Osnovati učeničku zadrugu gdje bi povezali više aktiva, stolari, zidari, ugostitelji i tekstilci (nastavnici)	2018./19. Ili trogodišnjem razdoblju	Op. Pov.: teškoće u računovodstvenoj evidenciji	/	/	/
Utvrđiti međuljudske odnose u kolektivu	2019./20.	—	Anketa provedena online od 14.11.-5.12.2019., a analiza prikazana na NV 5.2.2020.	/	/
Prostorija za nastavnike s bar 5 računala, printerom i skenerom	2019./20.		Pokušat će se u preuređenom tavanskom prostoru	2019./20./21. U prostoru za informacije roditeljima postavljena su 2 računala	/

PLETERNICA – ONO ŠTO BI TREBALI POPRAVITI 2019./20., a važno i u 2020./21.**(prema provedenom upitniku Pleternica, travanj 2019. - 2.pl i 3.pl UZORAK: 32 učenika)**

Razmatrani sadržaj	OPIS NEDOSTATKA	Opaska Povjerenstva i ravnateljice (19.9.19.)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Učionice u kojima se odvija nastava <i>Napomena (svibanj 2020): U tijeku je energetska obnova zgrade</i>	Nema internetske veze odnosno Internet je vrlo slab, ako ga ima	Uvedena ovo ljeto Optička mreža pa ne bi trebalo biti problema	/
	Nema projektora niti laptopa	Posuđuje se u knjižnici osnovne škole.	/
	Stolice su neudobne (niske jer su za osnovnu školu)	Dogovoriti će se s ravnateljem Obrtničke škole	2021./22.
	Učionice su u lošem stanju-klupe i stolice	Dogovoriti će se s ravnateljem Obrtničke škole	2021./22.
	Trebale bi zavjese ili rolete	U domeni osnovne škole Pleternica. Otklonjeno u 2020./21.	/
	Bolji školski inventar-prozori koji se mogu otvoriti i/ili klima uređaji	U domeni osnovne škole Pleternica	/
	Ploča nije dobra	Naručene su nove. Otklonjeno u jednoj učionici	2021./22.
	Na lusterima su žice pokrivene plastičnim čašama	U domeni osnovne škole Pleternica	/
	Treba biti više utičnica	U domeni osnovne škole Pleternica	/
	Kabinet za ugostiteljsko posluživanje je premali	Točno, ali ima i malo učenika. Ili imati zajedničke vježbe u vrtiću.	/
Kvaliteta nastave (sredstva, tehnologija)	Nedostatak sredstava za rad i tehnologije	Nabavlja se po planu nabave	/
	Nabaviti tablete	Vjerojatno će svi nastavnici dobiti svoje laptope. Otklonjeno 2020./21.	/
	Nastava je uvijek dosadna jer nemamo nikakvih tehnoloških uređaja i uvijek radimo na ploči	Nastavnici se uključuju u edukaciju Škola za život. Djelomično otklonjeno 2020./21.	Nastaviti osuvremenjivati nastavu u 2021./22.

RAZVOJNI PLAN – ONO ŠTO BI TREBALI POPRAVITI u 2021./22. i idućem trogodišnjem razdoblju od 2021.-2024.

Napomena: Iz prethodnog Izvješća za trogodišnje razdoblje 2018.-2021. izdvojen je Razvojni plan za otklanjanje nedostataka u 2021./22. i idućem trogodišnjem razdoblju – prijedlozi nastavnika, učenika i roditelja

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	NAPOMENA od 2019./20./21.	Plan realizacije
1. MATERIJALNI UVJETI		
Oličiti hol i hodnike	U postupku (prostor oko ureda i učionice 6)	Nastaviti u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024.
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetska obnovu zgrade.	tijekom 3.god. do 2021.	Nastaviti u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024.
NOVO 2021./22.: Izmjena stolarije	-	U 2021./22. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024.
NOVO 2021./22.: Obnoviti sve stropne ploče (učionice br. 1,2,3,4,6,7,9,10,11 te ured administratora i ured pedagoginje (psihologinje)	Stropne ploče obnovljene u učionici br.5 i 8 te uredima ravnateljice, tajnika i računovođe	U 2021./22. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024.
NOVO 2021./22.: Osvremeniti zastore u učionicama (učenici)	Sve učionice imaju tamne zastore za potrebe projekcije	U 2021./22. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024.
NOVO 2021./22.: Preuzimanje restorana Đačkog doma za potrebe vježbi i praktične nastave ugostiteljskih zanimanja		U 2021./22. i po potrebi u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024.
2. HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	-	
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju	Stalni projekt	Nastaviti u 2021./22.
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša	Stalni projekt	Nastaviti u 2021./22.
Na klupe postaviti „kukice“ na koje bi učenici mogli objesiti svoje torbe! (nastavnici)	Nije realizirano	Nastaviti u 2021./22.
NOVO 2021./22.: Čistačice trebaju čistiti i pod klupama (učenici)	-	2021./22.

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	NAPOMENA od 2019./20./21.:	Plan realizacije
NOVO 2021./22.: Neuredni zidovi po učionicama i hodnicima (učenici)		Stalni projekt-Nastaviti u 2021./22. i idućem trogodišnjem razdoblju
3. MODERNIZACIJA NASTAVE		
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama-on line tečajevi	Nastaviti. Stalni projekt.	Stalni projekt-Nastaviti u 2021./22.
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	Stalni projekt Nije realizirano zbog C-19, ali su ravnateljica i pedagoginja pratile online nastavu. Pedagoginja napravila analizu online nastave i upotrebu digitalnih alata	Stalni projekt-Nastaviti u 2021./22.
Nabaviti 8 računala za učionice	Nastaviti.	Stalni projekt-Nastaviti u 2021./22.
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici)	Nastaviti-kontinuirano. Stalni projekt.	Stalni projekt-Nastaviti u 2021./22.
Jednom mjesečno druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (nastavnici)	Nije realizirano zbog C-19	Stalni projekt-Nastaviti, ako dozvoli epidemiološka situacija u 21./22.
NOVO 2021./22.: Nabaviti (8) računala za učionice	Stalni projekt Nije realizirano 2020./21.	Stalni projekt-Nastaviti u 2021./22.
NOVO 2021./22.: Osigurati laptope u uč.br.7. za opće predmete.	-	Nastaviti u 2021./22.
NOVO 2021./22.: po potrebi popravljati računala i projektore	Prema prijavi kvara nastavnik zadužen za održavanje ih popravlja, ako je moguće	Stalni projekt- Nastaviti u 2021./22.
NOVO 2021./22.: Slab Internet i spora računala. Slabi projektori po učionicama (učenici)	Uveden je optika Internet s Ekonomske škole.	Nabava novih računala i po potrebi projektora u 2021./22. I daljnjem trogodišnjem razdoblju..
NOVO 2021./22.: Nemogućnost kopiranja i printanja u školi (učenici)	-	Zbog korone nije isplativo vanjskim dionicima unajmiti prostor
NOVO 2021./22.: Neprovođenje izleta (učenici)		Op.:planirani izleti se ne realiziraju zbog korone

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	NAPOMENA od 2019./20./21.:	Plan realizacije
NOVO 2021./22.: Pojedini profesori nemaju kvalitetnu nastavu (učenici)	-	Stalni projekt: edukacija nastavnika za suvremene metode i u 2021./22. i idućem trogodišnjem razdoblju
4. POBOLJŠATI PREHRANU UČENIKA		
NOVO 2021./22.: I dalje je ponuda odnosno kvaliteta pekarskih proizvoda loša (učenici i roditelji)	Promijenjena je pekara.	Zavisí tko se javi na javni natječaj, nismo u mogućnosti utjecati na kvalitetu ponude.
(2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU)		
5. SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA I LOKALNOM SREDINOM		
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	Nije realizirano zbog C-19 Nastaviti	Stalni projekt- Nastaviti, ako dozvoli epidemiološka situacija u 21./22.
Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice)	Nije realizirano zbog C-19 Nastaviti	Stalni projekt- Nastaviti, ako dozvoli epidemiološka situacija u 21./22.
NOVO 2021./22.: Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika (roditelji)	-	Stalni projekt u 2021./22. i idućem trogodišnjem razdoblju
NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJESTENIM RAZREDIMA PLETERNICE	Zgrada osnovne škole Pleternice se renovirala (2019./20.)	
Internetska veza je i dalje slaba (nastavnici)	Iako je uvedena Optika i dalje je internetska veza loša	Nismo u mogućnosti utjecati na brži Internet.
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo	Nije otklonjeno.	Pokušati dogovoriti s ravnateljem osnovne škole u 2021./22..
Nabaviti klima uređaj u učionice	Nije otklonjeno.	Pokušati dogovoriti s ravnateljem osnovne škole u 2021./22..

3.3. KREDASWOT-analiza za sva prioritetna područja

Proveli Timovi za kvalitetu 2020./21. po 6 prioritetnih područja:

Prioritetno područje 1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Prioritetno područje 2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	Prioritetno područje 3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA
Prioritetno područje 4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA	Prioritetno područje 5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE	Prioritetno područje 6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

1. Čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? *(Ovdje navesti ključne prednosti koje će biti vidljive i u dugoročnome razvojnom planu ustanove)*

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNE PREDNOSTI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Školski kurikulum je razvijen na temelju nacionalnog kurikuluma i sadrži sve propisane elemente čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju...	Toč.1.1.-1.4
	90% nastavnika predalo je IOP-e koji imaju propisane sastavnice i međusobno su usklađeni.	Toč.1.5.-1.8
	Sva strukovna vijeća, stručni aktivni (8) imaju izrađene planove rada koji se vrjednuju-pišu izvješća o realizaciji u Izvješću rada škole	Toč.1.11.;1.12.;
	Izrađen je detaljan plan i program rada škole (i izvješće rada škole-realizacija plana) prema propisanim elementima u Zakonu i preporukama MZOS iz 2010. godine.	Toč.1.13.
Prioritetno područje 2	Više od 20 projekata u okviru preventivnih i pedagoških programa-zbog C-19 nisu svi realizirani, ali planiramo nastaviti u 2021./22., ako dopusti epidemiološka situacija	Toč.2.12.; 2.49.
	Mobilnost učenika već četvrtu godinu do 2019./20. (Njemačka- zidar, soboslikar-ličilac, stolar Italija-ugostitelji) -zbog C-19 nije realizirano, ali planiramo nastaviti u 2021./22., ako dopusti epidemiološka situacija	Toč.2.31.; 2.32.
	Aktivan rad Volonterskog kluba	Toč.2.24.; 2.44.
Prioritetno područje 3	Organizacija različitih izložbi, modne revije-zbog C-19 nije sve realizirano, ali planiramo nastaviti u 2021./22., ako dopusti epidemiološka situacija	Toč.3.23.
	Sudjelovanje u različitim radio i TV emisijama	Toč.3.23.
	Sudjelovanje na školskim, županijskim, međuzupanijskim, državnim i svjetskim natjecanjima – osvajanje prva tri mjesta: poduzetnici budućnosti-1.mj.; kros Ž-1.mj.;modni dizajn i teh.-2.mj.; stolar-2.mj.; ugostiteljsko posluživanje-3.mj.	Toč.3.22.; 3.26.

Prioritetno područje 4	Sve su učionice opremljene računalom i projektorom-u 21./22.obnovit će se	Toč.4.3.
	Niz godina provodi se pedagoški projekt „Primjena netradicionalnih metoda“ i Kolegijalno opažanje	Toč.4.7.
	Za 5 učenika s teškoćama osigurani su pomoćnici u nastavi	Toč.4.8.
	Radnici se konzultiraju pri izradbi financijskog plana	Toč.4.14.
	Škola koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja	Toč.4.15.
	Osiguravanje novih materijalnih resursa (do sada: termovizijska kamera, softveri za ugostiteljsku i tekstilnu struku; Ličenje učionica i radnih prostora -učenici zanimanja soboslikar-ličilac; Novi namještaj u učionici praktikuma ugostiteljstva, zbornici i uredima; Izrada raznih elemenata u učionicama graditeljstva : betonski elementi za cvijeće, betonske klupe, betonske kanalice i ivičnjaci; Obnova okoliša oko graditeljske i soboslikarske učionice; Postavljanje velikog panoa u središnjem holu škole...)	Toč.4.10.
	Korištenje resursa Europske zajednice: Projekt mobilnosti	Toč.4.16.
	Stručna zastupljenost nastave (samo dva od 66 nastavnika nestručno)	Toč.4.19.
	Trajni profesionalni razvoj svih radnika	Toč.4.25.
Prioritetno područje 5	Obrazovni programi škole potiču se i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima.	Toč.5.22.-5.25.
	Škola je potpisala ugovor o odradi praktične nastave s Walamar hotelima i stipendijama za učenike ugostiteljskih struka koji će se nastaviti ako dozvoli epidemiološka situacija.	Toč.5.24.
	Suradnja sa lokalnim tvrtkama -koja će se nastaviti ako dozvoli epidemiološka situacija.	Toč.5.24.
	Mobilnost učenika graditeljske i stolarske struke u Njemačkoj, Frankfurt am Main i Italiji za ugostiteljsku struku- koja će se nastaviti ako dozvoli epidemiološka situacija.	Toč.5.24.
	Prezentacija škole i zanimanja u osnovnim školama i lokalnoj zajednici koja će se nastaviti ako dozvoli epidemiološka situacija.	Toč.5.24.
Prioritetno područje 6	Kvalitetna podrška Odsjeka za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih putem edukacija i izvješća alata e-Kvalitete.	Toč.6.11.; 6.25.; 6.33.
	U procesu unapređenja dobro razrađeni planovi unapređenja i njihovo praćenje realizacije	Toč.6.26.-6.29.
	Svi radnici škole i dionici uključeni u stalno poboljšanje kvalitete putem upitnika i swot analize	Toč.6.30.: 6.31.

2. S kojim se teškoćama susrećemo? (Ovdje navesti ključne *nedostatke* koji će biti vidljivi u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNI NEDOSTATAK	NAPOMENA
Prioritetno područje 1 , 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 2	2. Poboljšati uspjeh učenika	Toč.2.25.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.72.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Toč. 2.11.; 2.59.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2, 4	6. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 2, 5	7. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23
Prioritetno područje 4	8. POBOLJŠATI STRUČNO USAVRŠAVANJE-stalni projekt -uključiti se u edukaciju „Škola za život“ odnosno sve online edukacije (ettaedu, ema i drugo) važne pojedinom nastavniku; nastaviti s kolegijalnim opažanjem ako dozvoli epidemiološka situacija	Toč.4.23; 4.25
Prioritetno područje 5	9. Poboljšati poslovnu komunikaciju odnosno međuljudske odnose	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	10. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi? (Navesti sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)

PRIORITETNO PODRUČJE	NEISKORIŠTENI RESURSI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Stručni kadar za obrazovanje odraslih - zbog nedovoljne motivacije, preopterećenosti nastavnika i neadekvatne nadoknade nastavnici nisu motivirani raditi program obrazovanja odraslih.	II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih - nemamo Toč.1.14.-1.21.
	Suvremena oprema za poučavanje-svaka učionica ima računalo i projektor te dostupnost internetu (u matičnoj školi Požega) koji se trebaju više koristiti u nastavi	II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih - nemamo Toč.1.14.-1.21.
Prioritetno područje 2	Razrednici, Razredno vijeće, stručna služba škole	Osmisliti načine poticanja učenika na uspjeh i smanjenje (neopravdanih) izostanaka i poboljšanje discipline učenika
	Članovi stručnih aktiva	Napraviti plan korelacije, postizanja ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama
Prioritetno područje 2, 3, 5, 6	Koordinatori praktične nastave	Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika
Prioritetno područje 4	Voditelji školskih radionica	Moguća bolja organizacija školskih radionica
	Članovi i voditelji stručnih aktiva	Pisati projekte za Mobilnost učenika i nastavnika u svrhu stručnog usavršavanja.
Prioritetno područje 5	Ravnatelj, stručni suradnici škole, Etičko povjerenstvo	Osmisliti projekt poboljšanja međuljudskih odnosa. Iako je upitnik u 2019./20. pokazao da odnosi nisu značajno narušeni u neformalnim intervjuima i dalje se osjeća nepovoljna klima.
Prioritetno područje 6	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinator za kvalitetu	Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima-upitnik (do sada nije realizirano zbog C-19)

4. Što nas koči u napretku? (Navesti vanjske **prepreke** koje sprječavaju našu ustanovu u napredovanju)

PRIORITETNO PODRUČJE	VANJSKE PREPREKE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Često mijenjanje propisa i pravilnika. Izašao novi Zakon o strukovnom obrazovanju (ožujak 2018.), a cjelovita kurikularna reforma još nije okončana...	Toč.1.7.
	Aдекватna nadoknada nastavnicima za rad u obrazovanju odraslih	II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih -nemamo Toč.1.14.-1.21.
Prioritetno područje 2	Nemotiviranost roditelja (i učenika) za bolji uspjeh i ponašanje	Iznaći načine poticanja za postizanje boljeg uspjeha, dolaska na nastavu i uljudno ponašanje učenika
	Nedostatak edukacija praktične primjene rada s učenicima s teškoćama	Članovi razrednog vijeća izmjenjivati iskustva u načinima rada s pojedinim učenikom s teškoćama
Prioritetno područje 3	Ima premalo odnosno nema stručnih usavršavanja, edukacija za koordinate praktične nastave	
Prioritetno područje 4	Nedostatak materijalnih sredstava	
	Nerazvijenost gospodarstva u lokalnoj zajednici.	
Prioritetno područje 5	Nepostojanje strukovnog kurikuluma	Kada se objavi strukovni kurikulum započet će se i s primjenom
	Nema radionica, edukacija na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini o socijalnim vještinama za nastavnike općih i stručnih predmeta	Manje nesporazume rješava ravnateljica razgovorom. Izrađen GPU
	Obrtnici se nerado uključuju u zajedničke sastanke sa školom i koordinatorima i teško nalaze vremena za popunjavanje upitnika	Pokušati organizirati sastanak i osmisliti kratki upitnik i poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike
Prioritetno područje 6	Nevoljkost vanjskih dionika u sudjelovanju na sastancima	Osmisliti upitnik

5. Što možemo učiniti da budemo još bolji? (Navesti poboljšanja koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)**

PRIORITETNO PODRUČJE	POBOLJŠANJA KOJA BI SE MOGLA PROVESTI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Kada se okonča Cjelovita kurikularna reforma nastaviti s edukacijom planiranja nastave, po sektorskim strukovnim kurikulumima.	
	Nastavnici općih predmeta se uključiti u Loomenovu online edukaciju "Škola za život".	
	Uskladiti podatke u planu i izvješću rada škole s potrebnim statističkim podacima za samovrjednovanje škole	Sve predložene tablice iz statističkih podataka po priručniku samovrjednovanja uvrštene u GPPŠ-e i Izvješće rada škole u 2020./21.
Prioritetno područje 2	Razrednici (stručni aktiv razrednika) osmisliti projekt poboljšanja uspjeha, smanjenja izostanaka i poboljšanja discipline učenika	Uz pomoć pedagoga
Prioritetno područje 3	Koordinatori praktične nastave osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	
	Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook)	
	Organizirati kreativne radionice za različite struke gdje učenici imaju priliku poučavati druge učenike	
	Povezivanje različitih struka u zajednički projekt	
Prioritetno područje 4	Javljati se na natječaje Europske unije.	
	Povezivanje s gospodarstvom.	
	Bolje povezivanje nastavničkog vijeća putem interneta koje će omogućiti bolju komunikaciju i pravovremenu informaciju.	
Prioritetno područje 5	Osmisliti projekt za poboljšanje međuljudskih odnosa.	Ravnatelj, stručna služba, Etičko povjerenstvo
	Potrebno je još više promocije zanimanja na razini države i lokalne zajednice da se stvori povoljna percepcija proizvodnih zanimanja.	
Prioritetno područje 6	Pojednostaviti dokumentaciju za Timove za kvalitetu-pisati samo osnovne podatke (ne pisati iste podatke na nekoliko mjesta)	Iz novog alata uvrstiti tražene podatke

6. Tko nam može pomoći u napretku? *(Navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove)*

PRIORITETNO PODRUČJE	INSTITUCIJE, OSOBE I DRUGI KOJI NAM MOGU POMOĆI UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA USTANOVE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1, 2, 3, 5	Ministar i Agencije (AZOO i ASOO)	Što prije okončati cjelovitu kurikularnu reformu- sektorske strukovne kurikulume. Trebalo bi kroz stručne skupove Agencija-ASOO i AZOO educirati nastavnike o načinima planiranja nastave. <i>Dobro je što je započela online edukacija Loomen za kurikularno planiranje nastave „Škola za život“.</i> <i>Nije dobro što nastavnici odustaju od edukacije jer "nije obavezna".</i>
	Savjetnici pojedine struke i unutarnje snage škole-mentori i savjetnici u zvanju	Pri planiranju operativnih programa predmeta po kurikularnoj reformi i sektorskom strukovnom kurikulumu prenijeti iskustva i saznanja s edukacija.
Prioritetno područje 2	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći razrednicima u osmišljavanju projekta poboljšanja uspjeha i ponašanja učenika.
Prioritetno područje 2, 3	Obrtnici	Uključiti se u popunjavanje ankete i odazvati se sastancima na poziv škole, koordinatora PN .
	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći koordinatorima PN u osmišljavanju upitnika.
Prioritetno područje 3	Lokalne ustanove i službe	Informirati i upućivati polaznike u našu ustanovu.
Prioritetno područje 4, 2	Lokalna samouprava	
	Nadležno ministarstvo	Izdvojiti više materijalnih sredstava za potrebe razvoja škole, u skladu s potrebama Škole za život-svaki učenik jedan tablet i/ili laptop. Djelomično otklonjeno u 2020./21.
Prioritetno područje 4, 5	Projekti EU, ravnatelj, tim za projekte	Uključiti se u što više natječaja za projekte.
Prioritetno područje 5	Lokalna sredstva javnog informiranja, radio, portal, novine...	Još više ih koristiti za promociju zanimanja naše škole
	Županija, Ministarstvo, Državna televizija	Više i bolje promovirati obrtnička, proizvodna zanimanja.
Prioritetno područje 6	Koordinator za samovrjednovanje i koordinator za kvalitetu	Iz novog alata uvrstiti tražene podatke.

7. OSTALI PRIJEDLOZI i KOMENTARI iz 2020./21. i napomena je li se otklonilo do početka šk.g. 2021./22.:

PRIORITETNO PODRUČJE	Prijedlozi i komentari	NAPOMENA razmotriti prioritetno područje broj
Prioritetno područje 1	Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije- REALIZIRANO	PP 4 OTKLONJENO
	Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporost) –zbornica, informacije za roditelje i učionice	PP 4 DJELOMIČNO OTKLONJENO
	Poboljšati higijenu škole	PP 4 nastaviti
	Nabaviti računala-laptope za tekstilnu struku (postojeći zastarijevaju)	PP 4 nastaviti
	Nabaviti nove laptope za stručne aktive	PP 4 OTKLONJENO
	Nabaviti ili popraviti daljinske za klimu	PP 4 OTKLONJENO
	Nema daljinskih za projektor u učionici br.4 i 5	PP 4 OTKLONJENO
	Osigurati u svakoj učionici „boks“ ili kutiju za mobitele učenika-ODUSTATI zbog potrebe korištenja mobitela u nastavi; svaki nastavnik odlučiti sam kako riješiti problem nedopuštene upotrebe mobitela	PP 4 nije potrebno
	Ukinuti dežurstvo učenika zbog neprikladnih uvjeta i neobavljanja poslova dežurnog učenika	PP 5 OTKLONJENO
	Pohvala medijske zastupljenosti tekstilne struke, ali bi se učenici ostalih struka trebali više aktivirati i osim na mrežnim stranicama škole biti zastupljeniji na portalu, radiju, TV i sl.	PP 5 nastaviti
Prioritetno područje 2	-----	----
Prioritetno područje 3	Kontejneri za reciklažu- tijekom cijele godine (papir)	PP 4 nastaviti
	Pojedini polaznici su odgojno zapušteni: psovke, neprimjereno ponašanje, pogovaranje, neprihvatanje autoriteta	PP 2 nastaviti
	Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave	PP 2 nastaviti
	Loše radne navike učenika	PP 2
	Komunikacija sa roditeljima otežana-učenici putnici	
	Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica	PP 2; PP 5 nastaviti
	Učenici na praktičnoj nastavi izvan i u školi nemaju obrok (prema Ugovoru o naukovanju)	PP 2; PP 5 nastaviti
	Manjak obrtnika za praktičnu nastavu	PP 2; PP 5 nastaviti
	Teškoće s prijevozom- subotom	
	Nastava subotom	Zbog tjednih sati razreda nije moguće odraditi u 5 dana

	Nepotrebna administracija- isti podaci se pišu nekoliko puta	Nastavnici , posebno razrednici imaju predviđene sate za administraciju
Prioritetno područje 3	Zbog materijalnih nemogućnosti učenici idu na dio smotri i natjecanja koja su organizirana	PP 4
	Neadekvatno nagrađivanje nastavnika prema radu	PP 4
Prioritetno područje 4	*Učionica broj 3 trebala bi biti isključivo kabinet ugostiteljstva - nemati nastavu ostali predmeti	PP 2 nastaviti
Prioritetno područje 5	Nedovoljna komunikacija (npr. nešto se događa u školi, postavi neka obavijest, a o tome se ne obavijeste radionice i Pleternicu)	PP 5 OTKLONJENO
Prioritetno područje 6	-----	---

3.4. PREGLED OCJENA PRIORITETNIH PODRUČJA od 2012./13.-2018./19./20./21.

KRATICE: PP = prioritetno področje; PK – področje kvalitete;

PP	PK 1	PK 2	PK 3	PK 4	PK 5	PK 6	PK 7	PK 8	PK 9	PK 10	OCJENA PP	Prosjeek svih ustanova		RAZLIKA	
												19.	20.	19.	20.
I. 19.20.21.	5	0									5	4.19	4.21	+0.81	+0.79
18.19.	5	0									5	4.13	4.13	+0.87	+0.87
17.18.	5	1									3.00	3.46	3.46	-0.46	-0.46
16.17.	5	1									3.00	3.55	3.55	-0.55	-0.55
15.16.	5	1									3.00	3.52	3.52	-0.52	-0.52
14.15.	5	1									3.00	3.59	3.59	-0.59	-0.59
13.14.	5	1									3.00	3.51	3.51	-0.51	-0.51
II. 19.20.21.	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	4.13	4.13	+0.87	+0.87
18.19.	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	4.16	4.16	+0.16	+0.16
17.18.	5	5	5	5	1	4	2	4	4	5	4.00	4.11	4.11	-0.11	-0.11
16.17.	5	4	4	4	1	3	4	3	4	4	3.60	3.90	3.90	-0.30	-0.30
15.16.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.89	3.89	-0.29	-0.29
14.15.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.87	3.87	-0.27	-0.27
13.14.	5	4	4	4	1	4	3	2	4	4	3.50	3.83	3.83	-0.33	-0.33
III. 19.20.21.	4	5	5	5							4.75	4.35	4.29	+0.40	+0.46
18.19.	4	5	5	5							4.75	4.56	4.56	+0.19	+0.19
17.18.	4	5	5	5							4.75	4.38	4.38	+0.37	+0.37
16.17.	4	5	3	5							4.00	4.34	4.34	-0.34	-0.34
15.16.	4	3	4	5							4.00	4.34	4.34	-0.35	-0.35
14.15.	4	3	4	5							4.00	4.37	4.37	-0.36	-0.36
13.14.	4	4	4	5							4.25	4.26	4.26	-0.01	-0.01

IV. 19.20.21.	5	5	5	5	5						5	4.22	4.23	+0.78	+0.77
18.19.	5	5	5	5	5						5	4.25	4.25	+0.75	+0.75
17.18.	5	5	5	4	5						4.80	4.18	4.18	+0.62	+0.62
16.17.	5	4	5	5	4						4.60	4.12	4.12	+0.48	+0.48
15.16.	4	3	4	4	4						3.80	4.11	4.11	-0.31	-0.31
14.15.	4	3	4	4	4						3.80	4.05	4.05	-0.25	-0.25
13.14.	3	3	4	4	5						3.80	3.96	3.96	-0.16	-0.16
V. 19.20.21.	5	5	4	5	5	5					4.83	4.38	4.42	+0.45	+0.41
18.19.	5	5	4	5	5	5					4.83	4.41	4.41	+0.42	+0.42
17.18.	5	5	4	5	5	4					4.75	4.28	4.28	+0.47	+0.47
16.17.	4	5	2	4	5	5					4.16	4.32	4.32	-0.16	-0.16
15.16.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.28	4.28	+0.05	+0.05
14.15.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.23	4.23	+0.10	+0.10
13.14.	4	5	3	4	4	5					4.16	4.12	4.12	+0.04	+0.04
VI. 19.20.21.	5	5	5	5							5	3.88	3.89	+1.12	+1.11
18.19.	5	5	5	5							5	4.04	4.04	+0.96	+0.96
17.18.	4	4	4	4							4.00	3.77	3.77	+0.23	+0.23
16.17.	4	4	3	3							3.50	3.81	3.81	-0.31	-0.31
15.16.	5	5	4	4							4.50	3.80	3.80	+0.70	+0.70
14.15.	5	5	4	4							4.50	3.78	3.78	+0.72	+0.72
13.14.	5	5	4	4							4.50	3.70	3.70	+0.80	+0.80

OPĆA OCJENA USTANOVE = *IZVRSTAN* - 4,93 -29,58.:6= (PODRUČJE II. TAKOĐER JE IZVRSNO)

USPOREDBA OCJENA PO PODRUČJIMA-PROSJEK SVIH USTANOVA/ OCJENA naše ŠKOLE

(iz e-Kvalitete dana 13.7.2018.) **Napomena:** U e-Kvaliteti ne postoje podaci za našu školu 2010., 2013., 2016. i 2017.

PODRUČJE	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
1. prosjeck ustanova	3,17	3,70	3,61	3,51	3,59	3,52	3,56	3,46	4,13	4,19	4,21
1. ocjena škole		3,50	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,93	4,93	4,93
2. prosjeck ustanova	3,36	3,51	3,75	3,83	3,87	3,87	3,91	4,11	4,16	4,13	4,13
2. ocjena škole		3,40	2,90	3,50	3,60	3,60	3,60	4,00	4,66	4,66	4,66
3. prosjeck ustanova	3,73	4,07	4,25	4,26	4,37	4,34	4,35	4,38	4,56	4,35	4,29
3. ocjena škole	m	4,00	4,25	4,25	4,00	4,00	4,00	4,75	4,75	4,75	4,75
4. prosjeck ustanova	3,40	3,87	3,93	3,96	4,05	4,11	4,12	4,18	4,25	4,22	4,23
4. ocjena škole	m	3,60	3,80	3,80	3,80	4,60	4,60	4,80	5,00	5,00	5,00
5. prosjeck ustanova	3,57	4,08	4,09	4,12	4,23	4,28	4,32	4,28	4,41	4,38	4,42
5. ocjena škole		4,67	4,33	4,16	4,33	4,17	4,16	4,70	4,83	4,83	4,83
6. prosjeck ustanova	3,50	3,66	3,44	3,70	3,78	3,80	3,82	3,77	4,04	3,88	3,89
6. ocjena škole		4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	3,81	4,00	5,00	5,00	5,00

PREGLED OPĆE OCJENE USTANOVE

Školska godina	13.14.	14.15.	15.16.	16.17.	17.18.	18.19.	19.20.	20.21.				
Prosjeck škole	3.86	3.60	3.60	3.85	4,20	4.93	4.93	4.93				

3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (2019./20. za 2020./21./22.) – POPIS

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNI NEDOSTATAK	NAPOMENA
Prioritetno područje 1 , 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 2	2. Poboljšati uspjeh učenika	Toč.2.25.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.72.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Toč. 2.11.; 2.59.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2, 4	6. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 2, 5	7. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23
Prioritetno područje 4	8. Poboljšati stručno usavršavanje-uključiti se u edukaciju „Škola za život“; nastaviti s kolegijalnim opažanjem	Toč.4.23; 4.25
Prioritetno područje 5	9. Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	10. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

Slijedi (više) godišnji plan unaprjeđenja za navedene KLJUČNE NEDOSTATKE u školskoj godini 2021./22.:

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada (zajednički projekt s PP2, PP3, PP5 i PP6)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Izraditi strukovni kurikulum na temelju sektorskog strukovnog kurikuluma	Odluka ministra -SA izraditi strukovni kurikulum prema sektorskom strukovnom kurikulumu	-Objavljen sektorski strukovni kurikulum -Članovi stručnih aktiva, -Uključiti roditelje i učenike preko Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ministar, Ravnateljica pedagoginja, voditelji stručnih aktiva	*Uskladiti strukovni kurikulum s potrebama privrede, poslodavaca *uskladiti OP (GIK) sa strukovnim kurikulumom škole	30.06. 2022.	*objavljen sektorski strukovni kurikulum *izrađen strukovni kurikulum škole	Ravnateljica
Izraditi godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za opće predmete za koje je izašao Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta	*edukacija na stručnim aktivima i/ili razrednim vijećima *Individualni rad i izrada operativnih programa i GIK-a	Objavljen Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta	*Ravnateljica, *nastavnici koji su završili edukaciju „Škola za život“: Kaučić, Levar, Tajs, Pavković, *Voditelji SA	*uskladiti OP i/ili GIK sa Nacionalnim kurikulumom nastavnog predmeta odnosno sektorskim strukovnim kurikulumom i strukovnim kurikulumom škole kada se objavi	Do 15.10. 2021. za opće predmete (strukovni predmeti-jedan mjesec nakon izlaska strukovnih kurikuluma)	*izrađeni operativni programi (OP) odnosno Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) u kojima su vidljivi ishodi (iz objavljenih kurikuluma) i međupredmetne teme	Ravnateljica, pedagoginja
Izraditi operativne programe i/ili godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za strukovne predmete kada izađe sektorski strukovni kurikulum	*suradnja pedagoginje i voditelja SA odnosno individualni rad s nastavnicima	Objavljen sektorski strukovni kurikulum	*razrednici *pedagoginja za savjetodavni rad nastavnicima pri izradi operativnih programa, GIK-a				
Izraditi operativne programe odnosno GIK sa naznačenim međupredmetnim temama	*definirati međupredmetne teme u planu sata razrednika	Objavljeni kurikulumi međupredmetnih tema					
Komentari							

Šk.g. 2017./18./19./20./21.

Iz izmjene Zakona o strukovnom obrazovanju NN br 25 od 8.3.2018.

Čl. 1. 11. kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje je dokument koji izrađuje i donosi ustanova za strukovno obrazovanje kojim se detaljno razrađuje odgojno-obrazovni proces kojim se stječu kvalifikacije na razinama od 2 do 5 HKO-a u toj ustanovi, a izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikulumuma, Čl. 5. (11) Sektorski kurikulum i strukovni kurikulum donosi ministar, na prijedlog Agencije.

(12) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje donosi ustanova najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prije početka školske godine u kojoj se počinje primjenjivati.

Članak 8. mijenja se i glasi:

(6) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikulumuma nakon njihova donošenja u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

Članak 17. Pravilnike iz članka 2. i 6. ovoga Zakona ministar će donijeti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

-Izašli su **Nacionalni kurikulumi nastavnih predmeta**: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Matematika, Fizika, Povijest...

-Izašli **Kurikulumi za međupredmetne teme**:

NN 7/19 (22.1.2019.); 1. Učiti kako učiti, 2. Osobni i socijalni razvoj; 3. Zdravlje; 4. Informacijske i komunikacijske tehnologije; 5. Održivi razvoj

NN 10/19 (29.1.2019.) 6. Građanski odgoj; 7. Zdravlje

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati uspjeh učenika (kriterij kvalitete točka 2.25.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Organizirati timove za učenje u razredu	-educirati učenike kako učiti -snimiti uspjeh učenika na 1.polugodištu -izraditi plan ispravka negativnih ocjena (u 2.polugodištu)	-knjižničarka -razrednici -učenik uz pomoć razrednika	Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	Smanjiti postotak negativno ocijenjenih na kraju nastavne godine	30.04.2022.	Manji broj učenika negativno ocijenjenih u odnosu na protekle dvije godine	pedagoginja
Poboljšati uspjeh učenika u odnosu na prošlu školsku godinu	- predmetni nastavnik motivirati za svoj predmet - međusobno pomaganje učenika -razvijanje samopouzdanja i odgovornosti za učenje -odgojne mjere	Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	- učenik s problemom učenja - bolji učenici Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	- bolja radna atmosfera u razredu	15.06.2022.	-analiza uspjeha učenika -Manje dodatne (produžne) nastave i preispitivanja ocjena na kraju nastavne godine u odnosu na proteklu šk.g.	Pedagoginja Razrednik Predmetni nastavnik
Komentari Šk.g. 2018./19./20./21. Predmetni nastavnik odgovoran za praćenje negativnih ocjena i za motivaciju za svoj predmet Razrednik radi analizu negativnih ocjena na polugodištu Analizirati na satu razrednika- tražiti razlog i naći način kako ispraviti u dogovoru s učenicima Aktivirati bolje učenike u pomaganju oko pomoći za ispravljanje ocjena Učeniku koji ima veliki broj negativnih motivirati za zanimanje ili mu preporučiti promjenu zanimanja							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (kriterij kvalitete točka 2.72.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama	-Radionice na satovima razrednika (građanski i zdravstveni odgoj i obrazovanje	Troškovi papira za potrebe radionice	Nastavnici etike/vjeronauka; razrednici,	Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti	31.05.2022.	-planirane i evidentirane radionice na satu razrednika	razrednici
	-radionice po planu pedagoškog projekta škole „Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje“	Troškovi papira za potrebe radionice	psihologinja, vanjski suradnici	Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti	31.05.2022.	-evidencija radionica drugih projekata psihologinje i pedagoginje te vanjskih suradnika (psihologinje Krip i Crnković)	Psihologinja
Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija-individualni rad za utvrđene učenike	-individualni razgovori učenika sa stručnom službom i Povjerenstvom za odgojno-obrazovni tretman	Troškovi papira, troškovi psihotestova	Psihologinja, pedagoginja, razrednik	Informirati učenike o komunikacijskim vještinama i načinima samokontrole	17.06.2022.	-smanjenje broja razgovora učenika sa stručnom službom -smanjenje broja Povjerenstava na temu nepoželjnog ponašanja -smanjeni broj pedagoških mjera-kazni zbog nedoličnog ponašanja	Psihologinja, pedagoginja
Primjenjivati Zakon o zabrani pušenja	-Izrada plakata i istaknuti izrađeni plakat na vidljivo mjesto	Troškovi papira	Higijensko-estetska komisija (HEK), voditelj VU	*Primjena Zakona-izricanje novčanih kazni prekršiteljima	17.06.2022.	-broj kazni za pušenje	Ravnateljica
	-Akcije čišćenja okoliša od opušaka	Jednokratne rukavice, vreće za smeće	Higijensko-estetska komisija (HEK), voditelj VU, razrednici i ravnateljica	*Čišći okoliš	31.04.2022.	Čist okoliš škole bez opušaka	estetska komisija, Komisija Vijeća učenika
Komentari 2018./19./20./21. U Zakonu o zabrani pušenja nije predviđeno TKO kažnjava učenike, radnike i druge osobe koje puše u okruhu 50 m od škole. S obzirom da nema posljedica učenici i radnici često puše u blizini škole, pa i pred samim ulazom							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (kriterij kvalitete točka 2.11.;2.59.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Upoznati se sa dokumentacijom o praćenju učenika u osnovnoj školi	Dopis ravnateljice naše škole ravnateljima osnovnih škola za suradnju i izvješće o učeniku s teškoćama	*Stručni suradnici Obrtničke škole i osnovnih škola *telefonski troškovi; troškovi poštarine	psihologinja (ili pedagoginja)	Bolje i efikasnije izrada individualiziranih planova	02.10.2021.	Broj učenika i broj izvještaja o učenicima s teškoćama *zapisnici Razrednih vijeća	psihologinja
Izraditi individualizirani program sa naglaskom na specifičnost problema koje ima učenik	-suradnja nastavnika i psihologa -zajednički sastanak nastavnika, roditelja (učenika)	Troškovi papira	Nastavnici koji predaju učenicima s poteškoćama	Olakšati učeniku praćenje nastave	15.10.2021.	Preciznije izrađeni individualizirani planovi	psihologinja
Edukacija nastavnika o primjeni metoda prilagodbe	-radionica za nastavnike koji predaju učenicima s poteškoćama	Vanjski stručnjak i/ili psiholog škole	psihologinja	Zadovoljstvo učenika i roditelja načinom poučavanja i postizanja ishoda	17.06.2020. REALIZIRANO	Pozitivne i dobre ocjene učenika u skladu s metodama prilagodbe	Psihologinja, pedagoginja
Komentari 2018./19./20./21. Šk.g. 2014.15. dobili suglasnost za psihologa na neodređeno puno radno vrijeme, 25.2.2015. počela raditi Iva Zrinščak Šk.g. 2019./20. psihologinja Zrinka Fišer (zamjena za Ivu Zrinščak) održala edukaciju, predavanje na NV 30.11.19., postavila upute za rad na virtualnoj zbornici 20.5.2020. i individualno kontaktirala nastavnike, a isto je nastavila i u šk.g. 2020./21.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (kriterij kvalitete točka 2.30. i 3.11.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Organizirati sastanke razrednih vijeća s temom „korelacija, postizanje ishoda teorijske i praktične nastave“	-educirati nastavnike kako pisati korelaciju, međupredmetne teme -definirati međupredmetne teme pojedinih razrednih odjela	-napisani operativni program predmeta (i /ili Godišnji izvedbeni kurikulum-GIK)	-razrednici -nastavnici koji su završili edukaciju „Škola za život“: Kaučić, Levar, Tajs, Pavković, Pavličić.. -pedagog	Utvrđiti međupredmetne teme i ishode učenja	30.10.2021.	-zapisnik sastanka -Napisane međupredmetne teme u operativne programe odnosno GIK predmeta -preporuka: u eDnevnik naznačiti međupredmetnu temu	Pedagoginja, Ravnateljica
U operativne programe odnosno GIK uvrstiti, naznačiti korelaciju ishoda i tema	-individualno stručno usavršavanje nastavnika -Napisati operativne programe odnosno GIK s istaknutom korelacijom (opći predmeti sa strukom, struka sa strukom, praktična nastava s općim predmetima i strukom) -analiza OP i GIK-a	-napisani operativni program predmeta (i /ili Godišnji izvedbeni kurikulum-GIK)	Nastavnici svih predmeta, pedagoginja	Utvrđiti korelaciju u određenim temama pojedinog predmeta (ishod)	30.11.2021.	-evidencija korelacije u e-dnevnik s napomenom s kojim predmetom je u korelaciji -podaci analize OP i GIK-a	Pedagoginja, Ravnateljica
Nastavnici struke i općih predmeta hospitirati ili sudjelovati na praktičnoj nastavi	-posjeta praktične nastave nastavnika općih predmeta i nastavnika struke	-plani posjeta nastavi PN	Nastavnici praktične nastave	Prepoznati potrebu korelacije	17.06.2022.	-evidencija posjete u e-dnevnik -Upitnik učenika i nastavnika o zadovoljstvu ostvarene korelacije	Pedagoginja
Komentari Šk.g. 2018./19./20./21. U OP i GIK-u trebaju biti naznačeni ishodi, korelacija i međupredmetne teme za cjelinu (temu, jedinicu) Započeti vježbati planirati i pisati Godišnji izvedbeni kurikulum-obavezno opći predmeti u svim prvim razrednim odjelima Izašli Kurikulumi za međupredmetne teme: NN 7/19 (22.1.2019.); 1. Učiti kako učiti, 2. Osobni i socijalni razvoj; 3. Zdravlje; 4. Informacijske i komunikacijske tehnologije; 5. Održivi razvoj NN 10/19 (29.1.2019.) 6. Građanski odgoj; 7. Zdravlje							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju**4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika**

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboľjšati materijalne uvjete – stalni projekt
(kriterij kvalitete točka 2.13.;2.18.;4.11-4.16.)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Podizanje estetske i higijenske razine škole- stalni projekt	-Predavanje na satovima zdravstvenog odgoja i biologije. -Obnova ličenja učionica, hodnika i holova	Higijensko-estetska komisija (HEK) Nastavnici Biologije, Tjelesnog odgoja -Učitelji PN i učenici soboslikari	-Prdsjednica i članovi HEK-a, Andreja Drkulec, Andrea Bogojević, razrednici -Učitelji PN i	Podići higijenske navike -estetski izgled zidova	04.06.2022.	Bolja higijena školskih prostorija -estetski izgled zidova	Ravnateljica
Adaptacija krovišta (iz Plana nabave za 2018.)	-Osigurati sredstva -Objaviti natječaj -Odabrati izvođača	Osigurati sredstva za troškove prema planu i prema natječaju	odabrani izvođač radova	Spriječiti prokišnjavanje	Do 31.08.2022.	Novo krovište-troškovi krovišta	Ravnateljica, Školski odbor
Realizacija plana nabave (donosi se u 1.mj.tekuće školske godine)	-Osigurati sredstva za materijal za školske radionice i teoretsku nastavu; uređaje i strojeve, popravke, održavanja... -Objaviti natječaj -analiza realizacije planiranih predmeta nabave	Troškovi prema planu nabave	Ravnateljica, Školski odbor	Nabaviti sredstva za planirane troškove nabave	31.12.2021.	Realizacija predviđenih nabava	Ravnateljica, Školski odbor
Nagrađivanje dodatnog rada nastavnika (slobodan dan ili dan godišnjeg odmora)	-snimiti poslove nastavnika izvan satnice Tjednog rješenja	-Voditelj, ravnateljica -tjedna rješenja i izvješće rada nastavnika	Voditelj, Ravnateljica	Motivirati nastavnike koji imaju veće obaveze od predviđenih tjednim rješenjem	d o 31.8.2022.	Odluka ravnatelja o slobodnim danima po doprinosu u radu	Ravnateljica

Komentari

Šk.g. 2014./15.: Rekonstrukcija 2 sanitarna čvora u prizemlju. Kompletно izmijenjen namještaj u učionici br. 6 i br.4. Stolarska radionica je napravila skladište za drveni otpad, dok ostale radionice nemaju riješeno prikladno zbrinjavanje otpada.

Šk.g. 2015./16.: Uvođenjem nadzorne liste u WC-ima postigla se bolja kontrola stanja i odgovornost osoblja koje održava WC-e (spremači).

Šk. g. 2016./17.: Ugradnja novih pločica u učionici broj 3.

Šk.g. 2017./18./19./20./21.: **VIDJETI PLAN NABAVE 2018., 2019.,2020./2021.**

VIDJETI IZVJEŠĆE otklanjanja nedostataka odnosno realiziranih projekata od 2017./18./19./20. /21. I PROJEKTE ZA 2021./22.

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (kriterij kvalitete točka 2.34; 2.38. 5.22. i 5.23.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	-sastanak koordinatora PN i pedagoginje - utvrđivanje pitanja i izgleda upitnika -dostava upitnika obrtniku -vraćanje upitnika koordinatoru -analiza upitnika	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinator PN, pedagoginja	-prikupiti podatke o zadovoljstvu realizacije praktične nastave i uspješnosti naučnika	21.12.2019. REALIZIRANO	-analiza upitnika	Pedagoginja
Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima	-prikupiti podatke o obrtnicima, upitnik, sastanci, telefonski kontakti, poslovna pisma...	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinatori PN, pedagoginja	-potaći potrebu stalne komunikacije obrtnika i koordinatora PN	31.08.2022.	-realizacija aktivnosti planiranog projekta u Izvješću rada škole	Pedagoginja
Komentari Šk.g. 2019./20./21. Nakon provedbe upitnika osmisliti projekt stalne suradnje škole i obrtnika.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Trajno stručno usavršavanje radnika – uključiti se u edukaciju „Škola za život“; nastaviti s kolegijalnim opažanjem, primjenjivati (kriterij kvalitete točka 4.23.; 4.25.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Trajno stručno usavršavanje nastavnika: <i>-kolegijalno opažanje nastave,</i> <i>-planiranje nastave,</i> <i>-Nacionalni i strukovni kurikulumi, međupredmetni kurikulumi,</i> <i>- pravilnici u primjeni,</i> <i>-netradicionalne metode...</i>	-Pedagoško-metodički uvid u nastavu, kolegijalno opažanje prema planu (plan se nalazi u GPPŠ 2019./20.) -individualno stručno usavršavanje na temu ishodi učenja, vrednovanje, međupredmetne teme, planiranje nastave po nacionalnim kurikulumima... -radionica za sve nastavnike "Netradicionalne metode"	-Osigurati vrijeme za održavanje kolegijalnog uvida nastave -pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/19) -Pravilnik o napredovanju (NN 68/19)...	Nastavnici u zvanju savjetnika i mentora, pedagoginja, ravnateljica	-Svaki nastavnik u zvanju savjetnika ili mentora biti prisutan na satu nastavnika koji su mu bili na kolegijalnom opažanju u 2017./18. -nastavnici se informirati i primjenjivati u radu suvremena stremljenja u obrazovanju, reformu, Školu za život, objavljene pravilnike...	31.08.2022.	-evidencija kolegijalnog opažanja u eDnevnik -analiza kolegijalnog opažanja -evidencija, list individualnog stručnog usavršavanja -analiza stručnog usavršavanja nastavnika -izvješće rada stručnih aktiva	Pedagoginja
Svi nastavnici općih i strukovnih predmeta uključiti se u edukaciju „Škola za život“	-prijava na Loomen Carnet (10.mj. 2019. i po objavi)	-nastavnici općih predmeta (obavezno koji predaju u prvim razredima) -planirati i osigurati vrijeme za osobno stručno usavršavanje	Svi nastavnici općih predmeta (po mogućnosti i nastavnici stručnih predmeta)	-primjena ishoda učenja i vrednovanja	18.10.2022. Po objavi početka edukacije	Broj prijavljenih nastavnika na e-tečaj	Pedagoginja
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: **Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose**
(kriterij kvalitete točka 5.15.)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Snimiti zadovoljstvo međuljudskim odnosima	-osmisli upitnik -provedba upitnika -analiza upitnika	Troškovi papira (i/ili osmisli IKT alat)	Pedagoginja, Nastavnici informatike (Tauš, Uremović)	-utvrditi razinu zadovoljstva međuljudskim odnosima	31.08.2020. REALIZIRANO	-analiza upitnika	Ravnateljica

Komentari 2019./20./21.

-osmišljen e-upitnik i proveden 14.11.-6.12.2019., analiza predstavljena na NV 5.2.2020.-psihologinja Zrinka Fišer

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte (kriterij kvalitete točka 6.19.) 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice	-roditelj, gost predavač, ako je stručan iz nekog područja -roditelji-gosti na Danu škole	Nema troškova- dragovoljni rad roditelja	Razrednik, nastavnici predmeta; Roditelji	Uključiti roditelje u rad škole	31.05.2020. Brisati	Bolja suradnja škole sa roditeljima-evidencija u e-dnevniku	Pedagoginja
Organizirati završni roditeljski sastanak s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima...)	-učenici i razrednik prezentiraju roditeljima svoje uspjehe i uratke kroz zajedničko druženje	-piće, kava, grickalice	razrednik	-Upoznati roditelje s postignutim ishodima učenja i dostignućima njihove djece -podijeliti radost zajedničkog uspjeha	31.05.2022.	-zapisnik roditeljskog sastanka u e-dnevniku	Pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
Komentari 2019./20. -brisi cilj „Roditelji predavači“ jer se nije već niz godina realiziralo što ne isključuje da nastavnici koji žele ga realiziraju.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)							
KLUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte (kriterij kvalitete točka 6.19.) 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima (obrtnici, osnovne škole, srednje škole, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, MUP, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured državne uprave, školski liječnik...)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Osmisliti upitnik i poslovno pismo	-kreirati kratki upitnik kao povratnu informaciju zadovoljstva suradnjom - kreirati poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike, a po potrebi i ostale dionike	-troškovi papira -koordinatori PN	-koordinatori PN -pedagoginja	-snimiti zadovoljstvo obrtnika suradnjom s školom -informirati obrtnike o njihovim obvezama	15.11.2021.	-analiza upitnika -br.obrtnika i vanjskih dionika koji su popunili upitnik -br.obrtnika kojima je uručeno poslovno pismo	Pedagoginja
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatora praktične nastave	-uručiti poslovno pismo i upitnik obrtnicima -razgovor o poboljšanju suradnje	-troškovi papira -koordinatori PN	-koordinatori PN -pedagoginja	-održati sastanak	15.11.2021. (ako dozvoli epidemiološka situacija)	-evidencija sastanka u e-dnevniku -broj obrtnika prisutan na sastanku	Pedagoginja
Komentari: Vidjeti ključni nedostatak: Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (kriterij kvalitete točka 2.34; 2.38. 5.22. i 5.23.)							

III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik	3e	1	1	35	Tanja Šajn
2.	Povijest	1bc, 1e	14+12	1+1	70	Ivica Pačić
3.	PN i vježbe krojači	1bc	3	1	35	Vera Tomić - Žager
4.	soboslikari	2e	7	1	35	Domagoj Krip
5.	Zaštita na radu	1fg, 1h	20+20	1+1	70	Suzana Šnajder
		UKUPNO	77	7	280	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik Dodatna nastava za državnu maturu	4.h	10	1	32	Tanja Šajn
2.	Engleski jezik (zbog pune norme je u INA)	4.d, 4h	20	1	32	Ana Luketić
3.	Fizika dodatna nastava za državnu maturu	4.d	10	1	32	Josipa Pavković
4.	Matematika dodatna nastava za državnu maturu	4. h	10	1	32	Ana Zeko
5.	Matematika dodatna nastava za državnu maturu	4. a,d	20	1	32	Josip Tajs
6.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje Disciplina: Modni dizajn i tehnologija	4.a	11	2	64	Vera Tomić Žager
7.	UGOSTITELJSTVO- Dodatna nastava za natjecanja	4.h 3.fg, 4. h	10 10	1 2	32 64	Helena Bunjevac Grahovac Andreja Uremović
8.	GRADITELJSTVO -dodatna nast. za Državno natj-zidar	3.e	6	1	32	Dalibor Adžaga
9.	GRADITELJSTVO -dodatna nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	6	1	32	Jasna Vargaš Mautner
10.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje	3.ce	12	1	32	Dragan Šarić
11.	Nacrtna geometrija	2d,3d ,4d	20	1	35	Tomislav Petraš
12.	TZK Pripreme za natjecanje	svi	10	1	35	Ante Martinaš
13.	TZK Pripreme za natjecanje	svi	10	1	35	Josip Dumančić
	UKUPNO			16	506	

Područje/Nastavni predmet: **Hrvatski jezik**- Dopunska nastava
 Nositelj/ica : Tanja Šajn, prof. hrvatskog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ponoviti, nadopuniti i proširiti znanje iz Hrvatskog jezika i književnosti Stjecanje znanja o književnosti, jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima strukovnih škola
ISHODI	• Razlikovati tekstne vrste • Analizirati primijenjena gramatička i pravopisna pravila • Obrazložiti rješenja zadataka • Objasniti razdoblja književnosti • Napisati životopis i molbu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku i Izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Povijest** - Dopunska nastava

Nositelj/ica : Ivica Pačić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz Povijesti
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ponoviti, nadopuniti i proširiti znanje iz povijesti
ISHODI	Učenici će moći definirati pojmove koji su ključni za razumijevanje određenog vremenskog perioda, reći koja je ličnost zaslužna za razvoj Hrvatske u raznim područjima, kada se određeni događaj dogodio i gdje, opisati događaj, objasniti uzročno-posljedičnu vezu događaja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1.bc; 1.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom šk. god., a od 9. mjeseca do kraja nastavne godine (2x35=70 sati godišnje)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku i Izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBE - dopunska nastava
 Nositelj/ica : Vera Tomić- Žager

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz PRAKTIČNE NASTAVE (krojač) I VJEŽBI (modni tehničar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nadoknaditi propuštene vježbe radi ostvarivanja ishoda
ISHODI	Izrada ženske suknje Izrada ženskih hlača Izrada ženske haljine Izrada ženske jakne
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike tekstilne struke: krojač i modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja; individualni
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – dva školska sat tijekom Od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Praktična nastava i vježbe** - Dopunska nastava
 Nositelj/ica : Domagoj Krip

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz Praktičnih vježbi – soboslikar-ličioc
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Naučiti mjeriti zadane površine i trasirati ih. Upoznati materijal potreban za rad. Usvojiti motoričke vještine potrebne za izvlačenje linija. Upoznati složenije ličilačke materijale i boje.
ISHODI	Učenici će naučiti pravilno upotrebljavati kist i soboslikarsko ravvalo, usvojiti će izradu kompleksnijih dekorativnih sklopova. Uvježbati će rad palicom i finijim vrstama kistova. Naučiti će izraditi adekvatni alat za prenošenje željenog uzorka na zidne površine.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 2.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje motoričkih sposobnosti i preciznosti u izvedbi putem individualnog i grupnog rada.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kistovi, betonske boje u iznosu od 200kn.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno – četiri školska sata tijekom šk. god., a od 9. mjeseca do kraja nastavne godine (35 sati godišnje)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku i Izvešću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Zaštita na radu**
 Nositelj/ica: Suzana Šnajder

AKTIVNOST PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zaštita na radu
CILJEVI AKTIVNOSTI PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje znanja o primjeni i važnosti zaštite na radu
ISHOD	-upoznati svrhu primjene zaštite na radu u cilju - upoznati propise- upoznati se s odgovornostima - upoznati različite izvore opasnosti uz primjenu preventivnih mjera - upoznati se s načinima izbjegavanja opasnosti - upoznati i naučiti primijeniti osobna sredstva zaštite na radu u zanimanju kuhar/konobar - naučiti znati primijeniti različite metode pružanja prve medicinske pomoći
NAMJENA AKTIVNOSTI,	Za učenike 1.fg i 1. h.

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; frontalni, rad; individualni rad (IKT - Plickers)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom rujna i do sredine listopada pojačan program pohađanja od 40 sati po svakom razredu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Polaganjem zaštite na radu

Područje/Nastavni predmet: **Nacrtna geometrija**- Dodatna nastava

Nositelj/ica : Tomislav Petraš, prof. strukovnih predmeta

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz nacrtna geometrije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ponoviti, produbiti i proširiti znanje i vještine iz nacrtna geometrije Stjecanje znanja o i ponavljanje gradiva
ISHODI	• prikazati :Mongeova projekcija točke i pravca • nartati :Ravnina i stranocrt • nacrtati :Geometrijska tijela s osnovicom u ravnini projekcije • nacrtati :Krovne plohe, presjeci likova • nacrtati :Presjeci geometrijskih tijela • Kosa aksonometrija • Prikazati :Likovi u općoj ravnini
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 2.d, 3.d, 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom šk. god., a od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku i Izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Hrvatski jezik**- Dodatna nastava

Nositelj/ica : Tanja Šajn, prof. hrvatskog jezika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz Hrvatskog jezika i književnosti Stjecanje znanja o književnosti, jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; praćenje ispitnog kataloga iz hrvatskoga jezika.
ISHODI	• Razlikovati tekstne vrste • Analizirati primijenjena gramatička pravila • Obrazložiti rješenja zadataka • Objasniti razdoblja književnosti • Napisati esej
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: (dodatna nastava) **Priprema za maturu, 4.d**

aktivnosti se izvode kroz virtualnu učionicu na Loomenu budući da nastavnica ima punu normu

Nositelj/ica: Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Priprema za državnu maturu učenika 4.d kroz virtualnu učionicu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika za državnu maturu
ISHODI	Učenik: • prepoznaje stilska obilježja književnih razdoblja • služi se književnoteorijskim pojmovima u opisivanju književnih rodova, vrsta i pripadajućih književnih tekstova • piše usporedni i raspravljački esej • pri pisanju se služi hrvatskim standardnim jezikom • uspoređuje književne tekstove iz različitih stilskih razdoblja • provjerava svoja znanja i vještine prema prethodnim ispitima državne mature iz hrvatskoga jezika • samovrednuje i vršnjački vrednuje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema za državnu maturu 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika kroz virtualnu učionicu na Loomenu.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	32 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	osobno zadovoljstvo učenika tijekom učenja i pristupanja ispitu državne mature

Područje/Nastavni predmet: Fizika- Dodatna nastava
 Nositelj/ica: Josipa Pavković, prof. matematike i fizike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Fizika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz fizike po katalogu znanja za državnu maturu
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Matematika**- Dodatna nastava

Nositelj/ica: Ana Zeko, prof. matematike
i Josip Tajs, prof.matematike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državnu maturu - Matematika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rješavati matematičke probleme primjenom naučenog gradiva tijekom četverogodišnjeg obrazovanja
ISHODI	• rabiti matematički jezik tijekom čitanja,interpretiranja i rješavanja zadataka • očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate • matematički modelirati problemsku situaciju, naći rješenje te provjeriti ispravnost dobivenoga rezultata • prepoznati i rabiti vezu između različitih područja matematike • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • rabiti različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka • rabiti džepno računalo
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.h (A. Zeko), 4.a,d (J. Tajs)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rad na zadatcima s prošlogodišnjih državnih matura; kroz grupni rad vježbanje složenijih postupaka; frontalni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- rezultati državne mature - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dodatna nastava za Državno natjecanje**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila:

Vera Tomić Žager

Natjecateljska disciplina : Modni dizajn i tehnologija (4.a)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državno natjecanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine tekstilne struke kroz kompetencije koje su učenici stekli tokom obrazovanja i kroz natjecanje promovirati strukovne vještine zanimanja i školu
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju Promovirati strukovne vještine zanimanja i školu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 4-ih razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora potrebnih za pripremu natjecatelja za državno natjecanje Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 9. mjeseca do kraja školske godine.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrednovanje i analiziranje vježbi usmenim i pismenim putem Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Dodatna nastava za natjecanje (Ugostiteljsko posluživanje i Kuharstvo)**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta u ugostiteljstvu i turizmu:

Helena Bunjevac Grahovac; Andreja Katarina Uremović

Natjecateljska disciplina : THK (4.h), konobar/kuhar(3.fg)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za natjecanje Ugostiteljskog posluživanja i Kuharstva
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti znanja i vještine ugostiteljskog posluživanja i kuharstva kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim obrazovanjem u zanimanju THK te trogodišnjim u zanimanju kuhar
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na županijskom i državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 4-ih razreda zanimanja THK i zanimanja KONOBAR Za učenike 4.-ih razreda zanimanja THK i zanimanja KUHAR
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu barskih mješavina , pripremu inventara i uređaja za proces posluživanja, nabava kvalitetnih vina i destilata ;
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo-Dodatna nastava za Državno natjecanje (zidar)**

Nositelj/ica: Dalibor Adžaga

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (zidar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke-zidar
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e, zidari.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo - Dodatna nastava za Državno natjecanje (soboslikar-ličilac)**

Nositelj/ica: Jasna Vargaš Mautner

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (soboslikar-ličilac)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti vještine i proširiti ih novima u području ličilačkih radova
ISHODI	• uvježbati motoriku ruke - radi postizanja brzine • uvježbati dobivanje što točnijeg tona boje • vezati znanja stečena kroz prethodne razrede kako bi što lakše usvojiti nove vještine • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e, soboslikari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o izvedenim vježbama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje vježbe. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Obrada drva- Dodatna nastava za Državno natjecanje**
 Nositelj/ica: Dragan Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-OBRADA DRVA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz stolarske struke
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.c , stolari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 12. mjeseca do kraja natjecanja– jedan školski sat tjedno ili po potrebi (priprema za državno natjecanje)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Tjelesna i zdravstvena kultura** - Dodatna nastava

Tema : Školsko sportsko društvo „Obrtnik“

Nositelj/ica: Ante Martinaš - voditelj ŠSD, Josip Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava -priprema za natjecanje - TZK
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecati naviku kontinuiranog bavljenja sportom. Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine.
ISHODI	• pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripremne vježbe i vježbe istezanja) • osmisлити i demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost • pravilno odabrati i upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala • razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti • koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima • primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima • aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za aktivne učenike u školskom sportskom društvu „Obrtnik“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva. Sudjelovanje na školskim natjecanjima i drugim sportskim prigodama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnicima su sati za rad priznati u ostalim poslovima-INA Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata. Učenici će se natjecati u različitim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike...
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza školsko sportskih društava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Bilteni natjecanja, web stranica Hrvatskog školskog sportskog saveza; Pohvale i nagrade uspješnim sudionicima i poticajna ocjena iz TZK-a, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-**
Fakultativna nastava

Nositelj/ica : Jelena Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Fakultativna nastava iz Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine (modni tehničar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine
ISHODI	Tradicijsko odijevanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike tekstilne struke: krojač i modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja; individualni Uloga i značaj boja u tradicijskom odijevanju Tradicijski nakit Dodaci ruhu i tradicijskom odijevanju Utjecaj mode u folklornom tekstilu
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom ili dva puta tjedno – dva školska sata tijekom godine od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Prikaz izvannastavnih aktivnosti (iz GPPŠ-e)

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedn o	godišnj e	
1.	Vjeronauk Knjižnično-vjeronaučna skupina	svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
2.	Vjeronauk Pripreme za Vjeronaučnu olimpijadu	svi razredi	10	1	35	Jozo Glibo
3.	Hrvatski jezik Lidrano (po izboru učenika)	svi razredi	10	2	70	Jadranka Kaučić Jelena Matoković OK
5.	Hrvatski jezik Kazlado	2.h	10	1	35	Jelena Matoković OK
6.	Strukovni predmeti-tekstil Manekenska grupa	svi razredi -tekstil	20	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
7.	UGOSTITELJSTVO Pripreme za natjecanje	3.fg, 3.h, 4.h	10-20	1 2	35 70	Helena BG Andreja Uremović
8.	Eko grupa	svi razredi- ugostit eljstvo	10-20	0,5	16	Andreja Drkulec
9.	Poduzetnički tim	Svi h	20	1	35	Marijana Levar
10.	Medijska skupina	d,fg,h razredi	15	1	35	Jadranka Kaučić OK
11.	Volontersko-kreativni klub	1.-4.	20	2	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil (35) Suzana Šnajder (35)
12.	Engleski jezik nastava za državnu maturu	4.d,h	10	1	32	Brigita Marković
13.	GRADITELJSTVO –OSTALI POSLOVI -dodatna nastava za Državno natjec.	4.d	1	1	32	Tomislav Petraš
	UKUPNO		205	21	893	

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Knjižnično-vjeronaučna skupina**
 Nositelj/ica: Tanja Lukić, Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti - Knjižnično-vjeronaučna skupina
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života i izrađivanjem panoa. Obrađivati teme koje koriste učenicima u odgoju i obrazovanju.
ISHODI	*Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, razvoj bitnih sposobnosti za cjeloživotno učenje, povećanje razine pismenosti učenika, razvijanje kritičkog misaonog stava o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o etičkim načelima učestalog rabljenja tehnologija informacijskog društva, objedinjavanje informacija, razvoj čitalačke, informacijske i kulturološke pismenost, poučavanje učenika informacijskoj pismenosti. *S darovitim učenicima u knjižnično - vjeronaučnoj skupini nastojati razvijati program vođenog istraživačkog učenja i pri tome obrađivati teme koje su njima zanimljive. *Poticati primjenu metoda koje omogućuju značajnu ulogu učenika u razvoju znanja, vještina i stavova i u timskom radu s drugim učenicima. *Raditi s učenicima na razvijanju građanskog odgoja, promicanje ekološke svijesti i brige za zdrav okoliš. *Organizacija nastavnih sati u knjižnici u svrhu realizacije programa knjižničkog odgoja i obrazovanja. *Teme za sat zajednice učenika; prvi razredi i školska knjižnica, iz kulturne baštine Požege. *Knjižnično – vjeronaučna skupina. *Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. *Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme. *Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanje korisnih knjiga. *Razvijati timski rad. Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike članove i sve zainteresirane
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni (po potrebi svakodnevni) sastanci, druženja; izrada lista Svjetlo života, panoa, prezentacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Izraditi panoe uz blagdane i prigode: Dani kruha 23.09. Dan europske kulturne baštine ,listopad – list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života-uvrstiti temu glazbe 1. 11. Svi sveti i Dušni dan (pano), 15. 10. Mjesec hrvatske knjige, 25. 12. Božić, pano i list Svjetlo života 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-pano, već izrađen naslov kroz hrvatsku povijest 14. 2. Valentinovo ,pano i list Svjetlo života, uvrstiti i temu ponašanje. Uskrs ,pano i list Svjetlo života 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika, 22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige lipanj – list Svjetlo života uvrstiti temu odijevanja 25.6. Dan državnosti Izraditi panoe s temama po izboru učenika tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrađivati listove i dijeliti ih učenicima, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Vjeronaučna olimpijada**

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Priprema za vjeronaučnu olimpijadu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje i usvajanje sadržaja za natjecanje vjeronaučne olimpijade
ISHODI	Učenici će upoznati i definirati temeljne pojmove sadržaja za natjecanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno u manjoj skupini
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje radnog materijala za pripremu natjecanja – do 50 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od rujna do veljače
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati natjecanja na školskoj i biskupijskoj razini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnost- **LIDRANO-literarna, dramska**

Nositelj/ica: Jelena Matoković, Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti 1. rad s literarnom skupinom kao priprema za Lidrano - rad s dramskom skupinom - rad s novinarskom skupinom (školski list, tv emisija, radio emisija, samostalni novinarski rad)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno pisano ili usmeno izražavanje učenika ,recitiranje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati samostalnu stvaralačku djelatnost učenika ,pisanu i usmenu; sudjelovanje na Lidranu
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1000,00 KN (godišnji najam mrežne stranice)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Lidrana
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Lidranu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Kazlado**

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Matoković

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Kazlado
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje pisanog i usmenog izražavanja
ISHODI	Samostalno usmeno izražavanje učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike 1.-4.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tjedni sastanci, priprema tekstova, vježbe
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja Kazlada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na Kazladu; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti – **Manekenska grupa**

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Manekenska grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u lokalna događanja i javno prezentirati tekstilnu struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje koreografija za nastupe u potrebnom broju sati, a ovisno o vremenu održavanja određene manifestacije.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potrebe manekenske grupe: montažna modna pista
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje se procjenjuje prema angažmanu učenika. Rezultati vrjednovanja koristiti će se za moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Državno natjecanje - UGOSTITELJSTVO**
(ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, recepcijsko poslovanje putničke agencije)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: Hrvoje Vlahov, Helena Bunjevac Grahovac,
Zdenko Došen, Andrea Uremović, Hrvoje Krip

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava – prednatjecanje i natjecanje za GASTRO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	• razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima • razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost • poticati njegovanje prijateljskih odnosa • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup na Međužupanijskom i Državnom natjecanju
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti –**Eko grupa** (poznavanje robe i prehrane, ekologija)
Nositelj/ica: SA ugostitelja: Andreja Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Eko grupa
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u eko aktivnosti, javljati se na manifestacije vezane uz zdrave životne navike i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje potrebnih aktivnosti i prezentacija na javnim manifestacijama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Poduzetnički tim**

Nositelj/ica: **Marijana Levar**

Međupredmetna povezanost: **Medijska skupina; nositeljica: Jadranka Kaučić**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - PODUZETNIČKI TIM
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.
ISHODI	Učenik će: • razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i skupinske, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju; • biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati; • se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima; • razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno; • razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; • razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 2.h, 3.h, 4.h + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i evaluacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti poduzetničkog tima = 2.000,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja održati 35 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekata, sudjelovanje na natječajima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Medijska skupina**

Nositelj/ica: Jadranka Kaučić

Međupredmetna povezanost: poduzetnički tim

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA – MEDIJSKA SKUPINA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	razvijanje medijske pismenosti, izrada školskog lista, radio emisije, tv emisije
ISHODI	Učenik će: • navesti i razlikovati pozitivne i negativne medijske sadržaje, • opisati mogući utjecaj pozitivnih i negativnih medijskih sadržaja, • koristiti edukativne medijske sadržaje • razlikovati informacije i dezinformacije, • navesti glavne karakteristike lažnih vijesti, • opisati najmanje jedan primjer lažnih vijesti, • objasniti specifičnosti dezinformacija, • opisati način provjere autentičnosti video priloga na video platformama • izraditi novinski članak • izrađivati školski list na online platformi • sudjelovati u izradi scenarija i snimanja radio emisije • sudjelovati u izradi scenarija i snimanja video emisije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d 2.d, 3.d, 4.d + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i evaluacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti medijske skupine = 2.000,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	35 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekata, sudjelovanje na natjecanjima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

Projekt/cljučni nedostatak: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO)

VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB

Nositelj/ica: Katarina Bajt (SA tekstila), Suzana Musil (SA DGP) Eva Grgić (SA DGP), psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija Izgradnja socijalnih mreža i uvažavanje različitosti kako bi se postigao stupanj socijalne kohezije koji želimo
ISHODI	- suradnja s udrugama - podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti - pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice - izgradnja pozitivnih osobnosti volontera
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike kluba koji promiču volonterstvo i ostale učenike koji sudjeluju i podržavaju volonterski rad
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	plan kluba: Radionica i edukacije o volonterstvu Provedba volonterskih akcija: mladi s invaliditetom staračka domaćinstva obitelji s članovima s invaliditetom Volonterski kampovi Prigodne radionice u svrhu: uređenja školskog prostora, prodajnih izložbi, prikupljanja sredstava za potrebite, suradnje s lokalnim udrugama i volonterskim akcijama na lokalnoj i nacionalnoj razini Voditeljice kluba: Katarina Bajt i Suzana Musil
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškove Kreativnog kluba uglavnom snosi škola (papir za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti kluba) i donacije udruga s kojima se surađuje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, izvješće projekta-knjižica INA, evidencija u izvješću rada škole

Napomena:

14.09.2016.god potpisali smo izjavu za partnerstvo za projekt »Šalji dalje«

Poziv na dostavu projektnih prijedloga UP.04.1.1.01 Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.

Europski socijalni fond

Područje/Nastavni predmet: **Engleski jezik - Dodatna nastava za državnu maturu**

Nositelj/ica: Ana Luketić, prof. engleskog i njemačkog jezika

Napomena: Budući da nastavnica ima punu normu i dodatna nastava joj ne može ići u normu, planirana je kao izvannastavna aktivnost (satnica u poslovima izvan norme)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti za državnu maturu iz Engleskog jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz engleskog jezika osobito na područjima koja se testiraju na državnoj maturi. Stjecanje znanja o jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; proširivanje vokabulara, razvijanje vještina
ISHODI	• razlikovati vrste zadataka te način njihovog rješavanja • analizirati primijenjena gramatička pravila • obrazložiti rješenja zadataka • produbiti vokabular, frazalne glagole i kolokacije • napisati esej i email
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d; 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja) i grupni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje (učenici)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno po 4 sata (pokriva i osnovnu i višu razinu tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do odlaska maturanata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Skupno vrjednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu (vrjednuje predmetni nastavnik). Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo - Dodatna nastava za Državno natjecanje**
 Nositelj/ica: Tomislav Petraš

Napomena: Budući da nastavnik ima punu normu i dodatna nastava mu ne može ići u normu, planirana je kao izvannastavna aktivnost (satnica u poslovima izvan norme)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (arhitektonske konstrukcije)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke.
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem, Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole

V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA NASTAVA)

PREGLED stručnih ekskurzija, izleta ... (iz GPPŠ-e)

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SV hrvatskoga i stranih jezika	1. pol	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	Posjet muzeju	svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici	studen	Interliber-Zagrebački velesajm	svi razredi	do 80,00 kn po učeniku
SV DGP				
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić, Grgić.I, Pačić	tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
Požeška biskupija – Katehetski ured	svibanj	Hodočašće srednjoškolaca u Voćin Organizator Katehetski ured Požega	Svi učenici škole	Voćin
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
Maja Regić- Budimir	studen (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar- Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditeljica VU
SV PGP				
A.Zeko, J. Pavković, J.Tajs	tijekom godine	Posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
SV ugostiteljstva				
Drkulec, Vlahov	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu	ugostitelji	Kutjevo
Vido	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu Markota	2.pl, 3.pl	Pleternica
Vlahov	rujan	Jankovac, park prirode	ugostitelji	Jankovac
Vlahov, Uremović	listopad	Požega- turistička destinacija	3.h, 4.h	Požega
H. B. Grahovac, H. Krip, A.K. Uremović	listopad	Posjet hotelu Westin - Zagreb	2.fg,2.h, 3.h, 4.h	Zagreb
A. Drkulec	listopad	Bučijada	ugostitelji – grupa učenika	Ivanić Grad
Levar	listopad	Budi uzor, natjecanje	4.h	Zagreb

A. Drkulec,	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci	ugostitelji	Alaginci
Drkulec	tijekom godine	Vinska udruga	ugostitelji	Kutjevo
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević	ožujak/travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
Levar	travanj	Zadar, predstavljanje projekta Manifeštacije	4.h, 3.fg, 3.h	Zadar
Aktiv ugostitelja	po kalendaru	Sajam turizma	Članovi aktiva	Zagreb
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	Projekt VirtuOS	Članovi aktiva	Osijek
Vido, Oroz	po dogovoru	Posjet Craft pivovari	2.pl, 3.pl	Pleternica
Drkulec	tijekom godine	Posjet Craft pivovari	ugostitelji	Požega
Članovi aktiva	tijekom školske godine	Posjet vinskim destinacijama	ugostitelji – grupa učenika	Slavonija i Baranja
Članovi aktiva	travanj	Mikrodestinacija Sokolovac	ugostitelji	Požega
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu RCK Osijek	ugostitelji	različito
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
Uremović, Đukić, Došen	tijekom godine	Posjet specijaliziranim kuhinjama	ugostitelji	Požega
SV obrade drva				
Članovi aktiva: Šarić, Deanović, Krznarić, Sabljic	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	svibanj	Batori	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega
D.Krznarić	travanj	Krono, Prima namještaj	2.c i 3.c	Bjelovar, Đurđenovac
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Požega
SV graditeljstva				
I. Tadijal T. Petraš	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš A.Vidović	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega
T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement	1.d,2.d	Našice

		-Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković		Osijek -55kn
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb – 85kn
I.Tadijal	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	50 kn
Vargaš Mautner, Kovačević, A. Vidović	studeni	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studeni	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	55 kn
Tadijal	studeni	Tekija	4.d	0 kn
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	Tijekom godine	Posjet muzeju	2.d, 3.d, 4.d	
Tadijal, T. Petraš	Tijekom godine	Posjet gradilištu u okolici Požege	1.d	
T.Petraš, I.Kovačević, A. Vidović	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin – 110kn
Stručni aktiv	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d, 4.d	50 kn
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
Vidović, Tadijal	tijekom godine	Obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
SV tekstila				
J. Grabusin, S. Špehar	svibanj	Izložba inovacija Ivanić Grad	Modni tehn. 1.-4.r.	Do 300 kn
V.Dumančić, K.Bajt, J.Grabusin	rujan	Posjet radionici tkanja	2.a, 3.a modni tehničar i 2.bc krojač	do 50 kn
V. Dumančić– voditeljica, nastavnice izrade modnih proizvoda i materijala	Studeni	Posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	1.a modni tehničar 2.a modni tehničar 1.bc krojač 2. bc krojač	0
S.Špehar	ožujak	Stručna ekskurzija – posjet tvornici izvan naše županije	2.a 3.a 4.a i 2.bc	150 -200 kn
V. Dumančić - voditeljica	svibanj	Posjet kemijskoj čistionici „SAFARI“ i „MARCELJA“ Požega	2.a modni tehničar i 2.bc krojač	0
Vesna Dumančić	Prosinac	Stručna ekskurzija „TTF Zagreb“	3.a, 4.a, i svi članovi aktiva	150-200 kn
J. Grabusin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji	tijekom god. (ovisno o	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	0

trenutno imaju nastavu sa učenicima	epidemiološkoj situaciji)			
MATURALNE EKSKURZIJE		Napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Katarina Bajt	kolovoz 2022.	Maturalna ekskurzija	2.bc	do 2000 kn
Tomislav Džalto	kolovoz 2022.	Maturalna ekskurzija	2.e	do 2000 kn
Hrvoje Vlahov	kolovoz 2022.	Maturalna ekskurzija	2.fg	do 2000 kn
Mirjana Oroz	kolovoz 2022.	Maturalna ekskurzija	2.pl	do 2000 kn
Jelena Grabusin	kolovoz 2022.	Maturalna ekskurzija	3.a	do 2000 kn
Josipa Pavković	kolovoz 2022.	Maturalna ekskurzija	3.d	do 2000 kn
Jelena Matoković	travanj, 2022.	Maturalna ekskurzija	3.h	do 2000 kn
Jadranka Kaučić	travanj 2022.	Maturalna ekskurzija	4.d	do 1500kn
Andreja Drkulec	Travanj 2022.	Maturalna ekskurzija	3.fg	Do 2000kn
Bojan Sikirica	Oko Uskrsa	Maturalna ekskurzija	4.h	Do 2000kn
Sanja Špehar	Oko Uskrsa	Maturalna ekskurzija	4.a	Do 2000kn
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	listopad	Stručni izlet u Liku-Plitvička jezera	svi nastavnici	Do 1500kn
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	Stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	Do 100 Kn
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studenj	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosinca	Koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI Tanja Lukić	listopad	Posjeti gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	Svi učenici prvih razreda	
POSJET PP „PAPUK“				
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević, Uremović	rujan/ listopad	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 2.fg, 3.fg 2.h, 2.pl, 3.h, 4.h, 3.pl	Jankovac
S. Musil-Todorović, koordinatrica GOO, Geografija: M. Regić – zamjena Helena Ivanović	tijekom godine	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika

Područje/Nastavni predmet: **poludnevni izlet –Kazališna predstava**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jadranka Kaučić, Dragica Golić,
Jelena Matoković, Tanja Šajn

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –kazališna predstava
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvedbom nekog djela u kazalištu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku posjeta kazalištu; upoznati scenski izražaj; uputiti učenike na kulturno ponašanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odabir predstave, rezervacija karata, organizacija prijevoza (Zagreb i/ili Osijek; Požega)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 30,00 kn po učeniku i predstavi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan do tri izleta tijekom nastavne godine, a po ponudi kazališnih predstava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, razvijanje opće, kazališne i književne kulture, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam-INTERLIBER**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Dragica Golić, Jelena Matoković, Tanja Šajn

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Unaprijediti znanja o novim književnim materijalima (književnim djelima, priručnicima, gramatičkim i pravopisnim priručnicima, beletristici)
ISHODI	Stručno usavršavanje u smislu upoznavanja novih dijela domaće i strane književnost, poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela, razvijati osobnu odgovornost kod učenika, razvijati komunikaciju, kako razgovornu, tako i stručnu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Osobno zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojstvom hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.f/g, 4.a, 4.d, 3.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti posjet Saboru organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet lokalnoj upravi i samoupravi/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet-posjet lokalnoj upravi i samoupravi/nastava PIG
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja lokalne uprave i samouprave vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.h, 4.d i predstavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po pozivu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrada panoa, plakata, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **posjet muzeju i izložbi/Povijest**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Maja Regić-Budimir, Eva Grgić, Ivica Pačić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet muzeju i izložbi, Požega / Povijest
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja zakonodavne vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja; razumijevanje višepartijskog državnog sustava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d, 3.h,3.fg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **posjet Voćinskom svetištu/ Vjeronauk**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta -Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet voćinskom svetištu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s Voćinski m svetištem.
ISHODI	Razvijanje religijskog i kulturnog stava.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 40 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet -Zagreb**

Nositelj/ica: SA prirodne grupe predmeta: Josipa Pavković,
Ana Zeko i Josip Tajs

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagreb Posjet muzejima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje muzeja kao institucije i mjesta bogatog matematičkim izvorima uz proširivanje znanja o primjeni matematike u svakodnevnom životu
ISHODI	• stručno usavršavanje • educirati učenike • poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice za Muzej iluzije: odrasli: 40 kn djeca 5-15 godina: 25 kn Cijena ulaznice za Tehnički muzej: Grupni posjet (više od 10 osoba) uz prethodnu najavu i usluga besplatnog stručnog vodstva- Stalni postav muzeja – zbirke: 15 kn Planetarij: 15 kn +troškovi prijevoza (Požega-Zagreb)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet -posjet Grbić d.o.o., Alaginci

i drugim objektima te manifestacijama vezanim za ugostiteljsku struku

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva: Andreja Drkulec, Katica Vido, Andreja Katarina Uremović,
Đuro Đukić, Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz, Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac, Suzana Šnajder, Hrvoje Krip,
Zdenko Došen

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet Posjet Grbić d.o.o., Alaginci; Posjet vinarijama Posjet craft pivovari Posjet Parku prirode „Papuk“ Manifestacije prema pozivu Izleti prema pozivu organizatora Posjet turističkoj destinaciji Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse Upoznavanje mogućnosti korištenja voća, povrća i prerađevina u prigrutovljavanju jela i slastica
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 2.fg, 3.fg, 2.pl, 1.h, 2.h, 3.h, 3.pl, 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 300 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Westin** -

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – H. Bunjevac Grahovac, H. Krip, A. K. Uremović, H. Vlahov, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Hotel Westin, grad Zagreb
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Zagreb kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Zagreba, upoznati se s načinom organizacije poslovanja jednog hotela, upoznati organizacijske odjele hotela, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 3.h, 4h, 1fg, 2 fg, 1 pl, 2 pl, 3 pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Zagreba, posjetiti jedan od muzeja, uz stručnu pratnju posjetiti i obići organizacijske odjele hotela Westin. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 220 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Organizacije poslovanja ug. poduzeća) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole 4. evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **vinarije, pivovare**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz, Katica Vido,
Andreja Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezano uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 1.pl, 2.fg, 2.pl, 2.h, 3fg, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **vinarije i pivovare**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Katica Vido, Mirjana, Oroz
Andreja Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije i pivovare po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezano uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 1.pl, 2.fg, 2.pl, 2.h, 3fg, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	– evidencija u izvješću rada škole – evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Westin**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – H. Bunjevac Grahovac, H. Krip, A. K. Uremović, H. Vlahov, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Hotel Westin, grad Zagreb
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Zagreb kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Zagreba, upoznati se s načinom organizacije poslovanja jednog hotela, upoznati organizacijske odjele hotela, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 3.h, 4.h, 1fg, 2 fg, 2 pl, 3 pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Zagreba, posjetiti jedan od muzeja, uz stručnu pratnju posjetiti i obići organizacijske odjele hotela Westin. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 220 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Organizacije poslovanja ug. poduzeća) - razgovor - PPT prezentacija - UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) - evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet -**posjet Grbić d.o.o., Alaginci**
i drugim objektima te manifestacijama vezanim za ugostiteljsku struku

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva: Andreja Drkulec, Katica Vido, Andreja Katarina Uremović,
 Đuro Đukić, Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - posjet Grbić d.o.o., Alaginci; - državna Bučijada Ivanićgrad - posjet Kutjevo d.d. - Posjet Parku prirode „Papuk“ - Manifestacija sv. Lucija – suradnja s Gimnazijom, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse Upoznavanje mogućnosti korištenja voća, povrća i prerađevina u prigrutovljavanju jela i slastica
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama Razmjena iskustava, prezentiranje i opisivanje proizvoda.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 2.fg, 3.fg, 2.pl, 1.h, 2.h, 3.h, 3.pl, 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	– evidencija u izvješću rada škole – evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA obrade drva

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sablijić, Predrag Šarić, Davor Krznarić, D. Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –posjet Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	70,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Batori , Požega**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sablijić, Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Batori, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Krono, Bjelovar**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sablijić, Predrag Šarić, Edo Deanović, Davor Krznarić, Dragan Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Krono, Bjelovar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o proizvodnji ploča od usitnjenog drva, o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA graditeljstva

Područje: Graditeljstvo/Nastavni predmet: **Praktikum**: posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, Obilazak grada Požega, Obilazak Gradske kuće Požega, Posjet firmi Jurčak d.d., Posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela, Dijecezijanski muzej Požega
Nositelj : Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, Tomislav Krpan

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, obilazak grada Požega, obilazak Gradske kuće Požega, posjet firmi Jurčak d.d., posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste građevinskih materijala , običi poznatije građevine u gradu te upoznati arhitekturu grada, način funkcioniranja gradske uprave
ISHODI	Prepoznati pojedine vrste građevinskih materijal, te njihovu primjenu, prepoznati pojedine građevine u gradu te ih smjestiti u određeno vremensko-stilsko razdoblje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**
Jurčak d.d., - asfaltna baza, Presoflex d.d. - betonara, Spin Valis d.d. – koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre, Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.

Nositelj/ica: Tomislav Petraš , Tomislav Krpan

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – Jurčak d.d. - asfaltna baza Presoflex d.d. - betonara Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.d i 3.d –arhitektonski tehničar, 1.e, 3.e – zidar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni/veljača/ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Učenici će kroz predmet praktikum pisati u bilježnicu „IZVJEŠĆE O IZVANUČIONIČKOJ NASTAVI“. Individualni rad. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**
Cementara, Našice, Osijek, Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove, Pelješki most.

Nositelj/ica: SA graditeljstva: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević, Antonija Vidović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Cementara, Našice, Osijek Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove, Pelješki most
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na velikim gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i> <i>Učenici će naučiti mnogo o energetske održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi i Povezati ih s problemima u daljnjem procesu koji bi tek mogli nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetske štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d, 2.d, 3.d i 4.d, 1e, 2e, 3e –arhitektonski tehničar , zidar, tesar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 55kn po učeniku za Osijek i 85kn po učeniku za Zagreb. Pelješki most – na temelju upita i procjene troškova.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad, studeni, travanj, svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO****–STRUČNI PREDMETI: snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika.**

Nositelj/ica: SA graditeljstva : Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na nekim stambenim objektima (tzv. toplinski mostovi). Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razviju ili formiraju sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima (npr. rad s termo-kamerom ostalim učenicima u školi). Učenici će naučiti mnogo o energetski održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima i u stambenoj gradnji o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetski štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.d i 4.d –arhitektonski tehničar (10-15 učenika).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s roditeljima učenika.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s učenicima i roditeljima oko prijevoza učenika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj, veljača
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA tekstila

Područje/Nastavni predmet: Dvodnevna izložba Tekstil i odjeća Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: J. Grabusin, S. Špehar Natjecateljska i izložbena disciplina : Izložba inovacija Ivanić-Grad – modni tehničari	
AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za natjecanje i izložba inovacija
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti novi proizvod kroz kompetencije koje su učenici stekli obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.
ISHODI	Ponoviti poznate sadržaje Primijeniti novo stečene sadržaje Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede Razviti novi, inovativni proizvod
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike svih razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modela; materijal potreban za različite kreativne radionice Trošak smještaja za nastavnike do 500 kn (dva nastavnika)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od listopada do svibnja – do termina izložbe u svibnju (dvodnevna izložba u svibnju)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Stručne posjete tvornicama Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar	
AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet tvornici izvan županije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati tehnološki proces proizvodnje odjeće u industriji
ISHODI	Razlikovati faze u proizvodnji odjeće Razlikovati vrste strojeva po fazama proizvodnje Objasniti proizvodne linije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a, 3.a, 4.a i 2.bc
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 200 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak (ovisno o epidemiološkim uvjetima)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvan učionička nastava u sklopu predmeta materijali u tekstilu (MT)
i tekstilni materijali (KROJAČ), Požega – posjet trgovini tkaninom i priborom u Požegi
Nositelji: SA tekstila – nastavnici materijala u tekstilu i izrade modnih proizvoda

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet trgovini tkaninom i priborom, Požega Terenska nastava u modulu izrada modnih proizvoda , zanimanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Upoznati učenike o vrstama tekstilnih plošnih proizvoda i potrebnim priborom pri izradi modnog proizvoda 2. Stjecanje vještine odabira plošne tvorevine i pomoćnog pribora pri izradi modnog proizvoda korelacija nastavnih predmeta materijali u tekstilu u modulu izrada modnih proizvoda(nastavni predmeti materijali u tekstilu -izrada MP) 3. Razviti osobnu odgovornost kod učenika pri odabiru materijala
ISHODI	Materijali u tekstilu izraditi vježbu „uzorak tekstilnog materijala za izradu ženske suknje“ uz opis modela, sirovinski sastav i utrošak materijala Izrada modnih proizvoda Izabrati odgovarajući tekstilni materijal za izradu određenog modela ženske suknje (tkanina-pletivo)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.a,2.a,1.bc i 2.b/c razred, modni tehničari i krojači (svi razredi)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s prodavačima trgovine Eurotextil i Deltex u Požegi
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenik samostalno snosi troškove kupnje odabranog tekstilnog materijala za odjevne predmete koje izrađuje prema osobnim mjerama.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	razlikovati uzorke osnovnog materijala prema namjeni proizvoda odabrati vrstu osnovnog i pomoćnog materijala za izradu suknje zalijepiti odabrani uzorak osnovnog materijala u obrazac tekstilnih uzoraka opisati uzorak materijala (sirovinski sastav te utrošak osnovnog i pomoćnog materijala) skicirati model suknje Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvan učionička nastava u sklopu predmeta materijali u tekstilu (MT) i tekstilni materijali (KROJAČ), Požega – posjet kemijskoj čistionici u Požegi
Nositelji: SA tekstila - nastavnici materijala u tekstilu

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet kemijskoj čistionici SAFARI I MARCELJA -Požega Terenska nastava materijali u tekstilu , zanimanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s postojećim kemijskim čistionicama u Požegi i njihovim specifičnostima prepoznati način njege i otklanjanja prljavštine s obzirom na vrstu materijala i nečistoću steći osnovna znanja o strojevima i uređajima te pomoćnim sredstvima za pranje, kemijsko čišćenje , doradne procese oplemenjivanja i bojanja upoznati osnovna i pomoćna sredstva za otklanjanje nečistoće razviti naviku promatranja ušivene privjesne etikete sa simbolima za njegu odjevnog predmeta razlikovati simbole za njegu putem kemijskog čišćenja
ISHODI	razlikovati postupke pranja od kemijskog čišćenja nabrojiti vrste odjevnih predmeta koji se njeguju kemijskim čišćenjem dobro poznavati sirovinski sastav materijala, postojanost obojenja i vrstu nečistoća radi pravilnog odabira postupka njege poštivati zakonske propise i razvijati ekološku svijest primjenjivanje mjera zaštite na radu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a i 2.bc razred, modni tehničari i krojači
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom kemijske čistionice Marcelja i Safari Odlazak u posjet u vrijeme nastavnih predmeta Materijali u tekstilu
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet:**Tekstil i koža /Materijali u tekstu : STRUČNA EKSURZIJA -radionica tkanja****Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić - voditeljica****nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici - pratitelji**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevna ili Cjelodnevna stručna ekskurzija
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	očuvanje tradicije starih tradicijskih zanata izrade tradicijskog ruha i ručnog rada očuvanje tradicije folklor upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu te običajima, kulturnim vrijednostima unaprijediti socijalne i kreativne vještine učenika očuvanje tradicijske baštine ručnog tkanja posjet radionici sviranja tambure i tradicijskih instrumenata, radionici plesanja izvornih plesova i pjevanja folklornih i tradicijskih pjesama razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini razvijati pozitivne među-učeničke odnose i zajednički rad u skupini
ISHODI	upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja nabrojiti dijelove tkalačkog stana opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu prepoznati važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.a, 2.a , 3.a, 4.a modni tehničari , 1.bc i 2bc -krojači
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom ili vlakom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad/studen
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	izložba učeničkih radova izrada plakata i PP prezentacije proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Tekstil i koža/materijali u tekstu**Cjelodnevna stručna ekskurzija u eko - etno selo Stara Kapela i Slavonski Brod -trgovački centar Colosseum****Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica****nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija: Eko -etno selo Stara Kapela i trgovački cetar Colosseum u Sl. Brodu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu i običajima, kulturnim vrijednostima te tradicionalnom slavonskom arhitekturom razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini razvijati pozitivne među učeničke odnose i zajednički rad u skupini Praćenje aktualnih modnih trendova
ISHODI	upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja nabrojiti dijelove tkalačkog stana opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu prepoznavanje važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova pratiti aktualne modne trendove te ih primijeniti pri izradi modnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a razred i 3.a razred
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom obiteljskog imanja g. Antunom Tucić u eko-etno selu Stara Kapela
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE (TROŠKOVNIK) ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do eko sela Stara Kapela i centra Colosseum i ulaz u u eko selo cca 80 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
VRJEDNOVANJE	izrada plakata i PP prezentacije proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja

Područje/Nastavni predmet: Stručna posjeta tvornici u drugoj županiji
Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni posjet tvornici koja dizajnira i proizvodi modnu i poslovnu odjeću
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati proces dizajna, proizvodnje, promidžbe i prodaje odjeće
ISHODI	Upoznati proces osmišljavanja novog proizvoda Upoznati se s procesom proizvodnje manjih serija različite odjeće Upoznati načine promidžbe i distribucije proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a, 3.a, 4.a i 2.bc
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od 150 – 200 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izleti – posjete izložbama, muzejima, sajmovima

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin, Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjete izložbama, muzejima, sajmovima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s lokalnom zajednicom Upoznavanje kulturnih vrijednosti i umjetnosti Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
ISHODI	Interpretirati informacije dobivene u posjetima muzejima i izložbama Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi tekstilnih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u posjet u terminima kada su izložbe postavljene
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	200 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Tekstil i odjeća/jednodnevni izlet**Tekstilno-tehnološki fakultet Zagreb****Nositelj/ica: SA tekstila: Vesna Dumančić - voditeljica****Nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici - pratitelji**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija: Dan otvorenih vrata TTF-a u Zagrebu i Advent u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	upoznati maturante sa mogućnostima obrazovanja na Tekstilno-tehnološkom fakultetu u Zagrebu Smjerovi - Modni dizajn (MD), Dizajn tekstila (DT), Projektiranje i menadžment tekstila (PMT), Odjevno inženjerstvo (OI), Industrijski dizajn tekstila i odjeće (IDTO), Kostimografija (K), Teorija i kultura mode (TKM) upoznavanje učenika s iznimno širokim područjem tekstilnog tiska i bojanja tekstila, od oslikavanja tekstila preko sito do digitalnog tiska -radionica COLORINA upoznati kreativne mogućnosti na području tekstilne tehnologije i inženjerstva ili modnog dizajna dizajneri - kreativne radionice projektiranja tekstila pregled povijesnih kostima 19. stoljeća
ISHODI	prisustvovati i sudjelovati u inovativnim radionicama uz naglasak na provedbi novih popularno znanstvenih metoda iz područja forenzike, inteligentne odjeće, računalne konstrukcije, novih tehnologija, projektiranje naprednih materijala i mogućnosti oplemenjivanja tekstila
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	maturanti 4.a razred - modni tehničari i 2.a ili 3.a
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s koordinaticom dana otvorenih vrata TTF
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do Zagreba, TTF i Tehnički muzej, Advent u Zagrebu, cca 200 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	proširivanje znanja o mogućnostima obrazovanja na TTF osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja izrada plakata i PP prezentacije

Maturalne ekskurzije

Područje/Nastavni predmet: višednevni izleti - maturalna ekskurzija

Nositelj/ica: Katarina Bajt, Tomislav Džalto, Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz, Jelena Grabusin, Josipa Pavković, Jelena Matoković, Bojan Sikirica, Sanja Špehar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	višednevni izleti - maturalna ekskurzija 2.bc – krojač, stolar razrednica: Katarina Bajt 2.e – zidar, soboslikar-l. razrednik: Tomislav Džalto 2.fg - konobar, kuhar; razrednik: Hrvoje Vlahov 2.pl - konobar, kuhar; razrednica: Mirjana Oroz 3.a - modni tehničar; razrednica: Jelena Grabusin 3.d - arhitektonski tehničar; razrednica: Josipa Pavković 3.h - turističko-hotelijski komercijalist razrednik: Jelena Matoković 3.fg – konobar, kuhar razrednica : Andreja Drkulec 4.a - odjevni tehničar : razrednica Sanja Špehar 4.h – turističko – hotelijerski komercijalist razrednik : Bojan Sikirica 4.d – arhitektonski tehničar razrednik: Jadranka Kaučić
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše domovine; razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija putovanja, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 1500,00-3000,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kolovoz: 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl, 3.a, 3.d, 3.h, travanj, 3.fg
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izvedbeni plan i program za realizaciju izvan učioničke nastave

MATURALNA EKSURZIJA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA IZVAN UČIONIČKE NASTAVE (maturalno putovanje)	
Aktivnost	<i>Posjet hrvatskim turističkim odredištima i spomeničkoj baštini (Istra ili Dalmacija)</i>
Nastavni odjel	<i>2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl; 3.a,d,h 4a,d,h</i>
Vrijeme izvedbe IUN	Planirani vremenik aktivnosti 26.8.-30.8. - <u>Odredište u Hrvatskoj ovisno od odabiru roditelja i učenika</u> Nositelj aktivnosti : razrednici: Katarina Bajt, Tomislav Džalto, Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz, Jelena GRABUSIN, Josipa Pavković, Jelena Matoković, Andreja Drkulec, Jadranka Kaučić, Bojan Sikirica, Sanja Špehar
Odgojno-obrazovni ciljevi	1. posjetiti neke od turistički najposjećenijih odredišta Republike Hrvatske (2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl 3.a,d,h, 4a,d,h) 2. upoznati različite kategorije i vrste ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića (3.h, 2.fg, 2.pl) 3. upoznati se s pansioniskim poslovanjem u organizacijskoj strukturi hotela (3.h, 2.fg, 2.pl, 3.fg,4h) 4. upoznati arhitekturu Republike Hrvatske i značajne spomenike kulture (3.d, 2.bc, 2.e) 5. uočiti mogućnosti promidžbe i proizvoda-suvenira tekstilne i stolarske struke (3.a; 2.bc, 2.e)
Ishodi učenja	1. prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta (2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl 3.a,d,h) 2. razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansioniskih i izvanpansioniskih (3.h, 2.fg, 2.pl) 3. prepoznati arhitektonske stilove i konstruktivne elemente građevina (3.d, 2.e) 4. osvijestiti vrijednost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda (3.a,d,h; 2.bc, 2.e, 2.fg, 2.pl) 5. pokušati primijeniti kroz praktičnu nastavu uočene mogućnosti-predložiti i izraditi neke od suvenira (3.a; 2.bc, 2.e)
Nastavna sredstva	<i>turističke brošure, PPT prezentacije (učenicima i roditeljima prije IUN, učenici samostalno na satu razrednika nakon IUN)</i>
Oblici rada	<i>-Frontalni rad, prezentacija nastavnika i učenika</i> <i>-Individualni rad- samostalno fotografiranje i izrada prezentacije na satu razrednika</i>
Metode rada	<i>usmeno izlaganje</i> <i>demonstracijska metoda</i> <i>prakseološka metoda: učenici sami promatraju i bilježe, fotografiraju, predlažu i izrađuju moguće suvenire</i>
Tehnike i postupci istraživanja	Proučavanje turističkih brošura prije putovanja. Fotografiranje značajnih građevina, ugostiteljskih objekata i sl.
Način i oblici praćenja	• promatranje ponašanja učenika na putovanju i tijekom razgledavanja. • podijeliti zaduženja učenicima • izbor fotografija i izrada popratnog teksta s opisom viđenog • postavljanje fotografija i opisa na web stranice škole
Elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	2. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu razrednika i roditeljskom sastanku) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje- 3.h, Arhitektonske konstrukcije, Povijest arhitekture)

Područje/Nastavni predmet: višednevna ekskurzija – **Hrvatska**

Nositelj/ica: SA HJ – Jadranka Kaučić, razred: 4.d

* ovisno o epidemiološkim mjerama moguća je i druga destinacija (i termin) sa sličnim programom

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Višednevno naturalno putovanje (3 – 4 dana) – Hrvatska
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturno povijesne baštine Republike Hrvatske
ISHODI	• biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike • upoznati kulturno povijesnu i graditeljsku baštinu Republike Hrvatske • proširiti nove vidike
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.d (17 učenika + 2 pratitelja sudionika projekta)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija puta – turistička agencija Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti izvješća te razvijati nove poduzetničke ideje na temelju stečenih dojmova
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 2300,00 Izvor financiranja: roditelji
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak, travanj 2022. (proljetni praznici)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA razgovor, twitter, Instagram, internet stranica UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA

Područje/Nastavni predmet: **Stručni izlet za Dan učitelja**

Nositelj/ica: Iva Šnajder, ravnateljica i Sanja Špehar, sindikalni povjerenik

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Stručni izlet za Dan učitelja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih znamenitosti Jačanje kolektivnog duha
ISHODI	posjetiti znamenitosti odabrane destinacije u tuzemstvu ili inozemstvu surađivati s kolegama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Dana učitelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prema Pravilniku o izletima i ekskurzijama. Jednodnevni ili dvodnevni izlet (petak, subota)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove putovanja ovisno o mogućnosti djelomično snosi škola i/ili sudionici izleta do 1500 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj rujna/početak listopada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacija, bilješka na mrežnim stranicama, odaziv i zadovoljstvo nastavnika

VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA

Vidjeti Godišnje planove unaprjeđenja.

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Napomena: svi preventivni programi realizirat će se prema preporuci HZJZ, odnosno dogoditi.

Preventivni programi su skup projekata škole, a čine ih:

I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Zdravstveni odgoj i obrazovanje – Međupredmetne teme Zdravlje NN 10/2019, 29.1.2019.

- 1.1. Svjetski dan AIDS-a
- 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti
- 1.3. „Zdrav za 5“
- 1.4. Zdrava prehrana (i i EKO suradnja s imanjem „Grbić“)
- 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“
- 1.6. Biosigurnost i biozaštita
- 1.7. Elektroničko nasilje
- 1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja

2. Građanski odgoj i obrazovanje – Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje NN 10/2019,29.1. 2019.

- 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima
- 2.2. Volonterski klub
- 2.3. 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama
- 2.4. Dan ravnopravnosti spolova
- 2.5. Međunarodni dan tolerancije
- 2.6. Nasilje nad ženama
- 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva
- 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca
- 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke

3. Osobni i socijalni razvoj- Međupredmetne teme NN 7/2019,22.1.2019.)

- 3.1. Prevencija svih vrsti nasilja u adolescentskim vezama
- 3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje

4. Projekti u suradnji s vanjskim dionicima:

- 4.1. Volonterski klub s udrugom „Zvono“ iz Belišća
- 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“
- 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama
- 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom
- 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk
- 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu
- 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije ...
- 4.8. „Jedi zdravo, osjećaj se pravo“
- 4.9. PROJEKT UNICEF-a „ŠKOLE ZA AFRIKU“

5. Program suzbijanja obiteljskog nasilja

II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

1. Planiranje nastave prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima

2. Primjena netradicionalnih metoda i upotreba digitalnih alata
3. Samovrjednovanje škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“

Nositelj/ica: *Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja* (Iva Šnajder, ravnateljica, Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja-koordinatorica preventivnih programa, psihologinja (Zrinka Fišer i/ili Iva Zrinščak), nastavnici: Drkulec, Glibo, Musil-Todorović, Grabusin, J. Dumančić, predstavnik roditelja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/ međupredmetne teme „Zdravlje“ - u okviru tema Sata razrednika Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) -Tjelesno zdravlje; - Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć Podprojekti: 1.1. Svjetski dan AIDS-a 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti 1.3. „Zdrav za 5“ 1.4. Zdrava prehrana (i i EKO suradnja s imanjem „Grbić“) 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ 1.6. Biosigurnost i biozaštita 1.7. Elektroničko nasilje 1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
ISHODI	Učenik će: • prihvatiti važnost zdravlja kao preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini • promicati i razvijati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te razvijati odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi • prepoznati, razumjeti i izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te sprječavati i ublažavati posljedice narušenog zdravlja • usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć • razviti zdravstvenu pismenost, odnosno znati doći do informacije, osposobiti se za odabir pouzdanih informacija, razumjeti ih te se njima koristiti za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka • usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života. ISHODI PO PODPROJEKTIMA: 1.1. Svjetski dan AIDS-a -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.2.D.; B.5.1.B.; B.5.2.A.; 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;

	1.3. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; 1.4. Zdrava prehrana (i EKO suradnja s imanjem „Grbić“) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B. 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.; Domena Pomoć i samopomoć: C.4.1.A. 1.6. Biosigurnost i biozaštita -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B. 1.7. Elektroničko nasilje Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1. 1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema Zdravlje: – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, predavanja; pano, pisani materijali; projekti; sat razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira i potrebnih materijala oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/ključni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.4. ZDRAVA PREHRANA

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica SA, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ - ZDRAVA PREHRANA -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.		
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati razvoj zdravih navika u prehrani		
ISHODI	Razvoj zdravih navika u prehrani		
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke		
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
	16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Oroz, Uremović, Došen, Bunjevac Grahovac
	Studenj do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – Sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori
	14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holu škole)	A.K. Uremović A. Drkulec Z. Došen
		-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović
	tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti		
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu		
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole		

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/ključni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.6.BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica projekta M.Oroz

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi
ISHODI	Objašnjava pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu Opisuje patogene mikroorganizme kao uzročnike zaraznih bolesti Objašnjava epidemiološki lanac Objašnjava uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti Uspoređuje korona viruse na primjeru SARS-a, MERS-a, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo Objašnjava i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici zajedno sa svojim učiteljima – mentorima, putem digitalne platforme, obrađuju sadržaje i svladavaju planirane ishode koji se nalaze u sklopu Kurikuluma izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/ključni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.7. ELEKTRONIČKO NASILJE

Nositelj/ica: pedagoginja i educirani učenici odnosno razrednici prvih razreda

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ - ELEKTRONIČKO NASILJE Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati i senzibilizirati učenike 1. razreda o problemu elektroničkog nasilja
ISHODI	• Educirati učenike za izvođenje radionice • Održati radionicu za sve prve razrede • Ili postaviti radionicu u virtualnu zbornicu za razrednike pa će je provesti razrednici
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike 1. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Edukacija novih učenika voditelja radionice 2.i 3.razreda • Radionica na satu razrednika-1 školski sat (voditelji radionice su educirani učenici)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U prvom polugodištu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evaluacijski listić, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM**

(Međupredmetne teme Zdravlje)

1.8. „TKO JE TO U OGLEDALU?“-prevencija poremećaja hranjenja

Nositelj/ica: psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI - PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA -
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicama osnažiti samopoštovanje i samopouzdanje te poboljšati prehrambene navike učenica.
ISHODI	Učenice će jačati pozitivnu sliku o sebi. Učenice raspravljati i kritički razmišljati o medijskim stereotipima ženske ljepote. Učenice će prepoznati rizične faktore poremećaja hranjenja (anoreksija, bulimija i emocionalno prejedanje). Učenice će razlikovati uravnotežene od neravnotežnih prehrambenih navika i neprimjerenih dijeta. Učenici će uvježbavati komunikacijske vještine u grupi. Učenici će jačati grupnu povezanost.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenice 2.razreda ili 3. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica za učenice tijekom sata razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se priručnikom za provođenje programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“, ur. Jelena Balabanić Mavrović.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Nositelj/ica: SA obrada drva, SA tekstila, SA DGP, SA HJ, razrednici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Građanski odgoj i obrazovanje“ : (vidjeti NN 10/2019,29.1.2019.) - A) <i>Ljudska prava</i>; -B) <i>Demokracija</i>; -C) <i>Društvena zajednica</i> Podprojekti: 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima 2.2. Volonterski klub 2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama 2.4. Dan ravnopravnosti spolova 2.5. Međunarodni dan tolerancije 2.6. Nasilje nad ženama 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – <i>po želji pojedinog SA</i> 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	ISHODI PODPROJEKATA: 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i> : goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.; 2.2. Volonterski klub (s udrugom „Zvono“ iz Belišća) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Društvena zajednica</i> : goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; goo C.5.2.; goo C.5.3. 2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i>: goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 2.4. Dan ravnopravnosti spolova -Domena <i>Ljudska prava</i>: goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; 2.5. Međunarodni dan tolerancije -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i>: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; 2.6. Nasilje nad ženama -Domena <i>Ljudska prava</i>: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – <i>po želji pojedinog SA</i> 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Društvena zajednica</i> : goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3. 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke

	Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-radionice, predavanja, panoji, razglas, praktični radovi, online edukacija (po potrebi)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira, materijal za praktične radove
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-evidencija u radu pojedinog stručnog aktiva -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/cljučni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.7. Projekti građanskog odgoja i obrazovanja pojedinog stručnog aktiva

2.7.1. Sudjelovanje u javnim događajima lokalnih sredina-izrada i prodaja božićnih jaslca

IZRADA I PRODAJA BOŽIĆNIH JASLICA

Nositelj/ica: SA obrada drva, Edo Deanović i voditelj radionice Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina
ISHODI	- upoznati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala - razvijati kreativnost -upoznati se s radom ručnih alata - stjecati vještine odabira materijala i alata -prepoznati i izabrati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala -objasniti rad ručnim alatima -izraditi božićne jaslce uz opis upotrijebljenog materijala i alata ISHODI PODPROJEKTA: 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslca Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica: goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-učenici stolari 1.c
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-izrada u stolarskoj radionici škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Većinu materijala će prikupiti učenici u prirodu, osim iverice koju će osigurati škola.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni i prosinac

NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razlikovati različite materijale u proizvodu -odabrati materijale za proizvod -zalijepiti, sastaviti materijal u gotov proizvod -opisati uzorke materijala te utvrditi utrošak materijala -evidencija u izvješću rada škole
-----------------------------------	--

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.7. Projekti građanskog odgoja i obrazovanja pojedinog stručnog aktiva

2.7.2.SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA

modna revija, izložba radova tekstilne struke

Nositelj/ica: SA tekstilne grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovati u javnim događanjima lokalnih sredina županije
ISHODI	Promoviranje zanimanja i prezentiranje tekstilnih proizvoda ISHODI PODPROJEKTA: 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikuluma (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -modna revija -izložba radova tekstilne struke na javnim prostorima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi materijala za pojedine aktivnosti (papir, tkanina, alat...)

VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

Nositelj/ica: razrednici, pedagoginja i psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“ : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO PODPROJEKTI: 3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama 3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
ISHODI	Učenici će razvijati: -sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem -empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti -socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad -odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada -strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike po izboru razrednika odnosno prosudbi stručnih suradnika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, ili online edukacije preko Loomena (virtualna zbornica)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz različitih Priručnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po pozivu razrednika ili učenika ili planu stručnih suradnika zavisno o epidemiološkoj situaciji
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

3.1. PREVENCIJA SVIH VRSTA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA

Nositelj/ica: Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja i psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - PREVENCIJA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA – u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO -Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi. Povećati poznavanje svojih prava u vezi. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Osvijestiti očekivanja, uvjerenja i rodne stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Smanjenje rizika od seksualnog nasilja kod učenika/ca; Aktivno uključivanje učenika u prevenciju seksualnog nasilja
ISHODI	Učenici će razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi. Učenici će povećati poznavanje svojih prava u vezi. Učenici će podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama. Učenici će unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Učenici će osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi. Učenici će povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Učenici će razjasniti uvjerenja o seksualnom nasilju u vezi.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene učenicima odnosno mladima, kako bi što uspješnije prepoznali često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4 radionice, 1., 2. ili 3. razred srednje škole Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isječki, igre uloga, rad u malim grupama i priče. Na kraju svake radionice učenici će dobiti pisane materijale u obliku kratkih letaka o temama kojima su se bavili na radionici.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz Priručnika za voditelje programa PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA, izdalo Društvo za psihološku pomoć

PROJEKTA	
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4 - 6 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

3.2. SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE

Nositelj/ica: psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE u okviru tema Sata razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicima izgraditi samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštovanje prava drugih i razviti osjećaj odgovornosti za vlastite postupke.
ISHODI	Učenici će uvježbati vještinu slušanja. Učenici će prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje drugih čime će moći uspostaviti kontrolu nad svojim ponašanjem. Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1. i/ili 2.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za učenike
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, bojice, itd.) Pri realizaciji projekta, odnosno radionica, služiti se priručnikom: ur. Ruth Weltmann Begun, <i>Socijalne vještine za tinejdžere</i>, naklada Kosinj, Zagreb, 2007.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

Nositelj/ica: Katarina Bajt, Suzana Musil, Suzana Šnajder, psihologinja, pedagoginja, svi nastavnici (po potrebi)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA PODPROJEKTI: 4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća - Volonterski klub 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	Odgojno-obrazovna očekivanja: 4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća - Volonterski klub (Volonterski kampovi) – Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3. 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...) 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe) 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i mogućnosti realizacije po preporukama HZJZ 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan svakog podprojekta. -sudjelovanje u volonterskim kampovima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine

PROJEKTA	aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po planu podprojekta
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.1. VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB S UDRUGOM „ZVONO“ IZ BELIŠĆA

Nositelj/ica: Katarina Bajt (70 sati), Suzana Musil (35),

Suzana Šnajder (35), Eva Grgić (35)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA 4.1. VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB S UDRUGOM „ZVONO“ IZ BELIŠĆA – Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	Podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti. Pomaganje starim i nemoćnim.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike. SVI članovi aktiva sudjelovati u projektu, a zaduženja precizirati u planu projekta koji će biti u zapisniku SA
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulum (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -skupljanje novca za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice -sudjelovanje u volonterskim kampovima –Suradnja s udrugom „Zvono“, Belišće
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**
4.2. „TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA“ - suradnja s PUO „Obris“

Nositelj/ica: psihologinja, Andreja Drkulec, Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Andreja Katarina Uremović, Zdenka Sabljčić, Edo Deanović, Jasna Vargaš Mautner i ostali nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA Obilježavanje 12 Tjedna cjeloživotnog učenja nacionalne obrazovne kampanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje (Pučko otvoreno učilište Obris, Požega) -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja Uključivanje u proces učenja
ISHODI	Jačati osobnost i socijalno učenje Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Razviti osobnu odgovornost kod učenika Uvježbavanje i prezentiranje odabranih vježbi pojedinog zanimanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe i poticati pozitivne vršnjačke odnose
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnici određenih aktiva organizirat će radionice vršnjačkog učenja i poučavanja strukovnih vještina za učenike drugih zanimanja.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	01.-07. listopada Naknadno izraditi detaljan plan
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje u međuvršnjačkom učenju i poučavanju, evidencija u e-Dnevniku i izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.4. PLAN SURADNJE GRADSKOG MUZEJA I ŠKOLA
(Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje)

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine*
Učitelj/nastavnik: *Povijest: B. Sikirica i I. Pačić ; Geografija: M. Regić i ostali članovi svih stručnih vijeća po temi izložbi*

Naziv		Izložbe u Gradskom muzeju Požega
Dimenzija		društvena, kulturološka
Svrha (cilj)		Gradski muzej Požega želi svojim izložbama educirati učenike svih školskih uzrasta i stvoriti trajnu naviku posjećivanja izložbi i muzeja kao kulturne institucije
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Definirati vremensko razdoblje i prostor na kojem se događaju procesi i pojave obuhvaćene izložbama. Identificirati materijalnu i nematerijalnu kulturu i prikazati način života i razmišljanja u određenom povijesnom trenutku. Objasniti kulturne pojave i pojmove vezane uz izložbu.
	Građanske vještine i sposobnosti	Prepoznati dijelove kulturne baštine u određenim situacijama izvan muzeja. Podići svijest o vrijednosti kulturne baštine i civilizacijskih tekovina svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju kulturne baštine i civilizacijskih tekovina. Ponašati se u skladu sa zakonom o zaštiti kulturne baštine, odnosno u skladu s etičkim vrijednostima vezanim uz čuvanje i zaštitu kulturne baštine. Podržavati takvo ponašanje.
Kratki opis aktivnosti		Učenicima će se uz stručno vodstvo prezentirati izložba. Zatim slijede razne aktivnosti ovisno o izložbi (muzejsko-edukativne radionice, dokumentarni filmovi itd.)
Ciljna grupa		1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Međupredmetni / Izvanučionički
	Metode i oblici rada	Metode: metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija		Povijest, Geografija, Hrvatski jezik, Građanski odgoj i obrazovanje...

Vremenik	tijekom cijele školske godine
Troškovnik (npr. za projekt)	ulaznica 5,00 kn po osobi
Nositelj odgovornosti	Gradski muzej Požega, učitelj/voditelj grupe

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.5. PLAN SURADNJE PARKA PRIRODE PAPUK I ŠKOLA

Upravni odjel za društvene djelatnosti je 6. lipnja 2017. poslao dopis i preporuku suradnje između Požeško-slavonske županije i Parka prirode Pauk odnosno preporuku za posjet učenika osnovnih i srednjih škola Parku prirode. Ovu suradnju planiramo nastaviti i ove školske godine.

Škola, razred, vrijeme: Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine

Učitelj/nastavnik: Geografija: M. Regić, Biologija: A. Bogojević, A. Drkulec, K. Vido, M. Oroz i ostali članovi svih stručnih vijeća

Naziv	Posjet Parku prirode Papuk	
Dimenzija	društvena, ekološka	
Svrha (cilj)	Upoznati prirodne vrednote zavičaja i čuvati ih.	
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk.
	Građanske vještine i sposobnosti	Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju ekologije. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
Kratki opis aktivnosti	Prema rečenom Sporazumu Park prirode Papuk se obvezuje: -prihvatiti učenike škola sa područja Požeško - slavonske županije u skladu sa svojim mogućnostima radi provođenja izvanučioničke nastave -osigurati uvjete za nesmetano odvijanje izvanučioničke nastave, -naplatiti uslugu ulaznice po učeniku po cijeni od 50% od ukupne cijene ulaznice za učenike utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (u cijeni ulaznice uključena je usluga prezentacije promotivnog filma PP Papuk, za učenike osnovnih škola stručni program „radni listić“ te za učenike srednjih škola stručni program „geocaching“) -prema potrebi na izričit zahtjev i u skladu sa mogućnostima JU PP Papuk, osigurati stručno vodstvo za provođenje izvanučioničke nastave te naplatiti uslugu stručnog vođenja po cijeni od 50% od ukupne cijene utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti, te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk za tu vrstu usluge.	
Ciljna grupa	1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola	
	Model	Međupredmetni/ Izvanučionički

Način provedbe	Metode i oblici rada	Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija		Biologija, Geografija
Vremenik		tijekom cijele školske godine
Troškovnik		ulaznica 50% umanjena od redovite cijene po osobi
Nositelj odgovornosti		PP Papuk, nastavnik/voditelj grupe,

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.7. „TJEDAN PSIHOLOGIJE“-suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije

Nositelj/ica: psihologinja (Iva Zrinščak i/ili Zrinka Fišer)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA - TJEDAN PSIHOLOGIJE – Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj je potaknuti želju za istraživačkim radom i zainteresirati učenike za psihologiju kao znanost. Proširiti znanja iz psihologije, promovirati psihologiju, upoznati širu javnost sa psihologijom. Pozitivno utjecati na kvalitetu života i mentalno zdravlje učenika, roditelja, nastavnika i šire javnosti. Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole.
ISHODI	Ishodi će ovisiti o izboru radionica i tema u sklopu Tjedna.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s različitim područjima psihologije i zanimljivostima tih istih područja. Poblježe upoznati i pokazati učenicima rad psihologa u školi. Utjecati na stvaranje pozitivnog mišljenja o školskom psihologu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice u dogovoru s razrednicima svih razrednih odjela. Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isjecci, igre uloga, rad u malim grupama i priče.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom veljače 2021. godine.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje

Projekt/ključni nedostatak: **ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

4.8. „Jedi zdravo, osjećaj se pravo“

Nositelj/ica: Andreja Drkulec i Zrinka Fišer, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI „Jedi zdravo, osjećaj se pravo“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s principima pravilne prehrane srednjoškolaca Podići razinu prepoznavanja dobrih namirnica i dobrih prehrambenih navika Smanjiti rizik od bolesti nastalih lošim prehrambenim navikama Aktivno uključiti učenike u odlučivanje i odabiru funkcionalne hrane za njih Promicanje mentalnog zdravlja među mladima i upoznavanje s mehanizmima očuvanja i osnaživanja mentalnog zdravlja; upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja kroz vršnjački dijalog i učenje uz podršku, kako bi mladi lakše prepoznali svoje emocije i naučili se nositi s njima Podići razinu aktivnog memoriranja i učenja Unaprijediti tehnike učenja Povećati spremnost učenika na samostalno učenje i aktivno uključivanje u vlastiti problem
ISHODI	Učenici će razviti navike odabira namirnica koje doprinose boljem učenju i koncentraciji Učenici će podići razinu prepoznavanja loših navika noćnih obroka Učenici će povećati spremnost za odabir funkcionalne hrane u pravilnim vremenskim razmacima Učenici će znati upravljati svojim učenjem (organizacija vremena za učenje- izrađuju tjedni raspored aktivnosti i dnevni plan aktivnosti i koriste ostale metode organizacije učenja npr. pomodoro tehniku) Učenici će koristiti različite strategije učenja (primjenjuju ČPČPP metodu, refleksivno pisanje, koriste nekoliko načina/aktivnosti za ponavljanje gradiva: umnu mapu, kartice za ponavljanje, vlastiti test; primjenjuju metode lakšeg i bržeg zapamćivanja gradiva prema svom stilu učenja) Učenici će podići svijest o važnosti ulaganja u mentalno zdravlje redovitim održavanjem mentalne higijene
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice, predavanja i aktivnosti su namijenjene učenicima odnosno mladima kako bi što uspješnije usvajali znanja te bili usmjereni na učenje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI	Radionice u dogovoru s razrednicima svih razrednih odjela. Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda

PROJEKTA	i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isječci, igre uloga, rad u malim grupama i priče.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine 2021./2022.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**
Zdravstveni odgoj/Građanski odgoj i obrazovanje

Projekt/cljučni nedostatak: ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

4.9. PROJEKT UNICEF-a „ŠKOLE ZA AFRIKU“

Nositelj/ica: Katarina Bajt, Suzana Musil, Suzana Šnajder, psihologinja, Volonterski klub

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Škole za Afriku
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati empatiju kod učenika – ukazati na važnost obrazovanja za daljnji život – razvijanje odgovornosti, pravednosti, solidarnosti – razvijanje moralnih vrednota, humanosti – aktivirati sve sudionike projekta za poticanje solidarnosti među učenicima – naučiti učenike kroz humanitarni rad o novim kulturama, zemljama, narodima i običajima – potaknuti da učenici više cijene ono što imaju – jačanje osjećaja pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta
ISHODI	Učenici će naučiti koliko je obrazovanje važno za njihov život i cijeliti to što imaju – dobre i dostupne škole, vrtiće, kvalitetne učitelje i odgajatelje te primjerene uvjete za učenje i igru. Učenici će razviti vrijednosti kao što su: uvažavanje različitosti, odgovornost, pravednosti i solidarnost. Potičemo njihov osjećaj pouzdanja u vlastite mogućnosti i ponosa zbog doprinosa stvaranju boljeg svijeta.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene svim učenicima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provedba projekta «Škole za Afriku» podrazumijeva prikupljanje sredstava za pomoć djeci u Africi, a trajat će tijekom cijele školske godine 2021./2022. Početkom listopada 2021. koordinatori projekta sa svim informacijama upoznaju nastavnike i dogovaraju projektne aktivnosti na nivou razreda i škole. Od listopada 2021. godine do svibnja 2022. godine se realizira projekt u školi - edukacijske aktivnosti, aktivnosti prikupljanja sredstava, suradnja s roditeljima i zajednicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK	Materijali se osiguravaju iz fonda Unicefa

AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektne aktivnosti prema planu i programu Projekta
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole Prate se uspostavljene aktivnosti, a na kraju projekta se analiziraju te zbrajaju i objavljuju ostvareni rezultati

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/ključni nedostatak:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA NACIONALNOM, PREDMETNIM I STRUKOVNIM KURIKULUMIMA

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA NACIONALNOM I STRUKOVNIM KURIKULUMIMA (godišnji izvedbeni kurikulum-GIK) P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu i ishodima učenja, a po Cjelovitoj kurikularnoj reformi i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
ISHODI	• Steći spoznaje i vještine za planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu, Cjelovitoj kurikularnoj reformi, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, predmetnim i strukovnim kurikulumima, odnosno ishodima učenja (po Bloomovoj taksonomiji)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• hospitacija pedagoginje i kolegijalno opažanje • analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta • individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-do listopada predati izvedbene i operativne programe (IOOP) ili GIK -kroz nastavnu godinu po planu stručnog aktiva
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta Evidencija kolegijalnog opažanja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/cljučni nedostatak:

2. PRIMJENA NETRADICIONALNIH METODA I UPOTREBA DIGITALNIH ALATA

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, nastavnici u zvanju savjetnika i mentora i svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE 2. PRIMJENA NETRADICIONALNIH METODA I UPOTREBA DIGITALNIH ALATA P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unapređivanje kvalitete nastave
ISHODI	- izmijeniti pozitivna iskustva primjene netradicionalnih metoda u nastavi: npr. nastavnici u zvanju savjetnika i mentora organizirati radionicu u svom ili nekom drugom aktivu: prikazati, podučiti na sastanku stručnog aktiva najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom ili prikazati, podučiti članove svog ili drugog aktiva upotrebu digitalnog alata koje je koristio u virtualnoj ili redovitoj nastavi - koristiti primjere navedene u e-Priručniku 1 i e-Priručniku 2
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- radionica za jedan ili više stručnih aktiva - individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za potrebe radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu stručnih aktiva
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u zapisniku stručnih aktiva, evidencija u izvješću rada škole

Napomena: Ako je izašao predmetni ili strukovni kurikulum nastavnici trebaju umjesto Izvedbenog i operativnog plana i programa (IOP-a) pisati Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK)

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/cljučni nedostatak: **3. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**

Nositelj/ica: povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja-koordinatorica samovrjednovanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE P1 - planiranje i programiranje rada P2 - poučavanje i podrška učenju P3 - postignuća učenika i ishodi učenja P4 - materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika P5 -suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove P6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unaprijediti i poboljšati rad škole i uspjeh učenika
ISHODI	procijeniti kvalitetu rada škole po navedenim kategorijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike preko predstavnika u povjerenstvu za kvalitetu i timovima za kvalitetu Za sve učenike preko upitnika i Vijeća učenika Za sve roditelje preko predstavnika u Vijeću roditelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upitnik (priprema, provedba, analiza...), swot analiza - sastanci povjerenstva i tima za kvalitetu - projekti za otklanjanje nedostataka
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati upitnika, swot analiza, zapisnici sastanaka... evidencija u izvješću rada škole

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

Prema GPPŠ-e naslov 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti realizirat će se planirane aktivnosti, a da se pri tome pridržava uputa HZJZ odnosno odgode aktivnosti koje se neće moći realizirati zbog epidemiološke situacije.

Navodimo plan nekih osnovnih kulturnih i javnih aktivnosti:

1. Obilježavanje značajnih datuma
2. Olimpijski dan
3. Domovinski i zavičajni odgoj
4. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha
5. Europski dan jezika; Božić, Uskrs
6. Sveti Nikola
7. Ukrašavanje hola i prostora škole
8. Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest
9. Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda

Područje/Nastavni predmet: **Obilježavanje značajnih datuma**

Nositelj/ica: nositelji navedeni u tablici GPPŠ-e pod naslovom „8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti“

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma navedenih u tablici GPPŠ-e pod naslovom „8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
ISHODI	Suradnja učenika i nastavnika Oplemeniti prostor, život i rad škole
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u školi ili organizirano za određene učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za potrošni materijal (papir, tekstil, bumbače... bomboni za sv. Nikolu, namirnice za prehrambene proizvode ugostitelja i slično)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po datumima naznačenim u prethodnoj tablici
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacijska izvješća i izvješće za NV, radovi učenika, mrežna stranica škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– OLIMPIJSKI DAN

Nositelj/ica: A. Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – OLIMPIJSKI DAN
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanja s duhom olimpizma
ISHODI	Obilježavanje kroz sportsko druženje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta sportskoj dvorani Grabrik Sportska druženja Čitanje prigodnog teksta preko školskog razglasa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. rujna
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razglas škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Domovinski i zavičajni odgoj**

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dani kruha – slavonski doručak
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje vlastitog religioznog i kulturnog identiteta
ISHODI	Učenici će upoznati svoj zavičajni identitet te će ga u osobnom životu i životu s drugima znati živjeti i prezentirati onima koji su drugačiji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pano, izložba etno baštine, zajednički stol sa tradicijskim i zavičajnim jelima, školski zbor sa tradicijskom glazbom, molitva i recitacije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje i printanje materijala za pano, namirnice za zajednički doručak, razglas – do 300 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Estetsko uređenje stola, panoa i umjetničkog izričaja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha**

Nositelj/ica: SA DiPGP: Glibo, SA G: Krpan; SA ugostiteljstva: Vido, Oroz, Đukić, A.K.Uremović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha (blagovanje plodova zemlje – slavonski doručak) Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti; poticati razvoj zdravih navika u prehrani
ISHODI	• isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma • isticanje vrijednosti lokalne baštine i gastronomije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	obilježavanje Dana kruha
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za materijal oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Europski dan jezika**

Nositelj/ica: SA HJ i SJ: Brigita Marković, Jelka Didović, Ana Luketić, Marijana Bunjevac (do povratka Maje Jurišić), Marija Švraka

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Europski dan jezika; Božić, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Europski dan jezika 26.9. Osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdansskog ugođaja u školi.
ISHODI	• izrada plakata i panoa • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti značajnije blagdane i datume te Europski dan jezika izradom i postavljanjem panoa u školi.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI,	Europski dan: 26.9.

PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Sveti Nikola**

Nositelj/ica: Bojan Sikirica, voditelj Vijeća učenika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Sveti Nikola
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti blagdan Svetoga Nikole, zaštitnika djece i trgovaca. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi.
ISHODI	☐ obilazak razrednih odjela ☐ isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Učenici će obići sve razredne odjele i nastavno i nenastavno osoblje i na taj način obilježiti ovaj dan.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi bombona i šiba oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	6. prosinca
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Ukrašavanje hola i prostora škole**
 Nositelj/ica: SA tekstila: K. Bajt, J. Grabusin i ostali članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Božić, maskenbal, Valentinovo, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi Uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdansko ugođaja u školi
ISHODI	• obilazak razrednih odjela • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prigodno uređeni panoji u holu škole, prodajno izložbeni štandovi s proizvodima tekstilne radionice, modne revije za građanstvo
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, ukrasnih materijala i slično oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka na mrežnoj stranici škole; evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– **Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Eva Grgić, Ivica Pačić,
 Helena Ivanović (do povratka Maje Regić-Budimir)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Dan neovisnosti, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma, Međunarodno priznanje, Dan sjećanja na žrtvu Vukovar, Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Dan Europe i pobjede nad fašizmom
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati učenike sa značajnim datumima hrvatske i europske povijesti - povećanje nacionalne svijesti kod učenika

	- razvijati osjećaj domoljublja - aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena - razvijanje osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - druženje - povećanje svijesti o zločinima totalitarnih režima - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - odavanje počasti žrtvama fašizma i nacizma - odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika
ISHODI	- razviti osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - razviti ljubavi prema domovini - povećati svijesti o potrebi zbližavanja europskih naroda - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - razviti toleranciju i multikulturalnost - povećati svijesti o zločinima totalitarnih režima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- izrada pano - izrada plakata - prikazivanje filma
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- potrošni materijal za izradu plakata i panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- fotografije - izloženi plakati - panoi - ocjena aktivnosti od strane učenika i Profesora - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole
 – **Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda**
 Nositelj/ica: ravnateljica, *Tanja Šajn, razrednici*

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	oproštaj s učenicima završnih razreda-podjela priznanja i nagrada
ISHODI	-pohvaliti i nagraditi najuspješnije učenike završnih razreda –javno na završnoj svečanosti -prigodno obraćanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kratki pregled rada • proglašenje naj-sportaša, naj-čitatelja škole, naj-maturanta, najuspješnijih učenika na državnim natjecanjima... • podjela svjedodžbi, pohvalnica i nagrada • obraćanje ravnateljice.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za nagrade učenicima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kraj lipnja ili početak srpnja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izvješća u medijima-mrežna stranica škole, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

IX. NATJECANJA

Prema GPPŠ-e naslov 10.3. Pregled natjecanja realizirat će se planirane aktivnosti, a da se pri tome pridržava uputa HZJZ odnosno odgode natjecanja koje se neće moći realizirati zbog epidemiološke situacije.

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
listopad	Županijsko natjecanje u krosu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
listopad	Budi uzor	Svi razredi	Jadranka Kaučić, Marijana Levar
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	svi razredi	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar	SA T: Vera Tomić-Žager
siječanj	Školsko natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Krpan, Adžaga-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
siječanj/veljača	Lidrano	svi razredi	SA HJ: Kaučić, Matoković
veljača	Vjeronaučna olimpijada	svi razredi	SA DGP: Glibo, Ivana Škrabal
veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i THK tehničar	SA SJ: Marković, Luketić, Jurišić
veljača	Međužupanijsko natjecanje	THK, kuhari, konobar	Vlahov, Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Vlahov, Đukić
travanj/svibanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Petraš -arhitektonski tehničar, Krpan, Adžaga-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
travanj	Kazlado	svi-po prijavi	J. Matoković
ožujak/travanj	Državno natjecanje	THK,kuhar, konobar	Ledić, Uremović, Krip, Bunjevac-Grahovac, Vlahov, Đukić, Došen
Travanj/svibanj	Državno natjecanje stolara	stolar	D.Šarić
Travanj/svibanj	Državno natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a –modni tehničar, krojači	Vera Tomić-Žager
svibanj	Ideja godine	Svi razredi	Jadranka Kaučić, Marijana Levar
tijekom godine	Sportska natjecanja	svi razredi	J. Dumančić, A. Martinaš
tijekom godine	po pozivu (palačinkijada, kulenijada, sarmijada, čvarkijada, fišijada, itd.)	ugostitelji	Aktiv ugostitelja

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **školska natjecanja**

Nositelj/ica: Povjerenstvo za provedbu natjecanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – školska natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **sportska natjecanja i susreti (TZK)**

Nositelj/ica: Nastavnici TZK- Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Sportska natjecanja i susreti
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati težnju za izvršnošću, potrebu čovjeka za kretanjem povećavanjem stvaralačkih sposobnosti i prilagodbi suvremenim uvjetima života i rada
ISHODI	• razvijati natjecateljski duh, fer play i timski rad • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi okrijepe (sendviči, sokovi). Po odobrenju Županijske skupštine i Županijskog školskog sportskog saveza (oko 600.00kn za diplome, medalje i pehare)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema planu natjecanja Saveza sportskih udruga
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **državna natjecanja**

Nositelj/ica: mentori struka: tekstil, graditeljstvo, obrada drva, ugostiteljstvo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – državna natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike plasirane kroz školsko natjecanje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika - tjedni sastanci mentora i učenika, vježbanje (32-35 sati od početka nastavne godine do natjecanja) Individualno vježbanje i učenje (učenik)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi putovanja i dnevnica Troškovi materijala za vježbe (za GASTRO oko 2.500,00kn)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **LIDRANO – literarna i dramska grupa**
 Nositelj/ica: Jelena Matoković, Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – LIDRANO
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoć učenicima pri literarnom izražavanju (Literarna grupa)
ISHODI	- Razvijati osjećaj za dinamiku i percepciju kod učenika; razvijati verbalni izričaj; sudjelovanje na LIDRANU - Razvijati kod učenika sposobnost usmenog izražavanja i recitiranja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za članove dramske i literarne grupe
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- tjedni sastanci, druženja, vježbanje dijaloga, posjeti priredbama - tjedni sastanci, zaduženja, obrada tema, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **BUDI UZOR 2021.**
 Nositelj/ica: Jadranka Kaučić; Marijana Levar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – BUDI UZOR 2021, IDEJA GODINE 2022.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijanje prezentacijskih vještina Razvijanje poslovnih (poduzetničkih) vještina Izrada i prezentacija poslovnih planova i poslovnih ideja
ISHODI	Razvijanje prezentacijskih vještina
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za članove medijske skupine i poduzetničkog tima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tjedni sastanci, druženja, vježbanje kroz virtualnu učionicu
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Engleski jezik**

Nositelj/ica: Brigita Marković, Ana Luketić, Maja Jurišić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Engleski jezik
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti engleskog jezika i književnosti, razvijanje samopouzdanja učenika i senzibiliziranje mladih za vrijednosti engleskog jezika
ISHODI	☐ pripremiti učenike za natjecanje ☐ organizirati i realizirati natjecanje ☐ analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	☐ tjedni sastanci, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada**

Nositelj/ica: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Vjeronaučna olimpijada
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja iz vjeronauka.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sastanci i rad s učenicima u prosjeku 1 sat tjedno (32-35 sati)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja-zahvale. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

- Učenika osmih razreda
- Učenika završnih razreda srednje škole – predstavljanje fakulteta

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda

Nositelj/ica: ravnateljica i voditelji stručnih aktivna (za učenike osmih razreda) voditelj smjene, razrednici (za učenike završnih razreda srednje škole - predstavljanje fakulteta

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Obrtničkoj školi, Požega Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole - nastavak školovanja ili zaposlenje
ISHODI	• prezentirati rad škole • predstaviti usmjerenja i nastavne planove i programe • predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima osnovnih škola učenicima završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>(po preporuci HZJZ odgoditi planirane aktivnosti i realizirati ih na mrežnoj stranici škole ili drugim digitalnim oblicima)</i> Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda Priprema tiskanih materijala, priprema teksta o školi za brošuru za Zavod za zapošljavanje (ako bude), prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova (ako bude). Ugostiti učenike osmih razreda u školi uz prigodnu prezentaciju škole. Prezentacija fakulteta za maturante-fakulteti koji se obrate za tu vrstu suradnje (Zagrebačka škola menadžmenta i ekonomije, Zagreb)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za promidžbene materijale
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi, evidencija u izvješću rada škole

XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Područje/Nastavni predmet: Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika
 Nositelj/ica: razrednici, ravnateljica, voditelj, školska liječnica Ivana Pavić, vlasnik kioska, higijensko estetska komisija, domar, J. Glibo, Bojan Sikirica

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika 1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege 2. prehrana učenika 3. estetsko uređenje škole i okoliša 4. socijalna zaštita učenika 5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja 6. humanitarne akcije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provesti zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika kroz preventivne programe i aktivnosti vezane za zdravlje učenika
ISHODI	Osigurati učenicima zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu kroz navedene aktivnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege: 1.1. Suradnja sa školskom liječnicom (voditelj, razrednici, školska liječnica) * redovita i izvanredna cijepljenja učenika * sistematski pregledi * predavanja na temu zdravstvene kulture: - na satima razrednika - Prevencija spolnih zaraznih bolesti - studenti 1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (voditelj, razrednici, ravnatelj Zavoda) * AKCIJA « Borba protiv ovisnosti » - sati razrednika; kroz nastavu etike, vjeronauka... * savjetovalište za prevenciju i liječenje ovisnosti * prigodni tiskani materijal 2. Prehrana učenika (ravnateljica, pekarna) * caffe aparat za učenike 3. Estetsko uređenje škole i okoliša (higijensko estetska komisija, domar, spremačice, VU, razrednici) - program HEK (zasebni plan rada komisije) - poštivanje kućnog reda škole - ozelenjavanje i estetsko uređenje učionica, hola i hodnika škole - uređenje okoliša (4. mjesec) - čišćenje okoliša škole od opušaka najmanje dva puta mjesečno

	4. Socijalna zaštita učenika (razrednici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, CZSS) * razmjena rabljenih udžbenika – <i>prvi tjedan nastave</i> * suradnja s Centrom za socijalnu skrb po propisanim protokolima (-pisane zamolbe za suradnju (nasilje u obitelji, poremećaj ponašanja, bijeg učenika od kuće...)) 5. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja (razrednici) * svi učenici koji imaju praktičnu nastavu odlukom ravnateljice i NV dužni su osigurati se. Razrednik o tome obavještava roditelje i učenika 6. Humanitarne akcije (J. Glibo, Vijeće učenika-B. Sikirica)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za estetsko uređenje škole
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u izvješću za NV i e-dnevniku

XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Vidjeti poglavlje „VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ i GPPŠ-e u kojem je tabelarni prikaz.

XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA

Elementi i kriteriji ocjenjivanja naznačeni su u svakom operativnom programu predmeta. Svaki nastavnik na početku školske godine upoznaje učenike s kriterijima ocjenjivanja.

Elementi i kriteriji ocjenjivanja poseban su dokument, a sastavni su dio školskog kurikulumu po sljedećim područjima:

1. HRVATSKI JEZIK
2. STRANI JEZIK
3. OPĆI PREDMETI
4. STRUČNI PREDMETI - OBRADA DRVA
5. STRUČNI PREDMETI – TEKSTIL
6. STRUČNI PREDMETI – GRADITELJSTVO
7. STRUČNI PREDMETI - UGOSTITELJSTVO

Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

XIV. IZVEDBENI PLANOVI DOPUNSKE, FAKULTATIVNE, DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVEDBENI PLANOVI – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA NASTAVA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM Dopunska nastava – Hrvatski jezik

RAZRED: 3.e

NASTAVNIK: Tanja Šajn

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Pravopisna pravila (veliko i malo početno slovo, č/ć, ije/je/e/i)	4
Fonetika i fonologija	2
Morfologija	4
Povijest književnosti	4
Molba	2
Životopis	2
Europass (pisanje životopisa u elektroničkom obliku)	3
Postupak pri pisanju školske zadaće	2
Postupak pri pisanju završnog rada	2
Primjer završnog rada	2
Avangarda (pisanje dadaističke pjesme)	2
Sintaksa	2
Funkcionalni stilovi hrvatskoga jezika	2
Pravopisne vježbe	2

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
Dopunska nastava - Povijest

RAZRED: 1.bc; 1.e

NASTAVNIK: Ivica Pačić

SATI TJEDNO: 1 + 1

SATI GODIŠNJE: 35 + 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
PRAPOVIJESNO DOBA	1
STARI VIJEK	2
HRVATSKA U RANOME SREDNJEM VIJEKU	5
HRVATSKA U RAZVIJENOM I KASNOM SREDNJEM VIJEKU	5
HRVATSKE ZEMLJE OD XVI. DO POTKRAJ XVIII. ST.	6
HRVATSKE ZEMLJE OD POTKRAJ XVIII. DO SREDINE XIX. ST.	4
HRVATSKA U DRUGOJ POLOVICI XIX. ST.	5
HRVATSKA U PRVOJ POL. XX. ST.	4
HRVATSKA U DRUGOJ POL. XX. ST.	3

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM**Dopunska nastava – Izrada modnih proizvoda**

RAZRED: 2.a;

NASTAVNIK: Vera Tomić-Žager

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Izrada kravate s porukom	4
Izrada prigodnih modnih proizvoda za Božić	10
Izrada korzeta	26
Izrada prigodnih modnih proizvoda za Uskrs	6
Izrada „Vintage bluze ” inspirirano knjigom: „Ponos i predrasude”	30
Recikliranje odjeće	4
UKUPNO	70

Dodatna nastava – Izrada modnih proizvoda

RAZRED: 4.a;

NASTAVNIK: Vera Tomić-Žager

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 64

CILJ DODATNE NASTAVE: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno . Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Izrada različite teksture na tkanini i proučavanje novih trendova	4
Skiciranje dizajnerskog crteža i crtanje tehničkog crteža	4
Osmišljavanje kolekcije za WSC na zadanu temu	4
Modeliranje krojeva za kolekciju	8
Izrada kolekcije na zadanu temu	40
Izrada elaborata za WSC	4
UKUPNO	64

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

Dopunska nastava – Praktična nastava i vježbe

RAZRED: 2.e

NASTAVNIK: Domagoj Krip

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Ukrasna tehnika – Mjerenje poteznim metrom I doređivanje vertikalna viskom	4
Ukrasna tehnika – Trasiranje trasirkom izmjerene veličine za izvođenje dekoracije	4

Izrada dekoracije horizontalno izvlačenim linijama na mineralnoj podlozi	4
Izrada dekoracije vertikalno izvlačenim linijama na mineralnoj podlozi	4
Izrada dekoracije koso izvlačenim linijama na mineralnoj podlozi	4
Mreža horizontalnih, vertikalnih i kosih linija	4
Izrada natpisa s ornamentalnim uzorkom i završno lakiranje	4
Procrtnica – izrada matrice za prenošenje određenog uzorka na plohu	5
	35

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
Dopunska nastava – Zaštita na radu

RAZRED: 1.fg; 1.h

NASTAVNIK: Suzana Šnajder

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35+35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Zakonska regulativa zaštite na radu	5
Prava, obveze i odgovornost subjekata u provedbi zaštite na radu	5
Opasnosti za sigurnost i zdravlje uposlenika i učenika u kuhinji	5
Opasnosti i mjere zaštite od požara	8
Osobna sredstva zaštite	4
Pravila pružanja prve pomoći	8
UKUPNO	35

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
Dodatna nastava – Nacrtna geometrija

RAZRED: 2.d; 3.d; 4.d

NASTAVNIK: Tomislav Petraš

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Mongeova projekcija točke, dužine i pravca	5
Ravnina	2
Stranocrt	3
Krovne plohe	5
Presjeci likova	5
Presjeci geometrijskih tijela	5
Kosa aksonometrija	4
Centralna projekcija	3
Složena geometrijska tijela	3

HRVATSKI JEZIK Dodatna nastava za državnu maturu

PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE ZA 4.h RAZRED

1. Postupak pri pisanju školskog eseja
2. Primjer interpretacijskog školskog eseja
3. Primjer usporedne raščlambe dvaju tekstova
4. Primjer raspravljačkog eseja
5. Salinger: Lovac u žitu (ogledni esej)
6. Dostojevski : Zločin i kazna (ogledni esej)
7. Marin Držić: Dundo Maroje (ogledni esej)
8. Ante Kovačić : U registraturi (ogledni esej)
9. Šiško Menčetić i Džore Držić (usporedna raščlamba dvaju pjesama)
10. W.Shakespeare i F: Petrarca (usporedna raščlamba soneta)
11. A.B. Šimić (ogledni esej)
12. Miroslav Krleža: gospoda Glembajevi (ogledni esej)
13. M.Krleža : Povratak Filipa Latinovicza (ogledni esej)
14. E.A.Po : Crni mačak (ogledni esej)
15. Franz Kafka : Preobrazba (ogledni esej)
16. Ranko Marinković : Prah (ogledni esej)
17. Primjer raspravljačkog školskog eseja na zadani naslov
18. Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići (ogledni esej)
19. Povijest književnosti: antika i srednji vijek
20. Humanizam i renesansa
21. Barok i klasicizam
22. Prosvjetiteljstvo i romantizam
23. Realizam
24. Moderna
25. Avangarda i književnost od 1914. do 1968.
25. Postmodernizam
26. Fonetika i fonologija
27. Morfologija
28. Sintaksa
29. Leksikologija
30. Primjeri zadataka višestrukog izbora
31. Primjeri zadataka višestrukog izbora s dopunjavanjem
32. Primjeri zadataka povezivanja

Tanja Šajn, prof. hrvatskog jezika

Dodatna nastava za Državnu maturu - **FIZIKA**

RAZRED: 4.d

NASTAVNIK: JOSIPA PAVKOVIĆ, prof. mat.-fiz.

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Gibanje	4
Sile i polja	4
Rad i energija u mehaničkim sustavima	3
Temperatura i toplota	3
Elektrostatika	3
Električna struja	3
Magnetsko polje	3
Elektromagnetska indukcija	1
Izmjenična struja	3
Titranje	2
Valovi	3

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
 Dodatna nastava za Državnu maturu - **matematika**

RAZRED: 4.a , 4. d, 4.h

NASTAVNIK: Josip Tajs (4.d-1 sat) , Ana Zeko (4.h-1 sat)

SATI TJEDNO: 1 + 1

SATI GODIŠNJE: 32 + 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Skup realnih brojeva	5
Uređaj u skupu realnih brojeva	3
Koordinatni sustav u ravnini	2
Sukladnost i sličnost	3
Korijeni i potencije	3
Kružnica i krug	2
Kompleksni brojevi	1
Kvadratna jednadžba	2
Polinom drugog stupnja i njegov graf	1
Trigonometrija pravokutnog trokuta	1
Eksponencijalne i logaritamske funkcije	2
Geometrija prostora	1
Poliedri i rotacijska tijela	1
Trigonometrijske funkcije	1
Primjene trigonometrije u geometriji	2
Vektori u ravnini	1

Analitička geometrija u ravnini	1
---------------------------------	---

Dodatna nastava za Državno natjecanje-tekstil

Modni tehničar

RAZRED: 4.a

BROJ SATI: 64

ŠKOLSKA GODINA: 2021./2022.

NASTAVNIK: Vera Tomić-Žager

CILJ DODATNE NASTAVE: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		54
UKUPNO SATI		64

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU (u sklopu INA) kao priprema školsko i državno natjecanje – arhitektonski tehničar

BROJ SATI: 32

RAZRED: 4.d

ŠKOLSKA GODINA: 2021. / 2022.

NASTAVNIK: Tomislav Petraš

CILJ DODATNE NASTAVE:

Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		5
Izrada zadatka		27
UKUPNO SATI		32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU kao priprema školsko i državno natjecanje - ZIDAR

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2021. / 2022.

NASTAVNIK: Dalibor Adžaga

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom	Zidanje siporex blokom.	10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU
kao priprema za školsko i državno natjecanje – **SOBOSLIKAR - LIČILAC**

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.ce

ŠKOLSKA GODINA: 2021. / 2022.

NASTAVNIK: Jasna Vargaš Mautner

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom	Zadatak daje državno povjerenstvo nakon kojeg se pristupa radu istog.	10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

Dodatna nastava za smotru učeničkih radova - stolar

RAZRED: 3.c (Stolar)

BROJ SATI: 1 natjecanje

1 smotra

ŠKOLSKA GODINA: 2021./2022.

NASTAVNIK: Dragan Šarić - natjecanje

Nastavnik: Edo Deanović - smotra radova

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje u natjecateljskoj disciplini namijenjenoj za zanimanje stolar

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		1
Izrada zadatka		31

UKUPNO SATI	32
--------------------	-----------

DODATNA NASTAVA TZK - natjecanje
IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA TZK –
nastavnik Ante Martinaš i Josip Dumančić

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	NOGOMET – DJEVOJKE I MLADIĆI	25
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	5
2.	Opće fizička priprema	4
3.	Taktika igre	5
4.	Tehnika igre	6
	KROS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Trčanje različitih dionica	5
4.	Natjecanje	2
	Ukupno	35

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	ODBOJKA - DJEVOJKE I MLADIĆI	15
1.	Radni dogovor i pravila odbojke	1
2.	Elementi tehnike	2
3.	Elementi taktike	2
4.	Igra	4
5.	Trening utakmice	4
6.	Natjecanje	2
	STOLNI TENIS - DJEVOJKE I MLADIĆI	10
1.	Testiranje kroz školska natjecanja	1
2.	Opće pripremne vježbe	2
3.	Taktika igre	5
4.	Natjecanje	2
	Ukupno	35

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA FAKULTATIVNU NASTAVU
iz predmeta: **Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine**

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2021./2022.

NASTAVNIK: Jelena Grabusin

RAZRED: za 2., 3., i 4. razred modnih tehničara

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Tradicijsko odijevanje	10
Uloga i značaj boja u tradicijskom odijevanju	12
Tradicijski nakit	12
Dodaci ruhu i tradicijskom odijevanju	26
Utjecaj mode u folklornom tekstilu	10

IZVEDBENI PLANovi – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

PLAN RADA KNJIŽNIČNO VJERONAUČNE SKUPINE

Voditelji: vjeroučitelj Jozo Glibo i knjižničarka Tanja Lukić

Tjedni broj sati: 1

Godišnji broj sati: 35

CILJ:

Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme te teme po izboru učenika. Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanja korisnih knjiga. Razvijati timski rad.

Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.

LISTOPAD; O GLAZBI

PROSINAC; TEMA: BOŽIĆ

VELJAČA; TEMA : PONAŠANJE

OŽUJAK; USKRS

LIPANJ; O IZGLEDU I ODIJEVANJU

Izraditi različite panoje s temama po izboru učenika s temama koje su bitne za sadašnji i budući život učenika , koje oni sami odabiru uz ove blagdane i datume:

Rujan: Dani kruha (pano),

1. 11. Svi Sveti i Dušni dan (pano),

15. 10. Mjesec hrvatske knjige (pano), list knjižnično-vjeronaučne skupine Svjetlo života; uvrstiti temu glazbe

25. 12. Božić (pano i list Svjetlo života)

15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske

14. 2. Valentinovo (pano i list Svjetlo života koristiti temu ponašanja)

Uskrs (pano i list Svjetlo života)

11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika (pano i list Svjetlo života koristiti temu odijevanja)

22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige (pano)

30.5. Dan državnosti (pano).

Plan za izvannastavnu aktivnost: VJERONAUK

Područje : **vjeronaučna olimpijada**

Razred: svi razredi

Vrijeme trajanja : 35 sati

Tema : naslov teme se određuje u 11. mjesecu

Materijali za provođenje : sadržaj na internet stranici NKU –a i gradivo iz vjeronaučnog udžbenika

Mentor: Jozo Glibo

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK - LIDRANO

Voditeljica: Jadranka Kaučić, Jelena Matoković

Područje: Recitatori, dramska grupa, medijska skupina

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1 (po nastavniku i grupi)

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za interpretativno recitiranje, dramski iskaz	2
2. Uvježbavanje	28
Izrada multimedijских sadržaja	35
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK –LIDRANO- MEDIJSKA SKUPINA

Nastavnik: Jadranka Kaučić

Razredi: 1.-4.razred arhitektonskih tehničara po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. radijska emisija	8
2. sastavljanje slogana	7
3. TV emisija	10
4. snimanje reklame	10
5. izrada školskog lista	35

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK – KAZLADO

Voditeljica: Jelena Matoković

Razred: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Izbor teksta za dramski iskaz	3
2. Uvježbavanje teksta	27
3. Sudjelovanje na natjecanju	5

Plan za izvannastavnu aktivnost

Strukovni predmeti-tekstil

MANEKENSKA GRUPA

Voditeljice: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

datum i vrijeme	sadržaj rada	Realizacija	broj sati
6. i 12. 09.	Modna fotografiranje Euro skills	Izabrane manekenke	6
10.10 1 sat	Dogovor o planu i programu rada	Stari članovi + upoznavanje novih članova	1
12.10. 2 sata	Osnovno – držanje hod i javni nastup	Video, objašnjavanje, diskusija	2
16. 2 sata	Uvježbavanje osnovne koreografije - sve vrste obuče	Probe u dvorani – svi članovi	2
17.10. 3 sata	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja—5. Etno susreti Požeštine - „Čvarkijada“ Vetovo Zagrebački zdenci i fontane-krojač, modni; Karolinina čipka	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	3
21.10. 5 sati	Lokalno događanje: 5. Etno susreti Požeštine „Čvarkijada“ u Vetovu Snimanje, fotografiranje koreografije	Odabrane manekenke	5
22.10 2 sata	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	2
26.10. 5 sati	Dani jabuka- dvorana Tomislav Pirc Zagrebački zdenci i fontane-krojač, modni; Karolinina čipka; Zlatna tradicija	Odabrane manekenke	5
21.11. 1 sat	Analiza revije –svi	Video, objašnjavanje, diskusija	1
21./28./29./ 30.10. 6 sati 3./5./ 6./7.12. 6 sati	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja: „ S pjesmom u susret Božiću“ Brestovac	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	12
8.12. 5 sati	Lokalno događanje: „ S pjesmom u susret Božiću“ u Brestovcu Snimanje, fotografiranje koreografije	Odabrane manekenke	5
12.12. 1 sat	Analiza revije –svi	video, objašnjavanje, diskusija	1
13./14.3.	Modna fotografija- Kolekcije za državno	Odabrane manekenki	5

5 sati			
2.4. 4 sata	Analiza i predstavljanje modela kolekcija sa WSC(po razredima)	Odabrane manekenki	4
3./4./10./17./29./ 30.4.	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja: Dan otvorenih vrata Svečana sjednica: Regoč Hol škole: Maturalne haljine, Bijela ruža, Zdenci, Regoč	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	9
3.5.	Dan otvorenih vrata- svečana sjednica- Regoč Hol škole: Maturalne haljine, Bijela ruža, Zdenci, Regoč	Odabrane manekenke	5
22./27.5.	Izbor i proba modela za lokalna događanja Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja- 12. Festival graševine- Izbor za vinsku kraljicu Kolekcije-Regoč, Bijela ruža	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije	5
31.5. 4 sata	Lokalno događanje - 12. Festival graševine- Izbor za vinsku kraljicu Snimanje, fotografiranje koreografije	Odabrane manekenke	4
5.6. 2 sata	Analiziranje snimljene koreografije – svi Zahvala na svim aktivnostima tijekom godine	Video, objašnjavanje, diskusija	2

Plan za izvannastavnu aktivnost Priprema za natjecanje

Voditelj: Helena Bunjevac Grahovac;

Razred: grupa učenika: 3.fg

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Barsko poslovanje Izrada barskih mješavina u - Shakeru - Barskoj čaši - Gradnjom Vještina izrade dekoracija	12
Prezentacija, otvaranje i posluživanje vrhunskih vina Dekantiranje vina Otvaranje i posluživanje pjenušca Posluživanje svečanog menija	16
Dogotovljavanje jela pred stolom gosta - Flambiranjem - Miješanjem	7

Plan za izvannastavnu aktivnost Priprema za natjecanje

Voditelj: Andreja Katarina Uremović

Razred: grupa učenika: 3.h, 4.h

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
HLADNA PREDJELA - paštete i pjenice - oblaganje kalupa hladetinom - dekoracije i garniture za hladna predjela i izložke - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10

JUHE - guste juhe - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10
TOPLA PREDJELA - topla predjela od tjestenina (domaće, vučeno, tekuće, hrustavo, lisnato, prhko) - varenci - nabujci - hrustavci - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	10
JELA PO NARUDŽBI - prema termičkim postupcima - naglasak na termički postupak i živežne namirnice po modelu zadatka za natjecanje	15
PRILOZI I GARNITURE - naglasak na zadane živežne namirnice i termički postupke po modelu zadatka za natjecanje	10
SLATKA JELA - od dizanog tijesta - od lisnatog tijesta - od hrustavog tijesta - od prhkog tijesta - biskvitne smjese - kreme - ocakline - preljevi (umaci) - dekoriranje slatkih jela - naglasak na vrstu tijesta, kremu, dekoraciju po modelu zadatka za natjecanje	15

Plan za izvannastavnu aktivnost

Eko grupa

Voditelj: Andreja Drkulec

Razred: grupa učenika: 2.fg, 3.fg, 2.h

SATI TJEDNO: 0.5

SATI GODIŠNJE: 16

mjesec	NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Rujan	Uvod u plan aktivnosti	2
Listopad	Sastavljanje teksta i snimanje emisije	4
Listopad	Oglašavanje emisije Zdravo jutro na razglas	4
Listopad	Posjet imanju Grbić d.o.o.	2
Listopad	Posjet državnoj bučijadi u Ivanić Grad	4

Plan za izvannastavnu aktivnost
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB
projekt „Šalji dalje“- udruga „ZVONO“ i partneri, Belišće

Nastavnik: Katarina Bajt (70), Suzana Musil (35), Suzana Šnajder (35), Eva Grgić (35)
 Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika
 SATI TJEDNO: 4
 SATI GODIŠNJE: 140

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Osnivanje kluba: Volonterski klub Kreativni klub	2
AKTIVNOSTI VOLONTERSKOG I KREATIVNOG KLUBA Radionica „Zavolontiraj se“ i edukacija o volonterstvu Provedba volonterskih akcija: mladi s invaliditetom staračka domaćinstva obitelji s članovima s invaliditetom Volonterski kampovi Prigodne radionice u svrhu uređenja školskog prostora i prodajnih izložbi	138
UKUPNO	140

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DODATNU NASTAVU iz ENGLESKOG JEZIKA
kao priprema za državnu maturu za 4.d; 4.h

Red.br.	Nastavna jedinica	Broj sati
1.	Upoznavanje učenika sa katalogom polaganja državne mature Imenice (types, gender, singular/plural, genitive)	2
2.	Zamjenice (personal, possessive, demonstrative, interrogative, relative, reflexive, indefinite pronouns)	2
3.	Pridjevi (possessive adjective, demonstrative adjective, comparison) Prilozi (place, time)	2
4.	Članovi (indefinite, definite, zero) Prijedlozi (time, place, movement)	3
5.	Glagoli (pomoćni – be, do, have; modalni)	2
6.	Tenses: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Forms	4
7.	Writing: E-mail, Informal letter, Essay	2
8.	Phrasal Verbs (Verb Patterns, -ing Forms, Gerund)	2
9.	Active and Passive Voice	3
10.	Reported Speech	2
11.	Tvorba riječi – prefixes, suffixes, compounds, derivatives	2
12.	Interpunkcija, Veznici	2
13.	Testing: Listening	2
14.	Testing: Reading Comprehension Writing	2

Napomena: Dodatna nastava je organizirana kao pomoć maturantima koji polažu državnu maturu. Plan dopunske nastave se bazira na 32 radna tjedna. Zbog pune norme dodatna planirana kao INA

Ana Luketić

XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA

Napomena : Raspored konzultacija će se naknadno objaviti na stranicama škole.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/21-01/320
UR.BROJ: 2177-12-01-21-01
Požega, 30. rujna 2021.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 30. rujna 2021. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/21-01/320
UR.BROJ: 2177-12-01-21-01
Požega, 30. rujna 2021.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 30. rujna 2021. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora




Sanja Špehar, dipl.ing.