

OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



ŠKOLSKI KURIKULUM

za školsku godinu 2020./2021.



Požega, rujan 2020.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
I. UVOD	5
1. Školski kurikulum i razvojni plan	5
2. Pojašnjenje pojmova	5
3. Povjerenstvo za kvalitetu	7
4. Plan aktivnosti u 2019./20. za samovrjednovanje škole	8
II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	9
1. Misija škole	9
2. Vizija škole	9
3. Prednosti i nedostaci škole	9
3.1. Prednosti škole (jake strane škole)	9
3.2. Prioritetni projekti za iduće trogodišnje razdoblje 2018.-2021.; Izvješće otklanjanja nedostataka	10
3.3. KREDA / SWOT –analiza za sva prioritetna područja	18
3.4. Pregled ocjena prioritetnih područja od 2012./13.-2018./19. (Usporedba ocjena s prosjekom ustanova)	27
3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (popis i planovi)	30
III. DOPUNSKA, DODATNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	42
<i>Dopunska nastava iz Kuharstva sa slastičarstvom</i>	43
<i>Dopunska nastava iz Ugostiteljskog posluživanja</i>	44
<i>Dopunska nastava iz Tehnoloških vježbi za zanimanje soboslikar-ličilac</i>	45
Fakultativna nastava: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	46
IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	47
Hrvatski jezik – priprema za državnu maturu, 4.d (online)	48
Engleski jezik –priprema za državnu maturu, 4.d i 4.h	49
Fizika - priprema za državnu maturu, 4.d	50
Matematika - priprema za državnu maturu, 4.d i 4.h	51
TZK – ŠSD, pojedinačni sportovi	52
Graditeljstvo-priprema za državno natjecanje, arhitektonske konstrukcije	53
Graditeljstvo-priprema za državno natjecanje, AutoCad	54
Graditeljstvo-priprema za državno natjecanje, zidar	55
Graditeljstvo-priprema za državno natjecanje, soboslikar-ličilac	56
Ugostiteljstvo -priprema za državno natjecanje (ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, recepcijsko poslovanje putničke agencije)	57
Tekstil -priprema za državno natjecanje, modni tehničar, 4.a	57
Tekstil -priprema za državno natjecanje, krojač, 3.bc	58
Manekenska grupa (online)	59
Volontersko kreativni klub (Volonterski kamp)	60
Obrada drva - priprema za državno natjecanje, 3.bc	61
Poduzetnički tim	62
Medijska skupina	63

V. IZLETI I ESKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA	64
Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika	65
Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta	66
Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta	68
Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva	69
Izleti i ekskurzije SA obrade drva	76
Izleti i ekskurzije SA graditeljstva	78
Izleti i ekskurzije SA tekstila	82
Maturalne ekskurzije	90
Stručni izlet za Dan učitelja	92
VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA - Vidjeti Godišnje planove unaprjeđenja	93
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	93
I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	93
1. Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“	94
1.4. Zdrava prehrana	96
1.6. Biosigurnost i biozaštita	97
1.7. Elektroničko nasilje	98
1.8. Tko je to u ogledalu – preventivni program poremećaja u prehrani	99
2. Preventivni program kroz građanski odgoj i obrazovanje	100
2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina SA OD-Izrada i prodaja božićnih jaslca	102
2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina SA T-modna revija, izložba radova	103
3. Osobni i socijalni razvoj	104
3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u maloljetničkim vezama	105
3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje	106
4. Projekti u suradnji s vanjskim dionicima	107
4.1. Volontersko kreativni klub s udrugom „Zvono“, Belišće	108
4.2. Tjedan cjeloživotnog učenja, suradnja s PUO „Obris“	109
4.4. Plan suradnje Gradskog muzeja i škola	110
4.5. Plan suradnje Parka prirode Papuk i škola	111
4.7. Tjedan psihologije, suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije	112
II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	113
1. Planiranje i programiranje rada prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima	113
2. Primjena netradicionalnih metoda i upotreba digitalnih alata	114
3. Samovrjednovanje škole	115
VIII. JAVNA I KULturna DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	116
Obilježavanje značajnih datuma	116
Olimpijski dan	117
Domovinski i zavičajni odgoj	117
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	118
Europski dan jezika, Božić, Uskrs	118
Sveti Nikola	119
Ukrašavanje hola i prostora škole	120
Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest	121
Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda	122

IX. NATJECANJA	123
Školska natjecanja	124
Sportska natjecanja i susreti	125
Državna natjecanja	126
Natjecanja - Engleski jezik	127
X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	128
XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	129
XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	131
XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA	131
XIV. IZVEDBENI PLANOV I DOPUNSKA, FAKULTATIVNE, DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	132
IZVEDBENI PLANOV I – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA I NASTAVA	132
DOPUNSKA NASTAVA: Kuharstvo sa slastičarstvom	132
DOPUNSKA NASTAVA: Ugostiteljsko posluživanje	132
DOPUNSKA NASTAVA: Tehnološke vježbe	133
FAKULTATIVNA NASTAVA Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	133
IZVEDBENI PLANOV I – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	134
INA - HRVATSKI JEZIK-priprema za državnu maturu (online)	134
INA – ENGLESKI JEZIK –priprema za državnu maturu	135
INA - FIZIKA -priprema za državnu maturu	136
INA - MATEMATIKA - priprema za državnu maturu	137
INA - TZK	138
INA - DRŽAVNO NATJECANJE - GRADITELJSTVO	139
INA - DRŽAVNO NATJECANJE - UGOSTITELJSTVO	141
INA - DRŽAVNO NATJECANJE - TEKSTIL	142
INA – MANEKENSKA GRUPA (online)	143
INA - VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB (online)	143
INA - DRŽAVNO NATJECANJE – OBRADA DRVA	144
INA- PODUZETNIČKI TIM	145
INA- MEDIJSK SKUPINA	145
XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA	145

I. UVOD

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu Zakon) NN broj 87. od 25. srpnja 2008. svaka je škola dužna izraditi školski kurikulum.

1. Školski kurikulum i razvojni plan

Iz Zakona bitnosti o školskom kurikulumu:

Članak 28. (1) Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

(2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvan nastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

(4) Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- **strategija** razvoja škole
- **aktivnost, program i/ili projekt**
- **ciljevi** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **namjena** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **nositelj** aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
- **način realizacije** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **vremenik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **okvirni troškovnik** aktivnosti, programa i/ili projekta
- **način njegova praćenja**

(7) Školski kurikulum i donosi školski odbor **do 7. listopada** tekuće školske godine na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog vijeća.

(10) Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine

2. Pojašnjenje pojmova

(samovrjednovanje škole, razvojni plan, školski kurikulum, godišnji plan i program škole, povjerenstvo za kvalitetu)

Svaka ustanova, pa tako i škola, ako želi napredovati i razvijati se, treba naučiti procjenjivati svoje uspješne i neuspješne strane – sama treba naučiti ocjenjivati svoj rad na temelju argumenata i dokaza. Dakle, **samovrjednovanje** je kad sudionici ustanove (u školi su to učenici, nastavnici i roditelji) procjenjuju što rade uspješno, a što bi trebali popraviti da budu još uspješniji.

Sve su strukovne škole u Hrvatskoj dužne od školske godine 2012./13. raditi samovrjednovanje - utvrditi nedostatke i planirati kako će te nedostatke otkloniti.

O izvršenom samovrjednovanju i planu otklanjanja nedostataka škola je dužna izvijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje preko elektronskog izvješća.

Samovrjednovanje je usredotočeno na raspravu o unapređivanju kvalitete i učinkovitosti **učenja i poučavanja**.

Središnje pitanje samovrjednovanja: *Kako u našoj školi pružati još bolju podršku učenicima u njihovom učenju i osobnom razvoju?*

Školski razvojni plan i **školski kurikulum** uvjetovani su provedbom samoanalize, odnosno samovrjednovanjem pojedine škole, a služe kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, kao sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole.

Školski razvojni plan (dugoročni plan) se definira nakon detaljne samoanalize i određivanja razvojnih prioriteta za najmanje 3 godine. To je dokument u kojem škola utvrđuje svoju viziju razvoja, utvrđuje prednosti i nedostatke. Iz tog razvojnog plana svake školske godine škola izrađuje dokument koji se zove školski kurikulum.

Školski kurikulum (kratkoročni plan) je jednogodišnji dokument u kojem se planiraju aktivnosti i projekti koji imaju za cilj otklanjati uočene nedostatke škole u tekućoj školskoj godini, a pruža jasan i lako razumljiv sažetak ciljeva i aktivnosti koje valja poduzimati, sadrži kratkoročnu (jednogodišnju) strategiju unapređivanja kvalitete.

Razvojni plan škole i školski kurikulum objavljen je na našoj mrežnoj stranici:

<https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/skola/dokumenti-i-pravilnici>

Godišnji plan i program rada škole je jednogodišnji dokument škole u kojem su podatci značajni za rad škole, planiraju se svi poslovi škole kao npr. **podatci o učenicima** (broj razrednih odjela, broj učenika, razrednici...); **podatci o radnicima škole** (imena, zanimanje, raspored rada nastavnika...); **vrijeme** završnih ispita i popravaka, **plan** ekskurzija, natjecanja, teme za sat razrednika, plan rada Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i roditelja itd.

Iz Zakona bitnosti o godišnjem planu i programu rada:

Članak 28.

(6) *Godišnji plan i program rada* donosi se na osnovi nastavnog plana i programa školskog kurikuluma, a donosi ga školski, odnosno domski odbor **do 30. rujna** tekuće školske godine

(7) Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

1. podatke o uvjetima rada,
2. podatke o izvršiteljima poslova,
3. godišnji kalendar rada,
4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada
6. planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika i stručnih suradnika,
7. planove rada školskog, odnosno domskog odbora i stručnih tijela,
8. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
9. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

3. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu temeljem samovrjednovanja, rezultata swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) predlaže prioritete (ključne nedostatke škole koje treba poboljšati). Utvrđeni prioriteti su sastavni dio Razvojnog plana škole i Školskog kurikuluma.

Nositelj aktivnosti samovrjednovanja škole i stvaranja razvojnog plana škole je Povjerenstvo za kvalitetu u sastavu:

- Andrea Drkulec, predstavnik nastavnika i predsjednica Povjerenstva
 - koordinatorka za kvalitetu
- Katarina Bajt, predstavnik nastavnika
- Tomislav Petraš, predstavnik nastavnika
- Davor Krznarić, predstavnik nastavnika
- predstavnik Vijeća roditelja: Anita Savić
- Goran Peić, na prijedlog osnivača
- Predstavnik Vijeća učenika: Domagoj Garić, 2.h
- Iva Šnajder, ravnateljica
- Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja – koordinatorka za samovrjednovanje

Napomena: Povjerenstvo imenuje tijekom školske godine **Timove za kvalitetu** za svako pojedino područje samovrjednovanja koji svoje prijedloge i swot analizu dostavljaju Povjerenstvu za kvalitetu na procjenu. Članovi Timova bit će navedeni u Izvješću rada škole za tekuću godinu.

4. PLAN AKTIVNOSTI U 2020./21. ZA SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE

Napomena: Materijali samovrjednovanja učenika, nastavnika i roditelja (SWOT analiza, obrasci i analize upitnika, forum grupa i slično) su u zasebnim dokumentima pohranjenim kod pedagoginje škole koordinatorice za samovrjednovanje.

PLAN AKTIVNOSTI u šk.g. 2020./21.

SADRŽAJ-AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE za Školski kurikulum šk.g. 2020./21.	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	do 10.09.2020.
1.1. Sastanak povjerenstva, plan aktivnosti samovrjednovanja, po potrebi imenovanje timova za kvalitetu	Povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja, ravnateljica	13.04.2021.
1.2. SWOT analiza i upitnici (samovrjednovanje rada praktične nastave)	Povjerenstvo za kvalitetu i/ili imenovani Tim za kvalitetu	do 14.05.2021.
1.2.1. Analiza ključnih nedostataka iz trogodišnjeg plana, utvrđivanje otklonjenih ključnih nedostataka i utvrđivanje ključnih nedostataka za iduću školsku godinu	Imenovani Tim za kvalitetu, Vijeće roditelja, Vijeće učenika	do 21.06.2021.
1.3. Objedinjavanje rezultata ako su provedeni upitnici i swot analiza s učenicima i roditeljima Zadaća Timova za kvalitetu (pripremiti elektronički materijal za e-Kvalitetu): * ocjena prioritetnih područja *swot analiza *ključni nedostaci-tablice *prijedlozi projekata-utvrđivanje otklonjenih i novih ključnih nedostataka *dokazi	Pedagoginja, Tajs, Drkulec -imenovani Tim za kvalitetu	do 28.06. 2021.
1.4. Sastanak Povjerenstva – izbor prioriteta, ključnih nedostataka koje treba riješiti za godišnji plan unaprjeđenja odnosno u šk.g. 2021./22.	Povjerenstvo za kvalitetu	do 03.07.2021.
1.5. Pisanje elektronskog (radnog) izvješća (ASOO) za 2020./21. - izvješće treba odobriti ASOO-odjel za samovrjednovanje	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	do 05.07.2021., a do 15.9.2021. odjel za samovrjednovanje daje povratnu informaciju
1.6. Pisanje završnog izvješća prema uputama savjetnice iz odjela za samovrjednovanje	Pedagoginja, Drkulec, Tajs	30. rujan 2021. (završno izvješće)
2. Pisanje i utvrđivanje školskog kurikulumu za 2021./22. (dopuniti e-Kvalitetu dokazima iz Izvješća rada škole 2020./21.)	Pedagoginja, Povjerenstvo za kvalitetu	do 30.09. 2021.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE za šk.god. 2018./2019./2020./2021.

1. Misija škole

Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

2. Vizija škole – slika vodilja

Realizacijom školskog kurikulum (razvojnog plana) u roku tri sljedeće godine želimo stvoriti još moderniju otvorenu školu koja promiče odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada.

Nastaviti provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske unije.

3. Prednosti i nedostaci škole

Povjerenstvo je utvrdilo prednosti i nedostatke škole na temelju podataka swot analize (nastavnika, učenika i roditelja) i analizom prioriteta iz prethodnih školskih godina.

Cjelovita i detaljna SWOT analiza zaseban je dokument koji se čuva u arhivi pedagoginje, imenovane koordinatorice za samovrjednovanje.

3.1. Prednosti škole (jake strane škole)

Osim ključnih nedostataka ispitanici samovrjednovanja isticali su i prednosti škole. Prednosti škole imaju zadaću biti poticaj i pokretač za otklanjanje ključnih nedostataka.

Nakon samovrjednovanja škole swot analizom Povjerenstvo za kvalitetu utvrđuje prednosti (jake strane) škole koje su istakli nastavnici, učenici i roditelji škole (vidjeti razvojni plan škole za 2018.-2021. godine.).

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2018.-2021.

Na (virtualnom) sastanku Povjerenstva za kvalitetu od srpnja i 16.-25.09.2020. pomoću aplikacije e-Kvalitete Povjerenstvo komentira i prati realizaciju sljedećih nedostataka (projekte) za otklanjanje u trogodišnjem razdoblju:

S obzirom na COVID-19 i održavanje nastave na daljinu za samovrjednovanje u 2020./21. i plan otklanjanja nedostataka koristimo Izvješće otklanjanja nedostataka od 2017./18. u poglavlju 3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2018.-2021. iz Školskog kurikuluma 2019./20. str.10.-17. Citat: „Na sastanku Povjerenstva za kvalitetu 19.09.2019. na osnovi upitnika učenika, nastavnika i roditelja analizirani su uočeni nedostaci i predloženi novi. Povjerenstvo komentira i prati realizaciju sljedećih nedostataka (projekte) za otklanjanje u trogodišnjem razdoblju:“

Dorađeno **IZVJEŠĆE otklanjanja nedostataka odnosno realiziranih projekata od 2017. godine:**

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA				
1. MATERIJALNI UVJETI				
Osigurati službeno vozilo npr. Cady s prikolicom za potrebe škole	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	OTKLONJENO veljača 2018.	/	/
U vrijeme zimskih praznika presložiti stropne ploče. Na taj će način trebati obnoviti i kupiti stropne ploče za jednu ili dvije učionice.	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	U postupku-sredstva su odobrena		2020./21.
Preurediti sportsku garderobu	2017./18. 2018./19.	REALIZIRANO-OTKLONJENO	/	/
Oličiti hol i hodnike	2017./18. 2018./19. 2019./20.	U postupku (prostor oko ureda i učionice 6)		2020./21.
Učionicu broj 1 pretvoriti u učeničku kantinu, a prostor sadašnje kantine prenamijeniti za nastavnički kabinet informatike-malu zbornicu	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	Učionica br 1 je u 8.mj.2018. knjižnica	/	/

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Pokušati popraviti kvarove stolarije (domar) vodeći brigu da u razredu budu bar dva prozora u funkciji za provjetravanje.	2017./18.	OTKLONJENO	/	/
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetska obnova zgrade.	tijekom 3.god.	/	—	tijekom 3.god. do 2021.
Ekološko zbrinjavanje otpada jestivog ulja i ambalaže i pribora soboslikara	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	U mirovanju jer trenutno nema mogućnosti takvog skladištenja	—	Do ostvarenja mogućnosti skladištenja
Stavljanje video nadzora u funkciju (odlukom Povjerenstva nije potrebno)	Nije potrebno (op.Povjerenstva)	/	—	—
Adaptacija krovišta (<i>iz Plana nabave za 2018.</i>)	2018./19. 2019./20.	/	U postupku-sredstva su odobrena	2019./20./21.
Izmjena vanjske stolarije –dio (<i>iz Plana nabave za 2018.; 2017./18.-postavljene na većini prozora nove kvake</i>)	2018./19. 2019./20. 2020./21. 2020./21.	/	—	tijekom 3.god. do 2021.
Veće skladište za soboslikarsku radionicu (učenici)	2018./19.	NEMA mogućnosti proširenja	/	/
Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije	2018./19.	REALIZIRANO Rujan 2019.	/	/
Nabava stroja za čišćenje poda (nastavnici) – <i>op. staviti u Projekt za decentralizirana sredstva</i>	2018./19.	REALIZIRANO iz vlastitih sredstava	/	/
2. HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE				
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju	2017./18. 2018./19. 2019./20. nastaviti	Djelomično otklonjeno. Nastaviti.	Nastaviti.	2020./21.
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisli i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	Realizirano 31.5.19. Volonteri i Vijeće učenika.	Nastaviti.	2020./21.

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Na klupe postaviti „kukice“ na koje bi učenici mogli objesiti svoje torbe! (nastavnici)	2018./19. 2019./20. 2020./21.	Procjena domara i/ili stolara	Procjena domara i/ili stolara	2020./21.
Svakom aktivu dodijeliti učionicu koju bi oni za svoju struku uređivali po svojim vlastitim pravilima (nastavnici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god.	REALIZIRANO	/	/
3. MODERNIZACIJA NASTAVE				
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama-on line tečajevi	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	Djelomično otklonjeno (oko 15 od 60 nastavnika završilo edukaciju)	Nastaviti.	2020./21.
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	18./19.Nema evidentiranih kolegijalnih opažanja. Objavljen e-Priručnik 2	Kroz redovite hospitacije pedagoginje održano 10 KO (prisutno 16 nastavnika (N)-8N jedanput, a 4N dvaput bili na KO)	2020./21.
Nabaviti 13 računala za učionice	2017./18. 2019./20.	Otklonjeno. Nastaviti.	Nastaviti.	2020./21.
Osigurati 22 laptopa za učenike	2017./18. 2018./19.	Rezultati natječaja nisu objavljeni.	Nastaviti	2020./21.
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici)	2018./19. 2019./20. 2020./21.	Radi se neprekidno	Nastaviti-kontinuirano.	2020./21.
Jednom mjesečno druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (nastavnici)	2018./19. i/ili tijekom 3.god. 2019./20.	REALIZIRANO kroz projekt Cjeloživotno učenje. Nastaviti.	Nastaviti. (trebalo se realizirati na Dan škole, ali nije zbog C-19)	2020./21.
4. POBOLJŠATI PREHRANU UČENIKA				
Vijeće učenika i nastavnica Andreja Drkulec s učenicima ugostiteljske struke i Eko grupom provesti projekt: <i>Snimanje kvalitete ponude u ostalim kantinama srednjih susjednih škola i prijedlozi načina poboljšanja prehrane u našoj školi.</i>	2017./18. i/ili tijekom 3.god.	Realizirano, ali se na natječaj javlja samo trenutna pekara. Dio učenika naručuje hranu putem dostave. BRISATI!	/	/

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU				
5. SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA I LOKALNOM SREDINOM				
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	Djelomično (3.a i 4.a razred)	Nije realizirano zbog C-19 Nastaviti	2020./21.
Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice; Propagirati prednosti uključivanja roditelja u rad škole na Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima. NASTAVITI.	2017./18. 2018./19.	BRISATI jer se roditelji ne uključuju više godina zbog različitih razloga: rade u vrijeme nastave, nemaju prijevoz, nemaju potrebne vještine...	/	/
Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika); NASTAVITI još aktivnije. Drkulec-obnovit će razglas-emisiju „Zdravo jutro“, dobro jutro“. Razglas koristiti Vijeće učenika-Regić i voditelj smjene (za obavijesti-oglasnu knjigu).	2017./18. 2018./19.	Djelomično BRISATI jer se već više od dvije godine ne realizira- vjerojatno nema potrebe	/	/
Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice) Drkulec zbog osobnog iskustva sudjelovanja na lokalnim radio-emisijama pomoći učenicima i drugim nastavnicima voditeljima kulturnih i javnih manifestacija surađivati s lokalnim radiom.	2017./18. 2018./19. 2019./20. 2020./21.	Otklonjeno. Sva događanja se objavljuju na mrežnoj stranici škole. Na veće događaje pozivaju se novinari i TV. Nastaviti.	Nastaviti.	2020./21.
NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJESTENIM RAZREDIMA PLETERNICE				
Prehrana učenika nije riješena. Ravnateljica će razgovarati s ravnateljem OŠ Pleternica o uključivanju naših učenika u prehranu njihove školske kuhinje.	2017./18. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	Otklonjeno. Razrednici upoznati učenike na korištenje školske kuhinje osnovne škole	/	/

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA	REALIZIRANO, OTKLONJENO 2017./18./19. opaska Povjerenstva i ravnateljice	REALIZIRANO 2019./20. Opaska Povjerenstva i ravnateljice	PLANIRANO VRIJEME OTKLANJANJA
Internetska veza nije dostupna	2017./18./19. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	Internet je vrlo slab		2020./21.
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo (Ploča je nabavljena.)	2017./18./19. i/ili tijekom trogodišnjeg razdoblja	NIJE otklonjeno	Zgrada osnovne škole U Pleternici se renovira.	2020./21.
Nabaviti računala s projektorom u učionici	2017./18./19.	Otklonjeno: nabavljeno prijenosno računalo i projektor	/	/
Nabaviti klima uređaj u učionice (Ravnateljica će pokušati dogovoriti s ravnateljem OŠ Pleternica)	2017./18./19. tijekom trogodišnjeg razdoblja	Op. Pov.:Staviti u Projekt za decentralizirana sredstva NIJE otklonjeno		2020./21.
Nabaviti računala s projektorom u učionici (jedno računalo nije dostatno)	2018./19. 2019./20. 2020./21.	Računalo i projektor,iako se mogu posuditi u knjižnici Osnovne škole, nisu dostupni svim nastavnicima (jedan projektor, a tri nastavnika)		2020./21.
OSTALI PRIJEDLOZI I KOMENTARI				
Nabaviti kutije ili police za mobitele (roditelji , nastavnici)	2018./19. 2019./20.	NIJE potrebno jer mobiteli služe za suvremenu nastavu	/	/
Više sati Vijeća učenika (učenici)	2018./19. 2019./20.	Dogovoriti se s voditeljem VU	/	/
Profesori imati veću slobodu za nastavu u prirodi (učenici)	2018./19.	Op. Pov.:Imaju je. Zavisí od profesora kako i kada će je upotrebljavati.	/	/
Osnovati učeničku zadrugu gdje bi povezali više aktiva, stolari, zidari, ugostitelji i tekstilci (nastavnici)	2018./19. Ili trogodišnjem razdoblju	Op. Pov.: teškoće u računovodstvenoj evidenciji	/	/
Utvrđiti međuljudske odnose u kolektivu	2019./20.	—	Anketa provedena online od 14.11.-5.12.2019., a analiza prikazana na NV 5.2.2020.	/
Prostorija za nastavnike s bar 5 računala, printerom i skenerom	2019./20.	Pokušat će se u preuređenom tavanskom prostoru	Svi aktivi, a i svi nastavnici imaju laptope.	2019./20./21.

PLETERNICA – ONO ŠTO BI TREBALI POPRAVITI 2019./20., a važno i u 2020./21.
(prema provedenom upitniku Pleternica, travanj 2019. - 2.pl i 3.pl UZORAK: 32 učenika)

Razmatrani sadržaj	OPIS NEDOSTATKA	Opaska Povjerenstva i ravnateljice (19.9.19.)
Učionice u kojima se odvija nastava <i>Napomena (svibanj 2020): U tijeku je energetska obnova zgrade</i>	Nema internetske veze odnosno Internet je vrlo slab, ako ga ima	Uvedena ovo ljeto Optička mreža pa ne bi trebalo biti problema
	Nema projektora niti laptopa	Posuđuje se u knjižnici osnovne škole. Kada dobijemo opremu od MZO dio ćemo sami postaviti u Pleternici
	Stolice su neudobne (niske jer su za osnovnu školu)	Dogovoriti će se s ravnateljem Obrtničke škole
	Učionice su u lošem stanju-klupe i stolice	Dogovoriti će se s ravnateljem Obrtničke škole
	Trebale bi zavjese ili rolete	U domeni osnovne škole Pleternica
	Bolji školski inventar-prozori koji se mogu otvoriti i/ili klima uređaji	U domeni osnovne škole Pleternica
	Ploča nije dobra	Naručene su nove
	Na lusterima su žice pokrivene plastičnim čašama	U domeni osnovne škole Pleternica
	Treba biti više utičnica	U domeni osnovne škole Pleternica
	Kabinet za ugostiteljsko posluživanje je premali	Točno, ali ima i malo učenika. Ili imati zajedničke vježbe u vrtiću.
Kvaliteta nastave (sredstva, tehnologija)	Nedostatak sredstava za rad i tehnologije	Nabavlja se po planu nabave
	Nabaviti tablete	Vjerojatno će svi nastavnici dobiti svoje laptope.
	Nastava je uvijek dosadna jer nemamo nikakvih tehnoloških uređaja i uvijek radimo na ploči	Nastavnici se uključuju u edukaciju Škola za život

PLAN – ONO ŠTO BI TREBALI POPRAVITI u 2020./21.

Napomena: Iz prethodnog Izvješća izdvojen je Plan za otklanjanje nedostataka u 2020./21.

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA)	NAPOMENA od 2019./20.:
1. MATERIJALNI UVJETI	
1. MATERIJALNI UVJETI:	
U vrijeme zimskih praznika presložiti stropne ploče. Na taj će način trebati obnoviti i kupiti stropne ploče za jednu ili dvije učionice.	U postupku-sredstva su odobrena
Oličiti hol i hodnike	U postupku (prostor oko ureda i učionice 6)
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetska obnova zgrade.	tijekom 3.god. do 2021.
Adaptacija krovništva (iz Plana nabave za 2018.)	U postupku-sredstva su odobrena
Izmjena vanjske stolarije –dio (iz Plana nabave za 2018.; 2017./18.-postavljene na većini prozora nove kvake)	tijekom 3.god. do 2021.
2. HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE:	
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju	Stalni projekt
Higijensko-estetska komisija i Vijeće učenika osmisliti i organizirati češća čišćenja opušaka iz okoliša	Stalni projekt
3. MODERNIZACIJA NASTAVE:	
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama-on line tečajevi	Nastaviti. Stalni projekt.
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	Lipanj 2020.: Kroz redovite hospitacije pedagoginje održano 10 KO (prisutno 16 nastavnika (N)-8N jedanput, a 4N dvaput bili na KO)
Nabaviti 13 računala za učionice	Nastaviti.
Osigurati 22 laptopa za učenike	Nastaviti
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici)	Nastaviti-kontinuirano. Stalni projekt.
Jednom mjesečno druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (nastavnici)	Nastaviti. Stalni projekt. Lipanj 2020.: (trebalo se realizirati na Dan škole, ali nije zbog C-19)

2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	
5. SURADNJA S RODITELJIMA, UČENICIMA I LOKALNOM SREDINOM	
Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	Stalni projekt <i>Svibanj 2020.:</i> nije realizirano zbog COVIDA-19.
Veća uključenost učenika u javnu prezentaciju škole (lokalne novine, radio stanice)	Stalni projekt
NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJESTENIM RAZREDIMA PLETERNICE	<i>Napomena lipanj 2020.:</i> Zgrada osnovne škole Pleternice se renovira (2019./20.) pa se očekuje otkloniti veći dio navedenih nedostataka
Internetska veza nije dostupna	
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo	
Nabaviti klima uređaj u učionice	
Nabaviti računala s projektorom u učionici (jedno računalo nije dostatno)	
NOVI PRIJEDLOZI ZA 2020./21.	

3.3. KREDa/SWOT-analiza za sva prioritetna područja

Proveli Timovi za kvalitetu 2018./19. po 6 prioritetnih područja:

Prioritetno područje 1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Prioritetno područje 2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	Prioritetno područje 3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA
Prioritetno područje 4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA	Prioritetno područje 5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE	Prioritetno područje 6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

1. Čime se možemo pohvaliti u našoj ustanovi? *(Ovdje navesti ključne prednosti koje će biti vidljive i u dugoročnome razvojnom planu ustanove)*

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNE PREDNOSTI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Školski kurikulum je razvijen na temelju nacionalnog kurikuluma i sadrži sve propisane elemente čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju...	Toč.1.1.-1.4
	90% nastavnika predalo je IOP-e koji imaju propisane sastavnice i međusobno su usklađeni.	Toč.1.5.-1.8
	Sva strukovna vijeća, stručni aktivisti (8) imaju izrađene planove rada koji se vrjednuju-pišu izvješća o realizaciji u Izvješću rada škole	Toč.1.11.;1.12.;
	Izrađen je detaljan plan rada škole (i izvješće rada škole-realizacija plana) prema propisanim elementima i preporukama MZOS iz 2010. godine.	Toč.1.13.
Prioritetno područje 2	Više od 20 projekata u okviru preventivnih i pedagoških programa te GOO	Toč.2.12.; 2.49.
	Mobilnost učenika već četvrtu godinu (Njemačka- zidar, soboslikar-ličilac,stolar)	Toč.2.31.; 2.32.
	Aktivan rad Volonterskog kluba	Toč.2.24.; 2.44.
Prioritetno područje 3	Organizacija različitih izložbi, modne revije	Toč.3.23.
	Sudjelovanje u različitim radio i TV emisijama	Toč.3.23.
	Sudjelovanje na školskim, županijskim, međužupanijskim, državnim i svjetskim natjecanjima –osvajanje prva tri mjesta: poduzetnici budućnosti-1.mj.; kros Ž-1.mj.;modni dizajn i teh.-2.mj.; stolar-2.mj.; ugoditeljsko posluživanje-3.mj.	Toč.3.22.; 3.26.
Prioritetno područje 4	Sve su učionice opremljene računalom i projektorom	Toč.4.3.
	Niz godina provodi se pedagoški projekt „Primjena netradicionalnih metoda“ i kolegijalno opažanje	Toč.4.7.

Prioritetno područje 4	Za 4 učenika s teškoćama osigurani su pomoćnici u nastavi	Toč.4.8.
	Radnici se konzultiraju pri izradbi financijskog plana	Toč.4.14.
	Škola koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja	Toč.4.15.
	Osiguravanje novih materijalnih resursa (termovizijska kamera, softveri za ugostiteljsku i tekstilnu struku; Ličenje učionica i radnih prostora -učenici zanimanja soboslikar-ličilac; Novi namještaj u učionici praktikuma ugostiteljstva, zbornici i uredima; Izrada raznih elemenata u učionicama graditeljstva : betonski elementi za cvijeće, betonske klupe, betonske kanalice i ivičnjaci; Obnova okoliša oko graditeljske i soboslikarske učionice; Postavljanje velikog panoa u središnjem holu škole...)	Toč.4.10.
	Korištenje resursa Europske zajednice: Projekt mobilnosti	Toč.4.16.
	Stručna zastupljenost nastave (samo dva od 67 nastavnika nestručno)	Toč.4.19.
	Trajni profesionalni razvoj svih radnika	Toč.4.25.
Prioritetno područje 5	Obrazovni programi škole potiču se i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima.	Toč.5.22.-5.25.
	Škola je potpisala ugovor o odradi praktične nastave s Walamar hotelima i stipendijama za učenike ugostiteljskih struka.	Toč.5.24.
	Suradnja sa lokalnim tvrtkama (Orljava, Spin Valis)	Toč.5.24.
	Mobilnost učenika graditeljske i stolarske struke u Njemačkoj, Frankfurt am Main.	Toč.5.24.
	Prezentacija škole i zanimanja u osnovnim školama i lokalnoj zajednici.	Toč.5.24.
Prioritetno područje 6	Kvalitetna podrška Odsjeka za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih putem edukacija i izvješća alata e-Kvalitete.	Toč.6.11.; 6.25.; 6.33.
	U procesu unapređenja dobro razrađeni planovi unapređenja i njihovo praćenje realizacije	Toč.6.26.-6.29.
	Svi radnici škole i dionici uključeni u stalno poboljšanje kvalitete putem upitnika i swot analize	Toč.6.30.: 6.31.

2. S kojim se teškoćama susrećemo? (Ovdje navesti ključne **nedostatke** koji će biti vidljivi u dugoročnome razvojnom planu ustanove)

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNI NEDOSTATAK	NAPOMENA
Prioritetno područje 1 , 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 2	2. Poboljšati uspjeh učenika	Toč.2.25.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.72.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Toč. 2.11.; 2.59.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2, 4	6. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 2, 5	7. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23
Prioritetno područje 4	8. POBOLJŠATI STRUČNO USAVRŠAVANJE-stalni projekt -uključiti se u edukaciju „Škola za život“; nastaviti s kolegijalnim opažanjem	Toč.4.23; 4.25
Prioritetno područje 5	9. Poboljšati poslovnu komunikaciju odnosno međuljudske odnose	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	10. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

3. Koji su naši neiskorišteni resursi? (Navesti sve neiskorištene resurse koje ustanova posjeduje i koji su joj na raspolaganju)

PRIORITETNO PODRUČJE	NEISKORIŠTENI RESURSI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Stručni kadar za obrazovanje odraslih - zbog nedovoljne motivacije, preopterećenosti nastavnika i neadekvatne nadoknade nastavnici nisu motivirani raditi program obrazovanja odraslih.	II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih - nemamo Toč.1.14.-1.21.
	Suvremena oprema za poučavanje-svaka učionica ima računalo i projektor te dostupnost internetu (u matičnoj školi Požega)	II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih - nemamo Toč.1.14.-1.21.
Prioritetno područje 2	Razrednici, Razredno vijeće, stručna služba škole	Osmisliti načine poticanja učenika na uspjeh i smanjenje (neopravdanih) izostanaka i poboljšanje discipline učenika
	Članovi stručnih aktiva	Napraviti plan korelacije, postizanja ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama
Prioritetno područje 2, 3, 5, 6	Koordinatori praktične nastave	Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika
Prioritetno područje 4	Voditelji školskih radionica	Moguća bolja organizacija školskih radionica
	Članovi i voditelji stručnih aktiva	Pisati projekte za Mobilnost učenika i nastavnika u svrhu stručnog usavršavanja.
Prioritetno područje 5	Ravnatelj, stručni suradnici škole, Etičko povjerenstvo	Osmisliti projekt poboljšanja međuljudskih odnosa
Prioritetno područje 6	Povjerenstvo za kvalitetu, koordinator za kvalitetu	Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima-upitnik

4. Što nas koči u napretku? (Navedi vanjske **prepreke** koje sprječavaju našu ustanovu u napredovanju)

PRIORITETNO PODRUČJE	VANJSKE PREPREKE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Često mijenjanje propisa i pravilnika. Izašao novi Zakon o strukovnom obrazovanju (ožujak 2018.), a cjelovita kurikuralna reforma još nije okončana...	Toč.1.7.
	Aдекватna nadoknada nastavniciima za rad u obrazovanju odraslih	II. Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih -nemamo Toč.1.14.-1.21.
Prioritetno područje 2	Nemotiviranost roditelja (i učenika) za bolji uspjeh i ponašanje	Iznaći načine poticanja za postizanje boljeg uspjeha, dolaska na nastavu i uljudno ponašanje učenika
	Nedostatak edukacija praktične primjene rada s učenicima s teškoćama	Članovi razrednog vijeća izmjenjivati iskustva u načinima rada s pojedinim učenikom s teškoćama
Prioritetno područje 3	Ima premalo odnosno nema stručnih usavršavanja, edukacija za koordinate praktične nastave	
Prioritetno područje 4	Nedostatak materijalnih sredstava	
	Nerazvijenost gospodarstva u lokalnoj zajednici.	
Prioritetno područje 5	Nepostojanje strukovnog kurikuluma	Kada se objavi strukovni kurikulum započet će se i s primjenom
	Nema radionica, edukacija na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini o socijalnim vještinama za nastavnike općih i stručnih predmeta	Manje nesporazume rješava ravnateljica razgovorom. Izrađen GPU
	Obrtnici se nerado uključuju u zajedničke sastanke sa školom i koordinatorima i teško nalaze vremena za popunjavanje upitnika	Pokušati organizirati sastanak i osmisliti kratki upitnik i poslovno pismo u kojem bi obrtnike upoznali o njihovim obvezama u praktičnoj nastavi za učenike
Prioritetno područje 6	Nevoljkost vanjskih dionika u sudjelovanju na sastancima	Osmisliti upitnik

5. Što možemo učiniti da budemo još bolji? (Navesti poboljšanja** koja bi se mogla provesti – usporediti s drugim ustanovama – naći primjere najbolje prakse)

PRIORITETNO PODRUČJE	POBOLJŠANJA KOJA BI SE MOGLA PROVESTI	NAPOMENA
Prioritetno područje 1	Kada se okonča Cjelovita kurikularna reforma nastaviti s edukacijom planiranja nastave, po sektorskim strukovnim kurikulumima.	
	Nastavnici općih predmeta se uključiti u Loomenovu online edukaciju "Škola za život".	
	Uskladiti podatke u planu i izvješću rada škole s potrebnim statističkim podacima za samovrjednovanje škole	Sve predložene tablice iz statističkih podataka po priručniku samovrjednovanja uvrštene u GPPŠ-e i Izvješće rada škole
Prioritetno područje 2	Razrednici (stručni aktiv razrednika) osmisliti projekt poboljšanja uspjeha, smanjenja izostanaka i poboljšanja discipline učenika	Uz pomoć pedagoga
Prioritetno područje 3	Koordinatori praktične nastave osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	
	Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja (blog, edmodo, facebook)	
	Organizirati kreativne radionice za različite struke gdje učenici imaju priliku poučavati druge učenike	
	Povezivanje različitih struka u zajednički projekt	
Prioritetno područje 4	Javljati se na natječaje Europske unije.	
	Povezivanje s gospodarstvom.	
	Bolje povezivanje nastavničkog vijeća putem interneta koje će omogućiti bolju komunikaciju i pravovremenu informaciju.	
Prioritetno područje 5	Osmisliti projekt za poboljšanje međuljudskih odnosa.	Ravnatelj, stručna služba, Etičko povjerenstvo
	Potrebno je još više promocije zanimanja na razini države i lokalne zajednice da se stvori povoljna percepcija proizvodnih zanimanja.	
Prioritetno područje 6	Pojednostaviti dokumentaciju za Timove za kvalitetu-pisati samo osnovne podatke (ne pisati iste podatke na nekoliko mjesta)	Iz novog alata uvrstiti tražene podatke

6. Tko nam može pomoći u napretku? (Navesti institucije, osobe i druge koji mogu pomoći unaprijediti kvalitetu rada ustanove)

PRIORITETNO PODRUČJE	INSTITUCIJE, OSOBE I DRUGI KOJI NAM MOGU POMOĆI UNAPRIJEDITI KVALITETU RADA USTANOVE	NAPOMENA
Prioritetno područje 1, 2, 3, 5	Ministar i Agencije (AZOO i ASOO)	Što prije okončati cjelovitu kurikularnu reformu- sektorske strukovne kurikulume. Trebalo bi kroz stručne skupove Agencija-ASOO i AZOO educirati nastavnike o načinima planiranja nastave. <i>Dobro je što je započela online edukacija Loomen za kurikularno planiranje nastave „Škola za život“.</i> <i>Nije dobro što nastavnici odustaju od edukacije jer "nije obavezna".</i>
	Savjetnici pojedine struke i unutarnje snage škole-mentori i savjetnici u zvanju	Pri planiranju operativnih programa predmeta po kurikularnoj reformi i sektorskom strukovnom kurikulumu prenijeti iskustva i saznanja s edukacija.
Prioritetno područje 2	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći razrednicima u osmišljavanju projekta poboljšanja uspjeha i ponašanja učenika.
Prioritetno područje 2, 3	Obrtnici	Uključiti se u popunjavanje ankete i odazvati se sastancima na poziv škole, koordinatora PN .
	Psihologinja i/ili pedagoginja škole	Pomoći koordinatorima PN u osmišljavanju upitnika.
Prioritetno područje 3	Lokalne ustanove i službe	Informirati i upućivati polaznike u našu ustanovu.
Prioritetno područje 4, 2	Lokalna samouprava	
	Nadležno ministarstvo	Izdvojiti više materijalnih sredstava za potrebe razvoja škole, u skladu s potrebama Škole za život-svaki učenik jedan tablet i/ili laptop.
Prioritetno područje 4, 5	Projekti EU, ravnatelj, tim za projekte	Uključiti se u što više natječaja za projekte.
Prioritetno područje 5	Lokalna sredstva javnog informiranja, radio, portali, novine...	Još više ih koristiti za promociju zanimanja naše škole
	Županija, Ministarstvo, Državna televizija	Više i bolje promovirati obrtnička, proizvodna zanimanja.
Prioritetno područje 6	Koordinator za samovrjednovanje i koordinator za kvalitetu	Iz novog alata uvrstiti tražene podatke.

7. OSTALI PRIJEDLOZI I KOMENTARI:

PRIORITETNO PODRUČJE	Prijedlozi i komentari	NAPOMENA razmotriti prioritetno područje broj
Prioritetno područje 1	Postaviti regulatore na radijatore zbog uštede energije- REALIZIRANO	PP 4
	Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporst) –zbornica, informacije za roditelje i učionice	PP 4
	Poboljšati higijenu škole	PP 4
	Nabaviti računala-laptope za tekstilnu struku (postojeći zastarijevaju)	PP 4
	Nabaviti nove laptope za stručne aktive	PP 4
	Nabaviti ili popraviti daljinske za klimu	PP 4
	Nema daljinskih za projektor u učionici br.4 i 5	PP 4
	Osigurati u svakoj učionici „boks“ ili kutiju za mobitele učenika-ODUSTATI zbog potrebe korištenja mobitela u nastavi; svaki nastavnik odlučiti sam kako riješiti problem nedopuštene upotrebe mobitela	PP 4
	Ukinuti dežurstvo učenika zbog neprikladnih uvjeta i neobavljanja poslova dežurnog učenika	PP 5
	Pohvala medijske zastupljenosti tekstilne struke, ali bi se učenici ostalih struka trebali više aktivirati i osim na mrežnim stranicama škole biti zastupljeniji na portalu, radiju, TV i sl.	PP 5
Prioritetno područje 2	-----	----
Prioritetno područje 3	Kontejneri za reciklažu- tijekom cijele godine (papir)	PP 4
	Pojedini polaznici su odgojno zapušteni: psovke, neprimjereno ponašanje, pogovaranje, neprihvatanje autoriteta	PP 2
	Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave	PP 2
	Loše radne navike učenika	PP 2
	Komunikacija sa roditeljima otežana-učenici putnici	
	Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica	PP 2; PP 5
	Učenici na praktičnoj nastavi izvan i u školi nemaju obrok (prema Ugovoru o naukovanju)	PP 2; PP 5
	Manjak obrtnika za praktičnu nastavu	PP 2; PP 5
	Teškoće s prijevozom- subotom	
	Nastava subotom	Zbog tjednih sati razreda nije moguće odraditi u 5 dana

	Nepotrebna administracija- isti podaci se pišu nekoliko puta	Nastavnici , posebno razrednici imaju predviđene sate za administraciju
Prioritetno područje 3	Zbog materijalnih nemogućnosti učenici idu na dio smotri i natjecanja koja su organizirana	PP 4
	Neadekvatno nagrađivanje nastavnika prema radu	PP 4
Prioritetno područje 4	*Učionica broj 3 trebala bi biti isključivo kabinet ugostiteljstva - nemati nastavu ostali predmeti	PP 2
Prioritetno područje 5	Nedovoljna komunikacija (npr. nešto se događa u školi, postavi neka obavijest, a o tome se ne obavijeste radionice i Pleternicu)	PP 5
Prioritetno područje 6	-----	---

3.4. PREGLED OCJENA PRIORITETNIH PODRUČJA od 2012./13.-2018./19./20.

KRATICE: PP = prioritetno područje; PK – područje kvalitete;

PP	PK 1	PK 2	PK 3	PK 4	PK 5	PK 6	PK 7	PK 8	PK 9	PK 10	OCJENA PP	Prosjek svih ustanova	RAZLIKA
I. 19.20.	5	0									5	4.19	+0.81
18.19.	5	0									5	4.13	+0.87
17.18.	5	1									3.00	3.46	-0.46
16.17.	5	1									3.00	3.55	-0.55
15.16.	5	1									3.00	3.52	-0.52
14.15.	5	1									3.00	3.59	-0.59
13.14.	5	1									3.00	3.51	-0.51
II. 19.20.	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	4.13	+0.87
18.19.	5	5	5	5	0	5	5	5	5	5	5	4.16	+0.16
17.18.	5	5	5	5	1	4	2	4	4	5	4.00	4.11	-0.11
16.17.	5	4	4	4	1	3	4	3	4	4	3.60	3.90	-0.30
15.16.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.89	-0.29
14.15.	5	4	4	4	1	4	3	3	4	4	3.60	3.87	-0.27
13.14.	5	4	4	4	1	4	3	2	4	4	3.50	3.83	-0.33
III. 19.20.	4	5	5	5							4.75	4.35	+0.40
18.19.	4	5	5	5							4.75	4.56	+0.19
17.18.	4	5	5	5							4.75	4.38	+0.37
16.17.	4	5	3	5							4.00	4.34	-0.34
15.16.	4	3	4	5							4.00	4.34	-0.35
14.15.	4	3	4	5							4.00	4.37	-0.36
13.14.	4	4	4	5							4.25	4.26	-0.01

IV. 19.20.	5	5	5	5	5						5	4.22	+0.78
18.19.	5	5	5	5	5						5	4.25	+0.75
17.18.	5	5	5	4	5						4.80	4.18	+0.62
16.17.	5	4	5	5	4						4.60	4.12	+0.48
15.16.	4	3	4	4	4						3.80	4.11	-0.31
14.15.	4	3	4	4	4						3.80	4.05	-0.25
13.14.	3	3	4	4	5						3.80	3.96	-0.16
V. 19.20.	5	5	4	5	5	5					4.83	4.38	+0.45
18.19.	5	5	4	5	5	5					4.83	4.41	+0.42
17.18.	5	5	4	5	5	4					4.75	4.28	+0.47
16.17.	4	5	2	4	5	5					4.16	4.32	-0.16
15.16.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.28	+0.05
14.15.	4	5	3	4	5	5					4.33	4.23	+0.10
13.14.	4	5	3	4	4	5					4.16	4.12	+0.04
VI. 19.20.	5	5	5	5							5	3.88	+1.12
18.19.	5	5	5	5							5	4.04	+0.96
17.18.	4	4	4	4							4.00	3.77	+0.23
16.17.	4	4	3	3							3.50	3.81	-0.31
15.16.	5	5	4	4							4.50	3.80	+0.70
14.15.	5	5	4	4							4.50	3.78	+0.72
13.14.	5	5	4	4							4.50	3.70	+0.80

OPĆA OCJENA USTANOVE = *IZVRSTAN* - 4,93 -29,58.:6= (PODRUČJE II. TAKOĐER JE IZVRSNO)

USPOREDBA OCJENA PO PODRUČJIMA-PROSJEK SVIH USTANOVA/ OCJENA naše ŠKOLE

(iz e-Kvalitete dana 13.7.2018.) **Napomena:** U e-Kvaliteti ne postoje podaci za našu školu 2010., 2013., 2016. i 2017.

PODRUČJE	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
1. prosjeck ustanova	3,17	3,70	3,61	3,51	3,59	3,52	3,56	3,46	4,13	4.19
1. ocjena škole		3,50	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,93	4,93
2. prosjeck ustanova	3,36	3,51	3,75	3,83	3,87	3,87	3,91	4,11	4,16	4,13
2. ocjena škole		3,40	2,90	3,50	3,60	3,60	3,60	4,00	4,66	4,66
3. prosjeck ustanova	3,73	4,07	4,25	4,26	4,37	4,34	4,35	4,38	4,56	4,35
3. ocjena škole	m	4,00	4,25	4,25	4,00	4,00	4,00	4,75	4,75	4,75
4. prosjeck ustanova	3,40	3,87	3,93	3,96	4,05	4,11	4,12	4,18	4,25	4,22
4. ocjena škole	m	3,60	3,80	3,80	3,80	4,60	4,60	4,80	5,00	5,00
5. prosjeck ustanova	3,57	4,08	4,09	4,12	4,23	4,28	4,32	4,28	4,41	4,38
5. ocjena škole		4,67	4,33	4,16	4,33	4,17	4,16	4,70	4,83	4,83
6. prosjeck ustanova	3,50	3,66	3,44	3,70	3,78	3,80	3,82	3,77	4,04	3.88
6. ocjena škole		4,25	4,50	4,50	4,50	4,50	3,81	4,00	5,00	5,00

PREGLED OPĆE OCJENE USTANOVE

Školska godina	13.14.	14.15.	15.16.	16.17.	17.18.	18.19.	19.20.				
Prosjek škole	3.86	3.60	3.60	3.85	4,20	4.93	4.93				

3.5. Godišnji plan unaprjeđenja ključnih nedostataka po prioritetnim područjima (2019./20. za 2020./21.) – POPIS

PRIORITETNO PODRUČJE	KLJUČNI NEDOSTATAK	NAPOMENA
Prioritetno područje 1 , 2, 3, 5, 6	1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta	Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.
Prioritetno područje 2	2. Poboljšati uspjeh učenika	Toč.2.25.
Prioritetno područje 2	3. Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika	Toč.2.72.
Prioritetno područje 2	4. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Toč. 2.11.; 2.59.
Prioritetno područje 2, 3	5. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave	Toč.2.30. 3.11.
Prioritetno područje 2, 4	6. Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Toč.2.13.; 2.18.; 4.11.-4.16.
Prioritetno područje 2, 5	7. Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom	Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23
Prioritetno područje 4	8. Poboljšati stručno usavršavanje-uključiti se u edukaciju „Škola za život“; nastaviti s kolegijalnim opažanjem	Toč.4.23; 4.25
Prioritetno područje 5	9. Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose	Toč.5.15.
Prioritetno područje 6	10. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima 1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole 2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	Toč.6.19.

Slijedi (više)godišnji plan unaprjeđenja za navedene KLJUČNE NEDOSTATKE u školskoj godini 2020./21.:

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada (zajednički projekt s PP2, PP3, PP5 i PP6)							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Izraditi strukovni kurikulum na temelju sektorskog strukovnog kurikulumu	Odluka ministra -SA izraditi strukovni kurikulum prema sektorskom strukovnom kurikulumu	-Objavljen sektorski strukovni kurikulum -Članovi stručnih aktiva, -Uključiti roditelje i učenike preko Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Ministar, Ravnateljica pedagoginja, voditelji stručnih aktiva	*Uskladiti strukovni kurikulum s potrebama privrede, poslodavaca *uskladiti OP (GIK) sa strukovnim kurikulumom škole	30.06. 2021.	*objavljen sektorski strukovni kurikulum *izrađen strukovni kurikulum škole	Ravnateljica
Izraditi godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za opće predmete za koje je izašao Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta	*edukacija na stručnim aktivima i/ili razrednim vijećima *Individualni rad i izrada operativnih programa i GIK-a *suradnja pedagoginje i voditelja SA odnosno individualni rad s nastavnicima	Objavljen Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta Objavljen sektorski strukovni kurikulum	*Ravnateljica, *nastavnici koji su završili edukaciju „Škola za život“: Kaučić, Levar, Tajs, Pavković, Pavličić... *Voditelji SA *razrednici *pedagoginja za savjetodavni rad nastavnicima pri izradi operativnih programa, GIK-a	*uskladiti OP i/ili GIK sa Nacionalnim kurikulumom nastavnog predmeta odnosno sektorskim strukovnim kurikulumom i strukovnim kurikulumom škole kada se objavi	Do 15.10. 2020. za opće predmete (strukovni predmeti-jedan mjesec nakon izlaska strukovnih kurikulumu)	*izrađeni operativni programi (OP) odnosno Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK) u kojima su vidljivi ishodi (iz objavljenih kurikulumu) i međupredmetne teme	Ravnateljica, pedagoginja
Izraditi operativne programe i/ili godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za strukovne predmete kada izađe sektorski strukovni kurikulum							
Izraditi operativne programe odnosno GIK sa naznačenim međupredmetnim temama	*definirati međupredmetne teme u planu sata razrednika	Objavljeni kurikulumi međupredmetnih tema					
Komentari							

Šk.g. 2017./18./19./20.

Iz izmjene Zakona o strukovnom obrazovanju NN br 25 od 8.3.2018.

Čl. 1. 11. kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje je dokument koji izrađuje i donosi ustanova za strukovno obrazovanje kojim se detaljno razrađuje odgojno-obrazovni proces kojim se stječu kvalifikacije na razinama od 2 do 5 HKO-a u toj ustanovi, a izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikulumuma, Čl. 5. (11) Sektorski kurikulum i strukovni kurikulum donosi ministar, na prijedlog Agencije.

(12) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje donosi ustanova najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine prije početka školske godine u kojoj se počinje primjenjivati.

Članak 8. mijenja se i glasi:

(6) Kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje izrađuje se na temelju sektorskih i strukovnih kurikulumuma nakon njihova donošenja u suradnji s dionicima strukovnog obrazovanja na lokalnoj i regionalnoj razini.

Članak 17. Pravilnike iz članaka 2. i 6. ovoga Zakona ministar će donijeti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

-Izašli su **Nacionalni kurikulumi nastavnih predmeta**: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Matematika, Fizika, Povijest...

-Izašli **Kurikulumi za međupredmetne teme**:

NN 7/19 (22.1.2019.); 1. Učiti kako učiti, 2. Osobni i socijalni razvoj; 3. Zdravlje; 4. Informacijske i komunikacijske tehnologije; 5. Održivi razvoj

NN 10/19 (29.1.2019.) 6. Građanski odgoj; 7. Zdravlje

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati uspjeh učenika (kriterij kvalitete točka 2.25.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Organizirati timove za učenje u razredu	-educirati učenike kako učiti -snimiti uspjeh učenika na 1.polugodištu -izraditi plan ispravka negativnih ocjena (u 2.polugodištu)	-knjižničarka -razrednici -učenik uz pomoć razrednika	Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	Smanjiti postotak negativno ocijenjenih na kraju nastavne godine	30.04.2021.	Manji broj učenika negativno ocijenjenih u odnosu na protekle dvije godine	pedagoginja
Poboljšati uspjeh učenika u odnosu na prošlu školsku godinu	- predmetni nastavnik motivirati za svoj predmet - međusobno pomaganje učenika -razvijanje samopouzdanja i odgovornosti za učenje -odgojne mjere	Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	- učenik s problemom učenja - bolji učenici Učenik, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik	- bolja radna atmosfera u razredu	15.06.2021.	-analiza uspjeha učenika -Manje dodatne (produžne) nastave i preispitivanja ocjena na kraju nastavne godine u odnosu na proteklu šk.g.	Pedagoginja Razrednik Predmetni nastavnik
Komentari Šk.g. 2018./19./20. Predmetni nastavnik odgovoran za praćenje negativnih ocjena i za motivaciju za svoj predmet Razrednik radi analizu negativnih ocjena na polugodištu Analizirati na satu razrednika- tražiti razlog i naći način kako ispraviti u dogovoru s učenicima Aktivirati bolje učenike u pomaganju oko pomoći za ispravljanje ocjena Učeniku koji ima veliki broj negativnih motivirati za zanimanje ili mu preporučiti promjenu zanimanja							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (kriterij kvalitete točka 2.72.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Edukacija učenika o socijalnim i komunikacijskim vještinama	-Radionice na satovima razrednika (građanski i zdravstveni odgoj i obrazovanje	Troškovi papira za potrebe radionice	Nastavnici etike/vjeronauka; razrednici,	Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti	31.05.2021.	-planirane i evidentirane radionice na satu razrednika	razrednici
	-radionice po planu pedagoškog projekta škole „Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje“	Troškovi papira za potrebe radionice	psihologinja, vanjski suradnici	Informirati učenike o nepoželjnim ponašanjima i poticati ih na vježbanje vještina kojima će ih smanjiti	31.05.2021.	-evidencija radionica drugih projekata psihologinje i pedagoginje te vanjskih suradnika (psihologinje Krip i Crnković)	Psihologinja
Poboljšati način komuniciranja učenika i savladavanje vlastitih emocija-individualni rad za utvrđene učenike	-individualni razgovori učenika sa stručnom službom i Povjerenstvom za odgojno-obrazovni tretman	Troškovi papira, troškovi psihotestova	Psihologinja, pedagoginja, razrednik	Informirati učenike o komunikacijskim vještinama i načinima samokontrole	17.06.2021.	-smanjenje broja razgovora učenika sa stručnom službom -smanjenje broja Povjerenstava na temu nepoželjnog ponašanja -smanjeni broj pedagoških mjera-kazni zbog nedoličnog ponašanja	Psihologinja, pedagoginja
Primjenjivati Zakon o zabrani pušenja	-Izrada plakata i istaknuti izrađeni plakat na vidljivo mjesto	Troškovi papira	Higijensko-estetska komisija (HEK), voditelj VU	*Primjena Zakona-izricanje novčanih kazni prekršiteljima	17.06.2021.	-broj kazni za pušenje	Ravnateljica
	-Akcije čišćenja okoliša od opušaka	Jednokratne rukavice, vreće za smeće	Higijensko-estetska komisija (HEK), voditelj VU, razrednici i ravnateljica	*Čišći okoliš	31.04.2021.	Čist okoliš škole bez opušaka	estetska komisija, Komisija Vijeća učenika
Komentari 2018./19./20. U Zakonu o zabrani pušenja nije predviđeno TKO kažnjava učenike, radnike i druge osobe koje puše u okruhu 50 m od škole. S obzirom da nema posljedica učenici i radnici često puše u blizini škole, pa i pred samim ulazom							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (kriterij kvalitete točka 2.11.;2.59.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Upoznati se sa dokumentacijom o praćenju učenika u osnovnoj školi	Dopis ravnateljice naše škole ravnateljima osnovnih škola za suradnju i izvješće o učeniku s teškoćama	*Stručni suradnici Obrtničke škole i osnovnih škola *telefonski troškovi; troškovi poštarine	psihologinja (ili pedagoginja)	Bolje i efikasnije izrada individualiziranih planova	02.10.2020.	Broj učenika i broj izvještaja o učenicima s teškoćama *zapisnici Razrednih vijeća	psihologinja
Izraditi individualizirani program sa naglaskom na specifičnost problema koje ima učenik	-suradnja nastavnika i psihologa -zajednički sastanak nastavnika, roditelja (učenika)	Troškovi papira	Nastavnici koji predaju učenicima s poteškoćama	Olakšati učeniku praćenje nastave	15.10.2020.	Preciznije izrađeni individualizirani planovi	psihologinja
Edukacija nastavnika o primjeni metoda prilagodbe	-radionica za nastavnike koji predaju učenicima s poteškoćama	Vanjski stručnjak i/ili psiholog škole	psihologinja	Zadovoljstvo učenika i roditelja načinom poučavanja i postizanja ishoda	17.06.2020. REALIZIRANO	Pozitivne i dobre ocjene učenika u skladu s metodama prilagodbe	Psihologinja, pedagoginja
Komentari 2018./19./20. Šk.g. 2014.15. dobili suglasnost za psihologa na neodređeno puno radno vrijeme, 25.2.2015. počela raditi Iva Zrinščak Šk.g. 2019./20. psihologinja Zrinka Fišer (zamjena za Ivu Zrinščak) održala edukaciju, predavanje na NV 30.11.19., postavila upute za rad na virtualnoj zbornici 20.5.2020. i individualno kontaktirala nastavnike.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 3 – Postignuća učenika i ishodi učenja							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (kriterij kvalitete točka 2.30. i 3.11.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Organizirati sastanke razrednih vijeća s temom „korelacija, postizanje ishoda teorijske i praktične nastave“	-educirati nastavnike kako pisati korelaciju, međupredmetne teme -definirati međupredmetne teme pojedinih razrednih odjela	-napisani operativni program predmeta (i /ili Godišnji izvedbeni kurikulum-GIK)	-razrednici -nastavnici koji su završili edukaciju „Škola za život“: Kaučić, Levar, Tajs, Pavković, Pavličić.. -pedagog	Utvrđiti međupredmetne teme i ishode učenja	30.10.2020.	-zapisnik sastanka -Napisane međupredmetne teme u operativne programe odnosno GIK predmeta -preporuka: u eDnevnik naznačiti međupredmetnu temu	Pedagoginja, Ravnateljica
U operativne programe odnosno GIK uvrstiti, naznačiti korelaciju ishoda i tema	-individualno stručno usavršavanje nastavnika -Napisati operativne programe odnosno GIK s istaknutom korelacijom (opći predmeti sa strukom, struka sa strukom, praktična nastava s općim predmetima i strukom) -analiza OP i GIK-a	-napisani operativni program predmeta (i /ili Godišnji izvedbeni kurikulum-GIK)	Nastavnici svih predmeta, pedagoginja	Utvrđiti korelaciju u određenim temama pojedinog predmeta (ishod)	30.11.2020.	-evidencija korelacije u e-dnevnik s napomenom s kojim predmetom je u korelaciji -podaci analize OP i GIK-a	Pedagoginja, Ravnateljica
Nastavnici struke i općih predmeta hospitirati ili sudjelovati na praktičnoj nastavi	-posjeta praktične nastave nastavnika općih predmeta i nastavnika struke	-plani posjeta nastavi PN	Nastavnici praktične nastave	Prepoznati potrebu korelacije	17.06.2021.	-evidencija posjete u e-dnevnik -Upitnik učenika i nastavnika o zadovoljstvu ostvarene korelacije	Pedagoginja
Komentari Šk.g. 2018./19./20. U OP i GIK-u trebaju biti naznačeni ishodi, korelacija i međupredmetne teme za cjelinu (temu, jedinicu) Započeti vježbati planirati i pisati Godišnji izvedbeni kurikulum-obavezno opći predmeti u svim prvim razrednim odjelima Izašli Kurikulumi za međupredmetne teme: NN 7/19 (22.1.2019.); 1. Učiti kako učiti, 2. Osobni i socijalni razvoj; 3. Zdravlje; 4. Informacijske i komunikacijske tehnologije; 5. Održivi razvoj NN 10/19 (29.1.2019.) 6. Građanski odgoj; 7. Zdravlje							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Poboľjšati materijalne uvjete –stalni projekt (kriterij kvalitete točka 2.13.;2.18.;4.11-4.16.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Podizanje estetske i higijenske razine škole-stalni projekt	-Predavanje na satovima zdravstvenog odgoja i biologije. -Obnova ličenja učionica, hodnika i holova	Higijensko-estetska komisija (HEK) Nastavnici Biologije, Tjelesnog odgoja -Učitelji PN i učenici soboslikari	-Prdsjednica i članovi HEK-a, Andreja Drkulec, Andrea Bogojević, razrednici -Učitelji PN i	Podići higijenske navike -estetski izgled zidova	04.06.2021.	Bolja higijena školskih prostorija -estetski izgled zidova	Ravnateljica
Adaptacija krovišta (iz Plana nabave za 2018.)	-Osigurati sredstva -Objaviti natječaj -Odabrati izvođača	Osigurati sredstva za troškove prema planu i prema natječaju	odabrani izvođač radova	Spriječiti prokišnjavanje	Do 31.08.2021.	Novo krovište-troškovi krovišta	Ravnateljica, Školski odbor
Realizacija plana nabave iz 2018. , 2019. i 2020. (donosi se u 1.mj.2020.)	-Osigurati sredstva za materijal za školske radionice i teoretsku nastavu; uređaje i strojeve, popravke, održavanja... -Objaviti natječaj -analiza realizacije planiranih predmeta nabave	Troškovi prema planu nabave	Ravnateljica, Školski odbor	Nabaviti sredstva za planirane troškove nabave	31.12.2020.	Realizacija predviđenih nabava	Ravnateljica, Školski odbor
Nagrađivanje dodatnog rada nastavnika (slobodan dan ili dan godišnjeg odmora)	-snimiti poslove nastavnika izvan satnice Tjednog rješenja	-Voditelj, ravnateljica -tjedna rješenja i izvješće rada nastavnika	Voditelj, Ravnateljica	Motivirati nastavnike koji imaju veće obaveze od predviđenih tjednim rješenjem	d o 31.8.2021.	Odluka ravnatelja o slobodnim danima po doprinosu u radu	Ravnateljica
Komentari Šk.g. 2014./15.: Rekonstrukcija 2 sanitarna čvora u prizemlju. Kompletно izmijenjen namještaj u učionici br. 6 i br.4. Stolarska radionica je napravila skladište za drveni otpad, dok ostale radionice nemaju riješeno prikladno zbrinjavanje otpada. Šk.g. 2015./16.: Uvođenjem nadzorne liste u WC-ima postigla se bolja kontrola stanja i odgovornost osoblja koje održava WC-e (spremači). Šk. g. 2016./17.: Ugradnja novih pločica u učionici broj 3. Šk.g. 2017./18./19./20.: VIDJETI PLAN NABAVE 2018., 2019.,2020. VIDJETI IZVJEŠĆE otklanjanja nedostataka odnosno realiziranih projekata od 2017./18./19./20. I PROJEKTE ZA 2020./21.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (kriterij kvalitete točka 2.34; 2.38. 5.22. i 5.23.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	-sastanak koordinatora PN i pedagoginje - utvrđivanje pitanja i izgleda upitnika -dostava upitnika obrtniku -vraćanje upitnika koordinatoru -analiza upitnika	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinator PN, pedagoginja	-prikupiti podatke o zadovoljstvu realizacije praktične nastave i uspješnosti naučnika	21.12.2019. REALIZIRANO	-analiza upitnika	Pedagoginja
Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima	-prikupiti podatke o obrtnicima, upitnik, sastanci, telefonski kontakti, poslovna pisma...	-troškovi papira i slanja pošte	Koordinatori PN, pedagoginja	-potaći potrebu stalne komunikacije obrtnika i koordinatora PN	31.08.2021.	-realizacija aktivnosti planiranog projekta u Izvješću rada škole	Pedagoginja
Komentari Nakon provedbe upitnika osmisliti projekt stalne suradnje škole i obrtnika.							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 4 – Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika							
KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Trajno stručno usavršavanje radnika – uključiti se u edukaciju „Škola za život“; nastaviti s kolegijalnim opažanjem, primjenjivati (kriterij kvalitete točka 4.23.; 4.25.)							
Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Trajno stručno usavršavanje nastavnika: <i>-kolegijalno opažanje nastave,</i> <i>-planiranje nastave,</i> <i>-Nacionalni i strukovni kurikulumi, međupredmetni kurikulumi,</i> <i>- pravilnici u primjeni,</i> <i>-netradicionalne metode...</i>	-Pedagoško-metodički uvid u nastavu, kolegijalno opažanje prema planu (plan se nalazi u GPPŠ 2019./20.) -individualno stručno usavršavanje na temu ishodi učenja, vrednovanje, međupredmetne teme, planiranje nastave po nacionalnim kurikulumima... -radionica za sve nastavnike "Netradicionalne metode"	-Osigurati vrijeme za održavanje kolegijalnog uvida nastave -pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 82/19) -Pravilnik o napredovanju (NN 68/19)...	Nastavnici u zvanju savjetnika i mentora, pedagoginja, ravnateljica	-Svaki nastavnik u zvanju savjetnika ili mentora biti prisutan na satu nastavnika koji su mu bili na kolegijalnom opažanju u 2017./18. -nastavnici se informirati i primjenjivati u radu suvremena stremljenja u obrazovanju, reformu, Školu za život, objavljene pravilnike...	31.08.2021.	-evidencija kolegijalnog opažanja u eDnevnik -analiza kolegijalnog opažanja -evidencija, list individualnog stručnog usavršavanja -analiza stručnog usavršavanja nastavnika -izvješće rada stručnih aktiva	Pedagoginja
Svi nastavnici općih i strukovnih predmeta uključiti se u edukaciju „Škola za život“	-prijava na Loomen Carnet (10.mj. 2019. i po objavi)	-nastavnici općih predmeta (obavezno koji predaju u prvim razredima) -planirati i osigurati vrijeme za osobno stručno usavršavanje	Svi nastavnici općih predmeta (po mogućnosti i nastavnici stručnih predmeta)	-primjena ishoda učenja i vrednovanja	18.10.2021. Po objavi početka edukacije	Broj prijavljenih nastavnika na e-tečaj	Pedagoginja
Komentari							

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: **Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose**
(kriterij kvalitete točka 5.15.)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjem praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Snimiti zadovoljstvo međuljudskim odnosima	-osmisli upitnik -provedba upitnika -analiza upitnika	Troškovi papira (i/ili osmisli IKT alat)	Pedagoginja, Nastavnici informatike (Tauš, Uremović)	-utvrditi razinu zadovoljstva međuljudskim odnosima	31.08.2020. REALIZIRANO	-analiza upitnika	Ravnateljica

Komentari 2019./20.

-osmišljen e-upitnik i proveden 14.11.-6.12.2019., analiza predstavljena na NV 5.2.2020.-psihologinja Zrinka Fišer

Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: **Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte**
(kriterij kvalitete točka 6.19.)

1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba* odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Roditelji predavači na nastavnim predmetima i satu razredne zajednice	-roditelj, gost predavač, ako je stručan iz nekog područja -roditelji-gosti na Danu škole	Nema troškova- dragovoljni rad roditelja	Razrednik, nastavnici predmeta; Roditelji	Uključiti roditelje u rad škole	31.05.2020. Brisati	Bolja suradnja škole sa roditeljima-evidencija u e-dnevniku	Pedagoginja
Organizirati završni roditeljski sastanak s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima...)	-učenici i razrednik prezentiraju roditeljima svoje uspjehe i uratke kroz zajedničko druženje	-piće, kava, grickalice	razrednik	-Upoznati roditelje s postignutim ishodima učenja i dostignućima njihove djece -podijeliti radost zajedničkog uspjeha	31.05.2021.	-zapisnik roditeljskog sastanka u e-dnevniku	Pedagoginja, psihologinja, knjižničarka

Komentari 2019./20.

-brisiati cilj „Roditelji predavači“ jer se nije već niz godina realiziralo što ne isključuje da nastavnici koji žele ga realiziraju.

III. DOPUNSKA, DODATNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati **DOPUNSKE NASTAVE** (Iz GPPŠ-e)

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Kuharstvo sa slastičarstvom	4.h	19	2	64	Andreja Katarina Uremović
2.	Ugostiteljsko posluživanje	2.h	10	1	35	Hrvoje Vlahov
3.	Tehnološke vježbe	2.ce soboslikar-ličilac	5	1	35	Domagoj Krip
		UKUPNO	34	4	134	

DODATNA NASTAVA- zbog Covida-19 ove školske godine nismo planirali dodatnu nastavu već samo Izvannastavne aktivnosti.

Fakultativna nastava iz nastavnog predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine. Voditeljica je Jelena Grabusin 2 sata tjedno.

Područje/Nastavni predmet: Kuharstvo sa slastičarstvom - **dopunska nastava**
 Nositelj/ica : Andreja Katarina Uremović (za učenike 2.h)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz nastavnog predmeta KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM (turističko hotelijerski komercijalist)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nadoknaditi propuštene vježbe iz 1. razreda i uvježbati ih
ISHODI	Ovladati potrebnim znanjima i vještinama za samostalno pripremanje, prigotovljavanje i posluživanje: 1. OSNOVE JELA – tamni temeljac od junetine; svijetla, tamna i suha zaprška; umaci bešamel i veloute 2. ZAJUTRAK – kajgana, omlet, pržena jaja, tvrdo i meko kuhana jaja 3. PRILOZI – prilozi od kuhanog, pirjanog i prženog povrća; kašice od povrća; kuhanje tjestenine i riže 4. VARIVA – varivo od mauna, varivo od graha 5. TEKUĆE TIJESTO I SLATKA JELA OD TEKUĆEG TIJESTA – palačinke punjene različitim nadjevima; zapečene palačinke sa sirom; vafli 6. DIZANO TIJESTO I SLATKA JELA OD DIZANOG TIJESTA - kiflice, buhtle 7. PRHKO TIJESTO I SLATKA JELA OD PRHKOG TIJESTA – pita od jabuka, vanil krancli, medvjede šape 8. SLATKA JELA OD INDUSTRIJSKIH TIJESTA – savijača sa jabukama, savijača sa sirom, slani burek 9. DESERTNA JELA SA VOĆEM – voćna salata, kompot od jabuka i šljiva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike ugostiteljske struke – turističko hotelijerski komercijalist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika; troškovi namirnica
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno po 8 sati – A grupa (subota u crvenom tj.) Jednom mjesečno po 8 sati – B grupa (subota u crvenom tj.)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku - vrjednovanje po Pravilniku o praćenju, ocjenjivanju i vrednovanju učenika - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Ugostiteljsko posluživanje - dopunska nastava**
 Nositelj/ica : Hrvoje Vlahov (za učenike 2.h)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz predmeta Ugostiteljsko posluživanje (za učenike ugostiteljske struke: turističko-hotelijski komercijalist)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nadoknaditi propuštene vježbe i uvježbati ih
ISHODI	Obavljanje pripremnih radova Posluživanje zajutraka Načini posluživanja Posluživanje ručka Posluživanje večere
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike ugostiteljske struke: turističko-hotelijski komercijalist
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja; individualni
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno – jedan školski sat tijekom nastavne godine, od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Tehnološke vježbe - **dopunska nastava**

Nositelj/ica : Domagoj Krip (za učenike 2.ce-soboslikar-ličilac)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dopunska nastava iz nastavnog predmeta TEHNOLOŠKE VJEŽBE (soboslikar-ličilac)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ponoviti gradivo iz 1. razreda koje nije dovoljno usvojeno kroz teoriju i praktične vježbe.
ISHODI	Naučiti raditi s alatima i upoznati načine pripreme na mineralnoj, drvenoj i metalnoj podlozi: 1. Osnovni i pomoćni ličilački alati i radna pomagala – Naučiti pravilno i sigurno rukovati alatima i spravama. 2. Rad na mineralnoj podlozi – Spoznati važnost pripremnih radova na podlozi za izvođenje završnog obojenja. Uvježbati motoričke sposobnosti i preciznosti u izvedbi. 3. Rad na drvenoj podlozi – Upoznati sredstva za zaravnavanje i temeljenje drvene podloge. Uočiti karakteristike različitih materijala za obojenje drva. Uvježbati tehniku obojenja. 4. Rad na metalnoj podlozi – Uočiti važnost pripremnih radova na metalnoj podlozi. Uočiti važnost čistoće i točnosti pri izvedbi bojanja podloge.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 2.ce zanimanja soboslikar-ličilac (5 učenika)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika, troškovi za boje, lakove, kistove i ostali radni pribor.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom tjedno po 2 sata – U plavom tjednu.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-**
Fakultativna nastava

Nositelj/ica : Jelena Grabusin

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Fakultativna nastava iz Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine (modni tehničar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbati i proširiti znanje i vještine iz predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine
ISHODI	Tradicijsko odijevanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike tekstilne struke: modni tehničar i krojač
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada i metode četiri stupnja; individualni Ponavljjanje gradiva 2. godine učenja Etnologija Narodna nošnja i tekstilne rukotvorine panonskog područja Narodna nošnja i tekstilne rukotvorine dinarskog područja Narodna nošnja i tekstilne rukotvorine jadranskog područja Tradicijski elementi u suvremenoj odjeći
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom ili dva puta tjedno – dva školska sata tijekom godine od 9. mjeseca do kraja nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Program rada s učenicima evidentira se u e-dnevniku. Vrjednovanje po Pravilniku Evidencija u izvješću rada škole.

IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik - priprema za državnu maturu kroz virtualnu učionicu na Loomenu	4.d	19	1	32	Jadranka Kaučić
2.	Engleski jezik priprema za državnu maturu	4.d	19	1	32	Brigita Marković
3.	Engleski jezik priprema za državnu maturu	4. h	19	1	32	Maja Jurišić
4.	Fizika priprema za državnu maturu	4.d	15	1	32	Josipa Pavković
5.	Matematika priprema za državnu maturu	4. h	10	1	32	Ana Pavličić
6.	Matematika priprema za državnu maturu	4. d	10	1	32	Josip Tajs
7.	TZK (Badminton m+ž)	3.h	42	1	35	Ante Martinaš
8.	TZK (stolni tenis m+ž)	4.d	36	1	35	Josip Dumančić
9.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec.	4.d	10	1	32	Tomislav Petraš
10.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec., autocad	4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
11.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natj-zidar	3.e	5	1	32	Dalibor Adžaga
12.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	3	1	32	Jasna Vargaš Mautner
13.	Ugostiteljstvo Pripreme za natjecanje	3.fg, 3.pl, 4.h	10-19	7 x32	224	3.fg: Zvonimir Škopec, Zdenko Došen ; 3.pl-Helena Bunjevac G., Đukić; 4.h-Hrvoje Vlahov, Andreja K. Uremović, Hrvoje Krip (svi po 32 sata=224)
14.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: Modni tehničar	4.a	10	2	64	Vesna Dumančić
15.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: krojač	3.bc	4	2	64	Katica Ošust
16.	TEKSTIL -Strukovni predmeti Manekenska grupa-online	svi razredi - tekstil	20	1 1	35 35	Jelena Grabušin Katarina Bajt
17.	Volontersko-kreativni klub-online	1.-4.	20	4	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil-Todorović, (35) Suzana Šnajder (35)
18.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje	3.bc	7	1	32	Davor Krznarić
19.	Poduzetnički tim (online)	Svi h	20	1	35	Marijana Levar
20.	Medijska skupina (online)	svi d,fg,h razredi	15	1	35	Jadranka Kaučić
	UKUPNO		313	32	1054	

Područje/Nastavni predmet: **HRVATSKI JEZIK - Priprema za državnu maturu, 4.d**
 -Izvanastavna aktivnost (INA)

Nositelj/ica: Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - Priprema za državnu maturu učenika 4.d kroz virtualnu učionicu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika za državnu maturu
ISHODI	Učenik: • prepoznaje stilska obilježja književnih razdoblja • služi se književnoteorijskim pojmovima u opisivanju književnih rodova, vrsta i pripadajućih književnih tekstova • piše usporedni i raspravljački esej • pri pisanju se služi hrvatskim standardnim jezikom • uspoređuje književne tekstove iz različitih stilskih razdoblja • provjerava svoja znanja i vještine prema prethodnim ispitima državne mature iz hrvatskoga jezika • samovrednuje i vršnjački vrednuje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema za državnu maturu 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika kroz virtualnu učionicu na Loomenu.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	32 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	osobno zadovoljstvo učenika tijekom učenja i pristupanja ispitu državne mature

Područje/Nastavni predmet: **Engleski jezik - nastava za državnu maturu**

Nositelj/ica: Brigita Marković, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti (4.d);

Maja Jurišić, magistra engleskog i hrvatskog jezika i književnosti (4.h)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti (INA) nastava za državnu maturu iz Engleskog jezika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz engleskog jezika osobito na područjima koja se testiraju na državnoj maturi. Stjecanje znanja o jeziku i izražavanju u skladu s nastavnim planovima i programima gimnazija i strukovnih škola; proširivanje vokabulara, razvijanje vještina
ISHODI	• razlikovati vrste zadataka te način njihovog rješavanja • analizirati primijenjena gramatička pravila • obrazložiti rješenja zadataka • produbiti vokabular, frazalne glagole i kolokacije • napisati esej i email
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d i 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja) i grupni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje (učenici)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jednom mjesečno po 4 sata (pokriva i osnovnu i višu razinu tijekom šk. god., a od 10. mjeseca do odlaska maturanata)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Skupno vrjednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu (vrjednuje predmetni nastavnik). Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Fizika**- nastava za državnu maturu
 Nositelj/ica: Josipa Pavković, prof. matematike i fizike

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - nastava za državnu maturu - Fizika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje i vještine iz fizike po katalogu znanja za državnu maturu
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad (nastavni listići za provjeru znanja).
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati državne mature. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Matematika**- nastava za državnu maturu

Nositelj/ica: Ana Pavličić, prof. matematike (4.h)
i Josip Tajs, prof.matematike (4.d)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA- nastava za državnu maturu - Matematika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rješavati matematičke probleme primjenom naučenog gradiva tijekom četverogodišnjeg obrazovanja
ISHODI	• rabiti matematički jezik tijekom čitanja,interpretiranja i rješavanja zadataka • očitavati i interpretirati podatke zadane u analitičkome, tabličnome i grafičkome obliku ili riječima te u navedenim oblicima jasno, logično i precizno prikazivati dobivene rezultate • matematički modelirati problemsku situaciju, naći rješenje te provjeriti ispravnost dobivenoga rezultata • prepoznati i rabiti vezu između različitih područja matematike • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi • rabiti različite matematičke tehnike tijekom rješavanja zadataka • rabiti džepno računalo
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.h (A. Pavličić), 4.d (J. Tajs)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Rad na zadacima s prošlogodišnjih državnih matura; kroz grupni rad vježbanje složenijih postupaka; frontalni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- rezultati državne mature - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tjelesna i zdravstvena kultura - INA**

Tema : Školsko sportsko društvo „Obrtnik“

Nositelj/ica: Ante Martinaš - voditelj ŠSD, Josip Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavna aktivnost (INA) -priprema za natjecanje – TZK Martinaš: 35 sati-badminton, 3.h Dumančić: 35 sati-stolni tenis, 4.d
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecati naviku kontinuiranog bavljenja sportom. Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine.
ISHODI	• pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripremne vježbe i vježbe istezanja) • osmisлити i demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost • pravilno odabrati i upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala • razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti • koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima • primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima • aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za aktivne učenike u školskom sportskom društvu „Obrtnik“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva. Sudjelovanje na školskim natjecanjima i drugim sportskim prigodama.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će se natjecati u pojedinačnim sportovima: badmintonu i stolnom tenisu, a u slučaju prestanka mjera Covida-19 i različitim društvenim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, kros, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike... Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata će se provoditi po preporuci HZJZ.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza školsko sportskih društava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Bilteni natjecanja, web stranica Hrvatskog školskog sportskog saveza; Pohvale i nagrade uspješnim sudionicima i poticajna ocjena iz TZK-a, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo – INA - priprema za državno natjecanje**
 Nositelj/ica: Tomislav Petraš

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (arhitektonske konstrukcije)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke.
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnim sadržajima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem, Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo – INA - priprema za državno natjecanje**
 Nositelj/ica: Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (AutoCad)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanje u programskom sučelju AutoCad Uvježbati vještine u radu programa AutoCad
ISHODI	• Ponoviti poznate sadržaje • Primijeniti novo stečene sadržaje • Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 4.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 3. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja. Dva puta tjedno, a pred natjecaje i po četiri sata tjedno.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo-INA - priprema za državno natjecanje (zidar)**

Nositelj/ica: Dalibor Adžaga

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (zidar)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz graditeljske struke-zidar
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Graditeljstvo – INA - priprema za državno natjecanje (soboslikar-ličilac)**

Nositelj/ica: Jasna Vargaš Mautner

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - nastava za državno natjecanje-graditeljstvo (soboslikar-ličilac)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Usavršiti vještine i proširiti ih novima u području ličilačkih radova
ISHODI	● uvježbati motoriku ruke - radi postizanja brzine ● uvježbati dobivanje što točnijeg tona boje ● vezati znanja stečena kroz prethodne razrede kako bi što lakše usvojiti nove vještine ● proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.e
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o izvedenim vježbama
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja nastavne godine jednom tjedno – jedan školski sat tjedno.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje vježbe. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti

priprema za državno natjecanje

(ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo, recepcijsko poslovanje putničke agencije)

Nositelj/ica: SA ugostitelja: 3.fg: Zvonimir Škopec, Zdenko Došen; 3.pl: Helena Bunjevac Grahovac, 4.h: Hrvoje Vlahov, Andreja Katarina Uremović, Hrvoje Krip

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - nastava za Državno natjecanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike natjecanje i prezentirati ugostiteljsku struku i školu
ISHODI	• razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima • razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost • poticati njegovanje prijateljskih odnosa • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje odabranih vježbi za nastup na Međužupanijskom i Državnom natjecanju
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje i usporedba radova, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **INA - priprema za državno natjecanje**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: Vesna Dumančić

Natjecateljska disciplina : **modni tehničar (4.a)**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti za državno natjecanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti novi proizvod kroz kompetencije koje su učenici stekli četverogodišnjim obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.
ISHODI	• Ponoviti poznate sadržaje • Primijeniti novo stečene sadržaje • Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike 4-ih razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modne kolekcije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 10. mjeseca do kraja 5. mjeseca, odnosno do početka državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **INA - priprema za državno natjecanje**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: Katica Ošust

Natjecateljska disciplina : **krojač (3.bc)**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za državno natjecanje - krojač
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti, proširiti i primijeniti znanja i vještine usvojene u nastavnom procesu u zanimanju krojač. Razviti natjecateljski duh, odgovornost, rad u timu, moć vrednovanja svog i tuđeg rada.
ISHODI	• Stručno usavršavanje • Razviti modne ideje • Izraditi modne kreacije • Izraditi elaborat • Prezentirati urađeno-razviti poduzetničke vještine • Razviti osobnu odgovornost kod učenika • Poticati druženja i prijateljstva
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za zainteresirane učenike 3.bc razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada, istraživačkog rada, timski rad, individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modne kolekcije
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Plasman na državnom natjecanju; osobno zadovoljstvo učenika, pohvalnice i zahvalnice, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti – **Manekenska grupa-online**
 Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti – Manekenska grupa-virtualno
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uključiti učenike u lokalna događanja i javno prezentirati tekstilnu struku i školu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku javnog nastupa na značajnijim događanjima Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe u svrhu prezentacije tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Uvježbavanje koreografija za nastupe u potrebnom broju sati, a ovisno o vremenu održavanja određene manifestacije.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Korištenje raspoloživih materijalnih sredstava i prostora škole da bi se aktivnosti mogle realizirati sa što manje novčanih sredstava. Potrebe manekenske grupe: montažna modna pista
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Vrjednovanje se procjenjuje prema angažmanu učenika. Rezultati vrjednovanja koristiti će se za moguća poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti

- VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB-online

Nositelj/ica: Katarina Bajt (SA tekstila), Suzana Musil-Todorović (SA DGP),
Suzana Šnajder (SA ugostitelja)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvannastavne aktivnosti i međupredmetne teme: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	DRUŠTVENA dimenzija Izgradnja socijalnih mreža i uvažavanje različitosti kako bi se postigao stupanj socijalne kohezije koji želimo
ISHODI	- suradnja s udrugama - podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti - pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice - izgradnja pozitivnih osobnosti volontera
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike kluba koji promiču volonterstvo i ostale učenike koji sudjeluju i podržavaju volonterski rad
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	plan kluba: ➤ Radionica i edukacije o volonterstvu ➤ Provedba volonterskih akcija: ✓ mladi s invaliditetom ✓ staračka domaćinstva ✓ obitelji s članovima s invaliditetom ➤ Volonterski kampovi (suradnja s udrugom „Zvono“, Belišće ➤ Prigodne radionice u svrhu: uređenja školskog prostora, prodajnih izložbi, prikupljanja sredstava za potrebite, suradnje s lokalnim udrugama i volonterskim akcijama na lokalnoj i nacionalnoj razini ➤ Voditeljice kluba: Katarina Bajt, Suzana Musil-Todorović i Suzana Šnajder
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškove Kreativnog kluba uglavnom snosi škola (papir za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti kluba) i donacije udruga s kojima se surađuje
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-dnevniku ; mrežna stranica škole, izvješće projekta-knjižica INA, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Obrada drva- INA - priprema za državno natjecanje**
 Nositelj/ica: Davor Krznarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dodatna nastava za državno natjecanje-OBRADA DRVA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Produbiti i proširiti znanja i vještine iz stolarske struke
ISHODI	• ponoviti sadržaje • primijeniti sadržaje • povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnom natjecanju • sintetizirati činjenice i spoznaje • proširiti znanje iz struke dodatnim sadržajima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 3.c
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metode instruktivnog rada; prema potrebi frontalni rad; individualni rad, rad u grupama i međusobna diskusija o nastavnom sadržaju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 12. mjeseca do kraja natjecanja– jedan školski sat tjedno ili po potrebi (priprema za državno natjecanje)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Pisanim i usmenim putem. Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Poduzetnički tim (online)**

Nositelj/ica: Marijana Levar

Međupredmetna povezanost: Medijska skupina; nositeljica: Jadranka Kaučić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA - PODUZETNIČKI TIM
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.
ISHODI	Učenik će: • razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i skupinske, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju; • biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati; • se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima; • razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno; • razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema; • razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 2.h, 3.h, 4.h + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i evaluacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti poduzetničkog tima = 2.000,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od početka nastavne godine do održavanja državnog natjecanja održati 35 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekata, sudjelovanje na natječajima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: Izvannastavne aktivnosti **Medijska skupina (online)**

Nositelj/ica: Jadranka Kaučić

Međupredmetna povezanost: poduzetnički tim

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	INA – MEDIJSKA SKUPINA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	razvijanje medijske pismenosti, izrada školskog lista, radio emisije, tv emisije
ISHODI	Učenik će: • navesti i razlikovati pozitivne i negativne medijske sadržaje, • opisati mogući utjecaj pozitivnih i negativnih medijskih sadržaja, • koristiti edukativne medijske sadržaje • razlikovati informacije i dezinformacije, • navesti glavne karakteristike lažnih vijesti, • opisati najmanje jedan primjer lažnih vijesti, • objasniti specifičnosti dezinformacija, • opisati način provjere autentičnosti video priloga na video platformama • izraditi novinski članak • izrađivati školski list na online platformi • sudjelovati u izradi scenarija i snimanja radio emisije • sudjelovati u izradi scenarija i snimanja video emisije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d, 2.d, 3.d, 4.d + zainteresirani učenici ostalih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U aktivnoj suradničkoj nastavi mogu se primijeniti neke od sljedećih metoda i strategija: igre (individualne, timske, slušanje, zamjećivanje, imitiranje), oluja ideja, izrada kognitivne mape, postavljanje otvorenih pitanja, heuristički razgovor, intervju, rasprava i debata; vođeno istraživanje, ispitivanje; simulacija, igranje uloga, studija slučaja, projektni nacrti, prezentacija radova, organizacija događanja (sajmovi, smotre, natjecanja); vrednovanje i evaluacija.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA	Potreba osnovnog i pomoćnog materijala te potreba materijala za aktivnosti medijske skupine = 2.000,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	35 sata – putem online nastave unutar virtualne radionice na Carnet Loomenu te tjednim sastancima u školskim prostorijama
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Realizacija projekata, sudjelovanje na natječajima, natjecanjima i smotrama ; osobno zadovoljstvo učenika

V. IZLETI I EKSKURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni),

IZVANUČIONIČKA (TERENSKA NASTAVA)

Prema GPPŠ-e: 10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije planirati po preporuci HZJZ, a po mogućnosti realizirati subotom)

Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika

1. Kazališna predstava
2. Interliber

Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta

1. posjet Hrvatskom saboru/PIG
2. posjet lokalnoj upravi i samoupravi/PIG
3. posjet muzeju i izložbi/Povijest
4. posjet Voćinskom svetištu/ Vjeronauk

Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta

1. Zagreb –posjet muzejima

Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva

1. posjet Grbić d.o.o., Alaginci
2. Hotel Westin
3. vinarije, pivovare
4. Park prirode Papuk, Jankovac
5. Graz
6. Hotel Osijek
7. Beč, Graz

Izleti i ekskurzije SA obrade drva

1. Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
2. Batori , Požega
3. Krono, Bjelovar

Izleti i ekskurzije SA graditeljstva

1. **Praktikum:** posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, Obilazak grada Požega, Obilazak Gradske kuće Požega, Posjet firmi Jurčak d.d., Posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela, Dijecezijanski muzej Požega

2. GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI

Jurčak d.d., - asfaltna baza, Presoflex d.d. - betonara, Spin Valis d.d. – koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – krovište (obiteljska kuća), Katedrala Požega – krovište crkve katedrale i Sv. Lovre, Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.

3. **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI** Cementara, Našice, Osijek, Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove

4. **STRUČNI PREDMETI:** snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika

Izleti i ekskurzije SA tekstila

1. Izložba inovacija Ivanić-Grad – modni tehničari
2. Stručne posjete tvornicama Orljava, Požega
3. tradicijski tkalački obrt - „tkanica „-Vukojevci i trgovački centar Portanova u Osijeku
4. stručna ekskurzija u Veliku projekt „Mladi na stazama tradicije“ KUD „Ivan Goran Kovačić“ i udruga „Veličanka „
5. Tekstilno-tehnološki fakultet Zagreb „ Advent na TTF-u“
6. eko -etno selo Stara Kapela
7. posjet trgovini tkaninom i priborom u Požegi
8. posjet kemijskoj čistionici u Požegi
9. Stručna posjeta drugoj županiji
10. posjete izložbama, muzejima, sajmovima

Maturalne ekskurzije

Stručni izlet za Dan učitelja

Izleti i ekskurzije SA Hrvatskog i stranog jezika

Područje/Nastavni predmet: **poludnevni izlet –Kazališna predstava**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Jadranka Kaučić, Dragica Golić,
Jelena Matoković, Tanja Šajn

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –kazališna predstava
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s izvedbom nekog djela u kazalištu
ISHODI	Razviti kod učenika naviku posjeta kazalištu; upoznati scenski izražaj; uputiti učenike na kulturno ponašanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odabir predstave, rezervacija karata, organizacija prijevoza (Zagreb i/ili Osijek; Požega)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 30,00 kn po učeniku i predstavi
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jedan do tri izleta tijekom nastavne godine, a po ponudi kazališnih predstava
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika, razvijanje opće, kazališne i književne kulture, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam-INTERLIBER**

Nositelj/ica: SA hrvatskog jezika: Dragica Golić, Jelena Matoković, Tanja Šajn

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagrebački velesajam
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Unaprijediti znanja o novim književnim materijalima (književnim djelima, priručnicima, gramatičkim i pravopisnim priručnicima, beletristici)
ISHODI	Stručno usavršavanje u smislu upoznavanja novih dijela domaće i strane književnost, poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela, razvijati osobnu odgovornost kod učenika, razvijati komunikaciju, kako razgovornu, tako i stručnu
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Osobno zadovoljstvo učenika, evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Društvene grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil-Todorović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet Hrvatskom saboru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-stjecanje znanja o političkim ustanovama i procesima učenje domoljublju -snalaženje u demokratskoj participaciji -razvijanje političke kulture -upoznavanje s nositeljem najviše zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj
ISHODI	-stvoriti kod učenika mogućnost zauzimanja stajališta prema aktualnim političkim zbivanjima -stjecanje znanja o politici kao fenomenu i važnosti politike u svakodnevnom životu -upoznavanje s ustrojem hrvatske države i podjelom vlasti u državi
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.f/g, 4.a, 4.d, 3.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U okviru nastavnog predmeta Politika i gospodarstvo prilikom obrade nastavne jedinice Hrvatski sabor, učenicima i skupini motiviranih učenika drugih razreda omogućiti posjet Saboru organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Razgovor o aktualnim političkim temama, fot- dokumentacija, plakati, izvješća i komentari učenika, ocjena za posebno aktivne pojedince, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet – posjet lokalnoj upravi i samoupravi/PIG**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta –Suzana Musil-Todorović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet-posjet lokalnoj upravi i samoupravi/nastava PIG
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja lokalne uprave i samouprave vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4.a, 4.h, 4.d i predstavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po pozivu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izrada panoa, plakata, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **posjet muzeju i izložbi/Povijest**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Maja Regić, Eva Grgić, Ivica Pačić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet muzeju i izložbi, Požega / Povijest
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s načinom funkcioniranja zakonodavne vlasti u RH
ISHODI	Razvijanje demokratskog načina mišljenja; razumijevanje višepartijskog državnog sustava
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d, 3.h,3.fg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **posjet Voćinskom svetištu/ Vjeronauk**

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta -Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – posjet voćinskom svetištu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s Voćinski m svetištem.
ISHODI	Razvijanje religijskog i kulturnog stava.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 40 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA Prirodne grupe predmeta

Područje/Nastavni predmet: **jednodnevni izlet -Zagreb**

Nositelj/ica: SA prirodne grupe predmeta: Josipa Pavković,
Ana Pavličić i Josip Tajs

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Zagreb Posjet muzejima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje muzeja kao institucije i mjesta bogatog matematičkim izvorima uz proširivanje znanja o primjeni matematike u svakodnevnom životu
ISHODI	• stručno usavršavanje • educirati učenike • poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela • razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prijevoza, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena ulaznice za Muzej iluzije: odrasli: 40 kn djeca 5-15 godina: 25 kn Cijena ulaznice za Tehnički muzej: Grupni posjet (više od 10 osoba) uz prethodnu najavu i usluga besplatnog stručnog vodstva- Stalni postav muzeja – zbirke: 15 kn Planetarij: 15 kn +troškovi prijevoza (Požega-Zagreb)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA ugostiteljstva

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet -**posjet Grbić d.o.o., Alaginci**

i drugim objektima te manifestacijama vezanim za ugostiteljsku struku

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva: Andreja Drkulec, Katica Vido, Andreja Katarina Uremović,
Đuro Đukić, Zvonimir Škopec, Hrvoje Vlahov, Mirjana Oroz

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - posjet Grbić d.o.o., Alaginci; - posjet mljekari Biz, Buk - posjet Mesnoj industriji Papuk - posjet Sajmu jabuka - posjet Kestenijadi, Požega, Pleternica - posjet vinariji Krauhatker - posjet craft pivovari - posjet Kutjevo d.d. - Posjet Parku prirode „Papuk“ - Manifestacija sv Lucija – suradnja s Gimnazijom, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse Upoznavanje mogućnosti korištenja voća, povrća i prerađevina u pripremanju jela i slastica
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 2.fg, 3.fg, 1.pl, 2.pl, 1.h, 2.h, 3.h, 3.pl, 4.h
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom školske godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Westin**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – H. Bunjevac Grahovac, H. Krip, A. K. Uremović, H. Vlahov, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Hotel Westin, grad Zagreb
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti Zagreb kao turističko odredište, upoznati gradsku jezgru grada Zagreba, upoznati se s načinom organizacije poslovanja jednog hotela, upoznati organizacijske odjele hotela, upoznati se s vrstama ugostiteljskih usluga
ISHODI	Prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta. Razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansionskih i izvanpansionskih Osvijestiti važnost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.h, 3.h, 4.h, 1.fg, 2.fg, 1.pl, 2.pl, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će obići gradsku jezgru grada Zagreba, posjetiti jedan od muzeja, uz stručnu pratnju posjetiti i obići organizacijske odjele hotela Westin. Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti prezentaciju za sljedeći nastavni sat.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 220 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Organizacije poslovanja ug. poduzeća) - <i>razgovor</i> - <i>PPT prezentacija</i> 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. evidencija u izvješću rada škole 4. evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **vinarije, pivovare**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Hrvoje Vlahov, Zvonimir Škopec, Mirjana Oroz, Katica Vido, Andreja Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Vinarije po dogovoru
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje s procesom proizvodnje vina, prezentiranjem i posluživanjem vina
ISHODI	Bolje razumijevanje cjelokupnog procesa - od sadnje vinove loze do točenja vina u čašu; širenje pogleda vezano uz vino općenito (s obzirom da je vino „kraljica pića“)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.h, 1.fg, 1.pl, 2.fg, 2.pl, 2.h, 3fg, 3.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Osobni dogovor s vinarom-vinogradarom; pješice
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Park prirode Papuk, Jankovac**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Katica Vido, Andreja Drkulec, Mirjana Oroz, Andrea Bogojević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - Posjet Parku prirode Papuk
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Očuvanje prirode i okoliša.
ISHODI	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk. Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja. Inicirati stav o čuvanju okoliša. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d, 3.fg, 3.pl, 1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: Skupni, individualni rad
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 100kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Biologije s higijenom i ekologijom) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA) (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. Evidencija u izvješću rada škole 4. Evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Graz**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Katica Vido, Andreja Drkulec, Mirjana Oroz, Ivica Pačić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet - TVORNICA ČOKOLADE ZOTTER koja se nalazi u Riegersburgu - GRAZ AUSTRIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjetiti tvornicu čokolade Zotter u Riegersburgu, upoznati proces proizvodnje čokolade, organoleptičko ocjenjivanje čokolade u svim dijelovima proizvodnje (osnovna sirovina kakaovac, poluproizvodi, dodaci i gotovi proizvodi) Posjetiti Graz kao turističko odredište, uvršten na popis svjetske kulturne baštine.
ISHODI	Opisati način dobivanja čokolade. Prepoznati razliku u kakvoći sirovine i gotovog proizvoda, prepoznati dodatke koji se koriste u proizvodnji. Objasniti važnost čokolade kao namirnice u ugostiteljstvu i njenu nutritivnu vrijednost u prehrani.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.fg, 2.pl, 2.h, 3.pl, 3.fg
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta, prijevoza- putnička agencija Učenici će proći kroz tvornicu čokolade Zotter u Riegersburgu, obići gradsku jezgru glavnog grada pokrajine Štajerska Graz, posjetiti vidikovac Schlossberg i Katedralu. Voditi zabilješke, fotografirati te na temelju prikupljenih podataka napraviti prezentaciju.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 420 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak/ Travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	1. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu Poznavanja robe i prehrane) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA) (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Ugostiteljsko posluživanje, Kuharstvo sa slastičarstvom) 3. Evidencija u izvješću rada škole 4. Evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **Hotel Osijek**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – A. K. Uremović, H. Vlahov, S. Šnajder, K. Vido, M. Oroz, Đ. Đukić, Z. Škopec, Z. Došen, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – hotel Osijek, Osijek
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- posjetiti grad Osijek kao turističko odredište - upoznati gradsku jezgru grada Osijeka - upoznati se s načinom poslovanja jednog hotela - upoznati se sa svim dijelovima tople i hladne kuhinje, slastičarnice, kuhinje za zajuttrak, pripremicama, skladištima i sl.
ISHODI	- educirati učenike - poticati njegovanje prijateljskih odnosa unutar razrednog odjela
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.fg, 2.fg, 1.pl., 2.pl
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- organizacija posjeta i prijevoza – turistička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 120 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad ili travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- analiza doživljaja i ponašanja učenika - uočene sadržaje primijeniti na nastavi općih i stručnih predmeta - evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: višednevni izlet – **Beč, Graz**

Nositelj/ica: SA ugostiteljstva – Marijana Levar

* ovisno o epidemiološkim mjerama moguća je i druga destinacija (i termin) sa sličnim programom

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Višednevna stručna ekskurzija – Beč, Graz (2-3 dana)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjet adventskom sajmu (Christkindlmarkt) u Beču s ciljem prepoznavanja turističke atrakcije te ugostiteljske ponude u doba adventa. Odlazak u 5d kino Time Travel gdje učenici hologramski upoznaju povijest Beča. Posjet dvorcu Schönbrunn, jednom od najljepših baroknih palača Europe – upoznavanje kulturno-povijesne baštine grada Beča i Božićnom sajmu unutar Beča. Posjet tvornici čokolade "Zotter" – Graz s ciljem edukacije učenika sudionika projekta Poduzetnici budućnosti o načinima proizvodnje te tehnologijom i za pokretanja proizvodnog pogona.
ISHODI	• biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike • upoznati s proizvodnim procesom, potrebnim resursima, rizicima i mogućnostima proizvodnje slastica • upoznati kulturno povijesnu baštinu Europe • prepoznati turističku atrakciju kao turistički proizvod • proširiti nove vidike za razvoj poduzetničke ideje • razumjeti ekonomsko okruženje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima u procesima proizvodnje i plasmana proizvoda na tržište
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.h ili 4.h (19 učenika + 3 pratitelja sudionika projekta)
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija puta – turistička agencija Vodit će zabilješke, fotografirati, te na temelju skupljenih podataka napraviti izvješća te razvijati nove poduzetničke ideje na temelju stečenih dojmova
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	do 23.000,00 Izvor financiranja: sredstva dobivena od HUP za najbolju poduzetničku ideju "Poduzetnici budućnosti" koja se trebaju utrošiti u edukaciju učenika o poduzetništvu. Posjet i edukacija učenika kroz stjecanje novih spoznaja o turističkoj ponudi nastavak je nagrađenog projekta.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	prosinac 2020.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA Rad u Poduzetničkom timu, razvoj novih ideja, razgovor, PPT prezentacija, twitter, Instagram, internet stranica https://vinys.webnode.hr UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (Knjigovodstva, Statistike, Marketinga u turizmu, stručni predmeti u ugostiteljstvu)

Izleti i ekskurzije SA obrade drva

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sablijić, Predrag Šarić, Davor Krznarić, D. Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –posjet Lignor, Elda, Knapić-Pleternica, Frkljevci
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	70,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Batori , Požega**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sablijić, Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Batori, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet –: **Krono, Bjelovar**

Nositelj/ica: SA obrade drva: članovi aktiva: Zdenka Sablijić, Predrag Šarić, Edo Deanović, Davor Krznarić, Dragan Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet –Krono, Bjelovar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Stjecanje novih znanja o proizvodnji ploča od usitnjenog drva, o poslovanju i organizaciji tvrtki, upoznavanje učenika s proizvodnim procesima te povezivanje teorije i prakse
ISHODI	Educirati učenike; Poticati na njegovanje prijateljskih odnosa unutar razr. odjela; Razviti osobnu odgovornost kod učenika
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.c -stolar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izleti i ekskurzije SA graditeljstva

Područje: Graditeljstvo/Nastavni predmet: **Praktikum**: posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, Obilazak grada Požega, Obilazak Gradske kuće Požega, Posjet firmi Jurčak d.d., Posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela, Dijecezijanski muzej Požega
Nositelj : Tomislav Petraš, Dalibor Adžaga

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Trgovini građevinskog materijala Color , d.d. Požega, obilazak grada Požega, obilazak Gradske kuće Požega, posjet firmi Jurčak d.d., posjet gradilištu u fazi temeljenja-nanosna skela
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati vrste građevinskih materijala , običi poznatije građevine u gradu te upoznati arhitekturu grada, način funkcioniranja gradske uprave
ISHODI	Prepoznati pojedine vrste građevinskih materijal, te njihovu primjenu, prepoznati pojedine građevine u gradu te ih smjestiti u određeno vremensko-stilsko razdoblje.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**
Jurčak d.d., - asfaltna baza, Presoflex d.d. - betonara, Spin Valis d.d. – koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre, Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.

Nositelj/ica: Tomislav Petraš

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – Jurčak d.d. - asfaltna baza Presoflex d.d. - betonara Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, Trgovina Color d.d. Požega, Konzervatorij Požega, Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta, drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna da identificiraju neke probleme koji se mogu javiti na gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.d i 3.d –arhitektonski tehničar, 1.e, 3.e – zidar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni/veljača/ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Učenici će kroz predmet praktikum pisati u bilježnicu „IZVJEŠĆE O IZVANUČIONIČKOJ NASTAVI“. Individualni rad. Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO –STRUČNI PREDMETI**
Cementara, Našice, Osijek, Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove

Nositelj/ica: SA graditeljstva: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni izlet – Cementara, Našice, Osijek Zagreb - Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište, IGH Zagreb, Tvornica izolacija Knauf, Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Vukovar – Vodotoranj, Đakovo – Državna ergela, dvorana za konjičke sportove
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na velikim gradilištima i u pogonima. Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razvijanje sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima.</i> <i>Učenici će naučiti mnogo o energetske održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima o kojima je bilo govora na nastavi i Povezati ih s problemima u daljnjem procesu koji bi tek mogli nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetske štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.d, 2.d, 3.d i 4.d –arhitektonski tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom i građevinskim tvrtkama Požege.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Do 55kn po učeniku za Osijek i 85kn po učeniku za Zagreb.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak, travanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Područje/Nastavni predmet: jednodnevni izlet – **GRADITELJSTVO****–STRUČNI PREDMETI: snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika.**

Nositelj/ica: SA graditeljstva : Tomislav Petraš, Ivan Kovačević

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Snimanje termo-kamerom 10 kuća učenika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	<i>Učenici će steći znanja potrebna za identificiranje nekih problema koji se mogu javiti na nekim stambenim objektima (tzv. toplinski mostovi). Vještine potrebne da se uvijek prilagode novonastaloj situaciji jer u praksi nekada moraš biti fleksibilan što se tiče rješenja nekoga problema. Razviju ili formiraju sposobnosti oponašanja nekih radnji kako bi mogli to prezentirati drugima (npr. rad s termo-kamerom ostalim učenicima u školi). Učenici će naučiti mnogo o energetski održivoj gradnji.</i>
ISHODI	<i>Prepoznati probleme na gradilištima i u stambenoj gradnji o kojima je bilo govora na nastavi. Povezati s problemima u daljnjem procesu koji bi mogli tek nastati. Obrazložiti kako će riješiti neki novonastali problem na gradilištu. Povezati izradu izolacija u tvornicama s energetski štedljivim zgradama i njihovu izvedbu na gradilištima.</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	3.d i 4.d –arhitektonski tehničar (10-15 učenika).
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s roditeljima učenika.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Dogovor s učenicima i roditeljima oko prijevoza učenika.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Siječanj, veljača
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole - evidencija u e-Dnevniku

Izleti i ekskurzije SA tekstila

Područje/Nastavni predmet: **Dvodnevna izložba Tekstil i odjeća**

Nositelj/ica: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: J. Grabusin, S. Špehar

Natjecateljska i izložbena disciplina : ***Izložba inovacija Ivanić-Grad – modni tehničari***

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Izvanastavne aktivnosti za natjecanje i izložba inovacija
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razviti novi proizvod kroz kompetencije koje su učenici stekli obrazovanjem u zanimanju Modni tehničar.
ISHODI	• Ponoviti poznate sadržaje • Primijeniti novo stečene sadržaje • Povezati znanja stečena kroz prethodne razrede • Razviti novi, inovativni proizvod
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za učenike svih razreda zanimanja Modni tehničar
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Projektna nastava (timski rad)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava materijala i pomoćnog pribora za izradu modela; materijal potreban za različite kreativne radionice Trošak smještaja za nastavnike do 500 kn (dva nastavnika)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od listopada do svibnja – do termina izložbe u svibnju (dvodnevna izložba u svibnju)
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati školskog i državnog natjecanja. Evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: **Stručne posjete tvornicama Orljava, Požega**

Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar i Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjet tvornici Orljava, Požega
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati tehnološki proces proizvodnje odjeće u industriji
ISHODI	Razlikovati faze u proizvodnji odjeće Razlikovati vrste strojeva po fazama proizvodnje Objasniti proizvodne linije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a, 3.a i 3.bc
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom, u vrijeme nastavnih predmeta Razvoj modnih proizvoda i Tehnologija proizvodnje odjeće
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Listopad/studeni
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil /Materijali u tekstu : STRUČNA ESKURZIJA :TRADICIJSKI TKALAČKI OBRT -„TKANICA „-VUKOJEVCI i**

TRGOVAČKI CENTAR PORTANOVA u Osijeku

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija :Tradicijski tkalački obrt „TKANICA“ VUKOJEVCI -Našice
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu te običajima, kulturnim vrijednostima i tradicionalnom slavonskom arhitekturom • razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini • razvijati pozitivne među-učeničke odnose i zajednički rad u skupini • očuvanje tradicijske baštine ručnog tkanja • razgledavanje etnografske zbirke "Od sjemena lana do tkalačkog stana". • praćenje aktualnih modnih trendova
ISHODI	• upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja • navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja • nabrojiti dijelove tkalačkog stana • opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu • prepoznati važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova • pratiti aktualne modne trendove te ih primijeniti pri izradi modnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a razred i 3.a razred
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom tkalačkog obrta Ivica Majurac u Vukojevcima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do NAŠICA
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	• izrada plakata i PP prezentacije • proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine • osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja • evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i koža /Materijali u tekstu : STRUČNA ESKURZIJA U VELIKU PROJEKT „MLADI NA STAZAMA TRADICIJE“ KUD „IVAN GORAN KOVAČIĆ“ i UDRUGA „VELIČANKA „**
 Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica
 nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija u Veliku, KUD Ivan Goran Kovačić Projekt : “Mladi na stazama tradicije „
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• očuvanje tradicije starih tradicijskih zanata izrade tradicijskog ruha i ručnog rada • očuvanje tradicije folklora • upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu te običajima, kulturnim vrijednostima • unaprijediti socijalne i kreativne vještine učenika • očuvanje tradicijske baštine ručnog tkanja • posjet radionici sviranja tambure i tradicijskih instrumenata, radionici plesanja izvornih plesova i pjevanja folklornih i tradicijskih pjesama • razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini • razvijati pozitivne među-učeničke odnose i zajednički rad u skupini
ISHODI	• upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja • navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja • nabrojiti dijelove tkalačkog stana • opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu • prepoznati važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova •
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a , 3.a modni tehničari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom ili vlakom i organizacija posjeta u dogovoru s idejnim začetnikom projekta Tihomirom Šmitpeter i voditeljicom projekta Sanelom Marjanović
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do Velike
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	rujan
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	○ izložba učeničkih radova (Mateja Raljević, 4.a) koje su sudjelovale u radionicama tkanja ○ izrada plakata i PP prezentacije • proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine • osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja • evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i koža / Materijali u tekstilu**

Cjelodnevna stručna ekskurzija Tekstilno-tehnološki fakultet Zagreb „Advent na TTF-u“

Nositelj/ica: Vesna Dumančić, voditeljica

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija : Dan otvorenih vrata Tekstilno-tehnološkog fakulteta u Zagrebu pod nazivom „Advent u na TTF-u“ i Advent u Zagrebu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovati na organiziranom predavanju i radionicama na TTF-u
ISHODI	- o aktivno sudjelovati u radionicama organiziranim na TTF-u - o proširiti znanja i motivacije za studij tekstilne tehnologije i inženjerstva i modnog dizajna u cilju donošenja odluke o nastavku studiranja u tekstilnoj struci - o razgledavati kulturne znamenitosti , - o upoznati aktualne modne trendove te ih primijeniti pri izradi modnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	maturanti 4.a razred -modni tehničari, 3.a modni tehničari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s koordinaticom dana otvorenih vrata TTF <i>Dr. sc. Lea Botteri, dipl. ing.</i> <i>Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet</i> <i>e-mail: lea.botteri@ttf.hr</i>
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do Zagreba TTF i Advent u Zagrebu cca 100 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	prosinac 2020.
VODITELJICA I ORGANIZATORICA	Vesna Dumančić
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	• podijeliti zaduženja učenicima –grupa učenika • izbor fotografija i izrada popratnog teksta sa opisom viđenog • postavljanje na stranice škole fotografije sa TTF-a Advent na TTF-u

Područje/Nastavni predmet: **Tekstil i koža / Materijali u tekstilu**

Cjelodnevna stručna ekskurzija u **eko-etno selo Stara Kapela** i Slavonski Brod -trgovački centar Colosseum

Nositeljica: SA tekstila: Vesna Dumančić -voditeljica
nastavnici strukovnih predmeta ili razrednici -pratitelji

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Cjelodnevna stručna ekskurzija :Eko-etno selo Stara Kapela i trgovački cetar Colosseum u Sl. Brodu
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Upoznati učenike s tradicijskom vještinom tkanja na tkalačkom stanu te običajima, kulturnim vrijednostima i tradicionalnom slavonskom arhitekturom • razvijati pozitivne ekološke navike učenika i pozitivan odnos prema prirodnoj baštini • razvijati pozitivne među učeničke odnose i zajednički rad u skupini • Praćenje aktualnih modnih trendova
ISHODI	• upoznati postupke i radnje koje su potrebne prije tkanja • navesti vrste vlakana, pređa koje su korišteni pri postupku tkanja • nabrojiti dijelove tkalačkog stana • opisati postupak tkanja na tkalačkom stanu • prepoznavanje važnosti tradicijske vještine tkanja i kulturne baštine naših pradjedova • pratiti aktualne modne trendove te ih primijeniti pri izradi modnih proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a razred i 3.a razred
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizirani prijevoz autobusom i organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom obiteljskog imanja g. Antunom Tucić u eko-etno selu Stara Kapela
MATERIJALNE I FINACIJSKE POTREBE (TROŠKOVNIK) ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cijena organiziranog prijevoza do eko sela Stara Kapela i centra Colosseum i ulaz u u eko selo cca 80 kn po učeniku
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studen
VRJEDNOVANJE	• izrada plakata i PP prezentacije • proširivanje znanja o prirodnim i kulturnim znamenitostima domovine • osposobljavanje za samoobrazovanje i uporabu različitih izvora znanja

Područje/Nastavni predmet: Izvan učionička nastava u sklopu predmeta **Materijali u tekstu (MT) i Tekstilni materijali (KROJAČ)**, Požega – posjet trgovini tkaninom i priborom u Požegi
 Nositelji: nastavnici strukovnih predmeta tekstila: **Vesna Dumančić, 1.a** i Katarina Bajt, **1.b** i stručni učitelji (prema rasporedu) **Izrade modnih proizvoda u 1.a i 1.b**

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet trgovini tkaninom i priborom, Požega Terenska nastava u modulu izrada modnih proizvoda , zanimanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Upoznati učenike o vrstama tekstilnih plošnih proizvoda i potrebnim priborom pri izradi modnog proizvoda 2. Stjecanje vještine odabira plošne tvorevine i pomoćnog pribora pri izradi modnog proizvoda • korelacija nastavnih predmeta materijali u tekstu u modulu izrada modnih proizvoda(nastavni predmeti materijali u tekstu -izrada MP) 3. Razviti osobnu odgovornost kod učenika pri odabiru materijala
ISHODI	Materijali u tekstu • izraditi vježbu „uzorak tekstilnog materijala za izradu ženske suknje“ uz opis modela, sirovinski sastav i utrošak materijala Izrada modnih proizvoda • Izabrati odgovarajući tekstilni materijal za izradu određenog modela ženske suknje (tkanina-pletivo)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1.a,1.b razred, modni tehničari i krojači
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s prodavačima trgovine Eurotextil i Deltex u Požegi
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenik samostalno snosi troškove kupnje odabranog tekstilnog materijala za odjevne predmete koje izrađuje prema osobnim mjerama.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	razlikovati uzorke osnovnog materijala prema namjeni proizvoda odabrati vrstu osnovnog i pomoćnog materijala za izradu suknje zalijepiti odabrani uzorak osnovnog materijala u obrazac tekstilnih uzoraka opisati uzorak materijala (sirovinski sastav te utrošak osnovnog i pomoćnog materijala) skicirati model suknje Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Izvan učionička nastava u sklopu predmeta **Materijali u tekstu**
(modni tehničar 2.a), Požega – **posjet kemijskoj čistionici u Požegi**

Nositelji: Vesna Dumančić , nastavnica materijali u tekstu 2.a i 3.a razred , modni tehničar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Posjet Kemijskoj čistionici SAFARI I MARCELJA -Požega Terenska nastava materijali u tekstu , zanimanje modni tehničar
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Upoznati učenike s postojećim kemijskim čistionicama u Požegi i njihovim specifičnostima • prepoznati način njege i otklanjanja prljavštine s obzirom na vrstu materijala i nečistoću • steći osnovna znanja o strojevima i uređajima te pomoćnim sredstvima za pranje, kemijsko čišćenje , doradne procese oplemenjivanja i bojanja • upoznati osnovna i pomoćna sredstva za otklanjanje nečistoće • razviti naviku promatranja ušivene privjesne etikete sa simbolima za njegu odjevnog predmeta • razlikovati simbole za njegu putem kemijskog čišćenja
ISHODI	• razlikovati postupke pranja od kemijskog čišćenja • nabrojiti vrste odjevnih predmeta koji se njeguju kemijskim čišćenjem • dobro poznavati sirovinski sastav materijala, postojanost obojenja i vrstu nečistoća radi pravilnog odabira postupka njege • poštivati zakonske propise i razvijati ekološku svijest • <i>primjenjivanje mjera zaštite na radu</i>
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a i 3.a razred, modni tehničari
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s vlasnikom kemijske čistionice Marcelja i Safari Odlazak u posjet u vrijeme nastavnih predmeta Materijali u tekstu
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nema troškova
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija u e-Dnevniku ; mrežna stranica škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Stručna posjeta drugoj županiji**
 Nositelj/ica: SA tekstila: Sanja Špehar

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Jednodnevni posjet tvornici koja dizajnira i proizvodi modnu i poslovnu odjeću
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati proces dizajna, proizvodnje, promidžbe i prodaje odjeće
ISHODI	Upoznati proces osmišljavanja novog proizvoda Upoznati se s procesom proizvodnje manjih serija različite odjeće Upoznati načine promidžbe i distribucije proizvoda
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	2.a, 3.a, 4.a i 3.bc
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija posjeta u dogovoru s tvornicom
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od 150 – 200 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Ožujak
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: poludnevni izleti – **posjete izložbama, muzejima, sajmovima**

Nositelj/ica: SA tekstila: Jelena Grabusin, Katarina Bajt

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Poludnevni izlet – posjete izložbama, muzejima, sajmovima
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Suradnja s lokalnom zajednicom Upoznavanje kulturnih vrijednosti i umjetnosti Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
ISHODI	Interpretirati informacije dobivene u posjetima muzejima i izložbama Razvijanje poduzetničkih vještina sudjelovanjem na sajmovima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Svi razredi tekstilnih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Odlazak u posjet u terminima kada su izložbe postavljene
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	20 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom cijele nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u izvješću rada škole

Maturalne ekskurzije

Područje/Nastavni predmet: višednevni izleti - maturalna ekskurzija
 Nositelj/ica: Predrag Šarić, Ivan Kovačević, Andreja Drkulec, Tanja Šajn, Sanja Špehar, Jadranka Kaučić, Bojan Sikirica

Napomena: U slučaju prestanka mjera za Covid-19 održat će se maturalne ekskurzije po želji učenika i roditelja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	višednevni izleti - maturalna ekskurzija 2.ce –stolar, soboslikar-l. razrednik: Predrag Šarić 2.e – zidar,tesar razrednik: Ivan Kovačević 2.fg - konobar, kuhar; razrednica: Andreja Drkulec 2.pl - konobar, kuhar; razrednica: Tanja Šajn 3.a - modni tehničar; razrednica: Sanja Špehar 3.d - arhitektonski tehničar; razrednica: Jadranka Kaučić 3.h - turističko-hotelijerski komercijalist; razrednik: Bojan Sikirica
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavati učenika s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima naše domovine; razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju
ISHODI	Potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje učenika, proširivanje znanja; razviti zdrave vidove ponašanja u novim sredinama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija putovanja, putnička agencija
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Od 1500,00-3000,00 kn (3.h
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kolovoz: 2.ce, 2.e, 2.fg, 2.pl,3.a, 3.d, 3.h,
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- evidencija u izvješću rada škole

Izvedbeni plan i program za realizaciju izvanučioničke nastave

MATURALNA EKSURZIJA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZVOĐENJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE (maturalno putovanje)	
Aktivnost	<i>Posjet hrvatskim turističkim odredištima i spomeničkoj baštini (Istra ili Dalmacija)</i>
Nastavni odjel	<i>2.ce, 2.e, 2.fg, 2.pl; 3.a,d,h</i>
Vrijeme izvedbe IUN	Planirani vremenik aktivnosti 26.8.-30.8. - Odredište u Hrvatskoj ovisno od odabiru roditelja i učenika Nositelj aktivnosti : razrednici: Predrag Šarić, Ivan Kovačević, Andreja Drkulec, Tanja Šajn, Sanja Špehar, Jadranka Kaučić, Bojan Sikirica
Odgojno-obrazovni ciljevi	1. posjetiti neke od turistički najposjećenijih odredišta Republike Hrvatske (2.ce, 2.e, 2.fg, 2.pl 3.a,d,h) 2. upoznati različite kategorije i vrste ugostiteljskih objekata za pružanje usluga smještaja, hrane i pića (3.h, 2.fg, 2.pl) 3. upoznati se s pansioniskim poslovanjem u organizacijskoj strukturi hotela (3.h, 2.fg, 2.pl) 4. upoznati arhitekturu Republike Hrvatske i značajne spomenike kulture (3.d, 2.ce, 2.e) 5. uočiti mogućnosti promidžbe i proizvoda-suvenira tekstilne i stolarske struke (3.a; 2.ce, 2.e)
Ishodi učenja	1. prepoznati značenje veličine i važnosti turističkog odredišta (2.ce, 2.e, 2.fg, 2.pl 3.a,d,h) 2. razlikovati pojedine vrste ugostiteljskih usluga; pansioniskih i izvanpansioniskih (3.h, 2.fg, 2.pl) 3. prepoznati arhitektonske stilove i konstruktivne elemente građevina (3.d, 2.e) 4. osvijestiti vrijednost očuvanja kulturne baštine za opstanak pojedinog naroda (3.a,d,h; 2.ce, 2.e, 2.fg, 2.pl) 5. pokušati primijeniti kroz praktičnu nastavu uočene mogućnosti-predložiti i izraditi neke od suvenira (3.a; 2.ce, 2.e)
Nastavna sredstva	<i>turističke brošure, PPT prezentacije (učenicima i roditeljima prije IUN, učenici samostalno na satu razrednika nakon IUN)</i>
Oblici rada	<i>-Frontalni rad, prezentacija nastavnika i učenika</i> <i>-Individualni rad- samostalno fotografiranje i izrada prezentacije na satu razrednika</i>
Metode rada	<i>usmeno izlaganje</i> <i>demonstracijska metoda</i> <i>prakseološka metoda: učenici sami promatraju i bilježe, fotografiraju, predlažu i izrađuju moguće suvenire</i>
Tehnike i postupci istraživanja	Proučavanje turističkih brošura prije putovanja. Fotografiranje značajnih građevina, ugostiteljskih objekata i sl.
Način i oblici praćenja	• promatranje ponašanja učenika na putovanju i tijekom razgledavanja. • podijeliti zaduženja učenicima • izbor fotografija i izrada popratnog teksta s opisom viđenog • postavljanje fotografija i opisa na web stranice škole
Elementi i kriteriji vrednovanja ostvarenih ciljeva i ishoda	2. ANALIZA DOŽIVLJAJA I PONAŠANJA UČENIKA (na satu razrednika i roditeljskom sastanku) - razgovor - PPT prezentacija 2. UOČENE SADRŽAJE (ZNANJA I STAVOVE) PRIMIJENITI NA NASTAVI OPĆIH I STRUČNIH PREDMETA (npr. Hrvatski jezik, strani jezik, Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća, Ugostiteljsko posluživanje- 3.h, Arhitektonske konstrukcije, Povijest arhitekture)

Područje/Nastavni predmet: **Stručni izlet za Dan učitelja**

Nositelj/ica: Iva Šnajder, ravnateljica i Sanja Špehar, sindikalni povjerenik

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Stručni izlet za Dan učitelja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih znamenitosti Jačanje kolektivnog duha
ISHODI	• posjetiti znamenitosti odabrane destinacije u tuzemstvu ili inozemstvu • surađivati s kolegama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježavanje Dana učitelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Organizacija prema Pravilniku o izletima i ekskurzijama. Jednodnevni ili dvodnevni izlet (petak, subota)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškove putovanja ovisno o mogućnosti djelomično snosi škola i/ili sudionici izleta 600-800 Kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kraj rujna/početak listopada
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacija, bilješka na mrežnim stranicama, odaziv i zadovoljstvo nastavnika

VI. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA

Vidjeti Godišnje planove unaprijeđenja.

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Napomena: svi preventivni programi realizirat će se prema preporuci HZJZ, odnosno odgoditi.

Preventivni programi su skup projekata škole, a čine ih:

I. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

1. Zdravstveni odgoj i obrazovanje – Međupredmetne teme Zdravlje NN 10/2019, 29.1.2019.

- 1.1. Svjetski dan AIDS-a
- 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti
- 1.3. „Zdrav za 5“
- 1.4. Zdrava prehrana (i i EKO suradnja s imanjem „Grbić“)
- 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“
- 1.6. Biosigurnost i biozaštita
- 1.7. Elektroničko nasilje
- 1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja

2. Građanski odgoj i obrazovanje – Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje NN 10/2019,29.1. 2019.

- 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima
- 2.2. Volonterski klub
- 2.3. 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama
- 2.4. Dan ravnopravnosti spolova
- 2.5. Međunarodni dan tolerancije
- 2.6. Nasilje nad ženama
- 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva
- 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca
- 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke

3. Osobni i socijalni razvoj- Međupredmetne teme NN 7/2019,22.1.2019.)

- 3.1. Prevencija svih vrsti nasilja u adolescentskim vezama
- 3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje

4. Projekti u suradnji s vanjskim dionicima:

- 4.1. Volonterski klub s udrugom „Zvono“ iz Belišća
- 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“
- 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama
- 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom
- 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk
- 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu
- 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije ...

5. Program suzbijanja obiteljskog nasilja

II. PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

1. Planiranje nastave prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima
2. Primjena netradicionalnih metoda i upotreba digitalnih alata
3. Samovrjednovanje škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“

Nositelj/ica: *Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja* (Iva Šnajder, ravnateljica, Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja-koordinatorica preventivnih programa, Iva Zrinščak, psihologinja, nastavnici: Drkulec, Glibo, Musil-Todorović, Grabusin, J. Dumančić, predstavnik roditelja)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Školski preventivni programi, Zdravstveni odgoj/ međupredmetne teme „Zdravlje“ - u okviru tema Sata razrednika Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) -Tjelesno zdravlje;- Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć Podprojekti: 1.1. Svjetski dan AIDS-a 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti 1.3. „Zdrav za 5“ 1.4. Zdrava prehrana (i i EKO suradnja s imanjem „Grbić“) 1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ 1.6. Biosigurnost i biozaštita 1.7. Elektroničko nasilje 1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	stjecanje znanja i vještina te osposobljavanje učenika da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju.
ISHODI	Učenik će: • prihvatiti važnost zdravlja kao preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini • promicati i razvijati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te razvijati odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi • prepoznati, razumjeti i izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te sprječavati i ublažavati posljedice narušenog zdravlja • usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć • razviti zdravstvenu pismenost, odnosno znati doći do informacije, osposobiti se za odabir pouzdanih informacija, razumjeti ih te se njima koristiti za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka • usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnog, mentalnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života. ISHODI PO PODPROJEKTIMA: 1.1. Svjetski dan AIDS-a -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.2.D.; B.5.1.B.; B.5.2.A.; 1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.; 1.3. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; 1.4. Zdrava prehrana (i EKO suradnja s imanjem „Grbić“) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.

	1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;Domena Pomoć i samopomoć:C.4.1.A.
	1.6. Biosigurnost i biozaštita -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B.
	1.7. Elektroničko nasilje Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.
	1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema Zdravlje: – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, predavanja; pano, pisani materijali; projekti; sat razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira i potrebnih materijala oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće-evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/cljučni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.4. ZDRAVA PREHRANA

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica SA, A. Drkulec

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ - ZDRAVA PREHRANA -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.		
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati razvoj zdravih navika u prehrani		
ISHODI	Razvoj zdravih navika u prehrani		
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke		
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Vrijeme	Aktivnost	Nositelj
	16.10.	Svjetski dan hrane- Dani kruha	Drkulec, Vido, Oroz Uremović, Došen, Bunjevac Grahovac
	Studeni do 14.11.	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – Sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika INA Eko grupa, Somelijeri juniori
	14.11.	Svjetski dan dijabetesa: -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija-nastava, sat razrednika,video prezentacija u holu škole)	A.K. Uremović A. Drkulec Z. Došen
		-Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Bunjevac Grahovac, Uremović
	tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti		
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu		
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole		

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/ključni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.6.BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA

Nositelj/ica: SA ugostiteljske grupe predmeta, voditelj/ica projekta M.Oroz

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s važnošću stručnog, znanstvenog, globalnog i osobnog pristupa u sprječavanju zaraznih bolesti Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije Razvijati odgovorno ponašanje prema svome i tuđem zdravlju u školi, obiteljskom domu i prirodi
ISHODI	Objašnjava pojmove biosigurnosti i biozaštite i njihovu važnost u svakodnevnom životu Opisuje patogene mikroorganizme kao uzročnike zaraznih bolesti Objašnjava epidemiološki lanac Objašnjava uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti Uspoređuje korona viruse na primjeru SARS-a, MERS-a, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije i njihov utjecaj na čovječanstvo Objašnjava i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike, a posebno ugostiteljske struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici zajedno sa svojim učiteljima – mentorima, putem digitalne platforme, obrađuju sadržaje i svladavaju planirane ishode koji se nalaze u sklopu Kurikuluma izvannastavne aktivnosti Biosigurnost i biozaštita
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po izrađenom planu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

1. Zdravstveni preventivni program

Projekt/cljučni nedostatak: **Zdravstveni odgoj-međupredmetne teme „Zdravlje“**

1.7. ELEKTRONIČKO NASILJE

Nositelj/ica: pedagoginja i educirani učenici odnosno razrednici prvih razreda

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI međupredmetne teme „Zdravlje“ - ELEKTRONIČKO NASILJE Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Informirati i senzibilizirati učenike 1. razreda o problemu elektroničkog nasilja
ISHODI	• Educirati učenike za izvođenje radionice • Održati radionicu za sve prve razrede • Ili postaviti radionicu u virtualnu zbornicu za razrednike pa će je provesti razrednici
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike 1. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• Edukacija novih učenika voditelja radionice 2.i 3.razreda • Radionica na satu razrednika-1 školski sat (voditelji radionice su educirani učenici)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	U prvom polugodištu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evaluacijski listić, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM**

(Međupredmetne teme Zdravlje)

1.8. „TKO JE TO U OGLEDALU?“-prevencija poremećaja hranjenja

Nositelj/ica: Zrinka Fišer, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI - PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA-
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicama osnažiti samopoštovanje i samopouzdanje te poboljšati prehrambene navike učenica.
ISHODI	Učenice će jačati pozitivnu sliku o sebi. Učenice raspravljati i kritički razmišljati o medijskim stereotipima ženske ljepote. Učenice će prepoznati rizične faktore poremećaja hranjenja (anoreksija, bulimija i emocionalno prejedanje). Učenice će razlikovati uravnotežene od neravnotežnih prehrambenih navika i neprimjerenih dijeta. Učenici će uvježbavati komunikacijske vještine u grupi. Učenici će jačati grupnu povezanost.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenice 2.razreda ili 3. razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionica za učenice tijekom sata razrednika
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se priručnikom za provođenje programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“, ur. Jelena Balabanić Mavrović.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Nositelj/ica: SA obrada drva, SA tekstila, SA DGP, SA HJ, razrednici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Građanski odgoj i obrazovanje“ : (vidjeti NN 10/2019,29.1.2019.) - A) <i>Ljudska prava</i>; -B) <i>Demokracija</i>; -C) <i>Društvena zajednica</i> Podprojekti: 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima 2.2. Volonterski klub 2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama 2.4. Dan ravnopravnosti spolova 2.5. Međunarodni dan tolerancije 2.6. Nasilje nad ženama 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – <i>po želji pojedinog SA</i> 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslca 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	ISHODI PODPROJEKATA: 2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i> : goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.; 2.2. Volonterski klub (s udrugom „Zvono“ iz Belišća) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Društvena zajednica</i> : goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; goo C.5.2.; goo C.5.3. 2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i> : goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 2.4. Dan ravnopravnosti spolova -Domena <i>Ljudska prava</i> : goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; 2.5. Međunarodni dan tolerancije -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Ljudska prava</i> : goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; 2.6. Nasilje nad ženama -Domena <i>Ljudska prava</i> : goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslca Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Društvena zajednica</i> : goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: <i>Promišljaj poduzetnički</i>; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3. 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena <i>Društvena zajednica</i> : goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i>-Domena: <i>Promišljaj poduzetnički</i>; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.

NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-radionice, predavanja, panoji, razglas, praktični radovi, online edukacija (po potrebi)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira, materijal za praktične radove iz redovnih
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-evidencija u radu pojedinog stručnog aktiva -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.7. Projekti građanskog odgoja i obrazovanja pojedinog stručnog aktiva

2.7.1. Sudjelovanje u javnim događajima lokalnih sredina-izrada i prodaja božićnih jaslca

IZRADA I PRODAJA BOŽIĆNIH JASLICA

Nositelj/ica: SA obrada drva, Edo Deanović i voditelj radionice Predrag Šarić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala - razvijati kreativnost -upoznati se s radom ručnih alata - stjecati vještine odabira materijala i alata
ISHODI	-prepoznati i izabrati različite vrste drva, drvnih i ne drvnih materijala -objasniti rad ručnim alatima -izraditi božićne jaslce uz opis upotrijebljenog materijala i alata ISHODI PODPROJEKTA: 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.1. Sudjelovanje u javnim događajima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslca Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica: goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-učenici stolari 1.c
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-izrada u stolarskoj radionici škole
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Većinu materijala će prikupiti učenici u prirodu, osim iverice koju će osigurati škola.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Studeni i prosinac
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razlikovati različite materijale u proizvodu -odabrati materijale za proizvod -zalijepiti, sastaviti materijal u gotov proizvod -opisati uzorke materijala te utvrditi utrošak materijala -evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak:

2. PREVENTIVNI PROGRAM KROZ GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.7. Projekti građanskog odgoja i obrazovanja pojedinog stručnog aktiva

2.7.2. SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA

modna revija, izložba radova tekstilne struke

Nositelj/ica: SA tekstilne grupe predmeta, voditelj/ica SA

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (GOO) - SUDJELOVANJE U JAVNIM DOGAĐANJIMA LOKALNIH SREDINA Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Sudjelovati u javnim događanjima lokalnih sredina županije
ISHODI	Promoviranje zanimanja i prezentiranje tekstilnih proizvoda ISHODI PODPROJEKTA: 2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA 2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike tekstilne struke
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikulumu (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -modna revija -izložba radova tekstilne struke na javnim prostorima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi materijala za pojedine aktivnosti (papir, tkanina, alat...)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/cljučni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

Nositelj/ica: razrednici, pedagoginja i psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO PODPROJEKTI: 3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama 3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Poticati cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici.
ISHODI	Učenici će razvijati: -sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem -empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti -socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad -odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada -strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike po izboru razrednika odnosno prosudbi stručnih suradnika
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	radionice, ili online edukacije preko Loomena (virtualna zbornica)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz različitih Priručnika
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po pozivu razrednika ili učenika ili planu stručnih suradnika zavisno o epidemiološkoj situaciji
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi****3. Osobni i socijalni razvoj**Projekt/ključni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“****3.1. PREVENCIJA SVIH VRSTA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA**

Nositelj/ica: Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja i Zrinka Fišer, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - PREVENCIJA NASILJA U MALOLJETNIČKIM VEZAMA – u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi. Povećati poznavanje svojih prava u vezi. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Osvijestiti očekivanja, uvjerenja i rodne stereotipe o ljubavnim vezama i partnerskom odnosu. Osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi. Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Smanjenje rizika od seksualnog nasilja kod učenika/ca; Aktivno uključivanje učenika u prevenciju seksualnog nasilja
ISHODI	Učenici će razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi. Učenici će povećati poznavanje svojih prava u vezi. Učenici će podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama. Učenici će unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi. Učenici će osvijestiti svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi. Učenici će povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. Učenici će razjasniti uvjerenja o seksualnom nasilju u vezi. Učenici će
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice su namijenjene učenicima odnosno mladima, kako bi što uspješnije prepoznali često suptilne oblike nasilja i pritisaka u svojim bliskim vezama, da manje pristaju na ponašanja partnera koja im ne odgovaraju, da bolje prepoznaju vlastita ponašanja koja ugrožavaju druge, te da usvajaju norme da je u redu potražiti pomoć kad se osoba nalazi u nasilnoj vezi.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4 radionice, 1., 2. ili 3. razred srednje škole Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isjecci, igre uloga, rad u malim grupama i priče. Na kraju svake radionice učenici će dobiti pisane materijale u obliku kratkih letaka o temama kojima su se bavili na radionici.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.) Pri realizaciji projekta služiti se radionicama iz Priručnika za voditelje programa PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA, izdalo Društvo za psihološku pomoć
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	4 - 6 radionica kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

3. Osobni i socijalni razvoj

Projekt/cljučni nedostatak: **međupredmetne teme „Osobni i socijalni razvoj“**

3.2. SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE

Nositelj/ica: Zrinka Fišer, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI Međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj - SOCIJALNE VJEŠTINE FEAT NEPOŽELJNO PONAŠANJE u okviru tema Sata razrednika -Odgovorno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pomoći učenicima izgraditi samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštovanje prava drugih i razviti osjećaj odgovornosti za vlastite postupke.
ISHODI	Učenici će uvježbati vještinu slušanja. Učenici će prepoznati svoje osjećaje kao i osjećaje drugih čime će moći uspostaviti kontrolu nad svojim ponašanjem. Učenici će razvijati toleranciju prema drugima i drugačijem mišljenju. Učenici će moći nenasilno rješavati sukobe.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike 1. i/ili 2.razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice za učenike
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papir, bojice, itd.) Pri realizaciji projekta, odnosno radionica, služiti se priručnikom: ur. Ruth Weltmann Begun, <i>Socijalne vještine za tinejdžere</i>, naklada Kosinj, Zagreb, 2007.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu projekata
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

Nositelj/ica: Katarina Bajt, Suzana Musil-Todorović, Suzana Šnajder, psihologinja, pedagoginja, svi nastavnici (po potrebi)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA PODPROJEKTI: 4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća - Volonterski klub 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	Odgojno-obrazovna očekivanja: 4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća - Volonterski klub (Volonterski kampovi) – Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. 4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3. 4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...) 4.4. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe) 4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk 4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i mogućnosti realizacije po preporukama HZJZ 4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan svakog podprojekta. -sudjelovanje u volonterskim kampovima
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine po planu podprojekta
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/cljučni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.1. VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB S UDRUGOM „ZVONO“ IZ BELIŠĆA

Nositelj/ica: Katarina Bajt (70 sati), Suzana Musil-Todorović (35),
Suzana Šnajder (35)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA 4.1. VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB S UDRUGOM „ZVONO“ IZ BELIŠĆA – Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice.
ISHODI	Podizanje razine svijesti o potrebi solidarnosti. Pomaganje starim i nemoćnim.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike. SVI članovi aktiva sudjelovati u projektu, a zaduženja precizirati u planu projekta koji će biti u zapisniku SA
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-napraviti detaljni plan projekta koji će biti sastavni dio školskog kurikuluma (navesti naziv aktivnosti, zadužene nastavnike i njihove uloge) -skupljanje novca za socijalno ugrožene učenike -pružanje podrške i potpore socijalno ugroženim članovima lokalne zajednice -sudjelovanje u volonterskim kampovima –Suradnja s udrugom „Zvono“, Belišće
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za radionice, troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom nastavne godine, a posebno za božićno i uskršno vrijeme
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku; mrežna stranica škole, izvješće projekta, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**
4.2. „TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA“ - suradnja s PUO „Obris“

Nositelj/ica: psihologinja, Andreja Drkulec, Zvonimir Škopec, Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Andreja Katarina Uremović, Zdenka Sablić, Edo Deanović, Jasna Vargaš Mautner i ostali nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA Obilježavanje 12 Tjedna cjeloživotnog učenja nacionalne obrazovne kampanje u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje (Pučko otvoreno učilište Obris, Požega) -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Jačanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja Uključivanje u proces učenja
ISHODI	Jačati osobnost i socijalno učenje Poticati njegovanje prijateljskih odnosa Razviti samopouzdanje, sigurnost u javnom nastupu i kreativnost Razviti osobnu odgovornost kod učenika Uvježbavanje i prezentiranje odabranih vježbi pojedinog zanimanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pripremiti učenike za javne nastupe i poticati pozitivne vršnjačke odnose
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nastavnici određenih aktivna organizirat će radionice vršnjačkog učenja i poučavanja strukovnih vještina za učenike drugih zanimanja.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Nabava namirnica potrebnih za izvođenje odabranih vježbi za nastup
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	01.-07. listopada Naknadno izraditi detaljan plan
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Sudjelovanje u međuvršnjačkom učenju i poučavanju, evidencija u e-Dnevniku i izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**

4.4. PLAN SURADNJE GRADSKOG MUZEJA I ŠKOLA
(Međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje)

Škola, razred, vrijeme: *Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine*
Učitelj/nastavnik: *Povijest: B. Sikirica i I. Pačić ; Geografija: M. Regić i ostali članovi svih stručnih vijeća po temi izložbi*

Naziv		Izložbe u Gradskom muzeju Požega
Dimenzija		društvena, kulturološka
Svrha (cilj)		Gradski muzej Požega želi svojim izložbama educirati učenike svih školskih uzrasta i stvoriti trajnu naviku posjećivanja izložbi i muzeja kao kulturne institucije
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Definirati vremensko razdoblje i prostor na kojem se događaju procesi i pojave obuhvaćene izložbama. Identificirati materijalnu i nematerijalnu kulturu i prikazati način života i razmišljanja u određenom povijesnom trenutku. Objasniti kulturne pojave i pojmove vezane uz izložbu.
	Građanske vještine i sposobnosti	Prepoznati dijelove kulturne baštine u određenim situacijama izvan muzeja. Podići svijest o vrijednosti kulturne baštine i civilizacijskih tekovina svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju kulturne baštine i civilizacijskih tekovina. Ponašati se u skladu sa zakonom o zaštiti kulturne baštine, odnosno u skladu s etičkim vrijednostima vezanim uz čuvanje i zaštitu kulturne baštine. Podržavati takvo ponašanje.
Kratki opis aktivnosti		Učenicima će se uz stručno vodstvo prezentirati izložba. Zatim slijede razne aktivnosti ovisno o izložbi (muzejsko-edukativne radionice, dokumentarni filmovi itd.)
Ciljna grupa		1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Međupredmetni / Izvanučionički
	Metode i oblici rada	Metode: metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija		Povijest, Geografija, Hrvatski jezik, Građanski odgoj i obrazovanje...
Vremenik		tijekom cijele školske godine
Troškovnik (npr. za projekt)		ulaznica 5,00 kn po osobi
Nositelj odgovornosti		Gradski muzej Požega, učitelj/voditelj grupe

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA****4.5. PLAN SURADNJE PARKA PRIRODE PAPUK I ŠKOLA**

Upravni odjel za društvene djelatnosti je 6. lipnja 2017. poslao dopis i preporuku suradnje između Požeško-slavonske županije i Parka prirode Pauk odnosno preporuku za posjet učenika osnovnih i srednjih škola Parku prirode. Ovu suradnju planiramo nastaviti i ove školske godine.

Škola, razred, vrijeme: Obrtnička škola, Požega; 1.-4.razred; tijekom cijele školske godine

Učitelj/nastavnik: Geografija: M. Regić, Biologija: A. Bogojević, A. Drkulec, K. Vido, M. Oroz i ostali članovi svih stručnih vijeća

Naziv		Posjet Parku prirode Papuk
Dimenzija		društvena, ekološka
Svrha (cilj)		Upoznati prirodne vrednote zavičaja i čuvati ih.
Ishodi Strukturne dimenzije građanske kompetencije:	Građansko znanje i razumijevanje	Objasniti povezanost ekološke svijesti i čuvanja prirodnih biljnih i životinjskih staništa Parka prirode Papuk.
	Građanske vještine i sposobnosti	Podići svijest o vrijednosti ekološke baštine svoga kraja.
	Građanske vrijednosti i stavovi	Inicirati stav o čuvanju ekologije. Podržavati ekološki osviješteno ponašanje.
Kratki opis aktivnosti		Prema rečenom Sporazumu Park prirode Papuk se obvezuje: -prihvatiti učenike škola sa područja Požeško - slavonske županije u skladu sa svojim mogućnostima radi provođenja izvanučioničke nastave -osigurati uvjete za nesmetano odvijanje izvanučioničke nastave, -naplatiti uslugu ulaznice po učeniku po cijeni od 50% od ukupne cijene ulaznice za učenike utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk (u cijeni ulaznice uključena je usluga prezentacije promotivnog filma PP Papuk, za učenike osnovnih škola stručni program „radni listić“ te za učenike srednjih škola stručni program „geocaching“) -prema potrebi na izričit zahtjev i u skladu sa mogućnostima JU PP Papuk, osigurati stručno vodstvo za provođenje izvanučioničke nastave te naplatiti uslugu stručnog vođenja po cijeni od 50% od ukupne cijene utvrđene važećim Cjenikom ulaznica, usluga, suvenira, aktivnosti, te naknada za koncesijska odobrenja u Parku prirode Papuk za tu vrstu usluge.
Ciljna grupa		1.-8.razredi osnovnih škola 1.-4.razredi srednjih škola
Način provedbe	Model	Međupredmetni/ Izvanučionički
	Metode i oblici rada	Metode: stručni program „geocaching“, metoda gledanja, slušanja, razgovora, prikazivanja, objašnjavanja Oblici rada: skupni, individualni rad
Korelacija		Biologija, Geografija
Vremenik		tijekom cijele školske godine
Troškovnik		ulaznica 50% umanjena od redovite cijene po osobi
Nositelj odgovornosti		PP Papuk, nastavnik/voditelj grupe,

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

Projekt/ključni nedostatak: **4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA**
4.7. „TJEDAN PSIHOLOGIJE“-suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije

Nositelj/ica: Zrinka Fišer, psihologinja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA - TJEDAN PSIHOLOGIJE – Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Cilj je potaknuti želju za istraživačkim radom i zainteresirati učenike za psihologiju kao znanost. Proširiti znanja iz psihologije, promovirati psihologiju, upoznati širu javnost sa psihologijom. Pozitivno utjecati na kvalitetu života i mentalno zdravlje učenika, roditelja, nastavnika i šire javnosti. Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole.
ISHODI	Ishodi će ovisiti o izboru radionica i tema u sklopu Tjedna.
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznati učenike s različitim područjima psihologije i zanimljivostima tih istih područja. Poblježe upoznati i pokazati učenicima rad psihologa u školi. Utjecati na stvaranje pozitivnog mišljenja o školskom psihologu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Radionice u dogovoru s razrednicima svih razrednih odjela. Način rada na radionicama uključuje aktivno sudjelovanje u diskusijama i različitim aktivnostima uz korištenje različitih metoda i aktivnosti kao što su stripovi, prezentacije, video isjecci, igre uloga, rad u malim grupama i priče.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Redovni potrošni materijal (papiri, plakati, olovke, flomasteri itd.)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom veljače 2021. godine.
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u e-Dnevniku, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/ključni nedostatak:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA NACIONALNOM, PREDMETNIM I STRUKOVNIM KURIKULUMIMA

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PREMA NACIONALNOM I STRUKOVNIM KURIKULUMIMA (godišnji izvedbeni kurikulum-GIK) P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu i ishodima učenja, a po Cjelovitoj kurikularnoj reformi i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru
ISHODI	• Steći spoznaje i vještine za planiranje nastave prema nacionalnom kurikulumu, Cjelovitoj kurikularnoj reformi, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, predmetnim i strukovnim kurikulumima, odnosno ishodima učenja (po Bloomovoj taksonomiji)
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	• hospitacija pedagoginje i kolegijalno opažanje • analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta • individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za obrasce praćenja nastave
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	-do listopada predati izvedbene i operativne programe (IOOP) ili GIK -kroz nastavnu godinu po planu stručnog aktiva
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Analiza izvedbenih i operativnih programa predmeta Evidencija kolegijalnog opažanja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/cljučni nedostatak:

2. PRIMJENA NETRADICIONALNIH METODA I UPOTREBA DIGITALNIH ALATA

Nositelj/ica: pedagoginja, voditelji stručnih aktiva, nastavnici u zvanju savjetnika i mentora i svi nastavnici

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE 2. PRIMJENA NETRADICIONALNIH METODA I UPOTREBA DIGITALNIH ALATA P1 – planiranje i programiranje rada P4 – materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unapređivanje kvalitete nastave
ISHODI	- izmijeniti pozitivna iskustva primjene netradicionalnih metoda u nastavi: npr. nastavnici u zvanju savjetnika i mentora organizirati radionicu u svom ili nekom drugom aktivu: prikazati, podučiti na sastanku stručnog aktiva najmanje jedan nastavni sat s netradicionalnom metodom ili prikazati, podučiti članove svog ili drugog aktiva upotrebu digitalnog alata koje je koristio u virtualnoj ili redovitoj nastavi - koristiti primjere navedene u e-Priručniku 1 i e-Priručniku 2
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve nastavnike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- radionica za jedan ili više stručnih aktiva - individualno stručno usavršavanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira za potrebe radionice
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu po planu stručnih aktiva
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evidencija u zapisniku stručnih aktiva, evidencija u izvješću rada škole

Napomena: Ako je izašao predmetni ili strukovni kurikulum nastavnici trebaju umjesto Izvedbenog i operativnog plana i programa (IOP-a) pisati Godišnji izvedbeni kurikulum (GIK)

Područje/Nastavni predmet: **Školski preventivni programi**

II: PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole

Projekt/cljučni nedostatak: **3. SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE**

Nositelj/ica: povjerenstvo za kvalitetu, pedagoginja-koordinatorica samovrjednovanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Istraživanja i projekti - otklanjanje nedostataka škole - PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE P1 - planiranje i programiranje rada P2 - poučavanje i podrška učenju P3 - postignuća učenika i ishodi učenja P4 - materijalni uvjeti i ljudski potencijali-profesionalni razvoj radnika P5 -suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje-suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove P6 – upravljanje (ustanova i kvaliteta)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	unaprijediti i poboljšati rad škole i uspjeh učenika
ISHODI	procijeniti kvalitetu rada škole po navedenim kategorijama
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve nastavnike preko predstavnika u povjerenstvu za kvalitetu i timovima za kvalitetu Za sve učenike preko upitnika i Vijeća učenika Za sve roditelje preko predstavnika u Vijeću roditelja
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upitnik (priprema, provedba, analiza...), swot analiza - sastanci povjerenstva i tima za kvalitetu - projekti za otklanjanje nedostataka
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kroz nastavnu godinu
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Rezultati upitnika, swot analiza, zapisnici sastanaka... evidencija u izvješću rada škole

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Prema GPPŠ-e naslov 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti realizirat će se planirane aktivnosti, a da se pri tome pridržava uputa HZJZ odnosno odgode aktivnosti koje se neće moći realizirati zbog epidemiološke situacije.

Navodimo plan nekih osnovnih kulturnih i javnih aktivnosti:

1. Obilježavanje značajnih datuma
2. Olimpijski dan
3. Domovinski i zavičajni odgoj
4. Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha
5. Europski dan jezika; Božić, Uskr
6. Sveti Nikola
7. Ukrašavanje hola i prostora škole
8. Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest
9. Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda

Područje/Nastavni predmet: **Obilježavanje značajnih datuma**

Nositelj/ica: nositelji navedeni u tablici GPPŠ-e pod naslovom
„8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti“

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma navedenih u tablici GPPŠ-e pod naslovom „8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti“
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
ISHODI	Suradnja učenika i nastavnika Oplemeniti prostor, život i rad škole
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanja u školi ili organizirano za određene učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu i sl.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za potrošni materijal (papir, tekstil, bumbače... bomboni za sv. Nikolu, namirnice za prehrambene proizvode ugostitelja i slično)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Po datumima naznačenim u prethodnoj tablici
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Evaluacijska izvješća i izvješće za NV, radovi učenika, mrežna stranica škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– OLIMPIJSKI DAN

Nositelj/ica: A. Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – OLIMPIJSKI DAN
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanja s duhom olimpizma
ISHODI	Obilježavanje kroz sportsko druženje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Posjeta sportskoj dvorani Grabrik Sportska druženja Čitanje prigodnog teksta preko školskog razglasa
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	–
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	10. rujna
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	-razglas škole, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Domovinski i zavičajni odgoj**

Nositelj: Jozo Glibo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dani kruha – slavonski doručak
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Upoznavanje vlastitog religioznog i kulturnog identiteta
ISHODI	Učenici će upoznati svoj zavičajni identitet te će ga u osobnom životu i životu s drugima znati živjeti i prezentirati onima koji su drugačiji
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Pano, izložba etno baštine, zajednički stol sa tradicijskim i zavičajnim jelima, školski zbor sa tradicijskom glazbom, molitva i recitacije
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kopiranje i printanje materijala za pano, namirnice za zajednički doručak, razglas – do 300 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Estetsko uređenje stola, panoa i umjetničkog izričaja, evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: **Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha**

Nositelj/ica: SA DiPGP: Glibo, SA G: Krpan; SA ugostiteljstva: Vido, Oroz, Đukić, A.K.Uremović

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dan kruha
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha (blagovanje plodova zemlje – slavonski doručak) Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti; poticati razvoj zdravih navika u prehrani
ISHODI	• isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma • isticanje vrijednosti lokalne baštine i gastronomije
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	obilježavanje Dana kruha
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za materijal oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	listopad
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Europski dan jezika; Božić, Uskrs**

Nositelj/ica: SA HJ i SJ: Brigita Marković, Jelka Didović, Marija Kakuk, Ana Luketić, Maja Jurišić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Europski dan jezika; Božić, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti Europski dan jezika 26.9. Osvijestiti važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdansko-ugodaja u školi.
ISHODI	• izrada plakata i panoa • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će obilježiti značajnije blagdane i datume te Europski dan jezika izradom i postavljanjem panoa u školi.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Europski dan: 26.9., nekoliko dana prije Božića i Uskrsa
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika, evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Sveti Nikola**
 Nositelj/ica: Maja Jurišić, voditeljica Vijeća učenika

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Sveti Nikola
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti blagdan Svetoga Nikole, zaštitnika djece i trgovaca. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskog ugođaja u školi.
ISHODI	☐ obilazak razrednih odjela ☐ isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Učenici će obići sve razredne odjele i nastavno i nenastavno osoblje i na taj način obilježiti ovaj dan.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi bombona i šiba oko 200,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	6. prosinca
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; evidencija u izvješću rada škole i na mrežnoj stranici škole.

Područje/Nastavni predmet: Obilježavanje značajnih datuma- **Ukrašavanje hola i prostora škole**
 Nositelj/ica: SA tekstila: K.Bajt, J. Grabusin i ostali članovi aktiva

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Božić, maskenbal, Valentinovo, Uskrs
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Obilježiti dan Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi Uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdansskog ugođaja u školi
ISHODI	• obilazak razrednih odjela • isticanje važnosti obilježavanja važnih datuma
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike i zaposlenike škole
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prigodno uređeni panoi u holu škole, prodajno izložbeni štandovi s proizvodima tekstilne radionice, modne revije za građanstvo
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi papira, ukrasnih materijala i slično oko 500,00 kn
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom nastavne godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka na mrežnoj stranici škole; evidencija u izvješću rada škole.

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole

– Obilježavanje značajnih datuma škole/Povijest

Nositelj/ica: SA društvene grupe predmeta – Bojan Sikirica, Eva Grgić, Ivica Pačić, Maja Regić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Obilježavanje značajnih datuma - Dan neovisnosti, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma, Međunarodno priznanje, Dan sjećanja na žrtvu Vukovar, Dan sjećanja na žrtve holokausta i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Dan Europe i pobjede nad fašizmom
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- upoznati učenike sa značajnim datumima hrvatske i europske povijesti - povećanje nacionalne svijesti kod učenika - razvijati osjećaj domoljublja - aktivnosti u školi kao dio slobodnog vremena - razvijanje osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - druženje - povećanje svijesti o zločinima totalitarnih režima - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - odavanje počasti žrtvama fašizma i nacizma - odgojno djelovati prema usvajanju europskih vrijednosti kod učenika
ISHODI	- razviti osjećaja zahvalnosti hrvatskim herojima - razviti ljubavi prema domovini - povećati svijesti o potrebi zbližavanja europskih naroda - potaknuti učenike na istraživanje činjenica vezanih uz europske integracijske procese i na bolje razumijevanje položaja RH u EU - razviti toleranciju i multikulturalnost - povećati svijesti o zločinima totalitarnih režima
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi zainteresirani učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- izrada pano - izrada plakata - prikazivanje filma
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	- potrošni materijal za izradu plakata i panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	- fotografije - izloženi plakati - panoi - ocjena aktivnosti od strane učenika i Profesora - evidencija u izvješću rada škole

Područje/Nastavni predmet: Javna i kulturna djelatnost škole
 – **Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda**
 Nositelj/ica: ravnateljica, *Tanja Šajn, razrednici*

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Javna i kulturna djelatnost škole – Svečana podjela svjedodžbi i oproštaj s učenicima završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	oprostaj s učenicima završnih razreda-podjela priznanja i nagrada
ISHODI	-pohvaliti i nagraditi najuspješnije učenike završnih razreda –javno na završnoj svečanosti -prigodno obraćanje
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve učenike završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Kratki pregled rada • proglašenje naj-sportaša, naj-čitatelja škole, naj-maturanta, najuspješnijih učenika na državnim natjecanjima... • podjela svjedodžbi, pohvalnica i nagrada • obraćanje ravnateljice.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi za nagrade učenicima
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	kraj lipnja ili početak srpnja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Izvješća u medijima-mrežna stranica škole, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

IX. NATJECANJA

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
listopad	Županijsko natjecanje u stolnom tenisu i badmintonu	3.h-Dumančić 4.d-Martinaš	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
studen	Međunarodno natjecanje Inova – Budi uzor	THK	SA U: M. Levar
siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a - modni tehničar 3.bc- krojač	SA T: Vesna Dumančić Katica Ošust
siječanj/veljača	Školsko natjecanje- stolar	3.bc-stolar	SA OD: D. Krznarić
siječanj/veljača	Školsko natjecanje- graditelji	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Petraš -arhitektonski tehničar, D. Adžaga-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
siječanj/veljača	Školsko natjecanje- ugostitelji	THK, kuhari, konobar	SA U: Došen, Škopec, Bunjevac G., Đukić, Vlahov, Uremović, Krip
veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i turističko hotelijerski komercijalisti	SA SJ: Marković, Jurišić
veljača	Međužupanijsko natjecanje	THK, kuhari, konobar	SA U: Došen, Škopec, Vlahov
veljača	Međužupanijsko natjecanje	stolar	SA OD: D. Krznarić
ožujak	Hrvatska tradicijska kuhinja- natjecanje u školi	konobar, kuhar, THK	SA U: Uremović, Došen, Đukić
ožujak/travanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Petraš -arhitektonski tehničar, D. Adžaga-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
travanj	Državno natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a- modni tehničar 3.bc- krojač	SA T: Vesna Dumančić Katica Ošust
travanj	Državno natjecanje	3.fg- konobar kuhar 3.pl konobar	SA U: Škopec, Došen Bunjevac-G., Đukić
travanj	Državno natjecanje	4.h	SA U: Vlahov, Uremović, Krip,
travanj	Državno natjecanje stolara	stolar	SA OD: D. Krznarić

Napomena: Od 2019. (travanj) organizira se Državno natjecanje za sve struke na Zagrebačkom velesajmu.

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **školska natjecanja**

Nositelj/ica: Povjerenstvo za provedbu natjecanja

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – školska natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **sportska natjecanja i susreti (TZK)**

Nositelj/ica: Nastavnici TZK- Martinaš, J. Dumančić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Sportska natjecanja i susreti (po preporuci HZJZ)
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Razvijati težnju za izvršnošću, potrebu čovjeka za kretanjem povećavanjem stvaralačkih sposobnosti i prilagodbi suvremenim uvjetima života i rada
ISHODI	• razvijati natjecateljski duh, fer play i timski rad • pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi okrijepe (sendviči, sokovi). Po odobrenju Županijske skupštine i Županijskog školskog sportskog saveza (oko 600.00kn za diplome, medalje i pehare)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema planu natjecanja Saveza sportskih udruga
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće Izvješće rada škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanja – **državna natjecanja**

Nositelj/ica: mentori struka: tekstil, graditeljstvo, obrada drva, ugostiteljstvo

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – državna natjecanja
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	• pripremiti učenike za natjecanje • organizirati i realizirati natjecanje • analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Za učenike plasirane kroz školsko natjecanje
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Priprema učenika - tjedni sastanci mentora i učenika, vježbanje (32-35 sati od početka nastavne godine do natjecanja) Individualno vježbanje i učenje (učenik)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Troškovi putovanja i dnevnica Troškovi materijala za vježbe (za GASTRO oko 2.500,00kn)
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Tijekom godine prema kalendaru natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće

Područje/Nastavni predmet: **Natjecanja – Engleski jezik**

Nositelj/ica: Brigita Marković, Ana Luketić, Maja Jurišić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Natjecanja – Engleski jezik
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti engleskog jezika i književnosti, razvijanje samopouzdanja učenika i senzibiliziranje mladih za vrijednosti engleskog jezika
ISHODI	☐ pripremiti učenike za natjecanje ☐ organizirati i realizirati natjecanje ☐ analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	☐ tjedni sastanci, vježbanje
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	troškovi putovanja i dnevnica za eventualno više razine natjecanja.
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	od početka nastavne godine do školskog/ županijskog/ državnog natjecanja
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja. Mrežna stranica škole. Evidencija u mjesečnom izvješću za Nastavničko vijeće, Izvješće rada škole.

X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

- Učenika osmih razreda
- Učenika završnih razreda srednje škole – predstavljanje fakulteta

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda

Nositelj/ica: ravnateljica i voditelji stručnih aktivna (za učenike osmih razreda)
voditelj smjene, razrednici (za učenike završnih razreda srednje škole - predstavljanje fakulteta)

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Profesionalno informiranje – za osnovne škole i učenike završnih razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Obrtničkoj školi, Požega Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole - nastavak školovanja ili zaposlenje
ISHODI	• prezentirati rad škole • predstaviti usmjerenja i nastavne planove i programe • predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	učenicima osnovnih škola učenicima završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	(po preporuci HZJZ odgoditi planirane aktivnosti i realizirati ih na mrežnoj stranici škole ili drugim digitalnim oblicima) Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda Priprema tiskanih materijala, priprema teksta o školi za brošuru za Zavod za zapošljavanje (ako bude), prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova (ako bude). Ugostiti učenike osmih razreda u školi uz prigodnu prezentaciju škole. Prezentacija fakulteta za maturante-fakulteti koji se obrate za tu vrstu suradnje (Zagrebačka škola menadžmenta i ekonomije, Zagreb)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za promidžbene materijale
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	ožujak/travanj/svibanj
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi, evidencija u izvješću rada škole

XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Područje/Nastavni predmet: Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika
 Nositelj/ica: razrednici, ravnateljica, voditelj, školska liječnica Ivana Pavić, vlasnik kioska V. Totaj, higijensko estetska komisija, domar, J. Glibo, M. Regić

AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika 1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege 2. prehrana učenika 3. estetsko uređenje škole i okoliša 4. socijalna zaštita učenika 5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja 6. humanitarne akcije
CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	Provesti zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika kroz preventivne programe i aktivnosti vezane za zdravlje učenika
ISHODI	Osigurati učenicima zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu kroz navedene aktivnosti
NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	svi učenici
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	1. Suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege: 1.1. Suradnja sa školskom liječnicom (voditelj, razrednici, školska liječnica) * redovita i izvanredna cijepljenja učenika * sistematski pregledi * predavanja na temu zdravstvene kulture: - na satima razrednika - Prevencija spolnih zaraznih bolesti - studenti 1.2. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (voditelj, razrednici, ravnatelj Zavoda) * AKCIJA « Borba protiv ovisnosti » - sati razrednika; kroz nastavu etike, vjeronauka... * savjetovanje za prevenciju i liječenje ovisnosti * prigodni tiskani materijal 2. Prehrana učenika (ravnateljica, V. Totaj) * prodajni kiosk pekarnice "Dan i noć" * kaffe aparat za učenike 3. Estetsko uređenje škole i okoliša (higijensko estetska komisija, domar, spremačice, VU, razrednici) - program HEK (zasebni plan rada komisije) - poštivanje kućnog reda škole - ozelenjavanje i estetsko uređenje učionica, hola i hodnika škole - uređenje okoliša (4. mjesec) - čišćenje okoliša škole od opušaka najmanje dva puta mjesečno

	4. Socijalna zaštita učenika (razrednici, psihologinja, pedagoginja, ravnateljica, CZSS) * razmjena rabljenih udžbenika – <i>prvi tjedan nastave</i> * suradnja s Centrom za socijalnu skrb po propisanim protokolima (-pisane zamolbe za suradnju (nasilje u obitelji, poremećaj ponašanja, bijeg učenika od kuće...)) 5. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja (razrednici) * svi učenici koji imaju praktičnu nastavu odlukom ravnateljice i NV dužni su osigurati se. Razrednik o tome obavještava roditelje i učenika 6. Humanitarne akcije (J. Glibo, Vijeće učenika-M. Jurišić)
OKVIRNI TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	sredstva za estetsko uređenje škole
VREMENIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA	tijekom godine
NAČIN NJEGOVA PRAĆENJA	evidencija aktivnosti u izvješću za NV i e-dnevniku

XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Vidjeti poglavlje „VI. Polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ i GPPŠ-e u kojem je tabelarni prikaz.

XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA

Elementi i kriteriji ocjenjivanja naznačeni su u svakom operativnom programu predmeta odnosno Godišnjem izvedbenom kurikulumu (GIK). Svaki nastavnik na početku školske godine upoznaje učenike s kriterijima ocjenjivanja.

Elementi i kriteriji ocjenjivanja poseban su dokument, a sastavni su dio školskog kurikuluma po sljedećim područjima:

1. HRVATSKI JEZIK
2. STRANI JEZIK
3. OPĆI PREDMETI
4. STRUČNI PREDMETI - OBRADA DRVA
5. STRUČNI PREDMETI – TEKSTIL
6. STRUČNI PREDMETI – GRADITELJSTVO
7. STRUČNI PREDMETI - UGOSTITELJSTVO

Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

XIV. IZVEDBENI PLANOVI DOPUNSKE, FAKULTATIVNE, DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVEDBENI PLANOVI – DOPUNSKA, FAKULTATIVNA I DODATNA NASTAVA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU

KUHARSTVO SA SLASTIČARSTVOM

BROJ SATI: 35 sati – A grupa

35 sati – B grupa

UKUPNO =70 sati

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Andreja K. Uremović

RAZRED: 2.h (19 učenika podijeljenih na dvije grupe)

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
OSNOVE JELA	4
ZAJUTRAK	4
PRILOZI	4
VARIVA	4
TEKUĆE TIJESTO I SLATKA JELA OD TEKUĆEG TIJESTA	4
DIZANO TIJESTO I SLATKA JELA OD DIZANOG TIJESTA	4
PRHKO TIJESTO I SLATKA JELA OD PRHKOG TIJESTA	4
SLATKA JELA OD INDUSTRIJSKIH TIJESTA	4
DESERTNA JELA SA VOĆEM	3

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE

BROJ SATI: 35

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Hrvoje Vlahov

RAZRED: 2.h (20 učenika)

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Pripremni radovi za posluživanje pojedinih obroka	5
Posluživanje zajutraka	10
Načini posluživanja	10
Posluživanje ručka	5
Posluživanje večere	5

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU**TEHNOLOŠKE VJEŽBE**

BROJ SATI: 35 sati

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Domagoj Krip

RAZRED: 2.ce (5 učenika, soboslikar-ličilac)

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Osnovni i pomoćni ličilački alati i radna pomagala	5
Rad na mineralnoj podlozi	13
Rad na drvenoj podlozi	12
Rad na metalnoj podlozi	5

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA FAKULTATIVNU NASTAVU**iz predmeta: Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine**

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Jelena Grabusin

RAZRED: za 2., 3., i 4. razred modnih tehničara i krojača

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Etnologija	8
Narodna nošnja i tekstilne rukotvorine panonskog područja	14
Narodna nošnja i tekstilne rukotvorine dinarskog područja	14
Narodna nošnja i tekstilne rukotvorine jadranskog područja	14
Tradicijski elementi u suvremenoj odjeći	20

IZVEDBENI PLANOVI – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK –priprema za državnu maturu (online)

Nastavnik: Jadranka Kaučić

Razredi: 4.d razred arhitektonskih tehničara po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

Red.br.	Nastavna jedinica	Broj sati
1.	Upoznavanje učenika sa katalogom polaganja državne mature Upis u virtualnu učionicu: https://loomen.carnet.hr/course/view.php?id=13076	1
2.	PRAVOPIS	3
3.	FONETIKA I FONOLOGIJA	3
4.	MORFOLOGIJA	3
5.	SINTAKSA	3
6.	ONLINE ISPIT	2
7.	ŠKOLSKI ESEJ	2
8.	TEORIJA KNJIŽEVNOSTI - LIRIKA	2
9.	TEORIJA KNJIŽEVNOSTI - EPIKA	2
10.	TEORIJA KNJIŽEVNOSTI - DRAMA	3
11.	TEORIJA KNJIŽEVNOSTI – DISKURZIVNI OBLICI	2
12.	ONLINE ISPIT – TEORIJA KNJIŽEVNOSTI	2
13.	ONLINE ISPIT - ESEJ	2
14.	VJEŽBA – ISPIT DRŽAVNE MATURE	2
	UKUPNO	32

Napomena: Dodatna nastava je organizirana kao pomoć maturantima koji polažu državnu maturu. Plan dopunske nastave se bazira na 32 radna tjedna.

Plan za izvannastavnu aktivnost ENGLESKI JEZIK -priprema za državnu maturu

za 4.d – Brigita Marković

za 4.h – Maja Jurišić

Red.br.	Nastavna jedinica	Broj sati
1.	Upoznavanje učenika sa katalogom polaganja državne mature Imenice (types, gender, singular/plural, genitive)	2
2.	Zamjenice (personal, possessive, demonstrative, interrogative, relative, reflexive, indefinite pronouns)	2
3.	Pridjevi (possessive adjective, demonstrative adjective, comparison) Prilozi (place, time)	2
4.	Članovi (indefinite, definite, zero) Prijedlozi (time, place, movement)	3
5.	Glagoli (pomoćni – be, do, have; modalni)	2
6.	Tenses: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Forms	4
7.	Writing: E-mail, Informal letter, Essay	2
8.	Phrasal Verbs (Verb Patterns, -ing Forms, Gerund)	2
9.	Active and Passive Voice	3
10.	Reported Speech	2
11.	Tvorba riječi – prefixes, suffixes, compounds, derivatives	2
12.	Interpunkcija, Veznici	2
13.	Testing: Listening	2
14.	Testing: Reading Comprehension Writing	2

Plan za izvannastavnu aktivnost FIZIKA -priprema za državnu maturu

RAZRED: 4.d

NASTAVNIK: JOSIPA PAVKOVIĆ, prof. mat.-fiz.

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Gibanje	4
Sile i polja	4
Rad i energija u mehaničkim sustavima	3
Temperatura i toplina	3
Elektrostatika	3
Električna struja	3
Magnetsko polje	3
Elektromagnetska indukcija	1
Izmjenična struja	3
Titranje	2
Valovi	3

Plan za izvannastavnu aktivnost

MATEMATIKA -priprema za državnu maturu

RAZRED: 4. d, 4.h

NASTAVNIK: Josip Tajs (4.d-1 sat) , Ana Pavličić (4.h-1 sat)

SATI TJEDNO: 1 + 1

SATI GODIŠNJE: 32 + 32

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Skup realnih brojeva	5
Uređaj u skupu realnih brojeva	3
Koordinatni sustav u ravnini	2
Sukladnost i sličnost	3
Korijeni i potencije	3
Kružnica i krug	2
Kompleksni brojevi	1
Kvadratna jednadžba	2
Polinom drugog stupnja i njegov graf	1
Trigonometrija pravokutnog trokuta	1
Eksponencijalne i logaritamske funkcije	2
Geometrija prostora	1
Poliedri i rotacijska tijela	1
Trigonometrijske funkcije	1
Primjene trigonometrije u geometriji	2
Vektori u ravnini	1
Analitička geometrija u ravnini	1

Plan za izvannastavnu aktivnost

TZK-priprema za natjecanje (zavisno od preporuka HZJZ)

RAZRED: 3.h i 4.d

NASTAVNIK: Ante Martinaš (3.h) i Josip Dumančić (4.d-1 sat)

SATI TJEDNO: 1 + 1

SATI GODIŠNJE: 35 + 32

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ZA TZK – nastavnik Ante Martinaš i Josip Dumančić

Red.br	Nastavna jedinica	Broj sati
	BADMINTON– DJEVOJKE I MLADIĆI-3.h	35
1.	Opće fizička priprema	4
2.	Taktika i tehnika igre	29
3.	Natjecanja (zavisno od preporuka HZJZ)	2
	STOLNI TENIS - DJEVOJKE I MLADIĆI	32
1.	Opće pripremne vježbe	4
2.	Taktika i tehnika igre	26
3.	Natjecanje(zavisno od preporuka HZJZ)	2

Plan za izvannastavnu aktivnost GRADITELJSTVO -priprema za državno natjecanje, arhitektonski tehničar

BROJ SATI: 32

RAZRED: 4.d

ŠKOLSKA GODINA: 2020. / 2021.

NASTAVNIK: Tomislav Petraš

CILJ NASTAVE:

Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia, a radni će zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan INA formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

Plan za izvannastavnu aktivnost GRADITELJSTVO -priprema za državno natjecanje, arhitektonski tehničar IZ AUTOCAD-a kao priprema za školsko i državno natjecanje –4.d razred

BROJ SATI: 32

ŠKOLSKA GODINA: 2020. / 2021.

NASTAVNIK: Ivan Kovačević

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. Analiza zadataka iz prethodnih godina međuškolskih natjecanja i analiza zadataka iz prethodnog državnog natjecanja školske godine	8
2. Naredbe (kratice svih naredbi na tipkovnici pomoću F-tipki)	2
3. Izrada osnove za crtanje predložaka	2
4. Šrafiranje i bojanje po zadanim bojama i tipovima šrafura	2
5. Naredbe: Construction line, circle	2
6. Izrada samih zadataka sa prošlih natjecanja	15
7. Savjeti za brzo uočavanje početka za crtanje	1

Plan za izvannastavnu aktivnost

GRADITELJSTVO -priprema za državno natjecanje

- ZIDAR

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2020. / 2021.

NASTAVNIK: Dalibor Adžaga

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

Plan za izvannastavnu aktivnost

GRADITELJSTVO -priprema za državno natjecanje

SOBOSLIKAR–LIČILAC

BROJ SATI: 32

RAZRED: 3.e

ŠKOLSKA GODINA: 2020. / 2021.

NASTAVNIK: Jasna Vargaš Mautner

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za uspješno rješavanje školskog i državnog natjecanja.

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia, a radni će zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

Plan za izvannastavnu aktivnost
UGOSTITELJSTVO -priprema za državno natjecanje
KONOBAR

RAZRED: 3.fg i 3.pl

BROJ SATI: 1+1 (32+32=64 sata)

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Zvonimir Škopec (3.fg-konobar)

Helena Bunjevac Grahovac (3.pl-konobar)

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje tako da učenici izrade zadatak zadan natjecanjem.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

Plan za izvannastavnu aktivnost
UGOSTITELJSTVO -priprema za državno natjecanje
KUHAR

RAZRED: 3.fg i 3.pl

BROJ SATI: 1+1 (32+32=64 sata)

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Zdenko Došen (3.fg-kuhar)

Đuro Đukić (3.pl-kuhar)

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje tako da učenici izrade zadatak zadan natjecanjem.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		22
UKUPNO SATI		32

Plan za izvannastavnu aktivnost
TEKSTIL -priprema za državno natjecanje
Modni tehničar

RAZRED: 4.a

BROJ SATI: 64

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Vesna Dumančić

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje tako da učenici izrade projektni zadatak zadan natjecanjem.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		54
UKUPNO SATI		64

Plan za izvannastavnu aktivnost
TEKSTIL -priprema za državno natjecanje
krojač

RAZRED: 3.bc

BROJ SATI: 64

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Katica Ošust

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje tako da učenici izrade projektni zadatak zadan natjecanjem.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		10
Izrada zadatka		54
UKUPNO SATI		64

Plan za izvannastavnu aktivnost

Strukovni predmeti-tekstil MANEKENSKA GRUPA (online)

Voditeljice: Jelena Grabusin i Katarina Bajt

SATI TJEDNO: 2

SATI GODIŠNJE: 70

datum i vrijeme	sadržaj rada	Realizacija	broj sati
Rujan/listopad	Dogovor o planu i programu rada	Stari članovi + upoznavanje novih članova	1
Rujan/listopad	Osnovno – držanje hod i javni nastup	Video, objašnjavanje, diskusija	2
Rujan/listopad	Uvježbavanje osnovne koreografije - sve vrste obuke	Probe u dvorani – svi članovi	5
Tijekom cijele školske godine	- Izbor i proba modela za lokalna događanja - Izbor glazbe i koreografije za lokalna događanja - Uvježbavanje koreografije za lokalna događanja - Nastup na lokalnim događanjima	Izbor manekenki Koreografija za izabrane revije Modne revije	52
Tijekom cijele školske godine	Analiza revija	Video, objašnjavanje, diskusija	5
Tijekom cijele školske godine	Modna fotografija	Fotografiranje, objašnjavanje, diskusija	5

Plan za izvannastavnu aktivnost

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE VOLONTERSKO KREATIVNI KLUB (online)

Nastavnik: Katarina Bajt (70), Suzana Musil-Todorović (35), Suzana Šnajder (35)

Razredi: 1.-4.razred po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 4

SATI GODIŠNJE: 140

NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
Osnivanje kluba: - Volonterski klub - Kreativni klub	2
AKTIVNOSTI VOLONTERSKOG I KREATIVNOG KLUBA ➤ Radionice i edukacija o volonterstvu u suradnji s lokalnim volonterskim centrima ➤ Provedba volonterskih akcija: ✓ mladi s invaliditetom ✓ staračka domaćinstva ✓ obitelji s članovima s invaliditetom ➤ Volonterski kampovi ➤ Prigodne radionice u svrhu uređenja školskog prostora i prodajnih izložbi	138
UKUPNO	140

Plan za izvannastavnu aktivnost

OBRADA DRVA-priprema za državno natjecanje stolar

RAZRED: 3.c (stolar)

BROJ SATI: 1

ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021.

NASTAVNIK: Davor Krznarić

CILJ DODATNE NASTAVE: Pripremiti učenike za državno natjecanje u natjecateljskoj disciplini namijenjenoj za zanimanje stolar

Napomena: Način natjecanja je po propozicijama Worldskills Croatia te će radni zadatak biti naknadno donesen. Stoga će se plan dodatne nastave formirati na osnovu radnog zadatka.

Nastavna cjelina	Nastavna tema	Broj sati
Upoznavanje sa zadatkom		1
Izrada zadatka		31
UKUPNO SATI		32

Plan za izvannastavnu aktivnost PODUZETNIČKI TIM (online)

Nastavnik: Marijana Levar

Razredi: 1.-4.razred THK po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
Poduzetnički minset	3
Razvoj i generiranje poduzetnički ideja	4
Uvod u poslovno planiranje	2
Opis poslovne ideje kroz analizu poslovanja	4
Marketing plan	10
Financijski plan	10
Prezentacija poslovnih planova zainteresiranim stranama	2

Napomena: Poduzetnički tim i medijska skupina surađuju po navedenim temama (interdisciplinarna i međupredmetna suradnja)

Plan za izvannastavnu aktivnost HRVATSKI JEZIK –LIDRANO- MEDIJSKA SKUPINA (online)

Nastavnik: Jadranka Kaučić

Razredi: 1.-4.razred arhitektonskih tehničara po prijavi učenika

SATI TJEDNO: 1

SATI GODIŠNJE: 35

NASTAVNA CJELINA	UKUPNO SATI
1. radijska emisija	8
2. sastavljanje slogana	7
3. TV emisija	10
4. snimanje reklame	10

Napomena: Poduzetnički tim i medijska skupina surađuju po navedenim temama (interdisciplinarna i međupredmetna suradnja)

XV. RASPORED KONZULTACIJA S NASTAVNICIMA

Napomena : Raspored konzultacija će se naknadno objaviti na stranicama škole.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/20-01/228
UR.BROJ: 2177-12-01-20-01
Požega, 30. rujna 2020.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 30. rujna 2020. donijeta je

ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRtničKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/20-01/228
UR.BROJ: 2177-12-01-20-01
Požega, 30. rujna 2020.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 30. rujna 2020. donijeta je

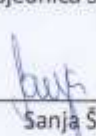
ODLUKA

da se

ŠKOLSKI KURIKULUM

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora


Sanja Špehar, dipl.ing.

