

OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



IZVJEŠĆE o realizaciji GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE za školsku godinu 2023./2024.

Požega, rujan 2024.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	6
Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe	8
Organizacijsko-razvojna služba	8
Članovi Školskog odbora	8
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	9
1.1. Unutrašnji školski prostori	9
1.2. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.3. Knjižni fond škole	9
1.4. Plan i realizacija obnove i adaptacije	10
1.4.1. Tablica resursa	10
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	11
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podatci o nastavnicima (tablica: Radno iskustvo-ukupno godina staža i od toga u školi)	11
2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima	12
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	13
2.2.1. Ukupni podatci	13
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	14
2.3.1. Prikaz sati iznad norme po nastavnim predmetima	14
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1. Organizacija smjena	15
3.2. Godišnji kalendar rada	15
Popis blagdana	15
Broj radnih dana	16
3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	17
3.2.2. Kalendar popravnih ispita	18
3.2.3. Kalendar polaganja ispita državne mature	18
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	20
3.3.1. Broj razrednih odjela	20
3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave Vjeronauka i Etike, Stranih jezika	21
3.3.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima	21
3.3.4. Učenici s posebnim potrebama	21
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	22
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile	22
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	22

4.2.1. <i>Praktična nastava u školi i izvan škole (poseban e-prilog)</i>	22
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA	22
4.2.2. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE	22
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	22
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	23
5. REALIZACIJA RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	24
5.1. Realizacija rada ravnateljice	24
5.1.1. Realizacija stručnog usavršavanja ravnateljice	24
5.2. Realizacija rada stručne suradnice – pedagoginje	25
5.2.1. Realizacija stručnog usavršavanja pedagoginje	27
5.3. Realizacija rada stručne suradnice – psihologinje	29
5.3.1. Realizacija stručnog usavršavanja psihologinje	29
5.4. Realizacija rada stručne suradnice – knjižničarke	31
5.4.1. Realizacija stručnog usavršavanja knjižničarke	33
5.5. Realizacija rada tajništva	35
5.6. Realizacija rada računovodstva	35
5.7. Realizacija rada voditelja smjene	36
5.8. Realizacija rada razrednika	36
5.8.1. Realizacija tema za sat razrednika (1.-4. razred)	36
5.9. Realizacija rada školske liječnice	36
6. REALIZACIJA RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE	37
6.1. Realizacija rada Školskog odbora	37
6.2. Realizacija rada Nastavničkog vijeća	38
6.3. Realizacija rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)	41
6.3.1. Realizacija rada aktiva HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA	41
6.3.2. Realizacija rada aktiva DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	43
6.3.3. Realizacija rada aktiva PRIRODNE GRUPE PREDMETA	45
6.3.4. Realizacija rada aktiva UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA	46
6.3.5. Realizacija rada aktiva OBRADJE DRVA	49
6.3.6. Realizacija rada aktiva GRADITELJSKE STRUKE	51
6.3.7. Realizacija rada aktiva MODNE STRUKE	55
6.3.8. Realizacija rada stručnog vijeća razrednika	60
6.4. Realizacija rada Razrednog vijeća	60
6.5. Realizacija rada Vijeća roditelja	62
6.6. Realizacija Vijeća učenika	62
7. REALIZACIJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	65
7.1. Stručno usavršavanje u školi	65
7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni) PREGLED PREDAVANJA/PRIKAZA/RADIONICA	65
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće, KO	68
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	68
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini i međužupanijskoj razini	68
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	68

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	92
8.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti	92
8.2. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika	100
8.3. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	101
8.4. Školski preventivni programi	101
8.4.1. Realizacija programa "Zdrav za 5"	103
8.4.2. Realizacija programa „Izazovi srednjoškolaca“	104
8.4.3. Realizacija radionice „Asertivno ponašanje“	104
8.4.4. Realizacija radionica preventivnog programa	104
8.4.5. „Socijalne vještine feat. nepoželjno ponašanje“	104
„Prevenција poremećaja hranjenja“, „Tko je to u ogledalu?“	105
„Čuvajmo mentalno zdravlje“; „Oboji svijet“; „Festival prava djece“	105
Realizacija profesionalnog usmjeravanja	106
Kampanja „Postani policajac/policajka“	107
Tjedan cjeloživotnog učenja	107
Volontersko kreativni klub	107
Manekenska grupa 2023/24	111
Projekt izrada i donacija marama i turbana za onkološke bolesnike OŽB Požega	112
9. PLAN I REALIZACIJA NABAVE I OPREMANJA	115
10. PRILOZI	115
10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA	115
1. PROJEKTNI TIM	115
2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE	115
3. TIM ZA OBRADU PODATAKA	115
4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA	115
5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	115
6. UPISNA KOMISIJA	115
7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE	116
8. INVENTURNE KOMISIJE	116
9. UREĐIVANJE WEB – STRANICE	116
10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD NORME	116
11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE	116
12. SATNIČAR; 13. ZAPISNIČARKA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	116
14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA	116
15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I ŠKOLSKI KURIKULUM	116
16. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA	116
17. ADMINISTRATOR ZA PROVEDBU ŠKOLSKIH NATJECANJA I SMOTRI	116
18. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE; 19. OSOBA OD POVJERENJA	117
20. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR; Centralna zapisničarka	117
21. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA	118
22. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT	118
23. ETIČKO POVJERENSTVO; 24. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA	119
10.2. Pregled realizacije stručnih izleta i ekskurzija	120

10.3. Pregled natjecanja	123
10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja	129
10. 5. Realizacija poslova škole po mjesecima	129
10. 6.Podatci o učenicima (analiza uspjeha, izostanci,pedagoške mjere, završni ispiti, putnici, đački dom..)	130
10.7. Kalendar polaganja ispita državne mature	141
10.8. Analiza suradnje s roditeljima	143
10.9. IZVJEŠĆE ŠKOLSKOG KURIKULUMA	146
I. UVOD	146
Članovi Timova za kvalitetu	147
II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE	149
PRIORITETNI PROJEKTI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2021.-2024.	149
Cjelokupna prosudba za 2023./24.	173
III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	176
IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	176
V. IZLETI I EKSURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA	176
VI. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA	176
VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	176
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	176
PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE	176
Planiranje i programiranje rada	176
Kolegijalno opažanje; Samovrednovanje škole	177
VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	178
IX. NATJECANJA	178
X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	178
XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	179
XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA	179
XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA	179
XIV. IZVEDBENI PLANOV I DODATNE, DOPUNSKE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	179
Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-e	180

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OPĆI PODATCI I KONTAKTI								
Naziv škole:	OBRtničKA ŠKOLA							
Adresa škole:	Osječka 33, 34 000 Požega							
Županija:	POŽEŠKO- SLAVONSKA							
Telefonski broj CENTRALA:	034/ 272-992							
Telefonski broj RAVNATELJA/FAX:	271-140							
Telefonski broj RAČUNOVODSTVO:	273-292							
Telefonski broj VODITELJA:	312-218							
Telefonski broj PEDAGOGA I PSIHOLOGA:	312-935							
Broj telefaksa:	273-992							
Internetska pošta:	obrtnicka.skola@po.t-com.hr							
Internetska adresa:	www.ss-obrtnicka-pozega.skole.hr							
Šifra škole:	011-077-505							
Matični broj škole:	3806138							
OIB:	38534579623							
Banka škole i IBAN škole	Podravska banka; HR742386002 1120013803							
Upis u sudski registar (broj i datum):	Registarski broj uložka: 1-1839; 29.10.1992.							
Škola vježbaonica za:	-							
ORGANIZACIJSKO RAZVOJNA SLUŽBA								
Ravnatelj škole:	Iva Šnajder, dipl.ing.zamjenik ravnatelja: -							
Voditelj smjene:	Hrvoje Krip, dipl.ekonomist							
Stručni suradnik-pedagog:	Blaža Šurbek Bagarić, dipl. pedagog							
Stručni suradnik-psiholog:	Iva Zrinščak, prof. psih.							
Stručni suradnik-knjižničar:	Tanja Lukić, prof. (Antonija Zeljko, mag.cult.)							
Satničar:	Suzana Musil							
Voditelj informatičkih kabineta:	Kristijan Uremović, mag.inž.							
Voditelj tekstilne radionice:	Vera Adžaga,inž.							
Voditelj graditeljske radionice:	Dalibor Adžaga, stručni učitelj graditelj							
Voditelj soboslikarske radionice:	Dalibor Adžaga, stručni učitelj graditelj							
Voditelj ugostiteljskih praktikuma, Požega:	Katica Vido, dipl.inž., Andreja K. Uremović bacc.ekonom; majstor kuhar, Đuro Đukić, majstor kuhar							
Voditelj stolarske radionice	Predrag Šarić, dipl.inž.							
Tajnik:	Inoslav Kosina, prof.							
Administrator/referent za učenička pitanja/:	Branka Janžić, administratorica							
Računovođa:	Ana Kružić-Čuljak, bacc.ekonom.							
Predsjednik Školskog odbora:	Sanja Špehar, dipl.inž.							
Sindikalni povjerenik:	Sanja Špehar, dipl.inž.							
UČENICI	UK	Ž	M	Ponavljači	od toga Ž	Vjeronauk	Etika	

Broj učenika:	367		186	181	3	0	336		31	
Broj učenika 1. RAZREDA:	119		58	61	2	0	112		7	
Broj učenika 2. RAZREDA:	104		55	49	0	0	91		13	
Broj učenika 3. RAZREDA:	96		40	56	1	0	102		9	
Broj učenika 4. RAZREDA:	51		41	10	0	0	49		7	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	52									
PS-prilagođeni sadržaji;	26									
IP-individualizirani postupci;	13									
ZT-zdravstvene teškoće	13									
Školska godina:	2023. /24.	2022. /23.	2021. /22.	2020. /21.	2019. /20.	2018. /19.	2017. /18.	2016. /17.	2015. /16.	
Broj učenika putnika:	255	218	389	283	/	/	309	-	-	
Ukupan broj razrednih odjela:	21	22	23	24	23	23	23	23	23	
Broj razrednih odjela 1. razreda:	6	6	6	7	7	7	6	7	7	
Broj razrednih odjela 2. razreda:	6	6	7	7	7	6	7	7	6	
Broj razrednih odjela 3. razreda:	6	7	7	7	6	7	7	6	7	
Broj razrednih odjela 4. razreda:	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Broj smjena:	Dvije									
Početak i završetak svake smjene:	I. smjena = 7.10-12.55; II. smjena = 13.15-18.55									
RADNICI	UKUPNO			Ž	M	VSS	VŠS	SSS	OŠ	
Broj radnika: (uključena i Ravnateljica)	72			44	28	53	8	10 6	1	
Broj nastavnika:	60			35	25	47	7			
Broj suradnika u nastavi – TEKSTIL	0									
Broj suradnika u nastavi – UGOSTITELJSTVO	0									
Broj suradnika u nastavi – OBRADA DRVA	0									
Broj stručnih suradnika:	3			3		3		4	1	
Broj ostalih radnika:	7			4	3	1	1			
Broj nestručnih nastavnika:	0									
Broj pripravnika:	1				1	1				
Broj savjetnika:	10			9	1	8	2			
Broj mentora:	8			6	2	6	2			
Broj voditelja ŽSV-a:	0									
OPREMA I PROSTOR ŠKOLE										
Informatička oprema:	209									

Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	12
Broj sportskih dvorana:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje
Broj sportskih igrališta:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	Pekarnica Prekpaljaj

Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe

Ravnateljica:	7–15 sati IVA ŠNAJDER			
Tajništvo:	7-15 sati INOSLAV KOSINA 7-15 sati BRANKA JANŽIĆ			
Računovodstvo:	7-15 sati ANA KRUŽIĆ-ČULJAK			
PLAN RADA PEDAGOGA, PSIHOLOGA, VODITELJA I KNJIŽNIČARA				
	PLAVI TJEDAN		CRVENI TJEDAN	
DANI	PEDAGOG	PSIHOLOG*	PEDAGOG	PSIHOLOG*
PONEDJELJAK	12.00-20.00	08.00-15.00	12.00-20.00	08.00-15.00
UTORAK	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
SRIJEDA	12.00-20.00	08.00-12.00	12.00-20.00	07.30-11.30
ČETVRTAK	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
PETAK	12.00-18.00	08.00-12.00	12.00-18.00	08.00-12.00
SUBOTA	-	-	-	-
DANI	VODITELJ	KNJIŽNIČAR	VODITELJ	KNJIŽNIČAR
PONEDJELJAK	10.00-15.00	12:00-20:00	12.00-15.00	12:00-20:00
UTORAK	Poljoprivredna škola	07:00-15:00	Poljoprivredna škola	07:00-15:00
SRIJEDA	08.00-12.00	12:00-20:00	08.00-13.00	12:00-20:00
ČETVRTAK	09.00-12.00	07:00-15:00	08.00- 14.00	07:00-15:00
PETAK	08.00 - 15.00	07:00-15:00	08.00-13.30	07:00-15:00

Napomena: psiholog*-naznačeno samo vrijeme rada u uredu, a ostalo je nastava po rasporedu.

Organizacijsko-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu činili su:

- ravnateljica škole: IVA ŠNAJDER
- voditelj smjene : HRVOJE KRIP (10 sati)
- stručni suradnici : pedagoginja BLAŽA ŠURBEK BAGARIĆ
psihologinja IVA ZRINŠČAK
knjižničarka TANJA LUKIĆ (Antonija Zeljko)
- nastavnik satničar: Suzana Musil (5 sati)
- koordinator državne mature: Vera T. Žager (4 sata)

- voditelji školskog praktikuma:

Voditelj	praktikum	Satnica
Kristijan Uremović	informatički kabineti	5
Vera Adžaga	tekstilna radionica	6
Dalibor Adžaga	graditeljska / soboslikarska radionica	15
Predrag Šarić	stolarska	15
Katica Vido,	ugostiteljski praktikum, Požega	14
Đuro Đukić	ugostiteljski praktikum, Požega	2
Andreja K. Uremović	ugostiteljski praktikum, Požega	2

Članovi školskog odbora:

1. Sanja Špehar, predsjednica
2. Josip Tajs
3. Edo Deanović
4. Maja Jakobović Vukušić
5. Anita Đimoti Došen
6. Mladenko Soldo
7. Zrinka Bilić, iz reda roditelja

Stalno pridruženi članovi:

1. Iva Šnajder, ravnateljica
2. Inoslav Kosina, tajnik

1. PODATCI O UVJETIMA RADA**1.1. Unutrašnji školski prostori****1.2. Nastavna sredstva i pomagala**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

1. PODATCI O UVJETIMA RADA**1.1. Unutrašnji školski prostori**

R.broj	Vrsta prostora	Broj /površina	Gospodarenje	Korištenje
1.	Učionice – uopće	Broj	9	
		Neto m ²	355,6	
2.	Informatičke učionice (BURM - Broj učeničkih radnih mjesta)	Broj	2	
		Neto m ²	71,2	
		BURM	12+15	
3.	Učionice – specijalizirane (ostale) kabinet kuharstva ug.posluživanja, fizika	Broj	2	
		Neto m ²	143,7	
		BURM	20	
4.	Laboratoriji, praktikumi, atelieri	Broj	0	
		Neto m ²	0	
		BURM	0	
5.	Radionice (tekstilna, soboslikarska, graditeljska, stolarska s učionicom)	Broj	4	
		Neto m ²	862,5	
		BURM	50+10+15+30=105	
6.	Nastavnički kabineti	Broj	1	
		Neto m ²	16	
		Broj radnih mjesta	0	
7.	Dvorane za tjelesni odgoj	Broj		3 (2TŠ+1 Pleternica)
		Neto m ²		2.875,27
8.	Druge dvorane (kino i sl.)	Broj		
		Neto m ²		
9.	Knjižnice i čitaonice	Broj	1	
		Neto m ²	25	
		Broj knjiga	3535	
10.	Igrališta	Broj		8
		Neto m ²		948
11.	Školsko imanje	Neto m ²	-	-
12.	Zbornica	Broj	1	
		Neto m ²	51,6	
13.	Uredi	Broj	6	
		Neto m ²	129	
14.	Restoran, praktikum i pomoćne prostorije (kat i prizemlje)	Broj	4	
		Neto m ²	346	

1.1. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomaglima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE 17.18.	STANJE 18.19.	STANJE 19.20.	STANJE 20.21.	STANJE 21.22.	STANJE 22.23.	STANJE 23.24.
<i>Informatička oprema:</i>	128	170	147	167	167	147	154
računalo	62	70	60	60	60	53	30
laptop + carnet	31	63	54	75	75	65	95
printer	17	17	15	16	16	16	16
scanner	3	3	2	0	0	0	0
projektor	15	17	16	16	16	13	13

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND*	STANJE početkom 2018./19.	STANJE na kraju 2018./19.	STANJE na kraju 2019./20.	STANJE na kraju 2020./21.	STANJE na kraju 2021./2022 .	STANJE na kraju 2022./23.	STANJE na kraju 23./24.
U K U P N O	3321	3421	3425	3445	3399	3535	3632

*U knjižnicama srednjih škola knjižnični fond je jedinstven i njime se služe i učenici i nastavnici (prema: Saetre, T. P.; Willars, G.: IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za školske knjižnice. Zagreb: HKD, 2004.)

1.4. Plan i realizacija obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
1. Izmjena vanjske stolarije		Održavanje zgrade
2. Proširenje WI.FI mreže u ugoditeljskom praktikumu Voditelj Kristijan Uremović mag.ing.comp.		

1.4.1. Tablica resursa

PRIHODI	kuna za razdoblje 2019./2020.	kuna za razdoblje 2020./2021.	kuna za razdoblje 2021./2022.	eura za razdoblje 2022./23.	eura za razdoblje 2023./24.
državni proračun	309.293,82	316.160,22	320.284,30	81.211,42	151.234,56
plaće	10.374.166,37	10.875.423,80	11.874.252,52	1.655.811,59	1.899.780,88
donacije	22.012,00	*	*	7.732,15	4.630,00

<i>sponzorstva</i>	*	*	*	*	*
<i>projekti</i>	168.946,87	198.526,30	298.230,69	150.521,22	57.275,43
<i>vlastiti prihodi ustanove</i>	117.252,24	30.760,48	80.015,05	14.804,43	13.546,26
UKUPNO	10.980.275,30	11.420.870,80	12.572.782,56	1.910.080,81	2.126.467,13
FINANCIJSKA SREDSTVA ULOŽENA ZA	kuna za razdoblje 2019./2020.	kuna za razdoblje 2020./2021.	kuna za razdoblje 2021./2021.	eura za razdoblje 2022./23.	eura za razdoblje 2022./23.
<i>Stručno usavršavanje</i>	61.824,38	12.480,30	105.197,45	21.332,49	17.067,99
<i>Knjige i časopisi</i>	21.455,16	22.140,00	23.019,23	2.018,53	3.195,93
<i>Obrazovni softver</i>	20.462,90	12.140,5	26.162,5	4.290,06	2.430,31
<i>Audiovizualna pomagala</i>	47.058,30	21.000,5	*	*	*
<i>Druga pomagala za učenje</i>	92.743,38	39.990,00	*	798,75	701,90
<i>Ulaganje u prostor</i>	447.905,10	296.780,00	402.212,01	20.104,63	3.734,81
<i>Potrošni nastavni materijal</i>	21.108,87	28.360,43	17.547,59	3.280,55	2.590,08
<i>Instalaterski i podopolagački radovi u novim praktikumima kuharstva i ugostiteljskog posluživanja</i>	*	*	480.000,00	*	
<i>Nabava računala za učionice (30 kom)</i>	*	*	*	28.805,00	
<i>Izmjena stropnih obloga u učionicama</i>	*	*	170.881,25	*	*
<i>Grafički tableti (SA moda)</i>	*		28.194,00	*	*
<i>Rekonstrukcija podstanice centralnog grijanja</i>	*	*	*	*	800,00
<i>Proširenje WI FI mreže u ugostiteljskom praktikumu</i>	*	*	*	*	6.562,50
UKUPNO	665.499,79	432.900,73	577.138,78	80.630,01	37.083,52

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o nastavnicima

2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža

Radno iskustvo	Manje od 5 godina	6-10 godina	11-15 godina	16-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	3	10	6	6	35	60
Od toga Ž	2	7	3	2	21	35
Od toga M	1	3	3	4	14	25

2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)

Radno iskustvo u struci	nema	Manje od 1 godine	2-5 godina	6-10 godina	11-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	0	1	5	18	16	20	60
Od toga Ž	0	4	9	9	9	13	35
Od toga M	0	1	1	9	7	7	25

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Šnajder Iva	1963.	diplomirani inž. građevine	VSS	ravnateljica	mentor	35
2.	Šurbek Bagarić Blaža	1961.	diplomirani pedagog	VSS	pedagoginja	savjetnik	40
3.	Zrinščak Iva	1985.	prof.psihologije	VSS	psihologinja	ne	13
5.	Lukić Tanja	1965.	prof. hrvatskoga i srpskoga jezika i dipl. knjižn.	VSS	knjižničarka	ne	32
6.	Zeljko Antonija	1990.	mag. kulturologije i knjižničarstva	VSS	knjižničarka	ne	10

2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red br.	Prezime i ime pripravnika	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž započeo	Ime i prezime mentora
1.	Alen Krmar	1997.	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti	Nastavnik Engleskog jezika	4.9.2023.	Brigita Marković
2.	Marija Šunjo-Romić	1967.	dipl.ing.arhitekture	Nastavnica stručnih predmeta-graditeljstvo	27.11.2023. (16.1.-20.6.2012.)	Antonija Vidović

Pomoćnici u nastavi u šk.god. 2023./24.:

Pomoćnik u nastavi	Učenik/ razred	Smjer
Mirjana Pipek	L.R., 1.fg	kuhar
Ana Augustinović	J.B., 2.fg	kuhar
Sonja Vukelić, Ivona Starčević, Verica Deli	M.R., 2.fg	kuhar
Dragana Jagodić	A.T., 2.fg	kuhar
Mirjana Čavar	V. P., 3.bc	krojač
Renata Lončarević	F. B., 3.fg	kuhar

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima

Red br.	Ime i prezime (izvrsnog) savjetnika, mentora	Napredovanje u zvanje	Radno mjesto	Datum odluke	Ime i prezime savjetnika koji je bio na uvidu
				Datum uvida	
1.	Andreja Drkulec	izvrsni savjetnik	stručni predmeti-ugostiteljstvo	22.05.2023. 19.05.2023.	Monika Belle
2.	Blaža Šurbek Bagarić	obnova savjetništva-trajno zvanje savjetnik	pedagoginja	trajno zvanje savjetnice 16.05.2018.	Ivana Biljan
3.	Jelena Grabusin	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020. 05.11.2020.	Danijela Pustahija Musulin
4.	Sanja Špehar	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020. 05.11.2020.	Danijela Pustahija Musulin
5.	Edo Deanović	obnova mentorstva	stručni učitelj - stolar	08.12.2020. 15.10.2020.	Gordana Zvjerković Jasna Zovko Saša Atanasovski
6.	Vesna Dumančić	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020. 05.11.2020.	Danijela Pustahija Musulin
7.	Vera Tomić-Žager	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	01.06.2021. 27.05.2021.	Danijela Pustahija Musulin
8.	Vera Adžaga	savjetnik	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021. 28.05.2021.	Danijela Pustahija Musulin
9.	Željka Oblak	obnova mentorstva	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021. 27.05.2021.	Danijela Pustahija Musulin

10.	Katica Ošust	savjetnik	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021. 28.05.2021.	Danijela Pustahija Musulin
11.	Antonija Vidović	savjetnik	stručni predmeti- graditeljstvo	07.06.2022. 01.06.2022.	Dubravko Špoljarić
12.	Ivan Kovačević	savjetnik	stručni predmeti- graditeljstvo	07.06.2022. 01.06.2022.	Dubravko Špoljarić
13.	Suzana Musil	mentor (obnova mentorstva)	Politika i gospodarstvo	07.12.2022. 02.12.2022.	Andreja Burić
14.	Davor Krznarić	mentor (obnova mentorstva)	stručni učitelj - obrađa drva	28.11.2023. 17.11.2023.	Irena Ištvanic
15.	Katarina Bajt	mentor	stručni predmeti- tekstil	29.11.2023. 20.11.2023.	Danijela Pustahija Musulin
16.	Marijana Levar	mentor	ekonomska grupa predmeta	05.01.2021. 13.11.2020.	Irena Ištvanic
17.	Jadranka Kaučić	mentor	Hrvatski jezik	04.06.2021. 20.05.2021.	Anđa Suvala
18.	Helena Bunjevac Grahovac	mentor	stručni predmeti- ugostiteljstvo	15.06.2022. 08.06.2022.	Monika Belle
19.	Kristijan Uremović	mentor	mag.inženjer računarstva	01.12.2023. 20.11.2023.	Dubravka Oršanić

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

R.br.	Prezime i ime	God. Rođe nja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Hrčka Vjekoslav	1973.	domar	SSS	domar	28
2.	Janžić Branka	1959.	administrator	SSS	administrator	42
3.	Kosina Inoslav	1960.	prof. obrane i zaštite	VSS	tajnik	38
4.	Kotiza Katica	1968.	spremačica	OŠ	spremačica	25
5.	Kružić-Čuljak Ana (Magdalena Ketović)	1983.	bacc. ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	19
6.	Mindum Bruno	1987.	prodavač	SSS	spremač	12
7.	Edita Brozović	1961.	konobar	SSS	spremačica	29

2.2.1. Ukupni podatci

		Od toga			
Stručna sprema	ukupno	VSS	VŠS	SSS	OŠ
Ukupno NASTAVNICI	60	47	7	6	0
Od toga Ž	35	30	5	0	0
Od toga M	25	17	2	6	0
Ukupno RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	5	5	0	0	0

Od toga Ž	5	5	0	0	0
Od toga M	0	0	0	0	0
Ukupno IZVANNASTAVNO OSOBLJE	7	1	1	4	1
Od toga Ž	4	0	1	2	1
Od toga M	3	1	0	2	0
SVEUKUPNO RADNIKA	72	53	8	10	1
Od toga Ž	44	35	6	2	1
Od toga M	28	18	2	8	0

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika

Realizirana uglavnom po planu.

2.3.1. Prikaz sati iznad norme za djelatnike po nastavnim predmetima

Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište školske 2023./2024.
(stanje 15.09.2023.)

Ime i prezime djelatnika, zvanje	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Marija Kiralj-Švraka, Prof. njemačkog jezika	Njemački jezik	1	4.d – 1 sat
Tomislav Petraš, mag.ing.aedif.	Arhitektonske konstrukcije	2	4.d – 1 sat
Ana Luketić, prof.engleskog jezika	Engleski jezik	3	4.h – 3 sata
Brigita Marković, prof, njemačkog i engleskog jezika	Engleski jezik – 2. strani jezik	3	1.h – 3 sata
XY graditelj, dipl.ing.graditeljstva	Otpornost građevine	0,5	3.e – 0,5 sata
Dragan Šarić, majstor stolar	Praćenje praktične nastave – 3.ce	2	3.ce – 2 sat
Edo Deanović ing. drvne tehnologije	Praćenje praktične nastave – 2.ce	2	2.ce – 2 sat
Zdenka Sablić, dipl.ing. drvne tehnologije	Crtanje s konstrukcijom - stolar	1	3.bc – 1 sat
Jasna Vargaš-Mautner, ing.graditeljstva	Praćenje praktične nastave – soboslikar-ličilac 3.e	1	3.e. – 1 sat
Tomislav Džalto, ing.graditeljstva	Praćenje praktične nastave – zidar + soboslikar-ličilac 3.e	1	3.e – 1 sat
Antonija Vidović, dipl.ing arhitekture	Crtanje s osnovama obojenja	1	3.e – 1sat
Marijana Levar, dipl.oec.	Marketing u turizmu	1	3.fg – 1 sat
Ivica Tadijal, dipl.ing. graditeljstva	Nacrtna geometrija	1	4.d – 1 sat
Anita Ferhatović-Čavec, mag.ing.aedif.	Tehnologija zanimanja – soboslikar-ličilac	0,5	3.e – 0,5 sati
Tomislav Krpan – majstor tesar	Praktikum	1	4.d – 1 sat
UKUPNO		20	

2.3.2 Dodatna i dopunska nastava

R.BR	IME I PREZIME	PREDMET	BROJ SATI	NORMA/OSTALI POSLOVI
1.	Josipa Pavković	Fizika 4.d	1	norma
2.	Suzana Šnajder	Zaštita na radu 1.fg, 1.h	2	norma
3.	Josip Dumančić	SŠK – svi razredi	1	norma
4.	Ante Martinaš	SŠK – svi razredi	1	norma
5.	Katarina Bajt	Priprema za natjecanje 4.a	2	norma
6.	Katica Ošust	Priprema za natjecanje 3.bc	1	norma
7.	Jadranka Kaučić	HJ – priprema za DM 4.d Medijska skupina	2	norma
8.	Hrvoje Vlahov	Priprema za natjecanje – ugostit.posluživanje 3.fg	1	norma
9.	Helena Bunjevac- Grahovac	Priprema za natjecanje – ugostit.posluživanje 4.h	1	norma
10.	Đuro Đukić	Kuharstvo – dodatna nastava 2.fg	1	norma
11.	Domagoj Krip	Tehnološke vježbe, priprema za natjecanje 3.e	1	norma
12.	Andreja Katarina Uremović	Priprema za natjecanje – kuharstvo i slastičarstvo 3.fg,4.h	2	norma
13.	Maja Regić Budimir	Dodatna nastava geografija 3.h	1	norma
14.	Dragica Golić	HJ – priprema za DM 4.a	1	norma
15.	Ana Zeko	Matematika -priprema za državnu maturu 4.h, 4.d	1	norma
16.	Adžaga Dalibor	Priprema za natjecanje – 3.e zidar	1	norma
17.	Marijana Levar	Dodatna nastava – Poduzetništvo – svi razredi	1	norma
	UKUPNO		21	

FAKULTATIVNA NASTAVA

Jelena Grabusin – Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine 2 sata 2.a, 3.a, 4.a (u normi)

2.3.3. TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ova tablica se nalazi u e-matici, a sastavni je dio GPPŠ-e.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava počinje tzv. „plavim“ tjednom u dvije smjene, a zatim se nastava odrađuje u tzv. „crvenom“ tjednu s izmijenjenim smjenama.

U prijedpodnevnu smjenu prvog tjedna nastave (plavi tjedan) idu: 1.ce, 1.d, 1.fg, 1.h, 2.ce, 2.d, 2.e, 3.d, 3.fg, 4.d

a u poslijepodnevnu smjenu (plavi tjedan) idu: 1.a, 1.e, 2.a, 2fg, 2h, 3.a, 3.bc, 3.e, 3.h, 4.a, 4.h.

ORGANIZACIJA RADA PRVE SMJENE	ORGANIZACIJA RADA DRUGE SMJENE
Sat	Sat
1. 7.10 - 7.55	1. 13.15 – 14.00
2. 8.00 - 8.45	2. 14.05 – 14.50
3. 8.50 - 9.35	14.50 – 15.00 veliki odmor
9.35 - 9.45 veliki odmor	3. 15.00 – 15.45
4. 9.45 - 10.30	4. 15.50 – 16.35
5. 10.05 - 11.20	16.35 – 16.45 veliki odmor
11.20 – 11.30 veliki odmor	5. 16.45 – 17.25
6. 11.30 – 12.15	6. 17.30 - 18.10
7. 12.20 – 12.55	7. 18.15 – 18.55

3.2. Godišnji kalendar rada



jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
 Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 6. siječnja 2024. godine.
 Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
 Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKJE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – Svi sveti

18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtvu Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (ponedjeljak) – Božić

26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan

1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina

6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja

31. ožujka (nedjelja) – Uskrs

1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja (srijeda) – Praznik rada

30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti

30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo

22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

Popis blagdana

Datum	Blagdan/praznik	Dan u tjednu
01.11.	Svi sveti	srijeda

18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	subota
25.-26.12.	božićni blagdani (Božić i Sveti Stjepan)	ponedjeljak/utorak
01.01.	Nova godina	ponedjeljak
06.01.	Sveta tri kralja	subota
31.03.	Uskrs	nedjelja
10.04.	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
01.05.	Praznik rada	srijeda
30.05.	Dan državnosti	četvrtak
30.05.	Tijelovo	četvrtak
22.06.	Dan antifašističke borbe	subota
05.08.	Dan domovinske zahvalnosti	ponedjeljak
15.08.	Velika Gospa	četvrtak
UKUPNO BLAGDANA bez subote i nedjelje		9 dana x 8 sati = 72 sata

Temeljem odluke NN 45/2021-924

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	od	do
Nastavna godina:	04.09.2023.	21.06.2024. (24.5.2024.)
I. polugodište:	04. 09. 2023.	23.12. 2023.
II. polugodište:	08.01. 2023.	21. 06.2024. 24.05.2024. (za završne razrede)
Jesenski odmor:	30.10.2023.	01.11.2023. Nastava počinje 2.11.2023.
Zimski odmor učenika-prvi dio:	27.12.2023.	05. 01. 2024. Nastava počinje 08.01.2024.
Zimski odmor učenika-drugi dio:	19.02.2024.	23.02.2024. Nastava počinje 26.02.2024.
Proljetni odmor učenika:	28. 03. 2024.	5.04.2024. Nastava počinje 08.04.2024.
Ljetni odmor učenika počinje:	22. 06. 2024.	

BROJ RADNIH DANA (ukupno=neparan datum + paran datum)

Radni dan	UKUPNO	Ukupno maturanti	BROJ - neparan datum	BROJ - paran datum
PONEDJELJAK	37	33	18(15M)	19(18M)
UTORAK	37	33	19(18M)	18(15M)
SRIJEDA	36	32	17 (14M)	19(18M)
ČETVRTAK	36	33	20(19M)	16(14M)
PETAK	36	32	18(15M)	19(18M)
UKUPNO	182	163	91 (80M)	91 (83M)
Radna SUBOTA	35	31	20 (17M)	15 (14M)
SVEUKUPNO	217	194	111 (97M)	106(97M)

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih Dana.

PRIJEDLOG NADOKNADE:

NADOKNADE NIJE BILO.

3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada

Aktivnost	Vremenik
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 30.9.2023.
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.2023.
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane Završnog rada	do 15.10.2023.
Donošenje tema za Završni rad - mentori	do 18.10.2023.
Odabir teme Završnog rada - učenici	do 31.10.2023.

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 25.1.2024.	do 24.5.2024.	do 16.8.2024.
Prijava obrane Završnog ispita	do 27.11.2023.	do 1.4.2024.	do 10.7.2024.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 27.1.2024.	do 7.6.2024.	do 27.8.2024.
Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 8.2.2024.	10. - 14.6.2024.	do 28.8.2024.

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 25.1.2024.	do 24.5.2024.	do 16.8.2024.
Prijava obrane Završnog ispita	do 27.11.2023.	do 1.4.2024.	do 10.7.2024.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 27.1.2024.	do 7.6.2024.	do 22.8.2024.

Praktični dio Završnog rada	od 2.2.2024. do 7.2.2024.	od 3.6.2024. do 7.6.2024.	od 23.8.2024. do 27.8.2024.
-----------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------

Napomena: učenik može odjaviti obranu najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane

1.1.1. Kalendar popravnih ispita

Popravni rokovi za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

Popravni rok	Vrijeme
PISMENI DIO ISPITA	21.8.2024.
USMENI DIO ISPITA	22.8.2024.

3.2.3. Kalendar polaganje ispita državne mature

DATUM	ISPIT
utorak, 4. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 5. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 h
četvrtak, 6. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
petak, 7. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 h
ponedjeljak, 10. lipnja	ENGLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
utorak, 11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	INFORMATIKA u 14:00 h
srijeda, 12. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
četvrtak, 13. lipnja	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
petak, 14. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h

ponedjeljak, 17. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (test) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (test) u 9:00 h
utorak 18. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
srijeda, 19. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
četvrtak, 20. lipnja	KEMIJA u 9:00 h SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
utorak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
četvrtak, 27. lipnja	MATEMATIKA (viša razina) u 9:00 h
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2023. – 15.2.2024.

OBJAVA REZULTATA: 10.7.2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 12.7.2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17.7.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19.7.2024.

Kalendar provedbe ispita državne mature – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
21. kolovoza	INFORMATIKA u 9.00 h
	PSIHOLOGIJA u 14.00 h
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 9:00 h
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
26. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
27. kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
28. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina) u 9:00 h
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00 h
29. kolovoza	POVIJEST u 14:00 h
	BIOLOGIJA u 9:00 h
30. kolovoza	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
	ENGLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
2. rujna	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
2. rujna	VJERONAUK u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 h

3. rujna	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9.00 h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h GRČKI JEZIK u 14:00 h
4. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
5. rujna	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h SRPSKI JEZIK (test) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 H
6. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2024. – 31.7.2024.

OBJAVA REZULTATA:

11.9.2024. ROK ZA

PRIGOVORE: 13.9.2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.9.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.9.2024.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

3.3.1 Broj razrednih odjela i broj učenika

RAZREDI	1990./1991.	1991./1992.	1992./1993.	1993./1994.	1994./1995.	1995./1996.
1.	5	7	6	6	6	6
2.	6	5	6	6	6	6
3.	7	6	6	6	6	6
UKUPNO	18	18	18	18	18	18

RAZREDI	1996./1997.	1997./1998.	1998./1999.	1999./2000.		
1.	6	7	7	7		
2.	6	6	7	7		
3.	6	6	6	7		
UKUPNO	18	19	1			
			21	21		

RAZREDI/broj učenika	2000./2001.		2001./2002.		2002./2003.		2003./2004.		2004./2005.	
1.	7	210	7	200	7	207	7	207	7	206
2.	7	207	7	195	7	188	7	193	7	188
3.	7	176	7	193	7	180	7	180	7	188
4.	1	21	-	-	2	51	2	54	2	57
	2	614	2	588	2	626	2	634	23	639
	1		1		3		3			

RAZREDI/broj učenika	2005./2006.		2006./2007.		2007./2008.		2008./2009.		2009./2010.	
1.	7	198	7	188	7	217	7	185	6	174
2.	7	208	7	179	7	177	7	189	7	153
3.	7	162	7	189	7	172	7	166	7	179
4.	2	52	2	54	2	38	2	42	2	47
	2 3	620	2 3	610	2 3	604	2 3	582	22	553

RAZREDI/broj učenika	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.	
1.	6	172	8	227	7	206	7	189	6	155
2.	7	162	7	166	8	212	7	194	7	176
3.	7	150	6	153	7	158	8	201	7	185
4.	2	53	2	40	2	51	2	47	3	79
	2 2	537	2 3	586	2 4	626	2 4	631	23	595

RAZREDI/broj učenika	2015./2016.		2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
1.	7	138	7	121	6	120	7	107	7	121
2.	6	150	7	144	7	119	6	113	7	101
3.	7	166	6	145	7	134	7	110	6	110
4.	3	72	3	75	3	76	3	62	3	54
	2 3	526	2 3	485	2 3	449	2 3	392	23	386

RAZREDI/broj učenika	2020./2021.		2021./2022.		2022./2023.		2023./2024.		2024./2025.	
1.	7	116	6	105	6	110	6	119		
2.	7	120	7	118	6	98	6	104		
3.	7	100	7	117	7	111	6	96		
4.	3	54	3	49	3	51	3	48		
	2 4	390	2 3	389	2 2	370	21	367		

3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika (na početku godine)

RAZRED	B r o j u č.	B r o j Ž	B r o j M	E n g l j.	N j. j.	T a l j. j.	Fran cus ki j.	Vjer onau k	E t i k a	B r o j u č PS	B r o j u č IP	B r o j u č Z T	Ot e ž an i uv j.	Pon avlj ači
1.	119	58	61	1 0 1	18	0	24	112	7	1 0	3	6	0	0
2.	104	55	49	9 4	10	0	19	91	13	7	5	2	0	0
3.	96	40	56	8 4	12	0	18	89	7	7	2	2	0	0
4.	48	33	15	4 5	3	0	0	44	4	2	3	3	0	0
SVI	367	186	181	3 2 4	43	0	61	336	31	2 6	1 3	1 3	0	0
SVI 2022./23.	370	194	176	3 3 0	40	16	57	339	31	2 0	1 2	1 3	0	4
SVI 2021./22.	389	201	188	3 4 8	114	74	20	358	31	2 1	6	1 5	8	2
SVI 2020./21.	390	212	178	3 2 0	106	68	34	365	35	2 0	5	1 4	4	3
SVI 2019./20.	386	217	169	3 5 9	116	90	0	351	35	2 2	5	1 6	1 5	3
Svi 2018./19.	392	226	166	3 7 6	97	96	0	364	28	2 0	7	1 0	6	4

Pojašnjenje kratica u tablicama:

Ž – ženski; M – muški; PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

IP – redovni program uz individualizirane postupke; ZT – zdravstvene teškoće (uz individualizirane postupke)

BROJ UČENIKA PO STRUKAMA I ZANIMANJIMA

STRUKA	ZANIMANJE	1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
GRADITELJSTVO (ukupno= 132)	arhitektonski tehniciar	20	20	20	22	82
	zidar	9	3	6	-	18
	tesar	1	-	3	-	4
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Soboslikar- ličilac	10	9	9	-	28
	krojač	-	-	3	-	3

MODA (<i>ukupno=47</i>)	modni tehničar	18	13	6	7	44
UGOSTITELJSTV O (<i>ukupno=140</i>)	THK	20	19	21	19	79
	konobar	12	10	7	-	29
	kuhar	12	9	11	-	32
OBRADA DRVA	stolar	14	13	9	-	36
UKUPNO						367

1. RAZRED (stanje 15.09.2023.)

R a z r o d j a	RAZRED NIK	Zamje nik razred nika	Bro j uč.	Bro j Ž	Bro j M	En gl. j.	Nje m. j.	Fra nc. j.	Vjero nauk	Eti ka	Br . uč . S PS	Br . uč . S IP	Br . uč . S ZT	Ot ež uv je ti	Br. pon avlja ča
1.a	J. Grabusin	B. Sikirica	18	18	0	15	3	0	16	2	0	0	0	0	0
1. ce JM O	T. Šajn	B. Sikirica	t e s a r	2	0	2	2	0	0	2	0	1	0	0	0
			s t o l a r	16	1	15	11	5	0	16	0	2	0	1	0
		Ukupno 1.ce		18	1	17	13	5	0	18	0	3	0	1	0
1.d	J.Pavkovi ć	B. Sikirica		20	11	9	18	2	0	20	0	0	0	0	0
1. e JM O	A. F. Čavec	A. Vidovi ć	z i d a r	9	0	9	9	0	0	8	1	1	0	0	0
			S o b. - li či la c	10	0	10	10	0	0	9	1	2	0	1	0
		Ukupno 1.e		19	0	19	19	0	0	17	2	3	0	1	0
1.f g JM O	K. Vido	H. Krip	ko n	12	4	8	11	1	12	9	3	1	0	0	0
			ku h	12	8	4	11	1	12	12	0	3	0	2	0
		Ukupno 1.fg		24	12	12	22	2	24	21	3	4	0	2	0
1.h	J.Matokov ić	H. Krip		20	16	4	14	6	0	20	0	0	3	2	0
UKUPNO 1. RAZRED 2023./24.				11 9	58	61	10 1	1 8	24	112	7	1 0	3	6	0
UKUPNO 1. RAZRED 2022./23.				11 0	56	54	98	1 2	19	97	13	7	5	1	0
UKUPNO 1. RAZRED 2021./22.				10 5	47	58	90	2 9	20	100	5	8	2	5	5
UKUPNO 1. RAZRED 2020./21.				11 6	51	65	68	3 3	36	107	9	3	4	2	2
UKUPNO 1. RAZRED 2019./20.				12 1	62	59	10 6	3 5	34	106	15	9	1	1	4

2.RAZRED

R a z . o d j .	RAZRED NIK	Zamj enik razre dnika	B r o j u č .	B r o j ž	B r o j M	E n g l . j .	N j e m . j.	Fr a n c. J.	Vjer ona uk	E t i k a				Ot ež an i uv jet i	Br. pona vljač a
2.a	S. Špehar	M. Tauš	13	13	0	12	1	0	9	4	1	1	1	0	0
2. ce J M O	B. Sikirica	J. Matok ov ić	t e s a r	5	0	5	5	0	0	4	1	0	0	0	0
			st ol ar	9	0	9	8	1	0	7	2	2	0	0	0
		Ukupno 2.ce		14	0	14	13	1	0	11	3	2	0	0	0
2.d	I.Kovače vić	T. Petraš		2 2	17	5	20	2	0	19	3	0	1	1	0
2. e J M O	M. Han	A. Ferhat ovi ć Čavec	zi d a r	8	0	8	8	0	0	8	0	0	2	0	0
			So b.- ličil ac	9	0	9	8	1	0	8	1	0	1	0	0
		Ukupno 2.e		17	0	17	16	1	0	16	1	0	3	0	0
2. fg J M O	A.Drkul ec	M.Tauš	k o n	10	7	3	9	1	10	10	0	1	0	0	0
			k u h	9	4	5	9	0	9	9	0	3	0	0	0
		Ukupno 2.fg		19	11	8	18	1	19	19	0	4	0	0	0
2.h	A.Zek o	T. Šajn		19	14	5	15	4	0	17	2	0	0	0	0
UKUPNO 2. RAZRED 2023./24.				10 4	55	49	94	10	19	91	13	7	5	2	0
UKUPNO 2. RAZRED 2022./23.				98	42	56	87	11	19	94	4	7	4	3	0
UKUPNO 2. RAZRED 2021./22.				11 8	56	63	103	36	37	109	9	5	4	2	1
UKUPNO 2. RAZRED 2020./21.				11 6	51	65	68	33	36	107	9	3	4	2	2
UKUPNO 2. RAZRED 2019./20.				12 1	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4

3.RAZRED

R a z . o	RAZREDN IK	Zamj enik razre dnika	B r o j u	B r o j ž	B r o j M	E n g l .	N j e m . j.	Fr a n c. J.	Vjer ona uk	E t i k a				Ot ež an i uv	Br. pona vljač a
-----------------------	---------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------	--	--	--	---------------------------	---------------------------

d j .			č .			j .								jet i	
3.a	V. Dumančić	J. Glibo	6	6	0	6	0	0	4	2	0	0	0	0	0
3. bc J M O	K. Bajt	J. Mato ković	st ol ar	1 6	0	16	14	2	0	16	0	1	1	0	0
			kr oj ač	3	3	0	3	0	0	3	0	2	0	0	0
		Ukupno 3.bc		1 9	3	16	17	2	0	19	0	3	1	1	0
3.d	I.Tadija l	A. Vidović		2 0	9	11	16	4	0	20	0	0	0	0	0
3. e J M O	S.Musi l	T. Džalto	zid ar	3	0	3	2	1	0	3	0	0	0	1	0
			So b. Lič .	9	1	8	9	0	0	9	2	2	0	0	0
		Ukupno 3.e		1 2	1	11	11	1	0	12	2	2	0	1	0
3. fg J M O	S. Šnajder	J. Matok ović	ko n	7	1	6	7	0	7	4	3	0	0	0	0
			ku h	1 1	4	7	9	2	11	11	0	2	0	0	0
		Ukupno 3.fg		1 8	5	13	16	2	18	15	3	2	0	0	0
3.h	A.Uremo vić	H.B.Graho vac		2 1	16	5	18	3	0	19	2	0	1	0	0
UKUPNO 3. RAZRED 2023./24.				9 6	40	56	84	12	18	89	7	7	2	2	0
UKUPNO 3. RAZRED 2022./23.				1 1 1	55	56	99	12	19 (16 T)	102	9	5	3	3	0
UKUPNO 3. RAZRED 2021./22.				1 1 7	63	54	107	28	37	104	13	8	0	6	1
UKUPNO 3. RAZRED 2020./21.				1 0 0	55	45	92	28	32	94	6	8	1	4	1
UKUPNO 3. RAZRED 2019./20.				1 0 1	56	45	93	39	19	95	6	9	1	8	1

4. RAZRED

R a z r e d j e d i n i c e	RAZRED NIK	Zamjen ik razredni ka	B r o j u č n i k a	B r o j j u č n i k a	B r o j j u č n i k a	E n g l j e z i k	N j e m s l o v i	F r a n c u z i k	Vjer ona uk	Eti ka				Ot ež an i uv je ti	Br. pon avlja ča
4.a	V. T. Žager	J. Tajs	7	7	0	7	0	0	7	0	1	1	1	0	0
4.d	T.Petr aš	I.Kovačević	2 2	13	9	19	3	0	19	3	0	0	1	0	0
4.h	A.Marti naš	J. Dumanči ć	19	13	6	19	0	0	18	1	1	2	1	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2023./24.			48	33	15	45	3	0	44	4	2	3	3	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2022./23.			51	41	10	46	5	0	46	5	1	0	6	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2021./22.			49	35	14	48	21	0	45	4	0	0	2	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2020./21.			54	44	10	54	19	0	46	8	0	0	2	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2019./20.			54	36	18	53	20	0	48	6	0	1	2	0	0
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2022./23.			36 7	186	18 1	32 4	43	61	336	3 1					
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2022./23.			37 0	194	17 6	33 0	40	57 (16 T)	339	3 1	2 0	1 2	1 3	0	4
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2021./22.			38 9	201	18 8	34 9	114	74	358	3 1	2 1	6	1 5	8	2
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2020./21.			38 2	208	17 4	32 0	106	68	347	3 5	2 2	4	1 4	4	3
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2019./20.			38 6	217	16 9	35 9	116	90	351	3 5	2 2	5	1 6	15	3

3.3.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima - nemamo

3.3.4. Učenici s posebnim potrebama:

U našoj školi dio učenika posjeduje Rješenje Ureda državne uprave u skladu s kojim pohađa redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, odnosno redovni program uz individualizirane postupke. Za učenike koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, nastavnici izrađuju individualizirane operativne programe. O radu s učenicima koji pohađaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke vodi se mjesečna evidencija u e-dnevniku i kod stručnog suradnika arhiva dokumenta u elektronskom obliku.

Rad s učenicima će se nadalje, kao i do sada, odrađivati prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, djeteta, te sastavu stručnih povjerenstava (NN br. 67/2014.) i Pravilniku o osnovnoškolskom i

srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 172/2014., 24/2015.) te Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi (NN 102/2018) i Izmjenama Pravilnika o pomoćnicima u nastavi (NN 22/2020).

Za školsku godinu 2023./2024. zatraženo je 6 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju za šestero učenika što je i odobreno u sklopu projekta „Obrazujmo se zajedno 6“.

PLAN AKTIVNOSTI RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Pojašnjenje kratica:

ŠK- školski kurikulum; PP- redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; IP- redovni program uz individualizirane postupke; IOOP- individualizirani odgojno obrazovni program; UPSU-utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika; RV-razredno vijeće, NV-nastavničko vijeće; HZZ-Hrvatski zavod za zapošljavanje

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
UTVRĐIVANJE UČENIKA S PRIMJERENIM PROGRAMOM ŠKOLOVANJA – redovni program uz prilagodbu sadržaja redovni program uz individualizirane postupke	razrednik, stručni suradnik, voditelj, članovi RV	do 15.09.	*upis učenika po Rješenju je preko Ureda državne uprave-izravan upis *na prijedlog nastavnika tijekom šk.g. pokretati postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika -uputiti ga školskom liječniku
1.1. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave prvih razreda	upisna komisija, razrednici prvih razreda	do 13.09.	Rješenja čuvati u dosjeu učenika, a preslike rješenja su u evidenciji i dokumentaciji stručnog suradnika
1.1.1. Popis učenika prvih razreda izravno upisanih po Rješenju	upisna komisija	do 10.9.	*Rješenja i mišljenje stručnog tima HZZ-a čuva razrednik u dosjeu, a preslike stručni suradnik
1.1.2. Pisani zahtjev osnovnim školama za mišljenje o učeniku	ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnikom	U roku 15 dana od početka nastave	Za učenike prvih razreda po Rješenjima
1.1.3. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave, učenici 2.-4. razreda	stručni suradnik u suradnji s razrednicima	do 10.9.	*popis učenika (1.-4.r.) stručni suradnik dostavlja voditelju i blagajniku zbog evidencije rada nastavnika *oglasna ploča zbornice

1.1.4. Sjednica RV (1.-4.r.): * informacije i konzultacije u vezi učenika s teškoćama izvještaj nastavnika o uspjehu i radu učenika prošle šk.g. prilaže se uz individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) – plan za tekuću šk.g.) * izvještaj osnovnih škola za 1.r.	članovi RV, stručni suradnik	do kraja rujna	
AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA

2. PISANJE INDIVIDUALIZIRANIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	nastavnici kojima se plaća (prema Rješenju Ureda državne uprave za pojedinog učenika)	*do 15.10. 2.i 3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r.	*svi su nastavnici dužni napisati IOOP po Rješenju Ureda državne uprave za učenike po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke *IOOP nastavnici predaju stručnom suradniku u elektronskom obliku i vode mjesečnu evidenciju u e-dnevniku
2.1. Upoznavanje roditelja s IOOP-om učenika: sastanak razrednika, učenika, stručnog suradnika i roditelja	razrednik, stručni suradnik, roditelj, učenik	do kraja prosinca po zahtjevu roditelja	-razmatranje programa i izvješća za proteklu šk.g. za učenike 2.-4.r.
3. EVIDENCIJA RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	voditelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnik	tijekom nastavne godine	*evidencija radnog vremena, razredna knjiga, operativni program- izvješće o radu učenika na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine
3.1. Nastavnici predati stručnom suradniku IOOP za tekuću šk.g. i izvješće o uspjehu protekla šk.g. – 2.-4.raz.	nastavnici, razrednik	*do 15.10. 2.i 3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r	
3.2. Izvješće o radu učenika na kraju 1. polugodišta	razrednik, RV	do sjednice RV	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku
3.2.1. Sastanak razrednika, roditelja, učenika i stručnog suradnika	razrednik, roditelj, učenik, stručni suradnik	po zahtjevu roditelja ili sazivu razrednika	- razmatranje izvješća, uspjeha učenika i prijedlozi - roditelj će potpisati izvješće protekla šk.g. za dosje i stručnog suradnika te plan IOOP za tekuću šk.g.
3.3. Izvješće o radu učenika na kraju nastavne godine	razrednik, RV	do sjednice RV o uspjehu na kraju n.g.	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku i e-obrascu te ga predati stručnom suradniku za dosje
4. EDUKACIJA NASTAVNIKA	nastavnici, stručni suradnici (SS)	tijekom školske godine	
4.1. Individualno stručno usavršavanje	nastavnici, SS	tijekom školske godine	* nastavnici koji imaju učenike po PPI/ili IP
4.2. Kolektivno stručno usavršavanje	nastavnici kroz NV i SA	tijekom školske godine	

4.3. Stručni skupovi po katalogu	nastavnici, pedagoginja, psihologinja	tijekom školske godine	
5. PRAĆENJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA Suradnja razrednika, nastavnika, stručnog suradnika, roditelja, učenika	razrednik, članovi RV	tijekom nastavne godine	*obavezno na kraju 1.pol.i kraju nastavne g. *po potrebi razrednik organizira susrete učenika, roditelja i pojedinih nastavnika, odnosno stručnog suradnika škole

5.1. Analiza uspjeha i rada učenika s posebnim potrebama (PP, IP, zdravstvene teškoće)	razrednik, RV, stručni suradnik,	1. polugodište (preporuka i početkom 4.mj.)	*praćenje cijele šk.g. i ukoliko dođe do značajne promjene, razrednik će odmah izvijestiti stručnog suradnika i pokrenuti postupak UPSU
AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA/ REALIZIRANO
6. POKRETANJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA	razrednik	po prijavi članova RV	*postupak se pokreće za sve učenike po PS i IP ukoliko je došlo do značajnih promjena (na bolje ili lošije) i učenike po redovitom programu za koje nastavnici utvrde da nisu u mogućnosti pratiti nastavu po (predviđenom) programu
6.1. Prijava potrebe pokretanja postupka	razrednik (članovi RV)		*nastavnik koji smatra da učeniku treba pokretanje UPSU prijavljuje to razredniku. *razrednik po prijavi nastavnika organizira RV i prijavljuje stručnom suradniku potrebu pokretanja UPSU- a. *postupak se može pokrenuti i nakon analize uspjeha učenika na RV.
6.2. Pisanje izvješća (po Pravilniku i obrascima) * pojedinačna mišljenja i izvješća: - stručnog suradnika srednje škole (Obrazac 4.b), izvješća predmetnih nastavnika o odgojno-obrazovnim postignućima (opis praćenja po nastavnim predmetima, preporuka metoda rada uz koje učenik postiže pozitivne rezultate, preporuka specifičnih nastavnih sredstava koja su korištena u radu..) – mišljenje razrednika (o redovitosti pohađanja nastave, postignuća -ocjene, uočene mogućnosti i sposobnosti, aktivnosti poduzete da se učeniku pomogne u svladavanju nastavnih sadržaja, suradnja s nastavnicima i roditeljima)	razrednik, RV, stručni suradnik,	odmah po utvrđenom učeniku kojem je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	*razrednik u dogovoru sa stručnim suradnikom obavještava nastavnike da napišu izvješće za učenika po ili bez Rješenja Ureda državne uprave za koje je najmanje jedan nastavnik predložio pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.2.1. Pisanje mišljenja, izvješća školskog liječnika	školski liječnik	odmah po utvrđenom učeniku	*stručni suradnik obavještava školskog liječnika o pokrenutom postupku UPSU

		kojemu je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	šk. liječnik dostavlja mišljenje školi (stručnom suradniku) mišljenje šk. liječnika škola šalje s izvješćem 4.b Povjerenstvu Ureda državne uprave
6.3. Razmatranje izvješća stručnog suradnika, nastavnika i razrednika te mišljenja školskog liječnika na RV	razrednik, članovi RV, stručni suradnik	najviše 2 tjedna po obavijesti razrednika o pokretanju postupka UPSU za imenovanje učenika	*utvrđivanje izvješća na obrascu 4.b i donošenje prijedloga NV za pokretanje postupka UPSU
6.4. Donošenje mišljenja Nastavničkog vijeća	članovi NV	po propisano m obrascu izvješća 4.b i mišljenju školskog liječnika	*po izvješću razrednika, stručnog suradnika (na temelju mišljenja nastavnika članova RV) te mišljenja liječnika, NV donosi mišljenje i odluku o pokretanju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.5. Slanje mišljenja NV i mišljenja školskog liječnika Uredu državne uprave	ravnateljica, razrednik i stručni suradnik	nakon sjednice NV	*slanje prijedloga NV Uredu državne uprave-Ravnateljica *roditelji trebaju u roku 60 dana od pokretanja postupka prikupiti potrebnu dokumentaciju za Povjerenstvo (specijalistička mišljenja i nalazi)
6.6. Izdavanje Rješenja	Ured državne uprave	najviše 60 dana od pokretanja postupka	*ukoliko Stručno povjerenstvo nije prikupilo potrebnu dokumentaciju od roditelja u roku 60 dana, dužno je o tome obavijestiti školu
6.7. Postupanje i pisanje IOOP po Rješenju	razrednik, članovi RV	odmah po Rješenju	*pisanje IOOP u roku 2 tjedna od dobivenog Rješenja

UČENICI S TEŠKOĆAMA – SUMARNI PRIKAZ (stanje 15.9.2023.)

RA Z.	Zanimanje učenika	Oblik integracije			Vjeronauk		Etika		Engleski		Njemački		Francuski i II.str. jezik	
		P S	I P	ZT	P S	IP	PS	IP	PS	IP	P S	IP	PS	IP
1.a	modni tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.c e	stolar	2	0	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0
	tesar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.d	arhitektonski tehničar	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zidar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0

1.e	soboslikar-ličioc	2	0	1	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
1.f	kuhar	3	0	2	3	0	0	0	2	0	1	0	3	0
g	konobar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
1.h	turističko-hotelijski i komercijalist	0	3	2	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0
Σ 1.r.		10	3	6	10	3	0	0	8	3	2	3	4	0
2.a	modni tehničar	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2.c	stolar	2	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0	0	0
e	tesar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.d	arhitektonski tehničar	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2.e	zidar	0	2	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0
	soboslikar-ličilac	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.f	konobar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
g	kuhar	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0
2.h	turističko-hotelijski i komercijalist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ 2.r.		7	5	2	7	5	0	0	7	5	0	0	4	0
3.a	modni tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.b	krojač	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
c	stolar	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
3.d	arhitektonski tehničar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.e	zidar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	soboslikar-ličilac	2	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0	0	0
	tesar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.f	konobar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g	kuhar	2	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0	2	1
3.h	turističko-hotelijski i komercijalist	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
Σ 3.r.		7	2	2	7	4	0	0	7	4	0	1	2	1
4.a	modni tehničar	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
4.h	turističko-hotelijski i	1	2	1	1	2	0	0	1	2	1	2	0	0

	komercijalist													
4.d	arhitektonski tehničar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ 4.r.		2	3	3	4	3	0	0	4	3	1	2	1	0
Σ ukupno		26	13	13	28	15	0	0	26	15	3	6	1	1

Pojašnjenje kratica u tablici:

PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

IP – redovni program uz individualizirane

postupke ZT – zdravstvene teškoće

*učenici imaju rješenje o PS za dio ili sve obrazovne predmete

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile

Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile realizirani po propisanom nastavnom planu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole

Realizirana po predviđenom planu.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

Realizirano u 21 grupe s 336 učenika.

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE

Realizirano u 4 grupe s 29 učenika.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

R.BR	IME I PREZIME	PREDMET	BROJ SATI	NORMA/OSTALI POSLOVI
1.	Josipa Pavković	Fizika 4.d	1	norma
2.	Suzana Šnajder	Zaštita na radu 1.fg, 1.h	2	norma
3.	Josip Dumančić	SŠK – svi razredi	1	norma
4.	Ante Martinaš	SŠK – svi razredi	1	norma
5.	Katarina Bajt	Priprema za natjecanje 4.a	2	norma
6.	Katica Ošust	Priprema za natjecanje 3.bc	1	norma
7.	Jadranka Kaučić	HJ – priprema za DM 4.d Medijska skupina	2	norma
8.	Hrvoje Vlahov	Priprema za natjecanje – ugostit.posluživanje 3.fg	1	norma
9.	Helena Bunjevac- Grahovac	Priprema za natjecanje – ugostit.posluživanje 4.h	1	norma
10.	Đuro Đukić	Kuharstvo – dodatna nastava 2.fg	1	norma
11.	Domagoj Krip	Tehnološke vježbe, priprema za natjecanje 3.e	1	norma
12.	Andreja Katarina Uremović	Priprema za natjecanje – kuharstvo i slastičarstvo 3.fg,4.h	2	norma
13.	Maja Regić Budimir	Dodatna nastava iz geografije 3.h	1	norma
14.	Dragica Golić	HJ – priprema za DM 4.a	1	norma
15.	Ana Zeko	Matematika -priprema za državnu maturu 4.h, 4.d	1	norma
16.	Adžaga Dalibor	Priprema za natjecanje – 3.e zidar	1	norma
17.	Marijana Levar	Dodatna nastava – Poduzetništvo – svi razredi	1	norma
	UKUPNO		21	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Re d. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Engleski jezik priprema za državnu maturu	4.a,d,h	28	1	32	Brigita Marković
2.	Fizika priprema za državnu maturu	4.d	15	1	32	Josipa Pavković
3.	Matematika priprema za državnu maturu	4.a,d,h	30	1	32	Ana Zeko
4.	TZK (Badminton m+ž)	3.h	42	1	35	Ante Martinaš
5.	TZK (stolni tenis m+ž)	4.d	36	1	35	Josip Dumančić
6.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje- Arhitektonske tehnologije	4.d	10	1	32	Antonija Vidović Tomislav Petraš
7.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje- Graditeljske tehnologije	4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
8.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje- AutoCad	4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
9.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje- Zidararstvo	3.e	5	1	32	Dalibor Adžaga
10.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje- Soboslikarstvo	2.e,3.e	5	1	32	Jasna Vargaš Mautner
11.	Ugostiteljstvo Pripreme za natjecanje	3.fg, 4.h	10-15	2	70	Andreja K. Uremović,
12.	MODA-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: Modni tehničar	4.a	8	2	64	Katarina Bajt
13.	MODA -Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: krojač	3.bc	4	1	35	Katica Ošust
14.	MODA-Strukovni predmeti Modna skupina	svi razredi – moda i ostali	15	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
15.	<i>Volontersko-kreativni klub-online</i>	1.-4.	20	4	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil (35) Antonija Zeljko (35)
16.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje	3.ce	9	1	32	Dragan Šarić
17.	OBRADA DRVA (smotra radova)	3.bc	9	1	32	Edo Deanović

18.	<i>Poduzetnički tim i medijska skupina - izvannastavna</i>	Zaint. učenik	30	2	70	Jadranka Kaučić Marijana Levar
	UKUPNO		352	30	999	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Realizacija rada Ravnateljice 2023./2024.

Plan realiziran.

SADRŽAJ	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
---------	----------------------	--------------------

1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	40
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	24
Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	24
Planiranje i programiranje rada NV i RV	IX-VI	40
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI-VIII	24
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX-VI	24
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	40
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	40
Planiranje nabave	IX-VI	16
Planiranje i organizacija uređenja okoliša	IX-VI	8
Ostali poslovi	IX-VIII	8
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX-VIII	40
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	16
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI-IX	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX-VI	24
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX-VI	24
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX-VII	24
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX- VI	16
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX-VI	40

Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	80
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	VI-VII	16
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	24
3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX-VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima , stručnim suradnicima i pripravnicima	IX-VI	40

Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjet nastavi	IX-VI	50
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VI	24
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	16
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	16
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX-VIII	16
Ostali poslovi	IX-VIII	9
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII	70
Ostali poslovi	IX-VIII	20
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA ,STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX-VIII	40
Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	IX-VI	16
Briga o sigurnosti, pravima i obavezama učenika	IX--VI	16
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII	16
Briga o sigurnosti, pravima i obavezama svih zaposlenika	IX-VIII	16
Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX-VIII	16
Ostali poslovi	IX-VIII	8
6.ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX-VIII	40
Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a	IX-VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX-VIII	20

Prijem u radni odnos/ uz suglasnost Školskog odbora/	IX-VIII	24
Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	16
Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX-VIII	40
Izrada financijskog plana škole	VIII-IX	16
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	24
Ostali poslovi	IX-VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	IX-VIII	9
Suradnja s MZO	IX-VIII	9
Suradnja s ASOO	IX-VIII	16
Suradnja s AZOO	IX-VIII	9
Suradnja s NCVVO	IX-VIII	9
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	9
Suradnja s osnivačem	IX-VIII	9
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	9
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII	9

Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX-VIII	9
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX-VIII	3
Suradnja s policijskom upravom	IX-VIII	3
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	9
Suradnja s turističkim agencijama	IX-VIII	9
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX-VIII	9
Suradnja sa svim udrugama	IX-VIII	9
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj školi	IX-VIII	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO- a, ASOO-e, UTIRUŠ-a	IX-VIII	56
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX-VIII	80
Ostala stručna usavršavanja	IX-VIII	16
9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX-VIII	32
Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	8

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1792

5.1.1. Realizacija stručnog usavršavanja ravnateljice u 2023./2024.

VRIJEME	MJESTO	Razina skupa/TEMA	Realizirano (sati)	Napomena
11.9.-13.9.2023.	N. Vinodolski	Konferencija za ravnatelje strukovnih škola	13	
22.9. 2023.	Osijek	Okrugli stol-RCK nositelj razvojnih procesa u turizmu i ugostiteljstvu regija	4	
19.10. -21.10.2023	Bol na Braču	Jesensko savjetovanje tajnika, voditelja računovodstva i ravnatelja OŠ i SŠ te učeničkih domova	16	
13.11.-17.11.2023.	Italija (Varese)	Studijsko putovanje u Instituto de Filippi	20	
4.12.-5.12.2023.	Ljubljana, Slovenija	Studijsko putovanje u sklopu VirtuOS-a	9	
11.12.-14.12.2023.	Brussels, Belgija	Studijsko putovanje	20	
19.12.2023.	Osijek	Konferencija RCK UTŠO	3	
18.12.2023.	Virovitica	Promocija škole kroz snimanje	2	

		emisije u sklopu RCK-UTŠO		
14.1.-21.1.2024.	Frankfurt, Njemačka	Sudjelovanje u mobilnosti nastavnika- job shadowing	50	
15.4.2024.	Zagreb	Informativna radionica INTERREG EUROPE 2021.- 2027.	3	
25.4.2024.	Ilok	ŽSV ravnatelj SŠ	6	
2.7.2024.	Slavonski Brod	ŽSV ravnatelj SŠ	4	

Ukupno 150 sati

5.2. Izješće rada stručne suradnice – pedagoginje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	122
9.,tijekom godine	1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikulumno, mjesečno	
5.-10.	2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	
9.,1.	3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	
	2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	80
1.,2.,9.	1. Analiza i pregled e-dnevnika	
6.,7.,8.,9.,10.	2. Analiza izvedbenih planova i operativnih programa predmeta te Godišnjeg izvedbenog kurikuluma	
1.,3.	3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave, Odjel društvenih djelatnosti i drugih ustanova (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, broj upisanih učenika...)	
tijekom godine	4. Pedagoška evidencija (evidencija povjerenstava za pedagoške mjere, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije, evidencija hospitiranja i konzultacija...)	
	3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnici	50
10.,1.	1. Pripremanje sastanka stručnih akiva s voditeljima akiva	
tijekom godine	2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje...odgojni problemi...)	
tijekom godine po dolasku pripravnika	3. Rad s nastavnicima pripravnici i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja	
tijekom godine po planu hospitacija	4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : * pripravnici (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (u sklopu projekta Kolegijalno opažanje)	
tijekom godine	5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu aktiv razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na Google disku za nastavnike na poveznici https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Haf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN	
	4. RAD S UČENICIMA	100
tijekom godine	1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) utorak, srijeda, četvrtak 15.00-16.00 ; individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama)	
po planu i/ili pozivu	2. Stručna predavanja i radionice po predviđenom planu i(li) pozivu (u suradnji s ostalim stručnim suradnicama): (1.a, 1.ce, 2.e, 2.fg,3.e, 4.a...) pripreme za predavanja, radionice i izvođenje nastavnog sata	

tijekom godine	3. Sastanci povjerenstva za učenike kojima se treba izreći odgovarajuća pedagoška mjera kao proces prevencije i pomoći	
3.-5., tijekom godine po pozivu	4. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, samovrjednovanje... (1.e; 4.a)	
	5. RAD S RODITELJIMA	30
tijekom godine	1. Savjetodavni rad (ut., sr., čet. 15-16h i po dogovoru) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama)	
tijekom godine	2. Priprema pisanih materijala za roditelje (mrežna stranica škole...)-pripremni materijali za VR 27.9.22.i 27.6.2023.	
2.-4.	3. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija	
	6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	260
10.mj. i 3.mj.	1.Planiranje i programiranje rada prema nacionalnim, predmetnim i strukovnim kurikulumima	(120)
	2.Formativno i sumativno vrednovanje -praćenje i analiza bilješki učenika u imeniku-pedagoginja -predavanja i radionice na SA, posjeta nastavi, izmjene iskustava... - nastavnici kroz Kolegijalno opažanje i kolegijalnu pomoć	(140)
9.,10.mj. 3.-8.mj	3.Samovrednovanje škole (realizacija godišnjih planova unapređenja i Razvojnog plana škole (<i>satnica pod točkom 9</i>) -Provedba i analiza upitnika za potrebe samovrednovanja -Realiziranje pedagoških predavanja/radionica na roditeljskim sastancima -Kvalitetnija realizacija i evidencija razrednih vijeća	
tijekom godine	7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	170
	1. Suradnja s ravnateljem	
	2. Suradnja s voditeljem	
	3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: školskom psihologinjom; knjižničarkom	
	4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	
	5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	
tijekom godine	8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	40
	1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	
	2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	
	3. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti..)	
	4. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje	
	5. MUP – maloljetnička delikvencija	
	6. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	
	7. Nevladine udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci)	
	8. Obrtnička komora	
	9. Đački dom	
tijekom godine	9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI	210
	1. Samovrjednovanje škole – suradnica koordinatorice samovrjednovanja i Školskog tima za samovrednovanje <i>*sudjelovanje u radu Školskog tima za samovrednovanje kao supervizor-sastanci i dogovori (s predsjednikom Školskog tima za samovrednovanje)-35 sati</i>	

	<i>*provođenje i analiza swot analize i upitnika za sudionike(roditelje)</i> <i>samovrednovanja škole- 55 sati</i> <i>*objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Školski tim- 100 sati</i> <i>*pisanje izvješća samovrednovanja u suradnji sa Školskim timom-30 sati</i>	
tijekom godine	10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	10
	1. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; koordinacija	
tijekom godine	11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
	1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; ...	
	2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi	
	3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	
	4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	
	5. Županijski stručni aktivni	
tijekom godine	12. OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI Bolovanje 328 sati	348
	UKUPNO	1570
	13. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI (10x8)	80
	13.a GODIŠNJI ODMOR (240) 30danax8=240	240
	14. Pauza (0.5h dnevno +umanjenje 2 sata tjedno petkom)	198
	SVEUKUPNO	2088

5.2.1. Realizacija stručnog usavršavanja pedagoginje u 2023./24.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano
22.03.2024.	Pakrac	Županijsko stručno vijeće	5
		UKUPNO	5

Napomena: zbog bolovanja pedagoginja nije bila prisutna na MŽSV. Na državnim stručnim skupovima nije sudjelovala zbog nedostatka novca za financiranje stručnih skupova.

Većina poslova pedagoginje odnosila se na **samovrednovanje rada škole** (pomoć u poslovima i organizaciji radnih sastanaka novom Školskom timu za samovrednovanje.)

Naglasak rada pedagoginje u 2023./24. bio je nastavak rada na **poslovima poboljšanja pisanja Izvedbenih planova i operativnih programa** odnosno Godišnjih izvedbenih kurikulumu, **stvaranje mapa za nastavnike i razrednike u „Materijalima za nastavnike“, pregled e-dnevnika, razgovori s učenicima, povjerenstva za pedagoške mjere...**

Također je zbog bolovanja bio smanjen broj posjeta nastavi - 3 posjete nastavnicima pripravnicama. Ostali poslovi realizirani su prema navedenoj tablici realizacije.

Jedan od zajedničkih poslova stručnih suradnica su (pedagoginje, psihologinja) je razgovor s učenicima koje su dužne evidentirati u e-Dnevniku.

Analiza pojedinačnih i skupnih razgovora s učenicima stručnih suradnica evidentiranih u e-Dnevniku

razred	Broj učenika	Broj razgovora s pedagoginjom	Broj razgovora s psihologinjom	ukupno	Prosjek po učeniku
1.a	18	2	10	12	0.66
1.ce	18	2	2	4	0.22
1.d	20	0	2	2	0.10
1.e	19	30	19	49	2.58
1.fg	23	5	12	17	0.74
1.h	19	5	6	11	0.58
2.a	13	0	0	0	0.00
2.ce	14	6	10	16	1.14
2.d	22	2	5	7	0.32
2.e	17	1	1	2	0.18
2.fg	19	1	16	17	0.89
2.h	18	0	5	5	0.28
3.a	6	0	0	0	0.00
3.bc	19	0	1	1	0.05
3.d	20	0	1	1	0.00
3.e	12	0	0	0	0.00
3.fg	18	1	7	8	0.44
3.h	21	0	18	18	0.86
4.a	8	0	1	1	0.13
4.d	22	0	1	1	0.05
4.h	19	0	5	5	0.26
UKUPNO 23./24.	365	55	122	177	0.48
UKUPNO 22./23.	371	61	157	218	0.59
UKUPNO 21./22.	379	27	58	85	0.22

Zaključak: vidljivo je da je najvećih izazova bilo u 1.e (2.58 razgovora po učeniku) i 2.ce razredu (1.14 razgovora po učeniku).

U odnosu na proteklu školsku godinu 2022./23. broj razgovora stručnih suradnica s učenicima je nešto manji. U 2021/22. u prosjeku je bilo 0.22 razgovora po učeniku, u 2022./23. u prosjeku je bilo 0.59 dok je u 2023./24. bilo 0.48 razgovora po učeniku. Ako znamo da nastavna godina ima 35 tjedana u šk.g.2021./22. u prosjeku su stručne suradnice obavile u jednom tjednu razgovor s 2,42 učenika (85 razgovora:35tjedana), u šk.g. 2022./23. 6.23 (218:35) dok je u šk.g. 2023./24. bilo 5.06 (177:35) razgovora po učeniku.

Razgovori s pedagoginjom pretežno su vezani za školski uspjeh i ponašanje dok razgovori s psihologinjama se odnose na osobne razgovore i mentalno zdravlje učenika.

5.3. Realizacija rada stručnih suradnica – psihologinja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
lipanj-rujan srpanj, kolovoz tijekom godine	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE i osobnog rada	210
tijekom godine	2. RAD S UČENICIMA Identificiranje i evidencija učenika sa specifičnim poteškoćama i darovite djece Psihološka obrada i /ili savjetodavni rad s učenicima Psihološka obrada i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, zdravstvenim i psihosocijalnim poteškoćama i darovite djece Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom unaprjeđenja u učenju, postignuću i ponašanju Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina Praćenje uspjeha učenika Rad na projektu „Socijalne vještine FEAT. nepoželjno ponašanje“ ...	500
tijekom godine	3. RAD S RODITELJIMA	150
tijekom godine	4. RAD S NASTAVNICIMA	150
tijekom godine	5. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	100
tijekom godine	6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	70
tijekom godine	7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	14
tijekom godine	8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	140
	9. NASTAVA POSLOVNE PSIHOLOGIJE S KOMUNIKACIJOM (210)	300
tijekom godine	10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	218
	UKUPNO	1768
	<i>BLAGDANI (80) I GODIŠNJI ODMOR (240)</i>	<i>320</i>
	SVEUKUPNO	2088

5.3.1. Realizacija stručnog usavršavanja psihologinje u 2023./24.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano 73 sata
7.11.2023.	online	MŽSV za stručne suradnike psihologe	2
18.12.2023.	Gradska knjižnica Požega	Zašto je teško biti roditelj?, Gordana Buljan Flander	2
21.12.2024.	OŠ Okučani	MŽSV za ŠPP	4
9.1.2024	OŠ Mladost, Jakšić	NTC seminar, Ranko Rajović	4
16.1.2024.	online	Uloga psihologa u dijagnostici i podršci osoba s dijagnozom poremećaja iz spectra autizma	2
24.1.2024.	Obrtnička škola	Formativno vrednovanje- radionica	2
25.1.2024.	online	AZOO: Pitanja na koja tražim odgovor, dr.sc. Danijel Labaš	3
8.2.2024.	Zagreb	Oboji svijet seminar, Vanja Kožić Kormar i Jelena Perak (Forum za slobodu odgoja)	10
15.4.2024.	online	GOOD školica: Ljudska prava-ja znam, a ti?	2
16.4.2024.	online	AZOO: Jeste li dobro? Kvaliteta života - jeste li zadovoljni? Dr.sc. Tina Peraica	3
24.4.2024.	online	GOOD školica: Prevencija I preventivni program, Martina Šimunić (Ambidexter klub)	2
10.5.2024.	Gradska knjižnica Požega	Što čini dobrog šefa?, dr.sc. Zvonimir Galić	2
15.5.2024.	online	Izabrane tehnike iz dječje kliničke psihologije i psihoterapije s naglaskom na analizu crteža i tehnike iz terapije kreativnom umjetnošću. mr.spec. Marta Benko	8
27.5.2024.	online	Uloga roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja i komunikacija s adolescentima, Mirna Petretić (Udruga TESA)	1
28.6.2024.	Požega, Katolička gimnazija	Pomozi Da-jednodnevna edukacija	8
5. i 6.7.2024.	Daruvar	Edukacija za provedbu evaluiranih preventivnih programa	16
28.8.2024.	online	MŽSV za ŠPP Abeceda prevencije	2

5.4. Realizacija rada stručne suradnice - knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Knjižničarka je vodila posudbu knjiga učenicima, pomagala im u odabiru knjiga za lektiru, slobodno čitanje i stručne literature za referate, seminarske radove i završne radove, te pomagala pri učenju. Također je pomagala učenicima u izradi završnog rada dajući im upute o strukturi rada i tehničkim uputama. Knjižničarka je mentorirala i pripremala četiri učenice prvih razreda za Nacionalni kviz Mreža čitanja – za poticanje čitanja. Jedna učenica je sudjelovala na državnoj razini kviza, dok su ostale tri dospjele na regionalnu razinu natjecanja. Knjižničarka je u suradnji s nastavnikom informatike prijavila 11 učenika 2.d razreda na natječaj „Knjiga i straničnik – pravi par!“ Gradske knjižnice Slavonski Brod. Također je sudjelovala u međunarodnom projektu knjižničara „Bookmark excange project“ s 8 učenika 4.a razreda u kojem smo surađivali sa školom iz Malezije. Povodom Božićnih blagdana knjižničarka je održala radionicu izrade čestitki s učenicama 1.a razreda. Na kraju školske godine knjižničarka je knjigom nagradila najčitatelja u ovoj školskoj godini. Knjižničarka je pripremala, planirala i programirala odgojno-obrazovni rad. Održala je 19 nastavnih sati knjižnično-informacijskog obrazovanja učenicima od 1. – 4. razreda, a nastava je realizirana u okviru sata razrednika i hrvatskog jezika. Održane su sljedeće teme : ● Školska knjižnica i knjižnična građa (6 šk. sati) – sudjelovalo 105 učenika svih prvih razreda. ● Mladi i Internet – ovisnost o društvenim mrežama (2 šk. sata) na kojima je sudjelovalo 39 učenika 1.fg i 1.h razreda. ● Svjetski dan čitanja na glas – čitajmo na engleskom (2 šk. sata) na kojem je sudjelovalo 14 učenika 2.h razreda. ● Dan sigurnijeg interneta (2 šk.sata) na kojem je sudjelovao 41 učenik 1.fg i 3.h razreda. ● Dan ružičastih majica – radionica o online nasilju (1 šk.sat) na kojem je sudjelovalo 20 učenika 4.d razreda. ● Svjetski dan poezije – blackout poezija (3 šk.sata) na kojem je sudjelovalo 29 učenika 2.a i 2.h razreda. ● Noć knjige – prikaz edukativnog filma (2 šk.sata) na kojem je sudjelovalo 15 učenika 3.bc, 3.a i 4.a razreda ● Mjesec hrvatske knjige – kreativna radionica (1 šk.sat) na kojem je sudjelovalo 19 učenika 1.h razreda.	325

	Knjižničarka je uključena u Volontersko Kreativni Klub škole gdje je sudjelovala u različitim aktivnostima.	
tijekom godine	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE Knjižničarka je organizirala i vodila rad školske knjižnice te obavljala sve stručne knjižnične poslove. Nabavljala je knjižničnu građu, inventarizirala, katalogizirala i klasificirala te ju tehnički obrađivala. Vodila je posudbu knjižnične građe kao i svakodnevnu statistiku posudbi. Stanje knjižnog fonda na dan 31.8.2024. je 3632 sveska knjige. Ukupna nabava školske knjižnice u školskoj godini 2023./2024. je 102 sveska knjiga od čega je 49 sveska nabavljeno sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja za opremanje školskih knjižnica u vrijednosti 598,00 eura, 33 sveska sredstvima Županije Požeško-slavonske u vrijednosti 586,60 eura, 14 sveska sredstvima škole u vrijednosti 222,18 eura, a 6 sveska su donacije u vrijednosti 52,49 eura. U školskoj godini 2023./2024. školska knjižnica je s datumom 31.8.2024. imala 266 člana šk. knjižnice (206 učenika, 50 nastavnika i stručnih suradnika i 10 članova nenastavnog osoblja). Od ukupno 266 članova	205

	knjižnice, 118 je aktivnih korisnika (oni učenici i zaposlenici škole koji su posuđivali knjižničnu građu). Ukupno je posuđeno 241 knjiga. Posudba knjižnične građe vodi se paralelno u programu MetelWin i ručno jer knjižna građa nije u potpunosti obrađena u programu. Potrebno je obraditi ostatak građe te vođenje posudbe prebaciti putem programa MetelWin. Kako bi se to moglo napraviti, potrebno je obratiti se matičnoj službi te napraviti reviziju i otpis knjižnične građe. Knjižničarka je prikupljala i unosila podatke u Sustav jedinstvenog elektroničnog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica. Knjižničarka je dogovorila stručni nadzor s matičnom službom za knjižničare. Stručni nadzor obavljen 28. studenog 2023. godine gdje je dogovoreno provođenje izvanredne revizije knjižnične građe. Knjižničarka pripremala dokumentaciju za provođenje revizije koju je Školski odbor odobrio. Rok za provođenje revizije je do 15. siječnja 2025.godine. Tijekom godine obavljala se i zaštita knjižnične građe. Oštećeni hrbati knjiga učvršćivali su se zaštitnim trakama. Knjižničarka je prilagodila Pravilnik o radu školske knjižnice Obrtničke škole u skladu s uputama više savjetnice za stručne suradnike knjižničare iz Agencije za odgoj i obrazovanje, te ga predstavila na sjednici Školskog odbora. Novi pravilnik je usvojen 31. siječnja 2024. godine.	
tijekom godine	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE U suradnji s psihologinjom, knjižničarka je prijavila projekt na Dm-ov natječaj „Zajedno -jedni za druge“ za poticanje znanja o menstrualnom zdravlju učenika te je naš projekt izabran i DM će donirati zalihe menstrualnih uložaka za našu školu. Knjižničarka je izrađivala panoe u hodniku škole i školskoj knjižnici kojima su se nastojali obilježiti svi važniji datumi, obraditi različite teme vezane za razvijanje čitalačkih navika i korištenja društvenih medija (Mjesec hrvatske knjige, Božić, Dan zaštite osobnih podataka, Valentinovo, Dan ružičastih majica, Dan žena, Dan osoba s Down sindromom, Dan činjenja dobrih djela, Dan srednjoškolaca, Maškare, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara). Povodom Noći knjige knjižničarka je organizirala Sajan knjiga u školskoj knjižnici te je prikupljenim donacijama od sajma kupila novu građu za knjižnicu. Također je išla kao pratnja učenicima na kazališnu predstavu „Zaviri u moj film“ u Gradsko kazalište Požega. Knjižničarka je surađivala s udrugom Humanum Požega s kojom je dogovorila izvođenje radionica za učenike (4.šk.sata) za prve i druge razrede. Također je surađivala s Udrugaom dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Požeško-slavonske županije u vezi održavanja predavanja učenicima povodom Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje.	132
tijekom godine	OSTALI POSLOVI Knjižničarka je pisala članke i obavijesti za web stranicu škole vezano uz događanja u školskoj knjižnici, a isto tako vezano uz aktivnosti Volontersko	62

	kreativnog kluba škole. Također je surađivala s javnim medijima za potrebe objavljivanja vijesti i članaka na lokalnim portalima. Knjižničarka je zadužena kao koordinatorica samovrjednovanja te je obavlja sve aktivnosti vezane za samovrjednovanje rada ustanove (sastanci, ankete, dokumentacija, aplikacija e-kvaliteta, stručno usavršavanje za koordinatore samovrjednovanja i konferencija u Zagrebu. Tijekom godine knjižničarka je surađivala s nastavnicima vezano uz nabavu knjižnične građe, odabir literature za realizaciju nastavnih sadržaja, izvođenju pojedinih nastavnih sati te u realizaciji kulturnih i javnih aktivnosti škole. Surađivala je s pedagoginjom i psihologom vezano uz pregledavanje e-dnevnika, te administratoricom oko pomoći pri obradi dokumentacije o prijevozu učenika. Sudjelovala je na sjednicama Nastavničkog vijeća. Knjižničarku je pedagoginja uvodila u rad koordinatora za samovrjednovanje škole. Surađivala je s ravnateljicom i računovotkinjom u postupcima nabave knjižnične građe (ponude, narudžbe, računi). Surađivala je s voditeljem stolarske radionice u vezi izrade polica za knjige i klupčice za prozore u knjižnici te za izradu foto kutka za Božić. Surađivala je s tajnikom škole u vezi potrebnih podataka i dokumenata za novi Pravilnik o radu školske knjižnice.	
tijekom godine	STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanja u radu Županijskog stručnog vijeća, kao i na državnim stručnim skupovima. Individualno usavršavanje u struci. Stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz pedagoško – psihološkog područja, praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatskog knjižničarskog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalne i sveučilišne knjižnice Zagreb. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Požegi, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu.	180
	Ukupno	904
	<i>BLAGDANI (32) I GODIŠNJI ODMOR (56)</i>	88
	SVEUKUPNO	2088

Knjižničarka je sudjelovala u obilježavanju ovih blagdana, datuma i zbivanja:

Listopad – Mjesec hrvatske knjige

Studeni – Svi sveti

Prosinac – Mjesec borbe protiv ovisnosti, Božić;

Siječanj - Dan zaštite osobnih podataka

Veljača – Svjetski dan čitanja naglas, Valentinovo, Dan ružičastih majica;

Ožujak – Dan žena, Dan europskih autora, Dan osoba s Down sindromom

Travanj – Svjetski dan činjena dobrih djela

Tijekom školske godine: aktivnosti u Volontersko Kreativnom Klubu

5.4.1. Realizacija stručnog usavršavanja knjižničarke u 2023./24.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano 120
18.9.2023.	Online	Mreža čitanja - Nova sezona u šk. god. 2023./2024.	1
20.9.2023.	Gimnazija Požege	1.sastanak županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika školskih knjižničara Požeško-slavonske županije	6
9.10.2023.	Online	DIGI online hackathon - uvodni mrežni seminar	2
19.10.2023.	Online	Razvijanje kritičkog mišljenja kod djece pomoću biblioterapijskog pristupa	2
27.10.2023.	Gradska knjižnica Požege	Međužupanijski stručni skup stručnih suradnika knjižničara Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije: Obilježavanje dva stoljeća od rođenja Ivana Filipovića	6
30. i 31.10.2023.	Obrtnička škola Požege	Rad s učenicima s teškoćama	16
8.11.2023.	Online	GOOD školica: Što je debatni klub i kako ga voditi?	2
15.11.2023.	Online	Vukovar 1991-1995. Bitka, okupacija, posljedice	1,5
20.11.2023.	Online	Umjetna inteligencija u razredu	1,5
21.11.2023.	Online	Etika umjetne inteligencije	1,15
23.11.2023.	OŠ Dragutina Lermana Brestovac	2. sastanak županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika knjižničara Požeško-slavonske županije	6
29.11.2023.	Online	Akademija znanja - Vrednovanje u školi	1,5
4.12.2023.	Gradska knjižnica Požege	Djeca i ekrani ili roditeljstvo uz izazove suvremene tehnologije	3
13.12.2023.	Online	GOOD školica: „Medijska pismenost, uloge na društvenim mrežama i internetska sigurnost"	2
14.12.2023.	Online	Uključenost učenika u nastavni proces	1,15
9.1.2024.	OŠ Mladost, Jakšić	NTC seminar - predavanje dr. Ranka Rajovića	4
31.1.2024.	Online	Digitalni detektivi: cyber tragovi	1
9.2.2024.	Online	Izrada e-portfolija u samo 10 koraka	1
16.2.2024.	Online	15 godina Prve dječje knjižnice za djecu s oštećenjem vida	1
22.2.2024.	Gradska knjižnica Požege	Psihološke osnove boli	1
27.2.2024.	OŠ Vilima Korajca, Kaptol	3. županijsko stručno vijeće stručnih suradnika knjižničara Požeško-slavonske županije	6
7.3.2024.	Online	Razvijanje empatije među mladima	1
7.3.2024.	Hrvatska knjižnica i čitaonica Pleternica	Kako se zauzeti za sebe	1
7.3.2024.	Online	Izrada školskog lista u aplikaciji MS Publisher	1
13.3.2024.	Online	GOOD školica: Prevencija rodno uvjetovanog nasilja	2
13.3.2024.	Online	ALFA edukacije: Bez panike i anksioznosti	1
14.3.2024.	Online	IV. Dani i III. Festival medijske i informacijske pismenosti s Hrvatskom mrežom školskih knjižničara 2024.: Lažne vijesti i stereotipi u medijima na primjeru izbjegličke krize	1
21.3.2024.	Online	IV. Dani i III. Festival medijske i informacijske pismenosti s Hrvatskom mrežom školskih knjižničara 2024.:Cyberbullying i nenasilna komunikacija	1
25.3.2024.	Online	Ovisnost o internetu i videoigrama	1

26.3.2024.	Online	Učitelji u fokusu: Vrijeme je za knjigu - Velika važnost malih priča	1
27.3.2024.	Online	Mladi, mediji i politika: primjena interaktivnog alata EDUbox u radu knjižničara	1
4.4.2024.	Hotel Dubrovnik, Zagreb	Treća nacionalna Konferencija o osiguravanju kvalitete u strukovnom obrazovanju 2024.	6
8.4.2024.	Online	Kako postati strpljivija osoba	1
9.4.2024.	Online	IV. Dani i III. Festival medijske i informacijske pismenosti s Hrvatskom mrežom školskih knjižničara 2024. : Digitalnim tragovima	1
10.4.2024.	Online	GOOD školica: Seksizam naš svagdašnji – suzbijanje seksizma u medijima i oglašivačkoj industriji	2
10.4.2024.	Gradska knjižnica Požega	Festival knjige i književnosti "Pazi.Knjiga!" - predstavljanje putopisa iz Afrike "Iza Mjesečevih planina" Hrvoje Ivančić	1,5
11.4.2024.	Online	IV. Dani i III. Festival medijske i informacijske pismenosti s Hrvatskom mrežom školskih knjižničara 2024.: Dixit u obradi lektirnih djela	1
15.4.2024.	Online	GOOD školica: Ljudska PRAVA – Ja znam, a ti?	2
23.4.2024.	Gradska knjižnica Požega	Chat GPT za početnike	1
24.4.2024.	Online	GOOD školica: Prevencija i preventivni programi	2
13.5.2024.	Online	Ženski životni ciklus kroz fitoterapiju i holističke drevne prakse	2
16.5.2024.	Online	Mreža čitanja : Književni susret sa Zoranom Žmirićem	2
17.5.2024.	Izletište Stari Brestovac	4. županijsko stručno vijeće stručnih suradnika knjižničara Požeško-slavonske županije	6
20.5.2024.	Online	Putevima glagoljaša	1
22.5.2024.	Online	Kako kod učenika jačati mentalni sklop i prevenirati nasilje?	1
23.5.2024.	Online	Canva 2 – internetski alat za grafički dizajn	1,5
24.5.2024.	Online	Dotakni priču – primjena biblioterapije u školskoj knjižnici	1
29.5.2024.	Online	Moje putovanje - samoregulacija	1
5.6.2024.	Online	Roditeljstvo, škola i mentalni sklop	1
7.6.2024.	Online	Školska knjižnica u školskom preventivnom programu: prevencija nepoželjnog ponašanja čitanjem	1
12.6.2024.	Online	Knjižničarska posla: Poslije kiše dolazi sunce-nabava knjižne građe	1
9.7.2024.	Online	Stručno usavršavanje za koordinate samovrjednovanja početnike	4
12.7.2024.	Hrvatska knjižnica i čitaonica Pleternica	Predstavljanje knjige "Ja, pa ja i opet ja!" - Josipa Pavičić	2

5.5. Realizacija rada tajništva

Realizirano po planu uz manju izmjenu satnice. Osnovni poslovi bili su:

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	300
Tijekom godine i po potrebi	PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI	900
Tijekom godine po potrebi	OPĆI POSLOVI	150
Tijekom godine	ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	1000
Tijekom godine	SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA	220
Tijekom godine	OSTALI POSLOVI	214
	Ukupno radnih sati	1784
	Blagdani (96) + Godišnji odmor (232)	312
	Sveukupno	2096

5.5.1. Realizacija stručnog usavršavanja tajnika u 2023./24.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano	Napomena
18.10.2023.	Bol	Jesensko savjetovanje tajnika, računovođa i ravnatelja školskih i predškolskih ustanova	24h	

5.6. Realizacija rada računovodstva

Svi poslovi realizirani po planu.

Osnovni poslovi bili su:

Mjesec	Sadržaj rada	Br. sati
mjesečno	BLAGAJNIČKI POSLOVI -vođenje ISGE sustava u školi -primanje novca, uplata i isplata -pisanje uplatnica i podizanje novca -skupljanje novca za osiguranje učenika -vođenje blagajničkog dnevnika -vođenje knjige putnih naloga i izrada putnih naloga -obračun putnih naloga -obračun troškova prijevoza na posao i s posla -obračun plaće -obračun dodataka na plaću -obračun ugovora o djelu	578

	-izrada isplatnih lista djelatnika škole -popunjavanje obrazaca za kredite djelatnika -izrada mjesečnih izvještaja za poreznu upravu -izrada mjesečnih izvještaja za statistiku -obračun godišnjih IP obrazaca -vođenje evidencije učenika putnika	
godišnje	LIKVIDACIJA I PLAĆANJE RAČUNA -likvidacija računa i uvođenje u knjigu računa -likvidacija izlaznih računa -uvođenje izlaznih računa u knjigu izlaznih računa -vođenje knjige sitnog inventara -vođenje knjige nabavki -vođenje knjige popisa kapitalne imovine -pisanje zahtjeva osnivaču za energente -pisanje zahtjeva MZOŠ za jubilarne nagrade pomoći i otpremnine radnika -pisanje virmana za naplatu računa -sortiranje računa i knjiženje	592
tijekom godine	KNJIŽENJE U FINACIJSKOM KNJIGOVODSTVU -knjiženje izvoda i kontrola u financijskom knjigovodstvu -knjiženje blagajne -knjiženje temeljnica za plaćanje -knjiženje temeljnica za dodatke na plaću -izrada inventurnih lista tijekom godine, mjesečno, godišnje, svakodnevno tijekom godine -knjiženje inventurnih lista -izrada završnog računa -izrada tromjesečnih izvještaja -izrada polugodišnjih izvještaja -izrada periodičnog obračuna i završnog računa -izrada financijskih planova i izvješće	622
	Ukupno radnih sati	1792
	Blagdani (80) + Godišnji odmor -28 danax8=224	304
	Sveukupno	2096

5.6.1. Realizacija stručnog usavršavanja računovođe 23./24.

VRIJEME	MJESTO	razina skupa/ TEMA	Realizirano	Napomena
18.10.2023.	Bol	Jesensko savjetovanje tajnika, računovođa i ravnatelja školskih i predškolskih ustanova	24h	
15.12.2023.	Zagreb	Reforma sustava plaća u javnim službama te novine u isplati materijalnih prava u 2024. Godini.	6h	

5.7. Realizacija rada voditelja smjene

Voditelj: Hrvoje Krip

Tjedno: 10 sati

Godišnje: 350 sati za vrijeme nastave + 100 sati kad nema nastave = 450 sati

Sadržaj rada	Broj sati
Ukupno radnih sati voditelja smjene	402
Nastava i nastavnički poslovi	1350
Ukupno radnih sati	1752
Blagdani (96) + Godišnji odmor (240)	336
Sveukupno	2088

Svi poslovi realizirani po planu – manja odstupanja u predviđenim radnim satima.

5.8. Realizacija rada razrednika

Razrednici su se uglavnom držali plana rada što je vidljivo u e-Dnevnicima.

Pregled e-Dnevnika vrši komisija (psihologinja, pedagoginja, knjižničarka) dva do tri puta godišnje o čemu postoje bilješke u zapisniku e-Dnevnika svakog razrednog odjela.

5.8.1. Realizacija tema za sat razrednika (koriste se još nazivi: sat razredne zajednice ili sat zajednice učenika)
Uglavnom, realizirani po planu koji se nalazi u e-Dnevniku svakog razrednog odjela.

5.9. Realizacija rada školske liječnice

Tijekom godine po dogovoru s voditeljem smjene organizirali su se sistematski pregledi i cijepljenja. U sklopu sistematskog pregleda prvih razreda, liječnica je napravila probir mentalnog zdravlja učenika upitnikom CORE-YP, o čemu je usmeno izvjestila psihologinju.

6. REALIZACIJA RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Realizacija rada Školskog odbora

U školskoj godini 2023./2024. održano je ukupno 10 sjednica Školskog odbora prema sljedećem rasporedu i dnevnom redu:

Datum Sjednice	Dnevni red
05.10.2023. 1. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvješća za 2022./2023. godinu 3. Razmatranje i usvajanje školskog kurikuluma za 2023./2024. godinu 4. Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada Obrtničke škole Požega za šk.god.2023./2024. 5. Prijedlog novčane naknade učenicima koji su na natjecanjima 6. Različito
23.10.2023. 2. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa nakon raspisanog natječaja od 27. rujna 2023. godine 3. Prijedlog financijskog plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu 4. Različito
06.11.2023. 3. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Razmatranje i usvajanje projekcije financijskog plana za 2025. i 2026. godinu 3. Različito
24.11.2023. 4. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Usvajanje prijedloga II izmjena i dopuna proračuna i financijskog plana za 2023. g. 3. Izbor i davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za radna mjesta po raspisanom natječaju od 06. 11. 2023. godine 4. Donošenje Odluke o usvajanju pročišćenog teksta Statuta Obrtničke škole 5. Različito
22.12.2023. 5. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Prijedlog izmjene Ugovora o radu za radnice/ke i davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole 3. Najam školskog prostora – izbor po raspisanom natječaju od 07. prosinca 2023. 4. Različito
31.01.2024. 6. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Razmatranje i donošenje odluke o usvajanju završnih financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. 3. Prijedlog pravilnika o radu školske knjižnice, razmatranje i usvajanje 4. Prijedlog upisa za školsku 2024./2025. godinu 5. Rezultati obavljenog popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine 6. Različito
28.02.2024. 7. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Prijedlog izmjene Ugovora o radu za djelatnika M. Hana i davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole 3. Najam školskog prostora – donošenje odluke po dobivenoj prethodnoj suglasnosti osnivača 4. Rebalans financijskog plana za 2024. g. – razmatranje i usvajanje

	5. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa pomoćnicom u nastavi po raspisanom natječaju 6. Različito
14.03.2024. 8. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Razmatranje i usvajanje izvješća o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu 3. Davanje suglasnosti na izmjene Ugovora o radu temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta 4. Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnika o radu škole 5. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta škole 6. Različito
08.04.2024. 9. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju od 18. ožujka 2024. 3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Pravilnika o radu škole 4. Različito
12.07.2024. 10. sjednica	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Donošenje odluke o usvajanju Statuta škole po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Osnivača na izmjene i dopune Statuta 3. Obrazloženje izvješća o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu 4. Rebalans financijskog plana za 2024. godinu 5. Usvajanje financijskog izvješća za razdoblje od 01. 01. – 30. 06. 2024. 6. Različito

Izvešće sastavila: Sanja Špehar, predsjednica ŠO

6.2. Realizacija rada Nastavničkog vijeća

r.br.	Datum	Sadržaj rada Dnevni red:	Voditelj ica sjednic e- Ravnateljica
1.	26.09.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice NV 2. Razmatranje GPPŠ i Šk.kurikuluma za 2023./2024. Šk. god te Izvešća za 2022./2023. šk. god. 3. Zamolbe učenika 4.Usvajanje programa stažiranja za Alena Krmara 5.Pedagoške mjere 6. Državna matura 7. Različito	
2.	26.10.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice NV 2. Usvajanje odabranih tema završnih radova za šk.god.2023./2024. 3. Pedagoške mjere 4. Analiza e-dnevnika i pedagoške dokumentacije 5. Različito	
3.	30.11.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice NV 2. Imenovanje mentora i prijava programa stažiranja za Mariju Šunjo-Romić i Tomislava Župana 3.Inventurne komisije 4.Pedagoške mjere 5.Različito	
4.	21.12.2023.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice NV 2.Izvešće s mobilnosti- Davor Krmarić 3. Inventura 4.Pedagoške mjere 5.Različito	
5.	7.02.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2.Pedagoško predavanje – Job Shadowing PPT 3. Kontrolni ispit 4.Pedagoške mjere 5. Plan upisa 2024./ 2025. 6.Različito	
6.	20.03.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Plan upisa u šk.god. 2024./2025. 3. Rezultati kontrolnog ispita 4. Pedagoške mjere 5. Promidžba zanimanja 6. Analiza pedagoške dokumentacije 7. PISA 8. Različito	
7.	23.04.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2.Realizacija nastave za sve različite odjele 3. Pedagoško predavanje-Noví kurikulumi u sektoru tekstila (S. Špehar)	

		4.Pedagoške mjere 5.Promidžba zanimanja 6.Različito	
8.	27.05.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon završetka nastavne godine –za maturante 3. Imenovanje članova Povjerenstva za polaganje ispita-pred povjerenstvom 4. Pedagoške mjere 5. Različito	
9.	7.06.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon Dopunskog rada 3.Različito	
10.	25.06.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2.Verifikacija uspjeha na kraju nastavne godine 3.Verifikacija uspjeha nakon polaganja razrednih ispita 4.Imenovanje povjerenstva za polaganje ispita 5.Plan dopunskog rada 6.Pedagoške mjere 7.Različito	
11.	26.06.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2.Verifikacija uspjeha nakon polaganja ispita pred povjerenstvom 3.Različito	
12.	4.07.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2.Verifikacija uspjeha nakon dopunskog rada 3.Izbor povjerenika zaštite na radu 4.Različito	
13.	22.08.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća 2. Verifikacija uspjeha nakon šk.god 3. Verifikacija uspjeha nakon popravnog roka 4. Imenovanje razrednika 5. Kalendar šk.god.2024./2025. 6. Izbor Povjerenika zaštite na radu 7.Različito	
14.	30.08.2024.	1. Usvajanje zapisnika s prethodne jednice NV 2. Verifikacija uspjeha na kraju školske 2023./2024. I pedagoške mjere 3. Različito	

6.3. Realizacija rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)

U školi je djelovalo 7 stručnih vijeća (aktiva):

	STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)	VODITELJ
1.	Aktiv hrvatskog i stranog jezika	Dragica Golić
2.	Aktiv društvene grupe predmeta	Maja Regić Budimir
3.	Aktiv prirodne grupe predmeta	Josipa Pavković
4.	Aktiv turizma i ugostiteljstva	Marijana Levar
5.	Aktiv obrade drva	Edo Deanović
6.	Aktiv graditeljske struke	Ivan Kovačević
7.	Aktiv modne struke	Sanja Špehar
8.	Aktiv razrednika – organizira se po potrebi i informacijama na oglasnoj ploči te pisanim materijalima putem elektroničke pošte	Blaža Šurbek Bagarić

6.3.1. Realizacija rada AKTIVA HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA**Članovi aktiva:** Dragica Golić, predsjednica aktiva

Hrvatski jezik (4): Tanja Šajn, Dragica Golić, Jadranka Kaučić, Jelena Matoković

Strani jezik (7): Brigita Marković, Jelka Didović, Marija Kiralj Švraka, Maja Jurišić (porodiljni), Alen Krmar, Ana Luketić, Josipa Pavliček

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
25.09.2023.	Ruksak pun kulture – Kako gledati film - projekt u suradnji s Ministarstvom kulture	Jadranka Kaučić
26.09.2023.	Obilježavanje Europskog dana jezika - pano	Brigita Marković, Ana Luketić, Jelka Didović, Jelena Matoković, Marija Kiralj Švraka,
27.09.2023.	Međunarodna smotra – Pisanje i prezentacija poslovnih planova – natjecanje s dva tima: Izotex I MochiWineFusion	Jadranka Kaučić Marijana Levar
29.09.2023.	1. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Usvajanje plana rada aktiva 2. Dogovor oko lekture školskih dokumenata i predavanja na aktivu 3. Osvrt na radionicu „Kako gledati film“ pod vodstvom prof.dr. Višnje Pentić – J.Kaučić	Voditelj: Dragica Golić
Rujan 2023 – veljača 2024	Projekt: Vinski zalogaji	Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac, Jadranka Kaučić, Andrea Katarina Uremović
listopad – prosinac 2023.	FORUM ZA SLOBODU ODGOJA Projekt: Oboji svijet Učenica: Amela Savić 2.fg	Jadranka Kaučić
21.10.2023.	Obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige	Jadranka Kaučić
23.10.2023.	Kazališna predstava : Goldoni: Krčmarica Mirandolina	Aktiv HJ
6.11.2023.	2.sastanak Aktiva HJ i SJ Dnevni red: 1. Pedagoško predavanje-D.Golić: Poremećaj ometajućeg ponašanja 2.Izvešće o odrađenim aktivnostima i plan budućih 3.Različito	Didović,Šajn,Kiralj,Luketić
11.11.2023.	Interliber	Matoković, Šajn, Golić

Prosinac 2023.	Božićno uređenje (hodnik, učionice)	Svi članovi
10.01.2024.	Početak projekta "Šetnja s Cesarićem" – multimedijalna prezentacija (1.d,2.d.3.d,4d,1fg,2fg)	Jadranka Kaučić
12.01.2024.	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	Marković,Luketić
25.1.2024.	Školsko natjecanje iz njemačkog jezika	Kiralj Švraka
26.1.2024.	3. sastanak aktiva Dnevni red: 1.Izvješća sa stručnih skupova i natjecanja 2.Radionica formativno vrednovanje Jadranka Kaučić	Aktiv HJ
7.2.2024.	Obilježavanje svjetskog dana čitanja naglas (2.h)	Luketić (u suradnji sa školskom knjižničarkom)
21.2.2024.	Odabrani radovi za Lidrano: Školski list Put	J.Kaučić
siječanj-veljača	Projekt: Več znanja za več turizma – Okusi zavičaja – Ljubljana 2024 - suradnja s aktivom ugostitelja	J.Kaučić
1.3.2024.	Lidrano 2024.- školski list Put Članovi medijske skupine	Jadranka Kaučić
8.3.2024.	Mreža čitanja	Golić, Šajn
21.3.2024.	Svjetski dan poezije (pano)	Jelena Matoković
20.3.2024.	Međunarodni dan Frankofonije i Mjesec Frankofonije	Jelka Didović
Veljača-ožujak	Gradska knjižnica Požega - 1.h, 3.bc	Jelena Matoković
tijekom cijele školske godine	Sudjelovanje u projektu "Manifeštacije" https://manifestirajmo-se.webnode.hr/	AUTORI PROJEKTA: Ksenija Škorić, Ekonomska i turistička skola Daruvar; Katica Sunarić, Ekonomska skola Pozega; Marijana Levar, Obrtnička skola Pozega; Tanja Mestric-Molnar, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska skola Zadar Suradnici u realizaciji aktivnosti: Ksenija Skorici i Ivana Kevdzija, Ekonomska i turistička skola Daruvar Katica Sunaric i Mirela Lukic, Ekonomska skola Pozega Tanja Mestric-Molnar i Danijela Riger-Knez,

		Hotelijsko-turistička i ugostiteljska škola Zadar Marijana Levar i Jadranka Kaucic, Obrtnička škola Požega
Rujan 2023. – lipanj 2024	Izrada i ažuriranje članaka i teme broja – digitalni školski list PUT - https://put-skolski-list-1.webnode.hr/	Jadranka Kaučić i učenici članovi Medijske skupine
Rujan 2023. – lipanj 2024	Izrada i ažuriranje digitalne promotivne stranice Ja sam u Obrtničkoj školi – dođi i ti! https://ja-sam-u-obrtnickoj-dodi-i-ti.webnode.hr/	Jadranka Kaučić i učenici članovi Medijske skupine
10.5.2024.	Mreža čitanja	Tanja Šajn, Dragica Golić
29.6.2024.	Svečana dodjela svjedodžbi završnim razredima	Jelena Matoković
29.6.2024.	4.sastanak aktiva Dnevni red: 1. Izvešće o aktivnostima 2. Raspodjela satnice 3. Različito	Dragica Golić
23.8.2024.	5.sastanak aktiva Dnevni red: 1.Analiza i popunjavanje dokumenata (izvešće,kurikulum, plan) 2.Različito	Dragica Golić
30.8.2024.	6.sastanak aktiva Dnevni red: 1.Poremećaj ometajućeg ponašanja - PPT 2.Izbor predsjednika aktiva za šk.god.2024./2025. 3.Različito	Dragica Golić

6.3.2. Realizacija rada AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva:

Maja Regić Budimir, voditelj aktiva

- Jozo Glibo
- Bojan Sikirica
- Josip Dumančić
- Suzana Musil
- Eva Grgić
- Ante Martinaš
- Iva Zrinščak

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
10.09.2023.	Olimpijski dan - sportske aktivnosti na sportskim terenima i dvorani	J. Dumančić, A. Martinaš i učenici
21.09.2023.	Biskupijski dan	J.Glibo
25.11.2023.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	S. Musil
15.10.2023.	Proslava svete Terezije	J. Glibo
16.10.2023.	Svjetski dan hrane	E. Grgić
01.11.2023.	Svi sveti i Dušni dan- prigodan pano u holu	Vjeronaučna skupina, J. Glibo,
20.10.2023.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	
18.11.2023.	Obilježavanje dana sjećanja na Vukovar – pano u holu škole, paljenje svijeća i obilježavanje kroz nastavu	S.Musil B. Sikirica Glibo
30.11.2023.	Adventska obnova	J.Glibo
tijekom godine	Knjižnično-vjeronaučni list: "Svjetlo života"	nije realizirano
Prosinac 2023.	Obilježavanje blagdana Božića – pano u holu škole, izložba jaslca, uređenje hola	J. Glibo, aktiv graditeljstva i volonterski klub
01.09.2023.	1. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Prijedlog rada stručnog aktiva 2.Izvešća o radu, obilježavanje blagdana, značajnih datuma te sportskih aktivnosti 3. Razno	Voditelj SA Maja Regić Budimir
24.01.2024.	Ekumenska molitva za jedinstvo kršćana	J.Glibo; S. Musil
27.01. 2023.	Sjećanje na holokaust -Izrada panoa u holu škole, nastava na temu holokausta	B. Sikirica i učenici
siječanj 2023.	Sjećanje na holokaust - nastava na temu holokausta	B. Sikirica i učenici
07.02.2024.	Obilježavanje dana života	J.Glibo
08.02.2024.	2. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Prijedlozi rada stručnog aktiva i potrebe	Voditelj SA Maja Regić Budimir

	2.Izvešća o radu obilježavanje blagdana, značajnih datuma te sportskih aktivnosti 3. Dogovor oko predavanja na sljedećem stručnom aktivu 4. Razno	
24.02.2024.	Dan ružičastih majica – prevencija nasilnog ponašanja među učenicima, svi razredi	K. Bajt, S. Šnajder, S. Musil, J. Grabusin, VKK Obrtničke škole, Iva Zrinščak
21.03.2024.	Obilježavanje dana osoba s Downovim sindromom	S. Musil, K. Bajt, A. Zeljko, I. Zrinščak
tijekom ožujka	Tjedan mozga – pano na temu dijelova i funkcija mozga	I. Zrinščak
Tijekom travnja 2024.	Obilježavanje blagdana Uskrsa – pano u holu škole	J. Glibo
06.04.2024.	Radionice U susret Uskrsu -radionica izrade cvjetova, uskrsnih čestitki i pustenjem vune	S. Musil, K. Bajt
25.5.2024.	Obilježavanje Svjetskog dana Afrike -radionice, izložba, tombola, digitalni materijali, mrežni materijali	E. Grgić, K. Bajt, A. Vidović, D. Krip, VKK
24.04.2023	3. Sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Izvešća o radu 2. Stručni skupovi i stručno usavršavanje 3. Predavanje Suzane Musil: Populizam i politika 4. Različito	voditelj SA Maja Regić Budimir
26.06.2024.	4. Sastanak Stručnog aktiva 1. Zaduženja nastavnika društvene grupe predmeta (satnica) 2. Izvešće o radu aktiva 4. Različito	voditelj SA Maja Regić Budimir
21.08.2024.	5. Sastanak Stručnog aktiva 1. Zaduženja nastavnika društvene grupe predmeta (satnica) 2. GPPŠ - izvješće, kurikulum 3. Izbor predsjednika i zapisničara aktiva društvene grupe predmeta 4. Predavanje Suzana Musil: Upravljanje vlastitim financijama 5. Razno	voditelj SA Maja Regić Budimir

- **Školska vježbaonica** - Vježbaonica je program HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA koji je u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima. Namijenjen je učenicima od 5. do 8. razreda osnovnih škola te svim učenicima srednjih škola u Republici Hrvatskoj. Program se provodi kao dio aktivnosti

školskih sportskih društava, a voditelji su isključivo učitelji/nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture zaposleni u toj školi s mogućnošću suradnje s ostalim nastavnicima iz drugih predmeta te vanjskim suradnicima školskog sportskog društva, roditeljima, klubovima...

- Sve aktivnosti u programu Vježbaonice su zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti (ZUTA). 60 sati godišnje. J. Dumančić

6.3.3. Realizacija rada AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: - članovi **prirodne grupe predmeta**

1. Josipa Pavković - voditelj
2. Kristijan Uremović
3. Mario Tauš
4. Marijan Han
5. Josip Tajs
6. Andrea Bogojević
7. Ana Pavličić (rodiljni dopust)

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
01.09.2023.	1. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: - izbor voditelja - plan rada aktiva - plan izleta i ekskurzija - natjecanja - stručna usavršavanja - različito	Josipa Pavković
17.11.2023.	2. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: - stručna usavršavanja - pisanje i predaja IOP-a - potrebe aktiva - različito	Josipa Pavković
23.02.2024.	3. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: - natjecanje iz Informatike - webinar - različito	Josipa Pavković
03.07.2024.	4. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: - prijedlog satnice članova aktiva za sljedeću nastavnu godinu - predavanje o platformi Audaces – J. Grabusin - različito	Josipa Pavković Jelena Grabusin
20.08.2024.	5. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: - dodatna nastava za sljedeću nastavnu godinu - popunjavanje izvješća za 2023./2024.	Josipa Pavković

	- popunjavanje školskog kurikulumu - izbor novog predsjednika - različito	
30.08.2024.	6. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: - popunjavanje GPPŠ-a 2024./2025. - različito	Josipa Pavković

6.3.4. Realizacija rada AKTIVA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva ugostiteljske grupe predmeta:

1. Marijana Levar - voditeljica
2. Mirjana Oroz
3. Suzana Šnajder
4. Hrvoje Vlahov
5. Andrea Drkulec
6. Zdenko Došen
7. Anđelko Ledić
8. Katica Vido
9. Đuro Đukić
10. Hrvoje Krip
11. Andrea Katarina Uremović

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
Požega, 12.09.2023.	1. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA Dnevni red: 1. Plan rada aktiva za rujan/listopad 2. Obveze sudjelovanja u aktivnostima RCK 3. Različito Na aktivu prisutna ravnateljica.	Marijana Levar
Požega 29.09.2023.	2. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA Dnevni red: 1. Kamelija kup – propozicije i pripreme 2. WorldSkills - propozicije i vremenik 3. Najava posjeta tvrtke Plava laguna 4. Izvešće o rezultatu s natjecanja Turistički laboratorij – Marijana Levar 5. Različito	Marijana Levar
Požega 26.10.2023.	3. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA Dnevni red: 1. Izvešće o odrađenim aktivnostima tijekom rujna i listopada 2. Predprijava za natjecanja i smotre 3. Plan rada za studeni 4. Radionica: Priprema i prezentacija jela za „Zdravi doručak“ (A.K.Uremović) (12.10.2023.) 5. Priprema i prezentacija jela od dizanog tijesta (Andrea Katarina Uremović) 17.10.2023. 6. Različito	Marijana Levar A.K.Uremović Napomena: Radionice su održane 12.10.2023. i 17.10.2023.
Osijek,	4. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA	Voditelj SA

22.11.2023.	Dnevni red: 1. Kamelija kup 2023. 2. Stručno predavanje: Kamelija kup - Veleučilište Aspira – predstavljanje ugostiteljskih zanimanja 3. Masterclass predavanje - Sandra Jadek – Trendovi u slastičarstvu 4. Masterclass - Will King - Izrada skulpture od maslaca 5. Masterclass - Martin Blejec – Uvođenje tehnologije u nastavni proces 6. Masterclass – Anke Pistolnik (slo) – Molekularna kuhinja 7. Različito	Marijana Levar Stručni aktiv održan u Osijeku, svako stručno predavanje (radionica) trajala je 60 minuta
30.11.2023.	5. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA 1. Plan rada za prosinac/siječanj 2. Prijave za WS 3. Izvešća sa stručnih putovanja 4. Završna konferencija Virtuos 5. Različito	Voditelj SA Marijana Levar Izvešća: Suzana Šnajder, Iva Šnajder, Hrvoje Krip, Anđelko Ledić
Požega 20.12.2024.	6. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA Dnevni red: 1. Promocija zanimanja 2. Radionica - M.Levar - Kako provesti promociju zanimanja – izrada video spotova 3. Različito (sajmovi, smotre, edukacije)	Voditelj SA Marijana Levar
Požega 24.01.2024.	7. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA Dnevni red: 1. Pedagoška radionica – Formativno vrednovanje i bilješke o učeniku Teme radionice: a. Pravilnik o vrednovanju b. Formativno vrednovanje - vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje c. Bilješke o učeniku d. Refleksija 2. Razno	Voditelj SA Marijana Levar, Helena Bunevac Grahovac, Jadranka Kaučić, Kristijan Uremović
Požega	8. AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA	Voditelj SA

14.05.2024.	Dnevni red: 1. Raspodjela financijskih sredstava iz donacije Coca Cola 2. Izvešće o rezultatima natjecanja, smotri i odrađenim aktivnostima 3. Radionica: Pripremanje i prezentacija jela i slastica francuske kuhinje (A.K.Uremović) - 16.03.2024. 4. Rokovi obrane završnih radova – potvrda članova komisija 5. Predavanje: Helena Bunjevac Grahovac - B.H.M.S. Business & Hotel Management School 6. Različito	Marijana Levar A.K.Uremović (napomena – radionica održana 16.03.2024.) Helena Bunjevac Grahovac
Požega 26.06.2024.	9.AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA Dnevni red: 1. Prijedlog raspodjele satnice za šk.god 2024./2025. 2. Problem upisa učenika s posebnim potrebama u ugostiteljska zanimanja – zdravstveni uvjeti i kontraindikacije po raspisanom natječaju 3. Izvešće o nabavljenoj opremi kroz donaciju Coca Cole 4. Mini radionica: Izrada gastrosuvenira Požeško-slavonske županije - Požeški kitnkez i Pandurovi krekeri (M.Levar; H.Bunjevac Grahovac) 5. Različito	Voditelj SA Marijana Levar Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac
Požega 21.08.2024.	10.AKTIV UGOSTITELJSTVA I TURIZMA Dnevni red./: 1. Izbor novog voditelja aktiva 2. Stručno predavanje: Novi kurikuli u ugostiteljstvu – izazovi za šk.god 2025./2026. 3. Stručna praksa za ugostiteljska zanimanja – praksa na moru 4. Izrada izvješća i planova - Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa, Godišnji plan i program rada za šk.god. 2024./2025., Školski kurikulum 2024/2025. 4. Izrada i predaja izvedbenih i operativnih planova za šk.god 2024./2025. 4. Razno	Voditelj SA H. Bunjevac Grahovac M.Levar Članovi aktiva

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
Helena Bunjevac Grahovac	3.fg – konobar	3
Andreja Drkulec	3.fg - konobar	3
Andreja Katarina Uremović	3.fg – kuhar	10
Đuro Đukić	3.fg - kuhar	2
Hrvoje Krip	4.h - THK	6
Helena Bunjevac Grahovac	4.h -THK	4
Marijana Levar	4.h - THK	9

6.3.5. Realizacija rada AKTIVA OBRADE DRVA

Članovi aktiva:

Edo Deanović – voditelj aktiva

Davor Krznarić

Predrag Šarić

Zdenka Sabljčić

Dragan Šarić

Mjesec	Sadržaj rada sastanaka aktiva	Izvršitelji
rujan	1. Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 1.9.2023. (petak) Dnevni red: Ad1. Godišnji plan i program rada Aktiva obrade drva Ad2. Stručno usavršavanje nastavnika Ad3. Stručne ekskurzije i izleti Ad4. Projekcija sati za školsku godinu 2023./24.	svi članovi aktiva
listopad studen prosinac	2. Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 17.10.2023. (utorak) Dnevni red: Ad1. Prijedlog tema za završni rad Ad2. Predavanja na aktivu: Davor Krznarić i Edo Deanović– Pedagoški projekt škole – Formativno i sumativno vrednovanje (1 sat) Ad3. Različito 3. Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 20.11.2023. (ponedjeljak) Dnevni red: Ad1. Izvješćaj Davora Krznarića s stručne prakse u Njemačkoj	članovi

	Ad2. Odabir tema i mentora za završni rad Ad3. Planiranje i organizacija sudjelovanja na Božićnim sajmovima Ad4. Predavanje „Prednosti i nedostaci mobilnih kućica“ Edo Deanović Ad5. Različito	
siječanj veljača	4.Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 10.1.2024. (srijeda) Dnevni red: Ad1. Izvještaji o aktivnostima za 12. mjesec Ad2. Izvještaj s stručnog skupa u Slavonskom Brodu Ad3. Dogovor za školsko natjecanje 5.Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 3.2.2024. (ponedjeljak) Dnevni red: Ad1. Izvještaji o provedenom školskom natjecanju 2023/2024 Ad2. Izvještaj Dragana Šarića s stručnog putovanja posjeta škole u Frankfurtu am Mein Ad3. Izvještaj o HTV reportaži o učenici Ice Eme Bušić Ad4. Različito	članovi aktiva
ožujak travanj	6.Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 5.3.2024. (utorak) Dnevni red: Ad1. Izvještaji o provedenom Kontrolnom ispitu za 2ce Ad2.Izvještaj međuzupanijskog natjecanja u stolarstvu Ad3.Izvještaj o sudjelovanja u mjesecu Frankoponije Ad4.Izvještaj sudjelovanju na sajmu povodu Dana grada „Grgurevo“	članovi aktiva
svibanj	7.Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 24.5.2024. (petak) Dnevni red: Ad1. Izvještaji o sudjelovanju na Državnom natjecanju World Skills Croatia 2023. godine Ad2. Izvještaj o posjeti FI.-MA d.o.o. Nova Gradiška Ad3.Izvještaj o izlaganju Eiffelovog tornja u Gradskoj knjižnici Požega Ad4.Predavanje Zdenke Sabljic „Restauracija namještaja“	članovi aktiva
lipanj	8.Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 28.6.2024. (petak)	

srpanj kolovoz	Dnevni red: Ad1. Izvještaji o provedenoj obrani završnog rada Ad2. Projekcija zaduženje i raspored sati članova Aktiva drvene struke za školsku godinu 2024. /2025. 9. Sastanak Aktiva obrade drva Datum: 28.8.2024. (srijeda) Dnevni red: Ad1. Izvještaj o provedenom jesenskom roku završnog rada Ad2. Izbor novog predsjednika aktiva	članovi aktiva
-------------------	---	----------------

Dodatna nastava:

1. Priprema za natjecanje stolara- 35 sati – Davor Krznarić

Materijalne potrebe

- noviteti iz stručne literature, časopis „Drvo“, troškovi prijevoza vezani uz koordinaciju praktične nastave, uređenje stolarske učionice (računalo, projektor, ormari)

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZRED	BROJ UČENIKA
D.Šarić	3.c	6
D.Krznarić	3.c	5
E. Deanović	3.c	5

6.3.6. Realizacija rada AKTIVA GRADITELJSKE STRUKE

ČLANOVI AKTIVA:

1. Ivan Kovačević – voditelj aktiva
2. Ivica Tadijal
3. Antonija Vidović
4. Marija Šunjo-Romić
5. Jasna Vargaš Mautner
6. Tomislav Džalto
7. Tomislav Petraš
8. Tomislav Krpan
9. Dalibor Adžaga
10. Anita Ferhatović Čavec
11. Domagoj Krip

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
01.09.2023.	1. sastanak Stručnog aktiva 1. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva 2. Utvrđivanje dijelova i dorada Izvešća GPPŠ-a i GPPŠ-e 3. Osvrt na upise ove školske godine 2023./2024. 4. Prijedlog izleta, ekskurzija 5. Razno (Erasmus+)	1. Ivan Kovačević- voditelj aktiva 2. Jasna Vargaš Mautner 3. Tomislav Džalto 4. Antonija Vidović 5. Ivica Tadijal 6. Tomislav Petraš 7. Tomislav Krpan 8. Domagoj Krip- nije nazočan 9. Dalibor Adžaga 10. Anita Ferhatović Čavec 11. Marija Šunjo-Romić
12.10.2023.	2. sastanak Stručnog aktiva Ad. 1. Priprema i realizacije nastavnog plana praktične nastave (stručni učitelji) Ad. 2. Priprema plana kontrolnih ispita za drugi razred po JMO: zidar, tesar i soboslikar- ličilac. Ad. 3. Sastavljanje povjerenstava za pomoćničke ispite za drugi razred po JMO za zanimanja tesar , zidar i soboslikar- ličilac. Ad. 5. Prijedlog natjecanja i prijava na izlučno natjecanje (arhitektonske	1. Ivan Kovačević- voditelj aktiva 2. Jasna Vargaš Mautner 3. Tomislav Džalto 4. Antonija Vidović 5. Ivica Tadijal 6. Tomislav Petraš 7. Tomislav Krpan 8. Domagoj Krip- nije nazočan 9. Dalibor Adžaga 10. Anita Ferhatović Čavec 11. Marija Šunjo-Romić

	tehnologije, graditeljske tehnologije, soboslikarstvo i zidarstvo) Ad. 6. Utvrđivanje tema za završni rad Ad. 7. Razno	
12.12.2023.	3. sastanak Stručnog aktiva 1. Utvrđivanje disciplina i mentora za natjecanje 2. Odabir članova za organizacijska i prosudbena povjerenstva za školsko natjecanje. 3. Predavanja: 1. Psihološke kompetencije: A. Vidović, 2. Izvešće sa mobilnosti učenika u Frankfurt am Main: Ivan Kovačević. 4. Razno	1. Ivan Kovačević- voditelj aktiva 2. Jasna Vargaš Mautner 3. Tomislav Džalto 4. Antonija Vidović 5. Ivica Tadijal 6. Tomislav Petraš 7. Tomislav Krpan 8. Domagoj Krip- nije nazočan 9. Dalibor Adžaga 10. Anita Ferhatović Čavec 11. Marija Šunjo-Romić
02.02.2024.	4. sastanak Stručnog aktiva 1. Projekcija sati za prve razrede u idućoj školskoj godini 2. Predavanje: Izrada sektorskih i strukovnih kurikulumu u okviru ESF projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (Antonija Vidović, Ivan Kovačević) 3. Školsko natjecanje za zanimanje : arhitektonski tehničar, soboslikar-ličilac i zidar. 4. Organizacija međužupanijskog natjecanja soboslikar – ličilac, Obrtnička škola Požega 13.03.2024.- dogovor. 5. Kontrolni ispit za učenike 2. razreda zidar, soboslikar – ličilac. 6. Razno	1. Ivan Kovačević- voditelj aktiva 2. Jasna Vargaš Mautner 3. Tomislav Džalto 4. Antonija Vidović 5. Ivica Tadijal 6. Tomislav Petraš 7. Tomislav Krpan 8. Domagoj Krip- nije nazočan 9. Dalibor Adžaga- nije nazočan 10. Anita Ferhatović Čavec 11. Marija Šunjo-Romić
05.04.2024.	5. sastanak Stručnog aktiva 1. Realizacija KI majstorskih zanimanja	1. Ivan Kovačević- voditelj aktiva 2. Jasna Vargaš Mautner

	2. Uspjeh učenika na Međužupanijskom izlučnom natjecanju za učenike naših zanimanja. 3. Osvrt na međužupanijskog natjecanja soboslikar – ličilac, Obrtnička škola Požega 13.03.2024. 4. Razno	3. Tomislav Džalto 4. Antonija Vidović 5. Ivica Tadijal 6. Tomislav Petraš 7. Tomislav Krpan 8. Domagoj Krip- nije nazočan 9. Dalibor Adžaga- nije nazočan 10. Anita Ferhatović Čavec 11. Marija Šunjo-Romić
30.05.2024.	6. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Uspjeh na državnom natjecanju 2. Razno	1. Ivan Kovačević- voditelj aktiva 2. Jasna Vargaš Mautner 3. Tomislav Džalto 4. Antonija Vidović 5. Ivica Tadijal 6. Tomislav Petraš 7. Tomislav Krpan 8. Domagoj Krip- nije nazočan 9. Dalibor Adžaga- nije nazočan 10. Anita Ferhatović Čavec- nije nazočna 11. Marija Šunjo-Romić
28.06. 2024.	7. sastanak Stručnog aktiva 1. Zaduženja nastavnika graditeljske struke (satnica) 2. Stručna praksa kod arhitektonskih tehničara – dnevnicu prakse 3. Razno	1. Ivan Kovačević- voditelj aktiva 2. Jasna Vargaš Mautner 3. Tomislav Džalto 4. Antonija Vidović 5. Ivica Tadijal 6. Tomislav Petraš 7. Tomislav Krpan 8. Domagoj Krip- nije nazočan 9. Dalibor Adžaga- nije nazočan 10. Anita Ferhatović Čavec 11. Marija Šunjo-Romić

22. 08. 2024.	8. sastanak Stručnog aktiva 1. Zaduženja nastavnika graditeljske struke (satnica, nova) 2. GPPŠ - izvješće, Kurikulum 3. Izbor predsjednika i zapisničara SA graditelja 2024./2025. 4. Razno – stručna usavršavanja nastavnika tijekom godine, izvanučioničke nastave, uspjesi učenika, sportski uspjesi učenika , ZAVRŠNI RADOVI,	1. Ivan Kovačević- voditelj aktiva 2. Jasna Vargaš Mautner 3. Tomislav Džalto 4. Antonija Vidović 5. Ivica Tadijal 6. Tomislav Petraš 7. Tomislav Krpan 8. Domagoj Krip- nije nazočan 9. Dalibor Adžaga- nije nazočan 10. Anita Ferhatović Čavec- nije nazočna 11. Marija Šunjo-Romić
---------------	---	---

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
A. Vidović	4.d	4
I. Kovačević	4.d	6
T. Petraš	4.d	10
I. Tadijal	4.d	2
I. Tadijal, Adžaga D.	3.e – zidar	3
A. Ferhatović Čavec, J.Vargaš Mautner	3.ce – ličilac-soboslikar	9

6.3.7. Realizacija rada AKTIVA MODE

Članovi aktiva Moda:

1. Sanja Špehar- voditeljica
2. Jelena Grabusin
3. Katarina Bajt
4. Vesna Dumančić
5. Vera Tomić-Žager
6. Vera Adžaga
7. Katica Ošust
8. Željka Oblak (do 15.11.2023.)
9. Ilka Beljo (od 15.11.2023.)

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
04.09.2023.	1. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Godišnji plan rada aktiva 2023./2024. 2. Materijalne potrebe aktiva 3. Brojčano stanje po razrednim odjelima u školskoj godini 2023./2024. 4. Razno	članovi aktiva prisutni na sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katica Ošust, Vera Adžaga, Katarina Bajt i Vera Tomić Žager
11.10.2023.	2. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Stručni izlet učenika u Đakovo i Osijek 2. Imenovanje mentora za završni rad 3. Izvešće i predavanje s Euroskills natjecanja-V. Tomić Žager 4. Predavanje: Prikaz tečaja "Nastava uz digitalne tehnologije po mjeri učenika s posebno odgojno-obrazovnim potrebama" J.Grabusin 5. Razno	članovi aktiva prisutni na sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katica Ošust, Vera Adžaga, Katarina Bajt i Vera Tomić Žager

01.12.2023.	3. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Izvešća o aktivnostima u listopadu i studenom 2. Planiranje projekata (troškovnika) aktiva za 2024. 3. Planiranje aktivnosti do kraja 1. polugodišta 4. Radionica Molovanje- Katarina Bajt i Vera Tomić Žager 5. Razno	članovi aktiva prisutni na sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katica Ošust, Katarina Bajt i Vera Tomić Žager
29.01.2024.	4. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Izvešća o aktivnostima u prosincu 2. Školsko natjecanje 3. Izvešće s mobilnosti nastavnika u Frankfurt -S. Špehar 4. Stručni skupovi – sudjelovanje članova aktiva 5. Razno	članovi aktiva prisutni na sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katica Ošust, Ilka Radičević i Vera Tomić Žager
28.02.2024.	5. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Školsko natjecanje rezultati 2. Državno natjecanje-informacije 3. Promocija zanimanja-pješačka zona , 16.3.2024. (u okviru proslave Grgureva i manifestacije Zeleno-plavo 4. Stručni skupovi 5. Razno	članovi aktiva prisutni na sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katica Ošust, Vera Adžaga Ilka Radičević i Vera Tomić Žager

24.04.2024.	6. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Izvešća o aktivnostima u ožujku/travnju 2. Promocija zanimanja 3. Predavanje: "Najpopularniji softveri za modni dizajn – 1.dio" - J.Grabusin 4. Razno	članovi aktiva prisutni na sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katica Ošust, Vera Adžaga i Ilka Radičević
20.05.2024.	7. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Izvešće i predavanje s međunarodnog natjecanja Travnik 2024.-J. Grabusin i S.Špehar 2. Izvešće i predavanje s državnog natjecanja WSC 2024.-K. Bajt 3. Završni ispiti 4. Razno-promocija zanimanja	članovi aktiva prisutni na sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katarina Bajt, Vera Tomić Žager, Katica Ošust, Vera Adžaga i Ilka Radičević
01.07.2024.	8. sastanak Stručnog aktiva Dnevni red: 1. Dogovor o podjeli sati za šk.god 2024./2025. 2. Izvešća o provedenim aktivnostima od prošlog aktiva (20.5.2024.) 3. Obrana Završnog rada – zanimanje krojač 4. Razno Predavanje:Izvešće i prikaz međuškolske suradnje na međunarodnom projektu- K. Bajt	članovi aktiva prisutni na sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katarina Bajt, Vera Tomić Žager, Katica Ošust
26.8.2024.	9. sastanak Stručnog aktiva	članovi aktiva prisutni na

	Dnevni red: 1. Popunjavanje izvješća o radu aktiva u šk.god 2023./2024. 2. Popunjavanje školskog kurikulumu za god 2024./2025. 3. Predavanje: Prikaz osnovnog tečaja "PoMoZi da" - J. Grabusin 4. Razno	sastanku: Sanja Špehar, Jelena Grabusin, Vesna Dumančić, Katarina Bajt, Vera Tomić Žager, Katica Ošust, Vera Adžaga
--	---	---

Napomena:

Aktiv je aktivno surađivao s lokalnom zajednicom i sudjelovao u aktivnostima koje su organizirane u gradu i županiji, a u svrhu promicanja tekstilne struke i zanimanja.

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu 2023./2024.

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
V. Tomić Žager	4.a - modni tehničar	7
Katarina Bajt	4.a - modni tehničar	1
Vesna Dumančić	3.bc-krojač	2
Katarina Bajt	3.bc-krojač	1

6.3.8. Realizacija rada **Stručnog vijeća razrednika**

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
26.10.2023.	materijali u Loomen zbornici: -Analiza pedagoške dokumentacije u 2023./24. Sjednica NV 26.10.2023. (e-dnevnik, Razredna vijeća, suradnja s roditeljima, zapisnici SA)	pedagoginja
20.03.2024.	Pregled e-Dnevnika iz 2023./24.-1.polugodište (20.3.24.- analiza na sjednici NV, postavljena prezentacija na Loomen zbornicu)	pedagoginja

Napomena: Razrednici su povratnu informaciju o administrativnom radu u e-Dnevniku dobili u bilješkama u e-Dnevniku od članova Komisije za pregled e-dnevnika. Razrednici su potrebne materijale mogli pronaći na poveznici „Materijali za nastavnike“ koja se nalazi na Loomenu i obavijesti pedagoginje na Loomenu. Dio informacija namijenjenih razrednicima bio je na sjednici NV.

6.4. Realizacija rada Razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka i Povjerenstva za pedagoške mjere ZAPISNICI

U Razvojnom planu škole odnosno u Godišnjem planu unapređenja samovrjednovanja škole jedan od prioriteta je kvalitetniji rad razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka i sastanaka Povjerenstava za izricanje pedagoških mjera.

Planirano je održati 6 sjednica Razrednog vijeća, 3 roditeljska sastanka (najmanje 1 pedagoško predavanje za roditelje) i sastanci Povjerenstva po potrebi.

Pri **evidenciji RV** u zapisnicima razrednici se trebaju koristiti planom i dnevnim redom iz GPPŠ-e. Protekle 2022./23. šk.g. u prosjeku evidentirano odnosno održano u prosjeku 4.41 sastanaka RV. Ove šk.g. je prosjek nešto viši 4.62, a planirano je 6 sastanaka RV. Očito je da se razrednici trebaju više koristiti planom razrednih vijeća te i dalje otklanjati ovaj uočeni nedostatak.

U niže navedenoj tablici analizirani su svi zapisnici.

Iz podataka je vidljivo da je **evidencija** (održavanje) roditeljskih sastanaka uspješna. U prosjeku je održano 2.86, a protekle šk.g. 2.40 roditeljskih sastanaka po razrednom odjelu od planiranih najmanje tri roditeljska.

U 9 razrednih odjela (RO) od ukupno 21 nije održano predavanje za roditelje što je bolje u odnosu na proteklu šk.g., ali i dalje treba poboljšavati ovaj prioritet. Održano je online predavanje za sve roditelje 1. i 2. razreda te u 6 RO predavanje Roditeljski stilovi.

U **evidenciji povjerenstva za pedagoške mjere** pedagoginje i psihologinje evidentirano je 38 sastanaka.

Razrednici nisu evidentirali 2 sastanaka. Međutim izrečeno je 27 pedagoških mjera sprečavanja o kojima ne postoji trag izricanja (podaci u tablici Izvešća e-dnevnika).

Izrečeno je 60 pedagoških mjera sprečavanja od kojih je 33 evidentirano. Dakle, nije evidentirano 27 Povjerenstava, a izrečene su pedagoške mjere. Protekle 2022./23. evidencija sastanaka Povjerenstva u svim razredima je 37 dok je u evidenciji pedagoginje i psihologinje bilo 57 održanih Povjerenstava što znači da 20 sastanaka razrednici nisu evidentirali u e-dnevnik. Očito da i ovaj nedostatak valja i dalje otklanjati.

Detaljnije upute, što bi trebalo popraviti u zapisnicima, razrednici mogu vidjeti u e-dnevniku u Bilješkama o pregledu razredne knjige.

Analiza Zapisnika iz e-Dnevnika (analizirano 13.9.2024.)

Razred	Razrednik	Broj sjednica RV	Broj sjednica RV u sklopu u NV	SVEUKUPNO	Ostali zapisnici		NAPOMENE za ZAPISNIKE
					Roditeljski (RS)	Povjerenstvo za pedagoške mjere	
1.a	J.G.	3	3	6	3	1 (+3)	PRIMJERNO! -9.2.24. Predavanje za roditelje: Odgovorni stilovi roditelja -27.5.24. online predavanje za roditelje zajedničko za sve 1.i2.razrede: Odgovorno odrastanje mladih, Mirna Petretić Vukov, psihološki centar TESA, Zg -Izrečene ped.mjere: 4 (OPI-1, opomena-3)

							-nije evidentirano 3 Povjerenstva
1.ce	T.Š.	2	7	9	3	2 (+3)	-27.5.24.-online predavanje za roditelje: Odgovorno odrastanje mladih, Mirna Petretić Vukov, psihološk i centar TESA, Zg -u zapisnik sjednice RV pisati uz dnevni red i zaključke -Izrečene ped.mjere: 2 (Ukor-1, opomena-1) , ali u Zapisnicima je evidentirana MI-1, Ukor-1 i OPI-1-unijeti to u osobne podatke učenika -evidentirane 5 ped.mjere, a u Izveštajima samo 2 jer nisu upisane u osobne podatke učenika
1.d	J.P.	3	2	5	3	0	PRIMJERNO! -9.2.24. Predavanje za roditelje: Odgojni stilovi roditelja -27.5.24. online predavanje za roditelje -Izrečene ped.mjere: 0 -nije evidentirano 0 Povjerenstva
1.e	A.F.Č. i A.V.	2	4	6	3	14 (+1)	-napisati sve zapisnike iza 20.3.24. -napisani zapisnici su dobri -14.3.24. Predavanje za roditelje: Odgojni stilovi roditelja -Izrečene ped.mjere: 15 (OPI-3, opomena- 7,Ukor-5) -nije evidentirano 1 Povjerenstvo
1.fg	K.V.	3	1	4	3	3	-Zapisnici pisani dobro.

						(+3)	-u sastanke povjerenstva za pedagoške mjere trebalo priložiti potrebne dokumente (prijedlog i obrazloženje pedagoške mjere) - Nije bilo predavanja za roditelje -Izrečene ped.mjere: 6 (Opomena-2,Ukor-2, OPI-1, MI-1) -nije evidentirano 3 Povjerenstva (dodati potrebne dokumente)
1.h	J.M.	2	2	4	3	0	-Zapisnici pisani dobro. -27.5.24. online predavanje za roditelje Izrečene ped.mjere: 0 -nije evidentirano 0 Povjerenstava
2.a	S.Š.	1	3	4	3	0 (+5)	-Zapisnici pisani dobro. 27.5.24. online predavanje za roditelje Izrečene ped.mjere: 5 (opomena-5) -nije evidentirano 5 Povjerenstava
2.ce	B.S.	4	8	12	2	4	-Zapisnici pisani dobro -13.3.24. Predavanje za roditelje: Odgojni stilovi roditelja Izrečene ped.mjere: 4 (Opomena-2,Ukor-2) -nije evidentirano 0 Povjerenstava
2.d	I.K.	1	1	2	3	0	-Zapisnici pisani dobro, ali po planu trebalo održati najmanje 3 RV. -27.5.24. online predavanje za roditelje Izrečene ped.mjere: 0

							-nije evidentirano 0 Povjerenstava
2.e	M.H.	0	0	0	0	0	- do 13.9.24. NIJE upisan niti jedan zapisnik
2.fg	A.D.	3	5	8	3	3	-u zapisnik Sastanka 12.10. treba priložiti prijedlog i odluku o pedagoškoje mjeri opomene -u sve zapisnike pisati dnevni red i zaključke svake točke (popravizi Zapisnik RV od 24.10.23., 1.12.23. ...) -27.5.24. online predavanje za roditelje Izrečene ped.mjere: 3 (Ukor-2, OPI-1) -nije evidentirano 0 Povjerenstava (1 Pov.bez ped.mjere)
2.h	A.Z.	4	2	6	3	0 (+4)	-sa sjednice 9.11.vidljivo da je učenica dobila ukor (treba priložiti potrebne dokumente Prijedlog i Odluku), a nije održano -upisti zapisnik sastanka povjerenstva za ped. mjere -27.5.24. online predavanje za roditelje Izrečene ped.mjere: 4 (Ukor-1, Opomena-3) -nije evidentirano 4 Povjerenstva (priložiti potrebne dokumente)
3.a	V.D.	1	2	3	3	0	-Zapisnici pisani dobro -Nema predavanja za roditelje Izrečene ped.mjere: 0 -nije evidentirano 0 Povjerenstava

3.bc	K.B.	1	0	1	2	0	-napisati sve zapisnike iza 14.2.24. -neki napisani zapisnici pisani dobro, ali obratiti pažnju da se za svaku točku dnevnog reda pišu zaključci -treba održati najmanje 3 RV -održan 1 sastanak Povjerenstva bez ped.mjere -Nema predavanja za roditelje Izrečene ped.mjere: 0 -nije evidentirano 0 Povjerenstava
3.d	I.T.	1	3	4	3	0	-Zapisnici pisani dobro -18.3.24. Predavanje za roditelje: Odgojni stilovi roditelja Izrečene ped.mjere: 0 -nije evidentirano 0 Povjerenstava
3.e	S.M.	2	2	4	3	0	-Zapisnici pisani dobro -Nema predavanja za roditelje Izrečene ped.mjere: 0 -nije evidentirano 0 Povjerenstava
3.fg	S.Š.	2	1	3	3	5 (+1)	-napisati sve zapisnike iza 9.4.24. -Zapisnici pisani dobro, ali obratiti pažnju da se za svaku točku dnevnog reda pišu zaključci-2.RS i 3.RS -Nema predavanja za roditelje Izrečene ped.mjere: 6 (Opomena-3, Ukor-2, OPI-1) -nije evidentirano 1 Povjerenstvo
3.h	A.K.U.	1	4	5	3	1	-u zapisnik sastanka Povjerenstva za

							pedagoške mjere priložiti prijedlog i odluku -Zapisnici pisani dobro -Nema predavanja za roditelje Izrečene ped.mjere: 1 (MI) -nije evidentirano 0 Povjerenstava
4.a	V.T.Ž.	0	0	0	3	0	-napisati sve zapisnike iza 12.4.24. -nema zapisnika RV, samo 3. zapisnika roditeljskog sastanka -Nema predavanja za roditelje Izrečene ped.mjere: 0 -nije evidentirano 0 Povjerenstava
4.d	T.P.	2	1	3	3	0	-ima 5 zapisnika izbor rukovodstva (2), završni rad, obrana završnog rada, podjela svjedodžbi -Zapisnici pisani dobro, ali obratiti pažnju da se za svaku točku dnevnog reda pišu zaključci -Nema predavanja za roditelje Izrečene ped.mjere: 0 -nije evidentirano 0 Povjerenstava
4.h	A.M.	1	2	3	2	0 (+7)	-upisati zapisnike sjednica i sastanaka nakon 3.mj. -za svaku točku dnevnog reda pišu se zaključci -razrednik izrekao tijekom godine 3 ukora, 1 OPI i 3 opomene , a za nijednu pedagošku mjeru nije evidentirao

							sastanak Povjerenstva niti priložio potrebne dokumente -Nema predavanja za roditelje Izrečene ped.mjere: 7 (Opomena-3, Ukor-3, OPI-1) -nije evidentirano 7 Povjerenstava
UKUPNO 23.24.		39	53	92	57	33 (+27) =60	-u 9/21 nije održano predavanja za roditelje -održano online predavanje za sve roditelje 1.i2.razreda te u 6 RO Roditeljski stilovi -u evidenciji povjerenstva za pedagoške mjere pedagoginje i psihologinje evidentirano je 38 sastanaka. Razrednici nisu evidentirali 2 sastanaka.Međ utim izrečeno je 27 pedagoških mjera o kojima ne postoji trag izricanja. Izrečene ped.mjere: 60 mjera sprečavanja od kojih je 33 evidentirano -nije evidentirano 27 Povjerenstava, a izrečene su pedagoške mjere
UKUPNO 22.23.		52	45	97	53	37	-u evidenciji stručnih suradnica evidentirano je 57 sastanaka. Razrednici nisu evidentirali 20 sastanaka.
UKUPNO 21.22.		20	42	62	60		
PROSJEK 23.24.		1.85 (39:21)	2.00 (42:21)	4.62	2.86		
PROSJEK 22.23.		2.36 (52:22)	2.04 (45:22)	4.41	2.40		
PROSJEK 21.22.		0,86 (20:23)	1,82 (40:23)	2,69	2.60		

6.5. Realizacija rada Vijeća roditelja

R. br. sjednice	Vrijeme	Dnevni red sjednice
2.	19.6.2024. u 18h	1. Izvešće o provođenju preventivnih programa (PP) te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika, sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima 2. Samo vrednovanje rada škole- analiza otklonjenih nedostataka u 2023./2024. i prijedlozi za poboljšanje u 2024./2025. 3. Različito

6.6. Realizacija rada Vijeća učenika

Voditelj: Bojan Sikirica

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. S obzirom da su naši učenici pretežno putnici sastanci će se održavati u svakoj smjeni posebno te postoje dva predsjednika VU.

OSNOVNI POSLOVI VU:

- Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu
- sudjelovanje učenika u samovrednovanju škole (utvrđivanje prednosti i nedostataka škole)
- sudjelovanje učenika u projektima škole za otklanjanje nedostataka:
 - *organizacija razglas emisije (u dva mjeseca jedanput)
 - *objavljivanje pohvaljenih učenika razglasom i na mrežnoj stranici škole
- sudjelovanje i obilježavanje u kulturnim i javnim događanjima škole

VRIJEME	SADRŽAJ/projekt u kojem sudjeluje VU	NAPOMENA (nositelj aktivnosti i sl.)	Realizacija
rujan	1. Formiranje Vijeća učenika - razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada VU - biranje predsjednika VU i zamjenika -predstavljanje panoa koji će biti namijenjen isključivo Vijeću učenika 2. Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu 3. Imenovanje tima za razglas-emisiju 4. Imenovanje tima za obilježavanje značajnih datuma 5. Imenovanje tima za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika 6. Imenovanje tima za javnu prezentaciju škole	predsjednik VU-učenik iz jedne smjene, a zamjenik VU iz suprotne smjene voditelji VU	realizirano
08.09.	Međunarodni dan pismenosti	tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole (3)	nije realizirano
21.09.	Međunarodni dan mira	tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole (3)	nije realizirano
22.09.2023	Projekt: Nasilje nad ženama Nositelji (pod)projekta: S. Musil- B.Sikirica -odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglaša i napraviti pano i prigodni tekst pročitan po razredima	tim za razglas-emisiju i javnu prezentaciju škole voditelji po potrebi surađivati sa S. Musil koja će prirediti tekst	realizirano

Do 30.09.	Objaviti prošlogodišnje pohvaljene i nagrađene učenike-razglas, mrežne stranice	tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala	nije realizirano
listopad	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika -Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt Vijeća: uključenost učenika u aktivnosti škole (osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebook i instagram, javni nastup na lokalnom radiju); Nositelj (pod)projekta: Bojan Sikirica 1.utvrđivanje i osmišljavanje plana javnih nastupa učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl. 2.održavanje Instagram profila Obrtničke škole	voditelji VU s učenicima osmisliti plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole voditelji VU s učenicima osmisliti plan rada i načine većeg i aktivnijeg uključivanja u rad škole	realizirano
05.10.	Svjetski dan učitelja	tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole (3)	realizirano
01.11.	Svi sveti	tim za izradu panoa (3)	realizirano
studen/ prosinac 16.11.2023.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Međunarodni dan tolerancije Nositelji (pod)projekta: S. Musil, B. Sikirica -čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.	voditelji po potrebi surađivati sa S. Musil	realizirano
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	tim za pano (3)	realizirano
	Put u Vukovar		nije realizirano
25.11.-10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama Nositelji (pod)projekta: S. Musil, B. Sikirica	voditelji i VU- razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP tim za razglas i/ili pano (3)	realizirano
06.12.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – krampus i sv. Nikola: obilazak učenika po učionicama i posjeta dječjeg odjela požeske bolnice (bomboni)	tim za obilježavanje značajnih datuma (2); obilježeno na facebook stranici škole	realizirano
06.12.	Božićni pano		realizirano
10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Dan ravnopravnosti spolova Nositeljica (pod)projekta: B. Sikirica - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	tim za obilježavanje značajnih datuma (2)	realizirano
tijekom prosinca	Uključivanje u humanitarne akcije; projekt S. Musil i članovi volonterskog kluba	tim za humanitarne akcije	realizirano
siječanj, svibanj, rujan (rezultate kraja nastavne godine objaviti u rujnu iduće šk.g.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nast.g. - objaviti pohvaljene (u siječnju) a u svibnju i nagrađene (maturante) učenike-razglas, mrežne stranice	tim za razglas (2)	nije realizirano

	- razglas-emisija (pedagoške mjere s naglaskom na pohvale i događaji u školi)		
tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj. odnosno 9.mj.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) Nositelj (pod)projekta: Bojan Sikirica - informacije i obavijesti za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvale i sl.)	tim za razglas (2)	nije realizirano
veljača	- obilježavanje maškara - Valentinovo - ružičaste majice (24.2.) - humanitarne akcije - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi) - radionica - Strukturirani dijalog za školsko osoblje i predstavnike Vijeća učenika srednjih škola u Zadru (13. – 16.2.) – predsjednik Vijeća učenika i psihologinja I. Zrinščak	tim za obilježavanje značajnih datuma (2) tim za humanitarne akcije	realizirano
ožujak	Dan žena; Dan osoba s Down sindromom (21.3.) – čarape; S. Musil K. Bajt i volonterski klub; slikanje u holu škole; Uskrs- pano; radionica na Vijeću učenika na temu strukturiranog dijaloga – predsjednik Vijeća učenika	tim za obilježavanje značajnih datuma i izradu panoa (5)	realizirano
travanj	- Samovrednovanje škole- analiza rada škole, prednosti i nedostatci; Dan planeta Zemlje (2.4.);panoi i suradnja s Volonterskim klubom škole oko čišćenja okoliša škole	tim za izradu panoa (3)	realizirano
svibanj	- Dan škole (3.5.) - aktivnosti vezane uz Dan otvorenih vrata; Majčin dan (7.5.);Međunarodni dan obitelji (15.5.); Međunarodni dan sporta (31.5.); razglas-emisija(dojmovi samovrednovanja, pohvaljeni i nagrađeni maturanti);analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole; analiza rada Vijeća	tim za razglas i izradu panoa (5)	realizirano - pano

7. REALIZACIJA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**7.1. Stručno usavršavanje u školi****7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni)****PREGLED PREDAVANJA/PRIKAZA/RADIONICA NA STRUČNIM AKTIVIMA**

STRUČNI AKTIV	BROJ ČLANOVA	PLANIRANO SASTANAKA	REALIZIRANO SASTANAKA	PLANIRANO PREDAVANJA	REALIZIRANO	DATUM / NAZIV PREDAVANJA /NOSITELJ		
1. SA HJ i SJ	11	6	6	1	1	30.8.2024.	Poremećaj ometajućeg ponašanja	Dragica Golić
						24.1.2024	Radionica formativno vrednovanje	Jadranka Kaučić
2. SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	10	7	5	1	1	24.04.2024.	Populizam i politika	Suzana Musil
						22.08.2024.	Upravljanje osobnim financijama	Suzana Musil
3. SA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	7	6	6	1	1	03.07.2024.	"Audaces platforma upotpunjena AI"	J. Grabusin
4. SA OBRADJE DRVA	5	5	5	5	5	17.10.2023.	Formativno i sumativno vrednovanje	Edo Deanović
						20.11.2023.	Prednosti i nedostaci mobilnih kućica	Edo Deanović
						17.10.2023.	Formativno i sumativno vrednovanje	Davor Krznarić
						24.05.2024.	Restauracija namještaja	Zdenka Sablić
5. SA GRADITELJSTVA	11	8	8	2	2	14.12.2023.	Psihološke kompetencije	Antonija Vidović
						29.02.2024.	Izrada sektorskih i strukovnih kurikuluma u okviru ESF projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Ivan Kovačević Antonija Vidović
6. SA MODA	8	7	9	5	9	11.10.2023.	Prezentacija zadatka na Euroskills natjecanju i izvješće s istog	V. Tomić Žager
						11.10.2023.	"Nastava uz digitalne tehnologije po mjeri učenika s posebno odgojno-obrazovnim potrebama"*predavanje	J. Grabusin
						20.11.2023.	Modularna nastava i novi kurikulumi u sektoru Moda-radionica	V. Tomić Žager
						01.12.2023.	Radionica "Molovanje"	V. Tomić Žager i K. Bajt
						24.4.2024.	"Najpopularniji softveri za modni dizajn – 1.dio"	J. Grabusin
						20.5.2024.	Osvrt na državno natjecanje WSC 2024-predavanje	V. Tomić Žager i K. Bajt

						20.5.2024.	Izvešće i predavanje s međunarodnog natjecanja Travnik 2024.	J. Grabusin i S.Špehar
						01.07.2024.	Međuškolske suradnje na međunarodnom projektu- K. Bajt	K.Bajt
						26.8.2024.	Prikaz osnovnog tečaja "PoMoZi da"	J. Grabusin
7. SA UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	12	6	10	4	11	12.10.2023.	Priprema i prezentacija jela za „Zdravi doručak“	Andreja Katarina Uremović
						17.10.2023. Zapisnik 3.	Radionica - Priprema i prezentacija jela od dizanog tijesta	
						22.11.2023. Zapisnik 4.	Stručno predavanje: Kamelija kup - Veleučilište Aspira – predstavljanje ugostiteljskih zanimanja Masterclass predavanje - Sandra Jadek – Trendovi u slastičarstvu Masterclass - Will King - Izrada skulpture od maslaca Masterclass - Martin Blejec – Uvođenje tehnologije u nastavni proces Masterclass – Anke Pistolnik (slo) – Molekularna kuhinja	Gosti predavači
						8.12.2023.	Ogledni sat: Prikaz dobre prakse formativnog vrednovanja	A.Drkulec
						20.12.2023. Zapisnik 6.	Kako provesti promociju zanimanja	M.Levan
						24.01.2024. Zapisnik 7.	Pedagoška radionica – Formativno vrednovanje i bilješke o učeniku	M.Levan i H.Bunjevac Grahovac
						16.03.2024. Zapisnik 8.	Pripremanje i prezentacija jela i slastica francuske kuhinje u povodu „DANA FRANKOFONIJE“	A.Uremović
						14.05.2024. Zapisnik 8	Primjer dobre prakse – B.H.M.S Business and hotel management	H.Bunjevac Grahovac
						21.06.2024. Zapisnik 9	Izrada gastrosvenira - Požeški kitnkez i Pandurovi kreketi	M.Levan i H.Bunjevac Grahovac
						21.08.2024. Zapisnik 10	Izazovi novih kurikula	M.Levan

RASPORED I REALIZACIJA PREDAVANJA/RADIONICA

Ciljna skupina (SV)/napomena	Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme ostvarenja	Planiran i broj sati	Realizirani broj sati
SV HJiSJ HJ- 4 članova;SJ- 7 članova Mentorica: J. Kaučić	Radionica: Formativno vrednovanje učenika	J. Kaučić	24.01.2024.	2	2
	Poremećaj ometajućeg ponašanja-PPT	Dragica Golić	16.12.2024. 30.8.2024.	1	1
UKUPNO				3	3
SV DGP DGP-8 članova; Mentorica: Suzana Musil	Predavanje Populizam i politika Suzana Musil	S. Musil	24.04.2024	1	1
	izvešće s KO Primjeri iz dobre prakse Ogledni sat- Poduzetnik i poduzetnička karijera -	S. Musil	16.04.2024.	2	2
	Predavanje Upravljanje osobnim financijama Suzana Musil	Suzana Musil	21.08.2024.	1	1
	Ogledni sat Etika umiranja i smrti	Suzana Musil	27.02.2024.	1	1
	Dan ružičastih majica-radionica	Suzana Musil i Antonija Zeljko	26.02.2024	1	1
	Pedagoška radionica: Formativno vrednovanje i praćenje učenika	Suzana Musil	21.02.2024..	2	2
UKUPNO				8	8
SV PGP PGP- 7 članova Mentor: K. Uremović					
	Audaces platforma upotpunjena AI	J. Grabusin	03.07.2024.	1	1
UKUPNO				1	1
SV UGOSTITELJSKE	Priprema i prezentacija jela za „Zdravi doručak“	A.K.Uremović	12.10.2023.	1	6

GRUPE PREDMETA 12 članova Savjetnik: Andreja Drkulec Mentor: H.Bunjevac Grahovac, M. Levar	Radionica - Priprema i prezentacija jela od dizanog tijesta		17.10.2023.		
	Gosti predavači: S tručno predavanje: Kamelija kup - Veleučilište Aspira – predstavljanje ugostiteljskih zanimanja Masterclass predavanje - Sandra Jadek – Trendovi u slastičarstvu Masterclass - Will King - Izrada skulpture od maslaca Masterclass - Martin Blejec – Uvođenje tehnologije u nastavni proces Masterclass – Anke Pistolnik (slo) – Molekularna kuhinja	Gosti predavači	22.11.2023.	0	5
	Ogledni sat: Prikaz dobre prakse formativnog vrednovanja	A.Drkulec	8.12.2023.	2	2
	Kako provesti promociju zanimanja	M.Levar	20.12.2023.	1	1
	Pedagoška radionica – Formativno vrednovanje i bilješke o učeniku	M.Levar H.Bunjevac Grahovac	24.01.2024.	2	2
	Radionica: Pripremanje i prezentacija jela i slastica francuske kuhinje u povodu „DANA FRANKOFONIJE“	A.K.Uremović	16.03.2024.	1	4
	Primjer dobre prakse – B.H.M.S Business and Hotel management	Helena Bunjevac Grahovac	14.05.2024.	1	1
	Izrada gastrosvuvenira - Požeški kitnkez i Pandorovi krekeri	Marijana Levar Helena Bunjevac Grahovac	21.06.2024.	1	1
	Predavanje:Izaovi novij kurikula	M.Levar	01.08.2024.	0	1
UKUPNO				7	22
SV OBRADE DRVA 5 članova mentor: Edo Deanović, Davor Krznarić	Formativno i sumativno vrednovanje	E. Deanović	17.10.2023.	1	1
	Prednosti i nedostaci mobilnih kućica	E. Deanović	20.11.2023.	1	1
	Formativno i sumativno vrednovanje	D. Krznarić	17.11.2023.	1	1
	Restauriranje namještaja	Z. Sabljic	24.05.2024.	1	1
UKUPNO				4	4
SV GRADITELJSKE STRUKE 11 članovi savjetnik:Ivan Kovačević, Antonija Vidović	Psihološke kompetencije	A. Vidović	14.12.2024.	1	1
	Izrada sektorskih i strukovnih kurikuluma u okviru ESF projekta Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	I. Kovačević A. Vidović	29.02.2024.	2	2
UKUPNO				3	3
SV MODE					

8 članova savjetnik: Jelena Grabusin, S. Špehar, Vesna Dumančić, Vera Tomić-Žager, Vera Adžaga, Katica Ošust, Katarina Bajt Suradnica u nastavi: Ilka Beljo	Prikaz tečaja "Nastava uz digitalne tehnologije po mjeri učenika s posebno odgojno-obrazovnim potrebama"	J. Grabusin	11.10.2023	1	1
	Radionica "Molovanje"	V. Tomić Žager K. Bajt	01.12.2023.	1	1
	Najpopularniji programi za modni dizajn	J. Grabusin	24.04.2024.	1	1
	Izvešće i predavanje s međunarodnog natjecanja Travnik 2024.	J. Grabusin i S. Špehar	20.05.2024.	1	1
	Osvrt na državno natjecanje WSC 2024	V. Tomić Žager K. Bajt	20.05.2024.	1	1
	Međuškolske suradnje na međunarodnom projektu-	K. Bajt	01.07.2024.	1	1
	PoMoZiDa - prikaz edukativnog programa mentalnozdravstvenog opismenjavanja u području mentalnog zdravlja djece i mladih	J. Grabusin	26.08.2024.	1	1
UKUPNO				7	7

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme plana i ostvarenja	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
Pedagoška radionica: Formativno vrednovanje i praćenje učenika	Jadranka Kaučić, Marijana Levar, K.Uremović, E.Deanović, D.Krznarić, S.Špehar, H.B.Grahovac, I.Kovačević, Vera Tomić Žager, Katica Ošust, Vera Adžaga, K. Bajt, Suzana Musil	21.02.2024.	2	2
Pedagoško predavanje: Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Sanja Špehar	23.4.2024.	1	1
UKUPNO SATI GODIŠNJE			3	3

Već nekoliko godina provodimo **pedagoški projekt Kolegijalno opažanje (KO)**, što je oblik stručnog usavršavanja nastavnika, u koje pedagoginja nastoji uključiti što više nastavnika. I ove godine uključilo se nekoliko nastavnika u zvanju u kolegijalno opažanje koji su trebali biti evidentirani u napomeni e-Dnevnika (trebao upisati promatrani nastavnik). Međutim odaziv KO i evidencija su još uvijek nezadovoljavajući. Kroz samovrednovanje škole preporučuje se otkloniti ovaj nedostatak i prijedlog je da se u KO uključe nastavnici u zvanju (17 nastavnika u zvanju).

Također je utvrđeno da nastavnici rijetko posjećuju školsku poveznicu na materijale stručnih suradnica „Materijali za nastavnike“

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IHaf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN>,

ali i repozitorij <https://edu.asoo.hr/repositorij/> te službeni platformu Loomen-školska zbornica.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. PREGLED PREDAVANJA/PRIKAZA/RADIONICA NA ŽUPANIJSKIM I MEĐUŽUPANIJSKIM AKTIVIMA TE VOĐENJE ONLINE RADIONICA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Nastavnici su trebali sudjelovati na svim županijskim skupovima

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Datum	Tema/Organizator	sati	Predavač

Datum	Tema/Organizator	sati	Predavač
17.5.2024.	Pivski somelijer, što nam pruža pivo u organoleptici ASO	6	Andreja Drkulec

SA OBRADE DRVA

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
1.	22.11.2023.	Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod	Primjena modularnih strukovnih kurikuluma šumarstva i drvne tehnologije	1. Z.Sabljić 2.P.Šarić 3.D.Šarić 4.D.Krznarić 5.E.Deanović	4
UKUPNO					4

SA GRADITELJSTVA

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano Sati
1.	20.09.2023.	Webinar	Provođenje akreditiranih KA1 projekata	Ivan Kovačević	3 sata
2.	27.-28.10.2023.	ASOO Karlovac	Nove vizije strukovnog obrazovanja- Laboratorij-budućnosti	Antonija Vidović	12 sati
3.	20.11.2023.	ASOO Karlovac	Primjena modularnih strukovnih kurikuluma	Ivan Kovačević	6 sati
4.	24.11.2023.	ASOO Čakovec	Primjena modularnih strukovnih kurikuluma	Ivan Kovačević	6 sati

5.	07.12.2023.	Carnet Online radionica	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: Suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi (prvi dio tečaja)	Ivan Kovačević	15 sati
6.	07.12.2023.	Carnet Online radionica	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: Suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi (prvi dio tečaja)	Antonija Vidović	15 sati
7.	07.12.2023.	Carnet Online radionica	E-tečaj: Inovativni učitelji i nastavnici: Suvremeni obrazovni trendovi i primjena digitalnih alata u nastavi (drugi dio tečaja)	Ivan Kovačević	5 sati
8.	08.12.2023.	Carnet Online radionica	E-tečaj: Praćenje i vrednovanje uz potporu digitalnih tehnologija	Ivan Kovačević	16 sati
9.	11.12.2023.	Carnet Online radionica	E-tečaj: Digitalni repozitorij za hrabre	Ivan Kovačević	15 sati
10	28.06.2024.	Stručni skup Vinkovci	Međuzupanijsko stručno vijeće	I. Kovačević J.V. Mautner M.Š. Romić	5 sati
UKUPNO					100

SA MODA

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano Sati
1.	28.09.2023.	ASOO - online	Mikro-nano svijet tekstila	J.Grabusin, V.Dumančić	6
2.	18.10.2023.	ASOO - online	NOVI BAUHAUS I SMJERNICE MODNIH TREDOVA ZA 2024. GODINU	K. Bajt	3
3.	20.11.2023.	ASOO	Primjena modularnih strukovnih kurikuluma	Jelena Grabusin, Sanja Špehar, Vesna Dumančić, Katarina Bajt, Vera Tomić Žager, Vera Adžaga, Katica Ošust	5
	25.11.2024	ASOO	1. MŽSV SEKTOR MODA TEKSTIL I KOŽA ZA ŽUPANIJE X, XI, XII, XIV, XVI	K. Bajt	5
5.	03.- 05.01. 2024.	ASOO	Modna terminologija i dizajn modne komunikacije	Jelena Grabusin, Sanja Špehar, Vesna Dumančić,	20

				Katarina Bajt, Vera Tomić Žager	
6.	24.01.2024.	Radionica Obrtnička škola Požega	Formativno vrednovanje i bilješke	Sanja Špehar, Vesna Dumančić, Katarina Bajt, Vera Tomić Žager	2
7.	21. - 23.02. 2024.	ASOO	Modni materijali, smjerovi konstruiranja modnih proizvoda i uređenja prodajnog prostora	Jelena Grabusin, Sanja Špehar, Vesna Dumančić, Katarina Bajt, Vera Tomić Žager	20
8.	23.-24.02. 2024.	Zaklada Slagalice	„Jačanje aktivizma i filantropije u zajednici“u sklopu Programa Aktivni u zajednici 2024.	K. Bajt	10
9.	15.-16.03. 2024.	Savez društva Naša djeca	Edukaciju za nove mentore u okviru projekta „Utjecaj, a ne ukras“ ("Influence, not just a decoration")	K. Bajt, V.Tomić Žager	10
10.	21.03.2024.	ASOO	1. MŽSV mode i dizajna odjeće 2023./2024.	Jelena Grabusin, K. Bajt	6
11.	02.04.2024	AZOO	ŽSV za izvannastavne aktivnosti za osnovne i srednje škole održano je u OŠ "Mladost", Jakšić	K. Bajt-predavač	4
12.	03.04.2024.	ASOO	Stručni skup za nastavnike sektora Moda, tekstil i koža: DIZAJNIRANJE MODNIH DODATAKA I MODNO PODUZETNIŠTVO	K. Bajt	20
13.	10. i 11.05. 2024.	Fakultet za tehničke studije	Tlmod 2024 - Međunarodni simpozij tekstilnog inženjerstva i modnog dizajna	Jelena Grabusin, Sanja Špehar	10
14.	14.05.2024.	ASOO	Stručni skup za odgojno-obrazovne djelatnike u okviru ESF+ projekta Daljna provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja	K. Bajt	5
15.	17.05.2024.	Školska knjiga	Akademija znanja 2023./2024.	K. Bajt	30
16.	27.5.2024.	Obrtnička škola Požega; online	Uloga roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja i komunikacija s adolescentima	Jelena Grabusin	1
17.	27.08.2024.	AZOO	Županijsko stručno vijeće za izvannastavne aktivnosti za osnovne i srednje škole održano je u OŠ "Mladost" u Jakšiću	K. Bajt	4
18.	28.08.2024.	ASOO	3. MŽSV MODA TEKSTIL I KOŽA	Jelena Grabusin, Sanja Špehar, Vesna Dumančić, Katarina Bajt- predavač	5
19.	28.08.2024.	ASOO	MŽSV-a za nastavnike u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama za	K. Bajt	5

			strukovne kvalifikacije u svim obrazovnim sektorima		
20.	29.08.2024.	ASOO	3. MŽSV mode i dizajna odjeće i tekstila 2023./2024. TEMA: „KULTURNI KRAJOLIK MODE, INSPIRACIJA I ODJEĆI“	K. Bajt	6

SA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA

R B.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
Ime i prezime Marijana Levar				Ukupno 2023./2024.	161
1.	Rujan – studeni 2023	RCK Osijek i Filozofski fakultet Osijek	Program stručnog usavršavanja razvoja psiholoških kompetencija nastavnika	Marijana Levar	60
2.	Rujan – studeni 2023	HUKI i HBC Coca Cola Hrvatska	Edukativna radionica za provedbu edukacije učenika ugostiteljskih zanimanja Raise the bar Youth	Marijana Levar	50
3.	30.04. 2024.	Coca Cola Obrtnička škola Požega	Barske mješavine, predavač Dominik Bečvardi, vlasnik Peach Bara, Zagreb – u organizaciji Coca Cola Company	Marijana Levar	1
3.	Srpanj 2023	Hanza Media i Raiffeisen mirovinski fondovi	Online tecaj "Upoznaj svoj novac - Know Your Money"	Marijana Levar	20
4.	Kolovoz 2024.	LEAP Academy	Međunarodna edukacija: INTERNATIONAL ENTREPRENEURSHIP	Marijana Levar	30

RB	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
Helena Bunjevac Grahovac				Ukupno 2023./2024.	65
1	08.10.- 13.10. 2023	RCK VirtuOS Luzern, Švicarska	“Education for successful tourism and catering”	Helena Bunjevac Grahovac	32
2	05.12.- 20.12.2023.	Le Cordon Bleu, Paris, Online Learning	Gastrnomic Tourism	Helena Bunjevac Grahovac	32

3.	30.04. 2024.	Coca Cola Obrtnička škola Požega	Barske mješavine, predavač Dominik Bečvardi, vlasnik Peach Bara, Zagreb – u organizaciji Coca Cola Company	Helena Bunjevac Grahovac	1
----	--------------	--	---	-------------------------------------	----------

RB	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
Ime i prezime: Andreja Katarina Uremović				Ukupno 2023./2024.	7
1.	12.12.2023.	RCK Osijek	Gelato	Andreja Katarina Uremović	6
2.	30.04. 2024.	Coca Cola Obrtnička škola Požega	Barske mješavine, predavač Dominik Bečvardi, vlasnik Peach Bara, Zagreb – u organizaciji Coca Cola Company	Andreja Katarina Uremović	1

R B.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
Ime i prezime: Andreja Drkulec				Ukupno 2023./2024.	44 sata
	11.prosinca 2023.- 14.prosinca 2023.	RCK Brisel Belgija	Pivski somelijer	Nastavnici u realizaciji program Pivski somelijer	32 sata
	1.rujna 2023.	Đakovo, Sajam craft piva	Craft piva	Andreja Drkulec i (učenici Danijel Šestak, Lucija Čamak)	6 sati
	7.lipnja 2024.	Vikend škola vina, vinarija Galić	Vikend škola vina	Andreja Drkulec i (učenici Ela Kopunić, Danijel Šestak, Lucija Čamak)	6 sati

R B.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
Ime i prezime Hrvoje Krip				Ukupno 2023./2024.	90
	11.11.2023. - 16.11.2023	RCK Panonika	Primjeri vođenja poljoprivrednih gospodarstava u zemljama EU (Hatzendorf-Klagenfurt-Kranj)	Hrvoje Krip	32
	4.12.- 5.12.2023.	RCK Panonika	Izrada kurikuluma u području ugostiteljstva BIC centar Ljubljana	Hrvoje Krip	8
	14.1. – 20.12.2024.	Erasmus projekt - Frankfurt	„Job shadowing“	Hrvoje Krip	40

	6.3.2024.	Gradska knjižnica Požega	Novo vrijeme, nove ovisnosti	Hrvoje Krip	2
	30.04. 2024.	Coca Cola, Požega	Barske mješavine, predavač Dominik Bečvardi, vlasnik Peach Bara, Zagreb – u organizaciji Coca Cola Company	Hrvoje Krip	1
	7.5. 2024.	OŠ „Ivan Goran Kovačić“	Razvoj fizičke aktivnosti za ukupni razvoj djeteta	Hrvoje Krip	4
	10.5.2024.	Društvo psihologa PSŽ	Što čini dobrog šefa?	Hrvoje Krip	3

RB .	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
Ime i prezime: Anđelko Ledić				Ukupno 2023./2024.	30
1.	Ožujak 2024	RCK Osijek	Proizvodnja i posluživanje piva	Anđelko Ledić	15
2.	Ožujak 2024	RCK Osijek	Proizvodnja i posluživanje đinova; Pripremanje koktela i napitaka	Anđelko Ledić	15
3.	30.04. 2024.	Coca Cola, Požega	Barske mješavine, predavač Dominik Bečvardi, vlasnik Peach Bara, Zagreb – u organizaciji Coca Cola Company	Anđelko Ledić	1

RB .	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
Ime i prezime: Hrvoje Vlahov				Ukupno 2023./2024.	31
1.	Ožujak 2024	RCK Osijek	Proizvodnja i posluživanje piva	Hrvoje Vlahov	15
2.	Ožujak 2024	RCK Osijek	Proizvodnja i posluživanje đinova; Pripremanje koktela i napitaka	Hrvoje Vlahov	15
3.	30.4.2024.	Coca Cola	Barske mješavine, predavač Dominik Bečvardi, vlasnik Peach Bara, Zagreb – u organizaciji Coca Cola Company	Hrvoje Vlahov	1

R B .	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
-------	-------	----------------------	----------------------------	-----------	------------------

Ime i prezime Suzana Šnajder				Ukupno 2023./2024.	141
1	21. i 25.09.2023	VirtuOs; Udruga Zvono, Obrtnička škola Požega	Edukacija za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Suzana Šnajder	16 sati
2	08.11.-13.11.2023.	VirtuOs; B.H.M.S., Švicarska,	“Education for successful tourism and catering” Mentorship workshop	Suzana Šnajder	24 sata
3	02.12.2023.- 15.12.2023.	VirtuOs; Le Cordone Blue; online edukacija	Gastronomic Tourism	Suzana Šnajder	50 sati
4	07.04.2024.- 30.06.2024.	Le Cordone Blue; online edukacija	Content Marketing for Food, Wine and Tourism Businesses	Suzana Šnajder	50 sati
5	30.04. 2024.	Coca Cola	Barske mješavine, predavač Dominik Bečvardi, vlasnik Peach Bara, Zagreb – u organizaciji Coca Cola Compani	Suzana Šnajder	1 sat

SA HRVATSKOG I STRANIH JEZIKA

R B.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizir ano sati
Ime i prezime Jadranka Kaučić				Ukupno 2023./2024.	
1.	28. kolovoza 2023.	AZOO	Međuzupanijski stručni skup za profesore hrvatskoga jezika u osnovnim i srednjim školama Virovitičko-podravске županije, Osječko-baranjske, Brodsko- posavske, Vukovarsko-srijemske i Požeško-slavonske županije Tema Poetika Antuna Gustava Matoša Matoš dramatičar, prof. dr. sc. Ivan Trojan Apokalipsa danas iz perspektive Matoševe More, prof. dr. sc. Ružica Pšihistal Matoš raskrsnica, prof. dr. sc. Goran Rem Medijski subjekt Matoševe kritike, izv. prof. dr. sc. Sanja Jukić	Jadranka Kaučić	5

2.	Rujan, listopad, studen 2023	Filozofski fakultet Osijek	Razvoj psiholoških kompetancija nastavnika	Jadranka Kaučić	60
3.	05. siječnja 2024.	AZOO, Gimnazija Požega	ŽSV Dnevni red: 1. Metodički pristup Marinkovićevu romanu „Kiklop“, s posebnim naglaskom na njegova modernistička i postmodernistička obilježja (predavačica: Dragica Dujmović Markusi) 2. Metodologija pisanja interpretacijskoga školskog eseja s polaznim tekstovima iz Marinkovićeva „Kiklopa“ (predavačica: Dragica Dujmović Markusi) 3. Pisanje sažetka na maturi (predavačica: Marijana Ćorluka) 4. Različito	Jadranka Kaučić	4
4.	28. veljače 2024.	AZOO, Zagreb	Pisac na mreži - 132. virtualni susret godine - gost Sven Popović	Jadranka Kaučić	2
5.	05. travnja 2024.	AZOO, Gimnazija Požega	Međužupanijsko stručno vijeće – Hrvatski jezik 1. Mentalno zdravlje (predavač: Ivo Žanetić, psiholog) 2. Sažetak na državnoj maturi-drugi dio (predavačica: Marijana Ćorluka) 3. Različito	Jadranka Kaučić	4

RB.	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realiz irano sati
	29.11.2023.	online Školska knjiga Akademija znanja	Vrednovanje u školi - modul 1	Dragica Golić	2
	6. 12. 2023.	online Školska knjiga	Vrednovanje u školi - modul 2 Izrada zadataka ili kako skenirati mozak	Dragica Golić	2
	23.2.2024.	OŠ Antuna Kanižlića Požega	Županijsko stručno vijeće učitelja njemačkog jezika Požeško-slavonske županije za osnovne i srednje škole	Josipa Pavliček Rukav	4
	20.6.2024.	OŠ Antuna Kanižlića Požega	Županijsko stručno vijeće učitelja njemačkog jezika Požeško-slavonske županije za osnovne i srednje škole	Josipa Pavliček Rukav	4
	23.2.2024	OŠ Antuna Kanižlića Požega	Županijsko stručno vijeće učitelja njemačkog jezika Požeško-slavonske županije za osnovne i srednje škole	Marija Kiralj Švraka	4

	01.12.2023.	ZOOM platforma	Međužupanijski stručni skup za učitelje i nastavnike talijanskog jezika - Tema: Kako podučavati talijansku kulturu	Jelka Didović	6
	05.06.2024.	SŠ Pakrac	Međužupanijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika talijanskog jezika Požeško-slavonske, Sisačko-moslavačke, Bjelovarsko-bilogorske i Brodsko-posavske županije	Jelka Didović	4
	27.08.2024.	SŠ Pakrac	Međužupanijsko stručno vijeće učitelja i nastavnika talijanskog jezika Požeško-slavonske, Sisačko-moslavačke, Bjelovarsko-bilogorske i Brodsko-posavske županije	Jelka Didović	6
	27.5.2024.	Obrtnička škola Požega; online	Uloga roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja i komunikacija s adolescentima	Ana Luketić	1
	27.5.2024.	Obrtnička škola Požega; online	Uloga roditelja u očuvanju mentalnog zdravlja i komunikacija s adolescentima	Tanja Šajn	1
	20.12.2023. 28.02.2024. 27.03.2024. 29.05.2024.	Pisci na mreži, online	Zrinka Posavec, Sven Popović, Marko Šunjić, Luka Ostojić	Jelena Matoković	4
	01.06.2024.	ADU Zagreb	Ispit iz scenskog pokreta	Jelena Matoković	1
	29.06.2024.	ADU Zagreb	Ispit iz glume: Čehspir, Ščehov ili kako hoćete	Jelena Matoković	1
	27.08.2024.	OŠ Jakšić	ŽSV za izvannastavne aktivnosti	Jelena Matoković	4

SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

r.br.	VRIJEME	Organizator i mjesto	Redni broj u katalogu / TEMA	Realizirano sati
Glibo Jozo				UKUPNO: 14
1.	26.10.2023.	AZOO, Požega	Unapređivanje duhovnih i teoloških kompetencija vjeroučitelja	4
2.	1.5.2024.	AZOO, Požega	Kultura brige i zaštite maloljetnih i ranjivih osoba	4
4.	2.12.2023.	Katehetski ured Požeške biskupije	Adventska duhovna obnova	3
5.	24.2.2024.	Katehetski ured Požeške biskupije	Korizmena duhovna obnova	3
Eva Grgić				UKUPNO:1 15
1.	10 .1. 2024.	AZOO, MZO	Županijsko stručno vijeće profesora likovne umjetnosti Požeško-	5

			slavonske i Virovitičko-podravске županije	
2.	11.1. 2024.	AZOO, MZO	Županijsko stručno vijeće nastavnika Likovne umjetnosti – Grad Zagreb	5
3.	2.7. 2024.	AZOO, MZO	Županijsko stručno vijeće profesora likovne umjetnosti Požeško-slavonske i Virovitičko-podravске županije	5
Suzana Musil				UKUPNO: 57 sati
	08.04.2024	Udruga GONG Mihanovićeva ul. 14, 10000, Zagreb	Osvijesti populizam	8
	09.04.2024	Udruga za pomoć i edukaciju žrtava mobinga i hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	Kako komunicirati o mentalnom zdravlju na radnom mjestu	4
	20.02.2024.	Državni stručni skup za odgojno-obrazovne djelatnike, međupredmetna tema Poduzetništvo održan putem online platforme AZOO	Državni stručni skup za odgojno-obrazovne djelatnike, međupredmetna tema Poduzetništvo Tema :Upravljanje osobnim financijama.	10
	15.03.2024.	Ministarstvo financija Suorganizator:	Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca:	3

		Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje održan putem online platforme	Zaštiti svoj novac, osiguraj svoju budućnost	
	01.07.2024.	Državni stručni skup AZOO Križanićeva 4a Zagreb XVI gimnazija	Izazovi nastavničke profesije	14
	20.03.2024.	međužupanijski (https://sites.google.com/view/)	10. MATEMATIČKI OŽUJAK 1/2– međužupanijski interdisciplinarni stručni skup. Tema: Igrajući se s matematikom/Playing with Maths • Korelacijom kroz igru i istraživanje	8
	16.12.2023.	AZOO, MŽV Požeško-slavonska županija Gimnazija Požega - Požega Dr. Franje Tuđmana 4/a Gimnazija Požega	MŽSV nastavnika Filozofije, Logike i Etike Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije	5
	09.04.2024.	Grad Zagreb Prehrambeno-tehnološka škola - Zagreb Gjura Prejca 2, p.p. 187	Projekt „Unaprjeđenje mentalnog zdravlja vulnerabilnih skupina-faza II” četvrta radionica: Kako komunicirati o mentalnom zdravlju na radnom mjestu	4

		MZOO ŽSV za Građanski odgoj i obrazovanje u korelaciji s međupred metnim temama		
	20.03.2024.	AZOO Online	Djeca sa šećernom bolešću u odgojno- obrazovnim ustanovama	4 h
	20.04.2024	AZOO, Slavonski Brod	Međužupanijsko stručno vijeće Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije	5
	06.05.2024.	Predavanje je održano u organizaciji Osnovne škole Rapska u sklopu provedbe projekta Dan BezVez	Predavanja :influencer zanimanje za budućnost Predavanje je održano u organizaciji Osnovne škole Rapska u sklopu provedbe projekta Dan BezVeze 2024.	60 min
	24.04.2024	AZOO, Katolička gimnazija s pravom javnosti u Požegi	MŽSV nastavnika Filozofije, Logike i Etike Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije	5
	29.08.2024	AZOO, online	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u srednjoj školi – VI. dio	14
	02.04.2024.	Međužupan ijski stručni skup iz Građanskog odgoja i obrazovanja u korelaciji s međupred	Teme: Metoda simuliranih suđenja u Građanskom odgoju i obrazovanju u svrhu razumijevanja koncepata pravne države te postupovne i korektivne pravednosti Primjena,	6

		metnim temama AZOO OSIJEK	korištenje i razumijevanje koncepta iz metode simuliranih suđenja Izvođenje nastave usmjerene na kompetencijski pristup i izvođenje projektne nas	
Bojan Sikirica				UKUPNO:
Maja Regić Budimir				Ukupno:
1.	6.3.2024	Akademija znanja, internetska edukacija	Tehnike uvjeravanja	90 minuta

SA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

RB	DATUM	ORGANIZATOR I MJESTO	Redni broj u katalogu TEMA	Sudionici	Realizirano sati
1.	26.08.2024.	MŽSV matematike, Slatina	1. Diseminacija projekta Sustanabile Extracurricular Activities for Students – SEAS 2. Mentalno zdravlje - radionica	J. Tajs	3
2.	24.01.2024.	Radionica Obrtnička škola Požega	Formativno vrednovanje i bilješke	J. Tajs	2
3.	24.01.2024.	Radionica Obrtnička škola Požega	Formativno vrednovanje i bilješke	M. Han	2
4.	26.08.2024.	MŽSV matematike, Slatina	1. Diseminacija projekta SEAS 2. Mentalno zdravlje - radionica	M. Han	3
5.	29.09.2023.	Stručna konferencija, Veleučilište u Požegi	“Pametna poljoprivreda” 1. Alati i metode za pametnu poljoprivredu 2. Precizno povrćarstvo 3. Digitalizacijom do efikasnije proizvodnje 4. Pametno vinogradarstvo 5. Demonstracija korištenja dronova u monitoringu vinograda	M. Han	6
6.	01.09.2023.	ŽSV kemije, Gimnazija Požega	1. Uvodna riječ 2. Osvrt o provedenoj zajedničkoj mobilnosti 3. Obilazak prirodoslovnog dijela muzeja	A. Bogojević	8

			4. Kriteriji učeničkih postignuća 5. Priprema za novu školsku godinu 6. Terenska nastava – tehnologija prerade mlijeka 7. Razno		
7.	22.11.2023.	ASOO-Final Ugostiteljsko-turistička škola, Osijek	Kurikulum ustanove, model i primjena - Županije XI, XIV	A. Bogojević	6
8.	24.01.2024.	Radionica Obrtnička škola Požega	Formativno vrednovanje i bilješke	A. Bogojević	2
9.	03.07.2024.	MŽSV	1. "Zajedničkim snagama u prevenciji" 2. "Učenički dom – mjesto susreta" 3. "Školski projekt kao dio preventivnog programa u školi" 4. "Abeceda prevencije" 5. "Implementacija preventivnih programa u BPŽ"	A. Bogojević	4
10.	24.01.2024.	Radionica Obrtnička škola Požega	Formativno vrednovanje i bilješke	J. Pavković	2
11.	24.01.2024.	Radionica Obrtnička škola Požega	Formativno vrednovanje i bilješke	A. Zeko	2
12.	24.01.2024.	Radionica Obrtnička škola Požega	Formativno vrednovanje i bilješke	K. Uremović - jedan od predavača	2
13.	19.06.2024.	ŽSV, Gimnazija Požega	1. Mentalno zdravlje 2. Aktivnosti u stjecanju statusa međunarodne Ekoškole 3. Budi internet genijalac 4. Mobilnosti nastavnika Tehničke škole, Požega u Erasmus+ projektu "Osnaženi za put do bezbrižne i ekološki održive škole" 5. Osvrt na natjecanje iz informatike (školsko, županijsko, državno...) Izvešće s natjecanja 34Kreni	K. Uremović	4
14.	19.12.2023.	ŽSV, Gimnazija Požega	1. Erasmus+ projekt "Using mobile phones as a tool to improve STEM skills" 2. Canva for Education 3. Različito	M. Tauš	3

15.	19.06.2024.	ŽSV, Gimnazija Požega	1. Mentalno zdravlje 2. Aktivnosti u stjecanju statusa međunarodne Ekoškole 3. Budi internet genijalac 4. Mobilnosti nastavnika Tehničke škole, Požega u Erasmus+ projektu "Osnaženi za put do bezbrižne i ekološki održive škole" 5. Osvrt na natjecanje iz informatike (školsko, županijsko, državno...). Izvešće s natjecanja 34Kreni	M. Tauš	4
16.	24.01.2024.	Radionica Obrtnička škola Požega	Formativno vrednovanje i bilješke	M. Tauš	2
17.	07.09.2023.	CARNET, online	Webinar: Upotreba interaktivnih ekrana u nastavi	M. Tauš	1,5
18.	16.11.2023.	CARNET, online	Webinar: Umjetna inteligencija kao potpora učiteljima i nastavnicima	M. Tauš	1,5
19.	20.11.2023.	CARNET, online	Webinar: Umjetna inteligencija u razredu	M. Tauš	1,5
20.	21.11.2023.	CARNET, online	Webinar: Etika umjetne inteligencije	M. Tauš	75 min
21.	07.12.2023.	CARNET, online	Webinar: Interdisciplinarni pristup kodiranju	M. Tauš	1,5
22.	14.12.2023.	CARNET, online	Webinar: Uključenost učenika u nastavni proces	M. Tauš	75 min
23.	29.08.2024.	CARNET, online	Webinar: Kibernetička sigurnost 2024	M. Tauš, K. Uremović	6
24.	30.08.2024.	ŽSV, Gimnazija Požega	1. Proširen stvarnost u projektu Škola budućnosti 2024. 2. Planiranje aktivnosti za sljedeću šk.god ŽSV	M. Tauš	3
				UKUPNO	72,5

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

8.1.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti – aktiv ugostitelja 2023./2024.

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
05.09.2023.	Zlatne žice Slavonije	Vlahov, Đukić, Ledić
08.09.2023.	Salori sajam u Osijeku	Đukić, Bunjevac-Grahovac, Drkulec
12.09.-13.09.2023.	Državno natjecanje: Turistički laboratorij, Pula – Marijana Levar s učenicima 4.h (Petar Vrgoč, Lana Adžaga, Ines Đogolović, Lara Katušić) – 1. mjesto	Marijana Levar
25.09.2023.	Pivski somelijer, predavanje Osnove higijene i sanitacije pri proizvodnji piva	A.Drkulec - RCK
27.09.2023.	Međunarodno natjecanje Budi uzor: –tim Izotex – 1 mjesto, zlatna medalja i Međunarodni Grand prix	Marijana Levar i Jadranka Kaučić
27.09.2023.	Međunarodno natjecanje Budi uzor: – tim MochiWineFusion – 2. mjesto i srebrna medalja	Marijana Levar i Jadranka Kaučić
4.10.2023.	Dječji tjedan- priprema kanape sendviča i posluživanje - 1.fg	Đuro Đukić
11.10.2023.	Pivski somelijer, predavanje Opis piva, tehnike organoleptike	A.Drkulec, RCK
12.10.2023.	Zdravi doručak	Uremović
20.10.2023.	Dani kruha	Uremović, Bunjevac, Vido, Đukić
22.10.2023.	Čvarkijada u Vetovu	Đuro Đukić, Katica Vido
11.11.2023.	Martinje i Okusi jeseni	Đuro Đukić i Anđelko Ledić (1.fg)
15.11.2023.	Pivski somelijer, radionica Slubljanje piva i hrane	A.Drkulec, RCK
20.-24.11.2023.	Kamelija kup u Osijeku	Đuro Đukić, Helena Bunjevac i Andreja Katarina Uremović
22.11.2023.	Kamo na studij- Gospodarski sajam Osijek- u sklopu projekta VirtuOS	Suzana Šnajder A.Drkulec M.Lever M.Oroz
25.11.2023.	Sarmijada	Došen
03.11.2023.	Kup Sofijina srca Đakovo	Đuro Đukić
01.12.2024.	Turističko natjecanje „Zlatni orion“	Hrvoje Krip, Suzana Šnajder
08.12.2024.	Posjet Požeškoj kući i edukativno predavanje Muzej u loncu	Helena Bunjevac Grahovac, Marijana Levar, 4.h

9.12.2023.	Advent u Požegi	Helena Bunjevac Grahovac i Andreja Uremović, na sajmu kolege Vlahov, Ledić i Đukić s učenicima
18.12.2023.	Završna konferencija RCK Osijek	A.Drkulec
26.01.2024.	Noć muzeja u Požegi	Helena Bunjevac Grahovac i Andreja Katarina Uremović
31.01.2024. – 03.02.2024.	Več znanja za več turizma, Ljubljana – međunarodno natjecanje	Marijana Levar i Helena Bunjevac Grahovac
10.02.2024.	Raise the bar Youth – proglašenje rezultata natjecanja – 2.mjesto	nositelj; Marijana Levar i Helena Bunjevac Grahovac
13.02.2024.	Fašnik – priprema krafni	Zdenko Došen i 2.fg
15.02.2024.	Dan poslova u turizmu i ugostiteljstvu koji se održavao 15.2.2024. u prostorima Fakulteta turizma i ruralnog razvoja Požega, a u organizaciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Andreja Katarina Uremović i Helena Bunjevac Grahovac Suzana Šnajder
21.02.2024.	Volontiranje u Caritasu	Andreja Katarina Uremović i 3.h
02.03.2024.	Predstavljanje projekta “Gastro suvenir” - Laganini FM radio	Marijana Levar, Helena bunjevac Grahovac
3.3.2024.	Domjenak – Glazbena škola - Hrvoje Vlahov –povodom koncerta profesora	nastavnici u pripremi: Zdenko Došen, Andreja Katarina Uremović i Hrvoje Vlahov – razred 1.fg i 3.h
15.03.2024.	Dani Frankofonije – pripremanje francuskih slastica	Andreja Katarina Uremović
16.03.2024.	Grgurevski sajam	Helena Bunjevac Grahovac, Andreja Katarina Uremović, Marijana Levar D. Šarić, E. Deanović
30.04.2024.	Svečana primopredaja donacije Coca Cola Raise the bar Youth	Helena Bunjevac Grahovac, Andreja Katarina Uremović, Marijana Levar
21.5.2024.	Domjenak za udrugu Društvo naša djeca	Đuro Đukić, Anđelko Ledić, Andreja Uremović, Helena Bunjevac Grahovac
16.5.2024.	Ocjenjivanje i degustacija vina – Vinarija	Andreja Drkulec
1.6.2024.	Dani graševine u Vinkomiru Kutjevo	Andreja Drkulec
7.6.2024	Vikend škola vina – Vinarija Galić	Andreja Drkulec
10.6.2024	Priprema domjenka u prostorima škole za obrtnike mentore i koordinate praktične nastave u građevinarstvu, stolarstvu i ugostiteljstvu	Andreja Uremović, Helena Bunjevac Grahovac
29.06.2024.	Kulenijada Požega	Đuro Đukić, Anđelko Ledić

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
25.09.2023.	Ruksak pun kulture – Kako gledati film - projekt u suradnji s Ministarstvom kulture	Jadranka Kaučić
27.09.2023.	Međunarodna smotra – Pisanje i prezentacija poslovnih planova – natjecanje s dva tima: Izotex I MochiWineFusion	Jadranka Kaučić Marijana Levar
Rujan 2023 – veljača 2024	Projekt: Vinski zalogaji	Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac, Jadranka Kaučić, Andrea Katarina Uremović
23.10.2023.	Kazališna predstava: Goldonijev: Krčmarica Mirandolina	Aktiv HJ
28.2. i 11.3.2024.	Gradska knjižnica Požega	J. Matoković
listopad – prosinac 2023.	FORUM ZA SLOBODU ODGOJA Projekt: Oboji svijet Učenica: Amela Savić 2.fg	Jadranka Kaučić
10.01.2024.	U šetnji s Cesarićem – multimedijски projekt za učenike	Jadranka Kaučić
01.02.2024.	Projekt: Več znanja za već turizma – Okusi zavičaja – Ljubljana 2024 - suradnja s aktivom ugostitelja	Jadranka Kaučić
7.2.2024.	Obilježavanje svjetskog dana čitanja naglas	Antonija Zeljko, Ana Luketić i 2.h
01.03.2024.	Lidrano 2024 – školski list PUT Članovi Medijske skupine	Jadranka Kaučić
rujan 2023. – svibanj 2024.	Projekt: Mani”feštacije”	AUTORI PROJEKTA: Ksenija Škorić, Ekonomska i turistička skola Daruvar; Katica Sunarić, Ekonomska skola Pozega; Marijana Levar, Obrtnička skola Pozega; Tanja Mestric-Molnar, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska skola Zadar Suradnici u realizaciji aktivnosti: Ksenija Skorici i Ivana Kevdzija, Ekonomska i turistička skola Daruvar Katica Sunaric i Mirela Lukic, Ekonomska skola Pozega Tanja Mestric-Molnar i Danijela Riger-Knez, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska skola Zadar Marijana Levar i Jadranka Kaucic, Obrtnička skola Pozega
tijekom godine	Uređenje plakata za učionicu br.6	Svi članovi aktiva po potrebi

05.10.2024.	Dan učitelja	ravnateljica, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
05.10.2023. - 08.10.2023.	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja, trodnevni izlet- Dvorci Bavarske	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica-realizirano
01.11.2023.	Svi sveti -pano, Sat razrednika, Vjeronauk	J. Glibo,
studen/prosinac 2023.	Advent u školi- izrada ukrasa I uređenje prostora škole	Svi aktivni, VKK
19.-22.12.2023.	Izrada digitalnih božićnih čestitki	SA PGP: K. Uremović, M. Tauš, učenici 2.d, 1.d i 1.h razreda
veljača i ožujak	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
09.11.2023.	Mijenjamo sva lica siromaštva Humanitarana udruga Vukovar -donacije	Katarina Bajt ,Suzana Musil, Antonija Zeljko
12.11.2023.	Interliber – Zagreb	Golić, Matoković,Šajn
16.11.2023.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	SA DGP: S. Musil
18.11.2023.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	SA DGP: B. Sikirica, J. Glibo
nije realizirano	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	SA DGP: Maja Regić i predstavnici Vijeća učenika
kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- svi četverogodišnji programi	Predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
studen/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslca U prostoru škole (hol škole)-realizirano	SA OD: D. Šarić, E. Deanović, D. Krznarić
nije realizirano	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	SA DGP: Jozo Glibo, Tanja Lukić-knjižničarka i knjižnično-vjeronaučna skupina
sredinom prosinca	Izložba jaslca: Advent u Požegi i Advent u Pleternici-realizirano	SA OD: E. Deanović, D. Krznarić, D. Šarić, P. Šarić
01.01.	Nova godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
Siječanj 2024.	Ekumenska molitva	SA DGP: J. Glibo
14.02.2024.	Valentinovo – dan zaljubljenih, radionica, uređenje hola škole, darivanje sugrađana podjelom lijepih poruka u gradu, posjet Domu za starije i nemoćne	SA DGP: Glibo; Katarina Bajt, Antonija Zeljko, Musil Suzana
veljača	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA HJ (Matoković)
24.-28.02.2024.	Dan ružičastih majica- STOP VRŠNJAČKOM NASILJU! RADIONICA 4D razred	VKK: Sudjelovali razrednici kroz satove razrednika, S. Musil, Antonija Zeljko volonteri i učenici,
veljača	Dani karnevala	VKK; SA Moda; SA Ugostitelji
6. - 8.2.2024.	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – izrada digitalnog letka	SA PGP: K. Uremović, M. Tauš, učenici 2.d, 2.h i 2.a razreda
01.03.2024.	LiDraNo	J.Kaučić
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka
19.03.2024.	Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba realizirana	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
22.3.2024..	KVIZ Koliko poznaješ Hrvatski sabor	S. Musil

22. 03.2024.	KVIZ Udruga Šibenik PBZ ZNALCI Kviz o financijskoj pismenosti mladih	Suzana Musil
21.03.2024.	Svjetski dan sindrom Down -različitost	S. Musil, I. Zrinščak , A.Zeljko
ožujak 2024.	Korizmena instalacija	SA DGP: Glibo
ožujak 2024.	Križni put mladih	SA DGP: Glibo
ožujak - lipanj 2024.	Modni natječaj "Moda videoigara" za učenike 7. i 8. razreda OŠ	SA T: J. Grabusin, S.Špehar SA G: D. Krip
03.04.2024.	Svjetski dan činjenja dobrih djela	I. Zrinščak, A. Zeljko, K. Bajt, S Musil
11.-14.05.2024.	Hrvatska volontira 2022.: "Naš okoliš - naše zrcalo"	Vido, D. Golić, A. Zeljko, I. Zrinščak, S. Musil K. Bajt
06.05.2024.	Dani bez veze -školski projekt	Suzana Musil, Antonija Zeljko, Jozo Glibo ,Katarina Bajt
26.-28.2023.	Državna smotra LiDraNo	
25.5.2024..	Humanitarni sajam Marijini obroci	SA U: Đ.Đukić, K.Bajt, J.Glibo,Suzana Musil učenici 1.fg razreda ,VKK
24.05. 2024	Završetak nastavne godine za maturante	
svibanj 2024.	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj 2024.	Majčin dan- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj 2024.	Misa zahvalnica za maturante	SA DGP: Glibo
svibanj 2024.	Radničke sportske igre	svi članovi, Špehar
svibanj – lipanj 2024 realizirano	Izrada mrežne stranice za prezentaciju zanimanja škole https://ja-sam-u-obrtnickoj-dodi-i-ti.webnode.hr/	Jadranka Kaučić Marijana Levar
lipanj	Izložba završnih radova-realizirano	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
lipanj 2024.	Misa zahvalnica za kraj školske godine	SA DGP: J.Glibo
	Realizacija kulturne i javne djelatnosti kroz aktivnosti Volontersko-kreativnog kluba u izvješću kluba	
21.01.2024.	Europa kakvu djeca žele -provedene ankete 3.h,3.e,2.f/g,2.e,4.d,4a,2.c/e Mreža Mladih Hrvatske	Suzana Musil
21.03.2024.	Koliko poznaješ Hrvatski sabor-kviz	Suzana Musil
21.03.2024.	KVIZ Udruga Šibenik PBZ Znalci ,kviz o financijskoj pismenosti	Suzana Musil

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktivita.

Realizacija kulturne i javne djelatnosti – aktiv Moda 2023./2024.

Vrijeme	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
04.10.2023.	obilježavanje dječjeg tjedna u Požegi	K. Bajt, V. Tomić Žager, učenice 3.bc
01.10-16.10.2023.	izrada kravate duge 6 m kao dio zajedničkog projekta O.Š. Julija Kempfa i Obrtničke škole. Kravata izvešena na O.Š. J. Kempfa	K. Bajt i V. Tomić Žager, učenici Modni tehničari
17.10.2023.	Svjetski dan kravate- radionica, pano u centralnom holu	J. Grabusin, S.Špehar, učenici Modni tehničari
17.10.2023.	predstavljanje modne kolekcije „Šarenka“ u holu škole	J. Grabusin, K. Bajt, učenice 3.bc
17.10.2023.	obilježavanje Dana kruha u holu škole-izložene slavonske košulje iz istoimenog projekta	V. Dumančić
18.10.2023.	Mali princ u svijetu lutkarstva- gostovanje na radiju Laganini, predstavljanje projekta Udruga Mali princ u kojem smo suradnici	K. Bajt
16.11.2023.	Međunarodni dan tolerancije- Izrada panoa u holu škole gdje su predstavljeni i pristigli radovi iz natječaja „Oboji svijet“	K. Bajt, učenice 3.bc
27.11.2023.	radionica izrade božićnih čestitki 1.a modni tehničari	J. Grabusin, Antonija Zeljko
30.11.2023.	radionica izrade čizama za Sv. Nikolu u O.Š. J. Kempfa.	K. Bajt i V. Tomić Žager s učenicama 4.a i 3.bc
prosinac	prodaja blagdanskog asortimana tekstilne radionice u holu naše i Tehničke škole	V. Adžaga, K. Ošust, I. Radičević i učenice 3.bc
02.12.2023.	S pjesmom u susret Božiću – modne revije u Brestovcu	J. Grabusin, K. Bajt, krojači i modni tehničari
7.12.2023.	radionica izrade čestitki	J. Grabusin
12.12.2023.	radionica vilenjaka, priprema i organizacija Božićne licitacije na razini škole 4.a	V. Tomić Žager i K. Bajt
16.12.2023.	štanđ u pješačkoj zoni promidžba i prodaja radova 4.a	K. Bajt i C
22.12.2023.	promidžba strukovnih zanimanja na lokalnoj razini- uređivanje foto-kutka u Gradskoj knjižnici Požega	K. Bajt
22.12.2023.	gostovanje učenika 4.a na radiju Laganini	V. Tomić Žager
13.1.-26.1.2024.	u izlogu unutar pješačke zone izložena Slavenska košulja.	V. Dumančić
26.1.2024.	radionica vezivanja kravate- u sklopu Noć Muzeja- Hrvatski školski muzej grada Zagreba- radionica „Zveži rubec kak se šika!“	K. Bajt

30.01.2024.	gostovanje na RVA - Tema Projekt slavonska košulja	Vesna Dumančić
06.02.2024.	Školsko natjecanje u disciplini Modni dizajn i tehnologija	SA Moda
09.02.2024.	09.02. kutija Valentinova u holu škole	K. Bajt i 3.bc
10.02.2024.	Maske– uređivanje karnevalskog kutka u holu škole	K. Bajt s 3.bc i 2.f
02.04.2024.	radionica „Od ideje do gotovog proizvoda" u sklopu ŽSV izvannastavne aktivnosti u Jakšiću za zainteresirane učenike i prosvjetne djelatnike.	K. Bajt i V.Tomić Žager
14.02.2024.	Valentinovo u holu	J. Grabusin, Antonija Zeljko
15.02.2024.	posjet članova udruge Mali princ procesu nastajanja kazališnih lutaka za predstavu Vrlo gladna gusjenica.	K. Bajt i V.Tomić Žager
16.3.2024.	štanđ povodom obilježavanja Dana grada na Trgu sv. Trojstva.	J. Grabusin, S. Špehar, V. Dumančić, V. Adžaga i I. Radičević
20.03.2024.	uručenje 30 marama + 20 turbana Ligi za borbu protiv raka	V. Dumančić
05.04.2024.	promidžba zanimanja- kolekcija TRUE BLUE u šetnji Gradom!	V.Tomić Žager, K.Bajt
05.04.2024.	Premjera predstave Vrlo gladna gusjenica - završetak projekta	V.Tomić Žager, K.Bajt
11.04.2024.	Dan dobrih dijela-Udruga Mali princ-oslikavanje/ Slagalica u gostima	K. Bajt i V.Tomić Žager
13.04.2024.	objava modnog natječaja za 7. i 8. razrede OŠ; Tema: Moda videoigara	J. Grabusin, D. Krip i S. Špehar
19.04.2024.	Festival igranja- OŠ Julije Kempf - promidžba zanimanja	K. Bajt i V.Tomić Žager
22.4.2024.- 4.6.2024.	promidžba zanimanja u osnovnim školama (9 prezentacija na SR u 6 škola i 1 roditeljski sastanak)	S. Špehar
29.04.2024.	učenici 8.-ih razreda iz O.Š. A. Kanižlića kroz projekt oBILJE sudjelovali na radionici recikliranja u tekstilnoj radionici	K. Bajt
08.05.2024.	posjet učenika osnovnih škola tekstilnoj radionici	Članovi aktiva
14.06.2024.	Modni buvljak – na Rekreativskom centru Požega	K. Bajt, V.Tomić Žager, Jelena Grabusin, Sanja Špehar
21.06.2024.	dodjela nagrada učenicima sudionicima modnog natječaja za učenike 7.-ih i 8-ih razreda osnovnih škola	J. Grabusin

Tijekom godine	vođenje Facebook i Instagram profila modne struke	K. Bajt
----------------	---	---------

8.2. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovaj je plan obuhvatio preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, ali djelomično je realiziran.

Socijalna se zaštita učenika provodila u suradnji s Zavodom za javno-zdravstvo i Hrvatskim zavodom za socijalni rad za učenike koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	REALIZIRANO	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
II. polugodište	REALIZIRANO	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE		
studeni	REALIZIRANO Predstavljanje vojnih studija – od strane djelatnika MORH-a	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MORH-a
veljača	REALIZIRANO Predstavljanje vojnih zanimanja	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MORH-a
svibanj	REALIZIRANO Predavanje o Domovinskom ratu: Vrijeme istine	H. Krip, voditelj smjene, bojnik Mario Kalan
ožujak	REALIZIRANO Zdrav za 5 – predavanje	H. Krip, voditelj smjene, predstavnik MUP-a Miro Miličević
svibanj 3.ce, 4.a	REALIZIRANO Zajedno – preventivna akcija	H. Krip, voditelj smjene, Matijević predstavnici MUP-a Miro Miličević
tijekom redovne i virtualne nastave po evidenciji	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb za učenike kojima je potrebna briga socijalne službe	psihologinja, pedagoginja
realizirano: prije Božića	Akcije koje provodi Crveni križ ili Karitas -1000 radosti-vjeroučitelj	predstavnici CK ili Karitasa, vjeroučitelj, voditelji VU
tijekom godine po evidenciji u pedagoškoj dokumentaciji	Aktivnosti poboljšanja odnosa među učenicima: - provedba i analiza upitnika „Odnosi u mom razrednom odjelu“ - grupni i/ili individualni razgovor s učenicima u sukobu, nesporazumu	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica

tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa između učenika – roditelja-nastavnika: - grupni i/ili individualni razgovor - po potrebi osmisliti, provesti i analizirati upitnik, anketu - aktivnosti samovrednovanja škole (swot analiza, upitnici, forum grupe...)	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica
----------------	--	---

Realizacija predavanja studenata medicine u 1. i 2. razredima
“Zaštita reproduktivnog zdravlja i spolno prenosive bolesti”.

RAZRED	DATUM	VRIJEME	DAN	BROJ UČIONICE
1.a	14.3.2024.	11:30-12:15	ČETVRTAK	učionica br. 5
1.ce	14.3.2024.	14:05-14:50	ČETVRTAK	učionica br. 1
1.d	14.3.2024.	13:15-14:00	ČETVRTAK	učionica br. 7
1.e	14.3.2024.	11:30-12:15	ČETVRTAK	učionica br. 9
1.fg	14.3.2024.	13:15-14:00	ČETVRTAK	učionica br. 1
1.h	14.3.2024.	13:15-14:00	ČETVRTAK	učionica R1

U suradnji s HZJZ provedeno je u 2 odabrana razreda međunarodno istraživanje “ESPAD”. Istraživanje obuhvaća pitanja o rizičnim ponašanjima mladih (pušenje, pijenje alkohola, uzimanje droga, kockanje te prekomjerno igranje kompjuterskih igara, korištenja Interneta i online društvenih mreža) u prvim i drugim razredima srednje škole.

Vrijeme	Razred	Tema
7.3.2024.	2.ce	“ESPAD – European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs”
18.3.2024.	1.ce	

8.3. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi dijela radnika

Sanitarne preglede su obavili djelatnici koji su u izravnom kontaktu s hranom i pićem (dvaput godišnje), a ostali više ne moraju obavljati sanitarni pregled.

8.4. Školski preventivni programi

Koordinatorica školskih preventivnih programa: Iva Zrinščak, psihologinja

Napomena:

- Školski preventivni programi realiziraju se kroz međupredmetne teme svih predmeta i projekata izvan nastave. U cijelosti je realiziran.

NAZIV PREVENTIVNOG PROGRAMA	NOSITELJ
1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM -Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) u okviru tema Sata razrednika -Tjelesno zdravlje; - Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)
1.1. Svjetski dan AIDS-a -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.2.D.; B.5.1.B.; B.5.2.A.;	A.Drkulec
1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;	voditeljica preventivnog programa-pedagoginja, A. Drkulec, S. Musil, razrednici, učenici
1.3. „Zdrav za 5“ -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.;	predstavnici MUP-a, Zavod za javno zdravstvo – predavanja za učenike
1.4. Zdrava prehrana -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.	A. Drkulec, A. Uremović, H. Bunjevac Grahovac, H. Vlahov
1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.; Domena Pomoć i samopomoć: C.4.1.A.	A. Drkulec, radionica za učenike ugostiteljske struke i po zahtjevu razrednika
1.6. Biosigurnost i biozaštita -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B.	Nije realizirano
1.7. Elektroničko nasilje (Opasnosti interneta) Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.	Antonija Zeljko, knjižničarka
1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema Zdravlje: – Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;	Iva Zrinščak, psihologinja
2. Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme “Građanski odgoj i obrazovanje” : (vidjeti NN 10/2019,29.1.2019.) - A) Ljudska prava; -B) Demokracija; -C) Društvena zajednica	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene te
2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.;	* razrednici- planiranje i realiziranje teme Musil-T., pedagoginja -po potrebi pomoći razrednicima realizirati temu *suradnja s MUP-om
2.2. Volonterski klub (s udrugom „Zvono“ iz Belišća) -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.	K. Bajt, S. Musil,
2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama -Odgajno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava Goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2.	SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA (S. Musil, Sikirica, Regić Budimir)
2.4. Dan ravnopravnosti spolova -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;	*SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA(S. Musil) B.Sikirica

2.5. Međunarodni dan tolerancije -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;	Suzana Musil - organizirati učenike jednog razrednog odjela za pano i/ili razglas
2.6. Nasilje nad ženama -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.	S. Musil , pedagoginja
2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA Projekt –DGP Predrsude i diskriminacija-provedno na satovima razrednika	voditelji i članovi stručnih aktiva Suzana Musil
2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.	SA OD: E. Deanović, P. Šarić, D. Šarić, D.Krznarić
2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.	SA T: voditeljica SA i svi članovi
3. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj “ : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO	
3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;	Nije realizirano
3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.	psihologinja
4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA:	
4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća, Udrugama: MI, Oppidum, Humanum iz Požege, Eko centrom Latinovac - Volonterski klub (Volonterski kampovi) – Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje , Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.	K. Bajt, S. Musil, S. Šnajder
4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje , Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.	Nije realizirano
4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...)	psihologinja
4.4. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe)	svi nastavnici
4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk	svi nastavnici
4.6. Suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i mogućnosti realizacije po preporukama HZJZ	svi nastavnici i stručni suradnici
4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.	Iva Zrinščak, psihologinja (Društvo psihologa PSŽ)

5. PROGRAM SUZBIJANJA OBITELJSKOG NASILJA	ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, nastavnici – postupiti po protokolu
--	---

Gotovo svi planirani preventivni programi su realizirani, a o nekima sljedi detaljnije izvješće.

8.4.1. Realizacija programa „Zdrav za 5“ – djelatnik MUP-a Miro Miličević

RAZRED	DATUM	VRIJEME	DAN	BROJ UČIONICE
1.a	14.3.2024.	12:20-12:55	ČETVRTAK	učionica br. 5
1.ce	14.3.2024.	13:15-14:00	ČETVRTAK	učionica br. 1
1.d	19.3.2024.	11:30-12:15	UTORAK	učionica br. 5
1.e	12.3.2024.	11:30-12:15	UTORAK	učionica br. 8
1.fg	8.3.2024.	10:35-11:20	PETAK	učionica br. 1
1.h	21.3.2024.	12:20-12:55	ČETVRTAK	učionica br. 7

Realizacija programa u suradnji s MUP-om **“Trgovanje ljudima” i “Sigurnost na internetu”**

Razred	Datum	Vrijeme	Tema	Voditelj
2.a	16.2.2024.	8.50-9.35	Sigurnost na internetu	dr.sc. Goran Matijević (MUP)
2.h		9.45 – 10.30	Promocija zanimanja policajac	
3.a i 3.bc		10.35 – 11.20	Trgovanje ljudima Promocija zanimanja policajac	
2.fg		11.30-12.15	Sigurnost na internetu Promocija zanimanja policajac	
4.a + 4.h		12.20-12.55	Trgovanje ljudima Promocija zanimanja policajac	

8.4.2. Realizacija radionice „Izazovi srednjoškolaca“

Organizatorica i edukatorica učenika voditelj radionice: Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja

8.4.3. Realizacija radionice „Asertivno ponašanje“

Radionice nisu realizirane.

8.4.4. Realizacija radionica preventivnog programa

8.4.5. Realizacija radionica preventivnog programa „Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje“

Vrijeme	Razred	Tema
19.10.2024.	2.d	Mentalno zdravlje
19.10.2023.	1.fg	Kviz mentalnog zdravlja
19.10.2023.	3.h	Mentalno zdravlje i mentalni poremećaji

25.10.2024.	1.a	Riješimo dvojbu: sukob ili nasilje
21.11.2024.	1.e	Djelujmo na znakove nasilja
28.11.2023.	1.h	Sva lica nasilja
17.1.2024.	2.h	Moj odgovor na nasilje
1.3.2024.	1.d	Radionica: Vršnjačko nasilje Obilježavanje dana ružičastih majica
20.3.2024	3.h	Stereotipi i predrasude
21.3.2024.	2.fg	Obilježavanje dana različitih čarapa (Down day)
24.4.2024.	1.a	Vršnjačko nasilje
29.4.2024.	1.a	Zaštita privatnosti na internetu
31.5.2024.	3.a	Ljudska prava- korištenje Prava aplikacije

Provedba programa prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“**Voditeljica:** Iva Zrinščak Razredni odjel: 2.a

Datum realizacije	Tema
25.10.2023.	1. radionica Ljepota kroz stoljeća
17.1.2024.	2. radionica: Ideali ljepote današnjice
31.1.2024.	3. radionica: Medijska slika savršenstva
27.3.2024.	4. radionica: Poremećaji hranjenja
10.4.2024.	5. radionica: Prehrambene navike i dijete
8.5.2024.	6. radionica: Samopouzdanje i okolina
5.6.2024.	7. radionica: samopouzdanje i suprotni spol

17. Tjedan psihologije

Vrijeme	Razred	Tema	Voditelj radionice
26.2.2024.	1.fg	Nesavršeno savršene priče mentalnog zdravlja, radionica	Iva Zrinščak
26.2.2024.	2.fg		
1.3.2024.	3.h		
29.2.2024.	2.e 3.d	Što moram znati o svijetu vožnje, prije polaska u autoškolu?	Ljiljana Mikuš, psiholog (Hrvatske željeznice)

15. Festival prava djece (11.10. – 15.11.2023.) -online

Datum	Razred	Naziv filma
22.12.2024.	2.fg	„Bez veze“ na temu ovisnosti o mobitelima
22.12.2024.	3.h	„Bez veze“ na temu ovisnosti o mobitelima

Kreativni natječaji s ciljem prevencije

Natječaj	Vrijeme	Ime i prezime učenika	Kategorija	Mentorica
„Oboji svijet“, Forum za slobodu odgoja	11.9.2024. - 27.10. 2023.	Nika Jurković (2.d)	Plakat - individualni rad	Iva Zrinščak
		Amela Savić (2.fg)	Pjesma - individualni rad	Jadranka Kaučić
		Eni Živković (3.h)	Plakat - individualni rad	Iva Zrinščak
„Razotkrivanje stereotipa ljepote u medijima, Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu	17.10.2023.- 15.11.2023.	Lana Marić (3.a).	Plakat	Iva Zrinščak

Suradnja s drugim ustanovama

Partneri	Vrijeme	Razred	Tema
Udruga Humanum	11.10.2023.	1.h	Strategije ponašanja u sukobu, radionica Projekt "Male grupe za velike ljude"
	12.10.2023.	2.ce	
	12.10.2023.	1.ce	
Agencije Art Hill , MUP-a i HEP-a	14.11.2024	Zainteresira ni učenici 1.e, 1.fg , 2.d, 2.h, 3.d, 3.e i 3.fg	Radionica „Graffiti su umjetnost, ne vandalizam“ - obilježavanje međunarodnog dana tolerancije
Udruga Vrapčići - za unaprjeđenje mentalnog zdravlja i Društvo psihologa PSŽ	16.11.2024.	2.ce, 2.d i 4.d	Kazališna predstava „Zavirite u moj film“
Psihološki centar TESA	27.5.2024.	Roditelji 1. i 2. razreda	Predavanje "Uloga roditelja u zaštiti mentalnog zdravlja mladih", Mirna Petretić Vukov
Ministarstvo kulture i ministarstvo obrazovanja	4.6.2024.	3.d	Ruksak pun kulture Radionica „Igraj s Kniferom“ dr.sc. Lana Skender, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku

Suradnja s HZJZ kroz projekt „Igre na sreću u fotofinišu“

Vrijeme		Razred	Tema	Voditelj radionice
16.10.2023.	11.30 – 12.15	1.ce	„Zdravo biram i nisam sam“ , predavanje	Sanja Samardžija, psihologinja
	12.20 – 12.55	1.fg		
	13.15 -14.00	1.a		
24.10.2023.	12.20 -12.55	1.e		
	13.15-14.00	1.h		
	14.05-14.50	1.d		

Raspored pravednih radionica na satu razrednika

Voditelj : Suzana Musil

RAZRED	PREDRASUDE I DISKRIMINACIJA
1D	31.10.2024.
3.F/G	24.01.2024.
2E	01.02.2024.
1 C/E	02.02,2024.
3D	07.02.2024.
1.e	01.03.2024.
1F/G	09.02.2024.
1H	14.02.2024.
4D	14,02.2024.
2C/E	16.02.2024.
1A	28.02.2024,
1E.	01.03.2023.
2F/G	06.03.2024.
3E	06.03.2024.
4H	11.03.2024.
2H	12.03.2024
3H	18.03.2024.
3A	18.03.2024.
4A	21.03.2024.
2A	21.03.2023.
3B/C	23.03.2024.
2D	08.04.2024.

Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama

Tijekom listopada 2023. godine je u svim završnim razredima provedena anketa o profesionalnim namjerama učenika u svrhu profesionalnog savjetovanja.

DATUM	VRIJEME	NAZIV AKTIVNOSTI	SUDIONICI	VODITELJI AKTIVNOSTI
20.10.2023.	12.20 – 12.55	Predavanje “Kako napisati životopis i zamolbu?”	3.fg	Ivana Garilović, CISOK
	13.15.-14.00		4.h	
23.11.2023.	12.20 – 12.55	Radionica „Elementi izbora studija/zanimanja“	4.a + 4.h	Ivana Garilović, CISOK
	13.15 – 14.00		4.d+ 3.fg	
6.2.2024.	11.30 -12.50	Psihologijsko ispitivanje sposobnosti	4.d + 3.fg	Ljiljana Žanetić, HZZ
	13.15-14.50		4.a +4.h	
5.3.2024.	7.10 – 12. 55	Profesionalno savjetovanje	4.d + 3.fg	Ljiljana Žanetić, HZZ
11. 3.2024.	8.000-11.30		4.a + 4.h	

Vrijeme	Razred	Naziv radionice	Mentor	Voditelj radionice
3.10.2023.	3.e	Moj CV neće u smeće, radionica	V. Muzek Bešen (Institut tržišta rada) u sklopu projekta RCK VirtuOs	Iva Zrinščak
3.10.2023.	4.h 4.d	Selekcijski intervju, radionica		

Volontersko kreativni klub Obrtničke škole, Požega

IZVJEŠĆE školska godina 2023. /2024.

Koordinatori: Katarina Bajt, Suzana Musil
Nastavnici suradnici: Antonija Zeljko, Jozo Glibo

Datum	Aktivnost	Sudionici
10.mj.	Suradnici u projektu oš Vladimir Nator: Škola- Mjesto koje volimo i gdje smo dobrodošli	Sudjelovali učenici i nastavnici SA ugostiteljstva (A.K.Uremović, K. Vido) Organizacija i koordinacija K. Bajt
04.10.	Dječji tjedan- lokalno događanja	Đuro Đukić, Anđelko Ledić, Katica Vido, Andrea Katarina Uremović, Vera Tomić-Žager, Vera Adžaga i Katarina Bajt-organizator i koordinator na razini škole https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/491-djecji-tjedan-u-pozegi
17.10.	Dani kruha	Đ. Đukić, K. Vido, A. Uremović, H. Bunjevac, H. Vlahov, A. Zeljko, K.Bajt Organizator i koordinator J. Glibo https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/događanja/495-dani-kruha
16.10.	Dan kravate	Projekt Kreativna kravata- nositelji projekta V.Tomić Žager i K. Bajt partner- oš Julije Kempf
18.10.	Mali princ u svijetu lutkarstva- gostovanje na radiju	Predstavljanje projekta Udruga Mali princ u kojem smo suradnici; na radiju gostovala K. Bajt https://www.facebook.com/photo/?fbid=800981285370627&set=a.608573834611374&_cft_[0]=AZUrqBdgP8qW9F0-Fit430hcGY6x2KjUDoQMS3YqtzFoTCAsJhVknFtY75mKKq0gIODuiFiVH43H89JvBmOqyOQpUxEqEdDQsUH6MbXs74U7xNlmnw9rC-08HRGLuwtvHLMO6X2lDZvCC_YjEJJt-80OvE2R-GAQqnIMGOLneXp6pn7OYdPL2AxfvTYUPlcM&_tn_=EH
15.-20.11.2023.	Humanitarna udruga Duga Vukovar „Mijenjanju lica siromaštva“ -	Predstavljanje udruge; Prikupljanje donacija za udrugu A.Zeljko, S. Musil, J. Glibo, K. Bajt
5.12.2023.	Dan volontera	https://www.facebook.com/photo/?fbid=894678008965335&set=a.574449277654878 A.Zeljko, S. Musil, J. Glibo, K. Bajt
28.11.-05.12.	Edukacije i radionice- Volontiranje 1e,3bc,4a	K.Bajt/ J. Glibo/ S. Musil
05.12.2023	Međunarodni dan volontera Svi učenici upoznati s VKK i kako postati volonter	A.Zeko, S. Musil, J. Glibo, K. Bajt; volonteri 4a i 3b aktivnost provedena sa svim učenicima škole, sva zanimanja, obje smjene • objava na lokalnom mediju https://www.facebook.com/photo/?fbid=832510252217730&set=pcb.832511578884264&locale=hr_HR https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/524-5-12-medunarodni-dan-volontera
05.12.	Hrvatski Caritas „Za 1000 radosti – Na strani dobra“	prikupljanje donacija A.Zeko, S. Musil, J. Glibo, K. Bajt; volonteri 4a aktivnost provedena sa svim učenicima škole, sva zanimanja, obje smjene • objava na lokalnom mediju
06.12.2023.	Sv. Nikola	A.Zeko, S. Musil, J. Glibo, K. Bajt; volonteri 4a i 3b aktivnost provedena sa svim učenicima škole, sva zanimanja, obje smjene https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/525-sveti-nikola
07.12.	Radionica Vilenjaka 4a	V. Tomić Žager, A. Zeljko
12.12.	Božićna licitacija	V. Tomić Žager, A. Zeljko, K. Bajt https://www.facebook.com/photo/?fbid=898687555231047&set=a.574449284321544
16.12.	Vilenjakinje -Promidžba strukovnog zanimanja i volonterizma;	prikupljanje donacija u Gradu 4a - V. Tomić Žager, K. Bajt https://www.facebook.com/100052694331862/videos/1101038531257446 https://www.facebook.com/photo/?fbid=901302364969566&set=pcb.901302568302879
22.12.	Gostovanje VKK 4a na Laganini FM	https://www.facebook.com/photo/?fbid=842765031192252&set=pcb.842765174525571 K. Bajt

22.12.	Promidžba strukovnih zanimanja i VKK	Slatka blagdanska kućica u Gradskoj knjižnici Požega https://www.facebook.com/photo/?fbid=799404778895590&set=a.572415124927891 K. Bajt, A. Zeljko, E. Deanović, D. Krip, D. Adžaga
30.01.2024.	Sudjelovanje na predstavljanju projekta "Volonteri u klupama"- Gradska knjižnica Požega	https://incerummedia.hr/udruga-oppidum-predstavila-projekt-volonteri-u-klupama-cilj-je-osvijestiti-dobrobiti-volontiranja-kod-mladih/?fbclid=IwAR3qsexZJUdfvKFgYrd3QGQehoM666LgRjSXVcOOA6UDeVXfQWwgNTlQYac K. Bajt
09.02.	kutija Valentinova	https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/557-valentinovo K. Bajt
10.02.	Fašnik	https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/555-fasnik K. Bajt, S. Musil, Z. Došen
2/3/4mj	projekt Vrlo gladna gusjenica	udruga Mali princ u suradnji s Gradskim kazalištem Požega; V. Tomić Žager, K. Bajt https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/577-mali-princ-u-svijetu-lutkarstva https://drive.google.com/drive/folders/144XL24V-9CxPpX--Ksj673uduScUZQ5d https://www.facebook.com/photo/?fbid=741157881462176&set=pcb.741164021461562
10.02.	štanđ 3.fg	Prikupljanje donacija za maturalsnu večer za potrebite učenike K. Bajt https://www.facebook.com/photo/?fbid=938370087929460&set=pcb.938370254596110&locale=hr_HR
24./25.02	Aktivni u zajednici, Zaklada Slagalica	Edukacija i radionica- projekt- Sjedni sa mnom-K. Bajt https://www.facebook.com/photo/?fbid=420649970465764&set=pcb.420668650463896
21.02.	suradnje Caritasa Požeške biskupije	A. K. Uremović https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/563-nasi-ucenici-volontirali-u-caritasu sudjelovali su u pripremi i posluživanju zajedničkog obroka za korisnike, djelatnike i volontere Caritasa Požeške biskupije
28.02.	Dan ružičastih majica	A. Zeljko i S. Musil https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/561-dan-ruzicastih-majica
18.03.	Posjet Domu za starije i nemoćne osobe u Požegi	S. Musil, K. Bajt https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/573-posjet-domu-za-starije-i-nemocne-osobe-u-pozegi
19.03.	I moj tata je sjajan tata III	Suradnja s udrugom Humanum https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/574-i-moj-tata-je-sjajan-tata-iii K. Bajt
21.03.2024	Svjetski dan osoba s Down sindromom	https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/576-21-3-svjetski-dan-osoba-s-down-sindromom S. Musil, A. Zeljko
11.04.	Dan dobrih dijela i provedba projekta- Sjedni sa mnom	11.04. -Udruga Mali princ-oslikavanje/ Slagalica u gostima 18.04. K. Bajt, V. Tomić Žager https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/586-sjedni-sa-mnom
19.04.	Festival igranja- OŠ Julije Kempf	https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/583-festival-igranja-povodom-medunarodnog-dana-obitelji K. Bajt, V. Tomić Žager
22.04. 2024.	Dan planeta Zemlje	https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/585-dan-planeta-zemlje-1-1 A. Zeljko, S. Musil, I. Zrinščak, K. Bajt
21.05. 2024	Tombola Marijini obroci	https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/603-marijini-obroci-hrvatska-volontira J. Glibo, K. Bajt, S. Musil, A. Zeljko
23.05.	sajam Marijini obroci	https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/603-marijini-obroci-hrvatska-volontira J. Glibo, K. Bajt Suzana Musil
27.05.	projekta obilje požeškog kraja oš Antuna Kanižlića	Mi škola partner-voditeljica i koordinatrica- K. Bajt; sudjelovali- K. Ošust, V. Adžaga https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/598-dizajn-i-izrada-eko-platnenih-vrecica-kroz-projekt-obilje-pozeskog-kraja
svibanj	Hrvatska volontira Popuna izvješća za VKK prema nadležnom Ministarstvu	https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/603-marijini-obroci-hrvatska-volontira https://drive.google.com/drive/folders/1e9kPtEGBhj2gU2e5nvyU0rxoCPJ_2qRG K. Bajt

14.06.	Modni buvljak	https://www.facebook.com/photo/?fbid=969959258472828&set=pcb.969960635139357&locale=hr_HR K.Bajt, S.Špehar
21. lipanj	Dodjela priznanja i zahvalnica volonterima završnih razreda Ravnateljica Iva Šnajder	

Sastanci održavani po potrebi tijekom šk. godine prije i poslije aktivnosti i događanja.

Tijekom šk.god 2023/2024. u aktivnostima VKK sudjelovalo je ukupno 30 učenika volontera i učenika koji podržavaju volonterske aktivnosti, te 18 nastavnika. Kroz aktivnosti sudjelovali su mladi volonteri. Bilo je zastupljeno korporativno, obiteljsko i inkluzivno volontiranje.

Sve provedene aktivnosti su predstavljene i lokalnoj zajednici kroz mrežne stranice škole, Facebook i Instagram profile te lokalne medije. Vođenje Facebook stranice VKK- K. Bajt

[Obrtnička škola Požega](#) i [Volontersko kreativni klub Obrtničke Škole Požega KAP](#)

Voditeljica Volontersko kreativnog kluba: Katarina Bajt

Izvješće: Modna skupina 2023./24.**Voditeljice: J. Grabusin i K. Bajt**

datum i vrijeme	sadržaj rada	realizacija	broj sati
rujan	Poziv novim članovima	svi članovi	1
23.9.	Analiza aktivnosti proteklih godina	stari članovi i upoznavanje novih članova	1
24.09.	Dogovor o planu i programu rada	svi članovi	1
27.09.	Osnovno – držanje hod i javni nastup, modna fotografija	svi članovi - video, objašnjavanje, diskusija	1
28.09. 30.09.	Uvježbavanje osnovne koreografije - sve vrste obuće	svi članovi	1
16.10.	„Dani kruha“ – proba modela	2.a razred	1
17.10.	„Dani kruha“ – sudjelovanje u obilježavanju	2.a razred	1
02.11.	Dogovor i prijedlozi koreografije i glazbe Pahuljice i Sitan vez	2.a i 3.bc razred	1
09.11.	Analiza koreografije Pahuljice i Sitan vez	2.a i 3.bc razred	1
16.11.	Uvježbavanje koreografije Pahuljice i Sitan vez	2.a i 3.bc razred	1
23.11.	Uvježbavanje koreografije Pahuljice i Sitan vez	2.a i 3.bc razred	1
30.11.	Dogovor i prijedlozi frizure i stayling Pahuljice i Sitan vez	2.a i 3.bc razred	1
02.12.	Revije na manifestaciji „S pjesmom u susret Božiću" KUD Berda, Brestovac	2.a i 3.bc razred	2
07.12.	Analiza nastupa i fotografija na „S pjesmom u susret Božiću"	svi	1
07. 03.	Virtualne modne revije (avatari i manekenke)	svi članovi	2
02.03.	Modna fotografija – kratki povijesni pregled	svi članovi	1
23.03.	Vrste modne fotografije	svi članovi	1
15.03.	Analiza modnih fotografija renomiranih fotografa i fotomodela	svi članovi	2
travanj	Priprema i dogovor za photosession	3.bc i 4.a	1
03.04.	Modna fotografija-photosession – male haljine izradile učenice 3.a	fotomodeli djevojčice 4 i 9 godina	3
12.04.	Modne fotografije za časopis o održivoj modi – Kupuj pametnije, promijeni svijet	2.a	2
02.05.	Modna fotografija-photosession – WSC	4.a	2
09.05.	Modna fotografija-photosession – Završni radovi	3.bc i 4.a	2
16.05.	Analiza, izbor, obrada i primjena fotografija	3.bc i 4.a	3
15.06.	Analiza protekle 2023./2024. šk. godine Zahvala na svim aktivnostima tijekom godine	svi članovi	1
			Ukupno sati: 35

red. broj	Manekenke	razred	fotomodeli	razred
1.	Anamaria Majhen	2.a	17 učenica	1.a
2.	Sandra Kerezović		12 učenica	2.a
3.	Lana Vidović	2.h	3 učenice	3.bc
4.	Lana Tomešić	3.bc	6 učenica	3.a
5.	Tea Vajzer		14 učenika	4.a
6.	Vanesa Prispilović			

Izvešće Planinarski klub 2023./2024.

datum i vrijeme	sadržaj rada	realizacija	broj sati
Rujanj/listopad	Poziv učenicima i kratko upoznavanje s planinarstvom	učenici	3
Rujanj/listopad	Dogovor o planu i programu rada	svi članovi	2
Listopad	Organizacija izleta	svi članovi	1
Studeni	Organizacija izleta povodom – Međunarodnog dana planina	svi članovi	1
10.12.2023.	IZLET U NEPOZNATI PAPUK Prošlost i sadašnjost na južnim padinama Papuka MARKOVAC – VRANIĆ – NJEŽIĆ	članovi	5
11.12.2023.	Međunarodni dan planina – predavanje Marka Doboša, biologa Parka prirode Papuk https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/blog/532-medunarodni-dan-planina	članovi	
17.12.2023.	PAPUK Kneževa voda - Vrh Papuka	članovi	4
07.01.2024.	KRNDIJA Kapovac – Oršulić grad	članovi	4
28.01.2024.	POŽEŠKA GORA 2. Zimski vincelovski pohod poučnom stazom preko Starca do Viškovačkog grada	članovi	4
11.02.2024.	PAPUK Tisovac – sklonište Trišnjica	članovi	4
10.03.2024.	PAPUK Nevoljaš (srimuš)	članovi	4
Ožujak	Organizacija izleta povodom – "Papučkih jaglaca"	svi članovi	1
17.03.2024.	42. Planinarska manifestacija "Papučki jaglaci"	članovi	8
01.04.2024.	PAPUK Tisovac – sklonište Trišnjica	članovi	4
26.05.2024.	PAPUK Markovac – pjeskokop Vranić – Nježić (gljive)	članovi	5
09.06.2024.	POŽEŠKA GORA Pleternica - brdo Starac - Viškovački grad Laze - Komušina - Požega	članovi	6
Lipanj	Dodjela priznanja i zahvalnica učenicima članovima planinarske skupine za šk.god. 2023./2024.	Učenici članovi planinarske skupine	1

Ukupno 57 sati

red. broj	Učenici članovi	razred
-----------	-----------------	--------

red. broj	Nastavnici članovi
-----------	--------------------

1.	Lorena Denis	1.a
2.	Tea Crnolatac	
3.	Kiara Vuković	
4.	Marko Anić	2.ce
5.	Martina Horak	4.a
6.	Gabriela Širanović	

1.	Davor Krznarić
2.	Antonija Vidović
3.	Helena Bunjevac Grahovac
4.	Andrea Katarina Uremović
5.	Hrvoje Vlahov
6.	Dragan Šarić

Voditelji: M. Tauš, J. Grabusin i I. Zrinščak

9. PLAN NABAVE I OPREMANJATABLICA PRIORITETA ULAGANJA U RAZDOBLJU 2023 – 2025.

R.br.	Opis ulaganja	Mjesto	Do kada
1.	Izmjena stolarije na zgradi škole i restorana	zgrada škole i restorana	Period 2023.-2025.
2.	Restoranski stolovi 20 kom. i restoranske stolice 80 kom u novom praktikumu ugostiteljskog posluživanja	restoran	Tijekom školske godine
3.	Računala za računalne učionice 10 i 11 (30 komada)	učionice 10 i 11	Tijekom školske godine
4.	Računala za učionice 1-12 + pedagog + psiholog + knjižničar	učionice,...	Tijekom školske godine
5.	Električna peć za pizzu 1 komora	praktikum posluživanja	Tijekom školske godine

6.	Namještaj za učionice R1 i R2	učionice kod restorana	Tijekom školske godine
7.	Prijenosna računala (SA moda) 10 učeničkih + 1 za nastavnika	učionice	Tijekom školske godine
8.	Projektori za učionice 4 kom	učionice	Tijekom školske godine
9.	Traktorska kosilica	tehnička služba	Tijekom školske godine
10.	Nadogradnja postojećih računala aktiv tekstila	učionice	Tijekom školske godine
11.	Projektor sa stalkom za novi praktikum ugostiteljskog posluživanja (restoran)	restoran	Tijekom školske godine

10. PRILOZI**10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA**

TIM / članovi				TIM / članovi				TIM / članovi			
1. PROJEKTNI TIM - Iva Šnajder, predsjednica - Blaža Šurbek Bagarić - Sanja Špehar - Ana Kružić-Čuljak - Zdenka Sabljčić - Jadranka Kaučić - Ivan Kovačević - Antonija Vidović - Katica Vido				2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE - razrednik - Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja - Iva Šnajder, ravnateljica - Hrvoje Krip, voditelj				3. TIM ZA OBRADU PODATAKA - Kristijan Uremović (administrator resursa CARNET-a i kontakti za probleme u programu e-dnevnika i VETISA) - Josip Tajs (pomoć nastavnicima za e-maticu i VETIS- tehnički problemi) - Mario Tauš (administrator e- matice)			
4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA - Iva Šnajder, ravnateljica - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja – koordinatorica - Iva Zrinščak, psihologinja - Hrvoje Krip, voditelj - Jozo Glibo - Bojan Sikirica, voditelj Vijeća učenika - predstavnik Vijeća roditelja: Zrinka Bilić - Jelena Grabusin – edukator - Josip Dumančić - Marijana Levar - Andreja Drkulec - -Suzana Musil				5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU - Antonija Zeljko, koordinator za kvalitetu - Jadranka Kaučić, predstavnik nastavnika - Marijana Levar, predstavnik nastavnika - Dumančić Vesna, predstavnik nastavnika - predstavnik Vijeća roditelja: Dalibor Adžaga - Maja Jakobović Vukušić, na prijedlog osnivača - Predstavnik Vijeća učenika: Lana Adžaga - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagog, koordinatorica za samovrjednovanje - Iva Šnajder, ravnateljica				6. UPISNA KOMISIJA koordinatori za prijem liječničkih svjedodžbi medicine rada i ugovora - predsjednik: Iva Šnajder - koordinator: Mario Tauš - Hrvoje Krip			
7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE				8. INVENTURNE KOMISIJE svi nastavnici				9. UREĐIVANJE WEB STRANICE 1.Mario Tauš, Kristijan Uremović 1. Brigita Marković (engleski jezik) Marija Kiralj Švraka (njemački jezik)			
	Koordinator	Razre dni odje l	Tjed na satn ica								
	Suzana Šnajder	2	4								
		.	5								
		f	1								
		g	1								
		3	1								
		.									
		f									
		g									
		1									
		.									
		h									

	2.h 3.h			
Tomislav Džalto	2.e 3.e	5 4		
Dragan Šarić Davor Krznarić	2 c e 3 . b c	2 2		
Jasna Vargaš Mautner	2.e	1		

10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME 1. Iva Šnajder, ravnateljica 2. Hrvoje Krip, voditelj 3. Kristijan Uremović	11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE 1. Iva Šnajder, predsjednik 2. Vera T. Žager, ispitni koordinator 3. Josip Tajs, član 4. Katica Vido, član 5. Razrednici-članovi: V.T. Žager, T. Petraš, A. Martinaš 6. Mario Tauš	12. SATNIČARI 1. Suzana Musil 13. ZAPISNIČARKA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Tanja Šajn 2. zamjenica: Jelena Matoković						
14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA 1. Helena Bunjevac Grahovac 2. Inoslav Kosina, tajnik 3. Ivica Tadijal 4. Ivan Kovačević 5. Đuro Đukić 6. Hrvoje Vlahov 7. Predrag Šarić 8. Vesna Dumančić 9. Andreja Drkulec 10. Zdenka Sablić 11. Jadranka Kaučić 12. Jelena Grabusin 13. Brigita Marković <table border="1" data-bbox="264 1827 663 2027"> <tr> <td>Obrazovni profil</td><td>Predsjednik povjerenstva</td><td>Stalni član</td></tr> <tr> <td>Graditeljstvo</td><td>Ivica Tadijal</td><td>Ivan Kovačević Inoslav Kosina</td></tr> </table>	Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član	Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Ivan Kovačević Inoslav Kosina	15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKULUM, IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE 1. Brigita Marković 2. Jelena Matoković- lektorica 3. Tanja Šajn - lektorica 4. Jadranka Kaučić - lektorica 16. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE 1. Katarina Bajt 2. Katica Vido 3. Domagoj Krip	17. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA 1. stručna suradnica- knjižničarka Tanja Lukić (A.Zeljko) stručna suradnica- psihologinja Iva Zrinščak stručna suradnica- pedagoginja Blaža Šurbek Bagarić 18. OSOBA OD POVJERENJA (po Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti) Sanja Špehar
Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član						
Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Ivan Kovačević Inoslav Kosina						

	Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Đuro Đukić Inoslav Kosina		
	MODA	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina		
	Obrada drva	Zdenka Sabljčić	Predrag Šarić Inoslav Kosina		

19. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR

SVI RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA I ČLANOVI POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:

1. Iva Šnajder, predsjednica	12. V.Tomić Žager, 4.a	23. Suzana Šnajder, 3.fg
2. Tomislav Petraš, 4.d	13. Katarina Bajt, 3.bc	24. Ante Martinaš, 4.h
3. Suzana Musil, 3.e	14. Vesna Dumančić	25. Helena Bunjevac Grahovac
4. Ivan Kovačević	15. Katica Ošust	26. Andreja Drkulec
5. Ivica Tadijal	17. Vera Adžaga	27. Hrvoje Krip
6. Tomislav Krpan	18. Predrag Šarić	28. Marijana Levar
7. Antonija Vidović	19. Edo Deanović	29. Zdenko Došen
8. Dalibor Adžaga	20. Đuro Đukić	
9. Andreja Uremović	21. Domagoj Krip	
10. Jasna Vargaš Mautner	22. Dragan Šarić	
11. Katica Vido	23. Davor Krznarić	

Centralna zapisničarka:

1. Dragica Golić, zapisničarka

Jadranka Kaučić, zamjenica zapisničarka

20. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva
--------------------	----------------------

Arhitektonski tehničar: 4.d razred nastavnici su članovi komisije, ali učenicima kojima nisu mentori	mentori i članovi: Ivica Tadijal Antonija Vidović Tomislav Petraš Ivan Kovačević zapisničar: Tomislav Petraš
Zidar: 3.e	mentor: Ivica Tadijal članovi: I. Kovačević, T. Petraš Dalibor Adžaga, praktični dio zapisničar: Suzana Musil
Soboslikar-ličilac: 3.e	mentor: Anita Ferhatović Čavec članovi: Antonija Vidović, Domagoj Krip Jasna Vargaš Mautner, praktični dio zapisničar: Suzana Musil
Modni tehničar: 4.a	mentori: V. Tomić Žager, K. Bajt članovi: K. Ošust zapisničarka: Vera Tomić Žager, razrednica
Krojači: 3.bc	mentori: Katarina Bajt, Vesna Dumančić članovi: Vera Adžaga zapisničarka: Katarina Bajt, razrednica
Stolar: 3.c	mentor: D. Krznarić, E. Deanović, D. Šarić članovi: D. Krznarić, E. Deanović, P. Šarić Zapisničarka: K.Bajt, razrednica
Konobar: 3.fg Kuhar: 3.fg	mentor: H.Bunjevac Grahovac/A. Drkulec član: H. Vlahov zapisničar: K. Vido mentor: A. Uremović član: Z. Došen zapisničar: S.Šnajder
Turističko-hotelijerski komercijalist: 4.h	mentori i članovi: Hrvoje Krip, Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac Zapisničar: A. Martinaš

21. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT (nastavnici)

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva	
	Nastavnik	Zamjenik
Stolar: 2.ce	1. Predrag Šarić, stručna teorija	Zdenka Sabljčić
	2. Dragan Šarić, praktična nastava	Edo Deanović
	3. obrtnik	obrnik
Tesar: 2ce	1.Marija Šunjo-Romić, stručna teorija	Ivan Kovačević
	2. Tomislav Krpan, praktična nastava	Tomislav Džalto
	3. obrtnik	obrnik
Zidar: 2.e	1. Marija Šunjo-Romić, stručna teorija	Ivica Tadijal
	2. Dalibor Adžaga, praktična nastava	Tomislav Džalto
	3. obrtnik	obrnik

Soboslikar-ličilac 2.e	1. Marija Šunjo-Romić, stručna teorija	Anita Ferhatović Čavec
	2. Jasna Vargaš Mautner, praktična nastava	Domagoj Krip
	3. obrtnik	obrnik
Kuhar/konobar 2.fg	1. Andreja Drkulec	Helena B. Grahovac
	2. Andreja Uremović	Katica Vido
	3. obrtnik	

Napomena: Kontrolni ispit provodi komisija od tri člana i njihovih zamjenika. Članove čine: nastavnik stručne teorije, nastavnik praktičnog dijela naukovanja i majstor-obrtnik odgovarajućeg zvanja.

22. ETIČKO POVJERENSTVO

1. Jozo Glibo
2. Suzana Musil
3. Iva Zrinščak

Osoba za rješavanje problema vezanih za međuljudske odnose: Jozo Glibo

23. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA

Napomena: U svim Povjerenstvima je ravnateljica škole Iva Šnajder

SA Obrada drva Stolar	SA Graditeljstva Arhitektonski tehničar Arhitektonske tehnologije, Graditeljske tehnologije i Autocad	SA Graditeljstva Zidarstvo	SA Graditeljstva Soboslikarstvo
1. Edo Deanović 2. Davor Krznarić 3. Dragan Šarić	1. Tomislav Petraš 2. Ivan Kovačević 3. Antonija Vidović	1. Ivica Tadijal 2. Tomislav Petraš 3. Tomislav Džalto	1. Domagoj Krip 2. Anita Ferhatović Čavec 3. Jasna Vargaš- Mautner

SA Ugostiteljstva Konobar - organizacijsko povjerenstvo	SA Ugostiteljstva Kuhar- organizacijsko povjerenstvo	SA Ugostiteljstva Recepcijsko poslovanje- organizacijsko povjerenstvo	SA Moda- Modni dizajn i tehnologija
1. Helena B- Grahovac 2. Hrvoje Vlahov 3. Ledić Anđelko	1. A. Uremović 2. S.Šnajder 3. Đ. Đukić	1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar Helena Bunjevac- Grahovac	Organizacijsko povjerenstvo Sanja Špehar Vera Adžaga Vera Tomić-Žager
SA Ugostiteljstvo Konobar – prosudbeno povjerenstvo 1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip	SA Ugostiteljstvo Kuhar- prosudbeno povjerenstvo 1. Katica Vido 2. H.B. Grahovac 3. Z. Došen	SA Ugostiteljstvo Recepcijsko poslovanje- prosudbeno povjerenstvo 1. Suzana Šnajder 2. Maja Jurišić 3. Hrvoje Vlahov	Prosudbeno povjerenstvo 1. Jelena Grabusin 2. Katica Ošust 3. Vesna Dumančić

SA HJ	SA SJ EJ	SA SJ NJEM	SA DGP - vjeronauk	SA DGP - TZK	SA PGP - Informatika	Natjecanje Mreža čitanja
1. Jadranka Kaučić 2. Tanja Šajn 3. Jelena Matoković	1. Brigita Marković 2. Marija K. Švraka 3. Ana Luketić	1. Brigita Marković 2. Marija Kiralj Švraka	1. Jozo Glibo	1. Josip Dumančić 2. Ante Martinaš	1. Josip Tajs 2. Kristijan Uremović 3. Mario Tauš	1. Antonija Zeljko 2. Dragica Golić 3. Tanja Šajn

10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SA hrvatskoga i stranih jezika	1. pol.	kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	posjet muzeju	svi razredi	
	Tijekom godine	Ostali izleti i manifestacije – po pozivu	Svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika: Tanja Šajn Jelena Matoković Dragica Golić	studen	Interliber-Zagrebački velesajam	svi razredi	do 15 eura po učeniku
Jelka Didović (talijanski jezik)	tijekom godine	terenska nastava (jednodnevni izlet ako bude događanja vezanih za predmet ili posjet Gradskom muzeju u Požegi)	Ugostiteljstvo i turizam	Do 10 eura po učeniku
SA DGP				
S.Musil	tijekom godine	posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić, Grgić.	tijekom godine	posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnicima više razreda	Požega i okolica
S.Musil	tijekom godine	posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
B. Sikirica	studen (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar-Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditelj VU

SA PGP				
M. Han, J. Pavković, J.Tajs, A. Zeko	tijekom godine	posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
SA obrade drva ok				

P.Šarić, Z.Sabljić Svi članovi aktiva	Svibanj svibanj	Batori FI-MA d.o.o. Nova Gradiška	3.c 2.ce i 3.bc	Požega N. Gradiška
SA graditeljstva				
T. Petraš	rujan listopad studen prosinac	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš	listopad studen prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega
T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb
I. Kovačević	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	
Vargaš Mautner, Kovačević	travanj	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studen	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1.d,2.d,3.d,4.d	
Petraš	studen	Tekija	4.d	
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	veljača	posjet muzeju i galeriji	2.d, 3.d, 4.d	
Petraš	ožujak	posjet gradilištu	1.d	
Tadijal, Petraš	ožujak	stručna ekskurzija Gardaland	2.d,3.d,4.d	Italija

T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacija Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala, Pelješki most	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin
Stručno vijeće graditeljstva	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb
Tadijal, Vidović	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d, 1.d, 2.d, 4.d	
Stručni aktiv	travanj	Pelješki most	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, tvornica toplinsko izolacijskih materijala Knin	2.d, 3.d	
Vidović, Tadijal	tijekom godine	obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
SA Moda				
S.Špehar	15.11.2023.	posjet tekstilnoj tvornici izvan Županije-Hemco d.o.o. Đakovo	svi razredi	22 eura
K. Bajt	listopad-studeni	posjet tekstilnoj tvornici i obrtništvu u gradu	3b	/
V.Dumančić, nastavnice struke	studeni	posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	1.a	/
K. Bajt	listopad-studeni	posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	3.b	/
J. Grabusin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa učenicima	tijekom god.	obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	
MATURALNE EKSKURZIJE		napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Marijan Han	travanj/kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	2.e	
Bojan Sikirica	travanj/kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	2.ce	

Andrea Drkulec	travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	2.fg	
Andrea Uremović	travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	3.h	
Ivica Tadijal	travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	3.d	do 600 eura
Vesna Dumančić	travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	3.a	
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	listopad	stručni izlet – Dvorci Bavarske	svi nastavnici	
IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	izlet 1 dan-Velika	svi nastavnici	15 Eura
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studen	koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosina	koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI Tanja Lukić (Antonija Zeljko)	listopad	posjeti Gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	svi učenici prvih razreda	
POSJET PP „PAPUK“				
S. Musil, koordinatrica GOO	tijekom godine	stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

SA ugostiteljstva				
Bunjevac Grahovac Drkulec	rujan	posjet vinarijama i vinogradima u Kutjevu (Krauthaker)	3.fg, 3.h, 4.h	Kutjevo
M. Levar	rujan	Natjecanje Turistički laboratorij	4.h	Pula
Bunjevac G., Drkulec, Đukić	rujan	SALORI – sajam lova, ribolova i turizma	3.fg, 3.h, 4.h	Osijek
Vlahov Hrvoje	tijekom godine	Jankovac, park prirode	ugostiteljski razredi	Jankovac
Bunjevac Grahovac, Uremović, Vlahov	travanj- svibanj	Požega- turistička destinacija	1. h, 2.h, 3.h, 4.h; 1.fg, 2.fg, 3. fg	Požega
Članovi SA	tijekom godine	posjet hotelima Maistra u Zagrebu	2.fg, 2.h, 3.h, 4.h	Zagreb
A. Drkulec	listopad	Buchusha, Požega	3.fg, 2.fg	Požega
Marijana Levar, Jadranka Kaučić	listopad	Budi uzor - natjecanje	4.h, 2.d, 4.d, 3.d 3.h	Osijek
Članovi SA	studen	Dani hrvatskog kulinarstva,	3.fg, 3.h, 4.h	Osijek

Andreja Drkulec	tijekom godine	po pozivu manifestacije-vinarske udruge	3.h, 3.fg	Kutjevo
-----------------	----------------	---	-----------	---------

Drkulec, Vido, Bogojević	ožujak/travanj	stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1. fg 1.h, 2.fg, 2.h, 2. pl, 1.d	Jankovac
Marijana Levar, Jadranka Kaučić	Prema realizaciji projekta	Zadar, predstavljanje projekta Manifestacije	4.h, 3.fg, 3.h	Zadar
članovi SA	tijekom godine	sudjelovanje na VirtuOs edukacijama-po pozivu	1.h,2.h,3.h, 4.h 1.fg,2.fg,3.fg,3pl.,	Osijek
članovi SA	siječanj-veljača	Sajam turizma u Osijeku	4h.,3fg.,	Osijek
Helena Bunjevac Grahovac, Marijana Levar	veljača	Sajam turizma, Ljubljana (natjecanje)	4.h, 3.h	Ljubljana
članovi SA	tijekom godine	posjet vinskim destinacijama	ugostitelji	Slavonija i Baranja
članovi SA	travanj	Mikro destinacija Sokolovac	ugostitelji	Požega
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu RCK Osijek	ugostitelji	različito
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
Uremović, Đukić, Došen	tijekom godine	posjet specijaliziranim kuhinjama	ugostitelji	Požega

10.3. Pregled natjecanja

PREGLED natjecanja SA Ugostiteljstvo 2023./2024.

Stručni aktiv/ Predmet	učenik	razred	RANG					mentor	Mjesto održavanja/ datum
			O p ć.	Ž u p .	Re g./ me đu ž .	D r ž .	M eđ .		
SA UGOSTITELJI									
Državno natjecanje: Turistički laboratorij, Pula	Petar Vrgoč, Lana Adžaga, Ines Đogolović, Lara Katušić	4.h				1		Marijana Levar	Pula, 12.09.- 13.09.2023
Međunarodno natjecanje Budi uzor	Tim Izotex	2d,3d, 4d,					1	Marijana Levar i Jadranka Kaučić	Zagreb, 27.09.2023.
Međunarodno natjecanje Budi uzor	Tim MochiWineFusion Petar Vrgoč, Lana Adžaga, Ines Đogolović, Lara Katušić Noa Vidović						2	Marijana Levar i Jadranka Kaučić	Zagreb, 27.09.2023.
Zlatni orion	Melani Čulubrk, Nikolina Pataki		5					Suzana Šnajder	Vinkovci, 1.12.2023.
Zlatni orion	Ivona Šubara, Petra Pipić		3					Hrvoje Krip	Vinkovci, 1.12.2023.
Kamelija kup	Aneta Jozak				2			Helena Bunjevac Grahovac	Osijek, 20- 24.11.2023.
Kamelija kup	M.Maruna, 3.fg				+			Andreja Katarina Uremović	Osijek, 20.- 24.11.2023.
Kamelija kup	D.Domazet, 3.fg				+			Đuro Đukić	Osijek, 20.- 24.11.2023.
Več znanja za već turizma, Ljubljana	Petar Vrgoč, Lana Adžaga, Ines Đogolović, Lara Katušić Ana Zelenika Filip Baltić Leon Drašković						2	Marijana Levar i Helena Bunjevac Grahovac	Ljubljana, 31.01.2024. – 03.02.2024.
Raise the bar Youth	Učenici 3.fg i 4.h					2		Marijana Levar i Helena Bunjevac Grahovac	Zagreb, 10.02.2024.

Stručni aktiv/ Predmet	učenik	raz red		RANG				mentor	Mjesto održavanja/ Datum
				ŠKOLSK O	Žup.	Reg./ među ž.	Drž.		
SA HJ									

Međunarodno natjecanje u pisanju i prezentaciji poslovnih planova Budi uzor	Tim Izotex Lucija Černušak, 2.d Matej Jakić, 3.d Rebeka Ginder, 4.d Emanuela Grgić, 2.d Nikolina Štiglić, 2.d	2.d, 3.d, 4.d,					1	Jadranka Kaučić, Marijana Levar	Zagreb, 27.09.2023.
Međunarodno natjecanje u pisanju i prezentaciji poslovnih planova Budi uzor	Skupina učenika – MochiWineFusion Petar Vrgoč, 4.h Ines Đogolović, 4.h Lana Adžaga, 4.h Lara Katušić, 4.h Noa Vidović, 4.h	4h					2	Jadranka Kaučić, Marijana Levar	Zagreb, 27.09.2023.
Lidrano:	Digitalni školski list-PUT Nika Jurković	2.d			1			Jadranka Kaučić	Pleternica, 1.3.2024.
SA SJ									
Engleski jezik		2.h 2.d 4.h 4.d 4.a						Jurišić, Marković, Luketić	Požega, veljača
SA DGP									
Vjeronauk Vjer.olimpijada	Bušić Karlo, Peula Vinko, Skorup Anamarija, Pavlić Katarina	1.c e 1.f g 3.f g 3.p l			1.m jest o	1.mjesto		J. Glibo	Tuheljske toplice,8.- 10.5.2023.
Politika i gospodarstvo Politika i gospodarstvo	Marija Romić Bruno Treskanica Renea Mihić Rene Todorović Ana Zelenika Ines Đogolović	3h 4h		22.03. 2024 22.03. 2024		21			Online Hrvatski Online kviz Udruga ŠIBENIK PBZ Znalci ,kviz o financijskoj pismenosti
TZK:kros Ž	A,Han,L,Šimunović, N.Jurković	2d		1.mj				J. Dumančić	Pleternica 28.9.2023.

TZK: futsal Ž	R.Udovičić,L.Šimunović,N.Jurković A.Zelenika, J.Malnar. M. Samaržija, V. Berić, T.Đeker, I. Šubara,E.Drahotusk y	4.d , 4.h 2.d		1.mj			A.Martinaš	Požega 11.1.2024.
TZK:M- Odbojka	L.Gelemanović,L.Sa džak,M.Jakić,A.Ečim ović,F.Mandušić,J.M aurus	4.h , 1.d , 3.d , 4.d ,		6.mj			J. Dumančić	Požega 2.11.2023.
TZK.: futsal M	F.Mandušić,R.Roma nik,A.Ećimović,L.Gel emanović,M.Jakić, M.Moćan,N.Renka, L.Černušak,D.ĐajićB .Botički,M.Anić,E.Ko rdić,V.Štetić	1.c e,1 3.b c3. d,4 .d		3.mj			A.Martinaš	Požega 14.12.2023..
TZK: stolni tenis M	F.Mandušić M. Jakić , Josip Radić	1.d , 3d		5.mj			J.Dumančić	Požega 26.1.2024
TZK: odbojka Ž	, T. Đeker, , Nika Jurković, M. Jeleč, ,E.Drahotusky,N.Šti glić,J.Čočić,A.Han,E. Grgić,P.P.Benić	3.d 2.d 4.d		5.mj			J. Dumančić	Požega 27.10.2023.

TZK: futsal Ž	R.Udovičić,L.Šimunović,N.Jurković S.Dražić,A.Han, J.Malnar. , T.Đeker, I. Šubara,E.Drahotusk y	4.d 4.h 2h 2.d 4.h 1fg ,				9 mjesto	A.Martinaš	Poreč 13.5.2024
TZK:Kros M	R.Renka,A.Ećimović, G.Lučić	1h, 4d, 2e				6.mjesto	J.Dumančić	28.9.2023. Pleternica
TZK-Ž Kros	A.Han,L.Šimunović, E.Drahotusky,N.Jurković	2d				24 mjesto	J.Dumančić	27.11.2023. Poreč
TZK-Susret s maturantima	Maturanti i profesori mješano	svi					AMartinaš J.Dumančić	22.5.2024.

SA moda

Modni dizajn i tehnologija - školsko natjecanje	Ena Puljić, Lana Franić, Martina Horak, Jelena Marić, Gabriela Širanović, Antonija Staklarević, Marta Vukašinović	4.a		+	-	-	-	Katarina Bajt	
Državno natjecanje WSC 2023./2024.	Ena Puljić - Modni dizajn i tehnologija	4a				3.mj esto		Katarina Bajt	WSC 2023 Zagreb 13.-15. 05.2024.
Međunarodno natjecanje- Timod 2024.- Travnik	Matea Marić Lea Jurković	2.a						Jelena Grabusin Sanja Špehar	10.5.-11.5.2024.
SA obrade drva									
Državno natjecanje Wordskills Croatia		3.b c				5.mj			Zagreb 13. i 15. 05. 2024

SA graditeljstva									
Međužupanijsko natjecanje-Arhitektonski tehničar-Arhitektonske tehnologije	Matej Kudrić	4.d				11.		Tomislav Petraš	Zagreb, 13.03.2024.
Međužupanijsko natjecanje-Arhitektonski tehničar-Graditeljske tehnologije	Gabrijela Lucić	4.d		-		2.		Ivan Kovačević	Zagreb, 13.03.2024.
WorldSkills Croatia-Arhitektonski tehničar-Graditeljske tehnologije	Gabrijela Lucić	4.d					10	Ivan Kovačević	Zagreb, 13.-15.05.2024.
Školsko natjecanje-Zidarstvo	Petar Dadić David Đajić	2.e		1.				Dalibor Adžaga	Požega 05.02.2024.
Međužupanijsko natjecanje-Zidarstvo	Petar Dadić David Đajić	2.e		-	-	4.	-	Dalibor Adžaga	Zagreb 08.03.2024.
WorldSkills Croatia - Zidarstvo	Petar Dadić David Đajić	2.e					5.	Dalibor Adžaga	Zagreb, 13.-15.05.2024.
Školsko natjecanje-Soboslikarstvo	Marko Njerš	2.e		1.				J. Vargaš Mautner	Požega 02.02.2024.
Međužupanijsko natjecanje-Soboslikarstvo	Marko Njerš	2.e		-	-	1.	-	J. Vargaš Mautner	Požega, 13.ožujka 2024.
WorldSkills Croatia Soboslikarstvo	Marko Njerš	2.e					6.	J. Vargaš Mautner	Zagreb, 13.-15.05.2024.
SA PGP									
Informatika - INFOKUP (školsko)	Gabriel Baronica Luka Sadžak Patrik Knežević Eni Živković Rikard Renka Noa Renka	3.h 3.d 1.fg 1.h						K. Uremović	Požega 19.01.2024.

10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Razredni odjel	RAZREDNIK	Broj uč.	Predstavnik Vijeća učenika	Predstavnik Vijeća roditelja
1.a	J. Grabusin	18	Helena Adžaga	Kristina Adžaga
1.ce	T. Šajn	18	Gabrijel Barukčić	Željko Soldo
1.d	J. Pavković	20	Fran Mandušić	Sanja Čosić
1.e	A. F. Čavec	19	Marin Zeba	Ankica Ilić
1.fg	K. Vido	24	Emili Pantelić	Renata Drežnjak
1.h	J. Matoković	20	Ana Ćorluka	Josipa Vidaković Mlađen
2.a	S. Špehar	13	Stefani Škariot	Katarina Dabrović
2.ce	B. Sikirica	14	Marko Anić	Gordana Miloš
2.d	I. Kovačević	22	Emanuela Grgić	Suzana Jeleč
2.e	M. Han	17	Gabrijel Lucić	Danijela Mišić
2.fg	A.Drkulec	19	Ilija Marić	Goran Tadić
2.h	A.Zeko	19	Lara Herceg	Mirela Kovačević
3.a	V. Dumančić	6	Natalija Lulić	Barbara Lulić
3.bc	K. Bajt	19	Toni Kovačević	Vjekoslav Đaković
3. d	I. Tadijal	20	Gabriel Bognar	Kristina Radić
3.e	S. Musil	12	Milan Janković	Antun Benašić
3.fg	S. Šnajder	18	Kristijan Martinović	Suzana Kršulj
3. h	A.K.Uremović	21	Veronika Srdarević	Danijela Mihić
4.a	V. T. Žager	8	Martina Horak	Marija Vujić
4.d	T. Petraš	22	Lorena Sajfert	Daliborka Banović
4.h	A.Martinaš	19	Lana Adžaga	Dalibor Adžaga

Predsjednica Vijeća roditelja: Zrinka Bilić

Predsjednik Vijeća učenika: Lana Adžaga 4.h, Lorena Sajfert, 4.d; zamjenik

Predsjednica Vijeća roditelja: Zrinka Bilić

Predsjednik Vijeća učenika: Lorena Sajfert, 3.d; zamjenik

10.5. Realizacija poslova škole po mjesecima

- realizacija vidljiva u poglavlju 8

10. 6. Podaci o učenicima

prikazuju se u sljedećim tablicama:

Tablica 1. Analiza uspjeha prvih razreda na kraju školske godine

Tablica 1.a Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole

Tablica 2. Analiza uspjeha drugih razreda na kraju školske godine

Tablica 3. Analiza uspjeha trećih razreda na kraju školske godine

Tablica 4. Analiza uspjeha četvrtih razreda na kraju školske godine

Tablica 5. Analiza uspjeha 1.-4. razreda

Tablica 6. Analiza izostanaka 1.-4. razred

Tablica 7. Analiza izrečenih pedagoških mjera na kraju školske godine

Tablica 7.a Tablica pedagoške mjere isključenja iz škole po dobi i spolu

Tablica 8. Rezultati završnih ispita

Tablica 9. Ispisani učenici po dobi i spolu

Tablica 10. Polaznici socijalne pomoći i dječjeg doplatka

Tablica 11. Učenici iz drugih općina i županija

Tablica 12. Učenici putnici

Tablica 1. Postignut uspjeh u prethodnom (osmom) razredu - PRVI RAZRED

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				
			5	4	3	2	Broj ponavljачa
1.a	J. Grabusin	18	1	6	11	0	0
1.ce	T. Šajn	18	0	1	14	1	2
1.d	J.Pavković	20	7	13	0	0	0
1.e	A.F. Čavec	19	0	11	8	2	0
1.fg	K. Vido	24	1	16	7	0	0
1.h	J.Matoković	20	0	18	2	0	0
Uspjeh 1.r. 22.23.	/	119	9	57	48	3	2
Uspjeh 1.r. 21.22.	/	105	6	51	40	4	1
Uspjeh 1.r. 20.21.	/	110	4	52	45	7	2
Uspjeh 1.r. 19.20.	/	121	4	58	55	5	2
Uspjeh 1.r. 18.19.	/	107	10	50	45	0	2

Tablica 1.a Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole

UPISANIH U ŠK.G. 2023./24.

OSNOVNA ŠKOLA	1.a	1.ce	1.d	1.e	1.fg	1.h	ukupno
Pleternica	4	4	5		6	5	24
Kutjevo	3	1	3		4	2	13
D. Cesarić		1	2		2		5
Velika	1	3	1	4	2	1	12
Kaptol	1	1		2	1		5
A. Kanižlić				5	3	1	9
Trenkovo						2	2
Brestovac	1			2	2	2	7
Jakšić		5		1	1	1	8
J. Kempfa			2	3	2	1	8
Čaglin	1		1	2	1	1	6
N. Kapela			1				1
N. Gradiška	2	1	1			1	5
Cernik			1			1	2

Novska	1						1
Ilok							
Dežanovac							
Davor							
Staro P. S.							
Daruvar							
Našice							
Pakrac							
Supetar							
Katolička OŠ		1					1
Okučani			1				1
Rešetari			2				2
Popovača							
Okučani							
Zdenci							
Glina							
Lipik							
Hreljin							
Orahovica							
Adžamovci							
Sirač							

Tablica 2. Analiza uspjeha drugih razreda na kraju školske godine

			USPJEH				
RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	5	4	3	2	Broj Ponavljača
2.a	S. Špehar	13	2	6	5	0	0
2.ce	B. Sikirica	14	1	5	7	1	0
2.d	I. Kovačević	22	8	13	1	0	0
2.e	M. Han	17	0	3	14	0	0
2.fg	A. Drkulec	19	4	11	3	1	0
2.h	A.Zeko	19	1	15	3	0	0
Uspjeh 2.r. 22.23.	/	104	11	55	35	3	0
Uspjeh 2.r. 21.22.	/	98	6	53	33	3	3
Uspjeh 2.r. 19.20.	/	121	1	58	55	5	2
Uspjeh 2.r. 18.19.	/	107	10	50	45	0	2

Tablica 3. Analiza uspjeha trećih razreda na kraju školske godine

			USPJEH				
RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	5	4	3	2	Broj Ponavljača
3.a	V. Dumančić	6	0	1	4	0	0

3.bc	K. Bajt	19	1	5	12	1	0
3.d	Ivica Tadijal	20	3	8	10	0	0
3.e	S. Musil	12	0	3	9	1	0
3.fg	S. Šnajder	18	1	7	10	0	0
3.h	A.Uremović	21	1	13	6	0	1
Uspjeh 3.r. 22.23	/	96	6	37	51	2	1
Uspjeh 3.r. 21.22.	/	111	5	42	58	6	0
Uspjeh 3.r. 20.21.	/	100	12	53	31	3	1
Uspjeh 3.r. 19.20.		110	8	45	53	3	1
Uspjeh 3.r. 18.19.	/	113	4	50	54	3	2

Tablica 4. Analiza uspjeha četvrtih razreda na kraju školske godine

			USPJEH				
RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	5	4	3	2	Broj Ponavljača
4.a	V.T.Žager	7	0	1	6	0	0
4.d	T.Petraš	22	4	11	7	0	0
4.h	A.Martinaš	19	2	11	6	0	1
Uspjeh 4.r. 21.22.	/	48	5	23	19	0	1
Uspjeh 4.r. 21.22.	/	51	5	33	12	1	0
Uspjeh 4.r. 20.21.	/	54	10	29	15	0	0
Uspjeh 4.r. 19.20.	/	54	4	38	12	0	0
Uspjeh 4.r. 18.19.	/	62	8	29	23	2	0

Tablica 5. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - 1.-4. razred

		USPJEH				
Razred	Br.uč.	5	4	3	2	Broj Ponavljača
1.	119	9	57	48	3	2
2.	104	11	55	35	3	0
3.	96	6	37	51	2	1
4.	48	5	23	19	0	0
Uspjeh 1.-4.r. 22.23.	367	31	172	153	8	3
Uspjeh 1.-4.r. 21.22.	385	26	183	161	15	2
Uspjeh 1.-4.r. 20.21.	382	29	184	153	13	3
Uspjeh 1.-4.r. 19.20.	386	18	178	178	9	3
Uspjeh 1.-4.r. 18.19.	392	27	187	160	14	4

Tablica 6. Analiza izostanaka 1.-4. razred

Analiza izostanaka po razrednom odjelu:

Razred	Broj učenika	Opravdano	Neopravdano	Ostalo	Nije ažurirano	Ukupno	Po učeniku:
Ukupno:							
1.a	19	1681	33	178	0	1714	90,21
1.ce	20	2292	96	18	0	2388	119,4
1.d	21	2038	10	97	0	2048	97,52
1.e	20	2297	38	41	1	2336	116,8
1.fg	24	1796	142	61	0	1938	80,75
1.h	20	1327	5	120	0	1332	66,6
2.a	13	1486	46	29	2	1534	118,07
2.ce	15	1284	48	85	0	1332	88,8
2.d	22	2040	0	56	0	2040	92,72
2.e	17	1511	22	6	16	1549	91,11
2.fg	19	1373	46	4	0	1419	74,68
2.h	18	1587	180	4	0	1767	98,16
3.a	6	576	27	1	0	603	100,5
3.bc	19	1520	37	107	0	1557	81,94
3.d	20	2276	8	31	0	2284	114,2
3.e	12	1327	6	8	0	1333	111,08
3.fg	18	1321	39	3	0	1360	75,55
3.h	21	1258	71	94	0	1329	63,28
4.a	8	1329	0	55	0	1329	166,12
4.d	22	2326	50	0	0	2376	108
4.h	19	2999	77	0	0	3076	161,89

Tablica 6.a. Analiza izostanaka 1.-4. razred – usporedba s prošlim školskim godinama

Razred	Opravdano po učeniku					Neopravdano po učeniku				
	19.20.	18./19.	17./18.	16./17.	15./16.	19.20.	18./19.	17./18.	16./17.	15./16.
1.razred	44.07	63.63	58.85	52.36	55.46	2.06	4.81	2.78	4.02	4.45
2.razred	49.65	77.54	65.65	62.78	77.82	6.06	3.01	6.10	4.55	5.93
3.razred	56.52	81.10	85.95	74.58	78.81	2.97	4.23	4.36	3.51	4.25
4.razred	88.24	104.00	114.13	104.56	73.35	2.31	2.40	2.24	5.36	3.86
1.-4. razred	55.15	78.85	77.99	69.97	71.40	3.39	3.76	4.03	4.23	4.72

Razred	Opravdano po učeniku					Neopravdano po učeniku				
	20.21	21.22.	22.23.	23.24		20.21	21.22.	22.23.	23.24.	
1.razred	53,5	80,72	101,81	92,18		47,6	2,39	1,57	2,62	
2.razred	46,5	89,33	78,17	87,55		2,1	6,69	3,26	3,22	
3.razred	68,3	70,42	100,94	85,34		5,3	4,40	4,37	1,9	
4.razred	110,1	124,10	80,2	135,79		3,7	1,35	2,41	2,59	
1.-4. razred	63,1	76,50	92,24	94,79		3,6	3,04	2,98	2,60	

Tablica 7. Analiza izrečenih pedagoških mjera na kraju školske godine

(iz e-Dnevnika 13.9. 24. i zapisnika NV pregledanog 13.-20.9.2023.)

Legenda: ž-žensko; m-muško; NP-nema podataka; NV-Nastavničko vijeće

*razrednici trebaju upisati podatke za pisanu pohvalu ili nagradu za sport i drugo iz zapisnika NV jer su podaci o pedagoškim mjerama u e-dnevniku znatno manjeg broja nego li u zapisnicima NV

Razred	Broj učenika	+ ispisanih	MJERE POTICANJA						MJERE SPRJEČAVANJA					Napomena
			Usmena-POHVALA RAZREDNIKA	Pisana-POHVALA RAZREDNOG VIJEĆA			Nagrada-NASTAVNIČKOG VIJEĆA		UKUPNO mjera poticanja	OPOMENA	UKOR	OPOMENA PREDISKUSIJE	UKUPNO	
				Uspjeh	Sport	UKUPNO	Uspjeh na natjecanjima	Sport, čitač, uspjeh						

	• g •														
1. a	18		3	2					5	3		1		4	
1. ce	17			(1)	2				3	1	2	1	1	5	Upisati 3-Ukor-10PI-1, MI-1
1. d	20			(7)	(2)				9					0	
1. e	19	1 ^M							0	7	5	3		15	Evidentirati 1 povjerenstvo
1. fg	23	1 ^M		3	1				4	2	2	1	1	6	Evidentirati 3 povjerenstva
1. h	19	1 ^ž			3				3					0	
2. a	13	1 ^ž	(1)	(3)					4	5				5	Evidentirati 5 povjerenstava
2. ce	14	1 ^M			3				3	2	2			4	
2. d	22			8	8				16					0	
2. e	17				2				2					NP	Nema upisanih podataka
2. fg	19			1					1		2	1		3	
2. h	18	1 ^ž			1				1	3	1			4	Upisati sve zapisnike mjera
3. a	6								0					0	
3. bc	19		3			1			4					0	
3. d	20	1 ^ž		(3)	6				9					0	
3. e	12	NP		(2)					2					0	
3. fg	18		5	2		1			8	3	2	1		6	Upisati zapisnike 1 mjere
3. h	21			6	6				12				1	1	
4. a	8		(2) 6	(1)			(1)	(2)	12					0	
4. d	22		4	3	1		2	2	12					0	

4. h	19	(1)		1	3		4		8	3	3	1		7	Upisati sve zapisnike mjera. U izvještaju Ostali podaci naznačen o da je 1 učenik napustio školu, a nije vidljivo tko i kada.
UK UP NO 23. 24.	36 5	4ž 3m	24	4 3	3 8	2	7	4	118	29	19	9	3	60	Upisati usmenu pohvalu za volontere nezavršnih razreda.
UK UP NO 22. 23.	36 9	3ž 7m	41	46	2 8	74	11	8	137	37	13	12	6	68	Upisati usmenu pohvalu za volontere nezavršnih razreda.
UK UP NO 21. 22.	37 9	6ž 5m	7	28			16*	2 57*	37 108*	33	11	9	5m	58	

***Napomena: Pedagoške mjere poticanja su po čl.83 Zakona Usmena pohvala-izriče razrednik, pisana pohvala-izriče RV i nagrada-dodjeljuje Nastavničko vijeće. Pedagoške mjere je trebalo izricati prema uputama iz GPPŠ-e pod naslovom 10.8. Izricanje pohvala.**

Pedagoginja je od 13.-20.9.2024. napravila detaljnu analizu pedagoških mjera poticanja i sprečavanja i o tome izvijestila nastavnike oglasnom pločom. U e-Dnevniku bit će povratna informacija što treba popraviti.

Razrednici su u e-dnevniku evidentirali 24 pedagoške mjere poticanja, a prema evidenciji u zapisnicima NV ima ih 118. Dakle, nastavnici nisu evidentirali 93 pedagoške mjere poticanja što je veliki broj. Treba više pažnje posvetiti evidenciji u e-Dnevniku jer je to trajni važni podatak za svakog pohvaljenog učenika.

Izrečeno je ukupno 60 pedagoških mjera sprečavanja. Od toga je evidentirano u e-dnevniku odnosno Zapisnicima 33 pedagoške mjere. Treba dodati još 27 sastanaka povjerenstava i na taj način ispravno evidentirati sve pedagoške mjere sprečavanja.

Tablica 7.a Tablica pedagoške mjere isključenja iz škole po dobi i spolu

razred	Broj uč. s MI	Od toga	
		žensko	muško
1.ce	1		1
1.fg	1		1
3.h	1		1

ukupno	3		3
---------------	----------	--	----------

Tablica 8. Rezultati završnih ispita - Ljetni rok

Ljetni rok 06.2024.

Smjer (program)	Odjeljenje	Broj učenika	Oslobođeni završnog ispita	Pristupili završnom ispitu	Prolaznost	Nisu još polagali
Modni tehničar	4.a	8	0	8	8	0
Arhitektonski tehničar	4.d	21	0	21	21	0
THK	4.h	19	0	19	19	0
Stolar	3.c	12	0	11	11	1
Soboslikar-ličilac	3.e	9	0	9	9	0
Zidar	3.e	0	0	0	0	0
Konobar	3.fg	8	0	8	8	0
Kuhar	3.fg	10	0	10	10	0
Krojač	3.b/c	3	0	3	3	0
UKUPNO		114	0	114	114	3

Jesenski rok

Smjer (program)	Odjeljenje	Broj učenika s pravom pristupa	Oslobođeni završnog ispita	Pristupili završnom ispitu	Prolaznost	Nisu još polagali
Modni tehničar	4.a	0	0	0	0	0
Arhitektonski tehničar	4.d	1	0	1	1	0
THK	4.h					
Krojač	3.b	0	0	0	0	0
Stolar	3.c	1		1	1	
Soboslikar-ličilac	3.e	0	0	0	0	0
Zidar	3.e	3	0	3	3	0
Kuhar	3.g					
Konobar	3.f					
UKUPNO		3	0	3	3	0

Tablica 9. Ispisani i upisani učenici po dobu i spolu

razred	Broj upisanih tijekom šk.g.	Od toga		Broj ispisanih	Od toga	
		žensko	muško		žensko	muško
1.e	1		1	1		1
1.fg				1		1
1.h				1	1	
2.a				1	1	
2.ce	1		1	1		1
2.h				1	1	
3.d				1	1	
4.h				1?		
ukupno	2		2	7 (+1)	4	3

Tablica 10. Polaznici socijalne pomoći i dječjeg doplatka
Podatci nisu više dostupni školi iz sustava.

Tablica 11. Učenici putnici

Razred	Broj učenika	Broj AUTOBUSOM	BROJ UČENIKA VLAKOM	UKUPNO putnika	% putnik a
1.	119	74	18	92	77,31
2.	104	49	12	61	58,65
3.	96	53	11	64	66,66
4.	48	20	13	33	68,75
1.-4. RAZRED	367	196	54	250	

UČENICI PUTNICI (AUTOBUS, VLAK) po razrednim odjelima (stanje 15.09.2023.)

ŽUPANIJA/MJESTO	Ukupno																					
	1.a	1.ce	1.d	1.e	1.fg	1.h	2.a	2.ce	2.d	2.e	2.fg	2.h	3.a	3.bc	3.d	3.e	3.fg	3.h	4.a	4.d	4.h	
AUTOBUS BRODSKO-POSAVSKA	2	1	1					1						1	1				2	3		12
Nova Gradiška	2	1												1	1							
Rešetari			1																1			
Cernik																			1	3		
Bačindol																						
Banićevac																						
Giletinci								1														
Okučani																						
POŽEŠKO-SLAVONSKA																						

OPĆINA POŽEGA		1		2	1	2				3	1	1		1	1	2		3			1	1	9
Požega														1									
Donji Emovci				1																			
Požega-Pleternica											1												
Završje, Požega						1																	
Kunovci, Požega									1												1		
Dervišaga, Požega																							
Mihaljevci, Požega						1																	
Bankovci, Požega																							
Stara Lipa, Požega									1														
Laze Čosine, Požega																							
Marindvor, Požega		1							1														
Šeovci, Požega				1	1											1							
Novo Selo, Požega																							
Arslanovci, Požega																							
Golobrdci, Požega																							
Alaginci, Požega																		1					
Novi Štitnjak, Požega																		1					
Drškovci, Požega																1							
Knežci, Požega																							
Seoci, Požega													1					1					
Ugarci											1												
OPĆINA VELIKA	2	3		3	2	1	1		1		1	1		5	2		1				2	2	5
Radovanci, Velika		1		1	1						1			1									
Biškupci, Velika	1			1										1	1								
Doljanci, Velika														1									
Stražeman, Velika		1															1						
Potočani, Velika		1																					
Doljanovci, Velika																							
Velika	1											1										1	
Trnovac, Oš Trenkovo						1			1						1						1		
Poljanska, Velika																							
Toranj, Velika				1	1									1									

Draga, Velika														1									
Bučje, Velika							1																
OPĆINA PLETERNICA	3	3	2		3	2	1	1	3	1	1	4		1	3			3		2		3	3
Brodski Drenovac, Pleternica		1				1	1											2		1			
Gradac, Pleternica	1	1			1	1			2									1					
Sulkovci, Pleternica																							
Zagrađe, Pleternica								1		1				1									
Srednje Selo, Pleternica												1											
Vesela, Pleternica					1																		
Viškovci, Pleternica			1																	1			
Bučje, Pleternica																							
Bilice, Pleternica																							
Svilna, Pleternica																							
Ašikovci, Pleternica												1											
Frkljevci, Pleternica																							
Buk, Pleternica	1														1								
Resnik, Pleternica															2								
Mali Bilač																							
Bresnica												1											
Požeške Sesvete																							
Zarilac											1												
Požeška Koprivnica	1																						
Lakušija		1																					
Kadanovci			1		1																		
Kuzmica									1			1											
OPĆINA KUTJEVO	3	1	3		4	2	1	2	1	1	4	2		2		2	4	4		2	3	4	1
Kutjevo			1				1	2	1	1	1					1	4	2					
Vetovo, Kutjevo	1	1			1	1					2	2					1				1		
Hrnjevac, Kutjevo																							
Grabarje, Kutjevo																				1			
Ferovac, Kutjevo																							
Poreč, Bektež- Kutjevo														1							1		
Bektež	1				1									1		1							

Tominovac, Kutjevo						1					1						1		1		
Kula, Kutjevo			1																		
Šumanovci, Kutjevo																					
Mitrovac, Kutjevo			1		1																
Gradište, Bektež					1																
Venje, Kutjevo																				1	
Ovčare	1																				
OPĆINA JAKŠIĆ		1			1	1	1			1	1		2				1				9
Jakšić									1			1					1				
Eminovci, Jakšić						1						1									
Tekić, Jakšić																					
Granje, Jakšić					1																
Treštanovci, Jakšić										1											
Cerovac, Jakšić																					
Bertelovci		1																			
Rajsavac						1															
OPĆINA BRESTOVAC	2		1	2	3	4			1		3	1			1	1	2	2		1	2
Skenderovci, Brestovac												1									
Dolac, Brestovac	1			1																1	
Pavlovci, Brestovac									1												
Deževci, Brestovac																					
Brestovac				1	1	1					1						2	1			
Nurkovac, Brestovac			1																		
Zakorenje, Brestovac																					
Busnovi, Brestovac																					
Daranovci, Brestovac					1	1					1										
Brđani, Brestovac																	1				
Orljavac, Brestovac																					
Ivandol															1	1					
Jaguplije					1						1										
Stari grabovac	1																				
Gornji Gučani						2															
OPĆINA ČAGLIN			1	1	1	1		1		2				1			1				9
Čaglin					1					1											
Ruševo, Čaglin										1											

Vukojevica, Čaglin																		1				
Milanlug, Čaglin																						
Migalovci, Čaglin								1														
Nova Lipovica, Čaglin																						
Dobra voda, Čaglin																						
Djedina Rijeka, Čaglin			1			1																
Vlatkovac				1										1								
Nova Lipovica																						
OPĆINA KAPTOL	1	1		2	1			2	2		1				1	1	4			3	1	20
Kaptol	1							1	1		1				1	1				2	1	
Alilovci, Kaptol									1								1					
Golo Brdo, Kaptol					1												1					
Ramanovci, Kaptol																				1		
Komarovci, Kaptol																						
Podgorje				1					1								2					
Češljakovci		1		1																		
Brodsko-posavska	2	1	1						1						1	1				2	3	
Požeško-slavonska	11	10	70	10	16	13	4	6	8	8	12	9	2	10	8	6	11	14		8	7	
UKUPNO BUS	13	11	80	10	16	13	4	7	8	8	12	9	2	11	9	6	11	14	2	11	7	
VLAK BRODSKO-POSAVSKA			1				1		1								1					4
N. Gradiška																						
Nova Kapela			1						1								1					
Batrina																						
Staro Petrovo Selo								1														
Dragovci, Nova Kapela																						
POŽEŠKO-SLAVONSKA																						
GRAD POŽEGA																	1				1	2
Mihaljevci																					1	
Golobrdci, Mihaljevci																	1					
GRAD PLETERNICA	1	3	3	1	2	3	1	2	1	2	1	4	1	2			1		1	4	4	37
Pleternica	1	1	3		1	1		2	1	1	1	3		2			1		1	4	3	
Komorica,Ratkovica																						

Požeška Koprivnica, Pleternica					1																
Ratkovica, Pleternica																					
Sulkovci, Pleternica																					
Bučje, Pleternica																					
Mali Bilač, Pleternica																					
Bzenica, Pleternica						2															
Blacko												1									
Srednje Selo																				1	
Trapari		1		1								1									
Gradac																					
Bresnica		1					1			1											
OPĆINA VELIKA			1	1		1	1		2		1			2	1			1	1		1
Velika			1	1		1			2					2	1			1	1		1
Trenkovo											1										
Radovanci																					
OPĆINA JAKŠIĆ		2					1		2								1			1	7
Jakšić		2					1		2								1			1	
Novoselci, Jakšić																					
Kuzmica, Jakšić																					
SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM	1	5	5	2	2	4	3	0	6	2	2	1	1	4	1	0	4	1	2	4	7
SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM	1 3	1 1	8 0	1 6	1 6	1 3	4 3	7	8	8	1 2	9	2	1 1	9	6	1 1	1 4	2 1	1 1	7 9
SVEUKUPNO PUTNIKA	1 4	1 6	1 3	1 2	1 8	1 7	7	7	1 4	1 0	1 4	1 0	3	1 5	1 0	6	1 5	1 5	4 5	1 5	1 4
BROJ UČENIKA U RO	1 8	1 8	2 0	1 9	2 4	2 0	1 3	1 4	2 2	1 7	1 9	1 9	6	1 9	2 0	1 8	1 0	2 3	7 1	2 2	1 9
% PUTNIKA	7 7	8 8	6 5	6 3	7 5	8 5	5 3	5 0	6 3	5 8	7 3	5 2	5 0	7 8	5 0	5 0	8 3	7 1	5 7	6 8	7 3
ĐAČKI DOM	1		4	1		2	3		2		1		2		5	1		3	1	3	
% učenika u DD	5		2 0	5		8	2 3		9		5		3 3		2 5	8		1 4	1 4	1 3	

Učenici putnici AUTOBUSOM po županijama (usporedba s prethodnim godinama) (stanje 15.09.2023.)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.učenika putnika na početku 2020./21.	Br.učenika putnika na početku 2021./22.	Br.učenika putnika na početku 2022./23.	Br.učenika putnika na početku 2023./24.
BRODSKO-POSAVSKA	8	11	12	12
OPĆINA CERNIK	5	6	2	4

Mjesto Cernik	3	4	0	4
Mjesto Bačindol	2	2	2	0
OPĆINA NOVA GRADIŠKA	3	5	4	8
Mjesto Nova Gradiška	3	5	4	5
Rešetari, Giletinci	0	0	0	3
POŽEŠKO-SLAVONSKA	196	162	146	180
GRAD POŽEGA	28	28	16	19
GRAD PLETERNICA	25	25	21	33
GRAD KUTJEVO	46	44	40	41
OPĆINA BRESTOVAC	20	19	18	24
OPĆINA ČAGLIN	11	9	5	9
OPĆINA JAKŠIĆ	22	14	12	9
OPĆINA KAPTOL	23	12	17	20
OPĆINA VELIKA	17	22	17	25
SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM	204	173	158	192

Učenci putnici VLAKOM po županijama (usporedba s prethodnim godinama)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.uč. putnika na početku 2020./21.	Br.uč. putnika na početku 2021./22.	Br.uč. putnika na početku2022./23.	Br.uč. putnika na početku2023./24.
BRODSKO-POSAVSKA	18	12	10	4
OPĆINA NOVA GRADIŠKA	2	0	0	0
Mjesto N. Gradiška	2	0	0	0
OPĆINA NOVA KAPELA	15	6	10	3
Mjesto Batrina	8	6	4	0
Mjesto Nova Kapela	6	0	5	3
Mjesto Dragovci	1	0	1	0
STARO PETROVO SELO	1	0	0	1
Mjesto Staro Petrovo Selo	1	0	0	1
Mjesto Vrbova	0	0	0	0
POŽEŠKO-SLAVONSKA	61	56	63	59
GRAD POŽEGA	7	5	5	2
GRAD PLETERNICA	35	31	36	37
OPĆINA VELIKA	15	16	17	13
OPĆINA JAKŠIĆ	4	4	5	7
SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM	79	68	73	63

10.7. Kalendar polaganja ispita državne mature

Ispitni koordinatrica: Vera Tomić- Žager i zamjenik: Mario Tauš

Školsko ispitno povjerenstvo: I. Šnajder, M. Tauš, K. Vido, A. Martinaš i T. Petraš

Prvi rok

Redni br.	Ispit	Datum održavanja
1.	Njemački jezik B	7.6.2024.
2.	Engleski jezik A+B	10.6.2024.

3.	Likovna umjetnost	11.6.2024.
4.	Informatika	11.6.2024.
5.	Fizika	12.6.2024.
6.	Psihologija	13.6.2024.
7.	Povijest	14.6.2024.
8.	Hrvatski jezik – Test + sažetak	24.6.2024.
9.	Hrvatski jezik - Esej	25.6.2024.
10.	Matematika B	27.6.2024.

Drugi rok:

Redni br.	Ispit	Datum održavanja
1.	Informatika	21.8.2024.
2.	Psihologija	21.8.2024.
3.	Hrvatski jezik – Test + sažetak	22.8.2024.
4.	Hrvatski jezik - Esej	23.8.2024.
5.	Matematika B	28.8.2024.
6.	Povijest	28.8.2024.
7.	Engleski jezik B	30.8.2024.
8.	Njemački B	2.9.2024.
9.	Likovna umjetnost	4.9.2024.

Poslovi su realizirani prema planu.

Rezultati ispita DM 2024. sumarno**Prvi rok**

Predmet	Učenik	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik (A)	14	49,36	58,07	2,57	12622	27,14
Engleski jezik (B)	21	28,83	48,05	2,33	6169	33,25
Fizika (-)	4	8,75	14,58	1,00	5686	16,50
Hrvatski jezik (-)	35	47,91	43,56	1,86	19466	28,03
Informatika (-)	1	11,00	22,00	1,00	2425	18,05
Likovna umjetnost (-)	6	41,50	45,11	2,17	1114	22,41
Matematika (B)	33	12,18	30,45	1,91	10122	37,39
Njemački jezik (B)	2	19,50	30,00	1,00	573	15,63
Povijest (-)	4	20,25	32,14	1,75	534	9,40
Psihologija (-)	2	18,00	33,33	2,00	1961	25,95

Drugi rok

Predmet	Učenik	Prosječno bodova	Prosječni postotak	Prosječna ocjena	Prosječni rang u generaciji	Prosječni centil
Engleski jezik B	4	31,35	52,25	2,50	510	57,65
Hrvatski jezik- Test	10	46,30	42,09	1,80	2369	44,56
Informatika	1	9,00	18,00	1,00	104	25,90
Likovna umjetnost	1	36,00	39,13	2,00	18	29,17
Matematika B	5	10,60	26,50	1,60	2560	24,32
Njemački jezik B	1	27,95	43,00	2,00	26	62,12
Povijest	1	31,00	49,21	3,00	6	81,48
Psihologija	1	18,00	33,33	2,00	67	35,29

Učenici upisanim po studijima- fakultetima:

Prvi rok:

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmet	Broj upisanih
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku	Kultura, mediji i menadžment, Osijek	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi Sveučilišta u Osijeku	Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo (stručni), Požega	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi Sveučilišta u Osijeku	Enogastronomija (stručni), Požega	1	1
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Građevinski i arhitektonski fakultet Sveučilišta u Osijeku	Građevinarstvo, Osijek	1	3
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu	Komunikologija (jednopedmetni), Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu	Promet, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Socijalni rad, Zagreb	1	1
Sveučilište u Zagrebu	Tekstilno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Tekstilna tehnologija i inženjerstvo, smjer: Industrijski dizajn tekstila i odjeće, Zagreb	1	1
Veleučilište u Karlovcu	Veleučilište u Karlovcu	Sigurnost i zaštita; smjerovi: Zaštita na radu, Zaštita od požara (stručni), Karlovac	1	1

Drugi rok:

Nositelj	Izvođač	Studij	Predmet	Broj upisanih
Libertas Međunarodno sveučilište	Libertas Međunarodno sveučilište	Turistički i hotelski menadžment (stručni), Zagreb	1	1

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	1	2
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku	Prehrambeno tehnološki fakultet Sveučilišta u Osijeku	Prehrambena tehnologija, Osijek	1	2

10.8. ANALIZA SURADNJE S RODITELJIMA

Raz red	Razrednik	Broj učenika	Broj informacija (s roditeljskim sast.)	Broj informacija po učeniku	Broj učenika bez informacija ili RS	Broj roditeljskih sastanaka	Broj pedagoških predavanja	Naziv pedagoškog predavanja, radionice Napomene i upute
1.a	J.G.	18	64	3.6	0	3	2	9.2.24. Predavanje za roditelje: Odgovorni stilovi roditelja -27.5.24. online predavanje za roditelje zajedničko za sve 1.i2.razrede: Odgovorno odrastanje mladih, Mirna Petretić Vukov, psihološki centar TESA, Zg Broj informacija na roditeljskom : 40 +24 inf. Većina informacija ima konkretan opis
1.ce	T.Š.	17	186	10.9	0	3	1	-27.5.24.- online predavanje za roditelje: Odgovorno odrastanje mladih, Mirna Petretić Vukov, psihol

								oški centar TESA, Zg Broj informacija na roditeljskom : 31 +145 inf. POHVALA za detaljan i konkretan opis informacija
1.d	J.P.	20	206	10.3	0	3	2	9.2.24. Predavanje za roditelje: Odgojni stilovi roditelja -27.5.24. online predavanje za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 49 + 157 inf. Treba upisati konkretan opis informacija- sadržaj, a ne samo tko i kako (otac (tel.))
1.e	A.F.Č. i A.V.	19	103	5.4	0	3	1	-14.3.24. Predavanje za roditelje: Odgojni stilovi roditelja Broj informacija na roditeljskom : 43 + 60 inf. POHVALA za detaljan i konkretan opis informacija
1.fg	K.V.	23	73	3.7	0	3	0	-Nije bilo predavanja za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 60 + 13 inf. POHVALA za detaljan i konkretan opis informacija
1.h	J.M.	19	62	3.3	0	3	1	-27.5.24. online predavanje za roditelje Broj informacija

								na roditeljskom : 43 + 19 inf. Većina informacija ima konkretan opis
2.a	S.Š.	13	33	2.5	0	3	1	-27.5.24. online predavanje za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 21 + 12 inf. Većina informacija ima konkretan opis
2.ce	B.S.	14	50	3.6	0	2	1	-13.3.24. Predavanje za roditelje: Odgojni stilovi roditelja Broj informacija na roditeljskom : 18 + 32 inf. Manji dio informacija ima konkretan opis
2.d	I.K.	22	71	3.2	0	3	1	-27.5.24. online predavanje za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 45 + 26 inf. Manji dio informacija ima konkretan opis
2.e	M.H.	17	28	1.6	2	0	0	- do 13.9.24. NIJE upisan niti jedan zapisnik Broj informacija na roditeljskom : 28 + 0 inf popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu te održavati i evidentirati informacije
2.fg	A.D.	19	89	4.7	0	3	1	-27.5.24. online

								predavanje za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 29 + 60 POHVALA za detaljan i konkretan opis informacij
2.h	A.Z.	18	83	4.6	0	3	1	-27.5.24. online predavanje za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 39 + 44 inf. POHVALA za detaljan i konkretan opis informacija
3.a	V.D.	6	15	2.5	0	3	0	-Nema predavanja za roditelje. Broj informacija na roditeljskom : 9 + 6 inf. popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu, održavati i evidentirati individualne informacije
3.bc	K.B.	19	57	3.0	0	2	0	-Nema predavanja za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 24 + 33 inf. Manji dio informacija ima konkretan opis popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu
3.d	I.T.	20	40	2.0	0	3	1	-18.3.24. Predavanje za roditelje: Odgojni stilovi roditelja Broj informacija

								na roditeljskom : 37 + 3 inf. popraviti: održati i evidentirati više informacija od 3
3.e	S.M.	12	54	4.5	0	3	0	-Nema predavanja za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 27 + 27 inf. popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu Treba upisati konkretan opis informacija- sadržaj, a ne samo tko
3.fg	S.Š.	18	83	4.6	0	3	0	-Nema predavanja za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 33 + 50 inf. POHVALA za detaljan i konkretan opis informacija popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu
3.h	A.K.U.	21	67	3.2	0	3	0	-Nema predavanja za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 53 + 14 inf. Treba upisati konkretan opis informacija- sadržaj, a ne samo tko i kako popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu
4.a	V.T. Ž.	8	40	5.0	0	3	0	-Nema predavanja za roditelje Broj informacija

								na roditeljskom : 15 + 25 inf. Treba upisati konkretan opis informacija- sadržaj, a ne samo tko i kako popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu
4.d	T.P.	22	73	3.3	0	3	0	-Nema predavanja za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 29 + 44 inf. POHVALA za kratki, ali konkretan opis informacija popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu
4.h	A.M.	19	26	1.4	6	2	0	-Nema predavanja za roditelje Broj informacija na roditeljskom : 13 + 13 inf. Manji dio informacija ima konkretan opis popraviti: održati bar jedno predavanje ili radionicu, za 6 uč. trebalo pozvati na inf. jer nitko nije bio na roditeljskom niti na informacijam a
UKUPNO 23.24.		365	1503	4.1	8	57	13	Održano 13 predavanja u 11 razrednih odjela. U 2 RO trebalo pozvati roditelje na informacije
PROSJEK 23.24.					0.02	2.7 (57:21)	0.6	

UKUPNO 22.23.	369	1508	4.1	11	55	8	
PROSJEK 22.23.				0.03	2.5 (55:22)	0.36	
UKUPNO 21.22.	379	712	1.9	19	60	4	
PROSJEK 21.22.				0,05	2,6 (60:23)	0,17 (4:23)	

Zaključak: Iz tablice je vidljivo da se u odnosu na 2021./22. u 2022./23. poboljšala suradnja s roditeljima, a 2023./24. ostala na istoj razini što se tiče prosjeka individualnih stručnih informacija.

U dva razredna odjela od 21 ima 8 učenika (od 365) kojima roditelji nisu bili na informacijama niti roditeljskom sastanku što je značajno poboljšanje u odnosu na protekle dvije i više godina.

Poboljšao se i broj održanih roditeljskih sastanaka.

U 10 razrednih odjela od 21 održano je pedagoško predavanje za roditelje. Jedan od razloga tome je što je psihologinja organizirala online predavanje za sve učenike prvih i drugih razreda. Razrednici su samostalno organizirali samo 4 predavanja.

Pošto **najmanje jednom godišnje treba roditeljima održati pedagoško predavanje ili radionicu** to je pedagoginja u šk.g.2022./23. izradila i predložila nekoliko radionica i predavanja za roditelje koji se nalaze na Loomenu i Materijalima za nastavnike na poveznici

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Haf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN>

Nekoliko „gotovih“ predavanja i radionica razrednici su mogli pronaći (od 11.01.2023.) na Loomenu i poveznici Materijala za nastavnike, mapa „Predavanja za roditelje“.

Svako predavanje ili radionicu razrednici su mogli održati u svom razredu u godini obrazovanja kojoj žele.

Razrednici su **svaku temu mogli preoblikovati ili dodati teme koje nisu na popisu**, a smatraju da su roditeljima bitne.

Bila je preporuka da razrednici **koriste KOLEGIJALNU PODRŠKU**. Mogli su pozvati svoje kolege koji su se „specijalizirali“ za predložene ili druge teme.

POPIS TEMA:

- 1. Roditeljski stilovi** – odaberite radionicu ili predavanje (**1. razred** i ostali razredi, ako niste imali ovu temu)
- 2. Uspješna komunikacija s djecom**-radionica (**2. razred** i ostali razredi, ako niste imali ovu temu)
- 3. Generacijski jaz**-internetski članci i sažetak te predavanje Zrinke Fišer prilagođeno za roditelje (**2. razred** i ostali razredi, ako niste imali ovu temu)
- 4. Životne vrijednosti roditelja i njihove djece** (povezano s obilježjima generacija)-radionica (**3.razred** i ostali razredi, ako niste imali ovu temu)
- 5. Medijska pismenost-opasnosti interneta** (teme s poveznice medijske pismenosti-EduBlic)-internetske brošure od kojih možete sami napraviti predavanje (**1.-4.razred**)
- 6. Kako se ponašati i razgovarati s djetetom?-Asertivno!** – prezentacija, anketa i letak (**1.-4.razred**)
- 7. Kuda nakon srednje škole?**-konzultirati se s psihologinjom Ivom Zrinščak koja će organizirati vanjske predavače iz HZZZ-a. (**za završne razrede**)

10.9. IZVJEŠĆE ŠKOLSKOG KURIKULUMA - PROJEKTI USTANOVE

Napomena: Slijedi izvješće bitnijih poglavlja Školskog kurikulumu 2023./24.
Brojevi poglavlja odgovaraju broju poglavlja u Školskom kurikulumu za 2023./24.

I. UVOD

3. Povjerenstva za kvalitetu

U Školskom kurikulumu 2023./24. navedeni su članovi Povjerenstva i Timova za kvalitetu prema starim kriterijima. Pošto je 14.lipnja 2022. izašao Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju bili smo dužni postupiti po istom. Tako je na Nastavničkom vijeću 29.12.2022. prema spomenutom Zakonu izabrano Povjerenstvo za kvalitetu (član iz redova nastavnika) i Školski tim za samovrednovanje (3 člana iz redova nastavnika i stručnih suradnika).

Za člana **Povjerenstva za kvalitetu** iz redova nastavnika izabran je Ivan Kovačević.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu imenovani su na sjednici Školskog odbora od 29.12.2023.:

1. Ravnatelj ustanove Iva Šnajder, predsjednica Povjerenstva
2. Ivan Kovačević, predstavnik Nastavničkog vijeća
3. Lorena Sajfert, 4.d predstavnik polaznika
4. Kristina Adžaga, predstavnik roditelja 1.a
5. Goran Peić, predstavnik dionika na prijedlog osnivača

Školski tim za samovrednovanje

Školski tim za samovrednovanje ima 3 člana. Imenovani su:

1. Antonija Zeljko, stručna suradnica knjižničarka, voditeljica Tima i koordinatrica samovrednovanja
2. Josip Tajs, član
3. Davor krznarić, član

-**Članovi Timova za kvalitetu** – po novom Zakonu nisu predviđeni, ali niti zabranjeni dosadašnji timovi za kvalitetu. Školski tim za samovrednovanje je, uz suglasnost ASOO-a, imenovao članove timova za kvalitetu koji su analizirali i procjenjivali određena prioritetna područja.

Voditelji pojedinog prioritetnog područja s članovima svog Tima obavljali su sljedeće aktivnosti:

1. utvrđivanje dokaza, popisa izvora, ocjena i odluka svojeg prioritetnog područja
2. SWOT analiza
3. utvrđivanje ključnih nedostataka za otklanjanje u 2024./25.
4. analiziranje i utvrđivanje koji su nedostaci otklonjeni (prema popisu nedostataka iz Školskog kurikulumu 2022./23./24.), a koji su novo uočeni= IZVJEŠĆE.

ČLANOVI TIMOVA ZA KVALITETU za 2023./24. – prijedlog Školskog tima za samovrednovanje

PRIORITETNA PODRUČJA	TIM ZA KVALITETU
1. Planiranje i programiranje rada (21 točka kriterija kvalitete)	1. Antonija Zeljko , voditeljica tima i koordinatrica samovrednovanja 2. Andreja K. Uremović, član predstavnik SA ugostiteljstva 3. Suzana Musil,, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 4. Vera Adžaga, član predstavnik SA tekstila 5. Brigita Marković, predstavnik SA jezika (urednica GPPŠ-e) 6. Marija Kiralj Švraka, predstavnik SA jezika (urednica Izvješća rada škole)
2. Poučavanje i podrška učenju (76 točaka kriterija kvalitete)	1. Tomislav Petraš voditelj tima , predstavnik SA graditeljstva 2. Jadranka Kaučić, predstavnik SA jezika 3. Andreja Drkulec, predstavnik SA ugostiteljstva 4. Ivica Tadijal, član predstavnik SA graditeljstva 5. Edo Deanović, član predstavnik SA obrade drva 6. Hrvoje Vlahov, član predstavnik SA ugostiteljstva 7. Josipa Pavković, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 8. Eva Grgić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 9. Ana Luketić, član predstavnik SA jezika
3. Postignuća učenika i ishodi učenja (26 točaka kriterija kvalitete)	1. Josip Tajs, voditelj tima , član Školskog tima općih predmeta 2. Vesna Dumančić, predstavnik SA tekstila 3. Dragica Golić, član predstavnik SA jezika 4. Katica Vido, član predstavnik SA ugostiteljstva 5. Jozo Glibo, predstavnik SA društvene grupe predmeta 6. Tomislav Džalto, član predstavnik SA graditeljstva 7. Katica Ošust, član predstavnik SA tekstila 8. Katarina Bajt, predstavnik SA tekstila
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika (27 točaka kriterija kvalitete)	1. Davor Krznarić, voditelj tima , član Školskog tima strukovnih predmeta 2. Marijana Levar, član predstavnik SA ugostiteljstva 3. Josip Dumančić, član predstavnik SA društvene grupe predmeta 4. Tanja Šajn, član predstavnik SA jezika 5. Sanja Špehar, član predstavnik SA tekstila 6. Antonija Vidović, član predstavnik SA graditeljstva 7. Marijan Han, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove (30 točaka kriterija kvalitete)	1. Ivan Kovačević, voditelj tima i predstavnik nastavnika u Povjerenstvu za kvalitetu 2. Helena Bunjevac-G., član predstavnik SA ugostiteljstva 3. Jelena Grabusin, član predstavnik SA tekstila 4. Jelena Matoković, član predstavnik SA jezika 5. Kristijan Uremović, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 6. Hrvoje Krip, član predstavnik SA ugostiteljstva 7. Ana Zeko, član predstavnik SA prirodne grupe predmeta 8. Predrag Šarić, član predstavnika SA obrade drva

6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta) Na sastanku 30.1.19. u PPŠ Požega sav. T. Hudolin preporučila da o ovom području raspravljaju članovi Povjerenstva	1. Antonija Zeljko 2. Josip Tajs 3. Davor Krznarić 4. Ivan Kovačević 5. Tomislav Petraš
---	---

Objedinjavanje podataka i administratori za podatke: Antonija Zeljko, Ivan Kovačević

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2021.-2024.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.6.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

NEDOSTATAK (PROJEKT OTKLANJANJA) /točka kriterija kvalitete	PLAN otklanjanja	PRAĆENJE OTKLANJANJA
1. prioritetno područje PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operative programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.5, 1.7., 1.8.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.6.27. Stalni projekt	-2022./23. -Realizirati kada se objave strukovni kurikulumi. -pedagoginja izvršila analizu IOP-a (GIK-a) od 1.2. -8.4. 2022. -analiza i IOP-i (GIK-ovi) postavljeni na Google disku 9.4.22. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yvhrUZ2XA3H2Y6dsnGPnpWgb-71CDxI -2023./24. nastaviti Realizirati kada se objave strukovni kurikulumi. -pregled i analizu IOP-a i GIK-a obavila pedagoginja od 27.3. do 6.5.2024. - analiza i IOP-i (GIK-ovi) postavljeni na Google disku https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16Farj8Jh42F-WfyB7ryV2QaCwcMZBYr

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2022.-2024. (iz SWOT analize šk.g. od 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2022./23. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2024.-2025., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2021./22.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23./24.
PP1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
Prije objave (GPPŠ, ŠK, IRŠ) poslati online svim djelatnicima na korekciju možebitnih izostavljenih podataka	1.1.	Postaviti dokumente na loomen na korekciju, te iznad toga poslati lektorima na lekturu, ukoliko nešto nedostaje, djelatnik kroz forum prilaže ispravan podatak.	2022./23. - OTKLONJENO 2023./24. nastaviti
Školski kurikulum i Godišnji plan škole treba estetski urediti i lektorirati	1.3.	Poslati do 05.10. tekuće godine imenovanim lektorima na korekciju.	2022./23. - OTKLONJENO 2023./24. nastaviti
Jedna izvrsna savjetnica, 11 savjetnika i 7 mentora koji se trebaju više uključiti planiranje i realizaciju različitih edukacija unutar škole	1.4.; 1.5.	Mentori odraditi kroz stručne aktive i NV minimalno 3 sata, a savjetnici 5 sati godišnje. Voditelji stručnih aktiva planirati tu obvezu. Kolegice i kolege koje imaju pripremljene edukativne sadržaje objaviti u godišnjem planu i programu i Loomenu. Svaki sudionik dobiva potvrdu o sudjelovanju od škole.	2022./23. DJELOMIČNO OTKLONJENO 2023./24. nastaviti
Savjetnici i mentori se više uključiti u educiranje kolega pisanja IOP-a i GIK-a	1.5.-1.8.	Po potrebi djelatnika	2022./23. - NIJE OTKLONJENO Napomena : Individualne konzultacije među kolegama. 2023./24. NIJE OTKLONJENO
Potrebno je detaljnije razraditi plan rada stručnih aktiva. -aktivni se ne održavaju u skladu s planovima	1.11.	Voditelj aktiva mora imati radionicu ili predavanje minimalno jednom godišnje.	2022./23. Vidjeti u analizi pedagoginje 2023./24. nastaviti

-poziv na stručni aktiv s dnevnim redom trebao bi biti obznanjen 7 dana prije održavanja stručnog aktiva s obveznim predavanjem ili radionicom -za predsjednika aktiva imenovati djelatnika koji se redovito stručno usavršava, ima vještine za vođenje aktiva i po mogućnosti djelatnika u zvanju mentora, savjetnika ili izvrsnog savjetnika (jer takvi djelatnici najčešće brinu za svoj profesionalni razvoj i prate promjene u kurikulumu i sustavu obrazovanja) -zapisnici sa stručnih aktiva trebaju biti elektronski objavljeni u forumu za stručni aktiv na Loomenu (ne koristimo službene digitalne resurse za poboljšanje rada aktiva i međusobnu komunikaciju)		Ako se u 2022./23. zapisnici stave u Loomen, onda pedagoginja za e-arhivu može povući te zapisnike	
Nastavnici općih, ali i strukovnih predmeta uključiti se u što više online edukacija, ali i edukacije „uživo“	1.11.; 1.12.	Obavezno kontinuirano usavršavanje i unošenje potvrda u digitalni e-portfolio.	2022./23. Krajem kolovoza administratorica M. Levar postavila e-portfolio, a ravnateljica na sjednici 18.8.22. obavijestila nastavnike da ga koriste. 2023./24. Nije otklonjeno – e-portfolio se uglavnom ne koristi
- ne provodi se vrednovanje realizacije godišnjeg plana rada aktiva	1.12.	Od 2022./23. predsjednik aktiva postavlja zapisnik o sastanku SA u roku 14 dana na Loomen.	2022./23. NIJE OTKLONJENO (većina voditelja imala teškoće pri postavljanju zapisnika pa su slali pedagoginji e-poštom) 2023./24. Djelomično otklonjeno
Suvremena oprema za poučavanje-svaka učionica ima računalo i projektor te dostupnost internetu (međutim, često su u kvaru i ne popravljaju se)	1.14.- 1.21.	Oprema nije u funkciji zbog neadekvatnog održavanja.	2022./23. DJELOMIČNO OTKLONJENO (u računalnoj učionici broj 10 i 11 su nabavljena sva nova računala te učionici 6 početkom 9.mj. 2023.) 2023./24. OTKLONJENO

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.6.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU

2. prioritetno područje POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU	PLAN otklanjanja	PRAĆENJE OTKLANJANJA
Poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu (toč.2.48.; 2.50.) Osuvoimenjivanje nastavnog procesa. Svrhovitije povezivanje međupredmetnih tema s predmetom poučavanja. Dosljednost u izricanju i provođenju odgojnih mjera za kršenje kućnog reda. Redovito, najmanje jednom u dva mjeseca, održavati Razredna vijeća i pratiti uspjeh i ponašanje učenika te predlagati mjere poboljšanja	Do 30.06.2027. Stalni projekt -	2022./23. Djelomično realizirano Održanje razrednih vijeća prema potrebi 2023./24. Djelomično realizirano Održanje razrednih vijeća prema potrebi
Poboljšati materijalno tehničku pripremu nastave (toč.2.13.) Moderniziranje potrebne opreme za izvođenje nastavnog procesa (informatička oprema, strojevi i alati u radionicama). Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta.	Do 31.08.2027. Stalni projekt	2022./23. Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta. – op ravnateljice: voditelji radionica imaju potpunu autonomiju 2023./24. Osigurati potrebne sirovine za izvođenje praktične nastave (praktikumi i radionice) kako bi se ostvarili ishodi predmeta
Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (toč.2.30. 3.11.) Organizirati sastanke Razrednih vijeća zbog korelacija i ostvarivanja ishoda teorijske i praktične nastave (nakon takvih sastanaka pisati GIK-ove)	Do 21.06.2027. Stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP3 2022./23. 2023./24.

Kolegijalna opažanja – nastavnici strukovnih i općih predmeta hospitirati na praktičnoj nastavi i obratno Pokrenuti aktivnost <i>gost predavač</i> s ciljem povezivanja teorijskih znanja i praktičnih vještina		
Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (toč. 2.11.; 2.59.) Provesti dijagnostičko vrednovanje s polaznicima Izraditi individualizirani program prema najnovijim pedagoškim standardima Organizirati dopunski rad prilagođen potrebama polaznika Kroz Razredno vijeće pratiti napredak učenika s teškoćama	Do 15.10.2027. Stalni projekt	2022./23. Djelomično realizirano Stručno usavršavanje u okviru projekta RCK VirtuOS 20.-21.2.2023. https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/nasi-projekti/eu-projekti/386-strucno-usavsavanje-u-okviru-projekta-rck-virtuos 2023./24. Djelomično realizirano
Poboljšati materijalne uvjete - stalni projekt (2.13.; 4.11.-4.16.) - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.) - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.)	Stalni projekt	2022./23. Zajednički program: PP2, PP4 - Nedostatak učionica i nedostatak kabineta te njihove opreme. (4.11.-4.16.)- op ravnateljice: Županija planira u višegodišnjem razvoju da sve škole pređu na rad u jednu smjenu te bi bilo između ostalog i nadogradnji pojedinih škola-nastojat se i mi uključiti - Neadekvatno vrednovan i plaćen dodatni rad nastavnika. (4.16.) Op ravnateljice: to je u nadležnosti Ministarstva 2023./24.
Staviti u funkciju postojeću informatičku opremu i po potrebi nabaviti novu	Stalni projekt	2022./23. Djelomično realizirano -nova oprema je nabavljena za računalne kabinete - nabavljeni su novi grafički tableti za aktiv tekstila 2023./24. OTKLONJENO
Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i proširenje stolarske i graditeljske radionice na postojećoj katastarskoj čestici. Nabavka suvremene opreme za stolarsku radionicu (CNC stroj, lakirnica i tračna brusilica)	31.08.2027.	2022./23. Nije realizirano 2023./24. Nije realizirano
Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom (Toč.2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23.) Napomena : održan sastanak	Stalni projekt	2022./23. Zajednički program: PP2, PP4 21.12.2019. (REALIZIRANO Sastanak koordinатора) 2023./24. Djelomično realizirano
Osmisliti upitnik za povratnu informaciju o praktičnoj nastavi i uspješnosti polaznika	31.08.2027.	2022./23. Nije realizirano 2023./24. Nije realizirano

Napomena : upitnik je pripremljen i biti će proveden		
Osmisliti projekt suradnje s vanjskim dionicima	31.08.2027.	2022./23. Nije realizirano 2023./24. Nije realizirano

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2027. (iz SWOT analize šk.g. od 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2022./23. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 28.6.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2021./22.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23./24.
PP2 POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU			
Ustanova bi trebala ponuditi raznolike i kreativne aktivnosti programe i projekte	2.2.	Ravnatelj, stručni suradnici, svi članovi stručnih aktiva a posebice mentori i savjetnici.	2022./23. Kroz Volonterski klub učenici imaju mogućnost za raznolike i kreativne programe i projekte 2023./24. Kroz Volonterski klub učenici imaju mogućnost za raznolike i kreativne programe i projekte
Planiranje nastave provoditi u suradnji s članovima stručnog vijeća uz međupredmetnu korelaciju – Aktivni. Napraviti plan korelacije, ostvarenje ishoda u teorijskoj i praktičnoj nastavi i vježbama	2.12.	Korelacija bi trebala ući u plan razrednih vijeća.	2022./23. Korelacija se provodi na razini aktiva, a također je ove godine bilo aktivnosti između aktiva: lutkarska predstava 2023./24. Djelomično realizirano

Poboljšati prostore za podizanje pedagoškog standarda (učionice, radionice, praktikumi)	2.18.	Građevinski sanirati oštećenja po učionicama i radionicama.	Pedagoški standard prostora je na istoj razini
Educirati nastavnike za provođenje metoda aktivnog učenja s polaznikom u središtu (modernizirati nastavu projektnim oblicima rada, istraživačkim i multimedijском nastavom)	2.21	Održati radionicu s prikazom suvremenih i aktivnih metoda poučavanja za djelatnike koji žele sudjelovati-mentori i savjetnici, a po potrebi uz pomoć pedagoginje.	2022./23. Kroz suradnju na projektu Virtuos je održano odličnih radionica i predavanja 2023./24. Kroz suradnju na projektu Virtuos je održano odličnih radionica i predavanja
Nastavnici bi trebali poštivati Pravilnik o vrednovanju prilikom ocjenjivanja učenika	2.22.; 3.3.;	Ocjenom se ne smiju ocijeniti neprimjerena ponašanja, kao ni ishodi koji nisu do kraja usvojeni (5-minutni test). Pedagoginja napraviti analizu imenika 21./22./23.	2022./23. Nastavnici se pridržavaju Pravilnika o vrednovanju u slučaju nepravilnosti se reagira te se korigira 2023./24. Nastavnici se pridržavaju Pravilnika o vrednovanju u slučaju nepravilnosti se reagira te se korigira
Upitna je kvaliteta praktične nastave izvan školskih radionica	2.28.; 5.22.	Poboljšati komunikaciju između dionika u obavljanju praktične nastave. Iznaći način procjene kvalitete nastave kod obrtnika.	2022./23. Koordinatori praktične nastave su u komunikaciji s obrtnicima gdje se obavlja praksa u nastojanju da praktična nastava bude što kvalitetnija 2023./24. Koordinatori praktične nastave su u komunikaciji s obrtnicima gdje se obavlja praksa u nastojanju da praktična nastava bude što kvalitetnija

Učenci i nastavnici nemaju dovoljno susreta s realnim sektorom, tehnološkim dostignućima i novim materijalima i metodama rada u struci	2.30.	Osmisliti načine povezivanja realnog sektora i Ustanove (posjet učenika tvrtkama i posjet predstavnika Ustanovi)	2022./23. U planiraju se posjeti tvrtkama, proizvodnji i prate se nove tehnologije kroz video materijale 2023./24. U planiraju se posjeti tvrtkama, proizvodnji i prate se nove tehnologije kroz video materijale
Vježbe i praktičnu nastavu trebalo bi povezati s potrebama tržišta (pratiti suvremene trendove u struci – kuharstvo, graditeljstvo)	2.31	Pratiti suvremene trendove (predavanja predstavnika tvrtki o dostignućima)	2022./23. U projektima se nastoji povezati s lokalnim ustanovama 2023./24. U projektima se nastoji povezati s lokalnim ustanovama
-Nepoštovanje Pravilnika o kućnom redu -Pojedini polaznici su odgojno zapušteni: psovke, neprimjereno ponašanje, pogovaranje, neprihvatanje autoriteta, pušenje -Razrednici (ponekad) toleriraju neprimjereno ponašanje učenika i nakon pisanih napomena u e-dnevniku i ne izriču odgojne mjere -Izostajanje učenika s nastave se opravdava vrlo lako što kasnije otežava i produžava vrednovanje tih učenika - Loše radne navike učenika	2.50.	Poštivati postojeće pravilnike sukladno neprimjerenim postupcima polaznika.	2022./23. Pravilnik o kućnom redu učenici nastoje pridržavati, u suprotnom snose posljedice. 2023./24. Pravilnik o kućnom redu učenici nastoje pridržavati, u suprotnom snose posljedice.

-osmisli program sprečavanja pušenja učenika ispred glavnog i sporednog ulaza	2.50.	Pokušati s Vijećem učenika i roditelja doći do ideja smanjenja pušenja (ispred ulaza)	2022./23. Započeti u 22./23. Smanjeno, ali još nije potpuno uklonjeno 2023./24. Smanjeno, ali još nije potpuno uklonjeno
Prikupljanje i evidentiranje podataka o profesionalnom kretanju polaznika (poboljšati model praćenja polaznika)	2.54	U tijeku, nastaviti raditi i rezultate objaviti u izvješću rada škole- aneksu za samovrednovanje.	2022./23. -započela evidencija 2019.,ali slabije povratne informacije traženih podataka-2021./22. 2023./24. Nije realizirano
Nema adekvatnih edukacija za rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	2.61.	U tijeku	Nije realizirano
Procjena, evidentiranje, praćenje i mentoriranje darovitih učenika – predmetni nastavnici. Obratiti više pozornosti na rad s darovitim učenicima	2.64., 2.65.	Predmetni nastavnici prepoznati darovite učenike i pojačano raditi na razvoju njihovih kompetencija.	2022./23. Nadareni učenici mogu pojačano raditi kroz pripreme za natjecanja 2023./24. Nadareni učenici mogu pojačano raditi kroz pripreme za natjecanja
Pomnije analizirati podatke o pohađanju nastave i izostancima i poduzimati mjere smanjivanja izostanaka s nastave. Razrednici trebaju dosljedno provoditi izricanje pedagoških mjera	2.66 2.67 2.69.	Razrednici trebaju evidentirati izostanke i opravdavati ih na vrijeme-2tjedna nakon dolaska učenika u školu. Kontaktirati roditelje i odgajatelje u đачkom domu.	2022./23. Razrednici uglavnom imaju dobru suradnju s roditeljima i odgajateljima u đачkom domu te se na vrijeme evidentiraju izostanci 2023./24. Razrednici uglavnom imaju dobru suradnju s roditeljima i odgajateljima u đачkom domu te

			se na vrijeme evidentiraju izostanci
Nezainteresiranost učenika i izostanci s nastave	2.67.	Osvremenjivanjem nastave motivirati učenike za rad.	2022./23. Svi nastavnici u svom predmetu nastaje zainteresirati i motivirati učenike za rad 2023./24. Svi nastavnici u svom predmetu nastaje zainteresirati i motivirati učenike za rad
Poboljšati komunikaciju između nastavnika i na relaciji nastavnici - učenici	2.72.	Planirana radionica za nastavnike i učenike-komunikacijske vještine.	2022./23. nema komentara 2023./24. nema komentara
Mentori i savjetnici – primjena standarda poučavanja (mentori i savjetnici trebali bi češće imati prikaze primjera dobre prakse – održavanje radionica)	2.74.	Mentori ili savjetnici održati barem jednu radionicu prikaza primjera dobre prakse.	2022./23. Neki nastavnici mentori i savjetnici su održali ogledne sate i predavanje na aktivima 2023./24. Neki nastavnici mentori i savjetnici su održali ogledne sate i predavanje na aktivima
Nastavnici trebaju više surađivati zbog povezivanja sadržaja učenja unutar istih i različitih područja (interdisciplinarni pristup učenju)	2.75.	Kroz razredna vijeća.	2022./23. Na nivou aktiva kroz zajednički projekt 2023./24. Na nivou aktiva kroz zajednički projekt
Omogućiti polaznicima primjenu metode rješavanja problema u svrhu razvijanja kreativnog i kritičkog mišljenja	2.76	U nastavu uključivati problemsku nastavu zbog razvijanja kreativnog i kritičkog mišljenja.	2022./23. Nema komentara 2023./24. Nema komentara
X. KOMUNIKACIJA I SURADNJA (toč. 2.72.)	2.72.		

Projektne radove, radove razrednog odjela prezentirati roditeljima. Prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027. -stalni projekt	Na roditeljskim sastancima, na vijeću roditelja i mrežnim stranicama.	2022./23. Sve aktivnosti na razini škole su popraćeni na stranicama škole te se na roditeljskim sastancima upućuju roditelji na praćenje stranice škole. 2023./24. Sve aktivnosti na razini škole su popraćeni na stranicama škole te se na roditeljskim sastancima upućuju roditelji na praćenje stranice škole.
IV. Učenje kroz iskustvo (vježba i praktična nastava) (toč.2.37.)	2.37.		
Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika (roditelji i koordinatori)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2024.-2027. -stalni projekt	Ravnateljica u suradnji s koordinatorima PN.	2022./23. nema komentara 2023./24. nema komentara

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.6.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostatci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA

3. prioritetno područje POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA	PLAN otklanjanja	PRAĆENJE OTKLANJANJA
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe (Godišnje izvedbene kurikulume) predmeta (kriterij kvalitete točka 1.5, 1.7., 1.8.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.6.27. Stalni projekt	2022./23. 2023./24. - nastaviti Zajednički program: PP1, PP2, PP3, PP5, PP6 Vidjeti PP1
Unaprijediti povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (toč.2.30. 3.11.)	15.06.2027. Stalni projekt	2022./23. 2023./24. Zajednički program: PP2, PP3 Vidjeti PP2

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2027. (iz SWOT analize šk.g. od 2021./22.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2021./22. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 01.9.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2021.-2024., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2021./22.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23./24.
PP3 POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA			

- poraditi na boljem formativnom praćenju rada učenika kroz virtualne učionice i bilješkama u e-dnevniku	3.6	Uskladiti formativno praćenje s bilješkama o radu učenika u e-dnevniku. Analizirati pedagoginja.	2022./23. Nastava se nije odražavala virtualnim u učionicama. 20.12.2023. Realizirano predavanje na NV Kako pisati bilješke učenika-formativno i sumativno vrednovanje (Jadranka Kaučić, prof.) 2023./24. Prosinac -travanj - Realiziran pedagoški projekt „Formativno i sumativno vrednovanje“ u kojega su bili uključeni svi nastavnici
- poboljšati sustav formativnog praćenja učenika	3.8.	Djelatnici bi trebali ponoviti osnovne točke pravilnika o vrednovanju. Poticati nastavnike za izradu rubrika za vrednovanje. Mentori i savjetnici na SA održati radionicu. Pedagoginja analizirati e-imenik.	2022./23. 20.12.2022. Realizirano predavanje na NV Kako pisati bilješke učenika-formativno i sumativno vrednovanje (Jadranka Kaučić, prof.) 29.11.2022. Realizirano predavanje Kako planirati i evidentirati provjere i učeničke radove u e-dnevniku (pedagoginja B. Šurbek Bagarić) 2023./24. Prosinac -travanj - Realiziran pedagoški projekt „Formativno i sumativno vrednovanje“ u kojega su bili uključeni svi nastavnici
- trebalo bi na stručnim aktivima i sjednicama NV analizirati uspjehe učenika na državnoj maturi i nacionalnim ispitima	3.21.	Provesti kroz zapisnik stručnih aktiva i zapisnika NV.	2022./23. Nije realizirano -bit će na NV pri razmatranju GPPŠ i IRŠ. 2023./24.
Više koristiti školske stranice radi dodatnog informiranja, blog, edmodo, facebook, instagram	3.23	Imenovati po aktivima administratore za objavu aktivnosti učenika na nastavi, te objaviti u GPPŠ.-u	2022./23. Realizirano! Vidjeti web stranicu škole.

			https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ 2023./24. Realizirano! Vidjeti web stranicu škole. https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/
--	--	--	---

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.06.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE

4. prioritetno područje MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI-PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA	PLAN OTKLANJANJA	PRAĆENJE OTKLANJANJA
---	------------------	----------------------

Funkcioniranje računalne opreme u učionicama i zbornici te uredima Toč.4.1, 4.3. Rješenjem o tjednom zaduženju zadužiti djelatnika za vođenje brige o informatičkoj opremi u učionicama i zbornici. Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	25.06.2027. Stalni projekt	2022./23. Op ravnateljice: plan je u šk.g.2022./23. angažirati vanjskog računalnog stručnjaka za popravke i održavanje. NIJE OTKLONJENO 2023./24.- OTKLONJENO
Učinkovitije provođenje zaštite na radu Toč.4.2. Postavljanje električnih i računalnih kablova uz katedru na siguran način Prijave kvarova kroz aplikaciju za prijavljivanje kvarova	31.08.2027. Stalni projekt	2022./23. NIJE OTKLONJENO 2023./24.-NIJE OTKLONJENO ,NASTAVITI
Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način Toč.4.4. Identificirati problem (neprihvatljivo ponašanje) Ukazivanje na nepoštivanje pravilnika o kućnom redu Izricanje odgojnih mjera Praćenje ponašanja polaznika/djelatnika Učinkovit rad etičkog povjerenstva	31.08.2027. Stalni projekt	2022./23. DJELOMIČNO OTKLONJENO 2023./24.-NASTAVITI
Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu Toč.4.7. Nabavljanje opreme koja prati trendove suvremene nastave u skladu s promjenama strukovnih kurikuluma Praćenje objava na stranicama AZOO i ASOO agencija za potrebne edukacije i uključivanje u iste.	31.08.2027. Stalni projekt	2022./23. DJELOMIČNO OTKLONJENO 2023./24.-NASTAVITI
Nadzirati i vrednovati rad djelatnika Toč.4.19., 4.23., 4.27. Pregled pedagoške dokumentacije (GIK, IOPP, priprema za sat, virtualna učionica) Pregled edukacija u aplikaciji za praćenje stručnog usavršavanja Hospitalizacija nastavi Ravnatelj škole bi trebao uspostaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.	15.06.2027. Stalni projekt	2022./23. DJELOMIČNO OTKLONJENO 2023./24. - DJELOMIČNO OTKLONJENO
Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu Toč.4.20., 4.21., 4.22. Imenovati nove članove Etičkog povjerenstva Izraditi reviziju i korekcije Etičkog kodeksa Upoznati djelatnike s pravima i obvezama koje su propisane kodeksom.	30.08.2027. Stalni projekt	2022./23. 23.8.22.imenovani članovi Etičkog povjerenstva: Glibo, Musil, Zrinščak 2023./24. OTKLONJENO
MATERIJALNI UVJETI (točka 4.8.; 4.10.)		

Oličiti hol i hodnike te učionice (nastavnici, učenici)	u idućem trogodišnjem razdoblju 2021.-2024. -stalni projekt	2022./23. DJELOMIČNO OTKLONJENO 2023./24.-OTKLONJENO
Pokušati u idućem trogodišnjem razdoblju napraviti energetska obnovu zgrade.	2024.-2027.	2022./23. Op ravnateljice: obnovljen je krov, fasada je toplinska te za energetska obnovu treba još samo obnoviti stolariju NIJE OTKLONJENO 2023./24. – DJELOMIČNO OTKLONJENO
Izmjena stolarije	2024.-2027.	2022./23.NIJE OTKLONJENO 2023./24. – U PLANU 2024/2025
Adaptacija sanitarnog čvora restorana	2024.-2027.	2023./24. – U PLANU 2024/2025
HIGIJENSKO-ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE (4.8.; 4.10.)		
Postaviti koš za smeće na sporednom ulazu	2024-2027.	2024/2025
Osuvenirati zastore u učionicama (učenici)	2024.-2027.	2022./23. NIJE OTKLONJENO 2024./25. PLANIRATI U NAREDNOJ FISK.GODINI
Poboljšati čistoću razreda, hodnika, sanitarnih čvorova posebice u prizemlju (komentar učenika i nastavnika)	2024/2027	2022./23. DJELOMIČNO OTKLONJENO 2023./24. DJELOMIČNO OTKLONJENO
MODERNIZACIJA NASTAVE (4.23.-4.27.)		
Edukacija nastavnika o novim tehnologijama- online tečajevi	2024.-2027. -stalni projekt	2022./23. DJELOMIČNO OTKLONJENO 2023./24. DJELOMIČNO OTKLONJENO
Nastaviti edukaciju kroz kolegijalno opažanje	2024.-2027. -stalni projekt	2022./23. NIJE OTKLONJENO 2023./24. DJELOMIČNO OTKLONJENO – TREBA POVEĆATI
Mentori i savjetnici više se uključiti i realizirati planirane edukacije za kolege iz aktiva i nastavničkog vijeća	2024.-2027. -stalni projekt	2022./23. DJELOMIČNO REALIZIRANO 2023./24. DJELOMIČNO RALIZIRANO, PROPISANO PRAVILNIKOM
Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici) -Nabaviti (8) računala za učionice - Obnavljanje računala i projektora u učionicama (nastavnici) -Osigurati osobu (ili nastavnika) za popravke računala i projektora	2024.-2027. -stalni projekt	2022./23. NIJE OTKLONJENO 2023./24. OTKLONJENO ODREDIT ĆE SE NASTAVNIK ZA DIO ODRŽAVANJA

Jednom godišnje druženje pojedinih struka npr. učenici su domaćini ostalim strukama u smjeni i na taj način kroz 2 školska sata imaju zajedničko druženje i predstavljanje struke... (prijedlog nastavnika)	2024.-2027. -stalni projekt	2022./23. NIJE REALIZIRANO 2023./24. NIJE REALIZIRANO
U školi osigurati kopiranje i printanje (prijedlog učenika i nastavnika)	Od 5.9.2022. -stalni projekt	2022./23. NIJE OTKLONJENO 2023./24. DJELOMIČNO OTKLONJENO - RJEŠENO ZA NASTAVNIKE
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatora praktične nastave (kao poslovno druženje, večeru i slično)	31.05.2023.	2022./23. NIJE REALIZIRANO 2023./24. OTKLONJENO – NASTAVITI Organizirana poslovna večera za obrtnike i koordinate.

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2027. (iz SWOT analize šk.g. od 2023./24.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2023./24. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 25.6.2024. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2024.-2027., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2021./22.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23./24.
PP4 MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE			
Podizanje higijensko-estetske razine škole , ličenje hodnika, učionica. -ličenje hola i hodnika treba riješiti što hitnije (kao i ureda pedagoginje i psihologinje jer su zidovi zaprljani od radova na stropu)	4.1., 4.7.	Pokušati organizirati akciju s obrtnicima soboslikarima i učenicima kako bi se oličio hol i hodnici škole. Potrebno oličiti ured pedagoginje i knjižnicu	2022./23. Dio ličenja je obavljen. To je posao koji se treba obavljati kontinuirano (nisu oličeni hol i hodnik). 2023./24. Potrebno oličiti ured pedagoginje i školsku knjižnicu
Neodržavanje informatičke opreme (računala, projektori) odnosno treba nabavljati novu i suvremeniju informatičku opremu	4.1.; 4.10.	Imenovati osobu ili osobe za održavanje informatičke opreme.	2022./23. NIJE PROVEDENO 2023./24. NIJE OTKLONJENO
Zbog načina postavljanja podnih instalacija koje vode do nastavničkog računala nisu ispunjeni propisi zaštite na radu . Potrebno je žurno korigirati navedeni problem.	4.2	Povjerenik zaštite na radu	2022./23. NIJE PROVEDENO 2023./24. NIJE OTKLONJENO
Radnicima i polaznicima potrebno je osigurati adekvatnije korištenje propisanih medicinskih usluga . (napomena: bilo bi dobro kada bi u zbornici bila postavljena kutija za prvu pomoć. Većinom je prva pomoć u specijaliziranim učionicama i radionica a u zgradi je teško doći do ponekad potrebnih sadržaja kutije za prvu pomoć)	4.5.	Postaviti kutiju za prvu pomoć u zbornici i u kabinetu tjelesnog odgoja.	2022./23. Prva pomoć u kabinetu TZK je nadopunjena sa stavkama koje fale, a ostalo nije provedeno. 2023./24. NIJE OTKLONJENO

Potrebno je na početku školske godine upoznati učenike s postupcima u slučaju opasnosti te tijekom školske godine minimalno 1 NENAJAVLJENO provesti vježbu.	4.6	Redovito provoditi	2022./23. NIJE PROVEDENO 2023./24. NIJE PROVEDENO
Materijalni uvjeti, metode poučavanja i potrebe polaznika usklađuju se s promjenama u strukovnom kurikulumu, ali ne u dovoljnoj mjeri. -poboljšati higijenu škole -poboljšati učinkovitost popravaka u školi (domar) Osim poboljšanja materijalnih uvjeta (prostor za rad, materijalna sredstva) trebalo bi češće, na razini škole, provoditi edukacije samih nastavnika za usklađivanje promjena (kurikuralne promjene, metodičke..).	4.7	Poboljšati učinkovitost uvjeta rada s opaženim	2022./23. -nabaviti nove krpe za suđe i ručnike za potrebe ugostiteljskih praktikuma- op ravnateljice : ugostitelji trebaju to staviti u svoju specifikaciju...dogovorit će s voditeljima tekstilne radionice i ugostiteljskog kabineta 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO
-više pažnje posvetiti recikliranju npr. nabaviti kontejner za papir, skupljati čepove i plastične boce... -Kontejneri za reciklažu- tijekom cijele godine (papir i plastika)	4.7.	U tijeku skupljanje čepova i plastičnih boca Nabaviti kontejner za boce i papir u svrhu prodaje i zarade za osnovna materijalna sredstva za rad učenika.	2022./23. -iznaći načina zbrinuti kuhinjski otpad odnosno ulje- op ravnateljice : pokušat će dogovoriti suradnju s Đačkim domom koji imaju organizirano odlaganje kuhinjskog otpada, ulja 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO, NABAVLJEN KONTEJNER ZA PAPIR
Ustanova ne iskorištava vlastite kadrove za edukaciju kolektiva – organizacija edukacija u sklopu Ustanove.	4.7, 4.15, 4.16	Već evidentirano u PP2	2022./23. NIJE PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO – PROVEDEN PEDAKOŠKI PROJEKT „FORMATIVNO VREDNOVANJE“
Poboljšati materijalne uvjete	4.8.; 4.10.	U GPU. Stalni projekt škole	2022./23. U GPU. Stalni projekt škole 2023./24. Stalni projekt škole
Nabaviti osnovna sredstva za rad (računala, projektori, katedre....)	4.8.; 4.10.	U GPU. Stalni projekt škole	2022./23. U GPU. Stalni projekt škole 2023./24. OTKLONJENO

Obnoviti, osuvremeniti informatičku opremu za nastavnike (sporst) –zbornica, informacije za roditelje i učionice	4.8.; 4.10.	Potrebno zamijeniti računalnu opremu.	2022./23. NIJE PROVEDENO 2023./24. OTKLONJENO
Nastava stručnih predmeta s vježbama izvodi se u nemogućim uvjetima, na primjer stručni predmeti tekstila. Nastava u strukovnim školama treba imati specijalizirane učionice za pojedine nastavne predmete	4.8.; 4.10.	Kroz trogodišnji plan prema financijskim mogućnostima Ustanove.	2022./23. Op. ravnateljice: tekstil ima na raspolaganju velike učionice 9 i 5 te dio tekstilne radionice, a voditi brigu idućih godina kada se bude provodio Županijski projekt rada u jednoj smjeni 2023./24. NIJE OTKLONJENO
-problem financiranja u školi je naglašen i zbog toga se ne realiziraju dobre i korisne aktivnosti kao Učenička zadruga, otkup boca, računi za potrebe Volontersko-kreativnog kluba, Vijeća učenika, plaćanje uniformi učenika, uplata osiguranja...	4.12.; 4.13., 4.14.	Razmotriti ravnateljica i ŠO	2022./23. Nema komentara 2023./24. Nema komentara
Radnici su konzultirani pri izradbi financijskoga plana (iskazujući svoje potrebe), no zbog „nedostatka financijskih sredstava“ isto se ne može realizirati u skladu s iskazanim potreba	4.14	Računovodstvo i ravnateljica	2022./23. Nema komentara 2023./24. Nema komentara
Ustanova ne iskorištava mogućnost pripremanja i prodaje hrane i napitaka za potrebe svojih polaznika i djelatnika. (primjer dobre prakse: Poljoprivredna škola Požega). Bilo bi poželjno iskoristiti kapacitete vraćenog prostora kuhinje i restorana za pripremanje i prodaju hrane i napitaka tijekom održavanja sati PN kuharstva i ugostiteljskog posluživanja.	4.15	Razmotriti ravnateljica i ŠO	2022./23. Op ravnateljice: nije moguće jer je potrebna doregistracija odnosno da restoran bude gospodarski subjekt NIJE PROVEDENO 2023./24. NIJE PROVEDENO
Nezainteresiranost izvjesnog broja djelatnika za napredak škole, bolja organizacija rada, učinkovitiji management	4.17, 4.18, 4.20, 4.21, 4.22	Poboljšati management	2022./23. Op ravnateljice: slažem se, ali molim Tim za prijedloge otklanjanja nedostataka DJELOMIČNO PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO
Radna atmosfera i odgovornost većine nastavnika izrazito niska , a najviše zbog toga što nema	4.18.; 4.22.	Zajednički sa PP5	2022./23.

adekvatnih nagrada za nastavnike koji redovito i savjesno izvršavaju svoje radne obaveze i često su izrazito angažirani i izvan nastave. Ali nema niti nikakvih posljedica za nastavnike koji ne izvršavaju svoje radne obaveze.	5.12.		Op ravnateljice: pokušat će uvesti slobodne dane (u nenastavne dane). Smatram da sustav „kažnjavanja“ nema efekta. NIJE PROVEDENO 2023./24. NIJE PROVEDENO
Razredna vijeća početi održavati prema planu, a posebno zbog problema koje se javljaju u vezi realizacije praktične nastave, izricanja pedagoških mjera, izostanaka, osobnih problema učenika... (iduće godine RV organizirati pola sata prije sjednice NV ili bar pod praznicima, pokušati organizirati RV pod vodstvom stručnih suradnica)	4.18.; 5.12.	Zajednički sa PP5	2022./23. DJELOMIČNO PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO
Rješenja o tjednom zaduženju djelatnika trebaju biti konkretnija i svi djelatnici morali bi jasnije biti upoznati s obvezama prema Rješenju o tjednom zaduženju. Djelatnik koji ne poštuje rješenje treba biti upozoren na kršenje radne obveze.	4.18	Pratiti ravnatelj, voditelj i pojedini djelatnici. Pripaziti na ravnomjernost opterećenosti nastavnika.	2022./23. DJELOMIČNO PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO
Rad djelatnika se ne nadzire u mjeri u kojoj bi trebao i ne vrednuje se sustavom procjena i kontrolom rada. Ravnatelj škole bi trebao uspostaviti nagrađivanje najboljih djelatnika za ostvarene uspjehe.	4.19	Vrednovati rad djelatnika i nagraditi najbolje djelatnike prema ostvarenim uspjesima (pr. slobodni dan u nenastavnim danima)	2022./23. Op ravnateljice: ovlasti nagrađivanja ima samo ravnatelj NIJE PROVEDENO 2023./24. NIJE PROVEDENO
Etički kodeks Škole se ne primjenjuje dosljedno. Potrebno je napraviti reviziju etičkog kodeksa i upoznati sve radnike s istim.	4.20	Već rečeno	2022./23. DJELOMIČNO PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO
Međusobnom suradnjom i uvažavanjem, dijeliti primjere dobre prakse i sve to sistematski pohranjivati.	4.20	Na loomen postaviti poveznice za edutorij i sl.	2022./23. DJELOMIČNO PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO
- izvješća sa stručnih skupova i webinar prikazati na stručnim vijećima (i Nastavničkom vijeću) kroz radionice i predavanja	4.23.	Radi se na stručnima aktivima. Na NV izložiti teme predavanja koje se tiču svih djelatnika.	2022./23. NIJE PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO

Usustaviti digitalni portfolio svakog djelatnika u svrhu praćenja edukacije djelatnika na temelju kojeg bi stručna služba Ustanove mogla napraviti korelaciju između edukacija nastavnika i uspjeha polaznika	4.26	Usustavljan je e-portfolio	2022./23. PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO E PORTFOLIO SE PRETEŽNO NE KORISTI
Ne vodi se adekvatna evidencija i nisu jasno postavljeni ciljevi vezani za trajni profesionalni razvoj kod svih radnika.	4.27	Ravnatelj i pedagoška služba pratiti digitalni e-portfolio djelatnika i postupati po opaženom.	2022./23. DJELOMIČNO PROVEDENO 2023./24. DJELOMIČNO PROVEDENO E PORTFOLIO SE PRETEŽNO NE KORISTI

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.06.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostatci Godišnjeg plana unapređenja za 2022./23. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

PP5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE

5. prioritetno područje SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE	PLAN OTKLANJANJA	PRAĆENJE OTKLANJANJA
Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta -zajednički projekt s PP1; PP2; PP3; PP6 (kriterij kvalitete točka 1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.)	30.06.2027. -stalni projekt	Zajednički program: PP1, PP2, PP3, PP5, PP6 Vidjeti PP1

Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom-zajednički projekt s PP2 (kriterij kvalitete točka 2.34.; 2.38.; 5.22; 5.23)	31.08.2027. -stalni projekt	Zajednički program: PP2, PP5 Vidjeti PP2 Djelomično u školskoj godini 2023./2024.
Poboljšati poslovnu komunikaciju, međuljudske odnose u Ustanovi (kriterij kvalitete točka 5.10.; 5.15.)	31.08.2027. -stalni projekt	Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u čiča Mati u Velikoj, Izlet u Velikoj 04.07.2024.
Snimiti zadovoljstvo međuljudskim odnosima	31.08.2027. -stalni projekt	Nije realizirano u 2023./2024.
Održavanje radionica o komunikacijskim vještinama i asertivnom ponašanju	31.08.2027. -stalni projekt	Nije realizirano u 2023./2024.
Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada (5.10.) -osmisлити upitnik; -provedba upitnika; -analiza upitnika; -izvješće Školskom odboru i NV	31.08.2024.	Nije realizirano u 2023./2024.

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2027. (iz SWOT analize šk.g. od 2022./23.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2022./23. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 25.06.2022. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2024.-2027., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2021./22.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23./24.
PP5 SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE-SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA-PROMICANJE USTANOVE			
Poraditi na (još) stručnijem i kvalitetnijem vođenju škole Ravnatelj provesti (samo)vrednovanje svog rada	5.6.-5.10.	-dodati u GPU PP5	2022./23. Samovrednovanje rada ravnatelja dodano (u dogovoru s Ravnateljicom) u GPU PP5 Nije otklonjeno!

			2023./24. nije otklonjeno
- potrebno je poraditi na poticajnom radnom ozračju ..-POSLOVNOJ KOMUNIKACIJI	5.8.	U GPU Napraviti službeno Whatsapp grupu te tamo stavljati sve bitne obavijesti.	2022./23. Većina informacija se odrađuje putem Whatsapp grupe pod nazivom „Sindikata“. 2023./24. Nije otklonjeno
Nekvalitetno/nedovoljno motiviranje i nagrađivanje nastavnika za rad ili nerad	5.8.; 5.9.	Ravnatelj bi trebao nagraditi nastavnike za postignute uspjehe (slobodni dani)	2022./23. Nije realizirano! 2023./24. Nije otklonjeno
Dežurni nastavnici obavljati svoje zadaće posebno nadzoru pušenja učenika na glavnom i sporednom ulazu (prijedlog je da se žutom crtom ispred oba ulaza označi prostor koji nije dozvoljen za pušenje)	5.12.	Dežurni nastavnici i voditelj smjene provoditi kućni red.	2022./23. Djelomično realizirano! 2023./24. Nije otklonjeno
-Poraditi na poboljšanju međuljudskih odnosa U boljim međuljudskim odnosima veliki ljudski resursi koje Ustanova ima, bili bi bolje iskorišteni	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	2022./23. Djelomično realizirano i radi se na boljoj realizaciji. Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u Čiča Mati u Velikoj. Organizirano putovanje u Toscanu u Italiji. 2023./24. Djelomično realizirano i radi se na boljoj realizaciji. Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u Čiča Mati u Velikoj. Organizirano putovanje u dvorce Bavorske. Na kraju školske godine organizirano druženje djelatnika u Velikoj na livadama.
Ravnatelj, stručni suradnici škole, Etičko povjerenstvo (osmisлити projekt poboljšanja međuljudskih odnosa).	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	2022./23. Djelomično realizirano. Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u Čiča Mati u Velikoj. Organizirano putovanje u Toscanu u Italiji.

			2023./24. Djelomično realizirano i radi se na boljoj realizaciji. Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u Čiča Mati u Velikoj. Organizirano putovanje u dvorce Bavarske. Na kraju školske godine organizirano druženje djelatnika u Velikoj na livadama.
Nema radionica, edukacija na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini o socijalnim vještinama za nastavnike općih i stručnih predmeta	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	2022./23. Nije bilo u ponudi od strane ASOO i AZOO: 2023./24. Nije bilo u ponudi od strane ASOO i AZOO:
Osmisliti projekt za poboljšanje međuljudskih odnosa da bi se postigla maksimalna učinkovitost ljudskih potencijala	5.15.; 5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	2022./23. Djelomično realizirano. Organizirano druženje djelatnika škole za Božić. Održano u Čiča Mati u Velikoj. Organizirano putovanje u Toscanu u Italiji. 2023./24.
- potrebno je poraditi na poboljšanju međuljudskih odnosa radnika i polaznika	5.16.	Radionice, druženje. U godišnjem planu unaprjeđenja i u trogodišnjem planu.	2022./23. Djelomično realizirano! Za Dane kruhe je bilo organizirano „druženje“ nastavnika i polaznika 2023./24.
Raditi na projektima (tuzemnim i inozemnim) koji otvaraju mogućnosti za bolje materijalno opremanje koje posljedično stvara nova, primjenjiva znanja; učiniti ustanovu prepoznatljivom i vidljivom barem u lokalnoj zajednici.	5.24.; 5.25.	Nastaviti po planu	2022./23. Škola je dobila AKREDITACIJU za mobilnost učenika i nastavnika. Odobren projekt mobilnosti u ovoj školskoj godini za 10 učenika (3 stolara, 2 arhitektonska tehničara, 1 zidar i 2 soboslikara i 2 tesara) te 6 nastavnika koji će ići na job

			shadowing također u Frankfurt. Mobilnost će se održati 21.10. do 5.11 u Frankfurtu am Main za učenike, a za nastavnike od 16.01 do 21.01 2024. godine za nastavnike. REALIZIRANO 2023./24.

II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

3.2. PRIORITETNI PROJEKTI ZA IDUĆE TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024.-2027.

Napomena:

-Razvojni plan je predložilo Povjerenstvo za kvalitetu 25.6.2024.

-u Razvojni plan uvršteni su i ključni nedostaci Godišnjeg plana unapređenja za 2023./24. jer su ujedno stalni, trajni projekti.

Napomena: pedagoginja 6.2.24. ispravila sve datume plana otklanjanja jer nisu dobro napisani u ŠK (u aplikaciji je ispravljeno)

PP6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) i ostalo

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)	PLAN OTKLANJANJA	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23./24.
Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima Toč.6.19.	- Stalni projekt	2022./23. 2023./24.
1. Uključiti roditelje (i učenike) u aktivnosti i događaje škole	-	-
Organizirati završni roditeljski sastanak s prezentacijom razrednih učeničkih postignuća (aktivnosti, projekti, uspjeh na natjecanjima, izložbe, panoe, radionice ...) Na ovu prezentaciju bilo bi dobro pozvati i obrtnike kod kojih su učenici išli na praktičnu nastavu	31.05.2025.	2022./23. Nije realizirano. 2023./24. Djelomično realizirano
2. Osmisliti mehanizam suradnje s vanjskim dionicima	-	
Osmisliti upitnik i poslovno pismo	15.11.2025.	2022./23. Nije realizirano. 2023./24. Realizirano – koordinatrica u suradnji s pedagoginjom i koordinatrima PN osmislila upitnik – planira se provesti u 24./25.
Organizirati sastanak obrtnika i koordinatora praktične nastave	31.05.2025.	2022./23. Nije realizirano. 2023./24. realizirano Organizirana poslovna večera za obrtnike i koordinatore
Obilaziti redovitije učenike na praktičnoj nastavi kod obrtnika (prijedlog roditelja)		2022./23. Nastavnik je dužan obići učenike 2 puta u polugodištu na praktičnoj nastavi kod obrtnika. 2023./24. Nije realizirano
NEDOSTACI KOJE TREBA OTKLONITI U IZMJEŠTENIM RAZREDIMA PLETERNICE	2022./23. Zgrada osnovne škole Pleternice se renovirala (2019./20.). Za sada imamo u Pleternici samo jedan (treći) razred.	

	2023./24. <i>Od šk. god. 2023./24. nemamo više razredne odjele na izdvojenoj lokaciji u Pleternici.</i>
Internetska veza je i dalje slaba (nastavnici)	2022./23. Iako je uvedena Optika i dalje je internetska veza loša Nismo u mogućnosti utjecati na brži Internet. 2023./24.
Stolovi, stolice, ploča-treba nabaviti novo	2022./23. Nije otklonjeno. Pokušati dogovoriti s ravnateljem osnovne škole u 2021./22./23. 2023./24.
Nabaviti klima uređaj u učionice	2022./23. Nije otklonjeno. Pokušati dogovoriti s ravnateljem osnovne škole u 2021./22./23. 2023./24.

PRIJEDLOZI POBOLJŠANJA ZA 2024.-2025. (iz SWOT analize šk.g. od 2023./24.)

Temeljem SWOT analize šk.g. 2023./24. (svakog Tima) razvrstani su Prijedlozi/nedostatci i to prema Prioritetnim područjima (PP) i kriterijima kvalitete odnosno točkama.

Povjerenstvo za kvalitetu je na sastanku 25.6.2024. razmatralo i iznijelo sljedeće mišljenje i komentare na te prijedloge poboljšanja odnosno nedostatke te na taj način predložilo i Razvojni plan za 2024.-2027., ali i PRAĆENJE POBOLJŠANJA izabranih PRIJEDLOGA pojedinog područja :

PRIJEDLOG/NEDOSTATAK	KRITERIJ KVALITETE-TOČKA	Komentar članova Povjerenstva i ravnateljice 2021./22.	PRAĆENJE OTKLANJANJA 2022./23./24.
PP6 UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) i ostalo			
Poboljšati suradnju s vanjskim dionicima – uključivati vanjske partnere u rad škole i projekte Motivirati vanjske dionike za suradnju -osmisliti upitnik -osmisliti i na početku godine obrtnicima poslati Pismo suradnje -organizirati poslovnu večeru za vanjske dionike (obrtnike) -pozvati vanjske dionike na Dan otvorenih vrata (Dan škole)	6.16., 6.19.	U godišnjem planu unaprijeđenja i u trogodišnjem planu.	2022./23. Nije realizirano osmišljavanja upitnika, pisma suradnje i poslovna večera. Realiziran je poziv vanjskim dionicima na Dane Otvorenih vrata. https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/ucenici/dogadjanja/426-dan-otvorenih-vrata-1 2023./24. Djelomično realizirano Organizirana poslovna večera za obrtnike i koordinate Upitnik osmišljen te se planira provesti u 24./25.
Nevoljkost vanjskih dionika u sudjelovanju na sastancima	6.16., 6.19.		2022./23. Nije realizirano. Nastaviti u šk. god. 2023./24. 2023./24. Realizirano Obrtnici sudjelovali na poslovnoj večeri u organizaciji škole (12 obrtnika se odazvalo)

CJELOKUPNA PROSUDBA ZA 2023./24.

-Razvojni plan za novo trogodišnje razdoblje je 2024.-2027. u kojem se planiraju i prate promjene po prioritetnim područjima.

VIZIJA: Realizacijom školskog kurikulumu (razvojnog plana) želimo nastaviti stvarati modernu otvorenu školu koja afirmira odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada.

Škola motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada. Ako dozvoli epidemiološka situacija nastavit će se provoditi mobilnost za učenike i nastavnike kao najprimjereniji oblik motivacije učenika i nastavnika u realizaciji misije-suvremena škola Europske Unije.

MISIJA: Ugledna stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primijene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju odnosno ostvare sve potrebne ishode pojedinog zanimanja.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama suvremene škole Europske Unije, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada, posebice obrtništva.

OPĆI PODATCI O USTANOVI:

Obrtnička škola, Požega je strukovna srednja škola koja obrazuje za zanimanja u 5 obrazovnih područja-sektora u 21 razredni odjel:

1. Tekstil i koža (modni tehničar- 4 razredna odjela (RO), krojač-1 kombinirani RO);
2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (stolar-3 kombinirana RO);
3. Graditeljstvo i geodezija (zidar,tesar-3 kombinirana RO); arhitektonski tehničar - 4.RO;
4. Turizam i ugostiteljstvo (konobar-kuhar- 3 kombinirana RO; turističko-hotelijerski komercijalist-4 RO).
5. Osobne, usluge zaštite i druge usluge (ličilac-soboslikar-3 kombinirana RO)

Škola ima 367 učenika, od toga 185 učenica i 37 učenika s teškoćama.

- Ukupno radnika u školi: 72 (s ravnateljicom)
- Broj nastavnog osoblja: 60 (35 ženskih i 25 muških)
- Broj suradnika u nastavi: 1
- Broj stručnih suradnika: 3 (pedagoginja, knjižničarka i psihologinja)
- Broj vannastavnog osoblja: 5 (jedna spremačica zaposlena na 8 sati tjedno)

KLJUČNE PREDNOSTI škole po prioritetnim područjima detaljnije vidjeti u SWOT analizi. Izdvajamo nekoliko prednosti:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE -Tim 1:

1. Školski kurikulum je razvijen na temelju nacionalnog kurikulumu i sadrži sve propisane elemente čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju... - Toč.1.1.-1.4

2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU - Tim 2

1. Kolegijalno opažanje – suradnja nastavnika u svrhu poboljšanja nastavnog procesa-2.26.
2. Učenici Poduzetničkog tima i medijske skupine su postigli izvrsne rezultate na međunarodnom natjecanju-2.15.
3. Aktivan rad Volonterskog kluba

3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA - Tim 3:

1. Sudjelovanje na školskim, županijskim, međužupanijskim, državnim i svjetskim natjecanjima

4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA - Tim 4:

1. Nekolicina djelatnika kontinuirano se usavršava samostalno prateći objave o edukacijama u sustavu ettaedu, ema.skole.hr i u sklopu projekta RCK VirtuOS-4.23.

2. Ustanova iskorištava vlastite kapacitete za manje građevinske zahvate u cilju poboljšanja stanja Ustanove (pod praktičnim vježbama u školi)-4.1.

5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE - Tim 5:

1. Obrazovni programi škole potiču se i promiču na razini škole, a i mnogo šire sudjelovanjem u raznim projektima. - Toč. 5.22.-5.25.

2. Suradnja s lokalnim tvrtkama (Spin Valis, L-Projekt, Stolarija Batori, Windor.....)-5.24.

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) - Tim 6 :

1. Kvalitetna podrška Odsjeka za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih putem edukacija i izvješća alata eKvalitete. - Toč.6.11.; 6.25.; 6.33.

2. U procesu unapređenja dobro razrađeni planovi unapređenja i njihovo praćenje realizacije- Toč.6.26.-6.29.

KLJUČNI NEDOSTACI po prioritetnim područjima

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE -Tim 1 zajedno sa prioritetnim područjem (PP) PP2, PP3, PP5 i PP6:

1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta- Toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.

2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU -Tim 2

1. Materijalno-tehnička priprema nastave-2.13.,2.18.

2. Poboljšati uspjeh učenika- 2.48.,2.50.

3. Poboljšati rad s polaznicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama-2.11.

4. Bolja povezanost teorijske nastave i vježbi, praktične nastave (zajednički projekt s PP3)-2.30.,3.11.

5. PP2 i PP5: Snimiti zadovoljstvo poslodavaca o uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi i kvaliteti suradnje sa školom-2.34.; 2.38.; 5.22.; 5.23.

3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA -Tim 3: (vidjeti PP1, PP2)

4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA -Tim 4:

1. Poboljšati materijalne uvjete-4.11.-4.16. (2.13.,2.18.) (vidjeti PP2)

2. Učinkovitije provođenje zaštite na radu-4.2.

3. Sprječavati neprihvatljiva ponašanja polaznika i djelatnika na učinkovit način-4.4.
4. Poboljšanje materijalnih uvjeta i provođenje edukacija nastavnika u svrhu usklađivanja s promjenama u strukovnom kurikulumu-4.7.
5. Nadzirati i vrednovati rad djelatnika-4.19.,4.23.,4.27.
6. Poboljšanje međuljudskih odnosa u kolektivu- 4.20., 4.21.,4.22.

5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE - Tim 5: (vidjeti PP1, PP2)

1. Poboljšati međuljudske odnose u Ustanovi-5.15.

6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA) - Tim 6 : (vidjeti PP1,PP2)

1. Izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta -zajednički projekt s PP1; PP2; PP3; PP6-toč.1.7.; 2.8.; 3.2.; 3.9; 5.3; 6.19.

ZAKLJUČCI:

Otklonili smo nedostatke (vidjeti dokaz „10. Realizacija plana 21.-24. toč. 1.4.-1.21.“ , „14. GPU svih područja 23.24.“ i odluku o vrednovanju svakog područja)

- analiza Izvedbenih planova i operativnih programa predmeta po 7 ključnih sastavnica.
- hospitiranje ravnateljice i pedagoginje spojili smo s kolegijalnim opažanjem
- ispitali smo zadovoljstvo radom škole učenike i roditelje-PP2,toč.2.55..
- organizirali smo poslovnu večeru s obrtnicima i koordinatorima prakse-toč.6.19.

Treba poraditi i otkloniti:

- izraditi strukovni kurikulum ustanove i operativne programe predmeta.
- poboljšati uspjeh učenika, opću kulturu i disciplinu-PP1,2,3,5,6.
- poboljšati materijalne uvjete-stalni projekt-PP2 i PP4:
- treba obnoviti stolariju u cijelosti.
- osmisli projekete za poboljšanje međuljudskih odnosa i motiviranje nastavnika,
- poboljšanje nastave i stručno usavršavanje nastavnika, nastavnici u zvanju trebaju se više angažirati pri edukacijama kolega na stručnim aktivima i Nastavničkom vijeću-stalni projekt-PP4:
- nastaviti kolegijalno opažanje s naglaskom na formativno vrednovanje učenika
- suradnju sa roditeljima treba poboljšati organiziranjem zajedničkog sastanka roditelja i učenika svakog razreda kroz projekt u kojem će se prezentirati roditeljima sve aktivnosti koje je razredni odjel realizirao (izlete, natjecanja, izložbe, panoe, radionice...).
- suradnja s vanjskim dionicima (Dan otvorenih vrata za vanjske dionike (roditelje, obrtnike, osnivača) i upitnik zadovoljstva suradnjom za obrtnike...)
- FOKUS je bio u 2021./22.:

- provedba projekta „Ugostiteljsko-turistički VirtuOS-i → jačanje kompetencija u turizmu i ugostiteljstvu" u suradnji s Regionalnim centrom kompetentnosti (RCK), Osijek
- sudjelovanje na kulturnim i društvenim događanjima lokalne sredine
- provedba aktivnosti Volontersko-kreativnog kluba,
- proveli smo analizu učenika završnih razreda nakon školovanja, izvršena je analiza Izvedbenih planova i operativnih programa (IOP) predmeta i Godišnjih izvedbenih kurikulumu (GIK) za opće četverogodišnje predmete te objavljeni rezultati,
- uspješno sudjelovanje na WorldSkills-u
- održane aktivnosti moguće je vidjeti na mrežnoj stranici škole <https://www.obrtnicka-skola-pozega.hr/>

FOKUS u 2022./23.:

- (pedagoški) projekti: Poboljšanje međuljudskih odnosa komunikacijskim vještinama; Suradnja s vanjskim dionicima (npr.poslovna večera, Dan otvorenih vrata za vanjske dionike (roditelje, obrtnike, osnivača...)
- poboljšanje materijalnih uvjeta (nabava i popravljjanje, održavanje informatičke opreme, ličenje hola i hodnika...)
- izrada IOP-a i GIK-a po potrebnim sastavnicama
- kolegijalno opažanje s naglaskom na formativno vrednovanje (uključivanje nastavnika u zvanju);

FOKUS u 2023./24.

- (pedagoški) projekti: Poboljšanje međuljudskih odnosa komunikacijskim vještinama;
- suradnja s vanjskim dionicima (poslovna večera obrtnika i koordinatora, anketa za učenike i roditelje o prednostima i nedostacima škole)
- poboljšanje materijalnih uvjeta (nabava i popravljjanje, održavanje informatičke opreme, ličenje hola i hodnika...)
- izrada IOP-a i GIK-a po potrebnim sastavnicama
- kolegijalno opažanje s naglaskom na formativno vrednovanje (uključivanje nastavnika u zvanju);
- sudjelovanje na kulturnim i društvenim događanjima lokalne sredine
- provedba projekta Erasmus+: mobilnost 10 učenika graditeljske i stolarske struke u Njemačku, grad Frankfurt am Main, te JOB Shadowing 6 nastavnika različitih struka također u Njemačku.

III. DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Dopunska i dodatna nastava uglavnom realizirana po planu.

Vidjeti poglavlje **4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Dopunska i dodatna nastava uglavnom realizirana po planu.

Vidjeti poglavlje **4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

V. IZLETI I EKSURZIJE (poludnevni, jednodnevni i višednevni), IZVANUČIONIČKA (TERENSKA) NASTAVA

Vidjeti poglavlje **10.2. Pregled realizacije stručnih izleta i ekskurzija**

VI. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE -ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ZA OTKLANJANJE KLJUČNIH NEDOSTATAKA

Vidjeti poglavlje **II. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE:**

VII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (zdravstveni i građanski odgoj i obrazovanje) I PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

KOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Vidjeti poglavlje **8.4. Školski preventivni programi**

PEDAGOŠKI PROJEKTI ŠKOLE

Pedagoški projekti škole realizirani po planu:

1. Planiranje nastave prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima
2. Kolegijalno opažanje: Primjena netradicionalnih metoda i upotreba digitalnih alata
3. Samovrednovanje škole (realizacija godišnjih planova unapređenja i razvojnog plana škole)

1. Planiranje nastave prema nacionalnom, predmetnim i strukovnim kurikulumima

Cilj je ovog pedagoškog projekta bio **snimiti kvalitetu pisanja godišnjeg planiranja predmeta** u skladu s promjenama (međupredmetne teme, oblici i metode vrednovanja) te otkloniti možebitne nedostatke. Provođi se od 2021./22. školske godine. Detaljnu analizu i sve izvedbeno-operativne programe (IOP) kao i godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za opće predmete četverogodišnjih zanimanja nastavnici mogu pronaći na poveznici Materijala za nastavnike. Vremenom su svi nastavnici predali IOP-e i GIK-ove i u 2021./22. kao i u 2022./23. školskoj godini.

Dio nastavnika nije uvažio preporuke poboljšanja godišnjeg planiranja te su i u 2022./23. predali planove s istim pogreškama i to pretežno nastavnici općih predmeta koji su trebali predati GIK, a predali su samo okvirni GIK bez da su planirali obavezne elemente koje treba sadržavati svako godišnje planiranje predmeta.

Obavezni elementi IOP-a i GIK-a : 1. Okvirni broj sati; 2. Ishodi; 3. Kriteriji ocjena; 4. Plan pisanih provjera; 5. Međupredmetne teme; 6. Oblik vrednovanja (formativno (za,kao) i sumativno); 7. Metode poučavanja

Zaključci:

-NE MOŽEMO BITI ZADOVOLJNI KVALITETOM PREDANIH GODIŠNJIH PLANOVA I PROGRAMA PREDMETA!

(u 76% programa dobro su planirane međupredmetne teme; u 42% programa dobro su planirane metode vrednovanja, a 49% metode poučavanja)

U čemu se najviše griješilo:

- Okvirni GIK (nesretne skraćenice GIK) NIJE godišnji program za predmet (iste skraćenice GIK) već samo plan! On je isto što i dosadašnji Okvirni plan. Nastavnik treba pomoću njega izraditi Godišnji program svog predmeta za pojedini razred. Taj program ima obavezne elemente godišnjeg PROGRAMA (gore navedene).
- često se navode klasične metode poučavanja koje se odnose na nastavnika (predavanje, prezentacija, razgovor...), a trebaju se navoditi suvremene metode koje se odnose na aktivnost učenika kojima će postići zadane ishode (vidjeti Podsjetnik suvremenih metoda)
- oblici rada (individualni, rad u paru, grupni) često se navode kao metode rada
- metode vrednovanja se često mijenjaju za metode poučavanja
- metode vrednovanja treba precizirati, a ne samo pisati „za“ ili „kao“ vrednovanje)

2. Kolegijalno opažanje: Primjena netradicionalnih metoda i upotreba digitalnih alata

Zbog bolovanja pedagoginje nisu organizirana zajednička kolegijalna opažanja s nastavnicima. Nastavnici su sami organizirali kolegijalna opažanja i evidentirali ih u e-Dnevnik.

3. Samovrednovanje škole (realizacija godišnjih planova unapređenja i Razvojnog plana škole)

Samovrednovanje strukovnih škola je obaveza od 2012./13. otkada redovito vršimo proceduru samovrednovanja swot analizom i popunjavamo elektroničko izvješće, e-Kvalitetu na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO). Budući da je 14. lipnja 2022. izašao Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju bili smo dužni postupiti po istom. Tako je na Nastavničkom vijeću 29.12.2022. prema spomenutom Zakonu izabrano Povjerenstvo za kvalitetu (član iz redova nastavnika) i Školski tim za samovrednovanje (3 člana iz redova nastavnika i stručnih suradnika). Rezultati rada i prijedlozi poboljšanja vidljivi su u Izvješću otklanjanja nedostataka i Cjelokupnoj prosudbi za 2022./23., a novi prijedlozi i Razvojni plan 2021.-24. bit će objavljen u Školskom kurikulumu 2023./24. i web stranici škole.

VIII. JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

Vidjeti poglavlje **8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

IX. NATJECANJA

Vidjeti poglavlje **10.3. Pregled natjecanja**

X. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

Protekle smo godine učenike osmih razreda informirali putem naše mrežne stranice i organiziranim predavanjima za učenike.

PLAN

PROFESIONALNOG INFORMIRANJA UČENIKA OSMIH RAZREDA
za upis školske godine 2024./25.

GDJE	KADA	TKO
OŠ Velika	24.4. u 13:30-14.15	Krznarić, Kovačević
OŠ Jakšić	15.4 u 17:30	Krznarić, Kovačević
OŠ Kaptol	6.5. u 12.10 sati	Špehar, Vlahov
OŠ Čaglin	23.4.2024. u 8.45 sati	Krznarić, Kovačević
OŠ Trenkovo	16.5.2024. 14:30-15:15	Krznarić, Kovačević Špehar, Vlahov
OŠ Pleternica	A smjena: 15.5. od 16.45 E smjena: 3.5.od 8.55	Špehar, Vlahov
OŠ Kutjevo	25.4. 12:20 – 13:05 sati 13:30 - 14:15 sati 4.6. u 18.30 roditeljski	Špehar, Vlahov
OŠ Brestovac	22.4.2024. 9:35-10:20 (8.a) 26.4.2024. 14:05-04:50 (8.b)	Špehar, Vlahov Krznarić, Kovačević
OŠ D. Cesarića	23.4. u 14.20 (8.a i 8.b) 23.4. u 15:15 – 16:00 8.c	Špehar, Vlahov Špehar, Vlahov
OŠ J. Kempfa	24.5 u 15-15:45	Špehar Vlahov

OŠ A. Kanižlića	4.6 u 17.10	Špehar, Vlahov
OŠ braće Radića	16.5.2024. Dan zanimanja Pakrac	
OŠ Grigor Vitez Poljana	29.4.2024. 10:40-11:25	
Katolička osnovna škola		Kovačević
OŠ M.L., N. G.		Antonija Vidović
OŠ Lj.G. N.G.		Antonija Vidović

Članovi Tima za prezentaciju: Sanja Špehar, Hrvoje Vlahov, Ivan Kovačević, Davor Krznarić

Napomena: za predavanje je na raspolaganju 20 minuta jer su sve škole predložile da budemo zajedno s Poljoprivrednom školom

XI. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

obuhvaća:

1. suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege
2. prehrana učenika
3. estetsko uređenje škole i okoliša
4. socijalna zaštita učenika
5. osiguranje učenika od nesretnog slučaja
6. humanitarne akcije

Vidjeti poglavlje **8.2. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

XII. UČENICI S POSEBNIM POTREBAMA

Vidjeti poglavlje 3.3.4. Učenici s posebnim potrebama.

XIII. ELEMENTI I KRITERIJI OCJENJIVANJA

Elementi i kriteriji ocjenjivanja su naznačeni u svakom operativnom programu predmeta. Svaki nastavnik na početku školske godine upoznao je učenike s kriterijima ocjenjivanja.

Tijekom i završetkom Cjelovite kurikularne reforme i Hrvatskog kvalifikacijskog okvira bit će doneseni kriteriji ocjene na državnoj razini koji će se po objavi primjenjivati i u našoj školi.

XIV. IZVEDBENI PLANOWI DODATNE, DOPUNSKJE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

su sastavni dio Školskog kurikulumu, a realizirani su po planu.

Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-e

Godišnji plan i program rada je osnovni radni i pedagoški dokument kojemu se prilažu:

- ŠKOLSKI KURIKULUM i RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika
- operativni programi nastavnika
- plan i program rada razrednika (u e-Dnevniku)
- individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) za učenike s teškoćama
- rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- raspored sati,
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima
- knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika
- plan i program obrazovanja odraslih (ako škola ima obrazovanje odraslih)-nemamo

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 007-04/24-04/04
UR.BROJ: 2177-20-01-24-01
Požega, 7.listopad 2024.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
Dana 7.listopada 2024. donijeta je

ODLUKA

da se

IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE za 2023./24.

usvaja kako je predloženo

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTHNICKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 007-04/24-04/04
UR.BROJ: 2177-20-01-24-01
Požega, 7.listopad 2024.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 7.listopada 2024. donijeta je

ODLUKA

da se

IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE za 2023./24.

usvaja kako je predloženo

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.