

OBRTNIČKA ŠKOLA POŽEGA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2024./2025.



Požega, rujun 2024.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	6
Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe	8
Organizacijsko-razvojna služba	8
Članovi Školskog odbora	9
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	10
1.1. Unutrašnji školski prostori	10
1.2. Nastavna sredstva i pomagala	11
1.3. Knjižni fond škole	11
1.4. Plan obnove i adaptacije	11
1.5. Sigurnost ustanove	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	12
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podatci o nastavnicima	12
2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža	15
2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)	15
2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima; pomoćnici u nastavi	16
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima	16
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	17
2.2.1. Ukupni podatci o radnicima škole	17
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	18
2.3.1. Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište	18
2.3.2. Dodatna i dopunska nastava	19
2.3. Tablica – Tjedna zaduženja nastavnika (u e-matici)	19
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	20
3.1. Organizacija smjena	20
3.2. Godišnji kalendar rada	22
Popis blagdana	23
Broj radnih dana	24

3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	24
3.2.2. Kalendar popravnih ispita	25
3.2.3. Kalendar polaganja ispita državne mature	25
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	28
3.3.1. Broj razrednih odjela	28
3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika (1.-4.r.) BROJ UČENIKA PO STRUKAMA I ZANIMANJIMA	29
3.3.2.1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu na početku školske godine tablica 1.-5.	35
Tablica 6. Učenici korisnici dječjeg doplatka i socijalne pomoći	37
Tablica 7. Učenici iz drugih općina i županija-učenici putnici, smješteni u Đački dom	38
3.3.2.2. Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole	46
3.3.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima	47
3.3.4. Učenici s posebnim potrebama	48
Plan aktivnosti rada s učenicima s posebnim potrebama	48
Učenici s teškoćama – sumarni prikaz tablica	51
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	53
Obrazovna područja i sektor po Rješenju Ministarstva	53
Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima	54
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile	56
4.1.2. zanimanje: MODNI TEHNIČAR (1., 2., 3. i 4. razred)	56
4.1.3. zanimanje: STOLAR – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	59
4.1.4. zanimanje: ZIDAR – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	60
4.1.5. zanimanje: TESAR – jedinstveni model obrazovanja (1. i 2. razred)	61
4.1.6. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	62
4.1.7. zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR (1.,2.,3 i 4. razred)	63
4.1.8. zanimanje: KONOBAR jedinstveni model obrazovanja (1.fg, 2.fg, 3.fg)	64
4.1.9. zanimanje: KUHAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg, 2.fg, 3.fg))	65
4.1.10. zanimanje: TURISTIČKO – HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (1.,2.,3 i 4. razred)	66
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	67
4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole	67
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA	69
4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE	69
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	70
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati fakultativne nastave	71
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	72
5.1. Plan rada ravnateljice	72

5.2. Plan rada stručne suradnice - pedagoginje	74
5.3. Plan rada stručne suradnice - psihologinje	76
5.4. Plan rada stručne suradnice - knjižničarke	78
5.5. Plan rada tajništva	81
5.6. Plan rada računovodstva	82
5.7. Plan rada voditelja smjene	84
5.8. Plan rada razrednika	85
5.8.1. Plan tema za Sat razrednika s međupredmetnim temama (1.-4.razred)+Popis tema	86
5.9. Plan rada higijensko-estetske komisije	86
5.10. Plan rada školske liječnice	86
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE	87
6.1. Plan rada Školskog odbora	87
6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća	88
6.3. Plan rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)	91
Plan rada sastanaka SVIH STRUČNIH AKTIVA	92
6.3.1. Plan rada aktiva HRVATSKOGA I STRANIJE JEZIKA	94
6.3.2. Plan rada aktiva DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	96
6.3.3. Plan rada aktiva PRIRODNE GRUPE PREDMETA	98
6.3.4. Plan rada aktiva UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA	99
6.3.5. Plan rada aktiva OBRADNE DRVA	102
6.3.6. Plan rada aktiva GRADITELJSKE STRUKE	104
6.3.7. Plan rada aktiva MODE	106
6.3.8. Plan rada Stručnog vijeća razrednika	108
6.4. Plan rada Razrednog vijeća	109
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	110
6.6. Plan rada Vijeća učenika	111
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	114
7.1. Stručno usavršavanje u školi	
7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni) – RASPORED PREDAVANJA/RADIONICA NA SA	114
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće	114
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	114
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	114
7.2.1.1. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj razini	114
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	114
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	115
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	115
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	121
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	122
8.4. Školski preventivni programi	122

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	124
10. PRILOZI	125
10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA	126
1. Projektni tim	
2. Tim za krizne situacije	
3. Tim za obradu podataka	
4. Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja	
5. Povjerenstvo za kvalitetu	
6. Upisna komisija	
7. Koordinator praktične nastave	
8. Inventurne komisije	
9. Uređivanje web stranice	
10. Povjerenstvo za praćenje i iskazivanje sati iznad utvrđene norme	127
11. Povjerenstvo za praćenje i provođenje ispita državne mature	
12. Satničar	
13. Zapisničar sjednica Nastavničkog vijeća	
14. Utvrđivanje razlikovne grupe predmeta	128
15. Povjerenstvo za elektronski GPPŠ i Kurikulum	
16. Povjerenstvo za higijensko-estetski izgled škole	
17. Povjerenstvo za pregled e-dnevnika	
18. Osoba od povjerenja	
19. Školski prosudbeni odbor, centralni zapisničar	129
20. Povjerenstvo za obranu završnog rada	130
21. Povjerenstvo za kontrolni ispit; 22. Etičko povjerenstvo;	131
23. Povjerenstva za školska natjecanja	132
10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija	133
10.3. Pregled natjecanja	137
10.4. Predstavници Vijeća učenika i Vijeća roditelja	139
10. 5. Plan poslova škole po mjesecima	140
10.6. Kriteriji za izbor najmaturanta/najmaturantice	153
10.7. Kriteriji za izbor sudjelovanja u mobilnosti učenika	154
10.8. Izricanje pohvala učenicima	155
10.9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-e	167
Izvod iz zapisnika Školskog odbora o usvajanju dokumenta	158

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OPĆI PODATCI I KONTAKTI	
Naziv škole:	OBRTNIČKA ŠKOLA
Adresa škole:	Osječka 33, 34 000 Požega
Županija:	POŽEŠKO- SLAVONSKA
Telefonski broj CENTRALA:	034/ 272-992
Telefonski broj RAVNATELJA/FAX:	271-140
Telefonski broj RAČUNOVODSTVO:	273-292
Telefonski broj VODITELJA:	312-218
Telefonski broj PEDAGOGA I PSIHOLOGA:	312-935
Broj telefaksa:	273-992
Internetska pošta:	obrtnicka.skola@po.t-com.hr
Internetska adresa:	www.ss-obrtnicka-pozega.skole.hr
Šifra škole:	011-077-505
Matični broj škole:	3806138
OIB:	38534579623
Banka škole i IBAN škole	Podravska banka; HR742386002 1120013803
Upis u sudski registar (broj i datum):	Registarski broj uložka: 1-1839; 29.10.1992.
Škola vježbaonica za:	-
ORGANIZACIJSKO RAZVOJNA SLUŽBA	
Ravnatelj škole:	Iva Šnajder, dipl.ing. zamjenik ravnatelja:
Voditelj smjene:	Hrvoje Krip, dipl.ekonomist
Stručni suradnik-pedagog:	Blaža Šurbek Bagarić, dipl. pedagog
Stručni suradnik-psiholog:	Iva Zrinščak
Stručni suradnik-knjižničar:	Tanja Lukić, prof. (Antonija Zeljko, mag.cult.)
Satničar:	Tomislav Petraš
Voditelj informatičkih kabineta:	Kristijan Uremović, mag.inž.
Voditelj tekstilne radionice:	Vera Adžaga,inž.
Voditelj graditeljske radionice:	Dalibor Adžaga, stručni učitelj graditelj
Voditelj soboslikarske radionice:	Dalibor Adžaga, stručni učitelj graditelj
Voditelj ugostiteljskih praktikuma, Požega:	Suzana Šnajder, dipl.oecc, Andreja K. Uremović bacc.ekonom; majstor kuhar, Đuro Đukić, majstor kuhar
Voditelj stolarske radionice	Predrag Šarić, dipl.inž.
Tajnik:	Inoslav Kosina, prof.
Administrator/referent za	Zdenka Kaurinović, administratorica

učenička pitanja/:										
Računovođa:	Ana Kružić-Čuljak, bacc.ekonom, Magdalena Ketović, bacc.ekonom.									
Predsjednik Školskog odbora:	Sanja Špehar, dipl.inž.									
Sindikalni povjerenik:	Sanja Špehar, dipl.inž.									
UČENICI	UK	Ž		M		Ponavljajući	od toga Ž	Vjeronauk	Etika	
Broj učenika:	367	186		181		1	0	336	31	
Broj učenika 1. RAZREDA:	113	62		51		1	0	112	7	
Broj učenika 2. RAZREDA:	116	54		62		0	0	107	9	
Broj učenika 3. RAZREDA:	102	53		49		0	0	91	11	
Broj učenika 4. RAZREDA:	47	31		16		0	0	44	3	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	61									
PS-prilagođeni sadržaji;	32									
IP-individualizirani postupci;	12									
ZT-zdravstvene teškoće	17									
Školska godina:	2024. /25.	2023. /24.	2022. /23.	2021. /22.	2020. /21.	2019. /20.	2018. /19.	2017. /18.	2016. /17.	2015. /16.
Broj učenika putnika:	266	255	218	389	283	/	/	309	-	-
Ukupan broj razrednih odjela:	21	21	22	23	24	23	23	23	23	23
Broj razrednih odjela 1. razreda:	6	6	6	6	7	7	7	6	7	7
Broj razrednih odjela 2. razreda:	6	6	6	7	7	7	6	7	7	6
Broj razrednih odjela 3. razreda:	6	6	7	7	7	6	7	7	6	7
Broj razrednih odjela 4. razreda:	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Broj smjena:	Dvije									
Početak i završetak svake smjene:	I.smjena = 7.10-12.55; II.smjena = 13.15-18.55									
RADNICI	UKUPNO	Ž		M		VSS	VŠS	SSS	OŠ	
Broj radnika: (uključena i Ravnateljica)	73	45		28		53	9	11	1	
Broj nastavnika:	59	34		25		47	6	6	0	
Broj suradnika u nastavi – TEKSTIL	1	1						1		
Broj suradnika u nastavi – UGOSTITELJSTVO	0									
Broj suradnika u nastavi – OBRADA DRVA	0									
Broj stručnih suradnika:	3	3				3				
Broj ostalih radnika:	9	6		3		1	2	5	1	
Broj nestručnih	0									

nastavnika:									
Broj pripravnika:	2	1	1	2					
Broj savjetnika:	10	9	1	8	2				
Broj mentora:	8	6	2	6	2				
Broj voditelja ŽSV-a:	0								
OPREMA I PROSTOR ŠKOLE									
Informatička oprema:	209								
Broj specijaliziranih učionica:	6								
Broj općih učionica:	12								
Broj sportskih dvorana:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje								
Broj sportskih igrališta:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje								
Školska knjižnica:	1								
Školska kuhinja:	Pekarnica Novak								

Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe

Ravnateljica:	7–15 sati IVA ŠNAJDER			
Tajništvo:	7-15 sati INOSLAV KOSINA 7-15 sati BRANKA JANŽIĆ			
Računovodstvo:	7-15 sati ANA KRUŽIĆ-ČULJAK			
PLAN RADA PEDAGOGA, PSIHOLOGA, VODITELJA I KNJIŽNIČARA				
	PLAVI TJEDAN		CRVENI TJEDAN	
DANI	PEDAGOG	PSIHOLOG*	PEDAGOG	PSIHOLOG*
PONEDJELJAK	12.00-20.00	08.00-15.00	12.00-20.00	08.00-15.00
UTORAK	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
SRIJEDA	12.00-20.00	08.00-12.00	12.00-20.00	07.30-11.30
ČETVRTAK	12.00-20.00	07.00-15.00	12.00-20.00	07.00-15.00
PETAK	12.00-18.00	08.00-12.00	12.00-18.00	08.00-12.00
SUBOTA	-	-	-	-
DANI	VODITELJ	KNJIŽNIČAR	VODITELJ	KNJIŽNIČAR
PONEDJELJAK	10.00-15.00	12:00-20:00	12.00-15.00	12:00-20:00
UTORAK	Poljoprivredna škola	07:00-15:00	Poljoprivredna škola	07:00-15:00
SRIJEDA	08.00-12.00	12:00-20:00	08.00-13.00	12:00-20:00
ČETVRTAK	09.00-12.00	07:00-15:00	08.00- 14.00	07:00-15:00
PETAK	08.00 - 15.00	07:00-15:00	08.00-13.30	07:00-15:00

Napomena: psiholog*-naznačeno samo vrijeme rada u uredu, a ostalo je nastava po rasporedu.

Organizacijsko-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine:

- ravnateljica škole IVA ŠNAJDER
- voditelj smjene HRVOJE KRIP (10 sati)
- stručni suradnici
 - pedagoginja BLAŽA ŠURBEK BAGARIĆ
 - psihologinja IVA ZRINŠČAK
 - knjižničarka TANJA LUKIĆ (Antonija Zeljko)
- nastavnik satničar: Tomislav Petraš (5 sati)
- koordinator državne mature: Jelena Grabusin (4 sata)
- voditelji školskog praktikuma:
 - Šarić Predrag – stolarska radiona
 - Dalibor Adžaga – graditeljska/soboslikarska radiona
 - Suzana Šnajder, Đuro Đukić, Andrea Uremović - ugostiteljski praktikum
 - Kristijan Uremović – informatički praktikum

Voditelj	Praktikum	Satnica
Kristijan Uremović	informatički kabineti	5
Dalibor Adžaga	graditeljska / soboslikarska radionica	15
Predrag Šarić	stolarska	15
Suzana Šnajder	ugostiteljski praktikum, Požega	8
Đuro Đukić	ugostiteljski praktikum, Požega	7
Andreja Katarina Uremović	ugostiteljski praktikum, Požega	3

Članovi školskog odbora:

1. Sanja Špehar, predsjednica
2. Josip Tajs
3. Edo Deanović
4. Maja Jakobović Vukušić
5. Anita Đimoti Došen
6. Mladenko Soldo
7. Zrinka Bilić, iz reda roditelja

Stalno pridruženi članovi:

1. Iva Šnajder, ravnateljica
2. Inoslav Kosina, tajnik

1. PODATCI O UVJETIMA RADA**1.1. Unutrašnji školski prostori**

R.broj	Vrsta prostora	Broj /površina	Gospodarenje	Korištenje
1.	Učionice – uopće	Broj	9	
		Neto m ²	355,6	
2.	Informatičke učionice (BURM - Broj učeničkih radnih mjest)	Broj	2	
		Neto m ²	71,2	
		BURM	12+15	
3.	Učionice – specijalizirane (ostale) kabinet kuharstva ug.posluživanja, fizika	Broj	2	
		Neto m ²	143,7	
		BURM	20	
4.	Laboratoriji, praktikumi, atelieri	Broj	0	
		Neto m ²	0	
		BURM	0	
5.	Radionice (tekstilna, soboslikarska, graditeljska, stolarska s učionicom)	Broj	4	
		Neto m ²	862,5	
		BURM	50+10+15+30=105	
6.	Nastavnički kabineti	Broj	1	
		Neto m ²	16	
		Broj radnih mjest	0	
7.	Dvorane za tjelesni odgoj	Broj		3 (2TŠ+1 Pleternica)
		Neto m ²		2.875,27
8.	Druge dvorane (kino i sl.)	Broj		
		Neto m ²		
9.	Knjižnice i čitaonice	Broj	1	
		Neto m ²	25	
		Broj knjiga	3535	
10.	Igrališta	Broj		8
		Neto m ²		948
11.	Školsko imanje	Neto m ²	-	-
12.	Zbornica	Broj	1	
		Neto m ²	51,6	
13.	Uredi	Broj	6	
		Neto m ²	129	
14.	Restoran, praktikum i pomoćne prostorije (kat i prizemlje)	Broj	4	
		Neto m ²	346	

1.2. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE 17.18.	STANJE 18.19.	STANJE 19.20.	STANJE 20.21.	STANJE 21.22.	STANJE 22.23.	STANJE 23.24.	STANJE 24.25.		
Informatička oprema:	128	170	147	167	167	147	154	154		
računalo	62	70	60	60	60	53	30	30		
laptop + carnet	31	63	54	75	75	65	95	95		
printer	17	17	15	16	16	16	16	16		
scanner	3	3	2	0	0	0	0	0		
projektor	15	17	16	16	16	13	13	13		

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND*	STANJE početkom 2018./19.	STANJE početkom 2019./20.	STANJE početkom 2020./21.	STANJE početkom 2021./22.	STANJE početkom 2022./23.	STANJE početkom 2023./24.	STANJE početkom 2024./25.
U K U P N O	3321	3421	3657	3445	3404	3535	3632

*U knjižnicama srednjih škola knjižnični fond je jedinstven i njime se služe učenici i nastavnici (prema: Saetre, T. P.; Willars, G.: IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za školske knjižnice. Zagreb: HKD, 2004.)

UKUPAN BROJ KNJIGA PO UČENIKU: 9,60 (3632:378)

UKUPAN BROJ KNJIGA PO NASTAVNIKU: 61,55 (3632:59)

1.4. Plan obnove i adaptacije

<i>Što se preuređuje ili obnavlja</i>	<i>Veličina u m²</i>	<i>Za koju namjenu</i>
1. Izmjena vanjske stolarije		Održavanje zgrade

1.5 Sigurnost ustanove

U sigurnosti ustanove Škola se pridržava svih zakona i propisa.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o nastavnicima (stanje 15.09.2024.)

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža	Od toga u školi
1.	Adžaga Dalibor	1983.	zidar	SSS	stručni učitelj graditelj	Ne	18	8
2.	Adžaga Vera	1967.	tekstilni inž.	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	38	31
3.	Bajt Katarina	1975.	mag. inž. tekstilne tehn. i inženjerstva	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	23	18
4.	Bogojević Andrea	1967.	dipl.inž.kem. tehnologije	VSS	Biologija, Kemija	Ne	31	30
5.	Bunjavac Grahovac Helena	1978.	diplomirani ekonomist	VSS	stručni pred. ugostiteljstvo	mentor	22	21
6.	Deanović Edo	1968.	inž. drvne industrije	VŠS	stručni učitelj drvo	mentor	32	31
7.	Didović Jelka	1961.	prof. tal. i franc. jezika	VSS	Francuski, Talijanski	Ne	35	30
8.	Došen Zdenko	1961.	kuhar specijalist	SSS	stručni učitelj ugost.	Ne	40	30
9.	Drkulec Andreja	1966.	diplomirani inž. prehramb. tehnologije	VSS	stručni pred. ugostiteljstvo	savjetnik	31	30
10.	Dumančić Josip	1960.	profesor tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ne	28	28
11.	Dumančić Vesna	1966.	diplomirani inž. odjevne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	mentor	32	32
12.	Džalto Tomislav	1964.	građevinski inž.	VŠS	učitelj praktične nastave- zidar/tesar	Ne	27	9
13.	Đukić Đuro	1963.	kuhar,IV.stupanj	SSS	stručni učitelj	Ne	38	12
14.	Ferhatović Čavec Anita	1985.	dipl.ing.građ.	VSS	stručni pred. građevina	Ne	11	3
15.	Glibo Jozo	1969.	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	Ne	30	28

16.	Golić Dragica	1966.	profesorica kroatistike	VSS	Hrvatski jezik	Ne	32	32
17.	Grabusin Jelena	1971.	diplomirani inž. tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	28	27
18.	Grgić Eva	1982	dipl.povjesničarka umjetnosti i etnologinja	VSS	Kulturno-povijesna baština	Ne	8	5
19.	Han Marijan	1985.	magistar matematike	VSS	Matematika	Ne	9	8
20.	Jurišić Maja	1990.	magistra engl. i hrv. jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	Ne	10	9
21.	Kaučić Jadranka	1969.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	mentor	34	34
22.	Švraka Kiralj Marija	1987.	mag.eduk.njem. jez. i knjiž. i engl. jez. i knjiž.	VSS	Njemački jezik	Ne	10	10
23.	Kovačević Ivan	1983.	dipl.inž.građevine	VSS	stručni pred. građevina	savjetnik	17	14
24.	Krip Domagoj	1990.	mag. likovne edukacije	VSS	Crtanje s osnovama obojenja	Ne	8	8
25.	Krip Hrvoje-voditelj	1979.	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj, stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	20	18
26.	Krmar Alen	1997	mag. edukacije engl. jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	Ne	1	1
27.	Krpan Tomislav	1962.	građ. tehničar	SSS	stručni učitelj graditelj	Ne	28	9
28.	Krznarić Davor	1973.	mag.inž.techn.li gn.	VSS	stručni učitelj drvo	Mentor	26	20
29.	Ledić Anđelko	1968.	majstor natkonobar	SSS	stručni učitelj ugostiteljstvo	Ne	26	10
30.	Levar Marijana	1974.	diplomirani ekonomist	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo, ekonomska grupa predmeta	mentor	29	29
31.	Luketić Ana	1992.	mag.engl. jezika i knjiž. i mag. eduk. povijesti	VSS	Engleski jezik	ne	6	6
32.	Marković Brigita	1974.	prof. engl. i njem. jez. i knjiž.	VSS	Engleski i Njemački jezik	Ne	21	21
33.	Martinaš Ante	1978.	mag.kineziologije	VSS	TZK	Ne	12	9
34.	Matoković Jelena	1977.	prof.hrv.kulture i sociologije	VSS	Hrvatski jezik	Ne	21	21
35.	Musil Suzana	1970.	diplomirani politolog	VSS	Politika i gospodarstvo	mentor	28	27
36.	Ošust Katica	1961.	inž. odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	41	29
37.	Pavković Josipa	1984.	prof. mat. i fizike	VSS	Matematika i Fizika	Ne	14	10
38.	Pavliček Rukav Josipa	1994.	mag. njem. jezika i knjiž.	VSS	Njemački jezik	Ne	3	3
39.	Petraš Tomislav	1986.	magistar inž.	VSS	struka graditelji	Ne	13	10

			građevinarstva					
40.	Rajić Elvira	1984.	dipl. pravnik	VSS	Gospodarsko pravo	Ne	11	11
41.	Regić-Budimir Maja	1984.	profesorica geografije	VSS	Geografija	Ne	12	11
42.	Romić Šunjo Marija	1967.	dipl. ing. arhitekture	VSS	stručni pred. građevina	Ne	22	1
43.	Sabljić Zdenka	1965.	diplomirani inž. drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	32	32
44.	Sikirica Bojan	1981.	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	Povijest	Ne	18	18
45.	Šajn Tanja	1983.	profesor hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	Ne	15	15
46.	Šarić Dragan	1966.	drveni tehničar	SSS	stručni učitelj	mentor	28	8
47.	Šarić Predrag	1964.	dipl. inž. drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	34	13
48.	Šnajder Suzana	1991.	magistra ekonomije	VSS	nastavnik ekonomske grupe predmeta	Ne	8	7
49.	Šolić Valentina	1998.	mag. matematike	VSS	nastavnik matematike	Ne	0	0
50.	Špehar Sanja	1967.	diplomirani inž. tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	32	32
51.	Tadijal Ivica	1965.	diplomirani inž. građevinarstva	VSS	stručni pred. građevina	Ne	32	22
52.	Tajs Josip	1978.	profesor matematike i informatike	VSS	Matematika, Informatika	Ne	22	22
53.	Tauš Mario	1978.	dipl.inž elektrotehnike	VSS	Računalstvo	Ne	15	14
54.	Uremović Andreja Katarina	1972.	ekonomist	VŠS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	28	24
55.	Uremović Kristijan	1988.	mag.inženjer računarstva	VSS	Računalstvo	Ne	8	6
56.	Vargaš Mautner Jasna	1966.	inž. građevinarstva	VŠS	stručni učitelj građevine	Ne	31	17
57.	Vidović Antonija	1964.	dipl.inž.arhitekt ure	VSS	stručni pred. arhitekture	savjetnik	26	17
58.	Vlahov Hrvoje	1971.	dipl.ekonomist	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	26	23
59.	Zeko Ana	1989.	magistra eduk. matematike	VSS	Matematika	Ne	11	10

2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža

Radno iskustvo	Manje od 5 godina	6-10 godina	11-15 godina	16-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	3	8	9	4	35	59
Od toga Ž	2	5	6	0	21	34
Od toga M	1	3	3	4	14	25

2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)

Radno iskustvo u struci	nema	Manje od 1 godine	2-5 godina	6-10 godina	11-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	0	1	5	16	13	24	59
Od toga Ž	0	1	4	10	6	17	34
Od toga M	0	0	1	6	7	7	25

2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Šnajder Iva, ravnateljica	1963.	diplomirani inž. građevine	VSS	ravnateljica	mentor	36
2.	Šurbek Bagarić Blaža	1961.	diplomirani pedagog	VSS	pedagoginja	savjetnik	41
3.	Zrinščak Iva	1985.	prof.psihologije	VSS	psihologinja	Ne	13
4.	Lukić Tanja	1965.	prof. hrvatskoga i srpskoga jezika i dipl. knjižn.	VSS	knjižničarka	Ne	33
5.	Zeljko Antonija	1990.	Mag. kulturologije - knjižničarstva	VSS	knjižničarka	Ne	11

2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red br.	Prezime i ime pripravnika	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž započeo	Ime i prezime mentora
1.	Alen Krmar	1997.	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti	Nastavnik Engleskog jezika	4.9.2023.	Brigita Marković
2.	Marija Šunjo-Romić	1967.	dipl.ing.arhitekture	Nastavnica stručnih predmeta-graditeljstvo	27.11.2023. (16.1.-20.6.2012.)	Antonija Vidović

Pomoćnici u nastavi: (s 15.9.2024.)

Pomoćnik u nastavi (9.9.2024)	Učenik/ razred	Smjer
Mirjana Čavar	V.V.,1.a	modni tehničar
Renata Lončarević	N.T.,1.e	soboslikar-ličilac
Mirjana Pipek	L.R., 2.fg	kuhar
Ana Augustinović	J.B., 3.fg	kuhar
Verica Deli	M.R., 3.fg	kuhar
Dragana Jagodić	A.T., 3.fg	kuhar

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima

Red br.	Ime i prezime (izvrsnog) savjetnika, mentora	Napredovanje u zvanje	Radno mjesto	Datum odluke	Ime i prezime savjetnika koji je bio na uvidu
				Datum uvida	
1.	Andreja Drkulec	Izvrсни savjetnik	stručni predmeti-ugostiteljstvo	22.05.2023.	Monika Belle
				19.05.2023.	
2.	Blaža Šurbek Bagarić	obnova savjetništva- trajno zvanje savjetnik	pedagoginja	trajno zvanje savjetnice	Ivana Biljan
				16.05.2018.	
3.	Jelena Grabusin	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020.	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
4.	Sanja Špehar	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020.	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
5.	Edo Deanović	obnova mentorstva	stručni učitelj - stolar	08.12.2020.	Gordana Zvjerković Jasna Zovko Saša Atanasovski
				15.10.2020.	
6.	Vesna Dumančić	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020.	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
7.	Vera Tomić-Žager	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	01.06.2021.	Danijela Pustahija Musulin
				27.05.2021.	
				28.05.2021.	
8.	Željka Oblak	obnova mentorstva	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021.	Danijela Pustahija Musulin
				27.05.2021.	
9.	Katica Ošust	savjetnik	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021.	Danijela Pustahija Musulin
				28.05.2021.	
10.	Antonija Vidović	savjetnik	stručni predmeti-graditeljstvo	07.06.2022.	Dubravko Špoljarić
				01.06.2022.	
11.	Ivan Kovačević	savjetnik	stručni predmeti-graditeljstvo	07.06.2022.	Dubravko Špoljarić
				01.06.2022.	
12.	Suzana Musil	mentor (obnova mentorstva)	Politika i gospodarstvo	07.12.2022.	Andreja Burić
				02.12.2022.	
13.	Davor Krznarić	mentor (obnova mentorstva)	stručni učitelj - obrada drva	28.11.2023.	Irena Ištvančić
				17.11.2023.	
14.	Katarina Bajt	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	29.11.2023.	Danijela Pustahija Musulin
				20.11.2023.	

15.	Marijana Levar	mentor	ekonomska grupa predmeta	05.01.2021. 13.11.2020.	Irena Ištvančić
16.	Jadranka Kaučić	mentor	Hrvatski jezik	04.06.2021. 20.05.2021.	Anđa Suvala
17.	Helena Bunjevac Grahovac	mentor	stručni predmeti-ugostiteljstvo	15.06.2022. 08.06.2022.	Monika Belle
18.	Kristijan Uremović	mentor	Mag.inženjer računarstva	01.12.2023. 20.11.2023.	Dubravka Oršanić

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Hrčka Vjekoslav	1973.	domar	SSS	domar	29
2.	Zdenka Kaurinović	1966.	administrator	SSS	administrator	22
3.	Kosina Inoslav	1960.	profesor obrane i zaštite	VSS	tajnik	39
4.	Kotiza Katica	1968.	spremačica	OŠ	spremačica	26
5.	Kružić-Čuljak Ana	1983.	bacc.ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	20
6.	Mindum Bruno	1987.	prodavač	SSS	spremač	13
7.	Edita Brozović	1961.	konobar	SSS	spremačica	31
8.	Magdalena Ketović	1997.	bacc. ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	1
9.	Marina Šarić	1967.	spremačica	SSS	spremačica	13

2.2.1. Ukupno podatci

Stručna sprema	ukupno	Od toga			
		VSS	VŠS	SSS	OŠ
Ukupno NASTAVNICI	59	47	6	6	0
Od toga Ž	34	29	5	0	0
Od toga M	25	17	2	6	0
Ukupno RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	5	5	0	0	0
Od toga Ž	5	5	0	0	0
Od toga M	0	0	0	0	0
Ukupno IZVANNASTAVNO OSOBLJE	9	1	2	5	1
Od toga Ž	6	0	2	3	1
Od toga M	3	1	0	2	0
SVEUKUPNO RADNIKA	73	53	9	11	1
Od toga Ž	45	35	7	3	1
Od toga M	28	18	2	8	0

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika

2.3.1. Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište školske 2024./2025. (stanje 15.09.2024.)

Ime i prezime djelatnika, zvanje	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Marija Kiralj-Švraka, prof. njemačkog i engleskog jezika	Engleski jezik	2	1.c – 2 sata
Alen Krmar, prof.engleskog jezika	Engleski jezik	3	4.a – 1 sat 3.ce – 2 sata
Ana Luketić, prof. engleskog jezika	Engleski jezik	2	2.ce – 2 sata
Brigita Marković, prof., njemačkog i engleskog jezika	Njemački jezik – 2. strani jezik	3	3.e – 1 sat 1.e – 2 sata
Edo Deanović, ing. drvne tehnologije	Praćenje praktične nastave – 3.ce	1,5	3.ce – 1,5 sat
Davor Krznarić, dipl.ing. drvne tehnologije	Praktična nastava	1	2.ce – 1 sat
Dragan Šarić, majstor stolar	Praćenje praktične nastave – 3.ce	1,5	3.ce – 1,5 sat
Zdenka Sabljčić, dipl.ing. drvne tehnologije	Crtanje s konstrukcijom - stolar	1	3.ce – 1 sat
Andreja Drkulec, dipl.ing. prehrambene tehnologije	Tehnologija zanimanja - konobar	1	3.fg – 1 sat
Marijana Levar, dipl.oecc.	Marketing u turizmu - konobar	1	3.fg – 1 sat
Ivica Tadijal, dipl.ing. graditeljstva	Nacrtna geometrija	1	4.d – 1 sat

Marija Šunjo-Romić, dipl.ing. arhitekture	Crtanje s osnovama obojenja – soboslikar-ličilac	0,5	3.e – 0,5 sata
Tanja Šajn, prof. hrvatskog jezika	Pripremna nastava iz hrvatskog jezika za učenike povratnike iz Australije	1	2.ce i 3.e – 1 sat
UKUPNO		19,5	

2.3.2 Dodatna i dopunska nastava

R.BR.	IME I PREZIME	PREDMET	BROJ SATI	NORMA/OSTALI POSLOVI
1.	Josipa Pavković	Fizika 4.d	1	norma
2.	Suzana Šnajder	Zaštita na radu 1.fg, 1.h	1	norma
3.	Josip Dumančić	SŠK – svi razredi	1	norma
4.	Ante Martinaš	SŠK – svi razredi	1	norma
5.	Jasna Vargaš-Mautner	Priprema za natjecanje 3.e	1	norma
6.	Suzana Musil	Priprema za natjecanje – koliko poznaješ Sabor 3.h	1	norma
7.	Jadranka Kaučić	HJ – priprema za DM 4.d	2	norma
8.	Mrvoje Vlahov	Priprema za natjecanje – ugostit.posluživanje 3.fg	2	norma
9.	Helena Bunjevac-Grahovac	Priprema za natjecanje – ugostit.posluživanje 4.h	2	norma
10.	Tanja Šajn	Hrvatski jezik – dodatna nastava 2.e	1	ostali poslovi
11.	Domagoj Krip	Tehnološke vježbe, priprema za natjecanje 3.e	2	norma
12.	Andreja Katarina Uremović	Priprema za natjecanje – kuharstvo i slastičarstvo 3.fg,4.h	2	norma
13.	Dragica Golić	HJ – priprema za DM 4.a	1	norma
14.	Marijan Han	Matematika -priprema za državnu maturu 4.h, 4.d	2	ostali poslovi
15.	Jelena Grabusin	Priprema za natjecanje 4.a	1	norma
	UKUPNO		21	

FAKULTATIVNA NASTAVA

Katarina Bajt– Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine **2 sata** 2.a, 3.a, 4.a (norma)

2.3.3. TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ova tablica se nalazi u e-matici, a sastavni je dio GPPŠ-e.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava počinje tzv. „crvenim“ tjednom u dvije smjene, a zatim se nastava odrađuje u tzv. „plavom“ tjednu s izmijenjenim smjenama.

U prijedpodnevnu smjenu prvog tjedna nastave (crveni tjedan) idu: 1.c, 1.d, 1.e, 2.ce, 2.d, 2.e, 3.ce, 3.d, 3.e, 4.d ,

a u poslijepodnevnu smjenu (plavi tjedan) idu: 1.a, 1.fg, 1.h, 2.a, 2fg, 2h, 3.a, 3.fg, 3.h, 4.a, 4.h.

ORGANIZACIJA RADA PRVE SMJENE	ORGANIZACIJA RADA DRUGE SMJENE
Sat	Sat
1. 7.10 - 7.55	1. 13.15 – 14.00
2. 8.00 - 8.45	2. 14.05 – 14.50
3. 8.50 - 9.35	14.50 – 15.00 veliki odmor
9.35 - 9.45 veliki odmor	3. 15.00 – 15.45
4. 9.45 - 10.30	4. 15.50 – 16.35
5. 10.05 - 11.20	16.35 – 16.45 veliki odmor
11.20 – 11.30 veliki odmor	5. 16.45 – 17.25
6. 11.30 – 12.15	6. 17.30 - 18.10
7. 12.20 – 12.55	7. 18.15 – 18.55

3.2. Godišnji kalendar rada

Školski kalendar za 2024./2025.

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
						1		1	2	3	4	5	6						1	2	3						1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30																					30	31					

siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4						1	2						1	2							6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4							1						1	2	3						
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

Nastavna godina po inje 2. rujna 2024. a završava 18. lipnja 2025.

odnosno 23. svibnja 2025. za u enike završnih razreda srednje

Jesenski odmor za u enike je 31. listopada 2024. Nastava po inje 4. studenoga 2024.

Prvi dio zimskoga odmora za u enike po inje 23. prosinca 2024. i traje do 3. sije nja 2025. s tim da nastava po inje 7. sije nja 2025.

Drugi dio zimskoga odmora za u enike po inje 24. velja e 2025. i završava 28. velja e 2025. s tim da nastava po inje 3. o ujka 2025.

Proljetni odmor za u enike po inje 17. travnja 2025. i završava 25. travnja 2025. s tim da nastava po inje 28. travnja 2025.

DR AVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

1. studenog (petak) – Svi sveti

18. studenog (ponedjeljak) – Dan sje anja na rtve Domovinskog rata i

Dan sje anja na rtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinea (srijeda) – Bo i

26. prosinea (etvrtak) – Sveti Stjepan

1. sije nja (srijeda) – Nova godina

6. sije nja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja

20. travnja (nedjelja) – Uskrs

21. travnja (ponedjeljak) – Uskrсни ponedjeljak

1. svibnja (etvrtak) – Praznik rada

30. svibnja (petak) – Dan dr avnosti

19. lipnja (etvrtak) – Tijelovo

Popis blagdana

Datum	Blagdan/praznik	Dan u tjednu
01.11.	Svi sveti	utorak
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	ponedjeljak
25.-26.12.	božićni blagdani (Božić i Sveti Stjepan)	srijeda/četvrtak
01.01.	Nova godina	srijeda
06.01.	Sveta tri kralja	ponedjeljak
20.04.	Uskrs	nedjelja
21.04.	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
01.05.	Praznik rada	četvrtak
30.05.	Dan državnosti	petak
19.06.	Tijelovo	četvrtak
22.06.	Dan antifašističke borbe	nedjelja
05.08.	Dan domovinske zahvalnosti	utorak
15.08.	Velika Gospa	petak
UKUPNO BLAGDANA bez subote i nedjelje		11 dana x 8 sati = 88 sati

Temeljem odluke NN 45/2021-924

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	od	do
Nastavna godina:	09.09.2024.	13.06.2025. (23.5.2025.)
I. polugodište:	09. 09. 2024.	20.12. 2024.
II. polugodište:	07.01. 2025.	13. 06.2025. 23.05.2024. (za završne razrede)
Jesenski odmor:	01.11.2025.	01.11.2025.
Zimski odmor učenika-prvi dio:	21.12.2024.	06. 01. 2025. Nastava počinje 07.01.2025.
Zimski odmor učenika-drugi dio:	22.02.2025.	02.03.2025. Nastava počinje 03.03.2025.
Proljetni odmor učenika:	17. 04. 2025.	21.04.2025. Nastava počinje 22.04.2025.
Ljetni odmor učenika počinje:	14. 06. 2025.	

BROJ RADNIH DANA (ukupno=neparan datum + paran datum)

Radni dan	UKUPNO	Ukupno maturanti	BROJ - neparan datum	BROJ - paran datum
PONEDJELJAK	34	31	18(17M)	16(14M)
UTORAK	38	35	19(17M)	18(17M)
SRIJEDA	38	35	18(17M)	19(17M)
ČETVRTAK	35	32	17(15M)	18(17M)
PETAK	34	32	18(17M)	16(15M)
UKUPNO	179	165	90 (83M)	87 (80M)
<i>Radna SUBOTA</i>	32	29	17 (15M)	15 (14M)
SVEUKUPNO	211	194	107 (98M)	102(94M)

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana.

3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za šk.god 2024./2025.

Aktivnost	Vremenik
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 30.9.2024.
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.2024.
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane Završnog rada	do 15.10.2024.
Donošenje tema za Završni rad - mentori	do 18.10.2024.
Odabir teme Završnog rada - učenici	do 31.10.2024.

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 25.1.2025.	do 23.5.2025.	do 8.8.2025.
Prijava obrane Završnog ispita	do 29.11.2024.	do 1.4.2025.	do 10.7.2025.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 24.1.2025.	do 6.6.2025.	do 25.8.2025.
Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 7.2.2025.	9. - 12.6.2025.	do 27.8.2025.

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 25.1.2025.	do 23.5.2025.	do 8.8.2025.
Prijava obrane Završnog ispita	do 29.11.2024.	do 1.4.2025.	do 10.7.2025.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 24.1.2025.	do 6.6.2025.	do 25.8.2025.
Praktični dio Završnog rada	od 3.2.2025. do 6.2.2025.	od 2.6.2025. do 6.6.2025.	od 21.8.2025. do 26.8.2025.
Obrana rada – trogodišnja zanimanja	do 7.2.2025.	9. – 12.6.2025.	do 27.8.2025.

Napomena: učenik može odjaviti obranu najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane

3.2.2. Kalendar popravnih ispita

Popravni rokovi za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

Popravni rok	Vrijeme
PISMENI DIO ISPITA	21.8.2025.
USMENI DIO ISPITA	22.8.2025.

3.2.3. Kalendar provedbe ispita državne mature – LIJETNI ROK

DATUM	ISPIT
ponedjeljak, 2. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 h
utorak, 3. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 4. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
četvrtak, 5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
petak, 6. lipnja	ENGLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
ponedjeljak, 9. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
utorak, 10. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
srijeda, 11. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
četvrtak, 12. lipnja	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	INFORMATIKA u 14:00 h
petak, 13. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
ponedjeljak, 16. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOSTI (test) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
utorak 17. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h

	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
ponedjeljak, 23. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
utorak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
srijeda, 25. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 h
četvrtak, 26. lipnja	MATEMATIKA (viša razina) u 9:00 h
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2024. – 15.2.2025.

OBJAVA REZULTATA: 9.7.2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 11.7.2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 16.7.2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18.7.2025.

Kalendar provedbe ispita državne mature – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
20. kolovoza	INFORMATIKA u 9.00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
25. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
27. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina) u 9:00 h
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
28. kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14.00 h
29. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 H
2. rujna	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
4. rujna	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (test) u 9:00 h

	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 14.00 h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 h
5. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 H

PRIJAVA ISPITA: 18.7.2025. – 30.7.2025.

OBJAVA REZULTATA: 10.9.2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 12.9.2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17.9.2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18.9.2025.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

3.3.1. Broj razrednih odjela i broj učenika

RAZREDI	1990./1991.	1991./1992.	1992./1993.	1993./1994.	1994./1995.	1995./1996.
1.	5	7	6	6	6	6
2.	6	5	6	6	6	6
3.	7	6	6	6	6	6
UKUPNO	18	18	18	18	18	18

RAZREDI	1996./1997.	1997./1998.	1998./1999.	1999./2000.		
1.	6	7	7	7		
2.	6	6	7	7		
3.	6	6	6	7		
UKUPNO	18	19	1			
			21	21		

RAZREDI/broj učenika	2000./2001.		2001./2002.		2002./2003.		2003./2004.		2004./2005.	
1.	7	210	7	200	7	207	7	207	7	206
2.	7	207	7	195	7	188	7	193	7	188
3.	7	176	7	193	7	180	7	180	7	188
4.	1	21	-	-	2	51	2	54	2	57
	21	614	21	588	23	626	23	634	23	639

RAZREDI/broj učenika	2005./2006.		2006./2007.		2007./2008.		2008./2009.		2009./2010.	
1.	7	198	7	188	7	217	7	185	6	174
2.	7	208	7	179	7	177	7	189	7	153
3.	7	162	7	189	7	172	7	166	7	179
4.	2	52	2	54	2	38	2	42	2	47
	23	620	23	610	23	604	23	582	22	553

RAZREDI/broj učenika	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.	
1.	6	172	8	227	7	206	7	189	6	155
2.	7	162	7	166	8	212	7	194	7	176
3.	7	150	6	153	7	158	8	201	7	185
4.	2	53	2	40	2	51	2	47	3	79
	22	537	23	586	24	626	24	631	23	595

RAZREDI/broj učenika	2015./2016.		2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
1.	7	138	7	121	6	120	7	107	7	121
2.	6	150	7	144	7	119	6	113	7	101
3.	7	166	6	145	7	134	7	110	6	110
4.	3	72	3	75	3	76	3	62	3	54
	23	526	23	485	23	449	23	392	23	386

RAZREDI/broj učenika	2020./2021.		2021./2022.		2022./2023.		2023./2024.		2024./2025.	
1.	7	116	6	105	6	110	6	119	6	113
2.	7	120	7	118	6	98	6	104	6	116
3.	7	100	7	117	7	111	6	96	6	102
4.	3	54	3	49	3	51	3	48	3	47
	24	390	23	389	22	370	21	367	21	378

3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave Vjeronauka i Etike, stranih jezika, učenici s teškoćama, ponavljači

RAZRED	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Francuski j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvj.	Ponavljači
1.	119	58	61	101	18	0	24	112	10	10	3	6	0	0
2.	104	55	49	94	10	0	19	91	9	7	5	2	0	0
3.	96	40	56	84	12	0	18	89	12	7	2	2	0	0
4.	48	33	15	45	3	0	0	44	4	2	3	3	0	0
SVI	367	186	181	324	43	0	61	336	31	26	13	13	0	0
SVI 2022./23.	370	194	176	330	40	16	57	339	31	20	12	13	0	4
SVI 2021./22.	389	201	188	348	114	74	20	358	31	21	6	15	8	2
SVI 2020./21.	390	212	178	320	106	68	34	365	35	20	5	14	4	3
SVI 2019./20.	386	217	169	359	116	90	0	351	35	22	5	16	1 5	3
Svi 2018./19.	392	226	166	376	97	96	0	364	28	20	7	10	6	4

Pojašnjenje kratica u tablicama:

Ž – ženski; M – muški; PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
 IP – redovni program uz individualizirane postupke; ZT – zdravstvene teškoće (uz individualizirane postupke)

BROJ UČENIKA PO STRUKAMA I ZANIMANJIMA

STRUKA	ZANIMANJE	1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
GRADITELJSTVO <i>(ukupno= 142)</i>	arhitektonski tehničar	21	20	22	20	83
	zidar	5	8	8	-	21
	tesar	4	4	5	-	13
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Soboslikar- ličilac	5	11	9	-	25
TEKSTIL <i>(ukupno=54)</i>	modni tehničar	18	18	13	6	55
UGOSTITELJSTVO <i>(ukupno=140)</i>	THK	20	20	17	21	78
	konobar	11	10	10	-	31
	kuhar	12	12	9	-	33
OBRADA DRVA	stolar	14	13	9	-	36
UKUPNO						375

1.RAZRED (stanje 15.09.2024.)

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Franc. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otež uvjeti	Br. ponavljajača
1.a	K. Bajt	D. Golić	18	18	0	17	1	0	16	2	4	0	1	1	0
1.c	K. Uremović	D. Krznarić	13	0	13	10	3	0	12	1	3	0	1	0	0
1.d	T. Petraš	I. Kovačević	21	15	6	17	4	0	21	0	0	0	0	0	0
1.e JMO	S. Musil	T. Džalto	zida r	6	0	6	6	0	0	6	0	1	0	0	0
			tesa r	4	0	4	4	0	0	4	0	0	0	1	0
			sob. osl.	6	1	5	6	0	0	5	1	3	0	1	0
		Ukupno 1.e		16	1	15	16	0	0	15	1	4	0	1	0
1.fg JMO	A. Krmar	B. Sikirica	kon	13	6	7	13	0	13	11	2	2	0	1	1
			kuh	12	9	3	10	2	12	10	2	2	0	1	0
		Ukupno 1.fg		25	15	10	23	2	25	21	4	5	5	0	0
1.h	S. Šnajder	H. Krip	20	13	7	19	1	0	18	2	3	2	2	0	0
UKUPNO 1. RAZRED 2024./25.			110	62	51	102	11	25	103	10	20	15	11	0	0
UKUPNO 1. RAZRED 2023./24.			119	58	61	101	18	24	112	7	10	3	6	0	0
UKUPNO 1. RAZRED 2022./23.			110	56	54	98	12	19	97	13	7	5	1	0	2
UKUPNO 1. RAZRED 2021./22.			105	47	58	90	29	20	100	5	8	2	5	5	1
UKUPNO 1. RAZRED 2020./21.			116	51	65	68	33	36	107	9	3	4	2	2	2
UKUPNO 1. RAZRED 2019./20.			121	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4	2

2.RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Franc. J.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
2.a	J. Grabusin	B. Sikirica	18	18	0	16	2	0	15	3	0	0	1	1	0
2.ce JMO	T. Šajn	B. Sikirica	tesar	4	0	4	4	0	0	4	0	0	0	0	0
			stolar	13	0	13	13	4	0	12	1	2	0	0	0
		Ukupno 2.ce		17	0	17	13	4	0	16	1	2	0	0	0
2.d	J. Pavković	B. Sikirica	20	10	10	17	3	0	20	0	0	0	6	0	0
2.e JMO	A. Vidović	I. Tadijal	zidar	8	0	8	8	0	0	7	1	1	0	0	0
			Sob.-ličilac	11	0	11	11	0	0	10	1	0	0	0	0
		Ukupno 2.e		19	0	19	19	0	0	17	2	1	0	0	0
2.fg JMO	S. Musil	J. Glibo	kon	10	6	4	9	1	10	7	3	0	0	0	0
			kuh	12	4	8	11	1	12	12	0	3	0	0	0
		Ukupno 2.fg		22	10	12	20	2	22	19	3	3	0	0	0
2.h	J. Matoković	H. Krip	20	16	4	14	6	0	20	0	0	2	0	0	0
UKUPNO 2. RAZRED 2024./25.			116	54	62	99	17	22	107	9	6	5	8	2	0
UKUPNO 2. RAZRED 2023./24.			104	55	49	94	10	19	91	13	7	5	2	0	0
UKUPNO 2. RAZRED 2022./23.			98	42	56	87	11	19	94	4	7	4	3	0	0
UKUPNO 2. RAZRED 2021./22.			118	56	63	103	36	37	109	9	5	4	2	2	1
UKUPNO 2. RAZRED 2020./21.			116	51	65	68	33	36	107	9	3	4	2	2	2
UKUPNO 2. RAZRED 2019./20.			121	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4	2

3. RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Franc. J.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
3.a	S. Špehar	M. Tauš	13	13	0	12	1	0	8	5	1	1	0	0	0
3.ce JMO	B. Sikirica	J. Pavković	stolar	9	0	9	8	1	0	8	1	1	0	0	0
		ć	tesar	5	0	5	5	0	0	4	1	1	0	0	0
		Ukupno 3.ce		14	0	14	13	1	0	12	2	2	0	0	0
3.d	Ivan Kovačević	T. Petraš		22	17	5	20	2	0	19	3	0	1	1	0
3.e JMO	M. Han	T. Šajin	zidar	8	0	8	8	0	0	8	0	0	2	0	0
			Sob. Lič.	9	0	9	8	1	0	8	1	2	1	0	0
		Ukupno 3.e		17	0	17	16	1	0	16	1	0	3	0	0
3.fg JMO	A. Drkulec	M. Tauš	kon	10	3	5	9	1	10	10	0	0	0	0	0
			kuh	9	7	4	9	0	9	9	0	0	0	0	0
		Ukupno 3.fg		19	10	9	18	1	19	19	0	0	0	0	0
3.h	A. Luketić	M. K. Švraka		17	13	4	13	4	0	17	0	0	0	0	0
UKUPNO 3. RAZRED 2024./25.				102	53	49	92	10	19	91	11	3	5	1	0
UKUPNO 3. RAZRED 2023./24.				96	40	56	84	12	18	89	7	7	2	2	0
UKUPNO 3. RAZRED 2022./23.				111	55	56	99	12	19 (16 T)	102	9	5	3	3	0
UKUPNO 3. RAZRED 2021./22.				117	63	54	107	28	37	104	13	8	0	6	1
UKUPNO 3. RAZRED 2020./21.				100	55	45	92	28	32	94	6	8	1	4	1
UKUPNO 3. RAZRED 2019./20.				101	56	45	93	39	19	95	6	9	1	8	1

4. RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Franc.j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
4.a	V. Dumančić	J. Glibo	6	6	0	6	0	0	5	1	0	0	0	0	0
4.d	I.Tadijal	A.Vidović	20	9	11	17	3	0	20	0	0	0	1	0	0
4.h	A. Uremović	H. B. Grahovac	21	16	5	18	3	0	19	2	0	1	0	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2024./25.															
UKUPNO 4. RAZRED 2023./24.			48	33	15	45	3	0	44	4	2	3	3	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2022./23.			51	41	10	46	5	0	46	5	1	0	6	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2021./22.			49	35	14	48	21	0	45	4	0	0	2	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2020./21.			54	44	10	54	19	0	46	8	0	0	2	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2019./20.			54	36	18	53	20	0	48	6	0	1	2	0	0
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2022./23.			367	186	181	324	43	61	336	31					
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2022./23.			370	194	176	330	40	57 (16 T)	339	31	2 0	1 2	1 3	0	4
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2021./22.			389	201	188	349	114	74	358	31	21	6	15	8	2
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2020./21.			382	208	174	320	106	68	347	35	22	4	14	4	3
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2019./20.			386	217	169	359	116	90	351	35	22	5	16	15	3

3.3.2.1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu na početku školske godine 2023./24. (stanje 15.09.2024.)

Tablica 1. Postignut uspjeh u prethodnom (osmom) razredu - PRVI RAZRED

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
1.a	K.Bajt	18	0	16	2	0	0
1.c	K. Uremović	14	0	4	10		0
1.d	T. Petraš	21	6	14	0	0	0
1.e	S. Musil	14	0	2	12	0	0
1.fg	A. Krmar	23	0	6	17	0	1
1.h	S. Šnajder	20	1	19	0	0	0
<i>Uspjeh 1.r. 23.24.</i>	/	110	6	61	41	0	1
<i>Uspjeh 1.r. 22.23.</i>	/	119	9	57	48	3	2
<i>Uspjeh 1.r. 21.22.</i>	/	105	6	51	40	4	1
<i>Uspjeh 1.r. 20.21.</i>	/	110	4	52	45	7	2
<i>Uspjeh 1.r. 19.20.</i>	/	121	4	58	55	5	2
<i>Uspjeh 1.r. 18.19.</i>	/	107	10	50	45	0	2

Napomena: Uspjeh na kraju školske godine za 2.- 4.razr. pogledati u Izvješću rada škole.

Tablica 2. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - DRUGI RAZRED (prošlogodišnji prvi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
2.a	J.Grabusin	18	2	5	11	0	0
2.ce	T. Šajn	17	1	5	8	3	0
2.d	J. Pavković	20	2	15	3	0	0
2.e	A. Vidović	19	0	11	8	0	0
2.fg	S. Musil	22	3	15	4	0	0
2.h	J. Matoković	20	0	12	8	0	0
<i>Uspjeh 2.r. 23.24.</i>	/	116	19	60	34	3	0
<i>Uspjeh 2.r. 22.23.</i>	/	104	11	55	35	3	0
<i>Uspjeh 2.r. 21.22.</i>	/	98	6	53	33	3	3
<i>Uspjeh 2.r. 19.20.</i>	/	121	1	58	55	5	2
<i>Uspjeh 2.r. 18.19.</i>	/	107	10	50	45	0	2

Tablica 3. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - TREĆI RAZRED (prošlogodišnji drugi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
3.a	S. Špehar	13	2	6	5	0	0
3.ce	B. Sikirica	14	1	5	7	1	0
3.d	I.Kovačević	22	8	13	1	0	0
3.e	M. Han	17	2	11	4	0	0
3.fg	A. Drkulec	19	1	14	4	0	0
3.h	A. Luketić	17	15	2	0	0	0
Uspjeh 3.r. 23.24	/	102	29	51	21	1	0
Uspjeh 3.r. 22.23	/	96	6	37	51	2	0
Uspjeh 3.r. 21.22.	/	111	5	42	58	6	0
Uspjeh 3.r. 20.21.	/	100	12	53	31	3	1
Uspjeh 3.r. 19.20.	/	110	8	45	53	3	1
Uspjeh 3.r. 18.19.	/	113	4	50	54	3	2

Tablica 4. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - ČETVRTI RAZRED (prošlogodišnji treći)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
4.a	V. Dumančić	6	0	2	4	0	0
4.d	I.Tadijal	20	3	7	10	0	0
4.h	A. Uremović	21	6	14	1	0	0
Uspjeh 4.r. 24.25.	/	47	9	23	15	0	0
Uspjeh 4.r. 23.24.	/	48	5	23	19	0	1
Uspjeh 4.r. 21.22.	/	51	5	33	12	1	0
Uspjeh 4.r. 20.21.	/	54	10	29	15	0	0
Uspjeh 4.r. 19.20.	/	54	4	38	12	0	0
Uspjeh 4.r. 18.19.	/	62	8	29	23	2	0

Tablica 5. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - 1.-4. razred

Razred	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
		5	4	3	2	
1.	110	6	61	41	0	1
2.	116	19	60	34	3	0
3.	102	29	51	21	1	0
4.	47	9	23	15	0	0
Uspjeh 1.-4.r. 23.24.	375	63	195	111	4	1
Uspjeh 1.-4.r. 22.23.	375	31	172	153	8	3
Uspjeh 1.-4.r. 21.22.	385	26	183	161	15	2
Uspjeh 1.-4.r. 20.21.	382	29	184	153	13	3
Uspjeh 1.-4.r. 19.20.	386	18	178	178	9	3
Uspjeh 1.-4.r. 18.19.	392	27	187	160	14	4

Tablica 6. Učenici korisnici dječjeg doplatka i socijalne pomoći

Podatci više nisu dostupni školi iz sustava.

Tablica 7. Učenici iz drugih općina i županija

UČENICI PUTNICI (AUTOBUS, VLAK) po razredima

Razred	Broj učenika	Broj AUTOBUSOM	BROJ UČENIKA VLAKOM	UKUPNO putnika	% putnika
1.	110	56	15	71	
2.	116	76	19	95	
3.	102	53	19	72	
4.	47	24	4	28	
1.-4. RAZRED	375	209	57	266	71

UČENICI PUTNICI (AUTOBUS, VLAK) po razrednim odjelima (stanje 15.09.2024.)

ŽUPANIJA/MJESTO	Ukup- no																					
	1.a	1.ce	1.d	1.e	1.fg	1.h	2.a	2.ce	2.d	2.e	2.fg	2.h	3.a	3.bc	3.d	3.e	3.fg	3.h	4.a	4.d	4.h	
AUTOBUS BRODSKO-POSAVSKA	3	0	1	0	1	0	2	1	2	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	0	15
Nova Gradiška	2						2	1												1		6
Rešetari									2							2						4
Cernik			1																			1
Bačindol																						0
Baničevac																						0
Giletinci																						0
Okučani																						0
Lipovica	1																					1
Nova Kapela					1																	1
POŽEŠKO-SLAVONSKA	5	7	7	10	20	4	11	10	9	11	16	14	4	8	8	9	11	9	2	7	14	196
OPĆINA POŽEGA	1	0	1	3	4	2	0	1	0	2	1	2	0	1	0	4	1	0	0	0	3	26
Požega				3	2											1						6
Donji Emovci																						1
Požega-Pleternica																						1
Završje, Požega						1						1										2
Kunovci, Požega																1						1
Dervišaga,Požega						1																1
Mihaljevci,Požega												1										1
Bankovci, Požega	1						1															2
Stara Lipa, Požega																1						1
Laze Ćosine, Požega																						1
Marindvor, Požega								1								1						2
Šeovci, Požega										1	1											2
Novo Selo, Požega					1																	1
Arslanovci, Požega																						0

Golobrdci, Požega																						0
Alaginci, Požega																				1		1
Novi Štitnjak, Požega														1						1		2
Drškovci, Požega			1						1													2
Knežci, Požega																						0
Seoci, Požega																				1		1
Ugarc																	1					1
OPĆINA VELIKA	1	0	0	1	4	0	1	3	0	3	2	1	1	0	1	0	1	1	0	2	0	22
Radovanci, Velika								1		1	1						1					4
Biškupci, Velika				1			1			1										1		4
Doljanci, Velika																						0
Stražeman, Velika								1														1
Potočani, Velika								1														1
Doljanovci, Velika					1																	1
Velika					2																	3
Trnovac, OŠ Trenkovo												1			1					1		3
Poljanska, Velika																						0
Toranj, Velika										1	1											2
Draga, Velika																						0
Bučje, Velika	1												1									2
Trenkovo					1																	1
OPĆINA PLETERNICA	2	2	3	0	6	0	2	2	3	0	3	2	2	1	4	1	1	5	0	3	3	44
Brodski Drenovac, Pleternica	1		1		2			1				1	1								2	9
Gradac, Pleternica			1				1	1			1	1			2						1	8
Sulkovci, Pleternica									1													1
Zagrađe, Pleternica					1									1		1						3
Srednje Selo, Pleternica																		1				1
Vesela, Pleternica											1											1
Viškovci, Pleternica									1													1
Bučje, Pleternica																						0

Bilice, Pleternica																						0
Svilna, Pleternica																						0
Ašikovci, Pleternica																	1					1
Frkljevci,Pleternica																						0
Buk, Pleternica						1													1			2
Resnik, Pleternica																			2			2
Mali Bilač				1																		1
Bresnica			1												1							2
Požeške Sesvete		2																				2
Zarilac														1								1
Požeška Koprivnica																						0
Lakušija																						0
Kadanovci								1		1												2
Kuzmica				1										1			1					3
Grabarje	1											1										2
Blacko																		1				1
Pleternica				1																		1
OPĆINA KUTJEVO	0	3	1	2	2	1	3	0	3	0	4	2	1	2	1	1	4	2	0	0	4	36
Kutjevo		2		1		1			1				1	2	1	1	1				1	12
Vetovo, Kutjevo					1		1				1	1					2	1			1	8
Hrnjevac, Kutjevo				1														1				2
Grabarje, Kutjevo																						0
Ferovac, Kutjevo																						0
Poreč, Bektež-Kutjevo																						0
Bektež						1					1											2
Tominovac, Kutjevo												1					1				1	3
Kula, Kutjevo								1														1
Šumanovci, Kutjevo																						0
Mitrovac, Kutjevo		1							1		1										1	4
Gradište, Bektež			1								1											2

Venje, Kutjevo																						0
Ovčare							1															1
Ciglenik					1																	1
OPĆINA JAKŠIĆ	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	2	1	0	0	0	1	0	0	2	0	1	10
Jakšić								1	1							1			1		1	5
Eminovci, Jakšić											1								1			2
Tekić, Jakšić																						0
Granje, Jakšić											1											1
Treštanovci, Jakšić																						0
Cerovac, Jakšić																						0
Bertelovci								1														1
Rajsavac													1									1
OPĆINA BRESTOVAC	1	1	1	3	3	1	2	0	1	1	2	5	0	0	1	0	3	1	0	1	2	29
Skenderovci, Brestovac																		1				1
Dolac, Brestovac		1	1				1															3
Pavlovci, Brestovac				2																		2
Deževci, Brestovac																						0
Brestovac	1				2	1				1	2	1			1		1				1	11
Nurkovac, Brestovac					1				1			1										3
Zakorenje, Brestovac																						0
Busnovi, Brestovac																						0
Daranovci, Brestovac												1					1					2
Brđani, Brestovac																					1	1
Orljavac, Brestovac																						0
Ivandol																				1		1
Jaguplije				1													1					2
Stari grabovac							1															1
Gornji Gučani												2										2
OPĆINA ČAGLIN	0	0	0	0	1	0	1	0	1	2	1	1	0	1	0	2	0	0	0	0	1	11
Čaglin										1	1					1						3

Ruševo, Čaglin																1						1
Vukojevica, Čaglin																				1		1
Milanlug, Čaglin																						0
Migalovci, Čaglin														1								1
Nova Ljeskovica, Čaglin					1		1															2
Dobra voda, Čaglin																						0
Djedina Rijeka, Čaglin									1			1										2
Vlatkovac										1												1
Nova Lipovica																						0
OPĆINA KAPTOL	0	1	1	1	1	0	2	2	0	2	1	0	0	3	2	0	1	0	0	1	0	18
Kaptol		1			1		1							2	1		1			1		8
Alilovci, Kaptol															1							1
Golo Brdo, Kaptol											1											1
Ramanovci, Kaptol																						0
Komarovci, Kaptol																						0
Podgorje										1				1								2
Češljakovci			1	1			1	2		1												6
Brodsko-posavska	2	0	1	0	0	0	2	1	2	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	1	0	13
Požeško-slavonska	5	7	7	10	20	4	11	10	9	11	16	14	4	8	8	9	11	9	2	7	14	196
UKUPNO BUS	7	7	8	10	20	4	13	11	11	11	16	14	4	9	9	11	11	9	2	8	14	209
VLAK BRODSKO-POSAVSKA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	4
<i>N. Gradiška</i>																						0
<i>Nova Kapela</i>									1						1							2
<i>Batrina</i>																			1			1
<i>Staro Petrovo Selo</i>													1									1
<i>Dragovci, Nova Kapela</i>																						0
POŽEŠKO-SLAVONSKA																						
GRAD POŽEGA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Mihaljevci						1																1
Golobrdci, Mihaljevci																						0

GRAD PLETERNICA	0	2	2	0	0	3	2	4	2	1	1	3	1	2	0	3	2	4	1	0	0	33
Pleternica		2	1			2	1	1	2		1	1	1	2		2	2	4				22
Komorica,Ratkovica																						0
Požeška Koprivnica,Pleternica							1			1												2
Ratkovica, Pleternica																						0
Sulkovci, Pleternica			1			1																2
Bučje, Pleternica																						0
Mali Bilač,Pleternica																						0
Bzenica, Pleternica												2										2
Blacko																						0
Srednje Selo																						0
Trapari								2											1			3
Gradac																						0
Bresnica								1								1						2
OPĆINA VELIKA	3	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	12
Velika	1			1		1	1		1	1		1			2						1	10
Trenkovo	2																					2
Radovanci																						0
OPĆINA JAKŠIĆ	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	7
Jakšić		1	1					1					1		2						1	7
Novoselci, Jakšić																						0
Kuzmica, Jakšić																						0
SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM	3	3	3	1	0	5	3	5	4	2	1	4	3	2	5	3	2	4	2	0	2	57
SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM	7	7	8	10	20	4	13	11	11	11	16	14	4	9	9	11	11	9	2	8	14	209
SVEUKUPNO PUTNIKA	10	10	11	11	20	9	16	16	15	13	17	18	7	11	14	14	13	13	4	8	16	266
BROJ UČENIKA U RO	18	14	21	14	23	20	18	17	20	19	22	20	13	14	22	17	19	17	6	20	21	375
% PUTNIKA	55	71	52	78	86	45	88	94	75	68	77	90	53	78	63	82	68	76	66	40	76	70
ĐAČKI DOM	2	0	4	2	0	1	1	0	3	0	0	2	0	3	2	4	0	1	1	4	3	33
% učenika u ĐD	11	0	19	14	0	5	5	0	15	0	0	10	0	21	9	23	0	5	16	20	14	8

Učenici putnici **AUTOBUSOM** po županijama (usporedba s prethodnim godinama) (stanje 15.09.2024.)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.učenika putnika na početku 2020./21.	Br.učenika putnika na početku 2021./22.	Br.učenika putnika na početku 2022./23.	Br.učenika putnika na početku 2023./24.	Br.učenika putnika na početku 2024./25.
BRODSKO-POSAVSKA	8	11	12	12	13
OPĆINA CERNIK	5	6	2	4	1
Mjesto Cernik	3	4	0	4	1
Mjesto Bačindol	2	2	2	0	0
OPĆINA NOVA GRADIŠKA	3	5	4	8	12
Mjesto Nova Gradiška	3	5	4	5	7
Rešetari, Giletinci	0	0	0	3	5
POŽEŠKO-SLAVONSKA	196	162	146	180	209
GRAD POŽEGA	28	28	16	19	26
GRAD PLETERNICA	25	25	21	33	40
GRAD KUTJEVO	46	44	40	41	35
OPĆINA BRESTOVAC	20	19	18	24	30
OPĆINA ČAGLIN	11	9	5	9	11
OPĆINA JAKŠIĆ	22	14	12	9	10
OPĆINA KAPTOL	23	12	17	20	18
OPĆINA VELIKA	17	22	17	25	21
SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM	204	173	158	192	266

Učenici putnici **VLAKOM** po županijama (usporedba s prethodnim godinama)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.uč. putnika na početku 2020./21.	Br.uč. putnika na početku 2021./22.	Br.uč. putnika na početku 2022./23.	Br.uč. putnika na početku 2023./24.	Br.uč. putnika na početku 2024./25.
BRODSKO-POSAVSKA	18	12	10	4	4
OPĆINA NOVA GRADIŠKA	2	0	0	0	0
Mjesto N. Gradiška	2	0	0	0	0
OPĆINA NOVA KAPELA	15	6	10	3	3
Mjesto Batrina	8	6	4	0	1
Mjesto Nova Kapela	6	0	5	3	2
Mjesto Dragovci	1	0	1	0	0
STARO PETROVO SELO	1	0	0	1	1
Mjesto Staro Petrovo Selo	1	0	0	1	1
Mjesto Vrbova	0	0	0	0	0
POŽEŠKO-SLAVONSKA	61	56	63	59	53
GRAD POŽEGA	7	5	5	2	1
GRAD PLETERNICA	35	31	36	37	33
OPĆINA VELIKA	15	16	17	13	12
OPĆINA JAKŠIĆ	4	4	5	7	7
SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM	79	68	73	63	57

Učenci putnici **smješteni u ĐAČKI DOM** (stanje 15.09.2024.)

ŽUPANIJA/ MJESTO	Broj učenika u razrednom odjelu																					ukupn o
	1 a	1 c	1 d	1 e	1 fg	1 h	2 a	2 ce	2 d	2 e	2 fg	2 h	3 a	3 ce	3 d	3 e	3 fg	3 h	4 a	4 d	4 h	
Brodsko- posavska																						25
Donji Crnogovci	1																					1
Donji Varoš							1															1
Kovačevac													1									1
Nova Gradiška									1			1								1		3
Mašić			1																			1
Tisovac																			1			1
Rešetari						1										2				1		4
Davor	1																			1	2	4
Okučani						1														1		2
Opatovac									1													1
Gornji Bogičevci									1									1				2
Gunjavci			1	1												1						3
Cernik												1										1
Šumetlica																1						1
Virovitičko -podravska																						2
Brezik			1																			1
Orahovica															1							1
Požeško- slavonska																						5
Škrabutnik																	1					1
Sirač															1							1
Nova Ljeskovica				1																	1	2
Pakrac													1									1
Lipik													1									1
UKUPNO	2	0	3	2	0	2	1	0	3	0	0	2	3	0	2	4	1	1	1	4	3	34

Tablica 8. Učenici putnici i učenici smješteni u Đački dom (stanje 15.09.2024.)

	Br.učenika na početku 2020./21.	Br.učenika na početku 2021./22.	Br.učenika na početku 2022./23.	Br.učenika na početku 2023./24.	Br.učenika na početku 2024./25.
Prijevoz autobusom	204	195	163	192	209
Prijevoz vlakom	79	68	72	63	57
Broj putnika:	283	263	235	255	266
% putnika:	74.08	67.60	63,51	69	70
smješteni u Đački dom	27	30	16	29	33
% u Đ. domu	7.06	7.71	4,32	29	8
Ukupan broj učenika	382	389	370	367	375

3.3.2.2. Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole

UPISANIH U ŠK.G. 2024./25.

OSNOVNA ŠKOLA	1.a	1.ce	1.d	1.e	1.fg	1.h	ukupno
Pleternica	1	4	6		5	3	19
Kutjevo	1	2	1	2	2	1	9
D. Cesarić	2	1	3	2	3	5	16
Velika	2			2	1	1	6
Kaptol		1	1	1	2		5
A. Kanižlić			1	1	1	1	4
Trenkovo	2				1		3
Brestovac	1	1	1	3	3	1	10
Jakšić		2	1				3
J. Kempfa	1	2	1	2	2	5	13
Čaglin		1			1		2
N. Kapela					1		1
N. Gradiška	5		1				6
Cernik	1		2				
Novska							
Ilok							
Dežanovac							
Davor	1						1
Staro P. S.	1						1
Daruvar							
Našice							
Pakrac							
Supetar							
Katolička OŠ					1	1	2
Okučani						1	1
Rešetari						1	1

Popovača							
Okučani							
Zdenci							
Glina							
Lipik							
Hreljin							
Orahovica							
Adžamovci			1	1			2
Sirać							
N. Bukovica			1				1

3.3.3. Obrazovanje odraslih – broj polaznika po programima

Škola nema obrazovanje odraslih

3.3.4. Učenici s posebnim potrebama

U našoj školi dio učenika posjeduje Rješenje Ureda državne uprave u skladu s kojim pohađa redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, odnosno redovni program uz individualizirane postupke. Za učenike koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, nastavnici izrađuju operativne programe. O radu s učenicima koji pohađaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke vodi se mjesečna evidencija u e-dnevniku i kod stručnog suradnika arhiva dokumenta u elektronskom obliku.

Rad s učenicima će se nadalje, kao i do sada, odrađivati prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, djeteta, te sastavu stručnih povjerenstava (NN br. 67/2014.) i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 172/2014, 24/2015.) te Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi (NN 102/2018) i Izmjenama Pravilnika o pomoćnicima u nastavi (NN 22/2020).

Za školsku godinu 2021./2022. zatraženo je 5 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju (za šestoro učenika) i od strane MZOŠ odobrena su **5 pomoćnika** u nastavi u sklopu projekta „Obrazujmo se zajedno 5“.

PLAN AKTIVNOSTI RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Pojašnjenje kratica:

ŠK- školski kurikulum; PP- redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; IP- redovni program uz individualizirane postupke; IOOP- individualizirani odgojno obrazovni program; UPSU-utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika; RV-razredno vijeće, NV-nastavničko vijeće; HZZ-Hrvatski zavod za zapošljavanje

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
1. UTVRĐIVANJE UČENIKA S PRIMJERENIM PROGRAMOM ŠKOLOVANJA - redovni program uz prilagodbu sadržaja - redovni program uz individualizirane postupke	razrednik, stručni suradnik, voditelj, članovi RV	do 15.09.	*upis učenika po Rješenju je preko Ureda državne uprave-izravan upis *na prijedlog nastavnika tijekom šk.g. pokretati postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika -uputiti ga školskom liječniku

1.1. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave prvih razreda	upisna komisija, razrednici prvih razreda	do 13.09.	Rješenja čuvati u dosjeu učenika, a preslike rješenja su u evidenciji i dokumentaciji stručnog suradnika
1.1.1. Popis učenika prvih razreda izravno upisanih po Rješenju	upisna komisija	do 10.9.	*Rješenja i mišljenje stručnog tima HZZ-a čuva razrednik u dosjeu, a preslike stručni suradnik
1.1.2. Pisani zahtjev osnovnim školama za mišljenje o učeniku	ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnikom	U roku 15 dana od početka nastave	Za učenike prvih razreda po Rješenjima
1.1.3. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave, učenici 2.-4. razreda	stručni suradnik u suradnji s razrednicima	do 10.9.	*popis učenika (1.-4.r.) stručni suradnik dostavlja voditelju i blagajniku zbog evidencije rada nastavnika *oglasna ploča zbornice
1.1.4. Sjednica RV (1.-4.r.): * informacije i konzultacije u vezi učenika s teškoćama * izvještaj nastavnika o uspjehu i radu učenika prošle šk.g. prilaže se uz individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) – plan za tekuću šk.g.) * izvještaj osnovnih škola za 1.r.	članovi RV, stručni suradnik	do kraja rujna	
AKTIVNOST	NOSITELJ	VRJEME	NAPOMENA
2. PISANJE INDIVIDUALIZIRANIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	nastavnici kojima se plaća (prema Rješenju Ureda državne uprave za pojedinog učenika)	*do 15.10. 2.i 3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r.	*svi su nastavnici dužni napisati IOOP po Rješenju Ureda državne uprave za učenike po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke *IOOP nastavnici predaju stručnom suradniku u elektronskom obliku i vode mjesečnu evidenciju u e-dnevniku
2.1. Upoznavanje roditelja s IOOP-om učenika: sastanak razrednika, učenika, stručnog suradnika i roditelja	razrednik, stručni suradnik, roditelj, učenik	do kraja prosinca po zahtjevu roditelja	-razmatranje programa i izvješća za proteklu šk.g. za učenike 2.-4.r.
3. EVIDENCIJA RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	voditelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnik	tijekom nastavne godine	*evidencija radnog vremena, razredna knjiga, operativni program-izvješće o radu učenika na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine
3.1. Nastavnici predati stručnom suradniku IOOP za tekuću šk.g. i izvješće o uspjehu protekle šk.g. – 2.-4.raz.	nastavnici, razrednik	*do 15.10. 2.i 3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r	
3.2. Izvješće o radu učenika na kraju 1. polugodišta	razrednik, RV	do sjednice RV	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku
3.2.1. Sastanak razrednika, roditelja, učenika i stručnog suradnika	razrednik, roditelj,	po zahtjevu roditelja ili	– razmatranje izvješća, uspjeha učenika i prijedlozi

	učenik, stručni suradnik	sazivu razrednika	- roditelj će potpisati izvješće protekle šk.g. za dosje i stručnog suradnika te plan IOOP za tekuću šk.g.
3.3. Izvješće o radu učenika na kraju nastavne godine	razrednik, RV	do sjednice RV o uspjehu na kraju n.g.	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku i e-obrascu te ga predati stručnom suradniku za dosje
4. EDUKACIJA NASTAVNIKA	nastavnici, stručni suradnici (SS)	tijekom školske godine	
4.1. Individualno stručno usavršavanje	nastavnici, SS	tijekom školske godine	* nastavnici koji imaju učenike po PPI/ili IP
4.2. Kolektivno stručno usavršavanje	nastavnici kroz NV i SA	tijekom školske godine	
4.3. Stručni skupovi po katalogu	nastavnici, pedagoginja, psihologinja	tijekom školske godine	
5. PRAĆENJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA Suradnja razrednika, nastavnika, stručnog suradnika, roditelja, učenika	razrednik, članovi RV	tijekom nastavne godine	*obavezno na kraju 1.pol.i kraju nastavne g. *po potrebi razrednik organizira susrete učenika, roditelja i pojedinih nastavnika, odnosno stručnog suradnika škole
5.1. Analiza uspjeha i rada učenika s posebnim potrebama (PP, IP, zdravstvene teškoće)	razrednik, RV, stručni suradnik,	1. polugodište (preporuka i početkom 4.mj.)	*praćenje cijele šk.g. i ukoliko dođe do značajne promjene, razrednik će odmah izvijestiti stručnog suradnika i pokrenuti postupak UPSU
AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA/ REALIZIRANO
6. POKRETANJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA	razrednik	po prijavi članova RV	*postupak se pokreće za sve učenike po PS i IP ukoliko je došlo do značajnih promjena (na bolje ili lošije) i učenike po redovitom programu za koje nastavnici utvrde da nisu u mogućnosti pratiti nastavu po (predviđenom) programu
6.1. Prijava potrebe pokretanja postupka	razrednik (članovi RV)		*nastavnik koji smatra da učeniku treba pokretanje UPSU prijavljuje to razredniku. *razrednik po prijavi nastavnika organizira RV i prijavljuje stručnom suradniku potrebu pokretanja UPSU-a. *postupak se može pokrenuti i nakon analize uspjeha učenika na RV.
6.2. Pisanje izvješća (po Pravilniku i obrascima) * pojedinačna mišljenja i izvješća: - stručnog suradnika srednje škole (Obrazac 4.b), – izvješća predmetnih nastavnika o odgojno-obrazovnim postignućima (opis	razrednik, RV, stručni suradnik,	odmah po utvrđenom učeniku kojem je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog	*razrednik u dogovoru sa stručnim suradnikom obavještava nastavnike da napišu izvješće za učenika po ili bez Rješenja Ureda državne uprave za koje je najmanje jedan nastavnik predložio pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja

praćenja po nastavnim predmetima, preporuka metoda rada uz koje učenik postiže pozitivne rezultate, preporuka specifičnih nastavnih sredstava koja su korištena u radu..) – mišljenje razrednika (o redovitosti pohađanja nastave, postignuća -ocjene, uočene mogućnosti i sposobnosti, aktivnosti poduzete da se učeniku pomogne u svladavanju nastavnih sadržaja, suradnja s nastavnicima i roditeljima...)		stanja	učenika
6.2.1. Pisanje mišljenja, izvješća školskog liječnika	školski liječnik	odmah po utvrđenom učeniku kojemu je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	*stručni suradnik obavještava školskog liječnika o pokrenutom postupku UPSU * šk. liječnik dostavlja mišljenje školi (stručnom suradniku) * mišljenje šk. liječnika škola šalje s izvješćem 4.b Povjerenstvu Ureda državne uprave
6.3. Razmatranje izvješća stručnog suradnika, nastavnika i razrednika te mišljenja školskog liječnika na RV	razrednik, članovi RV, stručni suradnik	najviše 2 tjedna po obavijesti razrednika o pokretanju postupka UPSU za imenovanog učenika	*utvrđivanje izvješća na obrascu 4.b i donošenje prijedloga NV za pokretanje postupka UPSU
6.4. Donošenje mišljenja Nastavničkog vijeća	članovi NV	po propisanom obrascu izvješća 4.b i mišljenju školskog liječnika	*po izvješću razrednika, stručnog suradnika (na temelju mišljenja nastavnika članova RV) te mišljenja liječnika, NV donosi mišljenje i odluku o pokretanju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.5. Slanje mišljenja NV i mišljenja školskog liječnika Uredu državne uprave	Ravnateljica, razrednik i stručni suradnik	nakon sjednice NV	*slanje prijedloga NV Uredu državne uprave-Ravnateljica *roditelji trebaju u roku 60 dana od pokretanja postupka prikupiti potrebnu dokumentaciju za Povjerenstvo (specijalistička mišljenja i nalazi)
6.6. Izdavanje Rješenja	Ured državne uprave	najviše 60 dana od pokretanja postupka	*ukoliko Stručno povjerenstvo nije prikupilo potrebnu dokumentaciju od roditelja u roku 60 dana, dužno je o tome obavijestiti školu
6.7. Postupanje i pisanje IOOP po Rješenju	razrednik, članovi RV	odmah po Rješenju	*pisanje IOOP u roku 2 tjedna od dobivenog Rješenja

UČENICI S TEŠKOĆAMA – SUMARNI PRIKAZ (stanje 15.9.2024.)

RAZ.	Zanimanje učenika	Oblik integracije			Vjeronauk		Etika		Engleski		Njemački		Francuski II.str. jezik	
		PS	IP	ZT	PS	IP	PS	IP	PS	IP	PS	IP	PS	IP
1.a	modni tehničar	4	0	1	3	1	0	0	1	2	1	0	0	0
1.c	stolar	3	0	1	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
1.d	arhitektonski tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.e	zidar	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	soboslikar-ličioc	3	0	0	2	0	1	0	3	0	0	0	0	0
	tesar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.fg	kuhar	2	0	1	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0
	konobar	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0
1.h	turističko-hotelijski komercijalist	1	2	0	0	3	0	0	1	2	0	3	0	0
Σ 1.r.		17	2	3	14	3	1	0	14	4	1	3	4	0
2.a	modni tehničar	0	2	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0
2.ce	stolar	2	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	tesar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.d	arhitektonski tehničar	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.e	zidar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	soboslikar-ličioc	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
2.fg	kuhar	3	0	1	3	0	0	0	2	0	1	0	3	3
	konobar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.h	turističko-hotelijski komercijalist	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0
Σ 2.r.		9	5	9	9	5	0	0	6	4	3	4	3	3
3.a	modni tehničar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3.ce	stolar	2	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0
	tesar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.d	arhitektonski tehničar	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
3.e	zidar	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
	soboslikar-ličilac	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.fg	konobar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	kuhar	3	0	1	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0
3.h	turističko-hotelijski komercijalist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ 3.r.		7	4	2	7	3	0	0	6	4	0	0	4	0
4.a	modni tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.d	arhitektonski tehničar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.h	turističko-	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0

	hotelijerski komercijalist													
Σ 4.r.		0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0
Σ ukupno		33	12	15	30	12	0	0	26	13	4	8	11	3

Pojašnjenje kratica u tablici:

PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

IP – redovni program uz individualizirane postupke

ZT – zdravstvene teškoće

*učenici imaju rješenje o PS za dio ili sve obrazovne predmete dok ostale, posebice odgojne predmete, prate po IP

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Obrazovna područja i sektor po Rješenju Ministarstva

Šifra programa						NAZIV PROGRAMA	Rješenje Ministarstva* (Klasa, Ur.broj, datum)	OBRAZOVNI SEKTOR
1	2	1	1	3	3	STOLAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Šumarstvo, prerada i obrada drva
1	2	1	1	1	3	STOLAR – JMO	Kl: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Šumarstvo, prerada i obrada drva
1	3	3	1	3	3	ZIDAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	1	5	3	ZIDAR – JMO	Kl: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	3	3	TESAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	5	3	TESAR – JMO	Kl: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Graditeljstvo i geodezija
2	6	0	3	3	3	LIČILAC-SOBOSLIKAR – KMO	Kl:602-03/97-01/644 Ur.br. 532-02-02/6-97-01 od 23.4.1997.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
2	6	0	3	5	3	SOBOSLIKAR-LIČILAC – JMO	Kl: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
0	7	1	2	3	3	KUHAR- KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	2	5	3	KUHAR- JMO	Kl: 311-01/99-01/885 Ur.br. 526-0199-04 od 27.7.1999.	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	3	3	3	KONOBAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	3	5	3	KONOBAR – JMO	Kl. 311-01/05-01/151, ur.br. 526-12/05-2 od 13.6.2005.	Turizam i ugostiteljstvo
3	3	1	5	0	4	MODNI TEHNIČAR –eksperimentalni program	Kl:UP/I-602-03/13-05/00084 Ur.br. 533-21-13-0002 od 17.5.2013.	Tekstil i koža
3	3	1	5	2	4	MODNI TEHNIČAR	Kl. 602-03/17-05/00069; Ur.br. 533-25-17-0008 od 28.6.2017.	Tekstil i koža
1	3	1	2	0	4	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	kl: 602-03/06-05/068 Ur.br. 533-09-06/002 od 21.11.2006	Graditeljstvo i geodezija
0	7	0	2	0	4	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	Kl.UP/I-602-03/11-05/00033; Ur.br.533-09-11-0004 od 6.5.2011.	Turizam i ugostiteljstvo

Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima

Prema Odluci o uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju, MZOŠ od 14.12.2007.
strukovna područja mijenjaju naziv i broj

Razred	OBRAZOVNI SEKTOR (Strukovno područje)	Zanimanje	Sustav	ŠIFRA ZANIMANJA
-	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar-eksperimentalni	Klasični	331504
1.a; 2.a; 3.a; 4.a	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar	Klasični	331524
1.c, 2.ce 3.ce	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	JMO	121113
-	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	Klasični	121133
1.d; 2.d; 3.d; 4.d	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Arhitektonski tehničar	Klasični	131204
1.e; 2.e; 3.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Zidar	JMO	133153
1.e, 2.ce, 3.ce	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Tesar	JMO	133253
1.e; 2.e; 3.e	13 Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Soboslikar-ličilac	JMO	260353
1.fg; 2.fg; 3.fg	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Konobar	JMO	071353
1.fg; 2.fg, 3.fg	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Kuhar	JMO	071253
1.h; 2.h 3.h; 4.h	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Turističko-hotelijski komercijalist	Klasični	070204

NAPOMENA:

Po **jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO)** školuju se učenici *prvog, drugog i trećeg razreda* za zanimanje **stolar, zidar, tesar, soboslikar-ličilac, konobar i kuhar**.

Modni tehničar (1.a, 2.a, 3.a i 4.a) školuje se po strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije modni tehničar donesenom 28.06.2017.

Svi ostali razredi: trogodišnji **sva četverogodišnja zanimanja** školuju se po klasičnom modelu obrazovanja.

- **Zanimanja po klasičnom modelu** koriste se sljedećim nastavnim planovima i okvirnim programima:

1. GLASNIK posebnog izdanja od lipnja 1997. i rujna 1998.

ZANIMANJA UGOSTITELJSTVA: Turističko-hotelijski komercijalist str. 71.

Kuhar str. 176.

Konobar str. 176.

2. GLASNIK posebnog izdanja br.1; 1.srpnja 1996.

ZANIMANJA: Stolar str. 77.

Zidar str. 85.

Tesar str. 85.

Krojač str. 125

Ličilac-soboslikar str.140

3. NASTAVNI PLAN I OKVIRNI PROGRAM ARHITEKTONSKI TEHNIČAR, Zagreb, 2006.

ZANIMANJE: Arhitektonski tehničar

4. NASTAVNI PLAN I OKVIRNI PROGRAM MODNI TEHNIČAR – EKSPERIMENTALNI program od 2013./14.

Preporuka: Trogodišnja zanimanja mogu se poslužiti sadržajima i načinom rada iz JMO-a kako bi bili u skladu s današnjim gospodarstvom.

- **Zanimanja po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO)** koriste se sljedećim nastavnim planovima i okvirnim programima:

Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje krojač

Narodne novine br.: 112; 13.08.2004.

[Nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje stolar](#)

Narodne novine br.: 136; 28.08.2003.

[Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje zidar](#)

Narodne novine br.: 68; 03.06.2005.

[Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje tesar](#)

Narodne novine br.: 68; 03.06.2005.

[Nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje soboslikar-ličilac](#)

Narodne novine br.: 136; 28.08.2003.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile

4.1.2. zanimanje: MODNI TEHNIČAR (1., 2., 3. i 4. razred)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

modul	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	140	4			7	140	4			7	105	3			5	96	3			5
	Strani jezik	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	Povijest	70	2			4.5	70	2			4.5	70	2			4.5		-			
	Vjeronauk/Etika	35	1			2.5	35	1			2.5	35	1			2.5	32	1			2.5
	Geografija	70	2			4.5	35	1			2.5		-					-			
	TZK	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	Matematika	105	3			5.5	105	3			5.5	105	3			5	96	3			5
	Fizika	70	2			4	70	2			4		-					-			
	Kemija	70	2			3	70	2			3		-					-			
	Politika i gospodarstvo																64	2			4
UKUPNO SATI I BODOVA A.		700	20			37	665	19			35	455	13				416	13			22.5
Udio općeobrazovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		63%				62 %	59%				58 %	41%				38 %	41%				38 %

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. Obvezni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
Tehnologija proizvodnje	Razvoj proizvoda					70	1	1		3.5											
	Tehnološki procesi										70	1	1		4.5						
	Organizacija proizvodnje															64		2		4	
Konstrukcijsko oblikovanje	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	105	1	2		5															
	Konstrukcija modnih proizvoda	70	1	1		4	70		2		3.5	70		2		4.5					
Modeliranje i gradiranje	Modeliranje modnih proizvoda										105	1	2		5	96	1	2		6	
	Računalno modeliranje i dizajniranje										70	1	1		4	64		2		4	

	kroja																			
Izrada modnih proizvoda	Materijali u tekstilu	70	1	1	4	70	1	1	4.5											
	Izrada modnih proizvoda	140		4	8	140		4	8	210		6		11	192		6		8.5	
Modno poslovanje	Modna tvrtka									70	1	1		4	64	1	1		4	
	Računalstvo	35		1	2	35		1	1.5											
UKUPNO SATI I BODOVA B.1		420	3	9	23	385	2	9	21	595	4	13	33	480	2	13	26.5			
Udio obveznih strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		38%			38 %	34%			35 %	53%			55 %	47%			44 %			

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B2. Izborni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred					2.razred					3.razred					4.razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
Nove tehnologije	Bojadsanje i tisak					70		2		4											
	Suvremene tehnologije										70		2		4						
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda															128	1	3		8	
Moda	Modni dizajn					70		2		4	70		2		4						
	Modni projekt															128	1	3		8	
Kostimo grafija	Modni stilovi					70		2		4	70		2		4						
	Kostimografski projekt															128	1	3		8	
Tradicijska	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine					70		2		4	70		2		4						
	Tradicijski projekt															128	1	3		8	
Poslovne komunikacije	Poslovna komunikacija					70		2		4											
	Marketing										70		2		4						
	Marketinški projekt															128	1	3		8	
Kreativna izrada modela	Kreativna izrada modela					70		2		4	70		2		4						
	Kreativna izrada kolekcije															128	1	3		8	
CAD dizajn i razvoj modela	CAD dizajn					70		2		4											
	CAD konstrukcija										70		2		4						
	CAD razvoj modela															128	1	3		8	
UKUPNO SATI I		0				0	70		2		4	70		2		4	128	1	3		8

BODOVA B.2																			
Udio izbornih strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %	0%				0%	6%				7%	6%				7%	13%			13 %

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B2. Izborni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred					2.razred					3.razred					4.razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
UKUPNO SATI I BODOVA B.1 +B.2		420	3	9		23	455	2	11		25	665	4	15		37	608	3	16		34.5
Udio strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		38%				38 %	41%				42 %	59%				62 %	59%				58 %
C. ZAVRŠNI RAD																					
Ukupno bodova C																				3	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	23	9		60	1120	21	11		60	1120	17	15		60	1024	16	16		60

* Napomena:

U drugom razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

U trećem razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

U četvrtom razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

4.1.3. zanimanje: STOLAR– jedinstveni model obrazovanja - JMO (1., 2. i 3. razred)

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	OPĆE OBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava **	1	1	3
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	900	900	800

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.4. zanimanje: ZIDAR- jedinstveni model obrazovanja - JMO (1.,2. i 3. razred)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke		70					70
Tehnologija zidarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.5. zanimanje: TESAR - jedinstveni model obrazovanja - JMO (1., 2. i 3. razred)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Kultura stanovanja Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke							
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.6. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja - JMO (1.,2.,3. razred)**A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)**

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tzk	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224	854

B – STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

C- IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A / TZK	1	35	1	35	1	32	102
B / Matematika u struci			1	35	1	32	67
C / Osnove restauriranja			1	35	1	32	67
D / Stilovi i razdoblja (Alternativa)					1	32	32
E / Priprema na računalu (Alternativa)			(1)		(1)		
F / Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	1	35	3	105	4	128	268

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.7. zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR (1.,2.,3 i. 4. razred)

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70
UKUPNO opće-obrazovni dio		20	700	17	595	13	455	14	448	2198

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	
Strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Crtanje	-		2	70	2	70	-		140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
14.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-		-		2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-		2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
20.	Stručna praksa	-		-	80**	-	80**	-		
Izborni nastavni predmeti										
21.	Stambene i javne zgrade*	-		-	-	3	105	4	128	233
22.	Graditeljsko nasljeđe*									
UKUPNO strukovni dio		12	420	15	525	19	665	18	576	2186
UKUPNO sati tjedno i godišnje		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384

*Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta škola izabire jedan

**Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama

4.1.8. Nastavni plan i program: KONOBAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg, 2.fg, 3.fg)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjel. i zdrav. kultura Matematika u struci Stručni predmeti							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi - Ugostiteljsko posluživanje s vježbama - Bonton - Kuharstvo - Osnove računalstva s vježbama Praktična nastava u ugostiteljskom objektu		360 540		270 630		160 640	
Ukupno	16	1460	17	1495	17	1344	4299

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.9. KUHAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg, 2.fg, 3.fg)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	2	64	239
Kulturno-povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	-	-	1	32	32
Strani jezik II.	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	204
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Strani jezik II. Stručni predmeti Hrvatska nacionalna kuhinja							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi*: - Kuharstvo s vježbama - Bonton - Ugostiteljsko posluživanje - Osnove računalstva s vježbama Praktična nastava u ugostiteljskom objektu**		360 540		270 - 630		160 - 640	
Ukupno	15	1425	16	1460	16	1312	4197

Praktična nastava u školi*- najviše 360 sati, praktična nastava u ugostiteljskom objektu**- najmanje 540 sati

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno.

4.1.10. zanimanje: TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (1.,2.,3 i. 4. razred)

Nastavni predmet	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.	I. – IV. god.
Hrvatski jezik	3	3	3	3	12
Strani jezik 1	3	3	3	3	12
Strani jezik 2	3	3	2	2	10
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-	2
Povijest	2	2	-	-	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	4
Gospodarska matematika	3	3	2	2	10
Računalstvo	2	2	-	-	4
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-	2
Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-	2
Turistički zemljopis	-	-	1	1	2
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-	2
Gospodarsko pravo	-	2	-	-	2
Poslovno dopisivanje	1	1	-	-	2
Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2	2
Statistika	-	-	2	-	2
Knjigovodstvo	-	-	2	2	4
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	8
Osnove turizma	2	-	'	-	2
Promet i putničke agencije	-	-	'	2	2
Marketing u turizmu	-	-	'	2	2
Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2	2
Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-	4
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3	11
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4	15
Praktična nastava (tijekom godine)	3	3	3	3	12
Praktična nastava (ljetna – stručna praksa)	182	182	182	-	546
Ukupno	36	36	36	36	144

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole

Tablice praktične nastave nalaze se u e-matici i e-dnevniku, a sastavni su dio GPPŠ-e.

Broj ugovora s poslodavcima KOORDINATORI

ZANIMANJE UČENIKA/ POSLODAVAC	BROJ UČENIKA s ugovorom				NAPOMENA
	1.r.	2.r.	3.r.	ukupno	
STOLAR –JMO OK					koordinator: E. Deanović, D. Šarić
Namještaj Bušić, Nova Gradiška	*	1	*	1	
Drvena galanterija Lignor, Pleternica	*	2	2	4	
Kuhinje Knapić	*	2	1	3	
Stolarija Kraljević	*	1	*	1	
UKUPNO				9	
SOBOSLIKAR-LIČILAC-JMO					Koordinator: Tomislav Džalto Jasna Vargaš - Mautner
Špiranec,Kunovci	*	*	4	4	
Šimunović, Kuzmica	*	*	3	3	
Šimunović D., Požega	*	*	1	1	
Goran Stokić	*	*	1	1	
ZIDAR-JMO					Koordinator: Tomislav Džalto
Matošević Ivan, Drenovac	*	*	*	*	
Tadijal, Požega	*	*	*	*	
Pavić, Busnovi	*	*	*	*	
Majstorović, Kutjevo	*	*	1	1	
L-projekt	*	4	1	5	
Ivić, Velika	*	*	*	*	
Adžaga , Velika	*	4	1	5	
H-gradnja	*	*	1	1	
Gabrijel Gradnja	*	*	1	1	
Klindžić Gradnja- Nova Gradiška	*	*	1	1	
DOLN, d.o.o. Nova Gradiška	*	*	2	2	
TESAR-JMO					Koordinator: Tomislav Džalto
L-projekt	*	2	4	6	
Raguž, Požega	*	*	*		
Tadijal, Požega	*	2	1	3	
UKUPNO				25	
KONOBAR-JMO					
Ugostiteljstvo "Bagi"	*	*	3	3	
Ribarska kuća „Lukač“	*	*	3	3	
Zlatni lug	*	*	1	1	

Ugostiteljstvo „Grbavac“	*	*	1	1	
Kutjevo d.d.	*	*	1	1	
UKUPNO				9	
KUHAR-JMO					S. Šnajder
Opća Županijska bolnica	*	*	2	2	
GLORIJA IN	*	*	3	3	
Bilburger "Obrt za ugostiteljstvo"	*	*	1	1	
Dječji vrtić Tratinčica	*	*	1	1	
Trojstvo d.o.o.	*	*	1	1	
Dječji vrtić Velika	*	*	1	1	
UKUPNO				9	
Turističko-hotelijerski komercijalist-KMO					
Pansion AS d.o.o.	*	1	*	1	
Ivković ugostiteljstvo j.d.o.o.	*	1	*	1	
Zlatni Lug d.o.o.	*	7	2	9	
Grill Lav	*	1	*	1	
FRIENDS d.o.o.	*	3	*	3	
Drežnjak d.o.o	*	1	*	1	
Schone Bluck d.o.o.	*	1	2	3	
Restoran Čiča Mata	*	1	*	1	
3 B-Bistro Bar Barun	*	1	*	1	
Kutjevo d.d.	*	1	*	1	
Ugostiteljstvo "Grbavac"	*	1	1	2	
Vrbani Mimes	*	*	1	1	
Klarić Commerce	*	*	1	1	
T.A.R. d.o.o.	*	*	2	2	
Pizzeria Ljuba	*	*	1	1	
Primus d.o.o. - Grgin dol	*	*	1	1	
Restoran Marta	*	*	4	4	
Vanča j.d.o.o.	*	*	1	1	
Restoran Klas-Pleternica	*	*	2	2	
Billburger "Obrt za ugostiteljstvo"	*	*	1	1	
Ukupno		19	19	40	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

Planirano sati tjedno: 1

Planirano sati godišnje: 35 (32 za završne razrede)

GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIKA	Izvršitelj programa	GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIK A	Izvršitelj programa
1.a	16	Jozo Glibo	3.a	8	Jozo Glibo
1.c	13	Jozo Glibo	3.ce	12	Jozo Glibo
1.d	21	Jozo Glibo	3.d	19	Jozo Glibo
1.e	14	Jozo Glibo	3.e	16	Jozo Glibo
1.fg	19	Jozo Glibo	3.fg	15	Jozo Glibo
1.h	18	Jozo Glibo	3.h	19	Jozo Glibo
2.a	15	Jozo Glibo	4.a	5	Jozo Glibo
2.ce	16	Jozo Glibo	4.d	20	Jozo Glibo
2.d	20	Jozo Glibo	4.h	19	Jozo Glibo
2.e	17	Jozo Glibo			
2.fg	19	Jozo Glibo			
2.h	20	Jozo Glibo			
UKUPNO: 21 grupa 341 učenika					

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE

Planirano sati tjedno: 1

Planirano sati godišnje: 35 (32 za završne razrede)

GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIKA	Izvršitelj programa
1. grupa: 1.a-2; 1.c-1, 1.e- 1; 1fg- 4, 1.h-2	7	Suzana Musil
2. grupa: 2.a-3; 2e- 2f/g-4	11	Suzana Musil
3. grupa: 3 a 2; 3.fg-3; 3.h-2	7	Suzana Musil
4. grupa: 4.a-2; 4.h-2	4	Suzana Musil
		Suzana Musil
Ukupno: 4 grupe	29	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Engleski jezik priprema za državnu maturu	4.a,d,h	47	1	32	Brigita Marković
2.	Fizika priprema za državnu maturu	4.d	15	1	32	Josipa Pavković
3.	Matematika priprema za državnu maturu	4.a,d,h	30	2	64	Marijan Han
4.	TZK (Badminton m+ž)	3.h	42	1	35	Ante Martinaš
5.	TZK (stolni tenis m+ž)	4.d	36	1	35	Josip Dumančić
6.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje Arhitektonske tehnologije	4.d	11	1	32	Antonija Vidović Tomislav Petraš
7.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje Graditeljske tehnologije	4.d	22	1	32	Ivan Kovačević
8.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje, AutoCad	4.d	22	1	32	Ivan Kovačević
9.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje-zidar	3.e	8	1	32	Dalibor Adžaga
10.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	2.e,3.e	20	1	32	Jasna Vargaš Mautner
11.	Kuharstvo Pripreme za natjecanje	3.fg, 4.h	10-15	2	64	Andreja K. Uremović,
12.	Ugostiteljsko posluživanje Pripreme za natjecanje	3.fg	8	2	64	Hrvoje Vlahov
13.	Ugostiteljstvo Pripreme za natjecanje	4.h	10	2	64	Helena Bunjevac Grahovac
12.	Moda-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: Modni tehničar	4.a	6	1	35	Jelena Grabusin
14.	Moda -Strukovni predmeti Modna skupina	Zainteresirani učenici	15	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
15.	Volontersko-kreativni klub-online	1.-4.	20	4	140	Katarina Bajt Suzana Musil Jozo Glibo
16.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje	3.ce	12	1	32	Dragan Šarić
17.	OBRADA DRVA (smotra radova)	3.ce	12	1	32	Edo Deanović
18.	Medijska skupina - izvannastavna	Zaint. učenici	30	2	70	Jadranka Kaučić
19.	Poduzetnički tim – izvannastavna	Zaint. učenici	20	2	70	Marijana Levar

20.	Gastro skupina	fg i h razredi	20-30	2	70	Helena Bunjevac Grahovac, Andrea K. Uremović
	UKUPNO		431	32	1069	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati FAKULTATIVNE NASTAVE

Ime i prezime djelatnika, zvanje	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Katarina Bajt, dipl.ing tekstilne tehnologije	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-online	2	1.a, 2.a, 3.a, 4.a zainteresirani učenici
UKUPNO		2	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	40
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	24
Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	24
Planiranje i programiranje rada NV i RV	IX-VI	40
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI-VIII	24
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX-VI	24
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	40
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	40
Planiranje nabave	IX-VI	16
Planiranje i organizacija uređenja okoliša	IX-VI	8
Ostali poslovi	IX-VIII	8
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX-VIII	40
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	16
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI-IX	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX-VI	24
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX-VI	24
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX-VII	24
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX- VI	16
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX-VI	40
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	80
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	VI-VII	16
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	24
3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX-VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima , stručnim suradnicima i pripravnicima	IX-VI	40
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi	IX-VI	50
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VI	24
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	16
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	16
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX-VIII	16

Ostali poslovi	IX-VIII	9
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII	70
Ostali poslovi	IX-VIII	20
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA ,STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX-VIII	40
Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	IX-VI	16
Briga o sigurnosti, pravima i obavezama učenika	IX-VI	16
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII	16
Briga o sigurnosti, pravima i obavezama svih zaposlenika	IX-VIII	16
Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX-VIII	16
Ostali poslovi	IX-VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX-VIII	40
Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a	IX-VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX-VIII	20
Prijem u radni odnos/ uz suglasnost Školskog odbora/	IX-VIII	24
Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	16
Rad i suradnja s računovodkinjom škole	IX-VIII	40
Izrada financijskog plana škole	VIII-IX	16
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	24
Ostali poslovi	IX-VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	IX-VIII	9
Suradnja s MZO	IX-VIII	9
Suradnja s ASOO	IX-VIII	16
Suradnja s AZOO	IX-VIII	9
Suradnja s NCVVO	IX-VIII	9
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	9
Suradnja s osnivačem	IX-VIII	9
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	9
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII	9
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX-VIII	9
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX-VIII	3
Suradnja s policijskom upravom	IX-VIII	3
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	9
Suradnja s turističkim agencijama	IX-VIII	9
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX-VIII	9
Suradnja sa svim udrugama	IX-VIII	9
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj školi	IX-VIII	8

Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, ASOO-e, UTIRUŠ-a	IX-VIII	56
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX-VIII	80
Ostala stručna usavršavanja	IX-VIII	16
9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX-VIII	32
Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	8

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1792

5.2. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	150
9.,tijekom godine	1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikulumno, mjesečno	
5.-10.	2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	
9.,1.	3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	
	2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	310
1.,2.,9.	1. Analiza i pregled e-dnevnika	
6.,7.,8.,9.,10. tijekom godine	2. Analiza izvedbenih planova i operativnih programa predmeta te Godišnjeg izvedbenog kurikuluma	
	3. Pedagoška evidencija (evidencija povjerenstava za pedagoške mjere, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije, evidencija hospitiranja i konzultacija...)	
	3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnici	250
10.,1.	1. Pripremanje sastanka stručnih aktivna s voditeljima aktivna	
tijekom godine	2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje...odgojni problemi...)	
tijekom godine po dolasku pripravnika	3. Rad s nastavnicima pripravnici i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja	
tijekom godine po planu hospitacija	4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : * pripravnici (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (u sklopu projekta Kolegijalno opažanje)	
tijekom godine	5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu aktiv razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, <i>pisani materijali na Google disku za nastavnike na poveznici</i> https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IHaf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN	
	6. Organizacija i sudjelovanje u Povjerenstvima za pedagoške mjere	
	4. RAD S UČENICIMA	100
tijekom godine	1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) utorak, srijeda, četvrtak 15.00-16.00 ; individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama)	
po planu i/ili pozivu	2. Stručna predavanja i radionice po predviđenom planu i(li) pozivu (u suradnji s ostalim stručnim suradnicama): pripreme za predavanja, radionice i izvođenje nastavnog sata	
tijekom godine	3. Sastanci povjerenstva za učenike kojima se treba izreći odgovarajuća pedagoška mjera	

po organiziranom sastanku	kao proces prevencije i pomoći	
3.-5., tijekom godine po pozivu	4. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, samovrjednovanje...	
	5. RAD S RODITELJIMA	30
tijekom godine	1. Savjetodavni rad (ut., sr., čet. 15-16h i po dogovoru) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama)	
tijekom godine	2. Priprema pisanih materijala za roditelje (mrežna stranica škole...)	
2.-4.	3. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija	
	6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	230
tijekom godine po planu i pozivu	1. Formativno i sumativno vrednovanje (praćenje i analiza bilješki učenika u imeniku), a nastavnici kroz Kolegijalno opažanje (predavanja i radionice na SA, posjeta nastavi...)	
	2. Samovrjednovanje škole <i>Konzultacije sa Školskim timom za samovrednovanje i koordinatoricom</i>	
tijekom godine	7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	70
	1. Suradnja s ravnateljem	
	2. Suradnja s voditeljem	
	3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: školskom psihologinjom; knjižničarkom	
	4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	
	5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	
tijekom godine	8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	40
	1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	
	2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	
	3. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti..)	
	4. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje	
	5. MUP – maloljetnička delikvencija	
	6. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	
	5. Nevladine udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci)	
	6. Obrtnička komora	
	7. Đački dom	
tijekom godine	9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI	50
	1. Samovrjednovanje škole – suradnica za samovrjednovanje škole <i>*sudjelovanje u radu Školskog tima za samovrednovanje kao supervizor-sastanci i dogovori</i>	
tijekom godine	10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	20
	1. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; koordinacija	
tijekom godine	11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	300
	1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; ...	
	2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi	
	3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	
	4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	
	5. Županijski stručni aktivni	
tijekom godine	12. OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI	52
	UKUPNO	1554
	13. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI (12x8)	96
	13.a GODIŠNJI ODMOR (240) 30danax8=240	240
	14. Pauza (0.5h dnevno +umanjenje 2 sata tjedno petkom)	198
	SVEUKUPNO	2088

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PEDAGOGINJE U 2024./25.

Napomena: Skupovi će biti objavljeni na EMI i Ettaedu. Prijava po odobrenju ravnatelja.

Uključiti se u virtualne učionice, webinare po objavi tečaja.

5.3. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	210
srpanj, kolovoz	1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	
tijekom godine	1.2. Izrada i izvještaj plana i programa stručnog suradnika psihologa	
lipanj	1.3. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad (dosjei učenika, dnevnik rada)	
rujan	1.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa	
rujan	1.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	
rujan	1.5.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	
	1.6. Izrada i izvještaj plana i programa nastave psihologije	
I.polugodište	2. RAD S UČENICIMA	500
tijekom godine	2.1. Identificiranje i evidencija učenika sa specifičnim poteškoćama i darovite djece	
	2.2. Psihološka obrada i /ili savjetodavni rad s učenicima	
	2.2.1. Psihološka obrada i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, zdravstvenim i psihosocijalnim poteškoćama i darovite djece	
	2.2.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom unaprjeđenja u učenju, postignuću i ponašanju	
svibanj	2.2.3. Profesionalna orijentacija učenika	
studenj	2.2.4. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola - po potrebi	
	2.2.5. Profesionalno usmjeravanje maturanata	
tijekom godine	2.3. Intervencije u radu s učenicima	
	2.3.1. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	
	2.3.2. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	
	2.3.3. Sastanci povjerenstva za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman	
tijekom godine	2.4. Prevencija	
	2.4.1. Rad na otkrivanju potencijalnih teškoća u učenju	
	2.4.2. Rad na preventivnim programima kojima se razvija pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, razvoj podržavajuće okoline za učenje i uvažavanje različitosti	
	2.4.3. Praćenje uspjeha učenika	
tijekom godine	2.4.4. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
	2.5. Rad na projektu „Socijalne vještine FEAT. nepoželjno ponašanje“	
tijekom godine	3. RAD S RODITELJIMA	150
	3.1. Razgovor s roditeljima radi utvrđivanja stanja učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom praćenja i	

	procjene	
	3.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	
	3.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
tijekom godine	4. RAD S NASTAVNICIMA	150
	4.1. Razgovor s nastavnicima radi utvrđivanja stanja učenika	
	4.2. Individualan i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	
	4.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju s ciljem optimalnog učenikovog napredovanja	
rujan, listopad	4.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	
	4.5. Pružanje pomoći u izradi IOOP-a i primjeni modela poučavanja	
tijekom godine	5. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	100
	5.1. Suradnja s ravnateljicom, voditeljem, pedagoginjom, knjižničarkom, tajnikom itd.	
	5.2. Sudjelovanje u radu kolegija	
tijekom godine	6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	70
	6.1. Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva škole	
	6.2. Sudjelovanje u etičkom povjerenstvu i povjerenstvu za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	
tijekom godine	7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	14
	7.1. Suradnja s CZSS, MUP, HZZ, HZJZ, OŽB Požega, Đačkim domom	
tijekom godine	8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	140
	8.1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
	8.2. Praćenje i analiza izostanaka učenika	
	8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	
	8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	
	8.5. Praćenje i evaluacija rada psihologa	
	8.6. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
	8.7. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ureda državne uprave	
	9. NASTAVA POSLOVNE PSIHOLOGIJE S KOMUNIKACIJOM (210)	300*
tijekom godine	10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	142
	10.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	
	10.2. Praćenje stručne literature	
	10.3. Konzultacije s psiholozima drugih institucija	
	10.4. Izvanškolski stručni rad	
	UKUPNO	1776
	<i>BLAGDANI (80) I GODIŠNJI ODMOR (240)</i>	320
	SVEUKUPNO	2096

5.4. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Upis učenika u školsku knjižnicu. Upoznavanje učenika s pravilima rada i korištenja knjižničnih usluga. Organizirano upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i oblicima rada u knjižnici. Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike. Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika. Poticanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika. Pedagoška pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u knjižnici. Pedagoška pomoć učenicima pri odabiru literature potrebne za izradu referata, seminarskih i završnih radova te pomoć u pripremi i obradi zadane teme. Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja uz usmjeravanje na cjeloživotno učenje. Poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama. Rad s učenicima uz uporabu računala za učenje i istraživanje. Upućivanje učenika na korištenje e-izvora. Razvijanje kritičkog mišljenja o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnog korištenja tehnologijama informacijskog društva. Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke svijesti i brige za zdravi okoliš. Razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture. Sudjelovanje i pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih i izvannastavnih sadržaja. Organizacija i izvođenje nastavnih sati u školskoj knjižnici (knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost): 1. Knjižnica i knjižnična građa 2. Mladi i Internet – ovisnost društvenim mrežama 2. Internetske vijesti - lažne ili istinite? 3. Kako pravilno napisati seminarski/završni rad 4. Kako učiti Pripremanje i rad s manjom grupom učenika za nacionalni kviz Mreža čitanja.	892
tijekom godine	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu. Izrada izvješća o radu školske knjižnice. Organizacija i upravljanje radom u knjižnici i čitaonici. Organizacija i vođenje knjižničnog poslovanja (nabava knjižnične građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje, tehnička obrada građe, ulaganje i smještaj građe prema stručnim oznakama, vođenje posudbe knjižnične građe, izrada abecednog i stručnog kataloga). Računalna obrada knjižnične građe u programu MetelWin. Zaštita knjižnične građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama. Katalogizacija i re/inventarizacija knjižne građe koja još nije unesena u računalni program knjižnice te potpuni prelazak na digitalni stručni rad knjižnice.	392

	Potpuna revizija knjižnice u suradnji s Matičnom službom te izrada izvješća o reviziji. Provedba otpisa knjižnične građe i izrada izvješća o provedbi otpisa. Praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva. Praćenje stručne literature – bibliografije i katalozi izdavačkih kuća. Izrada prijedloga nabave knjiga. Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika. Izrada biltena prinova te informiranje učenika i nastavnika o novoj građi u knjižnici. Praćenje i evidentiranje korištenja knjižničkog fonda. Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici, razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te izbor najčitatelja.	
tijekom godine	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE Organizacija, planiranje i provedba kulturnih sadržaja u knjižnici. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi (izložbe knjiga, slika, fotografija) Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, edukativnih predavanja, natjecanja u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole. Uređenje prostora knjižnice i škole edukativnim panoima. Obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica i iz hrvatske povijesti i kulture. Informiranje učenika o značajnim kulturnim događajima u gradu Požegi, okolici i Republici Hrvatskoj. Suradnja s ustanovama koje se bave odgojno-obrazovnim radom s djecom i mladima. Suradnja s drugim kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, muzeji, arhivi, kazališta) te posjet učenika kulturnim ustanovama grada Požege. Izrada Kurikuluma kulturne djelatnosti školske knjižnice.	195
tijekom godine	STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa. Praćenje i čitanje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti te pedagoško-psihološke literature. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara. Stručni izlet s članovima Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Požeško-slavonske županije. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatskog knjižničarskog društva. Posjet knjižarama i sajmovima knjiga. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Požegi, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu.	150
tijekom godine	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA Suradnja sa stručnim vijećima unutar škole na donošenju smjernica školske knjižnice za nabavu knjižničkog fonda. Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine. Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom u postupcima nabave knjižnične građe (ponude, narudžbe, računi). Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. Suradnja je s pedagoginjom i psihologinjom vezano uz pregledavanje e-dnevnik. Dogovaranje i izrađivanje plana izvođenja edukativnih radionica i projekata s pedagoginjom i psihologinjom. Suradnja u izradi kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole. Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svrhu nabave stručne literature,	99

	časopisa, priručnika za nastavnike i učenike. Suradnja s nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u organizaciji i realizaciji kulturnih i drugih aktivnosti u školi. Vođenje posudbe knjiga za nastavnike i stručne suradnike. Pomoć izornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu nabavom i preporukom odgovarajućih priručnika i literature. Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature. Suradnja s razrednicima vezano uz dugovanja učenika na kraju školske godine. Suradnja s razrednicima vezano uz realizaciju nastavnih sati iz knjižnično-informacijskog obrazovanja. Suradnja s nastavnicima Hrvatskog jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnih knjiga. Sudjelovanje u radu razrednih odjela na satu razrednika.	
tijekom godine	OSTALI POSLOVI Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. Izrada obavijesti za web stranicu škole vezano uz događanja u školskoj knjižnici.	72
	Ukupno	1800
	BLAGDANI (72) I GODIŠNJI ODMOR (216=27x8)	288
	SVEUKUPNO	2088

Knjižničarka sudjeluje u obilježavanju ovih blagdana, datuma i zbivanja:

Rujan – Međunarodni dan pismenosti;

Listopad – Mjesec hrvatske knjige;

Studen – Dan hrvatskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar;

Prosinac – Međunarodni dan volontera, Božić;

Siječanj – Dan zaštite osobnih podataka, Međunarodni dan zagrljaja;

Veljača – Međunarodni dan sigurnijeg interneta, Valentinovo, Svjetski dan čitanja naglas, Dan ružičastih majica;

Ožujak – Svjetski dan poezije; Dan europskih autora

Travanj – Svjetski dan zaštite autorskih prava, Noć knjige;

Svibanj - Dani medijske pismenosti, Svjetski dan slobode tiska;

Lipanj – Svjetski dan zaštite okoliša;

Obilježavanje drugih značajnih zbivanja

Tijekom školske godine: obilježavanja i aktivnosti u Volontersko-kreativnom klubu

Planirani stručni skupovi: Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara Požeško – slavonske županije i ostali stručni skupovi, kao i webinar za stalno stručno usavršavanje knjižničara.

5.5. Plan rada tajništva (tajnik i administrator)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI -izrada prijedloga normativnih akata -izrada nacrtu odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora -praćenje pravnih propisa vezanih za srednje školstvo -izdavanje duplikata školskih svjedodžbi -izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole	300
tijekom godine i po potrebi	PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI -raspisivanje oglasa i natječaja -odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora -evidentiranje primljenog djelatnika i onog koji odlazi -prijave i odjave Zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje -vođenje matične knjige radnika i personalnog dosjea -javna nabava -ustroj e-matice -evidencije učenika i zaposlenika -ispunjavanje e-matice na početku i kraju šk.god. -ustroj CARNET-a -izrada plana i odluka o korištenju godišnjeg odmora -organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja -vođenje evidencije o izdanim i primljenim svjedodžbama prijelaznicama -vođenje evidencije o zaštiti osobnih podataka	900
tijekom godine i po potrebi	OPĆI POSLOVI -pomoć komisiji pri provođenju inventure opreme -vođenje zapisnika Školskog odbora i izrada odluka ŠO -izrada plana i rasporeda i odluka za godišnje odmore -izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika -narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava	150
tijekom godine	ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI -primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte -izrada dopisa iz oblasti rada tajništva -izdavanje uvjerenja, potvrda radnicima škole -ispostava dokumenata za DD -prijave školskih izleta i ekskurzija -vođenje pismohrane –ustroj arhiva -vođenje statistika -vođenje urudžbenog zapisnika -izrada ugovora -ugovaranje i vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika -jubilarnu nagrade – izračun i prijave	1000

tijekom godine	SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA -suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora -suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju	220
tijekom godine	OSTALI POSLOVI -primanje stranaka i davanje obavijesti -stručno usavršavanje na seminarima -izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima -evidencija svjedodžbi prijevodnica -telefonski pozivi i davanje obavijesti -vođenje evidencije učenika putnika	214
	Ukupno radnih sati	1784
	Blagdani (80) + Godišnji odmor (224) 29dana x8 = 232	312
	Sveukupno	2096

Seminar za tajnike i računovođe – 19. – 22.10.2023.

5.6. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Br. sati
mjesečno	BLAGAJNIČKI POSLOVI -vođenje ISGE sustava u školi -primanje novca, uplata i isplata -pisanje uplatnica i podizanje novca -skupljanje novca za osiguranje učenika -vođenje blagajničkog dnevnika -vođenje knjige putnih naloga i izrada putnih naloga -obračun putnih naloga -obračun troškova prijevoza na posao i s posla -obračun plaće -obračun dodataka na plaću -obračun ugovora o djelu -izrada isplatnih lista djelatnika škole -popunjavanje obrazaca za kredite djelatnika -izrada mjesečnih izvještaja za poreznu upravu -izrada mjesečnih izvještaja za statistiku -obračun godišnjih IP obrazaca -vođenje evidencije učenika putnika	578
godišnje	LIKVIDACIJA I PLAĆANJE RAČUNA -likvidacija računa i uvođenje u knjigu računa -likvidacija izlaznih računa -uvođenje izlaznih računa u knjigu izlaznih računa -vođenje knjige sitnog inventara -vođenje knjige nabavki -vođenje knjige popisa kapitalne imovine	592

	-pisanje zahtjeva osnivaču za energente -pisanje zahtjeva MZOŠ za jubilarne nagrade pomoći i otpremnine radnika -pisanje virmana za naplatu računa -sortiranje računa i knjiženje	
tijekom godine	KNJIŽENJE U FINANCIJSKOM KNJIGOVODSTVU -knjiženje izvoda i kontrola u financijskom knjigovodstvu -knjiženje blagajne -knjiženje temeljnica za plaćanje -knjiženje temeljnica za dodatke na plaću -izrada inventurnih lista tijekom godine, mjesečno, godišnje, svakodnevno tijekom godine -knjiženje inventurnih lista -izrada završnog računa -izrada tromjesečnih izvještaja -izrada polugodišnjih izvještaja -izrada periodičnog obračuna i završnog računa -izrada financijskih planova i izvješće	622
	Ukupno radnih sati	1792
	Blagdani (80) + Godišnji odmor -28 danax8=224	304
	Sveukupno	2096

5.7. Plan rada voditelja smjene

Voditelj: Hrvoje Krip

Tjedno: 10 sati

Godišnje: 350 sati za vrijeme nastave + 100 sati kad nema nastave = 450 sati

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	- brine o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme i uređaja u školi	20
tijekom godine	- brine o čuvanju, održavanju i pravilnoj opremi prostora pri realizaciji programa	30
tijekom godine	- surađuje s nastavnicima	40
1.,2., 5.,6.,7.8.	- sudjeluje u pripremi i provedbi ispita i upisa	20
tijekom godine	- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole	26
tijekom godine	- brine i odgovara za pripremu, organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u školi	40
tijekom godine	- po nalogu ravnatelja obavlja poslove i pomaže mu u radu i u organizaciji odgojno-obrazovnog rada	42
8.,9.,10., 1.,2.	- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada: analiza, izvješćima i drugim dokumentima škole	51
tijekom godine	- organizira i provodi zamjenu nastavnika, pomaže u organizaciji redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave te slobodnih aktivnosti	50
tijekom godine	- sudjeluje u praćenju i realizaciji odgojno-obrazovnog programa u okviru pedagoške službe	20
tijekom godine	- surađuje s nadležnim tijelima u svezi praćenja učenika i pružanja pomoći	10
tijekom godine	- prisustvuje sjednicama razrednih zajednica, roditeljskim sastancima, stručnim tijelima i Nastavničkom vijeću	20
tijekom godine	- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona i općim aktima škole	30
po potrebi	- suradnja s policijom	5
tijekom godine	- dogovara i planira odlaske učenika na cijepljenja i sistematske preglede	22
	Ukupno radnih sati	503
	Nastava i nastavnički poslovi	618
	Ukupno radnih sati	1112
	Blagdani (80) + Godišnji odmor (240) 240=30danax8	67
	Sveukupno	1711

5.8. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
1. Popunjavanje razredne dokumentacije (e-dnevnik, e-matica, matični list razreda...)	9.mj. i tijekom godine
2. Matična knjiga u e-matici	6. – 10. mj.
3. Svjedodžbe	6. i 9. mj.
4. Izvješća na kraju 1. polugodišta (roditeljima poslati izvješće o ocjenama)	12. mjesec
5. Upisivanje ocjena u imenik (e-matica) na kraju godine - kolacioniranje	6. i 8. mjesec
6. Ostali administrativni poslovi (ankete, tabele, mišljenja i slično) po nalogu Ravnateljice	tijekom godine
II. SURADNJA S RODITELJIMA	
1. Roditeljski sastanci (najmanje 3 sastanka godišnje) - obavezno jedno pedagoško predavanje ili radionica	9., 1., i 4. mjesec
2. Roditeljski sastanci s grupom roditelja	po potrebi
3. Roditeljski sastanci zajedno s učenicima	po potrebi
4. Pismeno pozivanje roditelja	po potrebi
5. Pismeno obavješćavanje roditelja: obrasima škole (pedagoške mjere) svjedodžbama (izvješće ocjena na 1.pol.)	tijekom godine po potrebi 6. i 8. mjesec
6. Individualni kontakti: tjedne informacije telefonski razgovor posjet roditeljskom domu	po rasporedu po potrebi po potrebi
III. RAD S UČENICIMA	
1. Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave (evidencija izostanaka i pravovremena prijava za sastanak Povjerenstva za izricanje pedagoške mjere)	tijekom god.
2. Briga o redovitom ocjenjivanju učenika	tijekom god.
3. Organizacija pomoći u učenju učenicima kojima je to potrebno	tijekom god.
4. Profesionalno informiranje učenika	tijekom god.
5. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	tijekom god.
6. Organizirati sat razrednika i pedagoška predavanja za učenike	1 sat tj.
7. Prijava nepoželjnog ponašanja učenika, organizacija sastanka učenika, roditelja, razrednika i pedagoginje i/ili psihologinje i evidencija zaključaka sastanka	jedanput mjesečno i po potrebi
IV. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA (vidjeti plan rada RV) i članovima Povjerenstva za pedagoške mjere (pravovremena prijava i konzultacije s psihologinjom i pedagoginjom o organizaciji sastanka s roditeljima i učenicom)	jedanput mjesečno i po potrebi
V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, VODITELJEM I RAVNATELJICOM	Po potrebi
VI. OSTALI POSLOVI PO PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA, ODNOSNO NALOGU RAVNATELJICE (uputama stručnog suradnika i voditelja)	

5.8.1. Plan tema za Sat razrednika

(koriste se još nazivi: Sat razredne zajednice ili Sat zajednice učenika) Od školske godine 2019./20. u svim predmetima i Satu razrednika primjenjuju se međupredmetne teme.

Prijedloge godišnjih izvedbenih kurikuluma po razredima možete naći na poveznici: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OAPVNLJcsauhru80WKZm3vUMLsXg7S->

5.9. Plan rada Higijensko-estetske komisije

ZADAĆE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	NOSITELJI POSLOVA
➤ Imenovanje komisije	ravnateljica
➤ Izrada plana i programa rada	članovi komisije
➤ Izrada i realizacija plana uređenja interijera škole	članovi komisije i članovi aktiva
➤ Izrada i realizacija plana uređenja eksterijera škole	članovi komisije i ravnateljica
➤ Izrada i realizacija plana uređenja radnih prostora	članovi komisije
➤ Kontinuirani nadzor i prijedlozi korekcija uočenih higijensko - estetskih nedostataka	članovi komisije i ravnateljica
➤ Nabava higijensko - estetskih pomagala za uređenje radnih prostora	članovi komisije i ravnateljica
➤ Poticanje na stvaranje higijenskih navika kod učenika i nastavnika	ravnateljica, razrednici, Nastavničko vijeće, tehničko osoblje
Članovi komisije kontinuirano će obilaziti školske prostore i voditi dnevnik o stanju u svim prostorima škole. Na temelju uočenih nedostataka bit će predložene korektivne mjere. Članovi komisije će jednom mjesečno održavati radne sastanke i analizirati stanje u školi na higijensko estetskoj razini, te predložiti načine uklanjanja nedostataka Svi planovi rada komisije te dnevnik rada biti će prilog Izvješću godišnjeg plana i programa Škole	članovi komisije

Članovi Higijensko-estetske komisije su:

Katarina Bajt, predsjednica
Jelena Matoković, član
Domagoj Krip, član

5.10. Plan rada školske liječnice

Tijekom godine, po dogovoru s voditeljem smjene, organizirat će se sistematski pregledi i cijepljenja. Zbog preopterećenja školska liječnica ne planira održati niti jednu radionicu ili predavanje.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-usvajanje Kurikuluma škole i Razvojnog plana škole -usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25. -usvajanje Izvješća rada škole za 2023./2024. -davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika	članovi
X. i po potrebi	-davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika -rješavanje zamolbi po raspisanom natječaju	članovi
XII.	-rebalans financijskog plana za 2024. godinu -usvajanje financijskog plana za 2025. - plan nabave za 2025.	članovi
I. ili II.	-razmatranje i usvajanje završnog računa za 2024. (usvajanje financijskog izvješća)	članovi
IV. i po potrebi	-raspravljanje o ulaganjima , razmatranje ustrojstva, žalbe, zamolbe i sl.	članovi
VII.	-razmatranje i usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća -projekt mobilnosti za sljedeću šk. god. -radovi i adaptacije u školi tijekom ljetnih praznika	članovi

Po potrebi rješavati nastale probleme (žalbe, zamolbe i sl.) u skladu sa zakonom, raspravljanje o ulaganjima, razmatranje ustrojstva.

6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. kolovoz <i>(1-3 redovite sjednice)</i>	1. Jesenski rok: upis u 1. razred i završni ispiti 2. Analiza II. popravnog roka; 3. Izricanje pohvala 4. Plan poslova rujana 5. Odluke - početak, završetak nastave - rad smjena, raspored učionica - dežurstvo nastavnika, učenika - imenovanje komisija – prijedlog - imenovanje razrednika, zamjenika razrednika - imenovanje voditelja; satničara - neposredni rad nastavnika-prijedlozi 6. Godišnje planiranje i programiranje; GPPŠ-e, Školski kurikulum – upute 7. Pripremanje za nastavni proces - planovi i programi predmeta 8. Usvajanje kalendara škole 9. Različito (pedagoška dokumentacija...)	voditelj Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica, pedagoginja pedagoginja, psihologinja Ravnateljica
2. rujan <i>(1-2 redovite sjednice)</i>	1. Razmatranje i utvrđivanje GPPŠ, Školskog kurikuluma (ŠK) i Razvojnog plana škole 2. Analiza rada protekle školske godine- izvješće 3. Usvajanje tjedne i godišnje norme nastavnika 4. Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti 5. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja – stručni skupovi 6. Imenovanje komisija i povjerenstava 7. Izvješće o realizaciji poslova za lipanj/srpanj/kolovoz, plan rujan-listopad 8. Različito : vremenik pisanih provjera za 1.polugodište, imenovanje pripravnika...)	Ravnateljica, pedagoginja Ravnateljica, voditelj

3. listopad/ studen (1-2 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za rujan-listopad, plan studeni/prosinac 2. <u>Pedagoško predavanje</u> 3. Pedagoška dokumentacija - početak godine; analiza prethodne šk. godine 4. Izvješće knjižničara- po potrebi 5. Učenici s teškoćama u razvoju - upute 6. Različito; pedagoške mjere; Dan učitelja inventurne komisije, teme za završni rad	voditelj Ravnateljica, komisija za pregled RK knjižničarka psihologinja
4. /5. prosinac/siječanj (1-2 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za studeni/prosinac, plan siječanj/veljača 2. Izricanje pohvala 3. Uspjeh učenika na zimskom roku mature 4. Izvješća sa seminara 5. Plan nacionalnih ispita (ako bude) 6. Različito; pedagoške mjere, vremenik PP za 2.pol.	voditelj razrednici, NV
6. veljača/ožujak (1-3 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za siječanj/veljaču, plan za ožujak/travanj 2. <u>Pedagoško predavanje</u> 3. Pedagoške mjere 4. Plan poslova završnih ispita 5. Promidžba zanimanja 6. Različito	voditelj
7. travanj	1. Izvješće o realizaciji poslova za ožujak/travanj plan za svibanj/lipanj 2. <u>Pedagoško predavanje</u> 3. Upute za završne ispite 4. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu 5. Pedagoške mjere 6. Različito	voditelj Ravnateljica
8. svibanj (1-2 redovite sjednice)	1. Plan poslova za srpanj/kolovoz 2. Utvrđivanje uspjeha završnih razreda 3. Pedagoške mjere 4. Nacionalni ispiti 5. Završni i pomoćni ispiti 6. Školski kurikulum – samovrednovanje, informacije, prijedlozi 7. Dopunski rad za završne razrede 8. Različito	voditelj RV, NV V. T. Žager komisija
9. lipanj (1-2 redovite sjednice)	1. Analiza rada na kraju nastavne godine 2. Izricanje odgojnih mjera učenicima 3. Organizacija dopunske nastave i razrednih ispita 4. Organizacija upisa u 1.razred 5. Različito – izvješće knjižničara; godišnji odmor	NV, RV Ravnateljica

10. srpanj <i>(1-2 redovite sjednice)</i>	1. Analiza uspjeha nakon dopunskog rada 2. Osvrt na stručno usavršavanje nastavnika 3. Rješavanje žalbi na ocjene učenika 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ i ŠK 5. Seminari, aktivni, savjetovanja- plan, izvješća 6. Različito	Ravnateljica, NV pedagoginja Ravnateljica Ravnateljica, nastavnici
---	--	--

NAPOMENA:

Planira se ukupno održati najmanje 10 do 25 sjednica Nastavničkog vijeća.

Predavanja na NV trebaju se odnositi na nove pravilnike i nacionalne kurikule, međupredmetne teme u planiranju nastave, vrednovanje nastave, upotreba digitalnih alata u nastavi i slično.

Ravnatelj saziva NV i po potrebi; **na sjednici prijedloga GPPŠ-a i Izvješća** trebaju biti prisutni **predstavnici VU i VR** te na analizi uspjeha kraja nastavne godine.

Kroz Nastavničko vijeće uključit ćemo se u sve **edukacije MZO odnosno agencija (ASOO i AZOO) te edukacije u sklopu Carneta.**

Preporuke za individualna i kolektivna stručna usavršavanja:

-repozitorij: proučiti materijale na web stranici <https://edu.asoo.hr/repositorij/> , a posebno pod MT11 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje.

-Također se služiti poveznicom za materijale namijenjene nastavnicima koje su osmislile pedagoginja i psihologinja: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IHaf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN>

Pedagoška radionica ili predavanje na stručnim aktivima: voditelj SA, svi savjetnici i mentori dužni su prema novom Pravilniku o napredovanju čl.21.mentori najmanje 3 sata godišnje, a savjetnici čl.22. najmanje 5 sati godišnje, educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružiti kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međudržavnoj razini (uživo ili online) te neka to planiraju bar u svojim aktivima, a preporuka je i drugim aktivima ako je tema od izuzetne važnosti.

Kroz Nastavničko vijeće uključit ćemo se u sve **edukacije MZO-a odnosno agencija (ASOO i AZOO) te edukacije u sklopu Carneta i druge edukacije u sklopu projekata u koje se škola uključuje.**

6.3. Plan rada Stručnih vijeća (Stručnih aktiva)

U školi djeluje 7 stručnih vijeća (aktiva):

	STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)	VODITELJ
1.	Aktiv hrvatskoga i stranih jezika	Jelka Didović
2.	Aktiv društvene grupe predmeta	Jozo Glibo
3.	Aktiv prirodne grupe predmeta	Marijan Han
4.	Aktiv turizma i ugostiteljstva	Hrvoje Krip
5.	Aktiv obrade drva	Dragan Šarić
6.	Aktiv graditeljske struke	Ivica Tadijal
7.	Aktiv modne struke	Katarina Bajt
8.	Aktiv razrednika – organizira se po potrebi i informacijama na oglasnoj ploči te pisanim materijalima putem elektroničke pošte	Blaža Šurbek Bagarić

Svaki aktiv/vijeće treba:

- u suradnji s nastavnikom savjetnikom ili mentorom organizirati kolegijalna opažanja i analizirati ih
- održati najmanje jedanput Izvješće o kolegijalnim opažanjima
- uključiti se u elektroničku edukaciju na web stranicama AZO - katalog stručnih skupova.
- imati Izvješće sa stručnih skupova bar 2 puta godišnje
- imati analizu (ne) realiziranih zadaća članova SA po zaduženjima u Školskom kurikulumu

Neki poslovi voditelja Stručnog aktiva (SA), odnosno Stručnog vijeća:

- planiranje rada Stručnog aktiva (Stručnog vijeća)
- briga o organizaciji i realizaciji plana i sastanaka SA
- informirati, organizirati edukaciju i poticati članove aktiva na planiranje Operativnih programa (OP) i Godišnjeg izvedbenog kurikuluma (GIK), s planiranim ishodima, međupredmetnim temama, oblicima vrednovanja i korelacijom
- briga o kolektivnom stručnom usavršavanju (realizacija tema, radionica na SA)
- briga o planiranju i realiziranju individualnog stručnog usavršavanja članova aktiva
- praćenje mrežne stranice odgovarajuće agencije, uočavanje stručnih skupova namijenjenih članovima aktiva i informiranje članova aktiva o skupovima
- poticanje članova aktiva na uključivanje u on-line edukacije
- poticanje članova aktiva na kolegijalno opažanje(KO) i izvješćivanje o KO na sastanku SA
- utvrđivanje s članovima aktiva zajedničke kriterije ocjene za pojedine predmete
- uključivanje članova aktiva u planiranje i izvješće školskog kurikuluma i GPPŠ-e
- vođenje brige o tome da se samovrjednovanje škole uključi u plan rada aktiva i da se preko predstavnika u timu za kvalitetu aktivno sudjeluje u samovrjednovanju

PLAN RADA SASTANAKA SVIH STRUČNIH AKTIVA

Mjesec	Sadržaj rada sastanaka aktiva	Izvršitelji
rujan	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva 2. Imenovanje voditelja aktiva 3. Utvrđivanje dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada stručnog aktiva za iduću šk. (plan sastanaka i aktivnosti) - prijedlog i utvrđivanje neposrednog rada nastavnika - prijedlog i utvrđivanje dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - imenovanje voditelja aktiva - prijedlog izleta, ekskurzija - prijedlog natjecanja - plan nositelja tema za predavanja i radionice na SA - plan kolegijalnog opažanja (KO)... 4. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (naslovi iz GPPŠ-e) 5. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikuluma 6. Analiza rezultata državne mature-jesenski rok 7. Informiranje o međupredmetnim temama-po NN i ostalim novostima u planiranju i radu u nastavi 8. Različito:-materijalne potrebe aktiva	svi članovi aktiva
listopad studen prosinac	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Izmjena iskustava upotrebe digitalnih alata 2. Radionica/edukacija: Pisanje bilješki predmeta u imenik 3. Dogovor za realizaciju aktivnosti u studenom i prosincu-pripremanje plakata, panoa i obilježavanje blagdana (Sv.Lucije, Sv.Nikole, Božića) 4. Izvješća sa stručnih skupova i webinara 5. Analiza izvršenih aktivnosti SA 6. Različito	voditelj aktiva, članovi voditelj i /ili nastavnici u zvanju
siječanj veljača	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Radionica/predavanje „Kako pisati IOP i GIK“ 2. Analiza izvršenih aktivnosti SA 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Različito - vrjednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom polugodištu - pripreme za školska i državna natjecanja	voditelj i /ili nastavnici u zvanju članovi aktiva koji su bili na SS
	1-2 sastanka aktiva	

ožujak travanj	DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SA 2. Županijska natjecanja (izvješća) 3. Radionica/predavanje/edukacija	voditelj i članovi članovi aktiva koji su bili na natjecanju nastavnici u zvanju
svibanj	1 sastanak DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SA 2. Prijedlozi za samovrjednovanje škole– po prioritetnim područjima 3. Odabir udžbenika za iduću školsku godinu 4. Razmjena iskustava i tekuća problematika -pripreme za Državnu maturu	voditelj i članovi članovi Timova za kvalitetu
lipanj srpanj kolovoz	1-2 sastanak aktiva DNEVNI RED: 1. Prijedlozi dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada stručnog aktiva za iduću šk.g. (plan sastanaka i aktivnosti) - prijedlog neposrednog rada nastavnika -prijedlog dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - prijedlog voditelja aktiva za iduću školsku godinu - prijedlog izleta, ekskurzija - prijedlog natjecanja 2. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (naslovi iz GPPŠ-e) 3. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikulumu 4. Analiza rezultata državne mature-ljetni rok 5. Prijedlog mogućih projekata aktiva 6. Izvješća sa stručnih skupova 7. Različito	voditelj i članovi

Napomena: Svaki stručni aktiv održat će 6-11 sastanaka. ***Na ovaj dnevni red svaki stručni aktiv dopisuje svoje specifične točke dnevnog reda.***

Voditelj SA obavezan je imati predavanje ili radionicu.

Nastavnici u zvanju mentora i savjetnika također su obavezni imati predavanje ili radionicu.

Pedagoginja škole je supervizor rada stručnih aktiva te je voditelji aktiva trebaju informirati i pozivati na sastanke stručnih aktiva, a posebno kada su na dnevnom redu pedagoške teme.

Osnovni **cilj sastanaka** je educirati se i izmjenjivati iskustva godišnjem planiranju nastave, vrednovanju, bilješkama predmeta, digitalnim alatima u redovnoj nastavi i slično. Međusobno se informirati i izvještavati o novostima u školstvu (nacionalni i strukovni kurikulumi, pisanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK), vrednovanje u nastavi, bilješke predmeta i slične teme).

Ostale aktivnosti aktiva su: stručno usavršavanje, obilježavanje značajnih datuma, stručni posjeti i izleti, natjecanja, sudjelovanje u manifestacijama, organizacija projekta... Članovi aktiva ih planiraju i realiziraju, a voditelj vodi brigu da se realizirane aktivnosti evidentiraju.

6.3.1. Plan rada AKTIVA HRVATSKOGA I STRANIH JEZIKA**Članovi aktiva:** – voditeljica Jelka DidovićČlanovi aktiva: Jelka Didović, Dragica Golić, Maja Jurišić, Jadranka Kaučić, Marija Kiralj, Alen Krmar, Ana Luketić, Jelena Matoković, Brigita Marković, Josipa Pavliček Rukav, Tanja Šajn**PREGLED AKTIVNOSTI STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA**

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva - usvajanje godišnjeg plana rada aktiva, potrebna sredstva za novu šk.godinu	voditelj SA
26.9.	Europski dan jezika	Aktiv SJ
listopad/studeni	2. sastanak Stručnog aktiva Obilježavanje blagdana Svih svetih i Dana mrtvih, Dani kruha Mjesec hrvatske knjige-obilježavanje	voditelj SA svi članovi aktiva
studeni	Interliber	svi članovi aktiva HJ i zainteresirani učenici
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	svi članovi aktiva
prosinac	3.sastanak Stručnog aktiva Predavanje/radionica - Obilježavanje - Božić Dodjela božićnih poklona za djecu zaposlenika (ako bude zainteresiranih)	Aktiv HJ Jelena Matoković
siječanj/veljača	Školska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika Lidrano	Aktiv SJ i svi zainteresirani učenici Aktiv HJ
veljača 22.2	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Aktiv HJ
od 21.2. do 17.3.	Mjesec hrvatskog jezika	Aktiv HJ
ožujak	Županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika Lidrano Obilježavanje - Mjesec Frankofonije	Aktiv SJ
travanj	Noć knjige	Aktiv HJ
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva Predavanje/radionica	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj	Svečana dodjela diploma	Aktiv HJ
tijekom godine	Obilježavanje značajnijih datuma – panoi Kazališne predstave, Gradsko kazalište Požega Predstavljanje projekta „Šetnja s Dobrišom Cesarićem” Malo kazalište Obrtničke škole - Lutkarska	svi članovi aktiva Jadranka Kaučić Jelena Matoković

	predstava-suradnja s Aktivom mode Suradnja s Gradskom knjižnicom Požega i Gradskim muzejom i drugim javnim institucijama Rad medijske skupine - školski list, radio emisije CinesCool dan	svi članovi aktiva Aktiv HJ J.Kaučić J.Matoković; T.Šajn
--	---	---

6.3.2. Plan rada AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: - članovi društvene grupe predmeta

1. Ante Martinaš
2. Jozo Glibo - voditelj
3. Suzana Musil
4. Bojan Sikirica
5. Josip Dumančić
6. Maja Regić
7. Iva Zrinščak
8. Eva Grgić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
10.09.	Olimpijski dan - održati sportske aktivnosti na sportskim terenima i u dvorani	J. Dumančić, A. Martinaš i učenici
25.11.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama - prigodan pano u holu škole	S. Musil
listopad	Županijsko natjecanje u krosu – djevojke i mladići, sportski tereni TŠ	Martinaš, J. Dumančić
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	Martinaš Ante
08.10.	Dan neovisnosti -prigodan pano u holu škole	Sikirica B. i učenici
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha -u glavnom holu škole izložiti hranu i održati kratki zabavni program za učenike i djelatnike	J. Glibo, Đ. Đukić, T. Krpan,A.K. Uremović, K. Vido, M. Oroz i učenici
listopad	Natjecanje u malom nogometu – djevojke	A. Martinaš i učenice ŠŠK Obrtnik
listopad/studen/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
01.11.	Svi sveti i Dušni dan - prigodan pano ispred knjižnice	Knjižnično-vjeronaučna skupina, J. Glibo,
početkom 12. mjeseca	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“	J. Glibo, (knjižničar), knjižnično-vjeronaučna skupina
09.12.	Dan čovjekovih prava -Izrada panoa u holu škole	S. Musil, učenici
siječanj	Badminton ,stolni tenis– svi razredi	A. Martinaš,J. Dumančić
27.01.	Sjećanje na holokaust - izrada panoa u holu škole, nastava na temu holokausta	B. Sikirica i učenici
veljača	Vjeronaučna olimpijada	J. Glibo
veljača	Tjedan psihologije - radionice	psihologinja
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva PREDAVANJE: Suzana Musil – Stereotipi u obrazovanju	voditelj SA S. Musil
siječanj/veljača	Županijska natjecanja	J. Dumančić, A.Martinaš
08.03.	Međunarodni dan žena	B. Sikirica, E. Grgić, učenici
Ožujak/travanj	Korizma i Uskrs	J. Glibo – pano
ožujak	Križni put mladih	J. Glibo
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA

	PREDAVANJE	
travanj	Dan planeta Zemlje	Maja Regić, učenici
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	Musil, Sikirica
svibanj	Obilježavanje tragedije Bleiburga	J. Glibo
svibanj	Dan Europe	Maja Regić, učenici
svibanj	Majčin dan	J. Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	J. Glibo
svibanj	Tijelovo	J. Glibo
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva PREDAVANJE	voditelj SA
30.5.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	Sikirica, Musil
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	J. Glibo
lipanj/srpanj/kolovoz	6.i 7. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
tijekom godine	Sportska natjecanja	J. Dumančić, Martinaš
tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	S.Musil
tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	B.Sikirica, M. Regić, E. Grgić,
tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	J. Glibo
tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	S.Musil

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO:

Nositelji: Ante Martinaš i Josip Dumančić

SEKCIJA	NOSITELJ
Odbojka – djevojke	Dumančić
Stolni tenis – djevojke i mladići	Dumančić
Nogomet – mladići	Martinaš
Badminton – djevojke i mladići	Martinaš
NATJECANJA	
Odbojka, košarka, badminton – mladići	Dumančić, Martinaš
Rukomet – djevojke	Dumančić, Martinaš
Nogomet, stolni tenis – mladići	Dumančić, Martinaš
Nogomet – djevojke	Martinaš
Kros – mladići	Dumančić, Martinaš

Satnica: u ostalim poslovima

Napomena: ukoliko bude materijalnih sredstava u Županijskom školskom sportskom savezu , organizirat će se natjecanja**NATJECANJA:****1. Vjeronaučna olimpijada; veljača**

Povjerenstvo: Jozo Glibo

razredi: svi razredi

“ Koliko poznaješ hrvatski sabor“, mentor Suzana Musil, razredi 3h

Simulacija suđenja, mentor Suzana Musil

6.3.3. Plan rada AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: - članovi prirodne grupe predmeta

1. Marijan Han - voditelj
2. Josipa Pavković
3. Ana Zeko (porodiljni)
4. Josip Tajs
5. Andrea Bogojević
6. Kristijan Uremović
7. Mario Tauš

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
studeni	ŽSV matematičara	Tajs, Han, Pavković, Zeko
studeni	ŽSV informatičara	Uremović, Tauš
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica:	
siječanj/veljača	Natjecanje iz Informatike	Uremović, Tauš
ožujak	ŽSV matematičara	Tajs, Han, Pavković, Zeko
ožujak	ŽSV informatičara	Uremović, Tauš
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA

6.3.4. Plan rada AKTIVA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva:

1. Hrvoje Krip - voditelj
2. Andreja Drkulec
3. Suzana Šnajder
4. Helena Bunjevac Grahovac
5. Hrvoje Vlahov
6. Zdenko Došen
7. Anđelko Ledić
8. Đuro Đukić
9. Marijana Levar
10. Andreja Katarina Uremović

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1.aktiv ugostitelja	voditelj Marijana Levar
tijekom godine	Pripremanje hrane po pozivu	članovi SA
rujan/kolovoz	Stručni skupovi na međuzupanijskoj i/ili državnoj razini	svi članovi
tijekom godine	Sudjelovanje na turističkim manifestacijama tijekom godine -učenici ugostiteljskih razreda	članovi SA
rujan	Posjet vinariji Krauthaker Kutjevo	Drkulec, Bunjevac-Grahovac 2. fg razred
Rujan- studeni	Sudjelovanje u programu <u>Raise the Bar Youth</u>	Bunjevac Grahovac, Levar, Krip, Vlahov
tijekom godine	Sudjelovanje na VirtuOs-aktivnostima -ugostitelji učenici	članovi SA
rujan	Zlatne žice Slavonije – Aurea Fest	učenici i članovi SA
tijekom prvog polugodišta	Edukacija o načinu pripremanja napitaka od kave -nastavnici i učenici - obilježavanje svjetskog dana kave	članovi SA
tijekom godine	Gastronomska radionica	SA U: Bunjevac Grahovac, Vlahov, Đukić, Uremović, Ledić
tijekom prvog polugodišta	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Uremović, Drkulec, Đukić, Došen
27.09.2024.	Svjetski dan turizma izrada panoa, ugostiteljski razredi	H.Bunjevac Grahovac, H.Krip
listopad	2. aktiv ugostitelja	voditelj SA
16.10.2024.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha izrada panoa, ugostiteljski razredi	Svi članovi aktiva
listopad	Edukacija i priprema za natjecanje Kulinarski institut Kull in	Članovi aktiva, učenici
31.10.2024.	Svjetski dan štednje izrada panoa, ugostiteljski razredi	M. Levar
tijekom	Međupredmetna suradnja - teorijska nastava i	članovi SA

šk.godine	izrada hrane i napitaka											
listopad.	Odabir tema za završni rad	mentori										
listopad 2024 Svibanj 2025..	Kolegijalno opažanje	članovi SA										
listopad/studeni	Promocija i jačanje kompetencija strukovnih i umjetničkih zanimanja za turizam 2024, Min.turizma	Članovi aktiva										
14.11.2024.	Svjetski dan šećerne bolesti -učenici ugostiteljskih razreda	A. Drkulec										
studeni	Čvarkijada	Članovi aktiva										
studeni 2024.	Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Uremović, Đukić, Došen										
prosinac 2024.	Advent u Slavoniji -pano ugostiteljski učenici	A. Uremović										
prosinac 2024.	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj -radionice	članovi SA										
Prosinac 2024.	Sudjelovanje na Adventu u Požegi	Članovi SA										
prosinac 2024.	3. aktiv ugostitelja											
siječanj 2025.	Dani poslova u turizmu, Osijek- maturanti	S. Šnajder, H. Krip,										
28.01.2025.	Međunarodni dan zaštite osobnih podataka -izrada panoa	H. Krip										
siječanj-veljača 2025.	Školska natjecanja Članovi organizacijskog povjerenstva <table><tr><td>Konobari: 1.Hrvoje Vlahov 2.Helena Bunjevac Grahovac 3.Andjelko Ledić</td><td>Kuhari 1. A. Uremović 2. A. Ledić 3. Đ. Đukić</td></tr><tr><td colspan="2">Recepcijsko poslovanje 1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac-Grahovac</td></tr><tr><td colspan="2">Članovi prosudbenog povjerenstva <table><tr><td>1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip</td><td>4. Marijana Levar 5. Z. Došen 6. S.Šnajder</td></tr><tr><td colspan="2">1. Suzana Šnajder 3. Hrvoje Vlahov</td></tr></table></td></tr></table>	Konobari: 1.Hrvoje Vlahov 2.Helena Bunjevac Grahovac 3.Andjelko Ledić	Kuhari 1. A. Uremović 2. A. Ledić 3. Đ. Đukić	Recepcijsko poslovanje 1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac-Grahovac		Članovi prosudbenog povjerenstva <table><tr><td>1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip</td><td>4. Marijana Levar 5. Z. Došen 6. S.Šnajder</td></tr><tr><td colspan="2">1. Suzana Šnajder 3. Hrvoje Vlahov</td></tr></table>		1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip	4. Marijana Levar 5. Z. Došen 6. S.Šnajder	1. Suzana Šnajder 3. Hrvoje Vlahov		članovi Povjerenstava članovi SA
Konobari: 1.Hrvoje Vlahov 2.Helena Bunjevac Grahovac 3.Andjelko Ledić	Kuhari 1. A. Uremović 2. A. Ledić 3. Đ. Đukić											
Recepcijsko poslovanje 1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac-Grahovac												
Članovi prosudbenog povjerenstva <table><tr><td>1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip</td><td>4. Marijana Levar 5. Z. Došen 6. S.Šnajder</td></tr><tr><td colspan="2">1. Suzana Šnajder 3. Hrvoje Vlahov</td></tr></table>		1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip	4. Marijana Levar 5. Z. Došen 6. S.Šnajder	1. Suzana Šnajder 3. Hrvoje Vlahov								
1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip	4. Marijana Levar 5. Z. Došen 6. S.Šnajder											
1. Suzana Šnajder 3. Hrvoje Vlahov												
veljača-svibanj	Pripreme za natjecanja	Uremović, Bunjevac-Grahovac, Vlahov, Krip										
09.02.2025.	Svjetski dan pizze-izrada pizza u školskom holu	Došen, Ledić, Đukić										
veljača 2025.	Sajam turizma u Ljubljani, predstavljanje destinacije po zadanoj temi	Bunjevac-Grahovac, Uremović										
Veljača 2025.	Sarmijada	Članovi aktiva										
Ožujak 2025.	4. aktiv ugostitelja Organizacija promocije zanimanja											
Ožujak 2025.	Dan Grada Požege	Članovi aktiva										
ožujak 2025.	Čokolada-izrada panua	Suzana Šnajder										
ožujak 2025.	Financijska pismenost- multimedijaska prezentacija	M. Levar										
ožujak-travanj 2025.	Turistička destinacija Požega -učenici ugostiteljskih razreda	Vlahov, Bunjevac-Grahovac, Uremović, Došen, Drkulec, Levar 3. h, 4. h, 2. fg										

ožujak/travanj	Stručna ekskurzija – posjet izvan naše županije (po pozivu)	Članovi aktiva
Travanj 2025	5. aktiv ugostitelja Edukacije - izvješća Stručno predavanje	voditelj SA
01.04.2025.	Prvi April-izrada panoa	Hrvoje Vlahov
21.04.2025.	Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti – poduzetničke ideje – radionica	Marijana Levar
16.05.2025.	Europski dan borbe protiv pretilosti (debljine) -izrada panoa	A. Drkulec
travanj 2025	Mikro destinacija Adrenalinski park Duboka - učenici	članovi SA
svibanj 2025	Sudjelovanje na WSC -učenici	mentori
svibanj 2025.	6. Aktiv ugostitelja	voditelj SA
lipanj 2025.	Provođenje završnog ispita za kuhare i konobare-učenici maturanti	povjerenstva
lipanj 2025.	Provođenje završnog ispita za THK	povjerenstva
lipanj 2025.	Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi	Đukić, Šnajder
lipanj 2025.	7. Aktiv ugostitelja	Hrvoje Krip
srpanj 2025.	8. Aktiv ugostitelja Podjela satnice	Hrvoje Krip
kolovoz 2025.	9. Aktiv ugostitelja Stručno predavanje	Hrvoje Krip

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
Andreja Drkulec	3.fg – konobar	4*
Andreja Uremović	3.fg - kuhar	10*
Hrvoje Vlahov	3.fg – konobar	4*
Hrvoje Krip	4.h - THK	8*
Helena Bunjevac Grahovac	4.h - THK	6*
Marijana Levar	4.h - THK	5*

*ovisno o odabiru učenika

6.3.5. Plan rada AKTIVA OBRADE DRVA**Članovi aktiva:**

1. Dragan Šarić – voditelj aktiva
2. Davor Krznarić
3. Predrag Šarić
4. Zdenka Sabljčić
5. Edo Deanović

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Ambienta 2022., Zagreb -stručna ekskurzija	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Prijedlog i odabir tema za Završni rad	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović
listopad/studeni	Obilazak Stolarije Batori	Z. Sabljčić, P. Šarić i učenici 3.c razreda
studeni	Predavanje „Prednosti i nedostaci modularnih kuća”	D. Krznarić, E. Deanović
15.11.-20.12..	Izrada jaslica	D. Šarić, E. Deanović, Davor Krznarić i učenici 1.c
prosinac	Prodaja jaslica	D. Šarić, E. Deanović, Davor Krznarić i učenici 1.c
prosinac	Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pletternici	P. Šarić
prosinac	Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Požegi	D. Krznarić, E. Deanović
prosinac	Božićno ukrašavanje hola škole	E. Deanović, Davor Krznarić
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica: Izrada mobilne kućice	voditelj SA Deanović, Krznarić
veljača	Školsko natjecanje Kontrolni ispit-2. razred	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić
veljača-travnja	Sudjelovanje na promociji zanimanja u osnovnim školama	E. Deanović, P. Šarić, D. Krznarić, D. Šarić
ožujak	Obilježavanje „Svetog Josipa” dana stolara	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić
ožujak	Posjeta drvnoj industriji Spin Valis	Sabljić, Šarić P., učenici 2.c i 3.c
ožujak/travanj	Sudjelovanje u uređenju okoliša škole	E. Deanović, P. Šarić, D. Krznarić, D. Šarić
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
travanj	Stručni posjet Elda, Zagreb-lokacija Pletternica	P. Šarić, Z. Sabljčić, D. Krznarić
svibanj	Stručni posjet FI-MA d.o.o. Nova Gradiška	P. Šarić, D. Šarić, E. Deanović
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj	Izložba završnih radova	P. Šarić, E. Deanović, D. Šarić, D. Krznarić,

Planira se sudjelovanje na sajmovima, prigodnim izložbama i manifestacijama koje su vezane uz struku, a koje će se održati tijekom školske godine.

Posjeti stolarskim obrtničkim radionicama, salonima namještaja i industrijama.

Dodatna nastava:

1. Priprema za natjecanje stolara- 32 sati – D. Šarić

Materijalne potrebe

- noviteti iz stručne literature, časopis „Drvo“, troškovi prijevoza vezani uz koordinaciju praktične nastave, uređenje stolarske učionice (računalo, projektor, ormari)
- materijal za vježbe praktične nastave

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZRED	BROJ UČENIKA
D. Krznarić	3.c	3
D. Šarić	3.c	3
E. Deanović	3.c	3

6.3.6. Plan rada AKTIVA GRADITELJSKE STRUKE

ČLANOVI AKTIVA:

1. Ivica Tadijal – voditelj aktiva
2. Ivan Kovačević
3. Antonija Vidović
4. Jasna Vargaš Mautner
5. Tomislav Džalto
6. Tomislav Petraš
7. Marija Šunjo Romić
8. Tomislav Krpan
9. Dalibor Adžaga
10. Anita Ferhatović Čavec
11. Domagoj Krip

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	krovište stambenog objekta, Požega	arhitektonskih tehničari 3.d
listopad	Spin Valis, koogeneracija, Požega	arhitektonski tehničari 3.d
listopad	Color d.d., zidarski alati, soboslikarski alati, Požega	1.e, 1.d
listopad	krovište Svete Terezije Avilske	arhitektonski tehničari 3.d
listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	Ivica Tadijal, profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici: 1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.
listopad	Gradilište Osijek, Našice, Đakovo, Slavonski Brod	Tomislav Petraš, Ivan Kovačević, 1.d, 2.d.
listopad	Kumal Sirač	Ivica Tadijal, 2.d, 3.d, 2.e, 3.e
listopad	Predavanje, pano u školi	Antonija Vidović 2.d, 3.d, 4.d
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva Predavanje i radionica: Modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja – strukovni kurikulum, moduli u nastavi ; Pravilnik o napredovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjim školama	voditelj SA Vidović A., Kovačević I.
studeni	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	Vidović, Vargaš – Mautner, Petraš
studeni	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	Vargaš Mautner, Tomislav Džalto Antonija Vidović (1.e, 2.e, 3.e, 2.d)
studeni	Tekija (vodocrpilište)	nastavnik praktikuma, 4.d
prosinac	Gradilište cesta-priprema radovi na gradilištu, Požega,	zidari 1.e, 2.e, 3.e
siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	Kovačević, Petraš i 10 učenika 3.d i 4.d
veljača	Posjet muzeju i galeriji	Vidović, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica: Moduli u nastavi, Digitalni alati ili slično,	voditelj SA Vidović, Kovačević
ožujak	Gradilišta – Zagreb, Varaždin, Novi Marof, Čakovec.	T. Petraš, I. Kovačević, 3.d, 4.d,

ožujak/travanj	Državno natjecanje u graditeljskim zanimanjima	T. Krpan, J. Vargaš – Mautner, T. Petraš, I. Kovačević, učenici
travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacije Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - različito	T. Petraš, I. Kovačević 2.d, 3.d
travanj	Sajam graditeljstva	Stručno vijeće graditeljstva 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
rujan-svibanj	- Gradska kuća Požega - Gradska uprava Požega - Presoflex Požega-gradilište - Presoflex – priprema i uprava - Jurčak – Požega, gradilište i priprema. - Trgovina građevinskog materijala.	T. Petraš, 1.d
listopad-svibanj	- Jurčak d.d., - asfaltna baza - Presoflex d.d., - betonara - Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, - Trgovina Color d.d. Požega, - Konzervatorij Požega, - Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine - Lokalna građevinska tvrtka – krovište (obiteljska kuća), - Katedrala Požega – krovište crkve katedrale i Sv. Lovre - Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta. - Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.	T. Petraš, 2.d, 3.d, 3.e, 1.e
tijekom godine	Obilazak arhitekture grada, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e	Vidović, Tadijal
tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta-1.d, 2.d, 3.d, 4.d	Petraš Vidović

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
A. Vidović	4.d	po izboru učenika
I. Tadijal	4.d	po izboru učenika
I. Kovačević	4.d	po izboru učenika
T. Petraš	4.d	po izboru učenika
Tadija.I, Adžaga D.	3.e – zidar	3
Ivan Kovačević, J.V. Mautner	3.e – ličilac-soboslikar	9
Marija Šunjo-Romić- T. Krpan	3.ce – tesar	5

6.3.7. Plan rada AKTIVA MODE

Članovi aktiva Moda:

1. Katarina Bajt-voditeljica
2. Vesna Dumančić
3. Jelena Grabusin
4. Sanja Špehar
5. Vera Adžaga
6. Katica Ošust
7. Ilka Radičević

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
rujan	Formiranje modne sekcije	J. Grabusin, K. Bajt
rujan	Izložba 'Couture Etno' izložba muška i ženska košulja i haljina- inspirirane slavonskom nošnjom	V. Dumančić, nastavnici izrade modnih proizvoda
rujan - lipanj	Posjet izložbama i muzeju	J. Grabusin, K. Bajt, S. Špehar, V. Dumančić
rujan - lipanj	Priprema i organizacija modnih događanja/ Modna skupina	J. Grabusin, K. Bajt
rujan - lipanj	Projekt- Reciklaža	S. Špehar, J. Grabusin
rujan - lipanj	Projekt- Kreativna nit	K. Bajt
rujan - lipanj	Projekt- Etno kolekcija	J. Grabusin, K. Bajt
rujan - lipanj	Projekt- Mali princ u svijetu lutkarstva	K. Bajt
rujan - lipanj	Međupredmetna suradnja - teorijska nastava i izrada modnih proizvoda	članovi aktiva
rujan - kolovoz	Predavanja/ radionice/edukacije- teme po izboru / kolegijalna opažanja	članovi aktiva
rujan - kolovoz	Vođenje i uređivanje Facebook i Instagram profila	K. Bajt
rujan - kolovoz	Stručni skupovi na državnoj i/ili međuzupanijskoj razini	članovi aktiva
listopad	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Prijedlog tema za završni rad	Mentori za završni rad – svi članovi aktiva
17.10.	Svjetski dan kravate	J. Grabusin, K. Bajt
listopad 25.10.	Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje holu škole-revija, izložba	članovi aktiva
listopad	Modna revija na Čvarkijadi u Vetovu	J. Grabusin, K. Bajt
listopad/prosinac	Izrada lutaka za malo kazalište Obrtničke škole	J. Grabusin, S. Špehar
studeni/prosinac	3. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
studeni/prosinac	Posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	V. Dumančić–voditeljica, nastavnice izrade modnih proizvoda
studeni	Stručni posjet tekstilnoj industriji i obrtništvu	V. Dumančić, K. Bajt, J. Grabusin, S. Špehar
listopad - prosinac	Osmišljavanje i izrada, Brestovac;	K. Bajt, J. Grabusin, V. Adžaga

	priprema modne revije promocija zanimanja i prodajno-izložbeni štand	
studen- svibanj	Konzultacije i izrada završnog rada	mentori
Studen- svibanj	Pripreme za školsko i državno natjecanje	članovi povjerenstva
prosinac	Izložbeno-prodajni štand s učeničkim radovima iz tekstilne radionice, u našoj i drugim školama	V. Adžaga, K. Ošust, I. Radičević
prosinac	Modna revija i izložbeno-prodajni štand u Brestovcu „S pjesmom ususret Božiću“	J. Grabusin, K. Bajt, V. Adžaga, K. Ošust
prosinac	Radionice i ukrašavanje hola škole povodom Božića	članovi aktiva
siječanj/veljača	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
siječanj	Obrana završnog rada - zimski rok	članovi povjerenstva i mentori
siječanj	Doba karnevala- radionica	K. Bajt, J. Grabusin
veljača	Školsko natjecanje u disciplini Modni dizajn i tehnologija	povjerenstvo
veljača	Valentinovo- radionica	K. Bajt, J. Grabusin
veljača	Predavanje s radionicom- Izrada marama i turbana za onkološke bolesnike u suradnji s drugim strukovnim školama	V. Dumančić
veljača-lipanj	Promidžba zanimanja po osnovnim školama-radionice/prezentacije/izložbe/suradnje	članovi aktiva
ožujak/travanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
ožujak	Pripreme za državno natjecanje	mentori i članovi povjerenstava
ožujak	Objava natječaja za učenike osnovnih škola: Prijedlog kolekcije na zadanu temu	S. Špehar, J. Grabusin
ožujak	Svjetski dan lutkarstva-suradnja s gradskim kazalištem Požega	S. Špehar, J. Grabusin
ožujak	Izložbeno - prodajni štand s proizvodima radionice na temu Uskrs	V. Adžaga, K. Ošust, I. Radičević
travanj	Tjedan cjeloživotnog učenja	članovi aktiva
travanj/svibanj	Državno natjecanje	J. Grabusin
travanj	Provedba natječaja za učenike osnovnih škola	S. Špehar, J. Grabusin,
travanj	Posjet Dijecezanskom muzeju Požeške biskupije	S. Špehar
svibanj /lipanj	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	Predaja elaborata (završni ispit-ljetni rok)	mentori
svibanj	Završetak natječaja za učenike osnovnih škola, odabir najboljih pristiglih radova	Komisija za natječaj
svibanj	Modni buvljak - Što vidim izradim - Biram i recikliram	članovi aktiva
svibanj/lipanj	Izložba i modna revija u gradskoj knjižnici Požega	J. Grabusin, S. Špehar
svibanj	Foto session završnih radova	J. Grabusin, S. Špehar
lipanj	Obrana završnog rada - ljetni rok	članovi povjerenstva i mentori

svibanj/lipanj	Prezentacija tekstilnih zanimanja u gradu-modna revija/izložbeno prodajni štand	članovi aktiva
lipanj/srpanj/kolovoz	7. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
srpanj/kolovoz	Individualno i skupno stručno usavršavanje/ izrada izvješća/planiranje nove nastavne godine/ popunjavanje dokumentacije	članovi aktiva

Napomena:

Aktiv će surađivati s lokalnom zajednicom te sudjelovati u aktivnostima koje budu organizirane u gradu i županiji u svrhu promicanja modne struke i zanimanja za koja se učenici obrazuju.

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
J. Grabusin	4.a	po izboru učenika
S. Špehar	4.a	po izboru učenika
V. Dumančić	4.a	po izboru učenika

6.3.8. Plan rada Stručnog vijeća razrednika

organizirat će pedagoginja po potrebi kroz sastanke i/ili elektroničkim kontaktom.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
rujan listopad	*Projekt „Abeceda prevencije“, AZOO *upute popunjavanja e-Dnevnika (obrazac postavljen na poveznici https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10BtznzhV0HXD00eD562SPjzZ6ym4aQ1wE) *bilješke pregleda razredne knjige nalaze se u e-dnevniku, a analiza će biti postavljena na istoj poveznici	-psihologinja -pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
siječanj ili ožujak	*razmjena iskustava i (ili) radionica na odabrane teme: 1. Kako se organizira razgovor s Povjerenstvom za pedagoške i vodi potrebna dokumentacija koristiti Materijalima za nastavnike s poveznice: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f-DzuGBXsOL7Y7VqERIBytn17UzlBieH	-pedagoginja, razrednici

članovi: svi razrednici	voditeljica: pedagoginja
-------------------------	--------------------------

6.4. Plan rada Razrednog vijeća

- Tijekom godine održat će se oko 6 sjednica razrednog vijeća (RV). Preporuka je da na trećem i četvrtom sastanku sudjeluju predstavnici učenika.
- U cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV, odnosno **jednom mjesečno** održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE – (s posebnim osvrtom na učenike s izrečenim pedagoškim mjerama i njihovo praćenje **kao i praćenje učenika s posebnim potrebama**)

Mjesec	SADRŽAJ RADA
1. rujan	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Različito – imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika i roditelja u Vijeće roditelja
2. listopad	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, daroviti učenici 3. Različito
3. prosinac	1. Analiza rada i uspjeha na kraju I. polugodišta (učenici s velikim brojem negativnih) 2. Prijedlozi i izricanje pohvala 3. Različito
4. lipanj	1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovite nastave 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni (ukidanje kazni) 3. Izricanje ocjena vladanja 4. Realizacija nastavnog plana i programa 5. Različito (Analiza i praćenje rada učenika po posebnim potrebama)
5. srpanj	1. Rezultati nakon dopunskog rada 2. Različito
6. kolovoz	1. Rezultati nakon popravnog ispita 2. Različito (ako se nije, izreći pohvale i kazne odnosno ukidanje kazni)

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom nastavne godine. Saziva ga predsjednik roditelja, a o sastanku prethodno treba obavijestiti ravnatelj škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

VRIJEME	SADRŽAJ RADA /DNEVNI RED
rujan	1. Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja 2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole (GPPŠ-e) za 2024./25. 3. Prijedlog Kurikuluma za 2024./25. (razvojni plan škole) 4. Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i GPPŠ-e 2023./24. 5. Različito
veljača	1. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika 2. Različito
svibanj	1. Prethodno mišljenje Vijeća roditelja u vezi prihvatljivosti cijene odabranih udžbenika 2. Organizacija stručne prakse učenika 3. Različito - uključenost i uspjeh učenika u školskim i državnim natjecanjima - samovrjednovanje rada škole: prijedlozi za GPPŠ i školski kurikulum (ŠK) - SWOT analiza za iduću školsku godinu

Napomena: Predstavnici Vijeća roditelja navedeni su u poglavlju „Komisije, povjerenstva, timovi“.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Voditelj: Bojan Sikirica

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. S obzirom na to da su naši učenici pretežno putnici, sastanci će se održavati u svakoj smjeni posebno, odnosno po preporuci HZJZ. Preporuka online sastanci.

OSNOVNI POSLOVI SU:

- razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu
- sudjelovanje učenika u samovrjednovanju škole (utvrđivanje prednosti i nedostataka škole)
- sudjelovanje učenika u projektima škole za otklanjanje nedostataka:
 - *organizacija razglas-emisije (mjesečno jedanput)
 - * objavljivanje pohvaljenih učenika razglasom i na mrežnoj stranici škole
- sudjelovanje i obilježavanje u kulturnim i javnim događanjima škole

VRIJEME	SADRŽAJ/projekt u kojem sudjeluje VU	NAPOMENA (nositelj aktivnosti ...)
rujan	1. Formiranje Vijeća učenika - razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada VU - biranje predsjednika VU i zamjenika -predstavljanje panoa koji će biti namijenjen isključivo Vijeću učenika 2. Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu 3. Imenovanje tima za razglas-emisiju 4. Imenovanje tima za obilježavanje značajnih datuma 5. Imenovanje tima za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika 6. Imenovanje tima za javnu prezentaciju škole	*predsjednik VU-učenik iz jedne smjene, a zamjenik VU iz suprotne smjene *voditelji VU.
08.09.	Međunarodni dan pismenosti	*Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
21.09.	Međunarodni dan mira	*Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
22.09.	Projekt: Nasilje nad ženama <i>Nositelji (pod)projekta: S. Musil, M. Regić</i> -odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i napraviti pano i sl.	*Tim za razglas-emisiju i javnu prezentaciju škole voditelji po potrebi surađivati sa S. Musil koja će prirediti tekst
do 30.09.	Objaviti prošlogodišnje pohvaljene i nagrađene učenike-razglas, mrežne stranice	*Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala
listopad	Projekt: Poboľjšati opću kulturu i disciplinu učenika -Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt Vijeća: uključenost učenika u aktivnosti škole (osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebook i instagram, javni nastup na lokalnom radiju); 1.Utvrđivanje i osmišljavanje plana javnih nastupa učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl. 2.otvaranje instagram profila Obrtničke škole	*voditelji VU. *osmisli plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole *voditelji VU. *s učenicima osmisli plan rada i načine većeg i aktivnijeg uključivanja u rad škole
05.10.	Svjetski dan učitelja	*Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole

01.11.	Svi sveti	
studen/ prosinac 16.11.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvješćavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Međunarodni dan tolerancije <i>Nositelji (pod)projekta: S. Musil, M. Regić</i> -čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.	*voditelji po potrebi surađivati s S. Musil i odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	
	Put u Vukovar (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	
25.11.- 10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika – Osvješćavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama <i>Nositelji (pod)projekta: S. Musil, B. Sikirica</i> -razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP	*voditelji i VU- razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP *Tim za razglas i/ili pano
06.12.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – krampus i sv.Nikola: obilazak učenika (bomboni)	6.12. *Tim za obilježavanje značajnih datuma
06.12.	Božićni pano	
10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvješćavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod) projekt: Dan ravnopravnosti spolova - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	*Tim za obilježavanje značajnih datuma
tijekom prosinca	Uključivanje u humanitarne akcije	*Tim za humanitarne akcije
siječanj, svibanj, rujan (rezultate kraja nastavne godine objaviti u rujnu iduće šk.g.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nastavne godine. - objaviti pohvaljene (u siječnju) a u svibnju i nagrađene (maturante) učenike-razglas, mrežne stranice - razglas-emisija (pedagoške mjere s naglaskom na pohvale i događaji u školi)	*Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala *Tim za razglas
tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj. odnosno 9.mj.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) <i>Nositeljica (pod)projekta: Maja Regić</i> - informacije i obavijesti za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvale, izrečene pedagoške mjere i sl.)	*Tim za razglas *Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika
veljača	- obilježavanje maškara - Valentinovo - ružičaste majice (24.2.) - humanitarne akcije - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	*Tim za obilježavanje značajnih datuma *Tim za humanitarne akcije
ožujak	- Dan žena - Dan očeva (19.3.) - Dan osoba s Down sindromom (21.3.) - čarape - Dan škole - Uskrs - pano - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	*Tim za obilježavanje značajnih datuma

travanj	- Samovrjednovanje škole- analiza rada škole, prednosti i nedostatci - razglas emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	*Tim za razglas
svibanj	- Majčin dan (7.5.) - Međunarodni dan obitelji (15.5.) - Međunarodni dan sporta (31.5.) - razglas-emisija(dojmovi samovrjednovanja, pohvaljeni i nagrađeni maturanti) - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	*Tim za razglas

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni)

Voditelj SA obavezan je imati predavanje ili radionicu.

Nastavnici u zvanju mentora i savjetnika također su obavezni imati predavanje ili radionicu (najmanje 3 odnosno 5 sati godišnje).

Prema Pravilniku o napredovanju...:

Članak 21: Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje **mentora** dužan je za vrijeme trajanja zvanja:

– **najmanje 3 sata godišnje educirati kolege**, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online)...

Članak 22.: Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje **savjetnika** dužan je za vrijeme trajanja zvanja:

– **najmanje 5 sati godišnje educirati kolege**, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online).

Preporučene radionice ili predavanja: Pisanje bilješki predmeta u imenik, Vrednovanje u nastavi, Netradicionalne metode, Digitalni alati...

Raspored predavanja/radionica - ravnateljica

Vidljiv je u planu rada stručnih aktivna, a realizacija će biti prikazana u Izvješću rada škole odnosno izvješću stručnog aktivna.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Nastavnici trebaju sudjelovati na svim županijskim skupovima, ako će biti organizirani.

7.2.1.1. Stručna usavršavanja na međužupanijskoj razini (ako će biti organizirani)

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini (ako budu organizirana)

Navedena stručna usavršavanja izvan škole bit će objavljena na Ettaedu ili EMI te će se po odobrenju ravnatelja nastavnici na njih prijavljivati (ako su uživo i zahtijevaju putne troškove).

Na sve online edukacije nastavnici se prijavljuju po osobnoj želji i evidentiraju u Izvješću rada škole i aplikaciji predviđenoj za individualna stručna usavršavanja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole kao i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
početak rujna	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	SA DGP: Glibo
Početak rujna	Aurea Fest – predstavljanje proizvoda i radova Obrtničke škole na štandu	SA U, SA M, SA D
10.09.	Olimpijski dan	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	SA DGP: Musil,
26.09.	Europski dan jezika	Aktiv SJ
27.9.	Svjetski dan turizma	SA U
Prvo polugodište	Projekt Raise the Bar Youth	Levar, Bunjevac Grahovac, Krip, Vlahov
04.10.	Dječji tjedan	Aktiv ugostitelja, Aktiv Moda
03.10.	Svjetski dan arhitekture	Antonija Vidović, pano Aktiv graditelja
05.10.	Dan učitelja	ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, razrednici
05.10.-06.10.2024.	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja, Ljepote Hercegovine	Sanja Špehar
od 15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka: Lukić (Zeljko), pano Aktiv HJ
listopad	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	SA U: Drkulec, Uremović, Bunjevac G., Vlahov Došen,
18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	SA M: K. Bajt, J. Grabusin
28.10.	Svjetski dan animiranog filma	J.Matoković
listopad/studen	Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	SA U: Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac, Ledić
listopad/studen	Čvarkijada – Vetovo	SA U, SA Moda

listopad/studen	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	SA DGP: Glibo, D. Krip, SA U
01.11.	Svi sveti- sat razrednika, vjeronauk	SA DGP: Glibo
09.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	SA DGP: B. Sikirica
studen	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
16.11.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	SA DGP: S. Musil
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	SA DGP: B. Sikirica, J. Glibo. S. Musil
21.11.	Svjetski dan televizije	J.Matoković
sredina studenog	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	SA SJ: Bojan Sikirica i predstavnici Vijeća učenika
25.11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano	SA DGP: Musil ,
14.11.2024.	Svjetski dan šećerne bolesti	A.Drkulec
kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	Predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
studen/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslca	SA OD: E.Deanović, D.Krznarić, D.Šarić
prosinac	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	svi (program će se izraditi naknadno)
prosinac	Mreža čitanja - nacionalni kviz (natjecanje)	Knjižničarka
06.12.	Sv. Nikola: - obilazak učenika po učionicama; pano	SA SJ: Bojan Sikirica i predstavnici Vijeća učenika (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

09.12.	Dan čovjekovih prava-pano	SA DGP: S. Musil
sredinom prosinca	Božić : -ukrašavanje hola, panoa	SA M: K. Bajt, D. Krip, A. Uremović A. Vidović
sredinom prosinca OD	Izložba jaslca u holu škole	SA OD: E. Deanović, D. Krznarić, D. Šarić
prosina OD	Božićni sajam - Pleternica	SA OD: P. Šarić, članovi aktiva po potrebi
Prosina OD	Božićni sajam u Požegi	SA OD: E. Deanović, D. Šarić, D. Krznarić; SA ugostiteljstva
oko 21.12.	Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	SA HJ: J. Matoković
oko 06.12.	Sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	SA MODA
01.01.	Nova godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
10.1.	Svjetski dan smijeha	J.Matoković
15.01.	Međunarodno priznanje – pano	SA DGP: B. Sikirica
27.01.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	SA DGP: B. Sikirica
siječanj	Ekumenski susret za jedinstvo kršćana	SA DGP: Glibo S.Musil
siječanj/veljača	Međunarodno natjecanje turističkih škola “Več znanja za več turizma”, Slovenija	SAU: H.Bunjevac Grahovac A.Uremović
09.02.	Svjetski dan pizze	SA U: Došen, Ledić
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	SA DGP: Glibo, Zeljko, knjižnično – vjeronaučna skupina
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	SA SJ: Bojan Sikirica i predstavnici Vijeća učenika
14.02.	Valentinovo- prigodno ukrašavanje hola	SA M: Bajt, J. Grabusin stručni učitelji i suradnici u nastavi

	Prodaja suvenira izrađenih u radionici	
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA HJ
22.02.2024.	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	SA HJ
veljača	Maskenbal	SA SJ: Bojan Sikirica i VU
veljača	Uređivanje hola: Karneval	SA M: K. Bajt, D. Krip
veljača	Vinska manifestacija	SA U
veljača	Sarmijada	SA U
veljača	Lidrano	SA HJ
2.3.	Svjetski dan knjige	J.Matoković
08.03.	Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	SA DGP: B. Sikirica, E. Grgić.
12.3.2023.	Dan grada Požege	SA U: Bunjevac G., Uremović, Đukić, Vlahov i ostali
19.03.2025.	Obilježavanja dana stolara Sveti Josip	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić, D. Šarić
Ožujak 2023.	Arhitektura Požege povodom Dana grada Požege - učenički radovi, crteži, izložba-pano	Antonija Vidović, Domagoj Krip
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka Aktiv HJ
21.03.	Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
21.3.	Svjetski dan lutkarstva	J. Matoković, J. Grabusin, S. Špehar
21.03.2023.	Svjetski dan poezije (pano)	SA HJ: Matoković
27. 3. 2023.	Svjetski dan kazališta (pano)	SA HJ: Matoković
27.3.2024.	Dan europskih autora	Knjižničarka
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga – po pozivu	SA U: Uremović, Đukić, Bunjevac Grahovac, Vlahov
ožujak	Svjetski/Europski tjedan novca	SA U: M.Lever
ožujak	Korizma i Uskrs–pano	SA DGP: Glibo
ožujak	Križni put mladih	SA DGP: Glibo

ožujak	Financijska pismenost – radionica	SA U: M. Levar
ožujak	Obilježavanje mjeseca Frankofonije	J. Didović
22.04.	Dan planeta Zemlje	
22.04.	Hrvatski i svjetski dan knjige - Noć knjige	Knjižničarka Lukić (Zeljko)– pano
travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	HEK/ VKK
travanj	Noć muzeja	SA HJ
travanj	Kazlado	SA HJ
travanj	Ususret Uskrsu– uređivanje hola i izložba radova	SA Moda
21.04.	Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti – poduzetničke ideje – radionica	Marijana Levar, Jadranka Kaučić
01.05.	Praznik rada – pano, nastava povijesti, PIG	SA DGP: S. Musil, B. Sikirica
09.05.	Dan Europe-pano, nastava	SA DGP: S. Musil, B. Sikirica
tijekom 2.pol.	Europski tjedan	SA SJ: Bojan Sikirica i Vijeće učenika
24.05.	Završetak nastavne godine za maturante	-
svibanj	Dan škole-radionice, revije, izložbe	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
svibanj	Dani medijske pismenosti - radionica	Knjižničarka
svibanj	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Majčin dan- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	SA DGP: Glibo
30.05.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	SA DGP: Sikirica
lipanj	Izložba u Gradskoj knjižnici Požega	J. Grabusin, S. Špehar
svibanj/lipanj	Prezentacija, Izložba učeničkih radova	Svi članovi aktiva graditelja
18.06.	Završetak nastavne godine	-
30.05.2024.	Tijelovo	-
22.06.	Dan antifašističke	-

	borbe	
25.06.	Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	SA DGP: B.Sikirica
lipanj	"Modni buvljak"	SA Moda
lipanj	Izložba završnih radova	SA OD: P. Šarić, Sabljic, Krznarić, Deanović, D. Šarić
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	SA DGP: J.Glibo
Tijekom godine	Rad medijske skupine – školski list, radio emisije	Jadranka Kaučić
Tijekom godine	Požeški književnici i umjetnici – izrada multimedijских sadržaja	Jadranka Kaučić
tijekom godine	Kazališna predstava prema pozivu gradskog kazališta	SA HJ: svi članovi
Tijekom godine	Posjet muzeju – prema pozivu	SA HJ: svi članovi
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA tekstila
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA ugostitelja: Uremović, Vlahov, Došen, Đukić, Bunjevac Grahovac, Krip, Šnajder, Levar, Ledić
tijekom godine po obavijesti	Posjet koncertima glazbene škole	radnici i učenici škole po želji
tijekom godine	Posjet muzeju – prema pozivu	SA HJ: svi članovi
tijekom godine	Posjet Gradskoj knjižnici	Knjižničarka
tijekom godine	uređivanje prigodnih panoa ili plakata	svi aktivni
tijekom godine	Suradnja s Talijanskim ili Francuskim kulturnim institutom i drugim javnim institucijama	SA SJ: Didović
Tijekom godine	CineCool dan	J.Matoković; T.Šajn
Tijekom godine	Malo kazalište Obrtničke škole	J.Matoković

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktivna.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovaj plan obuhvaća preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi.

U suradnji sa zdravstvenom službom provode se cijepljenja. Socijalna zaštita učenika provodit će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb (CZSS) za učenike koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi. Ukoliko se Crveni križ i Caritas obrate školi, ili u sklopu planiranih projekata, realizirat ćemo akcije podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Akcije za poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i nastavnika te roditelja i škole, planiramo kroz projekte škole (vidjeti Školski kurikulum i preventivne programe).

OBVEZNI PROGRAM CIEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje prvih razreda	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
II. polugodište	Cijepljenje završnih razreda	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE		
studeni veljača/ožujak	Predavanje studenata Medicinskog fakulteta, Zagreb	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici studenata
tijekom godine	Zdrav za 5 (Miro Miličević)	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MUP-a
studeni /prosinac	Prevenција ovisnosti	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici ZZJZ
ožujak/travanj	Sat istine o Domovinskom ratu – (Mario Kalan)	H. Krip, voditelj smjene, Kalan
travanj/svibanj	Trgovanje ljudima, završni razredi (MUP – Krunoslav Kokić)	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MUP-a
tijekom godine	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb za učenike kojima je potrebna briga socijalne službe	psihologinja, pedagoginja
tijekom godine	Akcije koje provodi Crveni križ ili Caritas	predstavnici CK ili Karitasa, vjeroučitelj, voditelji VU
tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa među učenicima: - provedba i analiza upitnika „Odnosi u mom razrednom odjelu“ - grupni i/ili individualni razgovor s učenicima u sukobu, nesporazumu	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica
tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa između učenika –roditelja-nastavnika: - grupni i/ili individualni razgovor - po potrebi osmisлити, provesti i analizirati upitnik, anketu - aktivnosti samovrednovanja škole (swot analiza, upitnici, forum grupe...)	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarni pregled svih radnika realizira se jedanput godišnje (nastavnici ugostiteljske struke dvaput godišnje).

Sistematski pregled realizira se u skladu s kolektivnim ugovorima i ostalim oblicima zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Koordinatorica školskih preventivnih programa: Iva Zrinščak, psihologinja

Napomena:

-Školski preventivni programi realiziraju se kroz međupredmetne teme svih predmeta i projekata izvan nastave.

-U slučaju nastavka mjera za Covid-19 aktivnosti će se odgoditi ili prilagoditi, a u skladu s preporukama HZJZ.

Planiramo provoditi sljedeće preventivne programe:

NAZIV PREVENTIVNOG PROGRAMA	NOSITELJ
1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM -Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) u okviru tema Sata razrednika -Tjelesno zdravlje; - Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć	razrednici (i suradnici koje razrednici planiraju za određene teme). Vidjeti zajednički plan radionica stručnih suradnika škole.
1.1. Mjesec borbe protiv ovisnosti – -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;	voditeljica preventivnog programa- psihologinja, A Drkulec,razrednici
1.2. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.;	predstavnici MUP-a, Zavod za javno zdravstvo – predavanja za učenike
1.3. Zdrava prehrana -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.	Aktiv ugostitelja
1.4. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;Domena Pomoć i samopomoć:C.4.1.A.	A.Drkulec
1.5. Mladi i internet; Lažne vijesti (na internetu) Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.	knjižničarka
1.6. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema Zdravlje : – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;	psihologinja
2. Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Građanski odgoj i obrazovanje“ : (vidjeti NN 10/2019,29.1.2019.) - A) Ljudska prava; -B) Demokracija; -C) Društvena zajednica	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)
2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.;	* razrednici- planiranje i realiziranje teme B.Sikirica,Musil, pedagoginja -po potrebi pomoći razrednicima realizirati temu *
2.2. Volonterski klub -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo c.4.3.; goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.	K. Bajt, S. Musil, J. Glibo
2.3. Dan ravnopravnosti spolova	*SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

-Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;	*SA HRVATSKOG JEZIKA
2.4. Međunarodni dan tolerancije -Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.; Natječaj „Oboji svijet“	Psihologinja, pedagoginja, Suzana Musil - organizirati učenike jednog razrednog odjela za pano
2.5. Nasilje nad ženama, -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava Goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2.	S. Musil, pedagoginja
2.6.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.	SA OD: E. Deanović, P. Šarić
2.6.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.	SA T: voditeljica SA i svi članovi
2.7. Festival prava djece dostupni filmovi putem web stranice festivalpravadjece.com koje su snimili djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta. Dostupne će biti i nastavne pripreme uz teme filmova koje će obrađivati teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja i Osobnog rasta i razvoja.	psihologinja, pedagoginja, razrednici
3. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.):A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO	
3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama -Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;	psihologinja, pedagoginja
3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje -Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.	psihologinja
3.3. Abeceda prevencije - Odgovno-obrazovna očekivanja: Domena A A.4.1.A.4.2.A.5.1, A.5.2.,; Domena B: B.4.1.; B.4.2.; B.1.3.; B.4.3.; B.5.1.; B. 5.2., B.5.3.; Domena C: C.4.3.; C.5.3.;	razrednici
3.4. SNEP-seksualno nasilje edukacijski i prevencijski program Odgovno-obrazovna očekivanja: A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; C.4.1.; C.4.2.; C.5.1., C5.2.	psihologinja
4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA:	
4.1. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje , Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.	psihologinja , svi aktivni
4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...)	psihologinja

4.3. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe)	svi nastavnici
4.4. Suradnja s Gradskom knjižnicom	svi nastavnici i knjižničarka
4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk (Planinarski klub)	svi nastavnici (J.Grabusin)
4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i	svi nastavnici i stručni suradnici
4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.	psihologinja (Društvo psihologa PSŽ)
5. PROGRAM SUZBIJANJA OBITELJSKOG NASILJA	ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, nastavnici – postupiti po protokolu

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

TABLICA PRIORITETA ULAGANJA U RAZDOBLJU 2023. – 2025.

R.br.	Opis ulaganja	Mjesto	Do kada
1.	Izmjena stolarije na zgradi škole i restorana	Zgrada škole i restorana	2023.-2025.
2.	Restoranski stolovi 20 kom. i restoranske stolice 80 kom u novom praktikumu ugostiteljskog posluživanja	restoran	Tijekom školske godine
3.	Računala za računalne učionice 10 i 11 (30 komada)	Učionice 10 i 11	Tijekom školske godine
4.	Računala za učionice 1-12 + pedagog + psiholog + knjižničar	Učionice,...	Tijekom školske godine
5.	Električna peć za pizzu 1 komora	Praktikum posluživanja	Tijekom školske godine
6.	Namještaj za učionice R1 i R2	Učionice kod restorana	Tijekom školske godine
7.	Prijenosna računala (moda) 10 učeničkih + 1 za nastavnika	učionice	Tijekom školske godine
8.	Projektori za učionice 4 kom	učionice	Tijekom školske godine
9.	Traktorska kosilica	Tehnička služba	Tijekom školske godine
10.	Nadogradnja postojećih računala aktiv tekstila	učionice	Tijekom školske godine
11.	Projektor sa stalkom za novi praktikum ugostiteljskog posluživanja (restoran)	restoran	Tijekom školske godine

Napomena: Plan nabave i opremanja donosi Školski odbor u studenom/prosinu za iduću kalendarsku godinu.

10. PRILOZI

10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA

TIM / članovi	TIM / članovi	TIM / članovi																											
1. PROJEKTI TIM - Iva Šnajder, predsjednica - Blaža Šurbek Bagarić - Sanja Špehar - Ana Kružić-Čuljak - Zdenka Sabljic - Jadranka Kaučić - Ivan Kovačević - Antonija Vidović - Helena B. Grahovac	2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE - razrednik - Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja - Iva Šnajder, ravnateljica - Hrvoje Krip, voditelj	3. TIM ZA OBRADU PODATAKA - Kristijan Uremović (administrator resursa CARNET-a i kontakti za probleme u programu e-dnevnika i VETISA) - Josip Tajs (pomoć nastavnicima za e-maticu i VETIS-tehnički problemi) - Mario Tauš (administrator e-matice)																											
4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA - Iva Šnajder, ravnateljica - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja – koordinadora - Iva Zrinščak, psihologinja - Hrvoje Krip, voditelj - Jozo Glibo - Bojan Sikirica, voditelj Vijeća učenika - predstavnik Vijeća roditelja: Željko Soldo - Jelena Grabusin – edukator - Josip Dumančić - Marijana Levar - Andreja Drkulec - Suzana Musil	5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU - Ivan Kovačević, koordinator za kvalitetu - Andrea Drkulec, voditelj - Jadranka Kaučić predstavnik nastavnika - Dumančić Vesna, predstavnik nastavnika - predstavnik Vijeća roditelja: Renata Lončarević - Maja Jakobović Vukušić, na prijedlog osnivača - Predstavnik Vijeća učenika: Nikolina Štiglic - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagog, koordinadora za samovrjednovanje - Iva Šnajder, ravnateljica	6. UPISNA KOMISIJA koordinatori za prijem liječničkih svjedodžbi medicine rada i ugovora - predsjednik: Iva Šnajder - koordinator: Mario Tauš - Hrvoje Krip																											
7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Koordinator</th><th>Razredni odjel</th><th>Tjedna satnica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Suzana Šnajder</td><td>2.fg</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.fg</td><td>5</td></tr> <tr> <td>1.h</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.h</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3.h</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Tomislav Džalto</td><td>2.e</td><td>5</td></tr> <tr> <td>3.e</td><td>4</td></tr> <tr> <td rowspan="2">Edo Deanović Dragan Šarić</td><td>2.ce</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3.ce</td><td>2</td></tr> <tr> <td>Jasna Vargaš Mautner</td><td>2.e</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica	Suzana Šnajder	2.fg	4	3.fg	5	1.h	1	2.h	1	3.h	1	Tomislav Džalto	2.e	5	3.e	4	Edo Deanović Dragan Šarić	2.ce	2	3.ce	2	Jasna Vargaš Mautner	2.e	1	8. INVENTURNE KOMISIJE svi nastavnici	9. UREĐIVANJE WEB STRANICE 1. Mario Tauš, Kristijan Uremović 2. Brigita Marković (engleski jezik) 3. Marija Kiralj Švraka (njemački jezik)
Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica																											
Suzana Šnajder	2.fg	4																											
	3.fg	5																											
	1.h	1																											
	2.h	1																											
	3.h	1																											
Tomislav Džalto	2.e	5																											
	3.e	4																											
Edo Deanović Dragan Šarić	2.ce	2																											
	3.ce	2																											
Jasna Vargaš Mautner	2.e	1																											
10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME	11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA	12. SATNIČARI 1. Tomislav Petraš																											

1. Iva Šnajder, ravnateljica 2. Hrvoje Krip, voditelj 3. Kristijan Uremović	DRŽAVNE MATURE 1. Iva Šnajder, predsjednik 2. Jelena Grabusin, ispitni koordinator 3. Mario Tauš - zamjenik 4. Josip Tajs, član 5. Razrednici-članovi: V. Dumančić, I. Tadijal, A. Uremović	13. ZAPISNIČARKA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Jadranka Kaučić 2. zamjenica: Dragica Golić
---	---	---

14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA

1. Helena Bunjevac Grahovac
2. Inoslav Kosina, tajnik
3. Ivica Tadijal
4. Ivan Kovačević
5. Đuro Đukić
6. Hrvoje Vlahov
7. Predrag Šarić
8. Vesna Dumančić
9. Andreja Drkulec
10. Zdenka Sablijić
11. Jadranka Kaučić
12. Jelena Grabusin
13. Brigita Marković

Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član
Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Ivan Kovačević Inoslav Kosina
Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Đuro Đukić Inoslav Kosina
Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina
Obrada drva	Zdenka Sablijić	Predrag Šarić Inoslav Kosina

15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKULUM, IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE

1. Brigita Marković
2. Jelena Matoković - lektorica
3. Tanja Šajn - lektorica
4. Jadranka Kaučić - lektorica
5. Marija K. Švraka
6. Tomislav Petraš

16. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE

1. Katarina Bajt
2. Jelena Matoković
3. Domagoj Krip

17. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA

1. stručna suradnica-knjižničarka Tanja Lukić
2. stručna suradnica-psihologinja Iva Zrinščak
3. stručna suradnica-pedagoginja Blaža Šurbek Bagarić

18. OSOBA OD POVJERENJA (po Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)

Sanja Špehar

19. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR**SVI RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA I ČLANOVI POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:**

1. Iva Šnajder, predsjednica	12. V.Dumančić, 4.a	23. Andrea Drkulec, 3.fg
2. Ivica Tadijal, 4.d	13. Bojan Sikirica, 3.ce	24. A. Uremović, 4.h
3. Marijan Han, 3.e	14. Helena Bunjevac Grahovac	25. Jelena Grabusin
4. Ivan Kovačević	15. Predrag Šarić	26. Hrvoje Vlahov
5. Tomislav Petraš	16. Edo Deanović	27. Hrvoje Krip
6. Tomislav Krpan	17. Katarina Bajt	28. Marijana Levar
7. Antonija Vidović	18. Đuro Đukić	29. Zdenko Došen
8. Dalibor Adžaga	19. Željka Oblak	30. Sanja Špehar
9. Marija Šunjo-Romić	20. Domagoj Krip	31. Anđelko Ledić
10. Jasna Vargaš Mautner	21. Dragan Šarić	32. Katica Ošust
11. Tomislav Krpan	22. Davor Krznarić	

Centralna zapisničarka:

1. Jelena Matoković
2. Tanja Šajn

20. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva
Arhitektonski tehničar: 4.d razred nastavnici su članovi komisije, ali učenicima kojima nisu mentori	mentori i članovi: Ivica Tadijal Antonija Vidović Tomislav Petraš Ivan Kovačević zapisničar: Ivica Tadijal
Zidar: 3.e	mentor: Strukovnjak X članovi: I. Kovačević, T. Petraš Dalibor Adžaga, praktični dio zapisničar: Marijan Han
Tesar: 3.ce	mentor: Marija Šunjo-Romić članovi: A. Vidović, Ivica Tadijal Tomislav Krpan, praktični dio zapisničar: Bojan Sikirica
Soboslikar-ličilac: 3.e	mentor: Ivan Kovačević članovi: Marija Šunjo-Romić, Tomislav Petraš Jasna Vargaš Mautner, praktični dio zapisničar: Marijan Han
Modni tehničar: 4.a	mentori: J. Grabusin, S. Špehar, V. Dumančić, članovi: K. Ošust, K. Bajt zapisničarka: V. Dumančić, razrednica
Stolar: 3.ce	mentor: D. Krznarić, E. Deanović, D. Šarić, P. Šarić članovi: D. Krznarić, E. Deanović, P. Šarić zapisničar: Bojan Sikirica
Konobar: 3.fg Kuhar: 3.fg	mentor: H. Vlahov/A. Drkulec član: H. Bunjevac Grahovac Član: A. Ledić zapisničar: A. Drkulec mentor: A. Uremović član: Z. Došen Član: Đ. Đukić zapisničar: A. Drkulec

21. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT (nastavnici)

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva	
	Nastavnik	Zamjenik
Stolar: 2.ce	1. Predrag Šarić, stručna teorija	Zdenka Sabljčić
	2. Edo Deanović, praktična nastava	Dragan Šarić
	3. obrtnik	obrnik
Tesar: 2ce	1. Marija Šunjo-Romić, stručna teorija	Ivan Kovačević
	2. Tomislav Krpan, praktična nastava	Tomislav Džalto
	3. obrtnik	obrnik
Zidar: 2.e	1. Ivica Tadijal, stručna teorija	Tomislav Petraš
	2. Dalibor Adžaga, praktična nastava	Tomislav Džalto
	3. obrtnik	obrnik
Soboslikar-ličilac 2.e	1. Strukovnjak X, stručna teorija	Anita Ferhatović Čavec
	2. Jasna Vargaš Mautner, praktična nastava	Domagoj Krip
	3. obrtnik	obrnik
Kuhar/konobar 2.fg	1. Andreja Drkulec	Helena B. Grahovac
	2. Andreja Uremović	Hrvoje Vlahov
	3. obrtnik	obrnik

Napomena: Kontrolni ispit provodi komisija od tri člana i njihovih zamjenika. Članove čine: nastavnik stručne teorije, nastavnik praktičnog dijela naukovanja i majstor-obrtnik odgovarajućeg zvanja.

22. ETIČKO POVJERENSTVO

1. Jozo Glibo
2. Suzana Musil
3. Iva Zrinščak

Osoba za rješavanje problema vezanih za međuljudske odnose: Jozo Glibo

23. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA

Napomena: U svim Povjerenstvima je ravnateljica škole Iva Šnajder

SA Obrada drva Stolar	SA Graditeljstva Arhitektonski tehničar Arhitektonske tehnologije, Graditeljske tehnologije i Autocad	SA Graditeljstva Zidar	SA Graditeljstva Soboslikar-ličilac
1. Edo Deanović 2. Davor Krznarić 3. Dragan Šarić	1. Tomislav Petraš 2. Ivan Kovačević 3. Antonija Vidović	1. Ivica Tadijal 2. Tomislav Petraš 3. Tomislav Džalto	1. Domagoj Krip 2. Marija Šunjo-Romić 3. Jasna Vargaš-Mautner

SA Ugostiteljstva Konobar - organizacijsko povjerenstvo	SA Ugostiteljstva Kuhar- organizacijsko povjerenstvo	SA Ugostiteljstva Recepcijsko poslovanje- organizacijsko povjerenstvo	SA Moda Modni dizajn i tehnologija
1. Helena B-Grahovac 2. Hrvoje Vlahov 3. Ledić Anđelko	1. A. Uremović 2. S.Šnajder 3. Đ. Đukić	1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac- Grahovac	Organizacijsko povjerenstvo 1. Katica Ošust 2. Vera Adžaga 3. Katarina Bajt
SA Ugostiteljstvo Konobar – prosudbeno povjerenstvo 1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip	SA Ugostiteljstvo Kuhar- prosudbeno povjerenstvo 1. A. Ledić 2. H.B. Grahovac 3. Z. Došen	SA Ugostiteljstvo Recepcijsko poslovanje-prosudbeno povjerenstvo 1. Suzana Šnajder 2. Maja Jurišić 3. Hrvoje Vlahov	Prosudbeno povjerenstvo 1. Sanja Špehar 2. Katica Ošust 3. Vesna Dumančić

SA HJ	SA SJ EJ	SA SJ NJEM	SA DGP - vjeronauk	SA DGP - TZK	SA PGP - Informatika	Natjecanje Mreža čitanja
1. Jadranka Kaučić 2. Tanja Šajn 3. Jelena Matoković	1. Brigita Marković 2. Marija K. Švraka 3. Ana Luketić	1. Brigita Marković 2. Marija Kiralj Švraka	1. Jozo Glibo Suzana Musil	1. Josip Dumančić 2. Ante Martinaš	1. Josip Tajš 2. Kristijan Uremović 3. Mario Tauš	1. Antonija Zeljko 2. Dragica Golić 3. Tanja Šajn

10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija**(PREPORUKA:** Sve izlete i ekskurzije planirati

Po mogućnosti realizirati ih subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SA hrvatskoga i stranih jezika	1. pol	kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	posjet muzeju	svi razredi	
	Tijekom godine	Ostali izleti i manifestacije – po pozivu	Svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika: Tanja Šajn Jelena Matoković Dragica Golić	studen	Interliber-Zagrebački velesajam	svi razredi	do 15 eura po učeniku
J.Matoković T.Šajn	tijekom godine	CinesCool dan	Razredi po dogovoru nastavnika	
Jelka Didović (francuski jezik)	tijekom godine	terenska nastava (jednodnevni izlet ako bude događanja vezanih za predmet ili posjet Gradskom muzeju u Požegi)	Ugostiteljstvo i turizam	Do 10 eura po učeniku
SA DGP				
S.Musil	tijekom godine	posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić, Grgić. Suzana Musil	tijekom godine	posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo Suzana Musil	tijekom godine	posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
S.Musil	tijekom godine	posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
B. Sikirica	studen (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar-Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditelj VU
SA PGP				
M. Han, J. Pavković, J.Tajs, A. Zeko	tijekom godine	posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
SA obrade drv				
Članovi aktiva: P.Šarić, D.Šarić, Deanović, Krznarić, Sabljčić	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega
Svi članovi aktiva	travanj	Krono-Bjelovar	2.c i 3.c	Bjelovar

P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Pleternica
P.Šarić, Z.Sabljić Svi članovi aktiva	Svibanj svibanj	Batori FI-MA d.o.o. Nova Gradiška	3.c 2.ce i 3.bc	Požega N. Gradiška
SA graditeljstva				
T. Petraš	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – krovšte (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – krovšte crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega
T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb
I. Kovačević, J. V. Mautner, T. Petraš	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	Sirač
Vargaš Mautner, Kovačević	travanj	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studen	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	
Petraš	studen	Tekija	4.d	
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	veljača	posjet muzeju i galeriji	2.d, 3.d, 4.d	
Petraš	ožujak	posjet gradilištu	1.d	
Tadijal, Petraš	ožujak	stručna ekskurzija Gardaland	2.d,3.d,4.d	Italija
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	listopad	stručni izlet	svi nastavnici	
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studen	koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosinca	koncert za učenike	svi učenici	

POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI knjižničarka	listopad	posjeti Gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	svi učenici prvih razreda	

SA ugostiteljstva				
Bunjevac Grahovac Drkulec	rujan	posjet vinarijama i vinogradima u Kutjevu (Krauthaker)	3.fg, 3h, 4,h	Kutjevo
Bunjevac G., Drkulec, Đukić	rujan	SALORI – sajam lova, ribolova i turizma	3.fg, 3.h, 4.h	Osijek
Vlahov Hrvoje	tijekom godine	Jankovac, park prirode	ugostiteljski razredi	Jankovac
Bunjevac Grahovac, Uremović, Vlahov	travanj- svibanj	Požega- turistička destinacija	1. h, 2.h, 3.h, 4.h; 1.fg, 2.fg, 3. fg	Požega
Članovi SA	tijekom godine	posjet hotelima Maistra u Zagrebu	2.fg,2.h, 3.h, 4.h	Zagreb
A. Drkulec	listopad	Buchusha, Požega	3.fg, 2.fg	Požega
Članovi SA	studen	Dani hrvatskog kulinarstva,	3.fg, 3.h, 4.h	Osijek
Andreja Drkulec	tijekom godine	po pozivu manifestacije- vinarske udruge	3.h., 3.fg.	Kutjevo
Članovi aktiva	ožujak/ travanj	stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 2.fg, 2.h, 3fg, 3.h, 4.h	Jankovac
članovi SA	tijekom godine	sudjelovanje na VirtuOs edukacijama-po pozivu	1.h.,2.h.,3h., 4h., 1fg.,2fg,3fg.	Osijek
članovi SA	siječanj- veljača	Sajam turizma u Osijeku	4h.,3fg.,	Osijek
Helena Bunjevac Grahovac, Andreja Katarina Uremović	veljača	Sajam turizma, Ljubljana (natjecanje)	4.h, 3.h	Ljubljana
članovi SA	tijekom godine	posjet vinskim destinacijama	ugostitelji	Slavonija i Baranja
članovi SA	travanj	Mikro destinacija Adrenalinski park Duboka	ugostitelji	Požega
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu RCK Osijek	ugostitelji	različito
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
Uremović, Đukić, Došen	tijekom godine	posjet specijaliziranim kuhinjama	ugostitelji	Požega

T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacije Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentrala, Pelješki most	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin
Stručno vijeće graditeljstva	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb
Tadijal, Vidović	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d, 1.d, 2.d, 4.d	
Stručni aktiv	travanj	Pelješki most	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacije Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, tvornica toplinsko izolacijskih materijala Knin	2.d, 3.d	
Vidović, Tadijal	tijekom godine	obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
SA tekstil				
S. Špehar	Listopad/stu deni	Posjet tvornici Seklo u N. Kapela	Modni tehničari	do 10 eura
V.Dumančić	prosinac	posjet tekstilnoj tvornici izvan županije i/ili dan otvorenih vrata TTF u Zagrebu	Modni tehničari	do 50 eura
V.Dumančić, nastavnice struke	studenj	posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	1.a	
J. Grabusin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa učenicima	tijekom god.	obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	
S. Špehar	Travanj/svibanj	Posjet Dijecezanskom muzeju u Požegi	Modni tehničari	Do 5 Eura
J. Grabusin – voditeljica,	lipanj	izlet – Park prirode Papuk	svi razredi	do 10 eura
MATURALNE EKSKURZIJE		napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Antonija Vidović	Travanj/kolovoz 2025.	maturalna ekskurzija	2.e	
Tanja Šajn	Travanj/kolovoz 2025.	maturalna ekskurzija	2.ce	
Suzana Musil	Travanj/kolovoz 2025.	maturalna ekskurzija	2.fg	
Sanja Špehar	Travanj/kolovoz 2025.	maturalna ekskurzija	3.a	
Ana Luketić	Travanj/kolovoz 2025.	maturalna ekskurzija	3.h	
Ivan Kovačević	Travanj/kolovoz 2025.	maturalna ekskurzija	3.d	do 600 eura

10.3. Pregled natjecanja

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
listopad	Županijsko natjecanje u krosu i malom nogometu	3.h-Dumančić 4.d-Martinaš	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
Rujan-prosinac	Raise the Bar Youth	ugostiteljstvo	Bunjevac Grahovac, Krip
Prosinac - lipanj	Mreža čitanja	Svi razredi	Knjižničarka
Siječanj, veljača	Natjecanje – Sajam turizma, Ljubljana	3.h, 4.h	SA U: H.B.Grahovac, .Uremović
siječanj	Školsko natjecanje: Modni dizajn i tehnologija	modni tehničar	SA T, mentorica: K. Bajt
Siječanj/veljača	Školsko natjecanje- stolar	3.bc-stolar	SA OD: D. Šarić
siječanj/veljača	Školsko natjecanje- graditelji	zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Vidović -arhitektonski tehničar, D. Adžaga- zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
Siječanj/veljača	Školsko natjecanje- ugostitelji	THK, kuhari, konobar	SA U: svi nastavnici
siječanj / veljača	Lidrano	svi razredi	SA HJ
siječanj / veljača	Školsko natjecanje- Informatika	Svi razredi	SA PGP: K. Uremović, M. Tauš
veljača/ ožujak	Engleski i njemački jezik jezik – školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i turističko hotelijerski komercijalisti	SA SJ: Marković, Jurišić, Luketić, Kiralj Švraka
veljača/ ožujak	Koliko poznaješ hrvatski sabor	3h	Suzana mUSIL
Siječanj-ožujak	Školsko i županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika	Svi razredi	SA HJ
veljača/ožujak	Međužupanijsko natjecanje učenika graditeljskih struka	Soboslikar-ličilac	SA G
Veljača	Međužupanijsko natjecanje	stolar	SA OD: D. Šarić
veljača	Županijsko natjecanje	konobar, kuhar, THK	SA U
ožujak/travanj	WSC 2024 Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Petraš,-arhitektonski tehničar, D. Adžaga- zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar,
Ožujak/ travanj	Regionalno natjecanje GASTRO	3.fg- konobar kuhar THK 4. razred	SA U

travanj	Državno natjecanje stolara	stolar	SA OD: D. Šrić
travanj	Kazlado	Svi razredi	J.Matoković
svibanj	WSC 2023. Državno natjecanje kuhar/ugostiteljsko posluživanje/Recepcijsko poslovanje	ugostiteljski razredi	po pozivu
travanj	WSC 2023. Državno natjecanje Disciplina: Modni dizajn i tehnologija	modni tehničar	SA T: J.Grabusin - mentorica
ožujak	Koliko poznaješ Hrvatski sabor	3h	Suzana Musil
Tijekom godine	Ostalo po pozivu i raspisanim natječajima	Svi razredi	Aktiv Hj i Sj.DGP
Tijekom godine	Natjecanja po pozivu i raspisanim natječajima	Svi razredi	Aktiv ugostitelja

* **Napomena:** Od 2019. (travanj) organizira se Državno natjecanje za sve struke na Zagrebačkom velesajmu.

10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Razredni odjel	RAZREDNIK	Broj uč.	Predstavnik Vijeća učenika	Predstavnik Vijeća roditelja
1.a	K. Bajt	18	Vanessa Ciglar	Elizabeta Bušić
1.c	K. Uremović	14	Matej Petranović	Sabina Kavazović
1.d	T. Petraš	21	Nikolina Ilić	Renata Lončarević
1.e	S. Musil	14	Ivan Kraljević	Ankica Ilić
1.fg	A. Krmar	23	Tomislav Vlastnik	Renata Drežnjak
1.h	S. Šnajder	20	Benjamin Pejić	Zrinka Bilić
2.a	J. Grabusin	18	Dolores Matić	Dalibor Adžaga
2.ce	T.Šajn	17	Matej Lovrić	Željko Soldo
2.d	J. Pavković	20	Lucija Fičković	Sanja Ćosić
2.e	A. Vidović	19	Mateo Franikić	Ankica Ilić
2.fg	S. Musil	22	Patrik Knežević	Sanja Iveković
2.h	J.Matoković	20	Ana Ćorluka	Josipa Vidaković Mlađen
3.a	S. Špehar	13	Marta Jurakić	Katarina Dabrović
3.ce	B.Sikirica	14	Marko Anić	Goran Tomašević
3.d	I. Kovačević	22	Emanuela Grgić	Suzana Jeleč
3.e	M. Han	17	Gabrijel Lucić	Danijela Mišić
3.fg	A. Drkulec	19	Ilija Marić	Ana Baketarić
3. h	A. Luketić	17	Lara Herceg	Anita Stojaković
4.a	V. Dumančić	6	Lana Marić	Zdravko Marić
4.d	I. Tadijal	9	Lovro Mitrović	Kristina Radić
4.h	A. Uremović	16	Veronika Crnković	Danijela Mihić

Predsjednica Vijeća roditelja: Zrinka Bilić

Predsjednik Vijeća učenika: Nikolina Štiglić 3.d, Lana Herceg 3.h

10.5. Plan poslova Škole po mjesecima za IZVJEŠĆE NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN, LISTOPAD

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Početak nastave	09.09.2024.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	*po sazivu ravnateljice	ravnateljica, nastavnici
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	*po sazivu voditelja SV	članovi stručnih aktiva
Pisanje izvedbenih i operativnih programa (po Bloomovoj taksonomiji i uputama savjetnika)	*tijekom školske godine	nastavnici
Pisanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole	*do 7.10. – plan Školskog kurikula; Razvojni plan škole; Plan GPPŠ-e i Izvešće GPPŠ-e	ravnateljica, voditelj, pedagog, voditelji SA, Tauš/Uremović-web
Usvajanje GPPŠ i školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole	*do 7.10. –plan Školskog kurikulumu; Razvojni plan škole, plan GPPŠ-e, Izvešće GPPŠ-e *do 15.10. poslati elektronski MZOS Plan GPPŠ-e i Plan ŠK	Školski odbor
Objava školskog kurikulumu, GPPŠ-e i Izvešća rada na mrežnoj stranici škole	*do 15.10.	Kristijan Uremović
Pisanje rješenja o tjednom zaduženju	*do 5.10.	ravnateljica, voditelj
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	*do 30.9.	razrednici, voditelji INA
Roditeljski sastanak	*tijekom prvog tjedna škole	nastavnici
E-matica kraj prethodne školske godine i VETIS e-matica početak školske godine i VETIS	*do 30.09.	razrednici
Fotografiranje maturanata	*po najavi	voditelj
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Završno popunjavanje pedagoške dokumentacije- imenik, pregled rada, e-matica, VETIS, dnevnik rada, plan stručnog usavršavanja	*do 30.09.	komisija za pregled: 1. Iva Zrinščak, psihologinja 2. Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja 3. Lukić/Zeljko, knjižničarka
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	*do 30.09.	mentori
Objava na mrežnim stranicama	*do 05.10.	M. Tauš
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	do 15.10.	mentori
Donošenje tema za završni rad - mentori	do 18.10.	mentori
Odabir teme završnog rada - učenici	do 31.10.	mentori, kandidati

OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	početak rujna	Glibo
Olimpijski dan	10.09.	J. Dumančić, A. Martinaš
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- prigodan pano u holu škole	22.09.	Musil S., vijeće učenika
Europski dan jezika	26.9.	SA stranih jezika-Marković, Krmar, Kiralj J. Didović, Luketić, Pavliček-Rukav
Svjetski dan turizma	27.9.	H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
Svjetski dan arhitekture Pano i izložba učeničkih radova	03.10.2024.	Aktiv graditelja: Antonija Vidović
Dan učitelja Izlet nastavnika	rujan	ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika
Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	08.10.	Sikirica
Mjesec hrvatske knjige	od 15.10.	Lukić, Aktiv HJ
Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	16.10.	SA U
Dan kravate - pano i izložba u hodniku	18.10.	SA tekstila: Bajt, Grabusin
Dan školskih knjižnica	22.10.	Lukić/Zeljko, pano
Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja	listopad	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
Svjetski dan štednje	30.10.	M.Lavar
Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	listopad/studeni	Uremović, Došen, Vlahov, Đukić Bunjevac-Grahovac, Ledić
Čvarkijada – Vetovo	listopad/studeni	SA U
Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha-uređenje „blagdanskog stola“	listopad/studeni	SA U + Glibo
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
SA hrvatskog i stranog jezika		
Kazališna predstava	Tijekom godine, po pozivu	Golić, Kaučić, Matoković, Šajn , knjižničarka
Posjet muzeju i Gradskoj knjižnici	tijekom godine, po pozivu	Golić, Kaučić, Matoković, Šajn, knjižničarka
CinesCool dan	Tijekom godine	J.Matoković, T.Šajn
SA DGP i PGP		
Posjet Hrvatskom saboru;	tijekom godine	S. Musil
Posjet muzeju i izložbi	tijekom godine	B. Sikirica, M. Regić
Posjet muzejima	tijekom godine	M. Han, J. Pavković, J. Tajs, A. Zeko
Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	tijekom godine	Jozo Glibo
Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	tijekom godine	S. Musil
SA UGOSTITELJSTVO		
Posjet hotelu hotelima Maistra u	listopad	H. B. Grahovac, H. Krip

Zagrebu		
Posjet vinarijama i vinogradarskim OPG po pozivu	rujan	Članovi aktiva
Posjet ugostiteljskim objektima i turističkim destinacijama po dogovoru i pozivu	listopad	Članovi aktiva
SA OBRADA DRVA		
Ambienta, Zagrebački velesajam - stolari	listopad	SV obrada drva-svi
Batori, Požega	studen	P. Šarić, Sabljčić
Spin Valis, Požega	ožujak	P. Šarić, Z. Sabljčić, E. Deanović
Krona, Bjelovar	ožujak	SV Obrada drva-svi
Elda, Pleternica	travanj	P. Šarić, Z. Sabljčić, D. Šarić
FI-MA d.o.o. Nova Gradiška	svibanj	P.Šarić, D. Krznarić, E. Deanović
SA GRADITELJSTVO		
-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	I. Tadijal
-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, Arhiv i Muzej -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	T. Petraš A. Vidović
-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković, Pelješki most, tvornica toplinskih materijala Knin, stručni posjet Gardeland.	listopad, travanj	T.Petraš, I. Kovačević, I. Tadijal, A.Vidović, A. Ferhatović Čavec
Fakultet graditeljstva Zagreb	listopad	profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici
Kumal Sirač	listopad	Tadijal
Stručni izlet za Dan učitelja	5.-8.10.	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
Stručni izlet za nastavnike	srpanj	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
NATJECANJA		
Županijsko natjecanje u krosu	listopad	A. Martinaš, J. Dumančić
Županijsko natjecanje u malom nogometu	listopad	A. Martinaš, J. Dumančić

STUDENI, PROSINAC

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Roditeljski sastanci	prosinac	razrednici
Cijepljenje maturanata	tijekom prosinca	voditelj, razrednici
Inventura	krajem prosinca	inventurne komisije
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Prijava obrane završnog ispita-zimski rok, trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	do 29.11.2024.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Svi sveti	01.11.	Glibo, – pano,
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	09.11.	Sikirica
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	15.11.-15.12.	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	16.11.	S. Musil, K. Bajt
Dan sjećanja na Vukovar, pano	18.11.	Sikirica, J. Glibo
Dan sjećanja na Vukovar - posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	sredina studenog	Bojan Sikirica i predstavnici Vijeća učenika
Interliber- posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	sredina studenog	Matoković, Golić, Šajn i zainteresirani učenici
Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	25.11.	Musil
Martinje	studen	Aktiv ugostitelja i učenici
Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	kraj studenog	predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslca OK	studen/prosinac	Aktiv drvo: D.Šarić
Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	prosinac	svi (program će se izraditi naknadno)
Sv. Nikola -obilazak učenika po učionicama; pano	06.12.	Vijeće učenika, Lukić
Dan čovjekovih prava-pano	09.12.	S. Musil
Božić	početkom prosinca	Jozo Glibo knjižnično-vjeronaučna skupina
Božić -ukrašavanje hola na razini škole	sredinom prosinca	SA T: K. Bajt; SA U: Uremović SA G; SA D; SA HJ i SJ
Izložba jaslca	sredinom prosinca	Aktiv obrade drva: D.Šarić
Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	zadnji tjedan nastave u prosincu	J. Matoković
-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i	oko 23.12.	SA tekstila: J. Grabusin i K. Bajt

štant		
IZLETI, EKSURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – <i>koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta</i>		
Kazališna predstava-zainteresirani učenici	studeni	SV HJ: Golić, Kaučić, Matoković, Šajn
Interliber-Zagrebački velesajm	studeni	nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici
Dan sjećanja na Vukovar	studeni	Sikirica
SV DGP i PGP		
Posjet Hrvatskom saboru;	tijekom godine	S. Musil
Posjet muzeju i izložbi	tijekom godine	B. Sikirica
Posjet muzejima	tijekom godine	M. Han, J. Pavković, J. Tajs
Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	tijekom godine	Jozo Glibo
Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	tijekom godine	S.Musil
SV UGOSTITELJSTVO		
Čvarkijada	studeni	Aktiv ugostitelja i učenici
Zdravi doručak	studeni	Aktiv ugostitelja i učenici
Dani hrvatskog kulinarstva	studeni	Aktiv ugostitelja i učenici
Posjet vinarijama i pivovarama po dogovoru	prosinac	Aktiv ugostitelja i učenici
Advent u Požegi	prosinac	Aktiv ugostitelja i učenici
SV OBRADA DRVA	-	
Advent u Pleternici	prosinac	Aktiv Drvne struke
Advent u Požegi	prosinac	Aktiv Drvne struke
SV GRADITELJSTVO		
	studeni	Vargaš Mautner, Kovačević
Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar-1.d,2.d,3.d,4.d	studeni	Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš
Tekija-4.d	studeni	Tadijal
SV TEKSTIL		
Stručna. eks. Nova Kapela-posjet tvornici kožnih natikača „Seklo“-2.a, 3.a, 4.a	listopad	Sanja. Špehar
Stručna. eks. Zagreb-posjet tvornici i/ili TTF u Zagrebu-2.a, 3.a, 4.a	prosinac	Vesna Dumančić
STRUČNI SKUPOVI	studeni/prosinac	svi nastavnici po objavi stručnog skupa

SIJEČANJ, VELJAČA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Pripreme za DRŽAVNO NATJECANJE	siječanj/veljača	mentori, učenici
Zimski odmor učenika	21.12.2024.- 06.01.2025.	
Početak 2. polugodišta	07.01. 2025.	
Tijekom godine: Projekt: Šetnja s Cesarićem	Tijekom godine	Jadranka Kaučić
Roditeljski sastanci (ako nije realizirano u 12. mj.)	11.01.- 31.01.2025.	razrednici
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
zimski rok: predaja pisanog dijela izradbe- četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 25.01.2025.	mentori
zimski rok: obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 07.02.2025.	mentori
zimski rok: praktični dio završnog rada -trogodišnji	od 03.02.2025. do 06.02.2025.	
Obrana rada - trogodišnja zanimanja -zimski rok	do 07.02.2025.	
Prijava državne mature-ljetni rok	po kalendaru	ispitni koordinator
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Nova godina	01.01.	-
Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	06.01.	-
U šetnji s Cesarićem - obilježavanje rođenja Dobriše Cesarića	10.01.	Jadranka Kaučić
Međunarodno priznanje – pano	15.01.	Sikirica
Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	27.01.	Sikirica
Ekumenski susret	siječanj	Glibo
Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova	14.02.	Glibo, knjižnično – vjeronaučna skupina
Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	14.02.	B. Sikirica i Vijeće učenika
Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	14.02.	K. Bajt stručni učitelji i suradnici u nastavi
Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	21.02.	SA hrvatskoga jezika- svi
Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	22.02.	Jadranka Kaučić
Maskenbal	veljača	B. Sikirica i VU
Uređivanje hola	veljača	K. Bajt
Međunarodni sajam gastronomije, Zagreb -učenici ugostiteljske struke	veljača	SV ugostiteljstvo
Posjet vinskim destinacijama, Požega i okolica	tijekom školske godine	Aktiv ugostitelja i učenici
Snimanje termokamerom 10 kuća učenika-3d, 4d	siječanj, veljača	T. Petraš

Posjet muzeju-2.d, 3.d, 4.d	veljača	A. Vidović
ŠKOLSKA NATJECANJA	siječanj/veljača	
SV HJ i SJ		
Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	ožujak	SV tekstil
Školsko natjecanje ugostiteljskih zanimanja	siječanj/veljača	SV ugostitelji
Lidrano 2025.	siječanj/veljača	SA HJ
Školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika	siječanj/veljača	Aktiv HJ
Engleski i njemački jezik – školsko i županijsko natjecanje -Arhitektonski, odjevni tehničar i THK tehničar	veljača/ ožujak	Marković, Jurišić (Krmar), Luketić, Švraka
SV DIPGP		
“ Koliko poznaješ hrvatski sabor ” Kviz	Veljača /ožujak	Suzana Musil
Vjeronaučna olimpijada-svi razredi	veljača	Glibo
SV UGOSTITELJI		
Školsko natjecanje učenika ugostiteljske struke	siječanj/veljača	Aktiv ugostitelja
Međunarodno natjecanje Več znanja za već turizma, Ljubljana	siječanj/veljača	A.Uremović, H.Bunjevac Grahovac
Natjecanja i smotre po pozivu	Tijekom godine	Aktiv ugostitelja
SV Obrade drva		
Školsko natjecanje za učenike stolare	siječanj	Aktiv Obrade drva
STRUČNI SKUPOVI		svi nastavnici po objavi stručnog skupa

OŽUJAK, TRAVANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Županijsko natjecanje – Lidrano 2025.	ožujak	SA HJ
Kazlado	travanj	Jelena Matoković
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (što nije i ako nije realizirano u 11. i 12.mj.)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivni
Samovrednovanje škole – provedba upitnika po potrebi za radnike škole, učenike, roditelje)	travanj	Povjerenstvo za kvalitetu
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Ljetni rok-prijava obrane završnog ispita četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 1.04.2025.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	08.03.	Sikirica
Mjesec hrvatskoga jezika	Od 21.2. do 17.3.	Aktiv HJ
Dani hrvatskog jezika– pano	11. – 17.03.	knjižničarka Lukić/Zeljko
Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	19.03.	SA Obrade drva: P. Šarić, D. Šarić, Sabljic, Krznarić, Deanović
Dan Frankofonije	20.03	J.Didović
Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	21.03.	nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	ožujak	Aktiv ugostitelja
Svjetski/Europski tjedan novca	ožujak	M.Lever
Korizma i Uskrs – pano	ožujak	Glibo,
Križni put mladih	ožujak	Glibo
Dan planeta Zemlje	22.04.	
Hrvatski i svjetski dan knjige	22.04.	Lukić/Zeljko – pano
Ususret Uskrsu –uređivanje hola i izložba radova	travanj	K. Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici
Koncert za učenike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga po pozivu	travanj	Aktiv ugostitelja
Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti – poduzetničke ideje – radionica	21.04.	Marijana Lever, Jadranka Kaučić
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
SV UGOSTITELJSTVO		
Dan grada Požege - izlaganje na štandu,	ožujak	Aktiv ugostitelja i

promocija zanimanja		učenici
Posjet ugostiteljskoj kuhinji Caritasa u Požegi	travanj	Aktiv ugostitelja i učenici
Regionalno natjecanje za učenike ugostiteljske struke	ožujak	A.Uremović, H.Bunjevac Grahovac, H. Vlahov, H.Krip i učenici
Turistički obilazak grada Požege	travanj	H.Bunjevac Grahovac, 4.h
Organizirani posjet ug.objektima za pružanje usluga smještaja, hrane i pića u p-s županiji	travanj	H.Bunjevac Grahovac, 4.h
SV OBRADA DRVA		
Spin Valis, Požega – 2.c,3.c	ožujak	D.Šarić, Z.Sabljić
Elda – 3.c	travanj	P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić
Regionalno natjecanje stolara	ožujak	D.Krznarić
Državna smotra radova	travanj	E. Deanović
SV GRADITELJSTVO		
Našice cement, Građevinski fakultet Osijek-novi, IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH – 1.d, 2.d	ožujak	T.Petraš, I. Kovačević
Posjet gradilištu – 1.d	ožujak	Tadijal
Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb; Tvornica izolacij Knauf; Gradilište Viadukt tvrtka; Varaždin – hidrocentarala – razno – 3.d, 4.d	travanj	T.Petraš, I. Kovačević
Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH) – 3.d	travanj	Tadijal
Sajam graditeljstva u Zagrebu - 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	travanj	stručni aktiv
SV TEKSTIL		
Prodajne izložbe na temu Uskrs	ožujak	Učenici i stručni učitelji tekstila
DRŽAVNA NATJECANJA (SVE STRUKE)	ožujak/travanj/svibanj	
Državno natjecanje stolara	travanj	D. Šarić
STRUČNI SKUPOVI	po pozivu	

SVIBANJ/LIPANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Ispiti Državne mature	po kalendaru ispita	koordinator DM, zaduženi nastavnici
Dopunska nastava	svibanj, lipanj	komisija
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (ako nije realizirano)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivni
Svečana dodjela svjedodžbi za učenike završnih razreda-ljetni rok	Lipanj 2025.	Ravnateljica, razrednici maturalnih razreda J.Matoković (konferansa)
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Ljetni rok-Predaja pisanog dijela izradbe, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 23.05.2025.	
Ljetni rok-Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 06.06.2025. četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	
Ljetni rok-Praktični dio završnog rada, trogodišnja zanimanja	od 02.06.2025. do 06.06.2025.	
Ljetni rok-Obrana rada - trogodišnja zanimanja	09.06.2025. do 12.06.2025.	
Ljetni rok-Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	09.06.2025. do 12.06.2025.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	01.05.	Musil, Sikirica
Dan Europe-pano, nastava	09.05.	Musil, Sikirica
Dan škole	Travanj/svibanj	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
Dani otvorenih vrata: radionice iz ugostiteljstva i turizma za učenike 8.razreda	svibanj	Članovi SA U, učenici završnih razreda
Završetak nastavne godine za maturante	23.05.2025.	-
Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	svibanj	Glibo
Majčin dan - pano, nastava	svibanj	Glibo
Misa zahvalnica za maturante	svibanj	Glibo
Radničke sportske igre	svibanj	svi članovi, Špehar

Dan državnosti - pano	30.05.	pano; Sikirica, Musil
Završetak nastavne godine	13.06.2025	-
Tijelovo	19.06.2025.	-
Dan antifašističke borbe	22.06.	-
Izložba završnih radova	lipanj	Aktiv drvo
Misa zahvalnica za kraj školske godine	lipanj	Glibo
DRŽAVNA NATJECANJA		
STRUČNI SKUPOVI		svi nastavnici po objavi stručnog skupa

SRPANJ/KOLOVOZ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Ijetni rok e-upisa;	po kalendaru upisa	Komisija za upis
Predati pisani izvještaj rada stručnih aktivna i učeničkih družina	do 25.08.	zaduženi nastavnici
Godišnji odmor djelatnika	po rješenju	
Objava rezultat državne mature –ljetni rok	9.07.2025.	koordinator državne mature
Objava rezultat državne mature –jesenski rok	10.09.2025.	koordinator državne mature
Prijava ispita državne mature-jesenski rok	19.7.2025 – 30.07.2025.	koordinator državne mature
SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE – elektronsko izvješće	do 15.07., odnosno završno do 15.09.	pedagoginja
Povratak s godišnjih odmora	po rješenju	svi nastavnici
Jesenski upisni rok	po kalendaru	Komisija za upis
Pisanje izvješća i plana GPPŠ-e i Školskog kurikulumu	do 31.08.	Šurbek Bagarić i svi nastavnici
Predaja pedagoške dokumentacije: realizacija individualnog stručnog usavršavanja, zapisnici stručnih aktivna, evidencija i izvješća dodatne nastave i INA	do 25.08.	svi nastavnici
Provedba ispita državne mature-jesenski rok	po kalendaru	koordinator državne mature
SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE – završno elektronsko izvješće i utvrđivanje prioriteta za iduću šk.g.	do 31.08.	povjerenstvo, ravnateljica, pedagoginja, Tajs
Stručni izlet za nastavnike	srpanj	ravnateljica, nastavnici
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Jesenski rok - predaja pisanog dijela izradbe, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 08.08.2025.	
Jesenski rok - prijava obrane završnog ispita, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 10.07.2025.	
Jesenski rok - objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, četverogodišnja zanimanja	do 25.08.2025.	
Jesenski rok- Obrana rada - četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 27.08.2025.	

Jesenski rok - Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, trogodišnja zanimanja	do 25.08.2025.	
Jesenski rok - Praktični dio završnog rada, trogodišnja zanimanja	od 21.08.2025. do 26.08.2025.	
ZNAČAJNI DATUMI (praznici i blagdani)		
Dan domovinske zahvalnosti	05.08.	praznik
Velika Gospa	15.08.	blagdan
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
Stručni izlet za nastavnike	srpanj	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
Maturalno putovanje 2.ce,2.fg, 2.e, 3.a, 3.d i 3.h	kolovoz	razrednici
STRUČNI SKUPOVI		svi nastavnici po objavi stručnog skupa

10. 6. Kriteriji za izbor najmaturlanta/najmaturlantice

KRITERIJ	Broj bodova
1. Opći uspjeh	
<i>Svi razredi s odličnim uspjehom</i>	5
<i>Samo jedan razred nije završen s odličnim uspjehom</i>	3
<i>Samo jedan razred s odličnim uspjehom</i>	1
2. Vlananje-sve godine	2
3. Sudjelovanje u mobilnosti tijekom srednjoškolskog školovanja	1
4. Državno natjecanje	
<i>1. mjesto</i>	8
<i>2. mjesto</i>	6
<i>3. mjesto</i>	4
<i>Rang ispod trećeg mjesta</i>	2
<i>LIDRANO-državno; Poslovna ideja godine-državno</i>	4
5. Svako županijsko i regionalno natjecanje tijekom školovanja	
<i>Pojedinačno 1. mjesto</i>	4
<i>Pojedinačno 2. mjesto</i>	3
<i>Pojedinačno 3. mjesto</i>	2
<i>Sudjelovanje (Sportske aktivnosti, Kazlato, KUP-ugostitelja, Vjeronačna olimpijada...)</i>	1
<i>Ekipno 1. mjesto</i>	3
<i>Ekipno 2. mjesto</i>	2
<i>Ekipno 3. mjesto</i>	1
6. Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima unutar i izvan škole tijekom srednjoškolskog školovanja – potvrditi nastavnici voditelji, odnosno organizatori aktivnosti	
<i>Izložbe u školi (proizvodi tekstilne, stolarske... radionice)</i>	1
<i>Nastupi manekenske grupe</i>	2
<i>Aktivnosti kuharstva i ugostiteljskog posluživnja</i>	2
<i>Aktivnosti Volonterskog kluba</i>	2
<i>Projekti: Mini knjižnica, PHOTO ADVENTURES, GEOCACHING...-po projektu 1 bod</i>	1

10.7. Kriteriji za izbor sudjelovanja u mobilnosti učenika

KRITERIJ	Broj bodova
1. Opći uspjeh – prosjek svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
2. Prosjek ocjena praktične nastave svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
3. Prosjek ocjena strukovnih predmeta svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
4. Vladanje - uzorno u svim razredima	2
5. Redovito pohađanje nastave - niti jedan neopravdani sat tijekom svih dosadašnjih razreda	1
6. Rezultati na natjecanjima (školska, županijska ili viša razina)	
<i>Sudjelovanje</i>	1
<i>Osvojeno 1.-3. mjesto</i>	2
7. Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima i aktivnostima	1

- *Osim navedenih brojčanih kriterija pri odabiru sudionika, uvažavat će se također motiviranost za usavršavanje i daljnje napredovanje u zanimanju, a koju će zainteresirani učenici iskazati u motivacijskom pismu.*
- *Poželjne osobine kandidata su : odgovornost, samostalnost, komunikativnost, snalaženje u novim situacijama te otvorenost za nove spoznaje. Zaključak o navedenim osobinama kandidata donije će članovi stručnih aktiva Tekstil i Ugostiteljstvo, odnosno Graditeljstva i Obrade drva.*

10.8. Izricanje POHVALA

Poveznica za „Kriteriji pohvale učenika“: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DXdHd4oZbmXDkuMr-Cm9BbBYxbH8a9ae>

na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine

(UPUTE po Zakonu OO u OŠ i SŠ- NN 64/20 od 29.5.20. i Statutu škole od 13.3.2019.)

Po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 83. (NN 64/20 od 29.5.20.)

(1) Učenici koji postižu iznimne rezultate mogu biti usmeno i pisano pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

(2) Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje učiteljsko odnosno nastavničko vijeće. O POHVALAMA I NAGRADAMA govori se i u Statutu škole čl. 138.-146.

UPUTE

KRITERIJI ZA USMENU POHVALU (odnosno nekadašnju POHVALU RAZREDNIKA)

USMENU POHVALU izriče razrednik, a treba je UPISATI u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA

izreći na kraju 1. polugodišta i/ili tijekom godine te kraju nastavne godine zbog:

- uzornog ponašanja i (vrlo) dobrog uspjeha (od 3.30-4.00 *(ali može i manji prosjek, a po odluci razrednika i razrednog odjela zavisno o uspjehu razreda u cjelini)*)
- (vrlo) dobrog uspjeha 3.30-4.00
- uzornog ponašanja
- redovitog pohađanja nastave - učenik nije izostao s nastave niti jedan sat
- ispravljanja negativnih ocjena u planiranom roku
- boljeg ponašanja i uspjeha (najmanje 2 mjeseca iza izrečene pedagoške mjere opomene ili ukora)
- primjernog ponašanja, pomaganja učenicima u učenju, sudjelovanja i organiziranja humanitarne akcije i slično.

*Napomena: preporučljivo je pohvaliti svako ponašanje za koje razrednik smatra da učenika valja pohvaliti.

Usmenu POHVALU TIJEKOM GODINE izreći na satu razrednika i upisati u **imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA**

KRITERIJI ZA PISANU POHVALU (odnosno nekadašnju POHVALU RAZREDNOG VIJEĆA)

PISANU POHVALU IZRIČE RAZREDNO VIJEĆE, a treba je UPISATI u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA

izreći na kraju nastavne godine zbog:

- primjernog ponašanja i izvrsnog/vrlo dobrog uspjeha (najmanji prosjek ocjena 4.00)
- izvrsnog/vrlo dobrog uspjeha (najmanje 4.00)
- ... (aktivnosti koje predloži razredno vijeće npr. sudjelovanje na međuzupanijskim natjecanjima)

KRITERIJI ZA NAGRADU (odnosno nekadašnju POHVALU NASTAVNIČKOG VIJEĆA)

NAGRADU izriče Nastavničko vijeće, a treba je UPISATI u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA

izreći na kraju nastavne godine zbog:

- primjernog ponašanja i izvrsnog uspjeha (najmanji prosjek ocjena 4.70)
- sudjelovanja na državnim natjecanjima
-

10.9. KRITERIJI OCJENE VLADANJA

Vladanje učenika je ponašanje učenika na nastavnim i svim drugim oblicima odgojno-obrazovnog područja praćenja:

1. ODNOS PREMA RADU;

2. ODNOS PREMA UČENICIMA

3. ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

4. ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI TE DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽJU

Razrednik procjenjuje ponašanje učenika po kriterijima škole (Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i kućnom redu škole) te na kraju daje svoj **konačan prijedlog ocjene iz vladanja i iznosi ga razrednom vijeću koji daje konačnu ocjenu vladanja.**

UZORNO VLADANJE	DOBRO	LOŠE
➤ Poštuje Pravilnik o kućnom redu škole i razredna pravila ➤ Redovito izvršava školske obaveze ➤ Redovito pohađa nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada ➤ Savjesno (u okviru svojih mogućnosti) pristupa radnim zadacima i aktivno sudjeluje u nastavnom procesu ➤ Čuva školsku imovinu i imovinu drugih učenika ➤ Kulturno se ophodi prema ostalim učenicima, nastavnicima i osoblju škole ➤ Tolerantno se odnosi prema različitostima ➤ Argumentirano brani svoj stav, vodeći računa o normama ponašanja i osjećajima drugih (pristojno-asertivno objašnjava svoje mišljenje) ➤ Spreman je na suradnju s drugim učenicima ➤ Nema izrečenu pedagošku mjeru sprečavanja ➤ Uzorno ponašanje može imati učenik kojem je izrečena pedagoška mjera Opomene, ali samo ako je preuzeo odgovornost za posljedice i popravlja se odnosno nakon izrečene mjere nije prekršio pravila ponašanja po Pravilniku	➤ Uglavnom poštuje Pravilnik o kućnom redu škole i razredna pravila ➤ Povremeno zanemaruje izvršavanje školskih obaveza ➤ Kasni na nastavu ➤ Rijetko neopravdano izostaje ➤ Ponavlja pogreške na koje je već upozoren, ali ih ipak ispravlja ➤ Ponekad se neprimjereno odnosi prema učenicima, nastavnicima i osoblju škole ➤ Preuzima odgovornost za svoje ponašanje tek nakon ukazivanja na njih ➤ Dolazi u sukobe s drugima zbog neuvažavanja drugih i neprihvatanja različitosti ➤ Dobro vladanje može imati učenik kojem je izrečena pedagoška mjera Ukora ili Opomena pred isključenje, ali samo ako je preuzeo odgovornost za posljedice i popravlja se tj. nije iza izrečene mjere prekršio pravila ponašanja po Pravilniku	➤ Ne poštuje Pravilnik o kućnom redu škole i razredna pravila ➤ Ne izvršava redovito školske obaveze ➤ Ne želi sudjelovati u nastavnom procesu ni uz poticaj nastavnika ➤ Neopravdano izostaje s nastave ili samovoljno napušta nastavu ➤ Nekulturno se ophodi prema drugim učenicima, nastavnicima i osoblju škole ➤ Nasilan i netolerantan prema drugima te rijetko preuzima odgovornost za posljedice svog ponašanja ➤ Slon je optuživati i prebacivati odgovornost ➤ Greške ponavlja unatoč upozorenjima o neprimjerenosti ponašanja i poticanja da ih ispravi ➤ Ne surađuje i ne prihvaća upute i savjete ➤ Izrečena mu je pedagoška mjera Ukora, Opomena pred isključenje (i Isključenje iz srednje škole) nakon čega nije popravio ponašanje

10. 9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-u

Godišnji plan i program rada osnovni je radni i pedagoški dokument kome se prilažu:

- ŠKOLSKI KURIKULUM i RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika
- operativni programi nastavnika
- plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
- individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) za učenike s teškoćama
- rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- raspored sati
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva,
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima,
- Knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika
- plan i program obrazovanja odraslih (ukoliko škola ima obrazovanje odraslih)

KLASA: 007-04/24-04/05
UR.BROJ: 2177-20-01-24-01
Požega, 7. listopada 2024.

Predsjednica školskog
odbora

Ravnateljica



Sanja Špehar
Sanja Špehar

Iva Šnajder
Iva Šnajder



REPUBLIKA HRVATSKA
OBRtničKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 007-04/24-04/05
UR.BROJ: 2177-20-01-24-01
Požega, 7. listopada 2024.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 7. listopada 2024. donijeta je

ODLUKA

da se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za 2024./2025.

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora



Sanja Špehar
Sanja Špehar, dipl.ing.