

**OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA**



**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA**
za školsku godinu 2023./2024.



Požega, rujan 2023.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	6
Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe	8
Organizacijsko-razvojna služba	8
Članovi Školskog odbora	9
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	10
1.1. Unutrašnji školski prostori	10
1.2. Nastavna sredstva i pomagala	11
1.3. Knjižni fond škole	11
1.4. Plan obnove i adaptacije	11
1.5. Sigurnost ustanove	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	12
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podatci o nastavnicima	12
2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža	14
2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)	15
2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima; pomoćnici u nastavi	15
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima	16
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	17
2.2.1. Ukupni podatci o radnicima škole	18
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	19
2.3.1. Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište	19
2.3.2. Dodatna i dopunska nastava	20
2.3. Tablica – Tjedna zaduženja nastavnika (u e-matici)	20
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	21
3.1. Organizacija smjena	21
3.2. Godišnji kalendar rada	22
Popis blagdana	23
Broj radnih dana	24

3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	24
3.2.2. Kalendar popravnih ispita	25
3.2.3. Kalendar polaganja ispita državne mature	25
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	28
3.3.1. Broj razrednih odjela	28
3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika (1.-4.r.) BROJ UČENIKA PO STRUKAMA I ZANIMANJIMA	29
3.3.2.1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu na početku školske godine tablica 1.-5.	35
Tablica 6. Učenici korisnici dječjeg doplatka i socijalne pomoći	37
Tablica 7. Učenici iz drugih općina i županija-učenici putnici, smješteni u Đački dom	38
3.3.2.2. Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole	47
3.3.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima	47
3.3.4. Učenici s posebnim potrebama	48
Plan aktivnosti rada s učenicima s posebnim potrebama	48
Učenici s teškoćama – sumarni prikaz tablica	52
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	54
Obrazovna područja i sektor po Rješenju Ministarstva	54
Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima	55
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile	57
4.1.2. zanimanje: MODNI TEHNIČAR (1., 2., 3. i 4. razred)	57
4.1.3. zanimanje: STOLAR – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	60
4.1.4. zanimanje: ZIDAR – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	61
4.1.5. zanimanje: TESAR – jedinstveni model obrazovanja (1. i 2. razred)	62
4.1.6. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	63
4.1.7. zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR (1.,2.,3 i 4. razred)	64
4.1.8. zanimanje: KONOBAR klasični model obrazovanja (nema)	65
4.1.8.1. zanimanje: KONOBAR jedinstveni model obrazovanja (1.fg, 2.fg, 3.fg)	66
4.1.9. zanimanje: KUHAR – klasični model obrazovanja (nema)	67
4.1.9.1. zanimanje: KUHAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg, 2.fg, 3.fg))	68
4.1.10. zanimanje: TURISTIČKO – HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (1.,2.,3 i 4. razred)	69
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	70
4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole	70
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA	72
4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE	72
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	73
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati fakultativne nastave	74

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	75
5.1. Plan rada ravnateljice	75
5.2. Plan rada stručne suradnice - pedagoginje	78
5.3. Plan rada stručne suradnice - psihologinje	80
5.4. Plan rada stručne suradnice - knjižničarke	82
5.5. Plan rada tajništva	86
5.6. Plan rada računovodstva	87
5.7. Plan rada voditelja smjene	88
5.8. Plan rada razrednika	89
5.8.1. Plan tema za Sat razrednika s međupredmetnim temama (1.-4.razred)+Popis tema	90
5.9. Plan rada higijensko-estetske komisije	91
5.10. Plan rada školske liječnice	91
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE	92
6.1. Plan rada Školskog odbora	92
6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća	93
6.3. Plan rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)	96
Plan rada sastanaka SVIH STRUČNIH AKTIVA	97
6.3.1. Plan rada aktiva HRVATSKOGA I STRANIH JEZIKA	99
6.3.2. Plan rada aktiva DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	101
6.3.3. Plan rada aktiva PRIRODNE GRUPE PREDMETA	103
6.3.4. Plan rada aktiva UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA	104
6.3.5. Plan rada aktiva OBRADE DRVA	107
6.3.6. Plan rada aktiva GRADITELJSKE STRUKE	109
6.3.7. Plan rada aktiva TEKSTILNE STRUKE	111
6.3.8. Plan rada Stručnog vijeća razrednika	114
6.4. Plan rada Razrednog vijeća	115
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	116
6.6. Plan rada Vijeća učenika	117
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	120
7.1. Stručno usavršavanje u školi	
7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni) – RASPORED PREDAVANJA/RADIONICA NA SA	120
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće	120
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	121
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	121
7.2.1.1. Stručna usavršavanja na međužupanijskoj razini	121
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	121
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	122
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	122
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	126

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	127
8.4. Školski preventivni programi	127
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	130
10. PRILOZI	132
10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA	132
1. Projektni tim	132
2. Tim za krizne situacije	132
3. Tim za obradu podataka	132
4. Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja	132
5. Povjerenstvo za kvalitetu	132
6. Upisna komisija	132
7. Koordinator praktične nastave	132
8. Inventurne komisije	132
9. Uređivanje web stranice	132
10. Povjerenstvo za praćenje i iskazivanje sati iznad utvrđene norme	133
11. Povjerenstvo za praćenje i provođenje ispita državne mature	133
12. Satničar	133
13. Zapisničar sjednica nastavničkog vijeća	133
14. Utvrđivanje razlikovne grupe predmeta	133
15. Povjerenstvo za elektronski gppš i kurikulum	133
16. Povjerenstvo za higijensko-estetski izgled škole	133
17. Povjerenstvo za pregled e-dnevnika	133
18. Osoba od povjerenja	133
19. Školski prosudbeni odbor, centralni zapisničar	134
20. Povjerenstvo za obranu završnog rada	135
21. Povjerenstvo za kontrolni ispit; 22. Etičko povjerenstvo;	136
23. Povjerenstva za školska natjecanja	137
10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija	138
10.3. Pregled natjecanja	143
10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja	145
10. 5. Plan poslova škole po mjesecima	146
10.6. Kriteriji za izbor najmaturanta/najmaturantice	160
10.7. Kriteriji za izbor sudjelovanja u mobilnosti učenika	161
10.8. Izricanje pohvala učenicima	162
10.9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-e	165
Izvod iz zapisnika Školskog odbora o usvajanju dokumenta	166

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OPĆI PODATCI I KONTAKTI							
Naziv škole:	OBRTNIČKA ŠKOLA						
Adresa škole:	Osječka 33, 34 000 Požega						
Županija:	POŽEŠKO- SLAVONSKA						
Telefonski broj CENTRALA:	034/ 272-992						
Telefonski broj RAVNATELJA/FAX:	271-140						
Telefonski broj RAČUNOVODSTVO:	273-292						
Telefonski broj VODITELJA:	312-218						
Telefonski broj PEDAGOGA I PSIHOLOGA:	312-935						
Broj telefaksa:	273-992						
Internetska pošta:	obrnicka.skola@po.t-com.hr						
Internetska adresa:	www.ss-obrnicka-pozega.skole.hr						
Šifra škole:	011-077-505						
Matični broj škole:	3806138						
OIB:	38534579623						
Banka škole i IBAN škole	Podravska banka; HR742386002 1120013803						
Upis u sudski registar (broj i datum):	Registarski broj uloška: 1-1839; 29.10.1992.						
Škola vježbaonica za:	-						
ORGANIZACIJSKO RAZVOJNA SLUŽBA							
Ravnatelj škole:	Iva Šnajder, dipl.ing. zamjenik ravnatelja: -						
Voditelj smjene:	Hrvoje Krip, dipl.ekonomist						
Stručni suradnik-pedagog:	Blaža Šurbek Bagarić, dipl. pedagog						
Stručni suradnik-psiholog:	Iva Zrinščak						
Stručni suradnik-knjižničar:	Tanja Lukić, prof. (Antonija Zeljko, mag.cult.)						
Satničar:	Suzana Musil						
Voditelj informatičkih kabineta:	Kristijan Uremović, mag.inž.						
Voditelj tekstilne radionice:	Vera Adžaga,inž.						
Voditelj graditeljske radionice:	Dalibor Adžaga, stručni učitelj graditelj						
Voditelj soboslikarske radionice:	Dalibor Adžaga, stručni učitelj graditelj						
Voditelj ugostiteljskih praktikuma, Požega:	Katica Vido, dipl.inž., Andreja K. Uremović bacc.ekonom; majstor kuhar, Đuro Đukić, majstor kuhar						
Voditelj stolarske radionice	Predrag Šarić, dipl.inž.						
Tajnik:	Inoslav Kosina, prof.						
Administrator/referent za učenička pitanja/:	Branka Janžić, administratorica						
Računovođa:	Ana Kružić-Čuljak, bacc.ekonom.						
Predsjednik Školskog odbora:	Sanja Špehar, dipl.inž.						
Sindikalni povjerenik:	Sanja Špehar, dipl.inž.						
UČENICI	UK	Ž	M	Ponavljači	od toga Ž	Vjeronauk	Etika

Broj učenika:	367	186	181	3	0	336	31			
Broj učenika 1. RAZREDA:	119	58	61	2	0	112	7			
Broj učenika 2. RAZREDA:	104	55	49	0	0	91	13			
Broj učenika 3. RAZREDA:	96	40	56	1	0	102	9			
Broj učenika 4. RAZREDA:	51	41	10	0	0	49	7			
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	52									
PS-prilagođeni sadržaji;	26									
IP-individualizirani postupci;	13									
ZT-zdravstvene teškoće	13									
Školska godina:	2023. /24.	2022. /23.	2021. /22.	2020. /21.	2019. /20.	2018. /19.	2017. /18.	2016. /17.	2015. /16.	
Broj učenika putnika:	255	218	389	283	/	/	309	-	-	
Ukupan broj razrednih odjela:	21	22	23	24	23	23	23	23	23	
Broj razrednih odjela 1. razreda:	6	6	6	7	7	7	6	7	7	
Broj razrednih odjela 2. razreda:	6	6	7	7	7	6	7	7	6	
Broj razrednih odjela 3. razreda:	6	7	7	7	6	7	7	6	7	
Broj razrednih odjela 4. razreda:	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Broj smjena:	Dvije									
Početak i završetak svake smjene:	I.smjena = 7.10-12.55; II.smjena = 13.15-18.55									
RADNICI	UKUPNO			Ž	M	VSS	VŠS	SSS	OŠ	
Broj radnika: (uključena i Ravnateljica)	72			44	28	53	8	10	1	
Broj nastavnika:	60			35	25	47	7	6		
Broj suradnika u nastavi – TEKSTIL	0									
Broj suradnika u nastavi – UGOSTITELJSTVO	0									
Broj suradnika u nastavi – OBRADA DRVA	0									
Broj stručnih suradnika:	3			3		3				
Broj ostalih radnika:	7			4	3	1	1	4	1	
Broj nestručnih nastavnika:	0									
Broj pripravnika:	1				1	1				
Broj savjetnika:	10			9	1	8	2			
Broj mentora:	8			6	2	6	2			
Broj voditelja ŽSV-a:	0									
OPREMA I PROSTOR ŠKOLE										
Informatička oprema:	209									

Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	12
Broj sportskih dvorana:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje
Broj sportskih igrališta:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	Pekarnica Prekpaljaj

Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe

Ravnateljica:	7–15 sati IVA ŠNAJDER			
Tajništvo:	7-15 sati INOSLAV KOSINA 7-15 sati BRANKA JANŽIĆ			
Računovodstvo:	7-15 sati ANA KRUŽIĆ-ČULJAK			
PLAN RADA PEDAGOGA, PSIHologa, VODITELJA I KNJIŽNIČARA				
	PLAVI TJEDAN		CRVENI TJEDAN	
DANI	PEDAGOG	PSIHOLOG*	PEDAGOG	PSIHOLOG*
PONEDJELJAK	12.00-20.00	08.00-15.00(F)	12.00-20.00	08.00-15.00 (F)
UTORAK	12.00-20.00	07.00-15.00(Z)	12.00-20.00	07.00-15.00 (Z)
SRIJEDA	12.00-20.00	08.00-12.00(F)	12.00-20.00	07.30-11.30 (F)
ČETVRTAK	12.00-20.00	07.00-15.00(Z)	12.00-20.00	07.00-15.00 (Z)
PETAK	12.00-18.00	08.00-12.00(Z)	12.00-18.00	08.00-12.00(Z)
SUBOTA	-	-	-	-
DANI	VODITELJ	KNJIŽNIČAR	VODITELJ	KNJIŽNIČAR
PONEDJELJAK	10.00-15.00	12:00-20:00	12.00-15.00	12:00-20:00
UTORAK	Poljoprivredna škola	07:00-15:00	Poljoprivredna škola	07:00-15:00
SRIJEDA	08.00-12.00	12:00-20:00	08.00-13.00	12:00-20:00
ČETVRTAK	09.00-12.00	07:00-15:00	08.00- 14.00	07:00-15:00
PETAK	08.00 - 15.00	07:00-15:00	08.00-13.30	07:00-15:00

Napomena: psiholog*-naznačeno samo vrijeme rada u uredu, a ostalo je nastava po rasporedu.

Organizacijsko-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| - ravnateljica škole | IVA ŠNAJDER |
| - voditelj smjene | HRVOJE KRIP (10 sati) |
| - stručni suradnici - pedagoginja | BLAŽA ŠURBEK BAGARIĆ |
| - psihologinja | IVA ZRINŠČAK |
| - knjižničarka | TANJA LUKIĆ (Antonija Zeljko) |
| - nastavnik satničar: | Suzana Musil (5 sati) |
| - koordinator državne mature: | Vera T. Žager (4 sata) |
| - voditelji školskog praktikuma: | |

-

Voditelj	Praktikum	Satnica
Kristijan Uremović	informatički kabineti	5
Vera Adžaga	tekstilna radionica	6
Dalibor Adžaga	graditeljska / soboslikarska radionica	15
Predrag Šarić	stolarska	15
Katica Vido,	ugostiteljski praktikum, Požega	14
Đuro Đukić	ugostiteljski praktikum, Požega	2
Andreja K. Uremović	ugostiteljski praktikum, Požega	2

Članovi školskog odbora:

1. Sanja Špehar, predsjednica
2. Josip Tajs
3. Edo Deanović
4. Maja Jakobović Vukušić
5. Anita Đimoti Došen
6. Mladenko Soldo
7. Zrinka Bilić, iz reda roditelja

Stalno pridruženi članovi:

1. Iva Šnajder, ravnateljica
2. Inoslav Kosina, tajnik

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Unutrašnji školski prostori

R.broj	Vrsta prostora	Broj /površina	Gospodarenje	Korištenje
1.	Učionice – uopće	Broj	9	
		Neto m ²	355,6	
2.	Informatičke učionice (BURM - Broj učeničkih radnih mjesta)	Broj	2	
		Neto m ²	71,2	
		BURM	12+15	
3.	Učionice – specijalizirane (ostale) kabinet kuharstva ug.posluživanja, fizika	Broj	2	
		Neto m ²	143,7	
		BURM	20	
4.	Laboratoriji, praktikumi, atelieri	Broj	0	
		Neto m ²	0	
		BURM	0	
5.	Radionice (tekstilna, soboslikarska, graditeljska, stolarska s učionicom)	Broj	4	
		Neto m ²	862,5	
		BURM	50+10+15+30=105	
6.	Nastavnički kabineti	Broj	1	
		Neto m ²	16	
		Broj radnih mjesta	0	
7.	Dvorane za tjelesni odgoj	Broj		3 (2TŠ+1 Pleternica)
		Neto m ²		2.875,27
8.	Druge dvorane (kino i sl.)	Broj		
		Neto m ²		
9.	Knjižnice i čitaonice	Broj	1	
		Neto m ²	25	
		Broj knjiga	3535	
10.	Igrališta	Broj		8
		Neto m ²		948
11.	Školsko imanje	Neto m ²	-	-
12.	Zbornica	Broj	1	
		Neto m ²	51,6	
13.	Uredi	Broj	6	
		Neto m ²	129	
14.	Restoran, praktikum i pomoćne prostorije (kat i prizemlje)	Broj	4	
		Neto m ²	346	

1.2. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE 17.18.	STANJE 18.19.	STANJE 19.20.	STANJE 20.21.	STANJE 21.22.	STANJE 22.23.	STANJE 23.24
Informatička oprema:	128	170	147	167	167	147	154
računalo	62	70	60	60	60	53	30
laptop + carnet	31	63	54	75	75	65	95
printer	17	17	15	16	16	16	16
scanner	3	3	2	0	0	0	0
projektor	15	17	16	16	16	13	13

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND*	STANJE početkom 2018./19.	STANJE početkom 2019./20.	STANJE početkom 2020./21.	STANJE početkom 2021./22.	STANJE početkom 2022./23.	STANJE početkom 2023./24.
U K U P N O	3321	3421	3657	3445	3404	3535

*U knjižnicama srednjih škola knjižnični fond je jedinstven i njime se služe učenici i nastavnici (prema: Saetre, T. P.; Willars, G.: IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za školske knjižnice. Zagreb: HKD, 2004.)

UKUPAN BROJ KNJIGA PO UČENIKU: 9,63 (3535:367)

UKUPAN BROJ KNJIGA PO NASTAVNIKU: 58,91 (3535:60)

1.4. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
1. Izmjena vanjske stolarije		Održavanje zgrade

1.5 Sigurnost ustanove

U sigurnosti ustanove Škola se pridržava svih zakona i propisa.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o nastavnicima (stanje 15.09.2023.)

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Snreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža	Od toga u školi
1.	Adžaga Dalibor	■■■■	zidar	SSS	stručni učitelj graditelj	Ne	■■	■
2.	Adžaga Vera	■■■■	tekstilni inž.	VŠS	stručni učitelj tekstil	mento r	■■	■■
3.	Bajt Katarina	■■■■	mag. inž. tekstilne tehn. i inženjerstva	VSS	stručni pred. tekstil	mento r	■■	■■
4.	Bogojević Andrea	■■■■	dipl.inž.kem. tehnologije	VSS	Biologija, Kemija	Ne	■■	■■
5.	Bunjavac Grahovac Helena	■■■■	diplomirani ekonomist	VSS	stručni pred. ugostiteljstvo	Ne	■■	■■
6.	Deanović Edo	■■■■	inž. drvne industrije	VŠS	stručni učitelj drvo	mento r	■■	■■
7.	Didović Jelka	■■■■	prof. tal. i franc. jezika	VSS	Francuski, Talijanski	Ne	■■	■■
8.	Došen Zdenko	■■■■	kuhar specijalist	SSS	stručni učitelj ugost.	Ne	■■	■■
9.	Drkulec Andreja	■■■■	diplomirani inž. prehramb. tehnologije	VSS	stručni pred. ugostiteljstvo	savjetni k	■■	■■
10.	Dumančić Josip	■■■■	profesor tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ne	■■	■■
11.	Dumančić Vesna	■■■■	diplomirani inž. odjevne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	mento r	■■	■■
12.	Džalto Tomislav	■■■■	građevinski inž.	VŠS	učitelj praktične nastave- zidar/tesar	Ne	■■	■
13.	Đukić Đuro	■■■■	kuhar,IV.stupanj	SSS	stručni učitelj	Ne	■■	■■
14.	Ferhatović Čavec Anita	■■■■	dipl.ing.građ.	VSS	stručni pred. građevina	Ne	■■	■
15.	Glibo Jozo	■■■■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	Ne	■■	■■
16.	Golić Dragica	■■■■	profesorica kroatistike	VSS	Hrvatski jezik	Ne	■■	■■

17.	Grabusin Jelena	■■■	diplomirani inž. tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	■	■
18.	Grgić Eva	■■■	dipl.povjesničarka umjetnosti i etnologinja	VSS	Kulturno-povijesna baština	Ne	■	■
19.	Han Marijan	■■■	magistar matematike	VSS	Matematika	Ne	■	■
20.	Jurišić Maja	■■■	magistra engl. i hrv. jez.i knjiž.	VSS	Engleski jezik	Ne	■	■
21.	Kaučić Jadranka	■■■	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	mentor	■	■
22.	Švraka Kiralj Marija	■■■	mag.eduk.njem. jez. i knjiž. i engl. jez. i knjiž.	VSS	Njemački jezik	Ne	■	■
23.	Kovačević Ivan	■■■	dipl.inž.građevine	VSS	stručni pred. građevina	savjetnik	■	■
24.	Krip Domagoj	■■■	mag. likovne edukacije	VSS	Crtanje s osnovama obojenja	Ne	■	■
25.	Krip Hrvoje-voditelj	■■■	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj, stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	■	■
26.	Krmar Alen	■■■	mag. edukacije engl. jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	Ne	■	■
27.	Krpan Tomislav	■■■	građ. tehničar	SSS	stručni učitelj graditelj	Ne	■	■
28.	Krznarić Davor	■■■	mag.inž.techn.li gn.	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	■	■
29.	Ledić Anđelko	■■■	majstor natkonobar	SSS	stručni učitelj ugostiteljstvo	Ne	■	■
30.	Levar Marijana	■■■	diplomirani ekonomist	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo, ekonomska grupa predmeta	mentor	■	■
31.	Luketić Ana	■■■	mag.engl. jezika i knjiž. i mag. eduk. povijesti	VSS	Engleski jezik	ne	■	■
32.	Marković Brigita	■■■	prof. engl. i njem. jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	Ne	■	■
33.	Martinaš Ante	■■■	mag.kineziologije	VSS	TZK	Ne	■	■
34.	Matoković Jelena	■■■	prof.hrv.kulture i sociologije	VSS	Hrvatski jezik	Ne	■	■
35.	Musil Suzana	■■■	diplomirani politolog	VSS	Politika i gospodarstvo	Ne	■	■
36.	Oblak Željka	■■■	inž. odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	■	■
37.	Ošust Katica	■■■	inž. odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	■	■
38.	Pavković Josipa	■■■	prof.mat. i fizike	VSS	Matematika i Fizika	Ne	■	■
39.	Pavliček Rukav Josipa	■■■	mag. njem. jezika i knjiž.	VSS	Njemački jezik	Ne	■	■
40.	Petraš Tomislav	■■■	magistar inž.	VSS	struka graditelji	Ne	■	■

			građevinarstva					
41.	Rajič Elvira	■	dipl. pravnik	VSS	Gospodarsko pravo	Ne	■	■
42.	Regić-Budimir Maja	■	profesorica geografije	VSS	Geografija	Ne	■	■
43.	Sabljić Zdenka	■	diplomirani inž. drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	■	■
44.	Sikirica Bojan	■	prof.hrvatskog jezika i povijesti	VSS	Povijest	Ne	■	■
45.	Šajn Tanja	■	profesor hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	Ne	■	■
46.	Šarić Dragan	■	drveni tehničar	SSS	stručni učitelj	ne	■	■
47.	Šarić Predrag	■	dipl. inž. drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	■	■
48.	Šnajder Suzana	■	magistra ekonomije	VSS	nastavnik ekonomske grupe predmeta	Ne	■	■
49.	Špehar Sanja	■	diplomirani inž. tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	■	■
50.	Tadijal Ivica	■	diplomirani inž. građevinarstva	VSS	stručni pred. građevina	Ne	■	■
51.	Tajs Josip	■	profesor matematike i informatike	VSS	Matematika, Informatika	Ne	■	■
52.	Tauš Mario	■	dipl.inž. elektrotehnike	VSS	Računalstvo	Ne	■	■
53.	Tomić-Žager Vera	■	magistra inž. tekstilne tehnologije i inženjerstva	VSS	stručni pred. teskil	savjetnik	■	■
54.	Uremović Andreja Katarina	■	ekonomist	VŠS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	■	■
55.	Uremović Kristijan	■	mag.inženjer računarstva	VSS	Računalstvo	Ne	■	■
56.	Vargaš Mautner Jasna	■	inž. građevinarstva	VŠS	stručni učitelj građevine	Ne	■	■
57.	Vido Katica	■	dipl.inž.prehr. tehnologije	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	■	■
58.	Vidović Antonija	■	dipl.inž.arhitekt ure	VSS	stručni pred. arhitekture	savjetnik	■	■
59.	Vlahov Hrvoje	■	dipl.ekonomist	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	■	■
60.	Zeko Ana	■	magistra eduk. matematike	VSS	Matematika	Ne	■	■

2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža

Radno iskustvo	Manje od 5 godina	6-10 godina	11-15 godina	16-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	3	10	6	6	35	60
Od toga Ž	2	7	3	2	21	35
Od toga M	1	3	3	4	14	25

2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)

Radno iskustvo u struci	nema	Manje od 1 godine	2-5 godina	6-10 godina	11-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	0	1	5	18	16	20	60
Od toga Ž	0	0	4	9	9	13	35
Od toga M	0	1	1	9	7	7	25

2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Šnajder Iva, ravnateljica	1963.	diplomirani inž. građevine	VSS	ravnateljica	mentor	35
2.	Šurbek Bagarić Blaža	1961.	diplomirani pedagog	VSS	pedagoginja	savjetnik	40
3.	Zrinščak Iva	1985.	prof.psihologije	VSS	psihologinja	Ne	12
4.	Lukić Tanja	1965.	prof. hrvatskoga i srpskoga jezika i dipl. knjižn.	VSS	knjižničarka	Ne	32
5.	Zeljko Antonija	1990.	Mag. kulturologije - knjižničarstva	VSS	knjižničarka	Ne	10

2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red br.	Prezime i ime pripravnika	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž započeo	Ime i prezime mentora
1.	Marijana Bunjevac Stručni ispit prijavljen 23.8.2023.	1996.	mag.njemačkog jezika i književnosti i mag.etnologije i antropologije	nastavnica Njemačkog jezika	25.10.2021.	Marija Kiralj Švraka
2.	Alen Krmar	1997	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika	4.9.2023.	Jelena Kovačević

Pomoćnici u nastavi: (s 4.9.2023.)

Pomoćnik u nastavi	Učenik/ razred	Smjer
Mirjana Pipek	L.R., 1.fg	kuhar
Ana Augustinović	J.B., 2.fg	kuhar
Sonja Vukelić	M.R., 2.fg	kuhar
Dragana Jagodić	A.T., 2.fg	kuhar
Mirjana Čavar	V. P., 3.bc	krojač
Renata Lončarević	F. B., 3.fg	kuhar

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima

RED BR.	IME I PREZIME (IZVRNOG) SAVJETNIKA, MENTORA	NAPREDOVANJE U ZVANJE	RADNO MJESTO	DATUM ODLUKE	IME I PREZIME SAVJETNIKA KOJI JE BIO NA UVIDU
				<i>Datum uvida</i>	
1.	Andreja Drkulec	Izvršni savjetnik	stručni predmeti-ugostiteljstvo	22.05.2023	Monika Belle
				19.05.2023.	
2.	Blaža Šurbek Bagarić	obnova savjetništva-trajno zvanje savjetnik	pedagoginja	trajno zvanje savjetnice	Ivana Biljan
				16.05.2018.	
3.	Jelena Grabusin	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
4.	Sanja Špehar	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
5.	Edo Deanović	obnova mentorstva	stručni učitelj - stolar	08.12.2020	Gordana Zvjerković Jasna Zovko Saša Atanasovski
				15.10.2020.	
6.	Vesna Dumančić	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	15.12.2020	Danijela Pustahija Musulin
				05.11.2020.	
7.	Vera Tomić-Žager	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	01.06.2021	Danijela Pustahija Musulin
				27.05.2021.	
8.	Vera Adžaga	savjetnik	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021	Danijela Pustahija Musulin
				28.05.2021.	
9.	Željka Oblak	obnova mentorstva	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021	Danijela Pustahija Musulin
				27.05.2021.	
10.	Katica Ošust	savjetnik	stručni učitelj - tekstil	01.06.2021	Danijela Pustahija Musulin
				28.05.2021.	

11.	Antonija Vidović	savjetnik	stručni predmeti-graditeljstvo	07.06.2022	Dubravko Špoljarić
				01.06.2022.	
12.	Ivan Kovačević	savjetnik	stručni predmeti-graditeljstvo	07.06.2022	Dubravko Špoljarić
				01.06.2022.	
13.	Suzana Musil	mentor (obnova mentorstva)	Politika i gospodarstvo	07.12.2022	Andreja Burić
				02.12.2022.	
14.	Davor Krznarić	mentor (obnova mentorstva)	stručni učitelj - obrada drva	28.11.2023	Irena Ištvančić
				17.11.2023.	
15.	Katarina Bajt Prijava u 2023./24.	mentor	stručni predmeti-tekstil	14.12.2018	Dragica Vrgoč
				15.11.2018.	
16.	Marijana Levar	mentor	ekonomska grupa predmeta	05.01.2021	Irena Ištvančić
				13.11.2020.	
17.	Jadranka Kaučić	mentor	Hrvatski jezik	04.06.2021	Anđa Suvala
				20.05.2021.	
18.	Helena Bunjevac Grahovac	mentor	stručni predmeti-ugostiteljstvo	15.06.2022	Monika Belle
				08.06.2022.	

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Hrčka Vjekoslav	1973.	domar	SSS	domar	28
2.	Janžić Branka	1959.	administrator	SSS	administrator	42
3.	Kosina Inoslav	1960.	profesor obrane i zaštite	VSS	tajnik	38
4.	Kotiza Katica	1968.	spremačica	OŠ	spremačica	25
5.	Kružić-Čuljak Ana	1983.	bacc.ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	19
6.	Mindum Bruno	1987.	prodavač	SSS	spremač	12
7.	Edita Brozović	1961.	konobar	SSS	spremačica	30

2.2.1. Ukupno podatci

Stručna sprema	ukupno	Od toga			
		VSS	VŠS	SSS	OŠ
Ukupno NASTAVNICI	60	47	7	6	0
Od toga Ž	35	30	5	0	0
Od toga M	25	17	2	6	0
Ukupno RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	5	5	0	0	0
Od toga Ž	5	5	0	0	0
Od toga M	0	0	0	0	0
Ukupno IZVANNASTAVNO OSOBLJE	7	1	1	4	1
Od toga Ž	4	0	1	2	1
Od toga M	3	1	0	2	0
SVEUKUPNO RADNIKA	72	53	8	10	1
Od toga Ž	44	35	6	2	1
Od toga M	28	18	2	8	0

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika

2.3.1. Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište školske 2023./2024. (stanje 15.09.2023.)

Ime i prezime djelatnika, zvanje	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Marija Kiralj-Švraka, prof.njemačkog jezika	Njemački jezik	1	4.d – 1 sat
Tomislav Petraš, mag.ing.aedif.	Arhitektonske konstrukcije	2	4.d – 1 sat
Ana Luketić, prof.engleskog jezika	Engleski jezik	3	4.h – 3 sata
Brigita Marković, prof, njemačkog i engleskog jezika	Engleski jezik – 2. strani jezik	3	1.h – 3 sata
XY graditelj, dipl.ing.graditeljstva	Otpornost građevine	0,5	3.e – 0,5 sata
Davor Krznarić, dipl.ing drvene tehnologije	Praćenje praktične nastave – 3.bc	1,5	3.bc – 1,5 sat
Dragan Šarić, majstor stolar	Praćenje praktične nastave – 2.ce	1,5	2.ce – 1,5 sat
Zdenka Sablijić, dipl.ing. drvene tehnologije	Crtanje s konstrukcijom - stolar	1	3.bc – 1 sat
Jasna Vargaš-Mautner, ing.graditeljstva	Praćenje praktične nastave – soboslikar-ličilac 3.e	1	3.e. – 1 sat
Tomislav Džalto, ing.graditeljstva	Praćenje praktične nastave – zidar + soboslikar-ličilac 3.e	1	3.e – 1 sat
Antonija Vidović, dipl.ing arhitekture	Crtanje s osnovama obojenja	1	3.e – 1sat
Marijana Levar, dipl.oecc.	Marketing u turizmu	1	3.fg – 1 sat
Ivica Tadijal, dipl.ing. graditeljstva	Nacrtna geometrija	1	4.d – 1 sat
Anita Ferhatović-Čavec, mag.ing.aedif.	Tehnologija zanimanja – soboslikar-ličilac	0,5	3.e – 0,5 sati
Tomislav Krpan – majstor tesar	Praktikum	1	4.d – 1 sat
UKUPNO		20	

2.3.2 Dodatna i dopunska nastava

R.BR.	IME I PREZIME	PREDMET	BROJ SATI	NORMA/OSTALI POSLOVI
1.	Josipa Pavković	Fizika 4.d	1	norma
2.	Suzana Šnajder	Zaštita na radu 1.fg, 1.h	2	norma
3.	Josip Dumančić	SŠK – svi razredi	1	norma
4.	Ante Martinaš	SŠK – svi razredi	1	norma
5.	Katarina Bajt	Priprema za natjecanje 4.a	2	norma
6.	Katica Ošust	Priprema za natjecanje 3.bc	1	norma
7.	Jadranka Kaučić	HJ – priprema za DM 4.d Medijska skupina	2	norma
8.	Hrvoje Vlahov	Priprema za natjecanje – ugostit.posluživanje 3.fg	1	norma
9.	Helena Bunjevac- Grahovac	Priprema za natjecanje – ugostit.posluživanje 4.h	1	norma
10.	Đuro Đukić	Kuharstvo – dodatna nastava 2.fg	1	norma
11.	Domagoj Krip	Tehnološke vježbe, priprema za natjecanje 3.e	1	norma
12.	Andreja Katarina Uremović	Priprema za natjecanje – kuharstvo i slastičarstvo 3.fg,4.h	2	norma
13.	Maja Regić- Budimir	Geografija 3.fg - konobar	1	norma
14.	Dragica Golić	HJ – priprema za DM 4.a	1	norma
15.	Ana Zeko	Matematika -priprema za državnu maturu 4.h, 4.d	1	norma
16.	Adžaga Dalibor	Priprema za natjecanje – 3.e zidar	1	norma
17.	Marijana Levar	Dodatna nastava – Poduzetništvo – svi razredi	1	norma
	UKUPNO		21	

FAKULTATIVNA NASTAVA

Jelena Grabusin – Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine **2 sata** 2.a, 3.a, 4.a (norma)

2.3.3. TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ova tablica se nalazi u e-matici, a sastavni je dio GPPŠ-e.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava počinje tzv. „plavim“ tjednom u dvije smjene, a zatim se nastava odrađuje u tzv. „crvenom“ tjednu s izmijenjenim smjenama.

U prijedodnevnu smjenu prvog tjedna nastave (plavi tjedan) idu: 1.ce, 1.d, 1.fg, 1.h, 2.ce, 2.d, 2.e, 3.d, 3.fg, 4.d

a u poslijepodnevnu smjenu (plavi tjedan) idu: 1.a, 1.e, 2.a, 2.fg, 2.h, 3.a, 3.bc, 3.e, 3.h, 4.a, 4.h.

ORGANIZACIJA RADA PRVE SMJENE	ORGANIZACIJA RADA DRUGE SMJENE
Sat	Sat
1. 7.10 - 7.55	1. 13.15 – 14.00
2. 8.00 - 8.45	2. 14.05 – 14.50
3. 8.50 - 9.35	14.50 – 15.00 veliki odmor
9.35 - 9.45 veliki odmor	3. 15.00 – 15.45
4. 9.45 - 10.30	4. 15.50 – 16.35
5. 10.05 - 11.20	16.35 – 16.45 veliki odmor
11.20 – 11.30 veliki odmor	5. 16.45 – 17.25
6. 11.30 – 12.15	6. 17.30 - 18.10
7. 12.20 – 12.55	7. 18.15 – 18.55

3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine 2023./2024.

ucenici.com

Rujan 2023							Listopad 2023							Studeni 2023							Prosinac 2023																																
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne																										
		1	2	3								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Siječanj 2024							Veljača 2024							Ožujak 2024							Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					26	27	28	29										29	30						

Svibanj 2024							Lipanj 2024							Srpanj 2024							Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5					1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				26	27	28	29	30	31		

Ijesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
Proljećni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

- 1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**
- 18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje**
- 25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**
- 26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**
- 1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**
- 6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**
- 31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**
- 1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**
- 1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**
- 30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**
- 30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**
- 22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

Popis blagdana

Datum	Blagdan/praznik	Dan u tjednu
01.11.	Svi sveti	srijeda
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	subota
25.-26.12.	božićni blagdani (Božić i Sveti Stjepan)	ponedjeljak/utorak
01.01.	Nova godina	ponedjeljak
06.01.	Sveta tri kralja	subota
31.03.	Uskrs	nedjelja
10.04.	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
01.05.	Praznik rada	srijeda
30.05.	Dan državnosti	četvrtak
30.05.	Tijelovo	četvrtak
22.06.	Dan antifašističke borbe	subota
05.08.	Dan domovinske zahvalnosti	ponedjeljak
15.08.	Velika Gospa	četvrtak
UKUPNO BLAGDANA bez subote i nedjelje		9 dana x 8 sati = 72 sata

Temeljem odluke NN 45/2021-924

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	od	do
Nastavna godina:	04.09.2023.	21.06.2024. (24.5.2024.)
I. polugodište:	04. 09. 2023.	23.12. 2023.
II. polugodište:	08.01. 2023.	21. 06.2024. 24.05.2024. (za završne razrede)
Jesenski odmor:	30.10.2023.	01.11.2023. Nastava počinje 2.11.2023.
Zimski odmor učenika-prvi dio:	27.12.2023.	05. 01. 2024. Nastava počinje 08.01.2024.
Zimski odmor učenika-drugi dio:	19.02.2024.	23.02.2024. Nastava počinje 26.02.2024.
Proljetni odmor učenika:	28. 03. 2024.	5.04.2024. Nastava počinje 08.04.2024.
Ljetni odmor učenika počinje:	22. 06. 2024.	

BROJ RADNIH DANA (ukupno=neparan datum + paran datum)

Radni dan	UKUPNO	Ukupno maturanti	BROJ - neparan datum	BROJ - paran datum
PONEDJELJAK	37	33	18(15M)	19(18M)
UTORAK	37	33	19(18M)	18(15M)
SRIJEDA	36	32	17 (14M)	19(18M)
ČETVRTAK	36	33	20(19M)	16(14M)
PETAK	36	32	18(15M)	19(18M)
UKUPNO	182	163	91 (80M)	91 (83M)
<i>Radna SUBOTA</i>	35	31	20 (17M)	15 (14M)
SVEUKUPNO	217	194	111 (97M)	106(97M)

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana.

3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za šk.god 2023./2024.

Aktivnost	Vremenik
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 30.9.2023.
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.2023.
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane Završnog rada	do 15.10.2023.
Donošenje tema za Završni rad - mentori	do 18.10.2023.
Odabir teme Završnog rada - učenici	do 31.10.2023.

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 25.1.2024.	do 24.5.2024.	do 16.8.2024.
Prijava obrane Završnog ispita	do 27.11.2023.	do 1.4.2024.	do 10.7.2024.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 27.1.2024.	do 7.6.2024.	do 27.8.2024.
Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 8.2.2024.	10. - 14.6.2024.	do 28.8.2024.

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 25.1.2024.	do 24.5.2024.	do 16.8.2024.
Prijava obrane Završnog ispita	do 27.11.2023.	do 1.4.2024.	do 10.7.2024.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 27.1.2024.	do 7.6.2024.	do 22.8.2024.
Praktični dio Završnog rada	od 2.2.2024. do 7.2.2024.	od 3.6.2024. do 7.6.2024.	od 23.8.2024. do 27.8.2024.
Obrana rada – trogodišnja zanimanja	do 8.2.2024.	10. – 14..6.2024.	do 28.8.2024.

Napomena: učenik može odjaviti obranu najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane

3.2.2. Kalendar popravnih ispita

Popravni rokovi za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

Popravni rok	Vrijeme
PISMENI DIO ISPITA	21.8.2024.
USMENI DIO ISPITA	22.8.2024.

3.2.3. Kalendar provedbe ispita državne mature – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 4. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 5. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 h
četvrtak, 6. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
petak, 7. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 h
ponedjeljak, 10. lipnja	ENGLJSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
utorak, 11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	INFORMATIKA u 14:00 h
srijeda, 12. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
četvrtak, 13. lipnja	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
petak, 14. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
ponedjeljak, 17. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
utorak 18. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00 h

	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
srijeda, 19. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
četrvtak, 20. lipnja	KEMIJA u 9:00 h SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
utorak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
četrvtak, 27. lipnja	MATEMATIKA (viša razina) u 9:00 h
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2023. – 15.2.2024. OBJAVA REZULTATA: 10.7.2024.
ROK ZA PRIGOVORE: 12.7.2024. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17.7.2024.
PODJELA SVJEDODŽBI: 19.7.2024.

Kalendar provedbe ispita državne mature – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
21. kolovoza	INFORMATIKA u 9.00 h
	PSIHOLOGIJA u 14.00 h
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 9:00 h
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
26. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
27. kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
28. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina) u 9:00 h
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
29. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
	ETIKA u 14:00 h
3. rujna	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9.00 h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
4. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
5. rujna	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h

	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h LATINSKI JEZIK(osnovna razina) u 14:00 H
6. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00 h TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2024. – 31.7.2024.

OBJAVA REZULTATA: 11.9.2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 13.9.2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.9.2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.9.2024.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

3.3.1. Broj razrednih odjela i broj učenika

RAZREDI	1990./1991.	1991./1992.	1992./1993.	1993./1994.	1994./1995.	1995./1996.
1.	5	7	6	6	6	6
2.	6	5	6	6	6	6
3.	7	6	6	6	6	6
UKUPNO	18	18	18	18	18	18

RAZREDI	1996./1997.	1997./1998.	1998./1999.	1999./2000.		
1.	6	7	7	7		
2.	6	6	7	7		
3.	6	6	6	7		
UKUPNO	18	19	1			
			21	21		

RAZREDI/broj učenika	2000./2001.		2001./2002.		2002./2003.		2003./2004.		2004./2005.	
1.	7	210	7	200	7	207	7	207	7	206
2.	7	207	7	195	7	188	7	193	7	188
3.	7	176	7	193	7	180	7	180	7	188
4.	1	21	-	-	2	51	2	54	2	57
	21	614	21	588	23	626	23	634	23	639

RAZREDI/broj učenika	2005./2006.		2006./2007.		2007./2008.		2008./2009.		2009./2010.	
1.	7	198	7	188	7	217	7	185	6	174
2.	7	208	7	179	7	177	7	189	7	153
3.	7	162	7	189	7	172	7	166	7	179
4.	2	52	2	54	2	38	2	42	2	47
	23	620	23	610	23	604	23	582	22	553

RAZREDI/broj učenika	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.	
1.	6	172	8	227	7	206	7	189	6	155
2.	7	162	7	166	8	212	7	194	7	176
3.	7	150	6	153	7	158	8	201	7	185
4.	2	53	2	40	2	51	2	47	3	79
	22	537	23	586	24	626	24	631	23	595

RAZREDI/broj učenika	2015./2016.		2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
1.	7	138	7	121	6	120	7	107	7	121
2.	6	150	7	144	7	119	6	113	7	101
3.	7	166	6	145	7	134	7	110	6	110
4.	3	72	3	75	3	76	3	62	3	54
	23	526	23	485	23	449	23	392	23	386

RAZREDI/broj učenika	2020./2021.		2021./2022.		2022./2023.		2023./2024.		2024./2025.	
1.	7	116	6	105	6	110	6	119		
2.	7	120	7	118	6	98	6	104		
3.	7	100	7	117	7	111	6	96		
4.	3	54	3	49	3	51	3	48		
	24	390	23	389	22	370	21	367		

3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave Vjeronauka i Etike, stranih jezika, učenici s teškoćama, ponavljači

RAZRED	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Francuski j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvj.	Ponavljači
1.	119	58	61	101	18	0	24	112	7	10	3	6	0	0
2.	104	55	49	94	10	0	19	91	13	7	5	2	0	0
3.	96	40	56	84	12	0	18	89	7	7	2	2	0	0
4.	48	33	15	45	3	0	0	44	4	2	3	3	0	0
SVI	367	186	181	324	43	0	61	336	31	26	13	13	0	0
SVI 2022./23.	370	194	176	330	40	16	57	339	31	20	12	13	0	4
SVI 2021./22.	389	201	188	348	114	74	20	358	31	21	6	15	8	2
SVI 2020./21.	390	212	178	320	106	68	34	365	35	20	5	14	4	3
SVI 2019./20.	386	217	169	359	116	90	0	351	35	22	5	16	1 5	3
Svi 2018./19.	392	226	166	376	97	96	0	364	28	20	7	10	6	4

Pojašnjenje kratica u tablicama:

Ž – ženski; M – muški; PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke
 IP – redovni program uz individualizirane postupke; ZT – zdravstvene teškoće (uz individualizirane postupke)

BROJ UČENIKA PO STRUKAMA I ZANIMANJIMA

STRUKA	ZANIMANJE	1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
GRADITELJSTVO <i>(ukupno= 132)</i>	arhitektonski tehničar	20	20	20	22	82
	zidar	9	3	6	-	18
	tesar	1	-	3	-	4
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Soboslikar- ličilac	10	9	9	-	28
TEKSTIL <i>(ukupno=47)</i>	krojač	-	-	3	-	3
	modni tehničar	18	13	6	7	44
UGOSTITELJSTVO <i>(ukupno=140)</i>	THK	20	19	21	19	79
	konobar	12	10	7	-	29
	kuhar	12	9	11	-	32
OBRADA DRVA <i>(ukupno=48)</i>	stolar	16	10	16	-	42
	testar	2	4	-	-	6
UKUPNO						367

1. RAZRED (stanje 15.09.2023.)

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Franc. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otež uvjeti	Br. ponavljajača	
1.a	J. Grabusin	B. Sikirica	18	18	0	15	3	0	16	2	0	0	0	0	0	
1.ce JMO	T. Šajn	B. Sikirica	tesa r	2	0	2	2	0	0	2	0	1	0	0	0	
			stol ar	16	1	15	11	5	0	16	0	2	0	1	0	0
		Ukupno 1.ce		18	1	17	13	5	0	18	0	3	0	1	0	0
1.d	J.Pavković	B. Sikirica	20	11	9	18	2	0	20	0	0	0	0	0	0	
1.e JMO	A. F. Čavec	A. Vidović	zida r	9	0	9	9	0	0	8	1	1	0	0	0	
			Sob. - ličila c	10	0	10	10	0	0	9	1	2	0	1	0	0
		Ukupno 1.e		19	0	19	19	0	0	17	2	3	0	1	0	0
1.fg JMO	K. Vido	H. Krip	kon	12	4	8	11	1	12	9	3	1	0	0	0	
			kuh	12	8	4	11	1	12	12	0	3	0	2	0	0
		Ukupno 1.fg		24	12	12	22	2	24	21	3	4	0	2	0	0
1.h	J.Matoković	H. Krip	20	16	4	14	6	0	20	0	0	3	2	0	0	
UKUPNO 1. RAZRED 2023./24.			119	58	61	101	18	24	112	7	10	3	6	0	0	
UKUPNO 1. RAZRED 2022./23.			110	56	54	98	12	19	97	13	7	5	1	0	2	
UKUPNO 1. RAZRED 2021./22.			105	47	58	90	29	20	100	5	8	2	5	5	1	
UKUPNO 1. RAZRED 2020./21.			116	51	65	68	33	36	107	9	3	4	2	2	2	
UKUPNO 1. RAZRED 2019./20.			121	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4	2	

2. RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Franc. J.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljaja
2.a	S. Špehar	M. Tauš	13	13	0	12	1	0	9	4	1	1	1	0	0
2.ce JMO	B. Sikirica	J. Matoković	tesar	4	0	4	4	0	0	3	1	0	0	0	0
			stolar	10	0	10	9	1	0	8	2	2	0	0	0
		Ukupno 2.ce	14	0	14	13	1	0	11	3	2	0	0	0	0
2.d	I.Kovačević	T. Petraš	22	17	5	20	2	0	19	3	0	1	1	0	0
2.e JMO	M. Han	A. Ferhatović Čavec	zidar	8	0	8	8	0	0	8	0	0	2	0	0
			Sob.-ličilac	9	0	9	8	1	0	8	1	0	1	0	0
		Ukupno 2.e	17	0	17	16	1	0	16	1	0	3	0	0	0
2.fg JMO	A.Drkulec	M.Tauš	kon	10	7	3	9	1	10	10	0	1	0	0	0
			kuh	9	4	5	9	0	9	9	0	3	0	0	0
		Ukupno 2.fg	19	11	8	18	1	19	19	0	4	0	0	0	0
2.h	A.Zeko	T. Šajn	19	14	5	15	4	0	17	2	0	0	0	0	0
UKUPNO 2. RAZRED 2023./24.			104	55	49	94	10	19	91	13	7	5	2	0	0
UKUPNO 2. RAZRED 2022./23.			98	42	56	87	11	19	94	4	7	4	3	0	0
UKUPNO 2. RAZRED 2021./22.			118	56	63	103	36	37	109	9	5	4	2	2	1
UKUPNO 2. RAZRED 2020./21.			116	51	65	68	33	36	107	9	3	4	2	2	2
UKUPNO 2. RAZRED 2019./20.			121	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4	2

3.RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Franc. J.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
3.a	V. Dumančić	J. Glibo	6	6	0	6	0	0	4	2	0	0	0	0	0
3.bc JMO	K. Bajt	J. Matoković	stolar	16	0	16	14	2	0	16	0	1	1	0	0
			krojač	3	3	0	3	0	0	3	0	2	0	0	0
		Ukupno 3.bc		19	3	16	17	2	0	19	0	3	1	1	0
3.d	I.Tadijal	A. Vidović	20	9	11	16	4	0	20	0	0	0	0	0	0
3.e JMO	S.Musil	T. Džalto	zidar	3	0	3	2	1	0	3	0	0	0	1	0
			Sob. Lič.	9	1	8	9	0	0	9	2	2	0	0	0
		Ukupno 3.e		12	1	11	11	1	0	12	2	2	0	1	0
3.fg JMO	S. Šnajder	J. Matoković	kon	7	1	6	7	0	7	4	3	0	0	0	0
			kuh	11	4	7	9	2	11	11	0	2	0	0	0
		Ukupno 3.fg		18	5	13	16	2	18	15	3	2	0	0	0
3.h	A.Uremović	H.B.Grahovac	21	16	5	18	3	0	19	2	0	1	0	0	0
UKUPNO 3. RAZRED 2023./24.			96	40	56	84	12	18	89	7	7	2	2	0	0
UKUPNO 3. RAZRED 2022./23.			111	55	56	99	12	19 (16 T)	102	9	5	3	3	0	0
UKUPNO 3. RAZRED 2021./22.			117	63	54	107	28	37	104	13	8	0	6	1	0
UKUPNO 3. RAZRED 2020./21.			100	55	45	92	28	32	94	6	8	1	4	1	1
UKUPNO 3. RAZRED 2019./20.			101	56	45	93	39	19	95	6	9	1	8	1	0

4. RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Franc.j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajača
4.a	V. T. Žager	J. Tajs	7	7	0	7	0	0	7	0	1	1	1	0	0
4.d	T.Petraš	I.Kovačević	22	13	9	19	3	0	19	3	0	0	1	0	0
4.h	A.Martinaš	J. Dumančić	19	13	6	19	0	0	18	1	1	2	1	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2023./24.			48	33	15	45	3	0	44	4	2	3	3	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2022./23.			51	41	10	46	5	0	46	5	1	0	6	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2021./22.			49	35	14	48	21	0	45	4	0	0	2	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2020./21.			54	44	10	54	19	0	46	8	0	0	2	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2019./20.			54	36	18	53	20	0	48	6	0	1	2	0	0
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2022./23.			367	186	181	324	43	61	336	31					
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2022./23.			370	194	176	330	40	57 (16 T)	339	31	2 0	1 2	1 3	0	4
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2021./22.			389	201	188	349	114	74	358	31	21	6	15	8	2
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2020./21.			382	208	174	320	106	68	347	35	22	4	14	4	3
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2019./20.			386	217	169	359	116	90	351	35	22	5	16	15	3

3.3.2.1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu na početku školske godine 2022./23. (stanje 15.09.2023.)

Tablica 1. Postignut uspjeh u prethodnom (osmom) razredu - PRVI RAZRED

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
1.a	J. Grabusin	18	1	6	11	0	0
1.ce	T. Šajn	18	0	1	14	1	2
1.d	J.Pavković	20	7	13	0	0	0
1.e	A.F. Čavec	19	0	3	14	2	0
1.fg	K. Vido	24	1	16	7	0	0
1.h	J.Matoković	20	0	18	2	0	0
<i>Uspjeh 1.r. 22.23.</i>	/	119	9	57	48	3	2
<i>Uspjeh 1.r. 21.22.</i>	/	105	6	51	40	4	1
<i>Uspjeh 1.r. 20.21.</i>	/	110	4	52	45	7	2
<i>Uspjeh 1.r. 19.20.</i>	/	121	4	58	55	5	2
<i>Uspjeh 1.r. 18.19.</i>	/	107	10	50	45	0	2

Napomena: Uspjeh na kraju školske godine za 2.-4.razr. pogledati u Izvješću rada škole.

Tablica 1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - DRUGI RAZRED (prošlogodišnji prvi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
2.a	S. Špehar	13	2	6	5	0	0
2.ce	B. Sikirica	4	0	5	7	2	0
2.d	I. Kovačević	22	4	15	3	0	0
2.e	M. Han	17	0	3	14	0	0
2.fg	A. Drkulec	19	4	11	3	1	0
2.h	A.Zeko	19	1	15	3	0	0
Uspjeh 2.r. 22.23.	/	104	11	55	35	3	0
<i>Uspjeh 2.r. 21.22.</i>	/	98	6	53	33	3	3
<i>Uspjeh 2.r. 19.20.</i>	/	121	1	58	55	5	2
<i>Uspjeh 2.r. 18.19.</i>	/	107	10	50	45	0	2

Tablica 2. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - TREĆI RAZRED (prošlogodišnji drugi) +

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
3.a	V. Dumančić	6	0	1	4	0	0
3.bc	K. Bajt	19	1	5	12	1	0
3.d	Ivica Tadijal	20	3	8	10	0	0
3.e	S. Musil	12	0	3	9	1	0
3.fg	S. Šnajder	18	1	7	10	0	0
3.h	A.Uremović	21	1	13	6	0	1
Uspjeh 3.r. 22.23	/	96	6	37	51	2	1
Uspjeh 3.r. 21.22.	/	111	5	42	58	6	0
Uspjeh 3.r. 20.21.	/	100	12	53	31	3	1
Uspjeh 3.r. 19.20.	/	110	8	45	53	3	1
Uspjeh 3.r. 18.19.	/	113	4	50	54	3	2

Tablica 3. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - ČETVRTI RAZRED (prošlogodišnji treći)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
			5	4	3	2	
4.a	V.T.Žager	7	0	1	6	0	0
4.d	T.Petraš	22	3	11	7	0	0
4.h	A.Martinaš	19	2	11	6	0	1
Uspjeh 4.r. 21.22.	/	48	5	23	19	0	1
Uspjeh 4.r. 21.22.	/	51	5	33	12	1	0
Uspjeh 4.r. 20.21.	/	54	10	29	15	0	0
Uspjeh 4.r. 19.20.	/	54	4	38	12	0	0
Uspjeh 4.r. 18.19.	/	62	8	29	23	2	0

Tablica 5. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - 1.-4. razred

Razred	Br.uč.	USPJEH				Broj Ponavljača
		5	4	3	2	
1.	119	9	57	48	3	2
2.	104	11	55	35	3	0
3.	96	6	37	51	2	1
4.	48	5	23	19	0	0
Uspjeh 1.-4.r. 22.23.	367	31	172	153	8	3
Uspjeh 1.-4.r. 21.22.	385	26	183	161	15	2
Uspjeh 1.-4.r. 20.21.	382	29	184	153	13	3
Uspjeh 1.-4.r. 19.20.	386	18	178	178	9	3
Uspjeh 1.-4.r. 18.19.	392	27	187	160	14	4

Tablica 6. Učenici korisnici dječjeg doplatka i socijalne pomoći

Podatci više nisu dostupni školi iz sustava.

Tablica 7. Učenici iz drugih općina i županija

UČENICI PUTNICI (AUTOBUS, VLAK) po razredima

Razred	Broj učenika	Broj AUTOBUSOM	BROJ UČENIKA VLAKOM	UKUPNO putnika	% putnika
1.	119	74	18	92	77,31
2.	104	49	12	61	58,65
3.	96	53	11	64	66,66
4.	48	20	13	33	68,75
1.-4. RAZRED	367	196	54	250	

Granje, Jakšić					1																		
Treštanovci, Jakšić											1												
Cerovac, Jakšić																							
Bertelovci	1																						
Rajsavac						1																	
OPĆINA BRESTOVAC	2	1	2	3	4			1		3	1		1	1	2	2	1					24	
Skenderovci, Brestovac											1												
Dolac, Brestovac	1		1															1					
Pavlovci, Brestovac								1															
Deževci, Brestovac																							
Brestovac			1	1	1					1						2	1						
Nurkovac, Brestovac							1																
Zakorenje, Brestovac																							
Busnovi, Brestovac																							
Daranovci, Brestovac						1	1				1												
Brđani, Brestovac																		1					
Orljavac, Brestovac																							
Ivandol																		1	1				
Jaguplije						1					1												
Stari grabovac	1																						
Gornji Gučani							2																
OPĆINA ČAGLIN		1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1					9	
Čaglin						1												1					
Ruševo, Čaglin											1												
Vukojevica, Čaglin																							
Milanlug, Čaglin																							
Migalovci, Čaglin																							
Nova Lipovica, Čaglin									1														
Dobra voda, Čaglin																							
Djedina Rijeka, Čaglin																1							

Vlatkovac																															
Nova Lipovica																															
OPĆINA KAPTOL	1	1				2	1											1	1	4						3	1	20			
Kaptol	1					1	1												1	1							2	1			
Alilovci, Kaptol																					1										
Golo Brdo, Kaptol						1															1										
Ramanovci, Kaptol																															
Komarovci, Kaptol																															
Podgorje																															
Češjajkovci		1				1																									
Brodsko-posavska	2	1	1															1	1							2	3				
Požeško-slavonska	11	10	7	10	16	13	4	6	8	8	12	9	2	10	8	6	11	14								8	7				
UKUPNO BUS	13	11	8	10	16	13	4	7	8	8	12	9	2	11	9	6	11	14	2							11	7				
VLAK BRODSKO-POSAVSKA								1																						4	
N. Gradiška																															
Nova Kapela				1						1									1												
Batrina																															
Staro Petrovo Selo							1																								
Dragovci, Nova Kapela																															
POŽEŠKO-SLAVONSKA																															
GRAD POŽEGA																					1									2	
Mihaljevci																															
Golobrdci, Mihaljevci																															
GRAD PLETERNICA	1	3	3	1	2	3	1	2	1	2	1	4	1	2											1	4	4	37			
Pleternica	1	1	3		1	1		2	1	1	1	3		2																	
Komorica, Ratkovica																															
Požeška Koprivnica, Pleternica										1																					
Ratkovica, Pleternica																															
Suljkovci, Pleternica																															
Bučje, Pleternica																															

Učenici putnici **AUTOBUSOM** po županijama (usporedba s prethodnim godinama) (stanje 15.09.2023.)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.učenika putnika na početku 2020./21.	Br.učenika putnika na početku 2021./22.	Br.učenika putnika na početku 2022./23.	Br.učenika putnika na početku 2023./24.
BRODSKO-POSAVSKA	8	11	12	12
OPĆINA CERNIK	5	6	2	4
Mjesto Cernik	3	4	0	4
Mjesto Bačindol	2	2	2	0
OPĆINA NOVA GRADIŠKA	3	5	4	8
Mjesto Nova Gradiška	3	5	4	5
Rešetari, Giletinci	0	0	0	3
POŽEŠKO-SLAVONSKA	196	162	146	180
GRAD POŽEGA	28	28	16	19
GRAD PLETERNICA	25	25	21	33
GRAD KUTJEVO	46	44	40	41
OPĆINA BRESTOVAC	20	19	18	24
OPĆINA ČAGLIN	11	9	5	9
OPĆINA JAKŠIĆ	22	14	12	9
OPĆINA KAPTOL	23	12	17	20
OPĆINA VELIKA	17	22	17	25
SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM	204	173	158	192

Učenici putnici **VLAKOM** po županijama (usporedba s prethodnim godinama)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.uč. putnika na početku 2020./21.	Br.uč. putnika na početku 2021./22.	Br.uč. putnika na početku 2022./23.	Br.uč. putnika na početku 2023./24.
BRODSKO-POSAVSKA	18	12	10	4
OPĆINA NOVA GRADIŠKA	2	0	0	0
Mjesto N. Gradiška	2	0	0	0
OPĆINA NOVA KAPELA	15	6	10	3
Mjesto Batrina	8	6	4	0
Mjesto Nova Kapela	6	0	5	3
Mjesto Dragovci	1	0	1	0
STARO PETROVO SELO	1	0	0	1
Mjesto Staro Petrovo Selo	1	0	0	1
Mjesto Vrbova	0	0	0	0
POŽEŠKO-SLAVONSKA	61	56	63	59
GRAD POŽEGA	7	5	5	2
GRAD PLETERNICA	35	31	36	37
OPĆINA VELIKA	15	16	17	13
OPĆINA JAKŠIĆ	4	4	5	7
SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM	79	68	73	63

Učenici putnici **smješteni u ĐAČKI DOM** (stanje 15.09.2023.)

ŽUPANIJA / MJESTO	Broj učenika u razrednom odjelu																			ukupno		
	1a	1c e	1d	1e	1f g	1h	2a	2 c e	2 d	2 e	2 f g	2 h	3 a	3 b c	3 d	3 e	3 f g	3 h	4 a		4 d	4 h
BROD- POSAVS																						
Nova Gradiška			1		1										2				1			5
Staro Petrovo S.																						
Tisovac													1							2		3
Rešetari			1												1				1			2
Davor															1			2				3
Smrtić, Okučani																						
Gornji Bogičevci																						
Zapolje																						
Cernik			1			1																2
Vrbje																						
Batrina													1									1
Bjelovarsk o- bilogorska																						
Trojeglava																			1			1
Dežanovac																						
Končanica																						
Požeško- slavonska																						
Škrabutnik											1											1
Čaglin																1						1
Sovski dol																						
Tulnik																						
Nova Ljeskovića																		1				1
Laze																						
Ramanov ci																						
Migalovci																						
Vlatkovac				1																		1
Sisačko- moslavač																						
Novska																						
Lipik							1															1
Okučani	1		1												1							3

Sirać								1													1	
Popovača																						
Pakrac								1														1
Markovac Našički																						
Orahovica								1														1
UKUPNO																						

Tablica 8. Učenici putnici i učenici smješteni u Đački dom (stanje 15.09.2023.)

	Br.učenika na početku 2020./21.	Br.učenika na početku 2021./22.	Br.učenika na početku 2022./23.	Br.učenika na početku 2023./24.
Prijevoz autobusom	204	195	163	192
Prijevoz vlakom	79	68	72	63
Broj putnika:	283	263	235	255
% putnika:	74.08	67.60	63,51	69
smješteni u Đački dom	27	30	16	29
% u Đ. domu	7.06	7.71	4,32	29
Ukupan broj učenika	382	389	370	367

3.3.2.2. Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole**UPISANIH U ŠK.G. 2023./24.**

OSNOVNA ŠKOLA	1.a	1.ce	1.d	1.e	1.fg	1.h	ukupno
	Pleternica	4	4	5		6	
Kutjevo	3	1	3		4	2	13
D. Cesarić		1	2		2		5
Velika	1	3	1	4	2	1	12
Kaptol	1	1		2	1		5
A. Kanižlić				5	3	1	9
Trenkovo						2	2
Brestovac	1			2	2	2	7
Jakšić		5		1	1	1	8
J. Kempfa			2	3	2	1	8
Čaglin	1		1	2	1	1	6
N. Kapela			1				1
N. Gradiška	2	1	1			1	5
Cernik			1			1	2
Novska	1						1
Ilok							
Dežanovac							
Davor							
Staro P. S.							
Daruvar							
Našice							
Pakrac							
Supetar							
Katolička OŠ		1					1
Okučani			1				1
Rešetari			2				2
Popovača							
Okučani							
Zdenci							
Glina							
Lipik							
Hreljin							
Orahovica							
Adžamovci							
Sirać							

3.3.3. Obrazovanje odraslih – broj polaznika po programima

Škola nema obrazovanje odraslih

3.3.4. Učenici s posebnim potrebama

U našoj školi dio učenika posjeduje Rješenje Ureda državne uprave u skladu s kojim pohađa redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, odnosno redovni program uz individualizirane postupke. Za učenike koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, nastavnici izrađuju operativne programe. O radu s učenicima koji pohađaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke vodi se mjesečna evidencija u e-dnevniku i kod stručnog suradnika arhiva dokumenta u elektronskom obliku.

Rad s učenicima će se nadalje, kao i do sada, odrađivati prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, djeteta, te sastavu stručnih povjerenstava (NN br. 67/2014.) i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 172/2014, 24/2015.) te Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi (NN 102/2018) i Izmjenama Pravilnika o pomoćnicima u nastavi (NN 22/2020).

Za školsku godinu 2021./2022. zatraženo je 5 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju (za šestero učenika) i od strane MZOŠ odobrena su **5 pomoćnika** u nastavi u sklopu projekta „Obrazujmo se zajedno 5“.

PLAN AKTIVNOSTI RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Pojašnjenje kratica:

ŠK- školski kurikulum; PP- redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; IP- redovni program uz individualizirane postupke; IOOP- individualizirani odgojno obrazovni program; UPSU-utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika; RV-razredno vijeće, NV-nastavničko vijeće; HZZ-Hrvatski zavod za zapošljavanje

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
1. UTVRĐIVANJE UČENIKA S PRIMJERENIM PROGRAMOM ŠKOLOVANJA - redovni program uz prilagodbu sadržaja - redovni program uz individualizirane postupke	razrednik, stručni suradnik, voditelj, članovi RV	do 15.09.	*upis učenika po Rješenju je preko Ureda državne uprave-izravan upis *na prijedlog nastavnika tijekom šk.g. pokretati postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika -uputiti ga školskom liječniku
1.1. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave prvih razreda	upisna komisija, razrednici prvih razreda	do 13.09.	Rješenja čuvati u dosjeu učenika, a preslike rješenja su u evidenciji i dokumentaciji stručnog suradnika
1.1.1. Popis učenika prvih razreda izravno upisanih po Rješenju	upisna komisija	do 10.9.	*Rješenja i mišljenje stručnog tima HZZ-a čuva razrednik u dosjeu, a preslike stručni suradnik
1.1.2. Pisani zahtjev osnovnim školama za mišljenje o učeniku	ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnikom	U roku 15 dana od početka nastave	Za učenike prvih razreda po Rješenjima
1.1.3. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave, učenici 2.-4. razreda	stručni suradnik u suradnji s razrednicima	do 10.9.	*popis učenika (1.-4.r.) stručni suradnik dostavlja voditelju i blagajniku zbog evidencije rada nastavnika *oglasna ploča zbornice

1.1.4. Sjednica RV (1.-4.r.): * informacije i konzultacije u vezi učenika s teškoćama * izvještaj nastavnika o uspjehu i radu učenika prošle šk.g. prilaže se uz individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) – plan za tekuću šk.g.) * izvještaj osnovnih škola za 1.r.	članovi RV, stručni suradnik	do kraja rujna	
AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
2. PISANJE INDIVIDUALIZIRANIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	nastavnici kojima se plaća (prema Rješenju Ureda državne uprave za pojedinog učenika)	*do 15.10. 2.i 3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r.	*svi su nastavnici dužni napisati IOOP po Rješenju Ureda državne uprave za učenike po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke *IOOP nastavnici predaju stručnom suradniku u elektronskom obliku i vode mjesečnu evidenciju u e-dnevniku
2.1. Upoznavanje roditelja s IOOP-om učenika: sastanak razrednika, učenika, stručnog suradnika i roditelja	razrednik, stručni suradnik, roditelj, učenik	do kraja prosinca po zahtjevu roditelja	-razmatranje programa i izvješća za proteklu šk.g. za učenike 2.-4.r.
3. EVIDENCIJA RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	voditelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnik	tijekom nastavne godine	*evidencija radnog vremena, razredna knjiga, operativni program-izvješće o radu učenika na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine
3.1. Nastavnici predati stručnom suradniku IOOP za tekuću šk.g. i izvješće o uspjehu protekle šk.g. – 2.-4.raz.	nastavnici, razrednik	*do 15.10. 2.i 3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r	
3.2. Izvješće o radu učenika na kraju 1. polugodišta	razrednik, RV	do sjednice RV	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku
3.2.1. Sastanak razrednika, roditelja, učenika i stručnog suradnika	razrednik, roditelj, učenik, stručni suradnik	po zahtjevu roditelja ili sazivu razrednika	– razmatranje izvješća, uspjeha učenika i prijedlozi - roditelj će potpisati izvješće protekle šk.g. za dosje i stručnog suradnika te plan IOOP za tekuću šk.g.
3.3. Izvješće o radu učenika na kraju nastavne godine	razrednik, RV	do sjednice RV o uspjehu na kraju n.g.	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku i e-obrascu te ga predati stručnom suradniku za dosje
4. EDUKACIJA NASTAVNIKA	nastavnici, stručni suradnici (SS)	tijekom školske godine	
4.1. Individualno stručno usavršavanje	nastavnici, SS	tijekom školske godine	* nastavnici koji imaju učenike po PPI/ili IP
4.2. Kolektivno stručno usavršavanje	nastavnici kroz NV i SA	tijekom školske godine	

4.3. Stručni skupovi po katalogu	nastavnici, pedagoginja, psihologinja	tijekom školske godine	
5. PRAĆENJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA Suradnja razrednika, nastavnika, stručnog suradnika, roditelja, učenika	razrednik, članovi RV	tijekom nastavne godine	*obavezno na kraju 1.pol.i kraju nastavne g. *po potrebi razrednik organizira susrete učenika, roditelja i pojedinih nastavnika, odnosno stručnog suradnika škole
5.1. Analiza uspjeha i rada učenika s posebnim potrebama (PP, IP, zdravstvene teškoće)	razrednik, RV, stručni suradnik,	1. polugodište (preporuka i početkom 4.mj.)	*praćenje cijele šk.g. i ukoliko dođe do značajne promjene, razrednik će odmah izvjestiti stručnog suradnika i pokrenuti postupak UPSU
AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA/ REALIZIRANO
6. POKRETANJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA	razrednik	po prijavi članova RV	*postupak se pokreće za sve učenike po PS i IP ukoliko je došlo do značajnih promjena (na bolje ili lošije) i učenike po redovitom programu za koje nastavnici utvrde da nisu u mogućnosti pratiti nastavu po (predviđenom) programu
6.1. Prijava potrebe pokretanja postupka	razrednik (članovi RV)		*nastavnik koji smatra da učeniku treba pokretanje UPSU prijavljuje to razredniku. *razrednik po prijavi nastavnika organizira RV i prijavljuje stručnom suradniku potrebu pokretanja UPSU- a. *postupak se može pokrenuti i nakon analize uspjeha učenika na RV.
6.2. Pisanje izvješća (po Pravilniku i obrascima) * pojedinačna mišljenja i izvješća: - stručnog suradnika srednje škole (Obrazac 4.b), – izvješća predmetnih nastavnika o odgojno-obrazovnim postignućima (opis praćenja po nastavnim predmetima, preporuka metoda rada uz koje učenik postiže pozitivne rezultate, preporuka specifičnih nastavnih sredstava koja su korištena u radu.) – mišljenje razrednika (o redovitosti pohađanja nastave, postignuća -ocjene, uočene mogućnosti i sposobnosti, aktivnosti poduzete da se učeniku pomogne u svladavanju nastavnih sadržaja, suradnja s nastavnicima i roditeljima...)	razrednik, RV, stručni suradnik,	odmah po utvrđenom učeniku kojem je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	*razrednik u dogovoru sa stručnim suradnikom obavještava nastavnike da napišu izvješće za učenika po ili bez Rješenja Ureda državne uprave za koje je najmanje jedan nastavnik predložio pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.2.1. Pisanje mišljenja, izvješća školskog liječnika	školski liječnik	odmah po utvrđenom učeniku	*stručni suradnik obavještava školskog liječnika o pokrenutom postupku UPSU

		kojemu je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	* šk. liječnik dostavlja mišljenje školi (stručnom suradniku) * mišljenje šk. liječnika škola šalje s izvješćem 4.b Povjerenstvu Ureda državne uprave
6.3. Razmatranje izvješća stručnog suradnika, nastavnika i razrednika te mišljenja školskog liječnika na RV	razrednik, članovi RV, stručni suradnik	najviše 2 tjedna po obavijesti razrednika o pokretanju postupka UPSU za imenovanog učenika	*utvrđivanje izvješća na obrascu 4.b i donošenje prijedloga NV za pokretanje postupka UPSU
6.4. Donošenje mišljenja Nastavničkog vijeća	članovi NV	po propisanom obrascu izvješća 4.b i mišljenju školskog liječnika	*po izvješću razrednika, stručnog suradnika (na temelju mišljenja nastavnika članova RV) te mišljenja liječnika, NV donosi mišljenje i odluku o pokretanju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.5. Slanje mišljenja NV i mišljenja školskog liječnika Uredu državne uprave	Ravnateljica, razrednik i stručni suradnik	nakon sjednice NV	*slanje prijedloga NV Uredu državne uprave-Ravnateljica *roditelji trebaju u roku 60 dana od pokretanja postupka prikupiti potrebnu dokumentaciju za Povjerenstvo (specijalistička mišljenja i nalazi)
6.6. Izdavanje Rješenja	Ured državne uprave	najviše 60 dana od pokretanja postupka	*ukoliko Stručno povjerenstvo nije prikupilo potrebnu dokumentaciju od roditelja u roku 60 dana, dužno je o tome obavijestiti školu
6.7. Postupanje i pisanje IOOP po Rješenju	razrednik, članovi RV	odmah po Rješenju	*pisanje IOOP u roku 2 tjedna od dobivenog Rješenja

UČENICI S TEŠKOĆAMA – SUMARNI PRIKAZ (stanje 15.9.2023.)

RAZ.	Zanimanje učenika	Oblik integracije			Vjeronauk		Etika		Engleski		Njemački		Francusk i II.str. jezik	
		PS	IP	ZT	PS	IP	PS	IP	PS	IP	PS	IP	PS	IP
1.a	modni tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.ce	stolar	2	0	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0
	tesar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.d	arhitektonski tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.e	zidar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	soboslikar-ličioc	2	0	1	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
1.fg	kuhar	3	0	2	3	0	0	0	2	0	1	0	3	0
	konobar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
1.h	turističko-hotelijski komercijalist	0	3	2	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0
Σ 1.r.		10	3	6	10	3	0	0	8	3	2	3	4	0
2.a	modni tehničar	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2.ce	stolar	2	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0	0	0
	tesar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.d	arhitektonski tehničar	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2.e	zidar	0	2	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0
	soboslikar-ličilac	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.fg	konobar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
	kuhar	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0
2.h	turističko-hotelijski komercijalist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ 2.r.		7	5	2	7	5	0	0	7	5	0	0	4	0
3.a	modni tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.bc	krojač	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	stolar	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
3.d	arhitektonski tehničar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.e	zidar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	soboslikar- ličilac	2	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0	0	0
	tesar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.fg	konobar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kuhar	2	0	0	2	1	0	0	2	1	0	0	2	1
3.h	turističko- hotelijski komercijalist	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0
Σ 3.r.		7	2	2	7	4	0	0	7	4	0	1	2	1
4.a	modni tehničar	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
4.h	turističko- hotelijski komercijalist	1	2	1	1	2	0	0	1	2	1	2	0	0
4.d	arhitektonski tehničar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ 4.r.		2	3	3	4	3	0	0	4	3	1	2	1	0
Σ ukupno		26	13	13	28	15	0	0	26	15	3	6	1	1

Pojašnjenje kratica u tablici:

PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

IP – redovni program uz individualizirane postupke

ZT – zdravstvene teškoće

*učenici imaju rješenje o PS za dio ili sve obrazovne predmete dok ostale, posebice odgojne predmete, prate po IP

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Obrazovna područja i sektor po Rješenju Ministarstva

Šifra programa							NAZIV PROGRAMA	Rješenje Ministarstva* (Klasa, Ur.broj, datum)	OBRAZOVNI SEKTOR
2	2	2	1	3	3		KROJAČ – JMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993.	Tekstil i koža
2	2	2	1	5	3		KROJAČ – JMO	Kl. 311-01/05-01/151, Ur.br. 526-12/05-2 od 13.6.2005.	Tekstil i koža
1	2	1	1	3	3		STOLAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Šumarstvo, prerada i obrađa drva
1	2	1	1	1	3		STOLAR – JMO	Kl: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Šumarstvo, prerada i obrađa drva
1	3	3	1	3	3		ZIDAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	1	5	3		ZIDAR – JMO	Kl: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	3	3		TESAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	5	3		TESAR – JMO	Kl: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Graditeljstvo i geodezija
2	6	0	3	3	3		LIČILAC-SOBOSLIKAR – KMO	Kl:602-03/97-01/644 Ur.br. 532-02-02/6-97-01 od 23.4.1997.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
2	6	0	3	5	3		SOBOSLIKAR-LIČILAC – JMO	Kl: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
0	7	1	2	3	3		KUHAR- KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	2	5	3		KUHAR- JMO	Kl: 311-01/99-01/885 Ur.br. 526- 0199-04 od 27.7.1999.	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	3	3	3		KONOBAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	3	5	3		KONOBAR – JMO	Kl. 311-01/05-01/151, ur.br. 526- 12/05-2 od 13.6.2005.	Turizam i ugostiteljstvo
3	3	1	5	0	4		MODNI TEHNIČAR –eksperimentalni program	Kl:UP/I-602-03/13-05/00084 Ur.br. 533-21-13-0002 od 17.5.2013.	Tekstil i koža
3	3	1	5	2	4		MODNI TEHNIČAR	Kl. 602-03/17-05/00069; Ur.br. 533-25-17-0008 od 28.6.2017.	Tekstil i koža
1	3	1	2	0	4		ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	kl: 602-03/06-05/068 Ur.br. 533-09-06/002 od 21.11.2006	Graditeljstvo i geodezija
0	7	0	2	0	4		TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	Kl. UP/I-602-03/11-05/00033; Ur.br.533-09-11-0004 od 6.5.2011.	Turizam i ugostiteljstvo

Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima

Prema Odluci o uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju, MZOŠ od 14.12.2007. strukovna područja mijenjaju naziv i broj

Razred	OBRAZOVNI SEKTOR (Strukovno područje)	Zanimanje	Sustav	ŠIFRA ZANIMANJA
-	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar-eksperimentalni	Klasični	331504
1.a; 2.a; 3.a; 4.a	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar	Klasični	331524
3.b	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Krojač	JMO	222153
-	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Krojač	Klasični	222133
1.ce 2.ce 3.bc	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	JMO	121113
-	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	Klasični	121133
1.d; 2.d; 3.d; 4.d	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Arhitektonski tehničar	Klasični	131204
1.e; 2.e; 3.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Zidar	JMO	133153
-	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Zidar	Klasični	133133
1.ce	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Tesar	JMO	133253
-	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Tesar	Klasični	133233
1.e; 2.e; 3.e	13 Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Soboslikar-ličilac	JMO	260353
-	13. Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Ličilac-soboslikar	Klasični	260333
1.fg; 2.fg; 3.fg	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Konobar	JMO	071353
1.fg; 2.fg, 3.fg	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Kuhar	JMO	071253
1.h; 2.h 3.h; 4.h	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Turističko-hotelijerski komercijalist	Klasični	070204

NAPOMENA:

Po **jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO)** školuju se učenici prvog, drugog i trećeg razreda za zanimanje **krojač, stolar, zidar, tesar, soboslikar-ličilac i konobar i kuhar.**

Modni tehničar (1.a, 2.a, 3.a i 4.a) školuje se po strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije modni tehničar donesenom 28.06.2017.

Svi ostali razredi: trogodišnji **kuhar, konobar** i **sva četverogodišnja zanimanja** školuju se po klasičnom modelu obrazovanja.

- **Zanimanja po klasičnom modelu** koriste se sljedećim nastavnim planovima i okvirnim programima:

1. GLASNIK posebnog izdanja od lipnja 1997. i rujna 1998.

ZANIMANJA UGOSTITELJSTVA: **Turističko-hotelijerski komercijalist** str. 71.

Kuhar str. 176.

Konobar str. 176.

2. GLASNIK posebnog izdanja br.1; 1.srpnja 1996.

ZANIMANJA: **Stolar** str. 77.

Zidar str. 85.

Tesar str. 85.

Krojač str. 125

Ličilac-soboslikar str.140

3. NASTAVNI PLAN I OKVIRNI PROGRAM ARHITEKTONSKI TEHNIČAR, Zagreb, 2006.

ZANIMANJE: **Arhitektonski tehničar**

4. NASTAVNI PLAN I OKVIRNI PROGRAM MODNI TEHNIČAR – EKSPERIMENTALNI program od 2013./14.

Preporuka: Trogodišnja zanimanja mogu se poslužiti sadržajima i načinom rada iz JMO-a kako bi bili u skladu s današnjim gospodarstvom.

- **Zanimanja po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO)** koriste se sljedećim nastavnim planovima i okvirnim programima:

Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje krojač

Narodne novine br.: 112; 13.08.2004.

[Nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje stolar](#)

Narodne novine br.: 136; 28.08.2003.

[Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje zidar](#)

Narodne novine br.: 68; 03.06.2005.

[Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje tesar](#)

Narodne novine br.: 68; 03.06.2005.

[Nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje soboslikar-ličilac](#)

Narodne novine br.: 136; 28.08.2003.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile

4.1.2. zanimanje: MODNI TEHNIČAR (1., 2., 3. i 4. razred)

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

modul	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P			T	V	P			T	V	P			T	V	P	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	140	4		7	140	4		7	105	3		5	96	3		5				
	Strani jezik	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4				
	Povijest	70	2		4.5	70	2		4.5	70	2		4.5	-							
	Vjeronauk/Etika	35	1		2.5	35	1		2.5	35	1		2.5	32	1		2.5				
	Geografija	70	2		4.5	35	1		2.5	-				-							
	TZK	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2				
	Matematika	105	3		5.5	105	3		5.5	105	3		5	96	3		5				
	Fizika	70	2		4	70	2		4	-				-							
	Kemija	70	2		3	70	2		3	-				-							
Politika i gospodarstvo													64	2		4					
UKUPNO SATI I BODOVA A.	700	20		37	665	19		35	455	13			416	13		22.5					
Udio općeobrazovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %	63%			62 %	59%			58 %	41%			38 %	41%			38 %					

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. Obvezni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P			T	V	P			T	V	P			T	V	P	
Tehnologija proizvodnje	Razvoj proizvoda					70	1	1		3.5											
	Tehnološki procesi									70	1	1		4.5							
	Organizacija proizvodnje													64		2	4				
Konstrukcijsko oblikovanje	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	105	1	2		5															
	Konstrukcija modnih proizvoda	70	1	1		4	70		2	3.5	70		2	4.5							
Modeliranje i	Modeliranje modnih proizvoda									105	1	2		5	96	1	2	6			
	Računalno modeliranje i									70	1	1		4	64		2	4			

	dizajniranje kroja																				
Izrada modnih	Materijali u tekstilu	70	1	1		4	70	1	1	4.5											
	Izrada modnih proizvoda	140		4		8	140		4	8	210		6		11	192		6	8.5		
Modno poslovanje	Modna tvrtka										70	1	1		4	64	1	1	4		
	Računalstvo	35		1		2	35		1	1.5											
UKUPNO SATI I BODOVA B.1		420	3	9		23	385	2	9	21	595	4	13		33	480	2	13	26.5		
Udio obveznih strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		38%				38 %	34%				35 %	53%				55 %	47%				44 %

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B2. Izborni strukovni predmeti	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
Nove tehnologije	Bojadisanje i tisak					70		2	4												
	Suvremene tehnologije									70		2	4								
Moda	Računalno oblikovanje modnih proizvoda														128	1	3	8			
	Modni dizajn					70		2	4	70		2	4								
Kostimo grafija	Modni projekt														128	1	3	8			
	Modni stilovi					70		2	4	70		2	4								
Tradicija	Kostimografski projekt														128	1	3	8			
	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine					70		2	4	70		2	4								
Poslovne komunikacija	Tradicijski projekt														128	1	3	8			
	Poslovna komunikacija					70		2	4												
Kreativna izrada modela	Marketing									70		2	4								
	Marketinški projekt														128	1	3	8			
CAD dizajn i razvoj modela	Kreativna izrada modela					70		2	4	70		2	4								
	Kreativna izrada kolekcije														128	1	3	8			
CAD dizajn i razvoj modela	CAD dizajn					70		2	4												
	CAD konstrukcija									70		2	4								
	CAD razvoj modela														128	1	3	8			

UKUPNO SATI I BODOVA B.2	0				0	70		2		4	70		2		4	128	1	3		8												
Udio izbornih strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %	0%				0%				6%				7%				6%				7%				13%				13%			

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																																
B2. Izborni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																														
		1.razred					2.razred					3.razred					4.razred															
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi											
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N												
UKUPNO SATI I BODOVA B.1 +B.2	420	3	9		23	455	2	11		25	665	4	15		37	608	3	16		34.5												
Udio strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %	38%				38%				41%				42%				59%				62%				59%				58%			
C. ZAVRŠNI RAD																																
Ukupno bodova C																					3											
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C	1120	23	9		60	1120	21	11		60	1120	17	15		60	1024	16	16		60												

* Napomena:

U drugom razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

U trećem razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

U četvrtom razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

4.1.3. zanimanje: **STOLAR**– klasični model obrazovanja (nemamo)

4.1.3.1. zanimanje: STOLAR– jedinstveni model obrazovanja - JMO (1., 2. i 3. razred)

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
	OPĆE OBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava **	1	1	3
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	900	900	800

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.4. zanimanje: **ZIDAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)**4.1.4.1. zanimanje: ZIDAR- jedinstveni model obrazovanja - JMO (1.,2. i 3. razred)**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
<i>Izborna nastava</i>	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke		70					70
Tehnologija zidarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.5. zanimanje: **TESAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)

4.1.5.1. zanimanje: TESAR - jedinstveni model obrazovanja - JMO (1. i 2. razred)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
<i>Izborna nastava</i>	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Kultura stanovanja Tehnologija građenja							
<i>Praktični dio</i>		900		900		800	2600
Tehnologija struke							
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.6. zanimanje: **LIČILAC-SOBOSLIKAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)
4.1.6.1. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja - JMO (1.,2.,3. razred)

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tzk	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224	854

B – STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

C- IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A / TZK	1	35	1	35	1	32	102
B / Matematika u struci			1	35	1	32	67
C / Osnove restauriranja			1	35	1	32	67
D / Stilovi i razdoblja (Alternativa)					1	32	32
E / Priprema na računalu (Alternativa)			(1)		(1)		
F / Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	1	35	3	105	4	128	268

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.7. zanimanje: **ARHITEKTONSKI TEHNIČAR** (1.,2.,3 i. 4. razred)

Redn i broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupn o
		tjedn o	godišnj e	tjedn o	godišnj e	tjedn o	godišnj e	tjedn o	godišnj e	
Opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstv o	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70
UKUPNO opće-obrazovni dio		20	700	17	595	13	455	14	448	2198

Redn i broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupn o
		tjedn o	godišnj e	tjedn o	godišnj e	tjedn o	godišnj e	Tjedn o	godišnj e	
Strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Crtanje	-		2	70	2	70	-		140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
14.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonsk e konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-		-		2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-		2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
20.	Stručna praksa	-		-	80**	-	80**	-		
Izborni nastavni predmeti										
21.	Stambene i javne zgrade*	-		-		3	105	4	128	233
22.	Graditeljsko nasljeđe*	-		-		-		-		

UKUPNO strukovni dio	12	420	15	525	19	665	18	576	2186
UKUPNO sati tjedno i godišnje	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384

*Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta škola izabire jedan

**Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama

4.1.8. zanimanje: **KONOBAR** klasični model obrazovanja (nema)

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
16.	Marketing u turizmu	-	-	1
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
19.	Poznavanje robe i prehrane	2	1	1
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA		godišnje 182	godišnje 182	-

--	--	--	--

4.1.8.1. Nastavni plan i program: KONOBAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg, 2.fg, 3.fg)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjel. i zdrav. kultura Matematika u struci Stručni predmeti							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi - Ugostiteljsko posluživanje s vježbama - Bonton - Kuharstvo - Osnove računalstva s vježbama Praktična nastava u ugostiteljskom objektu		360		270		160	
		540		630		640	

Ukupno	16	1460	17	1495	17	1344	4299
---------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-----------	-------------	-------------

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.9. zanimanje: **KUHAR** – klasični model obrazovanja (nema)

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
17.	Kuharstvo	7	7	8
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA		godišnje 182	godišnje 182	-

4.1.9.1. KUHAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg, 2.fg, 3.fg))

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	2	64	239
Kulturno-povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	-	-	1	32	32
Strani jezik II.	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	204
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Strani jezik II. Stručni predmeti Hrvatska nacionalna kuhinja							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi*: - Kuharstvo s vježbama - Bonton - Ugostiteljsko posluživanje		360		270		160	
		540		630		640	

- Osnove računalstva s vježbama Praktična nastava u ugostiteljskom objektu**							
Ukupno	15	1425	16	1460	16	1312	4197

Praktična nastava u školi* - najviše 360 sati, praktična nastava u ugostiteljskom objektu** - najmanje 540 sati

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno.

4.1.10. zanimanje: **TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST** (1.,2.,3 i. 4. razred)

Nastavni predmet	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.	I. – IV. god.
Hrvatski jezik	3	3	3	3	12
Strani jezik 1	3	3	3	3	12
Strani jezik 2	3	3	2	2	10
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-	2
Povijest	2	2	-	-	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	4
Gospodarska matematika	3	3	2	2	10
Računalstvo	2	2	-	-	4
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-	2
Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-	2
Turistički zemljopis	-	-	1	1	2
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-	2
Gospodarsko pravo	-	2	-	-	2
Poslovno dopisivanje	1	1	-	-	2
Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2	2
Statistika	-	-	2	-	2
Knjigovodstvo	-	-	2	2	4
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	8
Osnove turizma	2	-	'	-	2
Promet i putničke agencije	-	-	'	2	2
Marketing u turizmu	-	-	'	2	2
Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2	2
Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-	4
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3	11
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4	15
Praktična nastava (tijekom godine)	3	3	3	3	12
Praktična nastava (ljetna – stručna praksa)	182	182	182	-	546

Ukupno	36	36	36	36	144
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole

Tablice praktične nastave nalaze se u e-matici i e-dnevniku a sastavni su dio GPPŠ-e.

Broj ugovora s poslodavcima KOORDINATORI

ZANIMANJE UČENIKA/ POSLODAVAC	BROJ UČENIKA s ugovorom				NAPOMENA
	1.r.	2.r.	3.r.	ukupno	
STOLAR –JMO OK					koordinator: D. Krznarić, D. Šarić
Batori, Požega	*	0	1	1	
Stolarija Rončević	*	0	3	3	
Drvena galanterijaLignor, Pleternica	*	2	1	3	
Vindor d.o.o. Buk	*	0	1	1	
Kuhinje Knapić	*	2	1	3	
Stolarija Kraljević	*	0	0	0	
UKUPNO				11	
SOBOSLIKAR-LIČILAC-JMO					koordinator Tomislav Džalto, Jasna Vargaš - Mautner
Špiranec, Kunovci	*	3	2	5	
Šimunović, Kuzmica	*	3	3	6	
Šimunović D., Požega	*	2	3	5	
Goran Stokić	*	1	1	2	
ZIDAR-JMO					
Matošević Ivan, Drenovac	*	1	*	1	
Tadijal, Požega	*	*	*		
Pavić, Busnovi	*	1	*	1	
Majstorović, Kutjevo	*	1	*	1	
L-projekt	*	2	*	2	
Ivić, Velika	*	2	*	2	
Adžaga, Velika	*	1	3	4	
TESAR-JMO					
L-projekt	*	4	*	4	
Raguž, Požega	*	*	*		
Tadijal, Požega	*	*	*		
UKUPNO				33	

KONOBAR-JMO					
Ugostiteljstvo "Grbavac"	*	*	1	1	
Schone Bluck - Vetovo	*	*	3	3	
Kutjevo d.d.	*	*	2	2	
UKUPNO				6	
KUHAR-JMO					S. Šnajder
Opća Županijska bolnica	*	*	3	3	
Kutjevo d.d.	*	*	2	2	
Bilburger "Obrt za ugostiteljstvo"	*	*	3	3	
Zlatni Lug d.o.o.	*	*	2	2	
Trojstvo d.o.o.	*	*	1	1	
Ugostiteljstvo - "Stari Grad-Velika"	*	*	1	1	
UKUPNO				12	
Turističko-hotelijerski komercijalist-KMO					
Pizzeria Ljuba	*	1	1	2	
Ugostiteljstvo Grbavac	*	1	*	1	
Schone Blucke	*	2	1	3	
Zlatni lug	*	2	1	3	
Primus d.o.o. - Grgin dol	*	1	*	1	
Restoran Marta	*	4	3	7	
Restoran Klas	*	2	*	2	
Vanča j.d.o.o.	*	1	*	1	
Vrbani Mimes	*	1	*	1	
T.A.R. d.o.o.	*	2	*	2	
Bilburger d.o.o.	*	1	*	1	
Klarić Commerce	*	1	*	2	
Dobra vina	*	*	1	1	
Promenada	*	*	2	2	
Trojstvo d.o.o.	*	*	1	1	
Kutjevo d.o.o.	*	*	1	1	
Ribarska kuća Lukač	*	*	1	1	
Braniteljska zadruga Čaglin	*	*	1	1	
Ugostiteljstvo Stari Grad	*	*	1	1	
Buffet Promenada	*	*	2	2	
Stari Fenjeri	*	*	1	1	
Obrt Franco	*	*	1	1	
Drežnjak d.o.o.	*	*	2	2	
Ukupno				40	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

Planirano sati tjedno: 1

Planirano sati godišnje: 35 (32 za završne razrede)

GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIKA	Izvršitelj programa	GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIK A	Izvršitelj programa
1.a	16	Jozo Glibo	3.a	4	Jozo Glibo
1.ce	18	Jozo Glibo	3.bc	19	Jozo Glibo
1.d	20	Jozo Glibo	3.d	20	Jozo Glibo
1.e	17	Jozo Glibo	3.e	12	Jozo Glibo
1.fg	21	Jozo Glibo	3.fg	15	Jozo Glibo
1.h	20	Jozo Glibo	3.h	19	Jozo Glibo
2.a	9	Jozo Glibo	4.a	7	Jozo Glibo
2.ce	11	Jozo Glibo	4.d	19	Jozo Glibo
2.d	19	Jozo Glibo	4.h	18	Jozo Glibo
2.e	16	Jozo Glibo			
2.fg	19	Jozo Glibo			
2.h	17	Jozo Glibo			
UKUPNO: 21 grupe 336 učenika					

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE

Planirano sati tjedno: 1

Planirano sati godišnje: 35 (32 za završne razrede)

GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIKA	Izvršitelj programa
1. grupa: 1.a-2; 1.e- 2; 1fg- 3	7	Suzana Musil
2. grupa: 2.a-4; 2ce 3; 2d—3; 2ce- 1,	11	Suzana Musil
3. grupa: 3 a 2; 3.fg-3; 3.h-2	7	Suzana Musil
4. grupa: 4.d-3; 4.h-1	4	Suzana Musil
		Suzana Musil
Ukupno: 4 grupe	29	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Engleski jezik priprema za državnu maturu	4.a,d,h	28	1	32	Brigita Marković
2.	Fizika priprema za državnu maturu	4.d	15	1	32	Josipa Pavković
3.	Matematika priprema za državnu maturu	4.a,d,h	30	1	32	Ana Zeko
4.	TZK (Badminton m+ž)	3.h	42	1	35	Ante Martinaš
5.	TZK (stolni tenis m+ž)	4.d	36	1	35	Josip Dumančić
6.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec. Arh. teh	4.d	10	1	32	Antonija Vidović Tomislav Petraš
7.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec. Grad. teh	3.d 4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
8.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec., autocad	4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
9.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natj-zidar	3.e	5	1	32	Dalibor Adžaga
10.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	2.e,3.e	5	1	32	Jasna Vargaš Mautner
11.	Ugostiteljstvo Pripreme za natjecanje	3.fg, 4.h	10-15	2	70	Andreja K. Uremović,
12.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: Modni tehničar	4.a	8	2	64	Katarina Bajt
13.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: krojač	3.bc	4	1	35	Katica Ošust
14.	TEKSTIL -Strukovni predmeti Manekenska grupa	svi razredi – tekstil i ostali	15	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
15.	Volontersko-kreativni klub-online	1.-4.	20	4	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil (35)
16.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje	3.bc	12	1	32	Davor Krznarić
17.	OBRADA DRVA (smotra radova)	3.bc	12	1	32	Edo Deanović

18.	Poduzetnički tim i medijska skupina - izvannastavna	Zaint. učenic	30	2	70	Jadranka Kaučić Marijana Levar
	UKUPNO		352	30	999	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati FAKULTATIVNE NASTAVE

Bit će organizirana online fakultativna nastava iz nastavnog predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine. Voditeljica je Jelena Grabusin 2 sata tjedno za sve navedene razredne odjele.

Ime i prezime djelatnika, zvanje	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Jelena Grabusin, dipl.ing tekstilne tehnologije	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-online	2	1.a, 2.a, 3.a, 4.a zainteresirani učenici
UKUPNO		2	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**5.1. Plan rada ravnateljice**

SADRŽAJ	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI-IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI-IX	40
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI-IX	24
Izrada školskog kurikuluma	VI-IX	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI-IX	24
Planiranje i programiranje rada NV i RV	IX-VI	40
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI-VIII	24
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX-VI	24
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX-VI	40
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX-VI	40
Planiranje nabave	IX-VI	16
Planiranje i organizacija uređenja okoliša	IX-VI	8
Ostali poslovi	IX-VIII	8
2.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX-VIII	40
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII-IX	16
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI-IX	40
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX-VI	24
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX-VI	24
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX-VII	24
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX-VI	16
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX-VI	40

Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole	IX-VIII	80
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	VI-VII	16
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX-VI	24
3.PRAĆENJE REALIZACIJEPLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX-VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno- obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima , stručnim suradnicima i pripravnicima	IX-VI	40
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjet nastavi	IX-VI	50
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX-VI	24
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX-VIII	16
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX-VIII	16
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX-VIII	16
Ostali poslovi	IX-VIII	9
4.RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX-VIII	70
Ostali poslovi	IX-VIII	20
5.RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA ,STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima	IX-VIII	40
Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu	IX-VI	16
Briga o sigurnosti, pravima i obavezama učenika	IX--VI	16
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX-VIII	16
Briga o sigurnosti, pravima i obavezama svih zaposlenika	IX-VIII	16
Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX-VIII	16
Ostali poslovi	IX-VIII	8
6.ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX-VIII	40
Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te napatuka MZO-a	IX-VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX-VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX-VIII	20

Prijem u radni odnos/ uz suglasnost Školskog odbora/	IX-VIII	24
Poslovi zastupanja škole	IX-VIII	16
Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX-VIII	40
Izrada financijskog plana škole	VIII-IX	16
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX-VIII	24
Ostali poslovi	IX-VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	IX-VIII	9
Suradnja s MZO	IX-VIII	9
Suradnja s ASOO	IX-VIII	16
Suradnja s AZOO	IX-VIII	9
Suradnja s NCVVO	IX-VIII	9
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX-VIII	9
Suradnja s osnivačem	IX-VIII	9
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX-VIII	9
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX-VIII	9
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX-VIII	9
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX-VIII	3
Suradnja s policijskom upravom	IX-VIII	3
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX-VIII	9
Suradnja s turističkim agencijama	IX-VIII	9
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX-VIII	9
Suradnja sa svim udrugama	IX-VIII	9
8.STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj školi	IX-VIII	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, ASOO-e, UTIRUŠ-a	IX-VIII	56
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX-VIII	80
Ostala stručna usavršavanja	IX-VIII	16
9.OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX-VIII	32
Ostali nepredvidivi poslovi	IX-VIII	8

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 1792

5.2. Plan rada stručne suradnice – pedagoginje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	150
9.,tijekom godine	1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikularno, mjesečno	
5.-10.	2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	
9.,1.	3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	
	2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	310
1.,2.,9.	1. Analiza i pregled e-dnevnika	
6.,7.,8.,9.,10.	2. Analiza izvedbenih planova i operativnih programa predmeta te Godišnjeg izvedbenog kurikulumu	
1.,3.	3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave, Odjel društvenih djelatnosti i drugih ustanova (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, broj upisanih učenika...)	
tijekom godine	4. Pedagoška evidencija (evidencija povjerenstava za pedagoške mjere, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije, evidencija hospitiranja i konzultacija...)	
	3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnica	200
10.,1.	1. Pripremanje sastanka stručnih aktiva s voditeljima aktiva	
tijekom godine	2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje...odgojni problemi...)	
tijekom godine po dolasku pripravnika	3. Rad s nastavnicima pripravnica i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnica 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja	
tijekom godine po planu hospitacija	4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : * pripravnica (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (u sklopu projekta Kolegijalno opažanje)	
tijekom godine	5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu aktiv razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na Google disku za nastavnike na poveznici https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Haf7vNyR1q1GLgKW6BfsDsmVGXh9iN	
	4. RAD S UČENICIMA	100
tijekom godine	1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) utorak, srijeda, četvrtak 15.oo-16.oo ; individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama)	

po planu i/ili pozivu	2. Stručna predavanja i radionice po predviđenom planu i(li) pozivu (u suradnji s ostalim stručnim suradnicama): pripreme za predavanja, radionice i izvođenje nastavnog sata	
tijekom godine po organiziranom sastanku	3. Sastanci povjerenstva za učenike kojima se treba izreći odgovarajuća pedagoška mjera kao proces prevencije i pomoći	
3.-5., tijekom godine po pozivu	4. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, samovrjednovanje...	
	5. RAD S RODITELJIMA	30
tijekom godine	1. Savjetodavni rad (ut., sr., čet. 15-16h i po dogovoru) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama)	
tijekom godine	2. Priprema pisanih materijala za roditelje (mrežna stranica škole...)	
2.-4.	3. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija	
	6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	130
tijekom godine po planu i pozivu	1. Formativno i sumativno vrednovanje (praćenje i analiza bilješki učenika u imeniku), a nastavnici kroz Kolegijalno opažanje (predavanja i radionice na SA, posjeta nastavi...)	
	2. Samovrednovanje škole <i>*Provedba i analiza upitnika za potrebe samovrednovanja.</i> <i>*Realiziranje pedagoških predavanja/radionica na roditeljskim sastancima</i> <i>*Kvalitetnija realizacija i evidencija razrednih vijeća</i>	
tijekom godine	7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	120
	1. Suradnja s ravnateljem	
	2. Suradnja s voditeljem	
	3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: školskom psihologinjom; knjižničarkom	
	4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	
	5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	
tijekom godine	8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	40
	1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	
	2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	
	3. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti..)	
	4. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje	
	5. MUP – maloljetnička delikvencija	
	6. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	
	5. Nevladine udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci)	
	6. Obrtnička komora	
	7. Đački dom	
tijekom godine	9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI	150
	1. Samovrednovanje škole – suradnica za samovrednovanje škole <i>*sudjelovanje u radu Školskog tima za samovrednovanje kao supervizor-sastanci i dogovori</i> <i>*provođenje i analiza swot analize i upitnika za sudionike samovrednovanja škole</i> <i>*objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Školski tim</i> <i>*pisanje izvješća samovrednovanja u suradnji sa Školskim timom</i>	
tijekom godine	10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	20
	1. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; koordinacija	
tijekom godine	11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	300

	1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; ...	
	2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi	
	3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	
	4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	
	5. Županijski stručni aktivni	
tijekom godine	12. OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI	28
	UKUPNO	1578
	13. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI (9x8)	72
	13.a GODIŠNJI ODMOR (240) 30danax8=240	240
	14. Pauza (0.5h dnevno +umanjenje 2 sata tjedno petkom)	198
	SVEUKUPNO	2088

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PEDAGOGINJE U 2023./24.

Napomena: Skupovi će biti objavljeni na EMI i Ettaedu. Prijava po odobrenju ravnateljice. Uključiti se u virtualne učionice, webinare po objavi tečaja.

5.3. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	210
srpanj, kolovoz	1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	
tijekom godine	1.2. Izrada i izvještaj plana i programa stručnog suradnika psihologa	
lipanj	1.3. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad (dosjei učenika, dnevnik rada)	
rujan	1.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa	
rujan	1.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	
rujan	1.5.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	
	1.6. Izrada i izvještaj plana i programa nastave psihologije	
I.polugodište	2. RAD S UČENICIMA	500
tijekom godine	2.1. Identificiranje i evidencija učenika sa specifičnim poteškoćama i darovite djece	
	2.2. Psihološka obrada i /ili savjetodavni rad s učenicima	
	2.2.1. Psihološka obrada i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, zdravstvenim i psihosocijalnim poteškoćama i darovite djece	
	2.2.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom unaprjeđenja u učenju, postignuću i ponašanju	
svibanj	2.2.3. Profesionalna orijentacija učenika	
studeni	2.2.4. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola - po potrebi	
	2.2.5. Profesionalno usmjeravanje maturanata	
tijekom godine	2.3. Intervencije u radu s učenicima	

	2.3.1. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	
	2.3.2. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	
	2.3.3. Sastanci povjerenstva za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman	
tijekom godine	2.4. Prevencija	
	2.4.1. Rad na otkrivanju potencijalnih teškoća u učenju	
	2.4.2. Rad na preventivnim programima kojima se razvija pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, razvoj podržavajuće okoline za učenje i uvažavanje različitosti	
	2.4.3. Praćenje uspjeha učenika	
tijekom godine	2.4.4. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
	2.5. Rad na projektu „Socijalne vještine FEAT. nepoželjno ponašanje“	
tijekom godine	3. RAD S RODITELJIMA	150
	3.1. Razgovor s roditeljima radi utvrđivanja stanja učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom praćenja i procjene	
	3.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	
	3.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
tijekom godine	4. RAD S NASTAVNICIMA	150
	4.1. Razgovor s nastavnicima radi utvrđivanja stanja učenika	
	4.2. Individualan i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	
	4.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju s ciljem optimalnog učenikovog napredovanja	
rujan, listopad	4.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	
	4.5. Pružanje pomoći u izradi IOOP-a i primjeni modela poučavanja	
tijekom godine	5. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	100
	5.1. Suradnja s ravnateljicom, voditeljem, pedagoginjom, knjižničarkom, tajnikom itd.	
	5.2. Sudjelovanje u radu kolegija	
tijekom godine	6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	70
	6.1. Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva škole	
	6.2. Sudjelovanje u etičkom povjerenstvu i povjerenstvu za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	
tijekom godine	7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	14
	7.1. Suradnja s CZSS, MUP, HZZ, HZJZ, OŽB Požega, Đačkim domom	
tijekom godine	8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	140
	8.1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
	8.2. Praćenje i analiza izostanaka učenika	

	8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	
	8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	
	8.5. Praćenje i evaluacija rada psihologa	
	8.6. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
	8.7. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ureda državne uprave	
	9. NASTAVA POSLOVNE PSIHLOGIJE S KOMUNIKACIJOM (210)	300*
tijekom godine	10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	142
	10.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	
	10.2. Praćenje stručne literature	
	10.3. Konzultacije s psiholozima drugih institucija	
	10.4. Izvanškolski stručni rad	
	UKUPNO	1776
	<i>BLAGDANI (80) I GODIŠNJI ODMOR (240)</i>	<i>320</i>
	SVEUKUPNO	2096

5.4. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Upis učenika u školsku knjižnicu.</p> <p>Upoznavanje učenika s pravilima rada i korištenja knjižničnih usluga.</p> <p>Organizirano upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i oblicima rada u knjižnici.</p> <p>Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike.</p> <p>Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice, poticanje i stvaranje čitalačkih navika kod učenika.</p> <p>Poticanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika.</p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u knjižnici.</p> <p>Pedagoška pomoć učenicima pri odabiru literature potrebne za izradu referata, seminarskih i završnih radova te pomoć u pripremi i obradi zadane teme.</p> <p>Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja uz usmjeravanje na cjeloživotno učenje.</p> <p>Poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama.</p> <p>Rad s učenicima uz uporabu računala za učenje i istraživanje.</p> <p>Upućivanje učenika na korištenje e-izvora.</p> <p>Razvijanje kritičkog mišljenja o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnog korištenja tehnologijama informacijskog društva.</p> <p>Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke svijesti i brige za zdravi okoliš.</p> <p>Razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture.</p> <p>Sudjelovanje i pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih i izvannastavnih sadržaja.</p> <p>Organizacija i izvođenje nastavnih sati u školskoj knjižnici (knjižnično-informacijsko obrazovanje i medijska pismenost):</p>	892

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižnica i knjižnična građa 2. Mladi i Internet – ovisnost društvenim mrežama 2. Internetske vijesti - lažne ili istinite? 3. Kako pravilno napisati seminarski/završni rad 4. Kako učiti <p>Pripremanje i rad s manjom grupom učenika za nacionalni kviz Mreža čitanja.</p>	
tijekom godine	<p>STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice.</p> <p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma.</p> <p>Izrada izvješća o radu školske knjižnice.</p> <p>Organizacija i upravljanje radom u knjižnici i čitaonici.</p> <p>Organizacija i vođenje knjižničnog poslovanja (nabava knjižnične građe, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i signiranje, tehnička obrada građe, ulaganje i smještaj građe prema stručnim oznakama, vođenje posudbe knjižnične građe, izrada abecednog i stručnog kataloga).</p> <p>Računalna obrada knjižnične građe u programu MetelWin.</p> <p>Zaštita knjižnične građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama.</p> <p>Katalogizacija i re/inventarizacija knjižne građe koja još nije unesena u računalni program knjižnice te potpuni prelazak na digitalni stručni rad knjižnice.</p> <p>Potpuna revizija knjižnice u suradnji s Matičnom službom te izrada izvješća o reviziji.</p> <p>Provedba otpisa knjižnične građe i izrada izvješća o provedbi otpisa.</p> <p>Praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva.</p> <p>Praćenje stručne literature – bibliografije i katalogi izdavačkih kuća.</p> <p>Izrada prijedloga nabave knjiga.</p> <p>Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika.</p> <p>Izrada biltena prinova te informiranje učenika i nastavnika o novoj građi u knjižnici.</p> <p>Praćenje i evidentiranje korištenja knjižničnog fonda.</p> <p>Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici, razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te izbor najčitatelja.</p>	392
tijekom godine	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <p>Organizacija, planiranje i provedba kulturnih sadržaja u knjižnici.</p> <p>Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi (izložbe knjiga, slika, fotografija)</p> <p>Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, edukativnih predavanja, natjecanja u skladu s odgojno-obrazovnim programima škole.</p> <p>Uređenje prostora knjižnice i škole edukativnim panoima.</p> <p>Obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica i iz hrvatske povijesti i kulture.</p> <p>Informiranje učenika o značajnim kulturnim događajima u gradu Požegi, okolici i Republici Hrvatskoj.</p> <p>Suradnja s ustanovama koje se bave odgojno-obrazovnim radom s djecom i mladima.</p> <p>Suradnja s drugim kulturnim i javnim ustanovama (knjižnice, muzeji, arhivi, kazališta) te posjet učenika kulturnim ustanovama grada Požege.</p> <p>Izrada Kurikuluma kulturne djelatnosti školske knjižnice.</p>	195
tijekom godine	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i časopisa.</p> <p>Praćenje i čitanje literature s područja knjižničarstva i informacijskih znanosti te pedagoško-psihološke literature.</p> <p>Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara. Stručni izlet s članovima Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Požeško-slavonske županije.</p>	150

	<p>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatskog knjižničarskog društva.</p> <p>Posjet knjižarama i sajmovima knjiga.</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Požegi, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu.</p>	
tijekom godine	<p>SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM TIJELIMA</p> <p>Suradnja sa stručnim vijećima unutar škole na donošenju smjernica školske knjižnice za nabavu knjižničkog fonda.</p> <p>Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.</p> <p>Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom u postupcima nabave knjižnične građe (ponude, narudžbe, računi).</p> <p>Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.</p> <p>Suradnja je s pedagoginjom i psihologinjom vezano uz pregledavanje e-dnevnika.</p> <p>Dogovaranje i izrađivanje plana izvođenja edukativnih radionica i projekata s pedagoginjom i psihologinjom.</p> <p>Suradnja u izradi kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole.</p> <p>Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svrhu nabave stručne literature, časopisa, priručnika za nastavnike i učenike.</p> <p>Suradnja s nastavnicima, pedagoginjom i ravnateljicom u organizaciji i realizaciji kulturnih i drugih aktivnosti u školi.</p> <p>Vođenje posudbe knjiga za nastavnike i stručne suradnike.</p> <p>Pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu nabavom i preporukom odgovarajućih priručnika i literature.</p> <p>Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature.</p> <p>Suradnja s razrednicima vezano uz dugovanja učenika na kraju školske godine.</p> <p>Suradnja s razrednicima vezano uz realizaciju nastavnih sati iz knjižnično-informacijskog obrazovanja.</p> <p>Suradnja s nastavnicima Hrvatskog jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave potrebnih knjiga.</p> <p>Sudjelovanje u radu razrednih odjela na satu razrednika.</p>	99
tijekom godine	<p>OSTALI POSLOVI</p> <p>Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine.</p> <p>Izrada obavijesti za web stranicu škole vezano uz događanja u školskoj knjižnici.</p>	72
	Ukupno	1800
	<i>BLAGDANI (72) I GODIŠNJI ODMOR (216=27x8)</i>	288
	SVEUKUPNO	2088

Knjižničarka sudjeluje u obilježavanju ovih blagdana, datuma i zbivanja:

Rujan – Međunarodni dan pismenosti;

Listopad – Mjesec hrvatske knjige;

Studenj – Dan hrvatskih knjižnica, Dan sjećanja na Vukovar;

Prosinac – Međunarodni dan volontera, Božić;

Siječanj – Dan zaštite osobnih podataka, Međunarodni dan zagrljaja;

Veljača – Međunarodni dan sigurnijeg interneta, Valentinovo, Svjetski dan čitanja naglas, Dan ružičastih majica;

Ožujak – Svjetski dan poezije; Dan europskih autora

Travanj – Svjetski dan zaštite autorskih prava, Noć knjige;
 Svibanj - Dani medijske pismenosti, Svjetski dan slobode tiska;
 Lipanj – Svjetski dan zaštite okoliša;
 Obilježavanje drugih značajnih zbivanja
 Tijekom školske godine: obilježavanja i aktivnosti u Volontersko-kreativnom klubu

Planirani stručni skupovi: Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara Požeško – slavonske županije i ostali stručni skupovi, kao i webinar i za stalno stručno usavršavanje knjižničara.

Zajednički plan radionica stručnih suradnica (pedagoginje, psihologinje i knjižničarke)

r.b.	Tema radionice	Tko provodi
1.Razredi (po dogovoru s razrednikom)		
1.	Knjižnica i knjižnična građa	A.Zeljko
2.	Komunikacijske vještine (ja poruke, asertivnost)	I. Zrinščak
3.	Zrcalo osobina	B. Šurbek Bagarić
4.	Načini učenja i pamćenja	I. Zrinščak/A.Zeljko
2.razredi (po dogovoru s razrednikom)		
1.	Rukovanje (AIDS)	B. Šurbek Bagarić
2.	Ogledalo (10 radionica)	I.Zrinščak
3.	Zrcalo osobina	B. Šurbek Bagarić
4.	Nasilje u vezama	I. Zrinščak
5.	Mladi i Internet – ovisnost o društvenim mrežama	A.Zeljko
3. razredi (po dogovoru s razrednikom)		
1.	Nasilje u vezama	I. Zrinščak
2.	Mentalno zdravlje tinejdžera	I. Zrinščak
3.	Diskriminacija	B. Šurbek Bagarić
4.	Molba, životopis, intervju (Ja u svijetu rada)	I. Zrinščak
5.	Što znači samoostvarenje?	B. Šurbek Bagarić
4.razredi (po dogovoru s razrednikom)		
1.	Molba, životopis, intervju (Ja u svijetu rada)	I.Zrinščak
2.	Pisanje završnih radova	A.Zeljko
3.	Što znači samoostvarenje ?	B. Šurbek Bagarić

5.5. Plan rada tajništva (tajnik i administrator)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI -izrada prijedloga normativnih akata -izrada nacrtu odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora -praćenje pravnih propisa vezanih za srednje školstvo -izdavanje duplikata školskih svjedodžbi -izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole	300
tijekom godine i po potrebi	PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI -raspisivanje oglasa i natječaja -odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora -evidentiranje primljenog djelatnika i onog koji odlazi -prijave i odjave Zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje -vođenje matične knjige radnika i personalnog dosjea -javna nabava -ustroj e-matice -evidencije učenika i zaposlenika -ispunjavanje e-matice na početku i kraju šk.god. -ustroj CARNET-a -izrada plana i odluka o korištenju godišnjeg odmora -organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja -vođenje evidencije o izdanim i primljenim svjedodžbama prijelaznicama -vođenje evidencije o zaštiti osobnih podataka	900
tijekom godine i po potrebi	OPĆI POSLOVI -pomoć komisiji pri provođenju inventure opreme -vođenje zapisnika Školskog odbora i izrada odluka ŠO -izrada plana i rasporeda i odluka za godišnje odmore -izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika -narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava	150

tijekom godine	ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI -primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte -izrada dopisa iz oblasti rada tajništva -izdavanje uvjerenja, potvrda radnicima škole -ispostava dokumenata za DD -prijave školskih izleta i ekskurzija -vođenje pismohrane –ustroj arhiva -vođenje statistika -vođenje urudžbenog zapisnika -izrada ugovora -ugovaranje i vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika -jubilarne nagrade – izračun i prijave	1000
tijekom godine	SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA -suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora -suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju	220
tijekom godine	OSTALI POSLOVI -primanje stranaka i davanje obavijesti -stručno usavršavanje na seminarima -izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima -evidencija svjedodžbi prijevodnica -telefonski pozivi i davanje obavijesti -vođenje evidencije učenika putnika	214
	Ukupno radnih sati	1784
	Blagdani (80) + Godišnji odmor (224) 29dana x8 = 232	312
	Sveukupno	2096

Seminar za tajnike i računovođe – 19. – 22.10.2023.

5.6. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Br. sati
mjesečno	BLAGAJNIČKI POSLOVI -vođenje ISGE sustava u školi -primanje novca, uplata i isplata -pisanje uplatnica i podizanje novca -skupljanje novca za osiguranje učenika -vođenje blagajničkog dnevnika -vođenje knjige putnih naloga i izrada putnih naloga -obračun putnih naloga -obračun troškova prijevoza na posao i s posla -obračun plaće -obračun dodataka na plaću -obračun ugovora o djelu	578

	-izrada isplatnih lista djelatnika škole -popunjavanje obrazaca za kredite djelatnika -izrada mjesečnih izvještaja za poreznu upravu -izrada mjesečnih izvještaja za statistiku -obračun godišnjih IP obrazaca -vođenje evidencije učenika putnika	
godišnje	LIKVIDACIJA I PLAĆANJE RAČUNA -likvidacija računa i uvođenje u knjigu računa -likvidacija izlaznih računa -uvođenje izlaznih računa u knjigu izlaznih računa -vođenje knjige sitnog inventara -vođenje knjige nabavki -vođenje knjige popisa kapitalne imovine -pisanje zahtjeva osnivaču za energente -pisanje zahtjeva MZOŠ za jubilarne nagrade pomoći i otpremnine radnika -pisanje virmana za naplatu računa -sortiranje računa i knjiženje	592
tijekom godine	KNJIŽENJE U FINANCIJSKOM KNJIGOVODSTVU -knjiženje izvoda i kontrola u financijskom knjigovodstvu -knjiženje blagajne -knjiženje temeljnica za plaćanje -knjiženje temeljnica za dodatke na plaću -izrada inventurnih lista tijekom godine, mjesečno, godišnje, svakodnevno tijekom godine -knjiženje inventurnih lista -izrada završnog računa -izrada tromjesečnih izvještaja -izrada polugodišnjih izvještaja -izrada periodičnog obračuna i završnog računa -izrada financijskih planova i izvješće	622
	Ukupno radnih sati	1792
	Blagdani (80) + Godišnji odmor -28 danax8=224	304
	Sveukupno	2096

5.7. Plan rada voditelja smjene

Voditelj: Hrvoje Krip

Tjedno: 10 sati

Godišnje: 350 sati za vrijeme nastave + 100 sati kad nema nastave = 450 sati

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	- brine o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme i uređaja u školi	20
tijekom godine	- brine o čuvanju, održavanju i pravilnoj opremi prostora pri realizaciji programa	30
tijekom godine	- surađuje s nastavnicima	40

1.,2., 5.,6.,7.8.	- sudjeluje u pripremi i provedbi ispita i upisa	20
tijekom godine	- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole	26
tijekom godine	- brine i odgovara za pripremu, organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u školi	40
tijekom godine	- po naputcima ravnatelja obavlja poslove i pomaže mu u radu i u organizaciji odgojno-obrazovnog rada	42
8.,9.,10., 1.,2.	- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada: analizama, izvješćima i drugim dokumentima škole	51
tijekom godine	- organizira i provodi zamjenu nastavnika, pomaže u organizaciji redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave i slobodnih aktivnosti	50
tijekom godine	- sudjeluje u praćenju i realizaciji odgojno-obrazovnog programa u okviru pedagoške službe	20
tijekom godine	- surađuje s nadležnim tijelima u svezi praćenja učenika i pružanja pomoći	10
tijekom godine	- prisustvuje sjednicama razrednih zajednica, roditeljskim sastancima, stručnim tijelima i Nastavničkom vijeću	20
tijekom godine	- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona i općim aktima škole	30
po potrebi	- suradnja s policijom	5
tijekom godine	- dogovara i planira odlaske učenika na cijepljenja i sistematske preglede	22
	Ukupno radnih sati	503
	Nastava i nastavnički poslovi	618
	Ukupno radnih sati	1112
	Blagdani (80) + Godišnji odmor (240) 240=30danax8	67
	Sveukupno	1711

5.8. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
1. Popunjavanje razredne dokumentacije (e-dnevnik, e-matica, matični list razreda...)	9.mj. i tijekom godine
2. Matična knjiga	6. – 10. mj.
3. Svjedodžbe	6. i 9. mj.
4. Izvješća na kraju 1. polugodišta (roditeljima poslati izvješće o ocjenama)	12. mjesec
5. Upisivanje ocjena u imenik (e-matice) na kraju godine - kolacioniranje	6. i 8. mjesec
6. Ostali administrativni poslovi (ankete, tabele, mišljenja i slično) po nalogu Ravnateljice	tijekom godine
II. SURADNJA S RODITELJIMA	
1. Roditeljski sastanci (2-4 godišnje) -obavezno jedno pedagoško predavanje ili radionica	9., 1., i 4. mjesec
2. Roditeljski sastanci s grupom roditelja	po potrebi

3. Roditeljski sastanci zajedno s učenicima	po potrebi
4. Pismeno pozivanje roditelja	po potrebi
5. Pismeno obavještanje roditelja: obascima škole (pedagoške mjere) svjedodžbama (izvješće ocjena na 1.pol.)	tijekom godine po potrebi 6. i 8. mjesec
6. Individualni kontakti: tjedne informacije telefonski razgovor posjet roditeljskom domu	po rasporedu po potrebi po potrebi
III. RAD S UČENICIMA	
1. Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave (evidencija izostanaka i pravovremena prijava za sastanak Povjerenstva za izricanje pedagoške mjere)	tijekom god.
2. Briga o redovitom ocjenjivanju učenika	tijekom god.
3. Organizacija pomoći u učenju učenicima kojima je to potrebno	tijekom god.
4. Profesionalno informiranje učenika	tijekom god.
5. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	tijekom god.
6. Organizirati sat razrednika i pedagoška predavanja za učenike	1 sat tj.
7. Prijava nepoželjnog ponašanja učenika, organizacija sastanka učenika, roditelja, razrednika i pedagoginje i/ili psihologinje i evidencija zaključaka sastanka	jedanput mjesečno i po potrebi
IV. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA (vidjeti plan rada RV) i članovima Povjerenstva za pedagoške mjere (pravovremena prijava i konzultacije s psihologinjom i pedagoginjom o organizaciji sastanka s roditeljima i učenicom)	jedanput mjesečno i po potrebi
V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, VODITELJEM I RAVNATELJICOM	Po potrebi
VI. OSTALI POSLOVI PO PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA, ODNOSNO NALOGU RAVNATELJICE (uputama stručnog suradnika i voditelja)	

5.8.1. Plan tema za Sat razrednika

(koriste se još nazivi: Sat razredne zajednice ili Sat zajednice učenika)

Od školske godine 2019./20. u svim predmetima i Satu razrednika primjenjuju se međupredmetne teme. Prijedloge godišnjih izvedbenih kurikuluma po razredima možete naći na poveznici:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OAPVNLJcsauhru80WKKZm3vUMLsXg7S->

5.9. Plan rada Higijensko-estetske komisije

ZADAĆE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	NOSITELJI POSLOVA
➤ Imenovanje komisije	ravnateljica
➤ Izrada plana i programa rada	članovi komisije
➤ Izrada i realizacija plana uređenja interijera škole	članovi komisije i članovi aktiva
➤ Izrada i realizacija plana uređenja eksterijera škole	članovi komisije i ravnateljica
➤ Izrada i realizacija plana uređenja radnih prostora	članovi komisije
➤ Kontinuirani nadzor i prijedlozi korekcija uočenih higijensko - estetskih nedostataka	članovi komisije i ravnateljica
➤ Nabava higijensko - estetskih pomagala za uređenje radnih prostora	članovi komisije i ravnateljica
➤ Poticanje na stvaranje higijenskih navika kod učenika i nastavnika	ravnateljica, razrednici, Nastavničko vijeće, tehničko osoblje
<p>Članovi komisije kontinuirano će obilaziti školske prostore i voditi dnevnik o stanju u svim prostorima škole. Na temelju uočenih nedostataka bit će predložene korektivne mjere.</p> <p>Članovi komisije će jednom mjesečno održavati radne sastanke i analizirati stanje u školi na higijensko estetskoj razini, te predložiti načine uklanjanja nedostataka</p> <p>Svi planovi rada komisije te dnevnik rada biti će prilog Izvješću godišnjeg plana i programa Škole</p>	članovi komisije

Članovi Higijensko-estetske komisije su:

Katarina Bajt, predsjednica

Katica Vido, članica

Domagoj Krip, član

5.10. Plan rada školske liječnice

Tijekom godine, po dogovoru s voditeljem smjene, organizirat će se sistematski pregledi i cijepljenja. Zbog preopterećenja školska liječnica ne planira održati niti jednu radionicu ili predavanje.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-usvajanje Kurikuluma škole i Razvojnog plana škole -usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2023./24. -usvajanje Izvješća rada škole za 2022./2023. -davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika	članovi
X. i po potrebi	-davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika -rješavanje zamolbi po raspisanom natječaju	članovi
XII.	-rebalans financijskog plana za 2023. godinu -usvajanje financijskog plana za 2024. - plan nabave za 2024.	članovi
I. ili II.	-razmatranje i usvajanje završnog računa za 2023. (usvajanje financijskog izvješća)	članovi
IV. i po potrebi	-raspravljavanje o ulaganjima , razmatranje ustrojstva, žalbe, zamolbe i sl.	članovi
VII.	-razmatranje i usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća -projekt mobilnosti za sljedeću šk. god. -radovi i adaptacije u školi tijekom ljetnih praznika	članovi

Po potrebi rješavati nastale probleme (žalbe, zamolbe i sl.) u skladu sa zakonom, raspravljavanje o ulaganjima, razmatranje ustrojstva.

6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. kolovoz <i>(1-3 redovite sjednice)</i>	1. Jesenski rok: upis u 1. razred i završni ispiti 2. Analiza II. popravnog roka; 3. Izricanje pohvala 4. Plan poslova rujan 5. Odluke <ul style="list-style-type: none"> - početak, završetak nastave - rad smjena, raspored učionica - dežurstvo nastavnika, učenika - imenovanje komisija – prijedlog - imenovanje razrednika, zamjenika razrednika - imenovanje voditelja; satničara - neposredni rad nastavnika-prijedlozi 6. Godišnje planiranje i programiranje; GPPŠ-e, Školski kurikulum – upute 7. Pripremanje za nastavni proces - planovi i programi predmeta 8. Usvajanje kalendara škole 9. Različito (pedagoška dokumentacija...)	voditelj ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica, pedagoginja pedagoginja, psihologinja ravnateljica

<p>2. rujan <i>(1-2 redovite sjednice)</i></p>	<p>1. Razmatranje i utvrđivanje GPPŠ, Školskog kurikulumuma (ŠK) i Razvojnog plana škole 2. Analiza rada protekle školske godine- izvješće 3. Usvajanje tjedne i godišnje norme nastavnika 4. Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti 5. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja – stručni skupovi 6. Imenovanje komisija i povjerenstava 7. Izvješće o realizaciji poslova za lipanj/srpanj/kolovoz, plan rujan-listopad 8. Različito : vremenik pisanih provjera za 1.polugodište, imenovanje pripravnika...)</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja ravnateljica, voditelj</p>
<p>3. listopad/ studeni <i>(1-2 redovite sjednice)</i></p>	<p>1. Izvješće o realizaciji poslova za rujan-listopad, plan studeni/prosinac 2. <u>Pedagoško predavanje – S. Špehar - Modularna nastava u strukovnom obrazovanju</u> 3. Pedagoška dokumentacija - početak godine; analiza prethodne šk. godine 4. Izvješće knjižničara- po potrebi 5. Učenici s teškoćama u razvoju - upute 6. Različito; pedagoške mjere; Dan učitelja inventurne komisije, teme za završni rad</p>	<p>voditelj ravnateljica, komisija za pregled RK knjižničarka psihologinja</p>
<p>4. /5. prosinac/siječanj <i>(1-2 redovite sjednice)</i></p>	<p>1. Izvješće o realizaciji poslova za studeni/prosinac, plan siječanj/veljača 2. Izricanje pohvala 3. Uspjeh učenika na zimskom roku mature 4. Izvješća sa seminara 5. Plan nacionalnih ispita (ako bude) 6. Različito:pedagoške mjere, vremenik PP za 2.pol.</p>	<p>voditelj razrednici, NV</p>
<p>6. veljača/ožujak <i>(1-3 redovite sjednice)</i></p>	<p>1. Izvješće o realizaciji poslova za siječanj/veljaču, plan za ožujak/travanj 2. <u>Pedagoško predavanje – Vidović, Kovačević – Modernizacija strukovnog obrazovanja i usavršavanja strukovnog kurikulumuma, Moduli u nastavi</u> 3. Pedagoške mjere 4. Plan poslova završnih ispita</p>	<p>voditelj</p>

	5. Promidžba zanimanja 6. Različito	
7. travanj	1. Izvješće o realizaciji poslova za ožujak/travanj plan za svibanj/lipanj 2. <u>Pedagoško predavanje – S. Špehar – Novi kurikulumi u sektoru tekstila</u> 3. Upute za završne ispite 4. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu 5. Pedagoške mjere 6. Različito	voditelj ravnateljica
8. svibanj <i>(1-2 redovite sjednice)</i>	1. Plan poslova za srpanj/kolovoz 2. Utvrđivanje uspjeha završnih razreda 3. Pedagoške mjere 4. Nacionalni ispiti 5. Završni i pomoćni ispiti 6. Školski kurikulum – samovrednovanje, informacije, prijedlozi 7. Dopunski rad za završne razrede 8. Različito	voditelj RV, NV V. T. Žager komisija
9. lipanj <i>(1-2 redovite sjednice)</i>	1. Analiza rada na kraju nastavne godine 2. Izricanje odgojnih mjera učenicima 3. Organizacija dopunske nastave i razrednih ispita 4. Organizacija upisa u 1.razred 5. Različito – izvješće knjižničara; godišnji odmor	NV, RV ravnateljica
10. srpanj <i>(1-2 redovite sjednice)</i>	1. Analiza uspjeha nakon dopuskog rada 2. Osvrt na stručno usavršavanje nastavnika 3. Rješavanje žalbi na ocjene učenika 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ i ŠK 5. Seminari, aktivni, savjetovanja- plan, izvješća 6. Različito	ravnateljica, NV pedagoginja ravnateljica ravnateljica, nastavnici

NAPOMENA:

Planira se ukupno održati najmanje 10 do 25 sjednica Nastavničkog vijeća.

Predavanja na NV trebaju se odnositi na nove pravilnike i nacionalne kurikulume, međupredmetne teme u planiranju nastave, vrednovanje nastave, upotrebu digitalnih alata u nastavi i slično.

Ravnateljica saziva NV i po potrebi; **na sjednici prijedloga GPPŠ-e i izvješću** trebaju biti prisutni **predstavnici VU i VR** te na analizi uspjeha kraja nastavne godine.

Kroz nastavničko vijeće uključit ćemo se u sve **edukacije MZO odnosno agencija (ASOO i AZOO) te edukacije u sklopu Carneta.**

Preporuke za individualna i kolektivna stručna usavršavanja:

-repositorij: proučiti materijale na web stranici <https://edu.asoo.hr/repozitorij/> , a posebno pod MT11 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje.

-Također se služiti poveznicom za materijale namijenjene nastavnicima koje su osmislile pedagoginja i psihologinja: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Haf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN>

Pedagoška radionica ili predavanje na stručnim aktivima: voditelj SA, svi savjetnici i mentori dužni su prema novom Pravilniku o napredovanju čl.21.mentori najmanje 3 sata godišnje, a savjetnici čl.22. najmanje 5 sati godišnje, educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružiti kolegijalnu podršku na školskoj , međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međudržavnoj razini (uživo ili online) te neka to planiraju bar u svojim aktivima, a preporuka je i drugim aktivima ako je tema od izuzetne važnosti.

Kroz nastavničko vijeće uključit ćemo se u sve **edukacije MZO odnosno agencija (ASOO i AZOO) te edukacije u sklopu Carneta i druge edukacije u sklopu projekata u koje se škola uključiti.**

6.3. Plan rada Stručnih vijeća (Stručnih aktiva)

U školi djeluje 7 stručnih vijeća (aktiva):

	STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)	VODITELJ
1.	Aktiv hrvatskoga i stranih jezika	Dragica Golić
2.	Aktiv društvene grupe predmeta	Maja Regić
3.	Aktiv prirodne grupe predmeta	Josipa Pavković
4.	Aktiv turizma i ugostiteljstva	Marijana Levar
5.	Aktiv obrade drva	Edo Deanović
6.	Aktiv graditeljske struke	Ivan Kovačević
7.	Aktiv tekstilne struke	Sanja Špehar
8.	Aktiv razrednika — organizira se po potrebi i informacijama na oglasnoj ploči te pisanim materijalima putem elektroničke pošte	Blaža Šurbek Bagarić

Svaki aktiv/vijeće treba:

- u suradnji s nastavnikom savjetnikom ili mentorom organizirati kolegijalna opažanja i analizirati ih
- održati najmanje jedanput Izvješće o kolegijalnim opažanjima
- uključiti se u elektroničku edukaciju na web stranicama AZOO - katalog stručnih skupova.
- imati Izvješće sa stručnih skupova bar 2 puta godišnje
- imati analizu (ne) realiziranih zadaća članova SA po zaduženjima u Školskom kurikulumu

Neki poslovi voditelja Stručnog aktiva (SA), odnosno Stručnog vijeća:

- planiranje rada Stručnog aktiva (Stručnog vijeća)
- briga o organizaciji i realizaciji plana i sastanaka SA

- informirati, organizirati edukaciju i poticati članove aktiva na planiranje Operativnih programa (OP) i Godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK), s planiranim ishodima, međupredmetnim temama, oblicima vrednovanja i korelacijom
- briga o kolektivnom stručnom usavršavanju (realizacija tema, radionica na SA)
- briga o planiranju i realiziranju individualnog stručnog usavršavanja članova aktiva
- praćenje mrežne stranice odgovarajuće agencije, uočavanje stručnih skupova namijenjenih članovima aktiva i informiranje članova aktiva o skupovima
- poticanje članova aktiva na uključivanje u online edukacije
- poticanje članova aktiva na kolegijalno opažanje(KO) i izvješćivanje o KO na sastanku SA
- utvrđivanje s članovima aktiva zajedničkih kriterija ocjene za pojedine predmete
- uključivanje članova aktiva u planiranje i izvješće školskog kurikulumu i GPPŠ-e
- vođenje brige o tome da se samovrednovanje škole uključi u plan rada aktiva i da se preko predstavnika u timu za kvalitetu aktivno sudjeluje u samovrjednovanju

PLAN RADA SASTANAKA SVIH STRUČNIH AKTIVA

Mjesec	Sadržaj rada sastanaka aktiva	Izvršitelji
rujan	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva 2. Imenovanje voditelja aktiva 3. Utvrđivanje dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada stručnog aktiva za iduću šk. (plan sastanaka i aktivnosti) - prijedlog i utvrđivanje neposrednog rada nastavnika -prijedlog i utvrđivanje dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - imenovanje voditelja aktiva - prijedlog izleta, ekskurzija - prijedlog natjecanja -plan nositelja tema za predavanja i radionice na SA - plan kolegijalnog opažanja (KO)... 4. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (naslovi iz GPPŠ-e) 5. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikulumu 6. Analiza rezultata državne mature-jesenski rok 7. Informiranje o međupredmetnim temama-po NN i ostalim novostima u planiranju i radu u nastavi 8.Različito:-materijalne potrebe aktiva	svi članovi aktiva
listopad studeni prosinac	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Izmjena iskustava upotrebe digitalnih alata 2. Radionica/edukacija: Pisanje bilješki predmeta u imenik 3. Dogovor za realizaciju aktivnosti u studenom i prosincu-pripremanje plakata, panoa i obilježavanje blagdana (Sv.Lucije, Sv.Nikole, Božića) 4. Izvješća sa stručnih skupova i webinaru	voditelj aktiva, članovi voditelj i /ili nastavnici u zvanju

	5. Analiza izvršenih aktivnosti SA 6. Različito	
siječanj veljača	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Radionica/predavanje tema po izboru 2. Analiza izvršenih aktivnosti SA 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Različito -vrjednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom polugodištu -pripreme za školska i državna natjecanja	voditelj i /ili nastavnici u zvanju članovi aktiva koji su bili na SS
ožujak travanj	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SA 2. Županijska natjecanja (izviješća) 3. Radionica/predavanje/edukacija	voditelj i članovi članovi aktiva koji su bili na natjecanju nastavnici u zvanju
svibanj	1 sastanak DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SA 2. Prijedlozi za samovrjednovanje škole– po prioritetnim područjima 3. Odabir udžbenika za iduću školsku godinu 4. Razmjena iskustava i tekuća problematika -pripreme za Državnu maturu	voditelj i članovi članovi Timova za kvalitetu
lipanj srpanj kolovoz	1-2 sastanak aktiva DNEVNI RED: 1. Prijedlozi dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada stručnog aktiva za iduću šk.g. (plan sastanaka i aktivnosti) - prijedlog neposrednog rada nastavnika -prijedlog dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - prijedlog voditelja aktiva za iduću školsku godinu - prijedlog izleta, ekskurzija - prijedlog natjecanja 2. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (naslovi iz GPPŠ-e) 3. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikulumuma 4. Analiza rezultata državne mature-ljetni rok 5. Prijedlog mogućih projekata aktiva 6. Izvješća sa stručnih skupova 7. Različito	voditelj i članovi

Napomena: Svaki stručni aktiv održat će 6-11 sastanaka. **Na ovaj dnevni red svaki stručni aktiv dopisuje svoje specifične točke dnevnog reda.**

Voditelj SA obavezan je imati predavanje ili radionicu.

Nastavnici u zvanju mentora i savjetnika također su obavezni imati predavanje ili radionicu.

Pedagoginja škole je supervizor rada stručnih aktiva te je voditelji aktiva trebaju informirati i pozivati na sastanke stručnih aktiva, a posebno kada su na dnevnom redu pedagoške teme.

Osnovni **cilj sastanaka** je educirati se i izmjenjivati iskustva godišnjem planiranju nastave, vrednovanju, bilješkama predmeta, digitalnim alatima u redovnoj nastavi i slično. Međusobno se informirati i izvještavati o novostima u školstvu (nacionalni i strukovni kurikulumi, pisanje godišnjeg izvedbenog kurikuluma (GIK), vrednovanje u nastavi, bilješke predmeta i slične teme).

Ostale aktivnosti aktiva su: stručno usavršavanje, obilježavanje značajnih datuma, stručni posjeti i izleti, natjecanja, sudjelovanje u manifestacijama, organizacija projekta... Članovi aktiva ih planiraju i realiziraju, a voditelj vodi brigu da se realizirane aktivnosti evidentiraju.

6.3.1. Plan rad AKTIVA HRVATSKOGA I STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:—Dragica Golić, voditeljica

Hrvatski jezik – Jadranka Kaučić, Tanja Šajn, Jelena Matoković

Strani jezik: Brigita Marković, Marija Kiralj Švraka, Ana Luketić, Maja Jurišić (Alen Krmar) ,Jelka Didović, Marijana Bunjevac

PREGLED AKTIVNOSTI STRUČNOG AKTIVA

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva - usvajanje godišnjeg plana rada aktiva, potrebna sredstva za novu šk.godinu	voditelj SA
26.9.	Europski dan jezika	Aktiv SJ
rujan	Budi uzor 2023. - natjecanje	J.Kaučić
listopad/studeni	2. sastanak Stručnog aktiva Obilježavanje blagdana Svih svetih i Dana mrtvih Mjesec hrvatske knjige-obilježavanje	voditelj SA svi članovi aktiva
8.-13.11.	Interliber	svi članovi aktiva HJ i zainteresirani učenici
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	svi članovi aktiva
prosinac	3.sastanak Stručnog aktiva Predavanje/radionica - Obilježavanje - Božić Dodjela božićnih poklona za djecu zaposlenika (ako bude zainteresiranih)	Aktiv HJ Jelena Matoković
siječanj/veljača	Školska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika Lidrano	Aktiv SJ i svi zainteresirani učenici Aktiv HJ

veljača 22.2	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Aktiv HJ
od 21.2. do 17.3.	Mjesec hrvatskog jezika	Aktiv HJ
ožujak	Županijska natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika Lidrano Obilježavanje - Mjesec frankofonije	Aktiv SJ
travanj	Noć knjige	Aktiv HJ
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva Predavanje/radionica – J.Kaučić	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj	Svečana dodjela diploma	Aktiv HJ
tijekom godine	Obilježavanje značajnijih datuma – panoi Kazališne predstave, Gradsko kazalište Požega Rad na međunarodnom projektu Budi uzor Rad na državnom projektu Raise the Bar Youth-komunikacijske vještine, timski rad Predstavljanje projekta „Manifeštacije”, u suradnji s Ekonomskom školom Požega, Turističkom školom Zadar, Ekonomskom i ugostiteljskom školom Daruvar Predstavljanje projekta „Šetnja s Dobrišom Cesarićem” Malo kazalište Obrtničke škole - Lutkarska predstava-suradnja s Aktivom tekstila Suradnja s Gradskom knjižnicom Požega i Gradskim muzejom-po potrebi i pozivu Karijerni centar – u sklopu projekta VirtuOs (aktivnosti vezane uz uspostavu i rad Karijernog centra) Rad medijske skupine - školski list, radio emisije	svi članovi aktiva Jadranka Kaučić Jadranka Kaučić Jelena Matoković svi članovi aktiva Aktiv HJ Jadranka Kaučić

6.3.2. Plan rada AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**Članovi aktiva: - članovi društvene grupe predmeta**

1. Ante Martinaš
2. Jozo Glibo
3. Suzana Musil
4. Bojan Sikirica
5. Josip Dumančić
6. Maja Regić - voditelj
7. Iva Zrinščak
8. Eva Grgić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
10.09.	Olimpijski dan - održati sportske aktivnosti na sportskim terenima i dvorani	J. Dumančić, A .Martinaš i učenici
25.11.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama - prigodan pano u holu škole	S. Musil
listopad	Županijsko natjecanje u krosu – djevojke i mladići, sportski tereni TŠ	Martinaš, J. Dumančić
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	Martinaš Ante
08.10.	Dan neovisnosti -prigodan pano u holu škole	Sikirica B. i učenici
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha -u glavnom holu škole izložiti hranu i održati kratki zabavni program za učenike i djelatnike	J. Glibo, Đ. Đukić, T. Krpan,A.K. Uremović, K. Vido, M. Oroz i učenici

listopad	Natjecanje u malom nogometu – djevojke	A. Martinaš i učenice ŠŠK Obrtnik
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
01.11.	Svi sveti i Dušni dan - prigodan pano ispred knjižnice	Knjižnično-vjeronaučna skupina, J. Glibo,
početkom 12. mjeseca	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“	J. Glibo, (knjižničar), knjižnično-vjeronaučna skupina
09.12.	Dan čovjekovih prava -Izrada panoa u holu škole	S. Musil, učenici
siječanj	Badminton ,stolni tenis– svi razredi	A. Martinaš,J. Dumančić
27.01.	Sjećanje na holokaust - izrada panoa u holu škole, nastava na temu holokausta	B. Sikirica i učenici
veljača	Vjeronaučna olimpijada	J. Glibo, Dragana Akšamović
veljača	Tjedan psihologije - radionice	psihologinja
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva PREDAVANJE: Suzana Musil – Stereotipi u obrazovanju	voditelj SA S. Musil
siječanj/veljača	Županijska natjecanja	J. Dumančić, A.Martinaš
08.03.	Međunarodni dan žena	B. Sikirica, E. Grgić, učenici
Ožujak/travanj (Uskrs: 04.04.2022.)	Korizma i Uskrs	J. Glibo – pano
ožujak	Križni put mladih	J. Glibo
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva PREDAVANJE	voditelj SA
travanj	Dan planeta Zemlje	Maja Regić, učenici
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	Musil, Sikirica
svibanj	Obilježavanje tragedije Bleiburga	J. Glibo
svibanj	Dan Europe	Maja Regić, učenici
svibanj	Majčin dan	J. Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	J. Glibo
16.06.	Tijelovo	J. Glibo
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva PREDAVANJE	voditelj SA
30.5.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	Sikirica, Musil
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	J. Glibo
lipanj/srpanj/kolovoz	6.i 7. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
tijekom godine	Sportska natjecanja	J. Dumančić, Martinaš
tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	S.Musil
tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	B.Sikirica, M. Regić, E. Grgić,
tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	J. Glibo
tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	S.Musil

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO:

Nositelji: Ante Martinaš i Josip Dumančić

SEKCIJA	NOSITELJ
Odbojka – djevojke	Dumančić
Stolni tenis – djevojke i mladići	Dumančić
Nogomet – mladići	Martinaš
Badminton – djevojke i mladići	Martinaš
NATJECANJA	
Odbojka, košarka, badminton – mladići	Dumančić, Martinaš
Rukomet – djevojke	Dumančić, Martinaš
Nogomet, stolni tenis – mladići	Dumančić, Martinaš
Nogomet – djevojke	Martinaš
Kros – mladići	Dumančić, Martinaš

Satnica: u ostalim poslovima

Napomena: ukoliko bude materijalnih sredstava u Županijskom školskom sportskom savezu i povoljne epidemiološke prilike, organizirat će se natjecanja

NATJECANJA:

- Vjeronaučna olimpijada; veljača
Povjerenstvo: Jozo Glibo i Ivana Škrabal
razredi: svi razredi

6.3.3. Plan rada AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: - članovi prirodne grupe predmeta

- Josipa Pavković - voditelj
- Kristijan Uremović
- Ana Pavličić
- Josip Tajs
- Andrea Bogojević
- Marijan Han
- Mario Tauš

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
studeni	ŽSV matematičara	Tajs, Han, Pavković, Zeko
studeni	ŽSV informatičara	Uremović, Tauš
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica:	
siječanj/veljača	Natjecanje iz Informatike	Uremović, Tauš
ožujak	ŽSV matematičara	Tajs, Han, Pavković, Zeko
ožujak	ŽSV informatičara	Uremović, Tauš
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA

ž

6.3.4. Plan rada AKTIVA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva:

1. Marijana Levar - voditelj,
2. Andreja Drkulec
3. Mirjana Oroz
4. Suzana Šnajder
5. Helena Bunjevac Grahovac
6. Hrvoje Vlahov
7. Zdenko Došen
8. Anđelko Ledić
9. Katica Vido
10. Đuro Đukić
11. Hrvoje Krip
12. Andreja Katarina Uremović

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1.aktiv ugostitelja	voditelj Marijana Levar
tijekom godine	Pripremanje hrane po pozivu	članovi SA
rujan/kolovoz	Stručni skupovi na međuzupanijskoj i/ili državnoj razini	svi članovi
tijekom godine	Sudjelovanje na turističkim manifestacijama tijekom godine -učenici ugostiteljskih razreda	članovi SA
rujan	Posjet vinariji Krauthaker Kutjevo	Drkulec, Bunjevac-Grahovac 2. fg razred
Rujan- studeni	Sudjelovanje u programu <u>Raise the Bar Youth</u>	Bunjevac Grahovac, Levar, Uremović, Kaučić

tijekom godine	Sudjelovanje na VirtuOs-aktivnostima -ugostitelji učenici	članovi SA
rujan	Zlatne žice Slavonije – Aurea Fest	učenici i članovi SA
rujan	Turistički laboratorij u okviru projekta KLIK Pula (ESF)	M. Levar
tijekom prvog polugodišta	Edukacija o načinu pripremanja napitaka od kave -nastavnici i učenici	članovi SA
tijekom godine	Gastronomska radionica	SA U: Bunjevac Grahovac, Vlahov, Bošnjak, Đukić,
tijekom prvog polugodišta	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika Eko grupa
27.09.2023.	Svjetski dan turizma izrada panoa, ugostiteljski razredi	H.Bunjevac Grahovac, Levar
listopad	2. aktiv ugostitelja	voditelj SA
16.10.2023.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha izrada panoa, ugostiteljski razredi	Svi članovi aktiva
listopad	Međunarodna natjecanje u izradi i prezentaciji poslovnih planova Budi uzor 2022	M. Levar, Kaučić
listopad	Edukacija i priprema za natjecanje Kulinarski institut Kull in	Članovi aktiva, učenici
31.10.2023.	Svjetski dan štednje izrada panoa, ugostiteljski razredi	M. Levar
tijekom šk.godine	Međupredmetna suradnja - teorijska nastava i izrada hrane i napitaka	članovi SA
listopad.	Odabir tema za završni rad	mentori
listopad 2023.	Kolegijalno opažanje	članovi SA
listopad/studeni	Promocija i jačanje kompetencija strukovnih i umjetničkih zanimanja za turizam 2023, Min.turizma	Članovi aktiva
listopad-svibanj	Manifeštacije (projekt u suradnji s Ekonomskom školom Požega, Ekonomskom i turističkom školom Daruvar i Ekonomsko ugostiteljskom školom Zadar)	Marijana Levar Jadranka Kaučić
14.11.2023.	Svjetski dan šećerne bolesti -učenici ugostiteljskih razreda	A. Drkulec
studeni	Čvarkijada	Članovi aktiva
studeni 2023.	Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Uremović, Đukić, Vido, Oroz
studeni 2023.	Kolegijalno opažanje	svi članovi po planu
prosinac 2023.	Advent u Slavoniji -pano ugostiteljski učenici	A. Uremović
prosinac 2023.	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj -radionice	članovi SA
Prosinac 2023.	Sudjelovanje na Adventu u Požegi	Članovi SA
prosinac 2022.	3. aktiv ugostitelja	

siječanj 2023.	Dani poslova u turizmu, Osijek- maturanti	S. Šnajder, H. Krip, Levar,								
28.01.2023.	Međunarodni dan zaštite osobnih podataka -izrada panoa	H. Krip								
siječanj-veljača 2023.	Školska natjecanja Članovi organizacijskog povjerenstva <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Konobari: 1. Helena B-Grahovac 2. Hrvoje Vlahov 3. Anđelko Ledić</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Kuhari 1. A. Uremović 2. A. Ledić 3. Đ. Đukić</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Recepcijsko poslovanje 1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac-Grahovac</td> </tr> </table> Članovi prosudbenog povjerenstva <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Konobari 1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1. Katica Vido 2. Mirjana Oroz 3. Z. Došen</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">1. Suzana Šnajder 2. Maja Jurišić 3. Hrvoje Vlahov</td> </tr> </table>	Konobari: 1. Helena B-Grahovac 2. Hrvoje Vlahov 3. Anđelko Ledić	Kuhari 1. A. Uremović 2. A. Ledić 3. Đ. Đukić	Recepcijsko poslovanje 1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac-Grahovac		Konobari 1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip	1. Katica Vido 2. Mirjana Oroz 3. Z. Došen	1. Suzana Šnajder 2. Maja Jurišić 3. Hrvoje Vlahov		članovi Povjerenstava članovi SA
Konobari: 1. Helena B-Grahovac 2. Hrvoje Vlahov 3. Anđelko Ledić	Kuhari 1. A. Uremović 2. A. Ledić 3. Đ. Đukić									
Recepcijsko poslovanje 1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac-Grahovac										
Konobari 1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip	1. Katica Vido 2. Mirjana Oroz 3. Z. Došen									
1. Suzana Šnajder 2. Maja Jurišić 3. Hrvoje Vlahov										
veljača-svibanj	Pripreme za natjecanja	Uremović, Bunjevac-Grahovac, Vlahov								
09.02.2023.	Svjetski dan pizze-izrada panoa	Došen, Ledić								
veljača 2023.	Sajam turizma u Ljubljani, predstavljanje destinacije po zadanoj temi	Bunjevac-Grahovac, Levar								
veljača	Sarmijada	Članovi aktiva								
ožujak	4. aktiv ugostitelja Organizacija promocije zanimanja									
ožujak	Dan Grada Požege	Članovi aktiva								
ožujak 2023.	2. Barmen kup, Osijek	Vlahov, Bunjevac-Grahovac								
ožujak 2023	Čokolada-izrada panoa	Suzana Šnajder								
ožujak 2023.	Financijska pismenost- podcast YouTube	M. Levar								
ožujak-travanj	Turistička destinacija Požega -učenici ugostiteljskih razreda	Vlahov, Bunjevac-Grahovac, Uremović, Došen, Drkulec , 3. h, 4. h, 2. fg								
ožujak/travanj	STručna ekskurzija – posjet izvan naše županije	Članovi aktiva								
travanj	5. aktiv ugostitelja Edukacije - izvješća Stručno predavanje	voditelj SA								
travanj 2023	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole -učenici ugostiteljskih razreda	K.Vido, S.Šnajder, M.Oroz, H.Krip								
01.04.2023.	Prvi April-izrada panoa	Hrvoje Vlahov								
21.04.2023.	Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti – poduzetničke ideje – radionica	Marijana Levar, Jadranka Kaučić								
16.05.2023.	Europski dan borbe protiv pretilosti (debljine) -izrada panoa	M. Oroz								
travanj 2023	Mikro destinacija Sokolovac -učenici	članovi SA								

svibanj 2023	Sudjelovanje na WSC -učenici	mentori
svibanj 2023.	6. Aktiv ugostitelja	voditelj SA
lipanj 2023.	Provođenje završnog ispita za kuhare i konobare-učenici maturanti	povjerenstva
lipanj 2023.	Provođenje završnog ispita za THK	povjerenstva
lipanj 2023	Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi	Đukić, Šnajder
lipanj 2023.	7. Aktiv ugostitelja	Marijana Levar
srpanj 2024.	8. Aktiv ugostitelja Podjela satnice	Marijana Levar
kolovoz 2023	9. Aktiv ugostitelja Stručno predavanje	Marijana Levar

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

<i>MENTOR</i>	<i>RAZREDI</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>
Andreja Drkulec	3.fg – konobar	4
Andreja Uremović	3.fg - kuhar	10
Helena Bunjevac Grahovac	3.fg – konobar	2
Hrvoje Krip	4.h - THK	5*
Helena Bunjevac Grahovac	4.h - THK	5*
Marijana Levar	4.h - THK	9*

*ovisno o odabiru učenika

6.3.5. Plan rada AKTIVA OBRADE DRVA

Članovi aktiva:

1. Edo Deanović– voditelj aktiva
2. Davor Krznarić
3. Predrag Šarić
4. Zdenka Sabljčić
5. Dragan Šarić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Ambienta 2022., Zagreb -stručna ekskurzija	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Prijedlog i odabir tema za Završni rad	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović

listopad/studeni	Obilazak Stolarije Batori	Z.Sabljić, P.Šarić i učenici 3.c razreda
15.11.-20.12..	Izrada jaslica	D.Šarić, E. Deanović, Davor Krznarić i učenici 1.c
prosinao	Prodaja jaslica	D.Šarić, E. Deanović, Davor Krznarić i učenici 1.c
prosinao	Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pleternici	P. Šarić
prosinao	Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Požegi	D. Krznarić, E. Deanović
prosinao	Božićno ukrašavanje hola škole	E. Deanović, Davor Krznarić
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica: Izrada mobilne kućice	voditelj SA Deanović, Krznarić
veljača	Školsko natjecanje Kontrolni ispit-2. razred	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljić
veljača-travnja	Sudjelovanje na promociji zanimanja u osnovnim školama	E. Deanović, P. Šarić, D. Krznarić, D. Šarić
ožujak	Posjeta drvenoj industriji Spin Valis	Sabljić, Šarić P., učenici 2.c i 3.c
ožujak/travanj	Sudjelovanje u uređenju okoliša škole	E. Deanović, P. Šarić, D. Krznarić, D. Šarić
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
travanj	Stručni posjet Elda, Zagreb-lokacija Pleternica	P. Šarić, Z. Sabljić, D. Krznarić
svibanj	Stručni posjet FI-MA d.o.o. Nova Gradiška	P. Šarić, D.Šarić, E. Deanović
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj	Izložba završnih radova	P. Šarić, E. Deanović, D. Šarić, D.Krznarić,

Planira se sudjelovanje na sajmovima, prigodnim izložbama i manifestacijama koje su vezane uz struku, a koje će se održati tijekom školske godine.

Posjeti stolarskim obrtničkim radionicama, salonima namještaja i industrijama.

Dodatna nastava:

1. Priprema za natjecanje stolara- 32 sati – D. Krznarić

Materijalne potrebe

- noviteti iz stručne literature, časopis „Drvo“, troškovi prijevoza vezani uz koordinaciju praktične nastave, uređenje stolarske učionice (računalo, projektor, ormari)
- materijal za vježbe praktične nastave

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZRED	BROJ UČENIKA
--------	--------	--------------

D. Krznarić	3.c	6
D. Šarić	3.c	5
E. Deanović	3.c	5

6.3.6. Plan rada AKTIVA GRADITELJSKE STRUKE

ČLANOVI AKTIVA:

1. Ivan Kovačević – voditelj aktiva
2. Ivica Tadijal
3. Antonija Vidović
4. Jasna Vargaš Mautner
5. Tomislav Džalto
6. Tomislav Petraš
7. Tomislav Krpan
8. Dalibor Adžaga
9. Anita Ferhatović Čavec
10. Domagoj Krip

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	krovište stambenog objekta, Požega	arhitektonskih tehničari 3.d
listopad	Spin Valis, koogeneracija, Požega	arhitektonski tehničari 3.d
listopad	Color d.d., zidarski alati, soboslikarski alati, Požega	1.e, 1.d
listopad	krovište Svete Terezije Avilske	arhitektonski tehničari 3.d
listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	Ivan Kovačević, profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici:1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.
listopad	Gradilište Osijek, Našice, Đakovo, Slavonski Brod	Tomislav Petraš, Ivan Kovačević, 1.d,2.d.
listopad	Kumal Sirač	Tadijal, 2.d, 3.d, 2.e, 3.e
listopad	Predavanje, pano u školi	Antonija Vidović 2.d,3.d,.4d
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva Predavanje i radionica: Modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja –	voditelj SA Vidović, Kovačević

	strukovni kurikulum, moduli u nastavi ; Pravilnik o napredovanju nastavnika i stručnih suradnika u srednjim školama	
studeni	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	Vidović, Vargaš – Mautner, Petraš
studeni	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	Vargaš Mautner, Tomislav Džalto Antonija Vidović (1.e, 2.e, 3.e, 2.d)
studeni	Tekija (vodocrpilište)	nastavnik praktikuma, 4.d
prosinac	Gradilište cesta-pripremi radovi na gradilištu, Požega,	zidari 1.e, 2.e, 3.e
siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	Kovačević, Petraš i 10 učenika 3.d i 4.d
veljača	Posjet muzeju i galeriji	Vidović, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e,2.e,3..e
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica: Moduli u nastavi, Digitalni alati ili slično,	voditelj SA Vidović, Kovačević
ožujak	Gradilišta – Zagreb, Varaždin, Novi Marof, Čakovec.	T.Petraš, I. Kovačević, 3.d,4.d,
ožujak/travanj	Državno natjecanje u graditeljskim zanimanjima	T. Krpan, J. Vargaš – Mautner, T. Petraš, učenici
travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacije Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - različito	T.Petraš, I. Kovačević 2.d, 3.d
travanj	Sajam graditeljstva	Stručno vijeće graditeljstva 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
rujan-svibanj	- Gradska kuća Požega - Gradska uprava Požega - Presoflex Požega-gradilište - Presoflex – priprema i uprava - Jurčak – Požega, gradilište i priprema. - Trgovina građevinskog materijala.	T. Petraš, 1.d
listopad-svibanj	- Jurčak d.d., - asfaltna baza - Presoflex d.d., - betonara - Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, - Trgovina Color d.d. Požega, - Konzervatorij Požega, - Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine - Lokalna građeviska tvrtka – krovnište (obiteljska kuća), - Katedrala Požega – krovnište crkve katedrale i Sv. Lovre - Lokalna građeviska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta. - Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.	T. Petraš, 2.d, 3.d, 3.e, 1.e
tijekom godine	Obilazak arhitekture grada,2.d,3.d,4.d, 1.e,2.e,3.e	Vidović, Tadijal
tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta-1.d,2.d,3.d,4.d	Petraš

		Vidović
--	--	---------

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
A. Vidović	4.d	po izboru učenika
I. Tadijal	4.d	po izboru učenika
I. Kovačević	4.d	po izboru učenika
T. Petraš	4.d	po izboru učenika
Tadija.I, Adžaga D.	3.e – zidar	3
Anita Ferhatović, J.V. Mautner	3.e – ličilac-soboslikar	9

6.3.7. Plan rada AKTIVA TEKSTILNE STRUKE

Članovi aktiva Tekstil:

1. Vesna Dumančić
2. Jelena Grabusin
3. Katarina Bajt
4. Sanja Špehar - voditeljica
5. Vera Tomić Žager
6. Vera Adžaga
7. Katica Ošust

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
rujan	Sudjelovanje u izradi GPPŠ-e	Svi članovi aktiva
rujan	Formiranje manekenske skupine	J. Grabusin, K. Bajt
rujan - lipanj	Posjet izložbama i muzeju (svi razredi)	J. Grabusin, V. Tomić Žager, K. Bajt, S. Špehar, V. Dumančić
rujan - lipanj	Mali princ u svijetu lutkarstva	K. Bajt, V. Tomić- Žager
rujan - kolovoz	Stručni skupovi na državnoj i/ili međužupanijskoj razini	svi članovi aktiva
rujan - kolovoz	Vođenje i uređivanje Facebook i Instagram profila	K. Bajt, V. Tomić- Žager
rujan - kolovoz	Priprema kolekcija za modnu reviju	V. Tomić- Žager, K. Bajt, K. Ošust
rujan - svibanj	Projekt muška i ženska košulja i haljina-inspirirane slavonskom nošnjom za potrebe manifestacija Obrtničke škole, 12 komada	Vesna Dumančić, nastavnici izrade modnih proizvoda
rujan/listopad	Kreativna kravata	K.Bajt, V.Tomić- Žager

rujan - kolovoz	Predavanje ili radionica	članovi aktiva tekstila
listopad	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Prijedlog tema za završni rad	Mentori za završni rad – svi članovi aktiva
listopad	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	J. Grabusin, K.Bajt
listopad	Modna revija na Čvarkijadi u Vetovu	J. Grabusin , K. Bajt
listopad/prosinac	Izrada lutaka za malo kazalište Obrtničke škole	J. Grabusin, S. Špehar
studeni/prosinac	3. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
studeni/prosinac	Posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	V. Dumančić–voditeljica, nastavnice izrade modnih proizvoda
studeni	Posjet radionici tkanja	V.Dumančić, J.Grabusin, K.Bajt
studeni	Stručni posjet tekstilnoj industriji i obrtništvu u županiji	K. Bajt
studeni/prosinac	Stručna ekskurzija – posjet tvornici izvan naše županije	S. Špehar
listopad - prosinac	Osmišljavanje i izrada zimske etno kolekcije s 3.bc razredom, Brestovac; priprema modne revije promocija zanimanja i prodajno-izložbeni štand	K. Bajt, V.Tomić Žager, J. Grabusin, V. Adžaga
studeni- svibanj	Konzultacije i izrada završnog rada	mentori
Studeni - svibanj	Pripreme za školsko i državno natjecanje	članovi aktiva tekstila
studeni	Predavanje ili radionica	članovi aktiva tekstila
prosinac	Izložbeno-prodajni štand s učeničkim radovima iz tekstilne radionice, u našoj i susjednim školama	Stručni učitelji i učenici
prosinac	Modna revija i izložbeno-prodajni štand u Brestovcu „Spjesmom ususret Božiću“	J.Grabusin, K.Bajt, V.Tomić Žager, V.Adžaga, K.Ošust
prosinac	Ukrašavanje hola škole povodom Božića	K. Bajt, V.Adžaga, K.Ošust
siječanj/veljača	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
siječanj	Obrana završnog rada - zimski rok	članovi povjerenstva i mentori
siječanj	Radionica u holu- izrada maski, izlaganje maski na panou	K. Bajt, J. Grabusin
veljača	Ukrašavanje hola povodom Valentinova	K. Bajt, J. Grabusin
veljača-lipanj	Promidžba zanimanja po osnovnim školama- prezentacije i izložbe	svi članovi aktiva

ožujak/travanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
ožujak	Pripreme za državno natjecanje	mentori i članovi povjerenstava
ožujak	Objava natječaja za učenike osnovnih škola: Prijedlog kolekcije na zadanu temu	S. Špehar, J. Grabusin
ožujak	Svjetski dan lutkarstva-suradnja s gradskim kazalištem Požega	S. Špehar, J. Grabusin
ožujak	Posjet Industrijsko-Obrtničkoj školi, Nova Gradiška	V. Tomić Žager
ožujak	Izložbeno - prodajni štand s proizvodima radionice na temu Uskrs	stručni učitelji i suradnici u nastavi
ožujak/travanj	Posjet Etnografskom muzeju u Zagrebu	J. Grabusin u sklopu fakultativne nastave
travanj	Tjedan cjeloživotnog učenja	K. Bajt
travanj	Školsko natjecanja učenika	Svi članovi aktiva
travanj/svibanj	Državno natjecanje u tekstilnim zanimanjima	Katarina Bajt i Katica Ošust- mentorice
travanj	Predavanje ili radionica	članovi aktiva tekstila
travanj	Provedba natječaja za učenike osnovnih škola	S. Špehar, J. Grabusin,
travanj	Posjet Dijecezanskom muzeju Požeške biskupije	S. Špehar
travanj	Posjet kemijskoj čistionici	V. Dumančić , K. Bajt,
svibanj /lipanj	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	Predaja elaborata (završni ispit-ljetni rok)	mentori
svibanj	Završetak natječaja za učenike osnovnih škola, odabir najboljih pristiglih radova	Komisija za natječaj
svibanj	Modni buvljak <ul style="list-style-type: none"> • Što vidim izradim • Biram i recikliram 	svi članovi aktiva
svibanj/lipanj	Izložba i modna revija u gradskoj knjižnici Požega	J. Grabusin, S. Špehar
svibanj	Foto session završnih radova	J. Grabusin, S. Špehar
lipanj	Obrana završnog rada - ljetni rok	članovi povjerenstva i mentori
svibanj/lipanj	Prezentacija tekstilnih zanimanja u gradu-modna revija, izložbeno prodajni štand	članovi aktiva
lipanj/srpanj/kolovoz	7. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
srpanj/kolovoz	Individualno i skupno stručno usavršavanje; izrada izvješća;	članovi aktiva

	planiranje nove nastavne godine; popunjavanje dokumentacije	
tijekom šk.god.	Izrada tekstilnih proizvoda po narudžbi	stručni učitelji i suradnici u nastavi
tijekom šk.god.	Međupredmetna suradnja - teorijska nastava i izrada modnih proizvoda	članovi aktiva

Napomena:

Aktiv će surađivati s lokalnom zajednicom te sudjelovati u aktivnostima koje budu organizirane u gradu i županiji u svrhu promicanja tekstilne struke i zanimanja za koja obrazuju učenike.

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
J. Grabusin	4.a	po izboru učenika
V. Tomić-Žager	4.a	po izboru učenika
S. Špehar	4.a	po izboru učenika
V. Dumančić	4.a	po izboru učenika
K. Bajt	3.b	po izboru učenika
V. Adžaga	3.b	po izboru učenika

6.3.8. Plan rada **Stručnog vijeća razrednika**

organizirat će pedagoginja po potrebi kroz sastanke i/ili elektroničkim kontaktom.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
rujan listopad	*upute popunjavanja e-Dnevnika (30.8.23. postavljen obrazac na poveznici https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10BtzhV0HXD00eD562SPjzZ6ym4aQ1wE *bilješke pregleda razredne knjige nalaze se u e-dnevniku, a analiza će biti postavljena na istoj poveznici	-pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
siječanj ili ožujak	*razmjena iskustava i (ili) radionica na odabrane teme: 1. Kako se koristiti Materijalima za nastavnike s poveznice: Ferhatović Čavec, Kovačević https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IHaf7vNyR1q1GLgKW6jBfsDsmVGXh9iN 2. Kako pisati zapisnik RV i ostale zapisnike: Pavković, Šajn 3. Kako odabrati teme i održati predavanje ili radionicu za roditelje-Drkulec, V. Dumančić https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WfpvUDn-diX4rFAduv9PHDM_KWRmF19M	-pedagoginja, razrednici

članovi: svi razrednici

voditeljica: pedagoginja

6.4. Plan rada Razrednog vijeća

- Tijekom godine održat će se oko 6 sjednica razrednog vijeća (RV). Preporuka je da na trećem i četvrtom sastanku sudjeluju predstavnici učenika.
- U cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV, odnosno **jednom mjesečno** održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE – (s posebnim osvrtom na učenike s izrečenim pedagoškim mjerama i njihovo praćenje **kao i praćenje učenika s posebnim potrebama**)

Mjesec	SADRŽAJ RADA
1. rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Različito – imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika i roditelja u Vijeće roditelja
2. listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, daroviti učenici 3. Različito
3. prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i uspjeha na kraju I. polugodišta (učenici s velikim brojem negativnih) 2. Prijedlozi i izricanje pohvala 3. Različito
4. lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovite nastave 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni (ukidanje kazni) 3. Izricanje ocjena vladanja

	4. Realizacija nastavnog plana i programa 5. Različito (Analiza i praćenje rada učenika po posebnim potrebama)
5. srpanj	1. Rezultati nakon dopunskog rada 2. Različito
6. kolovoz	1. Rezultati nakon popravnog ispita 2. Različito (ako se nije, izreći pohvale i kazne odnosno ukidanje kazni)

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom nastavne godine. Saziva ga predsjednik roditelja, a o sastanku prethodno treba obavijestiti ravnatelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

VRIJEME	SADRŽAJ RADA /DNEVNI RED
rujan	1. Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja 2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole (GPPŠ-e) za 2023./24. 3. Prijedlog Kurikuluma za 2023./24. (razvojni plan škole) 4. Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i GPPŠ-e 2022./23. 5. Različito
veljača	1. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika 2. Različito
svibanj	1. Prethodno mišljenje Vijeća roditelja u vezi prihvatljivosti cijene odabranih udžbenika 2. Organizacija stručne prakse učenika 3. Različito

	<ul style="list-style-type: none"> - uključenost i uspjeh učenika u školskim i državnim natjecanjima - samovrjednovanje rada škole: prijedlozi za GPPŠ i školski kurikulum (ŠK) - SWOT analiza za iduću školsku godinu
--	--

Napomena: Predstavnicima Vijeća roditelja navedeni su u poglavlju „Komisije, povjerenstva, timovi“.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Voditelj: Bojan Sikirica

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. S obzirom na to da su naši učenici pretežno putnici, sastanci će se održavati u svakoj smjeni posebno, odnosno po preporuci HZJZ. Preporuka online sastanci.

OSNOVNI POSLOVI VU:

- razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikuluma
- sudjelovanje učenika u samovrjednovanju škole (utvrđivanje prednosti i nedostataka škole)
- sudjelovanje učenika u projektima škole za otklanjanje nedostataka:
 - *organizacija razglas-emisije (mjesečno jedanput)
 - * objavljivanje pohvaljenih učenika razglasom i na mrežnoj stranici škole
 - sudjelovanje i obilježavanje u kulturnim i javnim događanjima škole

VRIJEME	SADRŽAJ/projekt u kojem sudjeluje VU	NAPOMENA (nositelj aktivnosti ...)
rujan	1. Formiranje Vijeća učenika - razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada VU - biranje predsjednika VU i zamjenika -predstavljanje panoa koji će biti namijenjen isključivo Vijeću učenika 2. Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikuluma 3. Imenovanje tima za razglas-emisiju 4. Imenovanje tima za obilježavanje značajnih datuma 5. Imenovanje tima za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika 6. Imenovanje tima za javnu prezentaciju škole	*predsjednik VU-učenik iz jedne smjene, a zamjenik VU iz suprotne smjene *voditelji VU.
08.09.	Međunarodni dan pismenosti	*Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole

21.09.	Međunarodni dan mira	*Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
22.09.	Projekt: Nasilje nad ženama <i>Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, M. Regić</i> -odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i napraviti pano i sl.	*Tim za razglas-emisiju i javnu prezentaciju škole voditelji po potrebi surađivati sa S. Musil-T. koja će prirediti tekst
do 30.09.	Objaviti prošlogodišnje pohvaljene i nagrađene učenike-razglas, mrežne stranice	*Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala
listopad	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika -Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt Vijeća: uključenost učenika u aktivnosti škole (osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebook i instagram, javni nastup na lokalnom radiju); 1.Utvrđivanje i osmišljavanje plana javnih nastupa učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl. 2.otvaranje instagram profila Obrtničke škole	*voditelji VU. *osmisлити plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole *voditelji VU. *s učenicima osmisлити plan rada i načine većeg i aktivnijeg uključivanja u rad škole
05.10.	Svjetski dan učitelja	*Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
01.11.	Svi sveti	
studen/ prosinac 16.11.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Međunarodni dan tolerancije <i>Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, M. Regić</i> -čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.	*voditelji po potrebi surađivati s S. Musil-T. i odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	
	Put u Vukovar (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	
25.11.- 10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika – Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama <i>Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, B. Sikirica</i> -razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP	*voditelji i VU- razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP *Tim za razglas i/ili pano
06.12.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – krampus i sv.Nikola: obilazak učenika (bomboni)	6.12. *Tim za obilježavanje značajnih datuma
06.12.	Božićni pano	
10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt:Dan ravnopravnosti spolova - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	*Tim za obilježavanje značajnih datuma
tijekom prosinca	Uključivanje u humanitarne akcije	*Tim za humanitarne akcije

siječanj, svibanj, rujan (rezultate kraja nastavne godine objaviti u rujnu iduće šk.g.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nastavne godine. - objaviti pohvaljene (u siječnju) a u svibnju i nagrađene (maturante) učenike-razglas, mrežne stranice - razglas-emisija (pedagoške mjere s naglaskom na pohvale i događaji u školi)	*Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala *Tim za razglas
tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj. odnosno 9.mj.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) <i>Nositeljica (pod)projekta: Maja Regić</i> - informacije i obavijesti za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvale, izrečene pedagoške mjere i sl.)	*Tim za razglas *Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika
veljača	- obilježavanje maškara - Valentinovo - ružičaste majice (24.2.) - humanitarne akcije - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	*Tim za obilježavanje značajnih datuma *Tim za humanitarne akcije
ožujak	- Dan žena - Dan očeva (19.3.) - Dan osoba s Down sindromom (21.3.) - čarape - Dan škole - Uskrs - pano - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	*Tim za obilježavanje značajnih datuma
travanj	- Samovrjednovanje škole- analiza rada škole, prednosti i nedostaci - razglas emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	*Tim za razglas
svibanj	- Majčin dan (7.5.) - Međunarodni dan obitelji (15.5.) - Međunarodni dan sporta (31.5.) - razglas-emisija(dojmovi samovrjednovanja, pohvaljeni i nagrađeni maturanti) - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	*Tim za razglas

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni)

Voditelj SA obavezan je imati predavanje ili radionicu.

Nastavnici u zvanju mentora i savjetnika također su obavezni imati predavanje ili radionicu (najmanje 3 odnosno 5 sati godišnje).

Prema Pravilniku o napredovanju...:

Članak 21: Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje **mentora** dužan je za vrijeme trajanja zvanja:

– **najmanje 3 sata godišnje educirati kolege**, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online)...

Članak 22.: Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje **savjetnika** dužan je za vrijeme trajanja zvanja:

– **najmanje 5 sati godišnje educirati kolege**, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online).

Preporučene radionice ili predavanja: Pisanje bilješki predmeta u imenik, Vrednovanje u nastavi, Netradicionalne metode, Digitalni alati...

RASPORED PREDAVANJA/RADIONICA

Vidljiv je u planu rada stručnih aktiva, a realizacija će biti prikazana u Izvješću rada škole odnosno izvješću stručnog aktiva.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Modularna nastava u strukovnom obrazovanju	Sanja Špehar	studeni	1
Modernizacija strukovnog obrazovanja i usavršavanja strukovnih kurikuluma, Moduli u nastavi	Antonija Vidović Ivan Kovačević	veljača/ožujak	1
Novi kurikulumi u sektoru tekstila	Sanja Špehar	travanj	1
	UKUPNO SATI GODIŠNJE		3

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Nastavnici trebaju sudjelovati na svim županijskim skupovima, ako će biti organizirani.

7.2.1.1. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj razini (ako će biti organizirani)

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini (ako budu organizirana)

Navedena stručna usavršavanja izvan škole bit će objavljena na Ettaedu ili EMI te će se po odobrenju ravnateljice nastavnici na njih prijavljivati (ako su uživo i zahtijevaju putne troškove). Na sve online edukacije nastavnici se prijavljuju po osobnoj želji i evidentiraju u Izvješću rada škole i aplikaciji predviđenoj za individualna stručna usavršavanja.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole kao i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
početak rujna	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	SA DGP: Glibo
Početak rujna	Aurea Fest – predstavljanje proizvoda i radova Obrtničke škole na štandu	SA U, SA T, SA D
10.09.	Olimpijski dan	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	SA DGP: Musil, Grgić
26.09.	Europski dan jezika	Aktiv SJ
27.9.	Svjetski dan turizma	SA U: H.Krip, H.Bunjevac Grahovac, Levar
rujan	Natjecanje Turistički laboratorij u okviru projekta KLIK Pula (ESF)	M. Levar
rujan	Budi uzor 2023.-natjecanje	Kaučić, Levar
Prvo polugodište	Projekt Raise the Bar Youth	Kaučić, Levar, Bunjevac Grahovac
04.10.	Dječji tjedan	Aktiv ugostitelja, Aktiv tekstil
03.10.	Svjetski dan arhitekture	Antonija Vidović, pano Aktiv graditelja

05.10.	Dan učitelja	ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
05.10.- 08.10.2023.	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja, Dvorci Bavarske (nenastavni dan)	Sanja Špehar
od 15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka: Lukić (Zeljko), pano Aktiv HJ
listopad	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Bunjevac G., Vlahov Došen,
listopad	Budi uzor 2023. - natjecanje	SA HJ: Kaučić, Levar
18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	SA T: Bajt, Grabusin
listopad/studeni	Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	SA U: Uremović, Vlahov, Došen, Đukić, Bunjevac-Grahovac, Ledić
listopad/studeni	Čvarkijada – Vetovo: modna revija	SA T: Katarina Bajt, J.Grabusin SA U
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	SA DGP: Glibo, D. Krip, K. Vido
01.11.	Svi sveti- sat razrednika, vjeronauk	SA DGP: Glibo
09.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	SA DGP: B. Sikirica
studeni do svibanj	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
16.11.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	SA DGP: S. Musil-T.
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	SA DGP: B. Sikirica, J. Glibo
sredina studenog	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru, muzeju u bolnici, Ovčari	SA SJ: Bojan Sikirica i predstavnici Vijeća učenika (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
25.11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano	SA DGP: Musil,
studeni	Čvarkijada	SA U
14.11.2022.	Svjetski dan šećerne bolesti	A.Drkulec
kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	Predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
studeni/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslica	SA OD: E.Deanović, D.Krznarić, D.Šarić
prosinac	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	svi (program će se izraditi naknadno)
prosinac	Mreža čitanja - nacionalni kviz (natjecanje)	Knjižničarka Antonija Zeljko
06.12.	Sv. Nikola: - obilazak učenika po učionicama; pano	SA SJ: Bojan Sikirica i predstavnici Vijeća učenika (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
09.12.	Dan čovjekovih prava-pano	SA DGP: S. Musil, Hrvoje Krip
sredinom prosinca	Božić : -ukrašavanje hola, panoa	SA T: K. Bajt, D. Krip, A. Uremović A. Vidović

sredinom prosinca OD	Izložba jaslca u holu škole	SA OD: E.Deanović, D.Krznarić, D.Šarić
prosina OD	Božićni sajam - Pleternica	SA OD: P. Šarić, članovi aktiva po potrebi
Prosina OD	Božićni sajam u Požegi	SA OD: E. Deanović, D. Šarić, D. Krznarić
oko 21.12.	Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	SA HJ: J. Matoković
oko 06.12.	Sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	SA TEKSTIL (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
01.01.	Nova godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
15.01.	Međunarodno priznanje – pano	SA DGP: B. Sikirica
27.01.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	SA DGP: B. Sikirica
siječanj	Ekumenski susret za jedinstvo kršćana	SA DGP: Glibo
siječanj/veljača	Međunarodno natjecanje turističkih škola “Već znanja za već turizma”, Slovenija	SAU: M.LEvar, H.Bunjevac Grahovac Kaučić
09.02.2022.	Svjetski dan pizze	SA U: Došen, Ledić
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	SA DGP: Glibo, Zeljko, knjižnično – vjeronaučna skupina
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	SA SJ: Bojan Sikirica i predstavnici Vijeća učenika
14.02.	Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	SA T: Bajt, Grabusin stručni učitelji i suradnici u nastavi
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA HJ
22.02.2024.	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	SA HJ – Jadranka Kaučić, J.Matoković
veljača	Maskenbal	SA SJ: Bojan Sikirica i VU
veljača	Uređivanje hola: Maskenbal	SA T: Bajt, D. Krip
veljača	Vinska manifestacija	SA U
veljača	Sarmijada	SA U
veljača	Lidrano	SA HJ: J. Matoković, J. Kaučić
08.03.	Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	SA DGP: B. Sikirica, E. Grgić.
12.3.2023.	Dan grada Požege	SA U: Bunjevac G., Uremović, Đukić, Vlahov
Ožujak 2023.	Arhitektura Požege povodom Dana grada Požege - učnički radovi, crteži, izložba-pano	Antonija Vidović, Domagoj Krip
od 21.2. do 17.3.	Mjesec hrvatskoga jezika	SA HJ
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka Tanja Lukić (Zeljko) Aktiv HJ
19.03.	Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić

20.03.	Dan Frankofonije	SA OD: E. Deanović, D.Šarić
21.03.	Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
21.3.2023.	Svjetski dan lutkarstva	J. Matoković, J. Grabusin, S. Špehar
21.03.2023.	Svjetski dan poezije (pano)	SA HJ: Matoković
27. 3. 2023.	Svjetski dan kazališta (pano)	SA HJ: Matoković
27.3.2024.	Dan europskih autora	Knjižničarka Zeljko
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga – po pozivu	SA U: Uremović, Đukić, Bunjevac Grahovac, Vlahov
ožujak	Svjetski/Europski tjedan novca	SA U: M.Levar
ožujak	Korizma i Uskrs– pano	SA DGP: Glibo
ožujak	Križni put mladih	SA DGP: Glibo
ožujak	Financijska pismenost – radionica	SA U: M.Levar
ožujak	Obilježavanje mjeseca frankofonije (plakat, kviz...)	SA SJ: Didović
22.04.	Dan planeta Zemlje	
22.04.	Hrvatski i svjetski dan knjige - Noć knjige	Knjižničarka Lukić (Zeljko)– pano
travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	HEK – K. Vido, K. Bajt
travanj	Noć muzeja	SA HJ
tijekom godine	Rad na projektu „Manifeštacije“ u suradnji s Ekonomskom školom Požega, Turističkom školom Zadar, Ekonomskom i ugostiteljskom školom Daruvar	SA HJ: Kaučić SA U: Levar
travanj	Ususret Uskrsu–uređivanje hola i izložba radova	SA T: K. Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici-izložba
21.04.2023.	Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti – poduzetničke ideje – radionica	Jadranka Kaučić, Marijana Levar
01.05.	Praznik rada – pano, nastava povijesti, PIG	SA DGP: S. Musil, B. Sikirica
09.05.	Dan Europe-pano, nastava	SA DGP: S. Musil, B. Sikirica
tijekom 2.pol.	Europski tjedan	SA SJ: Bojan Sikirica i Vijeće učenika
24.05.	Završetak nastavne godine za maturante	-
svibanj	Dan škole-radionice, revije, izložbe	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
svibanj	Dani medijske pismenosti - radionica	Knjižničarka Zeljko
svibanj	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Majčin dan- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	SA DGP: Glibo
30.05.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	SA DGP: Sikirica
lipanj	Izložba u Gradskoj knjižnici Požega	J. Grabusin, S. Špehar
svibanj/lipanj	Prezentacija, Izložba učeničkih radova	Svi članovi aktiva graditelja
18.06.	Završetak nastavne godine	-
30.05.2024.	Tijelovo	-
22.06.	Dan antifašističke borbe	-
25.06.	Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	SA DGP: B.Sikirica
lipanj	“Modni buvljak” i izložba radova	SA TEKSTIL

lipanj	Izložba završnih radova	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	SA DGP: J.Glibo
tijekom godine	Kazališna predstava prema pozivu gradskog kazališta	SA HJ: svi članovi
Tijekom godine	Posjet muzeju – prema pozivu	SA HJ: svi članovi
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA tekstila
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA ugostitelja: Uremović, Vlahov, Došen, Đukić, Bunjevac Grahovac, Vido, Oroz
tijekom godine po obavijesti	Posjet koncertima glazbene škole	radnici i učenici škole po želji
tijekom godine	Posjet muzeju – prema pozivu	SA HJ: svi članovi
tijekom godine	Posjet Gradskoj knjižnici	Knjižničarka Zeljko
tijekom godine	uređivanje prigodnih panoa ili plakata	svi aktivni
tijekom godine	Suradnja s Talijanskim ili Francuskim kulturnim institutom	SA SJ: Didović

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovaj plan obuhvaća preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi.

U suradnji sa zdravstvenom službom provode se cijepljenja. Socijalna zaštita učenika provodit će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb (CZSS) za učenike koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi. Ukoliko se Crveni križ i Caritas obrate školi, ili u sklopu planiranih projekata, realizirat ćemo akcije podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Akcije za poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i nastavnika te roditelja i škole, planiramo kroz projekte škole (vidjeti Školski kurikulum i preventivne programe).

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje prvih razreda	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
II. polugodište	Cijepljenje završnih razreda	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE		
studeni veljača/ožujak	Predavanje studenata Medicinskog fakulteta, Zagreb	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici studenata
tijekom godine	Zdrav za 5 (Miro Miličević)	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MUP-a
studeni /prosinac	Prevenција ovisnosti	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici ZZJZ

ožujak/travanj	Sat istine o Domovinskom ratu – (Mario Kalan)	H. Krip, voditelj smjene, Kalan
travanj/svibanj	Trgovanje ljudima, završni razredi (MUP – Krunoslav Kokić)	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MUP-a
tijekom godine	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb za učenike kojima je potrebna briga socijalne službe	psihologinja, pedagoginja
tijekom godine	Akcije koje provodi Crveni križ ili Caritas	predstavnici CK ili Karitasa, vjeroučitelj, voditelji VU
tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa među učenicima: - provedba i analiza upitnika „Odnosi u mom razrednom odjelu“ - grupni i/ili individualni razgovor s učenicima u sukobu, nesporazumu	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica
tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa između učenika –roditelja-nastavnika: - grupni i/ili individualni razgovor -po potrebi osmisliti, provesti i analizirati upitnik, anketu - aktivnosti samovrednovanja škole (swot analiza, upitnici, forum grupe...)	psihologinja, pedagoginja, ravnateljica

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarni pregled svih radnika realizira se jedanput godišnje (nastavnici ugostiteljske struke dvaput godišnje).

Sistematski pregled realizira se u skladu s kolektivnim ugovorima i ostalim oblicima zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Koordinatorica školskih preventivnih programa: Iva Zrinščak, psihologinja

Napomena:

-Školski preventivni programi realiziraju se kroz međupredmetne teme svih predmeta i projekata izvan nastave.

-U slučaju nastavka mjera za Covid-19 aktivnosti će se odgoditi ili prilagoditi, a u skladu s preporukama HZJZ.

Planiramo provoditi sljedeće preventivne programe:

NAZIV PREVENTIVNOG PROGRAMA	NOSITELJ
1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM -Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) u okviru tema Sata razrednika -Tjelesno zdravlje; - Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć	razrednici (i suradnici koje razrednici planiraju za određene teme). Vidjeti zajednički plan radionica stručnih suradnica škole.
1.1. Svjetski dan AIDS-a -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B;	A.Drkulec, Vido, Oroz pano i/ili razglas

B.4.2.D.; B.5.1.B.; B.5.2.A.;	
1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;	voditeljica preventivnog programa- psihologinja, A. Drkulec, S. Musil, razrednici , učenici
1.3. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.;	predstavnicu MUP-a, Zavod za javno zdravstvo – predavanja za učenike
1.4. Zdrava prehrana (i EKO suradnja s imanjem „Grbić“) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.	A. Drkulec , organizatorica -učenici jednog RO posjetiti imanje „Grbić“
1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.; Domena Pomoć i samopomoć: C.4.1.A.	A. Drkulec , radionica za učenike ugostiteljske struke i po zahtjevu razrednika
1.6. Biosigurnost i biozaštita -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B.	Katica Vido , jedan razredni odjel
1.7. Mladi i internet; Lažne vijesti (na internetu) Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.	A. Zeljko , knjižničarka
1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema Zdravlje : – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;	Iva Zrinščak , psihologinja
2. Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Građanski odgoj i obrazovanje“ : (vidjeti NN 10/2019,29.1.2019.) - A) Ljudska prava; -B) Demokracija; -C) Društvena zajednica	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)
2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.;	* razrednici - planiranje i realiziranje teme B. Sikirica, Musil, pedagoginja -po potrebi pomoći razrednicima realizirati temu *po potrebi suradnja s udrugom „Delfin“ iz Pakraca
2.2. Volonterski klub -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo c.4.3.; goo C.5.1.; goo C.5.2.; goo C.5.3.	K. Bajt, S. Musil, psihologinja I. Zrinščak, S. Šnajder, A. Zeljko
2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava Goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2.	SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA (S. Musil, Sikirica)
2.4. Dan ravnopravnosti spolova -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;	*SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA(S. Musil) *SA HRVATSKOG JEZIKA
2.5. Međunarodni dan tolerancije -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;	Suzana Musil - organizirati učenike jednog razrednog odjela za pano
2.6. Nasilje nad ženama -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.	S. Musil , pedagoginja
2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA	voditelji i članovi stručnih aktiva
2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslica Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema Poduzetništvo -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.	SA OD: E. Deanović, P. Šarić

<p>2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.;</p> <p>Međupredmetna tema Poduzetništvo-Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.</p>	SA T: voditeljica SA i svi članovi
<p>2.8. Festival prava djece (od 12.10.2022. do 30.11.2022. dostupni filmovi putem web stranice festivalpravadjece.com koje su snimili djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta. Ukupno trajanje selekcije filmova je 40 minuta kako bi se projekcija mogla održati u sklopu jednog školskog sata. Dostupne će biti i nastavne pripreme uz teme filmova koje će obrađivati teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja i Osobnog rasta i razvoja.</p>	psihologinja I. Zrinščak i Z. Fišer, pedagoginja, razrednici
<p>3. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO</p>	
<p>3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;</p>	psihologinja I. Zrinščak i Z. Fišer, pedagoginja
<p>3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.</p>	psihologinja I. Zrinščak i Z. Fišer
4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA:	
<p>4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća - Volonterski klub (Volonterski kampovi) – Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.</p>	K. Bajt, S. Musil, S. Šnajder, A.Zeljko
<p>4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: predavanje i radionica Ivane Kune Raguž, predavanje Dragana Matičevića vlasnika obrta “Stvor”, Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje, Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema Poduzetništvo – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.</p>	psihologinja I. Zrinščak i/ili Z. Fišer
<p>4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...)</p>	psihologinja I. Zrinščak i/ili Z. Fišer
<p>4.4. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe)</p>	svi nastavnici
<p>4.5. Suradnja s Gradskom knjižnicom</p>	svi nastavnici i knjižničarka
<p>4.6. Suradnja s Parkom prirode Papuk (Planinarski klub)</p>	svi nastavnici (J.Grabusin)
<p>4.7. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i mogućnosti realizacije po preporukama HZJZ</p>	svi nastavnici i stručni suradnici
<p>4.8. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A.; B.5.1.A.; B.5.1.B.; B.5.1.C.</p>	psihologinje: Iva Zrinščak, Zrinka Fišer (Društvo psihologa PSŽ)

5. PROGRAM SUZBIJANJA OBITELJSKOG NASILJA	ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, nastavnici – postupiti po protokolu
--	---

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

TABLICA PRIORITETA ULAGANJA U RAZDOBLJU 2023 – 2025.

R.br.	Opis ulaganja	Mjesto	Do kada
1.	Izmjena stolarije na zgradi škole i restorana	Zgrada škole i restorana	Period 2023.-2025.
2.	Restoranski stolovi 20 kom. i restoranske stolice 80 kom u novom praktikumu ugostiteljskog posluživanja	restoran	Tijekom školske godine
3.	Računala za računalne učionice 10 i 11 (30 komada)	Učionice 10 i 11	Tijekom školske godine
4.	Računala za učionice 1-12 + pedagog + psiholog + knjižničar	Učionice,...	Tijekom školske godine
5.	Električna peć za pizzu 1 komora	Praktikum posluživanja	Tijekom školske godine

6.	Namještaj za učionice R1 i R2	Učionice kod restorana	Tijekom školske godine
7.	Prijenosna računala (tekstil) 10 učeničkih + 1 za nastavnika	učionice	Tijekom školske godine
8.	Projektori za učionice 4 kom	učionice	Tijekom školske godine
9.	Traktorska kosilica	Tehnička služba	Tijekom školske godine
10.	Nadogradnja postojećih računala aktiv tekstila	učionice	Tijekom školske godine
11.	Projektor sa stalkom za novi praktikum ugostiteljskog posluživanja (restoran)	restoran	Tijekom školske godine

Napomena: Plan nabave i opremanja donosi Školski odbor u studenom/prosincu za iduću kalendarsku godinu.

10. PRILOZI

10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA

TIM / članovi	TIM / članovi	TIM / članovi																											
1. PROJEKTNI TIM <ul style="list-style-type: none"> - Iva Šnajder, predsjednica - Blaža Šurbek Bagarić - Sanja Špehar - Ana Kružić-Čuljak - Zdenka Sabljic - Jadranka Kaučić - Ivan Kovačević - Antonija Vidović - Katica Vido 	2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE <ul style="list-style-type: none"> - razrednik - Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja - Iva Šnajder, ravnateljica - Hrvoje Krip, voditelj 	3. TIM ZA OBRADU PODATAKA <ul style="list-style-type: none"> - Kristijan Uremović (administrator resursa CARNET-a i kontakti za probleme u programu e-dnevnika i VETISA) - Josip Tajs (pomoć nastavnicima za e-maticu i VETIS-tehnički problemi) - Mario Tauš (administrator e-maticu) 																											
4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA <ul style="list-style-type: none"> - Iva Šnajder, ravnateljica - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja – koordinatrica - Iva Zrinščak, psihologinja - Hrvoje Krip, voditelj - Jozo Glibo - Bojan Sikirica, voditelj Vijeća učenika - predstavnik Vijeća roditelja: Zrinka Bilić - Jelena Grabusin – edukator - Josip Dumančić - Marijana Levar - Andreja Drkulec 	5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU <ul style="list-style-type: none"> - Ivan Kovačević, koordinator za kvalitetu - Jadranka Kaučić, predstavnik nastavnika - Marijana Levar, predstavnik nastavnika - Dumančić Vesna, predstavnik nastavnika - predstavnik Vijeća roditelja: Dalibor Adžaga - Maja Jakobović Vukušić, na prijedlog osnivača - Predstavnik Vijeća učenika: Lana Adžaga - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagog, koordinatrica za samovrjednovanje - Iva Šnajder, ravnateljica 	6. UPISNA KOMISIJA koordinatori za prijem liječničkih svjedodžbi medicine rada i ugovora <ul style="list-style-type: none"> - predsjednik: Iva Šnajder - koordinator: Mario Tauš - Hrvoje Krip 																											
7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Koordinator</th> <th>Razredni odjel</th> <th>Tjedna satnica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">Suzana Šnajder</td> <td>2.fg</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3.fg</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>1.h</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.h</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.h</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Tomislav Džalto</td> <td>2.e</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3.e</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Dragan Šarić Davor Krznarić</td> <td>2 ce</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3.bc</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Jasna Vargaš Mautner</td> <td>2.e</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica	Suzana Šnajder	2.fg	4	3.fg	5	1.h	1	2.h	1	3.h	1	Tomislav Džalto	2.e	5	3.e	4	Dragan Šarić Davor Krznarić	2 ce	2	3.bc	2	Jasna Vargaš Mautner	2.e	1	8. INVENTURNE KOMISIJE svi nastavnici	9. UREĐIVANJE WEB STRANICE <ol style="list-style-type: none"> 1. Mario Tauš, Kristijan Uremović 2. Brigita Marković (engleski jezik) 3. Marija Kiralj Švraka (njemački jezik)
Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica																											
Suzana Šnajder	2.fg	4																											
	3.fg	5																											
	1.h	1																											
	2.h	1																											
	3.h	1																											
Tomislav Džalto	2.e	5																											
	3.e	4																											
Dragan Šarić Davor Krznarić	2 ce	2																											
	3.bc	2																											
Jasna Vargaš Mautner	2.e	1																											

<p>10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iva Šnajder, ravnateljica 2. Hrvoje Krip, voditelj 3. Kristijan Uremović 	<p>11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iva Šnajder, predsjednik 2. Vera T. Žager, ispitni koordinator 3. Josip Tajs, član 4. Katica Vido, član 5. Razrednici-članovi: V.T. Žager, T. Petraš, A. Martinaš 6. Mario Tauš 	<p>12. SATNIČARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suzana Musil <p>13. ZAPISNIČARKA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanja Šajn 2. zamjenica: Jelena Matoković 															
<p>14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Helena Bunjevac Grahovac 2. Inoslav Kosina, tajnik 3. Ivica Tadijal 4. Ivan Kovačević 5. Đuro Đukić 6. Hrvoje Vlahov 7. Predrag Šarić 8. Vesna Dumančić 9. Andreja Drkulec 10. Zdenka Sabljic 11. Jadranka Kaučić 12. Jelena Grabusin 13. Brigita Marković <table border="1" data-bbox="280 1245 679 1704"> <thead> <tr> <th>Obrazovni profil</th> <th>Predsjednik povjerenstva</th> <th>Stalni član</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graditeljstvo</td> <td>Ivica Tadijal</td> <td>Ivan Kovačević Inoslav Kosina</td> </tr> <tr> <td>Ugostiteljstvo</td> <td>Andreja Drkulec</td> <td>Đuro Đukić Inoslav Kosina</td> </tr> <tr> <td>Tekstil</td> <td>Jelena Grabusin</td> <td>Vesna Dumančić Inoslav Kosina</td> </tr> <tr> <td>Obrada drva</td> <td>Zdenka Sabljic</td> <td>Predrag Šarić Inoslav Kosina</td> </tr> </tbody> </table>	Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član	Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Ivan Kovačević Inoslav Kosina	Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Đuro Đukić Inoslav Kosina	Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina	Obrada drva	Zdenka Sabljic	Predrag Šarić Inoslav Kosina	<p>15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKULUM, IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brigita Marković 2. Jelena Matoković- lektorica 3. Tanja Šajn - lektorica 4. Jadranka Kaučić - lektorica <p>16. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katarina Bajt 2. Katica Vido 3. Domagoj Krip 	<p>17. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stručna suradnica- knjižničarka Tanja Lukić (A.Zeljko) 2. stručna suradnica- psihologinja Iva Zrinščak 3. stručna suradnica- pedagoginja Blaža Šurbek Bagarić <p>18. OSOBA OD POVJERENJA (po Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)</p> <p>Sanja Špehar</p>
Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član															
Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Ivan Kovačević Inoslav Kosina															
Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Đuro Đukić Inoslav Kosina															
Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina															
Obrada drva	Zdenka Sabljic	Predrag Šarić Inoslav Kosina															

19. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR**SVI RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA I ČLANOVI POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:**

1. Iva Šnajder, predsjednica	12. V.Tomić Žager, 4.a	23. Suzana Šnajder, 3.fg
2. Tomislav Petraš, 4.d	13. Katarina Bajt, 3.bc	24. Ante Martinaš, 4.h
3. Suzana Musil, 3.e	14. Helena Bunjevac Grahovac	25. Jelena Grabusin
4. Ivan Kovačević	15. Predrag Šarić	26. Andreja Drkulec
5. Ivica Tadijal	16. Edo Deanović	27. Hrvoje Krip
6. Tomislav Krpan	17.V.Tomić Žager	28. Marijana Levar
7. Antonija Vidović	18. Đuro Đukić	29. Zdenko Došen
8. Dalibor Adžaga	19. Željka Oblak	30. Sanja Špehar
9. Andreja Uremović	20. Domagoj Krip	31. Vesna Dumančić
10. Jasna Vargaš Mautner	21. Dragan Šarić	32. Katica Ošust
11. Katica Vido	22. Davor Krznarić	

Centralna zapisničarka:

1. Dragica Golić, zapisničarka
2. Jadranka Kaučić, zamjenica zapisničarka

20. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA SVI AKTIVI

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva
Arhitektonski tehničar: 4.d razred nastavnici su članovi komisije, ali učenicima kojima nisu mentori	mentori i članovi: Ivica Tadijal Antonija Vidović Tomislav Petraš Ivan Kovačević zapisničar: Tomislav Petraš
Zidar: 3.e	mentor: Ivica Tadijal članovi: I. Kovačević, T. Petraš Dalibor Adžaga, praktični dio zapisničar: Suzana Musil
Tesar: 3.e - nema 2023.-2024. šk.god.	mentor: / članovi: T. Petraš; Ivica Tadijal Tomislav Krpan, praktični dio zapisničar:
Soboslikar-ličilac: 3.e	mentor: Anita Ferhatović Čavec članovi: Antonija Vidović, Domagoj Krip Jasna Vargaš Mautner, praktični dio zapisničar: Suzana Musil
Modni tehničar: 4.a	mentori: J. Grabusin, S. Špehar, V. Dumančić, Vera Tomić Žager članovi: K. Ošust zapisničarka: Vera Tomić Žager, razrednica
Krojači: 3.b	mentori: Katarina Bajt, Katica Ošust članovi: Vera Adžaga zapisničarka: Katarina Bajt, razrednica
Stolar: 3.c	mentor: D. Krznarić, E. Deanović, D. Šarić, P. Šarić članovi: D. Krznarić, E. Deanović, P. Šarić zapisničar: Bajt Katarina
Konobar: 3.fg Kuhar: 3.fg	mentor: H.Bunjevac Grahovac/A. Drkulec član: H. Vlahov zapisničar: K. Vido mentor: A. Uremović član: Z. Došen zapisničar: S.Šnajder
Turističko-hotelijerski komercijalist: 4.h	mentori i članovi: Hrvoje Krip, Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac Zapisničar: A. Martinaš

21. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT (nastavnici)

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva	
	Nastavnik	Zamjenik
Stolar: 2.ce	1. Predrag Šarić, stručna teorija	Zdenka Sabljčić
	2. Dragan Šarić, praktična nastava	Edo Deanović
	3. obrtnik	obrnik
Tesar: 2ce	1. Tomislav Petraš, stručna teorija	Ivan Kovačević
	2. Tomislav Krpan, praktična nastava	Tomislav Džalto
	3. obrtnik	obrnik
Zidar: 2.e	1. Ivica Tadijal, stručna teorija	Ivica Tadijal
	2. Dalibor Adžaga, praktična nastava	Tomislav Džalto
	3. obrtnik	obrnik
Soboslikar-ličilac 2.e	1. Domagoj Krip,, stručna teorija	Anita Ferhatović Čavec
	2. Jasna Vargaš Mautner, praktična nastava	Domagoj Krip
	3. obrtnik	obrnik
Kuhar/konobar 2.fg	1. Andreja Drkulec	Helena B. Grahovac
	2. Andreja Uremović	Katica Vido
	3. obrtnik	

Napomena: Kontrolni ispit provodi komisija od tri člana i njihovih zamjenika. Članove čine: nastavnik stručne teorije, nastavnik praktičnog dijela naukovanja i majstor-obrtnik odgovarajućeg zvanja.

22. ETIČKO POVJERENSTVO

1. Jozo Glibo
2. Suzana Musil
3. Iva Zrinščak

Osoba za rješavanje problema vezanih za međuljudske odnose: Jozo Glibo

23. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA

Napomena: U svim Povjerenstvima je ravnateljica škole Iva Šnajder

SA Obrada drva Stolar	SA Graditeljstva Arhitektonski tehničar Arhitektonske tehnologije, Graditeljske tehnologije i Autocad	SA Graditeljstva Zidar	SA Graditeljstva Soboslikar-ličilac
1. Edo Deanović 2. Davor Krznarić 3. Dragan Šarić	1. Tomislav Petraš 2. Ivan Kovačević 3. Antonija Vidović	1. Ivica Tadijal 2. Tomislav Petraš 3. Tomislav Džalto	1. Domagoj Krip 2. Anita Ferhatović Čavec 3. Jasna Vargaš-Mautner

SA Ugostiteljstva Konobar - organizacijsko povjerenstvo	SA Ugostiteljstva Kuhar- organizacijsko povjerenstvo	SA Ugostiteljstva Recepcijsko poslovanje- organizacijsko povjerenstvo	SA Tekstil Modni dizajn i tehnologija	SA Tekstil - Krojač Izrada modnog proizvoda
1. Helena B-Grahovac 2. Hrvoje Vlahov 3. Ledić Anđelko	1. A. Uremović 2. S.Šnajder 3. Đ. Đukić	1. Hrvoje Krip 2. Marijana Levar 3. Helena Bunjevac- Grahovac	Organizacijsko povjerenstvo za obje discipline 1. Katica Ošust 2. Vera Adžaga 3. Vera Tomić-Žager	
SA Ugostiteljstvo Konobar – prosudbeno povjerenstvo 1. A. Uremović 2. A. Drkulec 3. H. Krip	SA Ugostiteljstvo Kuhar- prosudbeno povjerenstvo 1. Katica Vido 2. H.B.Grahovac 3. Z. Došen	SA Ugostiteljstvo Recepcijsko poslovanje-prosudbeno povjerenstvo 1. Suzana Šnajder 2. Maja Jurišić 3. Hrvoje Vlahov	Prosudbeno povjerenstvo 1. Jelena Grabusin 2. Katica Ošust 3. Vesna Dumančić	Prosudbeno povjerenstvo 1. Vera Adžaga 2. Sanja Špehar 3. Katarina Bajt

SA HJ	SA SJ EJ	SA SJ NJEM	SA DGP - vjeronauk	SA DGP - TZK	SA PGP - Informatika	Natjecanje Mreža čitanja
1. Jadranka Kaučić 2. Tanja Šajn 3. Jelena Matoković	1. Brigita Marković 2. Marija K. Švraka 3. Ana Luketić	1. Brigita Marković 2. Marija Kiralj Švraka	1. Jozo Glibo	1. Josip Dumančić 2. Ante Martinaš	1. Josip Tajs 2. Kristijan Uremović 3. Mario Tauš	1. Antonija Zeljko 2. Dragica Golić 3. Tanja Šajn

10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija**(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije planirati****Po mogućnosti realizirati ih subotom)**

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SA hrvatskoga i stranih jezika	1. pol.	kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	posjet muzeju	svi razredi	
	Tijekom godine	Ostali izleti i manifestacije – po pozivu	Svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika: Tanja Šajn Jelena Matoković Dragica Golić	studen	Interliber-Zagrebački velesajam	svi razredi	do 15 eura po učeniku
Jelka Didović (talijanski jezik)	tijekom godine	terenska nastava (jednodnevni izlet ako bude događanja vezanih za predmet ili posjet Gradskom muzeju u Požegi)	Ugostiteljstvo i turizam	Do 10 eura po učeniku
SA DGP				
S.Musil	tijekom godine	posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić, Grgić.	tijekom godine	posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnicu više razreda	Požega i okolica
S.Musil	tijekom godine	posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
B. Sikirica	studen (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar-Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditelj VU
SA PGP				
M. Han, J. Pavković, J.Tajs, A. Zeko	tijekom godine	posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
SA obrade drva ok				
Članovi aktiva: P.Šarić, D.Šarić, Deanović, Krznarić, Sabljić	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega

Svi članovi aktiva	travanj	Krono-Bjelovar	2.c i 3.c	Bjelovar
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Pleternica
P.Šarić, Z.Sabljić	Svibanj	Batori	3.c	Požega
Svi članovi aktiva	svibanj	FI-MA d.o.o. Nova Gradiška	2.ce i 3.bc	N. Gradiška
SA graditeljstva				
T. Petraš	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građeviska tvrtka – krovište (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – krovište crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građeviska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega
T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb
I. Kovačević	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	
Vargaš Mautner, Kovačević	travanj	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studeni	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	
Petraš	studeni	Tekija	4.d	
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	veljača	posjet muzeju i galeriji	2.d, 3.d, 4.d	
Petraš	ožujak	posjet gradilištu	1.d	
Tadijal, Petraš	ožujak	stručna ekskurzija Gardaland	2.d,3.d,4.d	Italija

T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala, Pelješki most	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin
Stručno vijeće graditeljstva	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb
Tadijal, Vidović	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d, 1.d, 2.d, 4.d	
Stručni aktiv	travanj	Pelješki most	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman- gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, tvornica toplinsko izolacijskih materijala Knin	2.d, 3.d	
Vidović, Tadijal	tijekom godine	obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
SA tekstila				
V.Dumančić	studen	posjet radionici tkanja	1.a, 2.a, 3.a	do 10 eura
S.Špehar	studen/pros inac	posjet tekstilnoj tvornici izvan županije	svi razredi	Do 50 eura
K. Bajt	listopad- studen	posjet tekstilnoj tvornici i obrtništvo u gradu	3b	/
V.Dumančić, nastavnice struke	studen	posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	1.a	
K. Bajt	Listopad- studen	posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	3b	/
J. Grabusin	travanj/svib anj	posjet Etnografskom muzeju u Zagrebu	fakultativna nastava	Do 50 eura
J. Grabusin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa učenicima	tijekom god.	obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	
J. Grabusin - voditeljica,	lipanj	izlet – Park prirode Papuk	svi razredi	50 – 70 kn
MATURALNE EKSKURZIJE		napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Marijan Han	Travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	2.e	
Bojan Sikirica	Travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	2.ce	

Andrea Drkulec	Travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	2.fg	
Andrea Uremović	Travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	3.h	
Ivica Tadijal	Travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	3.d	do 600 eura
Vesna Dumančić	Travanj/ kolovoz 2024.	maturalna ekskurzija	3.a	
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	listopad	stručni izlet – Dvorci Bavarske	svi nastavnici	
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	do 100 Kn
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studeni	koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosinca	koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI Tanja Lukić (Antonija Zeljko)	listopad	posjeti Gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	svi učenici prvih razreda	
POSJET PP „PAPUK“				
S. Musil, koordinatorka GOO	tijekom godine	stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

SA ugostiteljstva				
Bunjevac Grahovac Drkulec	rujan	posjet vinarijama i vinogradima u Kutjevu (Krauthaker)	3.fg, 3h, 4,h	Kutjevo
M. Levar	rujan	Natjecanje Turistički laboratorij	4.h	Pula
Bunjevac G., Drkulec, Đukić	rujan	SALORI – sajam lova, ribolova i turizma	3.fg, 3.h, 4.h	Osijek
Vlahov Hrvoje	tijekom godine	Jankovac, park prirode	ugostiteljski razredi	Jankovac
Bunjevac Grahovac, Uremović, Vlahov	travanj- svibanj	Požega- turistička destinacija	1. h, 2.h, 3.h, 4.h; 1.fg, 2.fg, 3. fg	Požega
Članovi SA	tijekom godine	posjet hotelima Maistra u Zagrebu	2.fg,2.h, 3.h, 4.h	Zagreb
A. Drkulec	listopad	Buchusha, Požega	3.fg, 2.fg	Požega
Marijana Levar, Jadranka Kaučić	listopad	Budi uzor - natjecanje	4.h, 2.d, 4.d, 3.d 3.h	Osijek
Članovi SA	studeni	Dani hrvatskog kulinarstva,	3.fg, 3.h, 4.h	Osijek
Andreja Drkulec	tijekom godine	po pozivu manifestacije- vinarske udruge	3.h., 3.fg.	Kutjevo

Drkulec, Vido, Bogojević	ožujak/ travanj	stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
Marijana Levar, Jadranka Kaučić	Prema realizaciji projekta	Zadar, predstavljanje projekta Manifeštacije	4.h, 3.fg, 3.h	Zadar
članovi SA	tijekom godine	sudjelovanje na VirtuOs edukacijama-po pozivu	1.h.,2.h.,3h., 4h., 1fg.,2fg,3fg.,3pl.,	Osijek
članovi SA	siječanj- veljača	Sajam turizma u Osijeku	4h.,3fg.,	Osijek
Helena Bunjevac Grahovac, Marijana Levar	veljača	Sajam turizma, Ljubljana (natjecanje)	4.h, 3.h	Ljubljana
članovi SA	tijekom godine	posjet vinskim destinacijama	ugostitelji	Slavonija i Baranja
članovi SA	travanj	Mikro destinacija Sokolovac	ugostitelji	Požega
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu RCK Osijek	ugostitelji	različito
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
Uremović, Đukić, Došen	tijekom godine	posjet specijaliziranim kuhinjama	ugostitelji	Požega

10.3. Pregled natjecanja

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
rujan	Turistički laboratorij – izrada poslovnih planova, Pula	4.h - turizam i ugostiteljstvo	M.Levar
listopad	Županijsko natjecanje u krosu i malom nogometu	3.h-Dumančić 4.d-Martinaš	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
listopad	Budi uzor 2023. - natjecanje	2.d,3d., 4d, 3h, 4h	SA HJ: Kaučić
Rujan-prosinac	Raise the Bar Youth	ugostiteljstvo	Kaučić,Levar, Bunjevac Grahovac
Prosinac - lipanj	Mreža čitanja	Svi razredi	Knjižničarka Antonija Zeljko
Listopad	Međunarodno natjecanje Inova – Budi uzor 2023.	2.d, 3.d, 4.d, 3.h, 4.h	SA U: M.Levar
siječanj	Natjecanje – Sajam turizma, Ljubljana	3.h, 4.h	SA U: H.B.Grahovac, M.Levar
ožujak	Školsko natjecanje: Modni dizajn i tehnologija	modni tehničar	SA T, mentorica: K. Bajt
ožujak	Školsko natjecanje: Izrada modnog proizvoda	krojač	SA T, mentorica: Katica Ošust
Siječanj/veljača	Školsko natjecanje- stolar	3.bc-stolar	SA OD: D. Krznarić
siječanj/veljača	Školsko natjecanje- graditelji	zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Vidović -arhitektonski tehničar, D. Adžaga- zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar,
Siječanj/veljača	Školsko natjecanje- ugostitelji	THK, kuhari, konobar	SA U: svi nastavnici
siječanj / veljača	Lidrano	svi razredi	SA HJ: Kaučić, Matoković
siječanj / veljača	Školsko natjecanje- Informatika	Svi razredi	SA PGP: K. Uremović, M. Tauš
veljača/ ožujak	Engleski i njemački jezik – školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i turističko hotelijerski komercijalisti	SA SJ: Marković, Jurišić, Luketić, Kiralj Švraka
Siječanj-ožujak	Školsko i županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika	Svi razredi	SA HJ
Siječanj - veljača	Školsko natjecanje učenika graditeljskih struka	zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Petraš,-arhitektonski tehničar, D. Adžaga- zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar,

Veljača	Međužupanijsko natjecanje	stolar	SA OD: D.Krznarić
veljača	Županijsko natjecanje	konobar, kuhar, THK	SA U
ožujak/travanj	WSC 2024 Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Petraš,-arhitektonski tehničar, D. Adžaga- zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar,
Ožujak/ travanj	Regionalno natjecanje GASTRO	3.fg- konobar kuhar THK 4. razred	SA U
Travanj	Predstavljanje projekta "Manifeštacije"	3.f/g, 4.h	M. Levar, J.Kaučić
travanj	Državno natjecanje stolara	stolar	SA OD: D.Krznarić
svibanj	Ideja godine	svi razredi	SA HJ: Kaučić SA U: Levar
svibanj	WSC 2023. Državno natjecanje kuhar/ugostiteljsko posluživanje/Recepcijsko poslovanje	ugostiteljski razredi	SA U
svibanj	WSC 2023. Državno natjecanje Disciplina: Modni dizajn i tehnologija	modni tehničar	SA T: K. Bajt - mentorica
svibanj	WSC 2022 Državno natjecanje Disciplina: Izrada modnog proizvoda	krojač	SA T: K. Bajt/ Ž. Oblak
ožujak	Koliko poznaješ Hrvatski sabor	3h	Suzana Musil
Tijekom godine	Ostalo po pozivu i raspisanim natjecanjima	Svi razredi	Aktiv HJ i Sj

* **Napomena:** Od 2019. (travanj) organizira se Državno natjecanje za sve struke na Zagrebačkom velesajmu.

10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Razredni odjel	RAZREDNIK	Broj uč.	Predstavnik Vijeća učenika	Predstavnik Vijeća roditelja
1.a	J. Grabusin	18	Helena Adžaga	Kristina Adžaga
1.ce	T. Šajn	18	Gabrijel Barukčić	Željko Soldo
1.d	J. Pavković	20	Fran Mandušić	Sanja Čosić
1.e	A. F. Čavec	19	Marin Zeba	Ankica Ilić
1.fg	K. Vido	24	Emili Pantelić	Renata Drežnjak
1.h	J. Matoković	20	Ana Ćorluka	Josipa Vidaković Mlađen
2.a	S. Špehar	13	Stefani Škariot	Katarina Dabrović
2.ce	B. Sikirica	14	Marko Anić	Gordana Miloš
2.d	I. Kovačević	22	Emanuela Grgić	Suzana Jeleč
2.e	M. Han	17	Gabrijel Lucić	Danijela Mišić
2.fg	A.Drkulec	19	Ilija Marić	Goran Tadić
2.h	A.Zeko	19	Lara Herceg	Mirela Kovačević
3.a	V. Dumančić	6	Natalija Lulić	Barbara Lulić
3.bc	K. Bajt	19	Toni Kovačević	Vjekoslav Đaković
3. d	I. Tadijal	20	Gabriel Bognar	Kristina Radić
3.e	S. Musil	12	Milan Janković	Antun Benašić
3.fg	S. Šnajder	18	Kristijan Martinović	Suzana Kršulj
3. h	A.K.Uremović	21	Veronika Srdarević	Danijela Mihić
4.a	V. T. Žager	8	Martina Horak	Marija Vujić
4.d	T. Petraš	22	Lorena Sajfert	Daliborka Banović
4.h	A.Martinaš	19	Lana Adžaga	Dalibor Adžaga

Predsjednica Vijeća roditelja: Zrinka Bilić

Predsjednik Vijeća učenika: Lana Adžaga 4.h, Lorena Sajfert, 4.d zamjenik

10.5. Plan poslova Škole po mjesecima za IZVJEŠĆE NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN, LISTOPAD

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Početak nastave	04.09.2023.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	*po sazivu ravnateljice	ravnateljica, nastavnici
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	*po sazivu voditelja SV	članovi stručnih aktiva
Pisanje izvedbenih i operativnih programa (po Bloomovoj taksonomiji i uputama savjetnika)	*tijekom školske godine	nastavnici
Pisanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma, Razvojnog plana škole	*do 7.10. – plan Školskog kurikula; Razvojni plan škole; Plan GPPŠ-e i Izvješće GPPŠ-e	ravnateljica, voditelj, pedagog, voditelji SA, Tauš/Uremović-web
Usvajanje GPPŠ i školskog kurikulumuma, Razvojnog plana škole	*do 7.10. –plan Školskog kurikulumuma; Razvojni plan škole, plan GPPŠ-e, Izvješće GPPŠ-e *do 15.10. poslati elektronski MZOS Plan GPPŠ-e i Plan ŠK	Školski odbor
Objava školskog kurikulumuma, GPPŠ-e i Izvješća rada na mrežnoj stranici škole	*do 15.10.	Kristijan Uremović
Pisanje rješenja o tjednom zaduženju	*do 5.10.	ravnateljica, voditelj
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	*do 30.9.	razrednici, voditelji INA
Roditeljski sastanak	*tijekom prvog tjedna škole	nastavnici
E-matica kraj prethodne školske godine i VETIS e-matica početak školske godine i VETIS	*do 30.09.	razrednici
Fotografiranje maturanata	*po najavi	voditelj
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Završno popunjavanje pedagoške dokumentacije- imenik, pregled rada, e-matica, VETIS, dnevnik rada, plan stručnog usavršavanja	*do 30.09.	komisija za pregled: 1. Iva Zrinščak, psihologinja 2. Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja 3. Lukić/Zeljko, knjižničarka
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	*do 30.09.	mentori
Objava na mrežnim stranicama	*do 05.10.	Kristijan Uremović
Međunarodno natjecanje Budi uzor 2023.	Studeni, 2023.	Jadranka Kaučić, Marijana Levar

Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	do 15.10.	mentori
Donošenje tema za završni rad - mentori	do 18.10.	mentori
Odabir teme završnog rada - učenici	do 31.10.	mentori, kandidati
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	početak rujna	Glibo
Olimpijski dan	10.09.	J. Dumančić, A. Martinaš
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- prigodan pano u holu škole	22.09.	Musil S., vijeće učenika
Europski dan jezika	26.9.	SA stranih jezika-Marković, Krmar, Kiralj J. Didović, Luketić, Pavliček-Rukav
Svjetski dan turizma	27.9.	H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
Svjetski dan arhitekture Pano i izložba učeničkih radova	03.10.2023.	Aktiv graditelja: Antonija Vidović
Dan učitelja Izlet nastavnika	rujan	ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika
Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	08.10.	Sikirica
Mjesec hrvatske knjige	od 15.10.	Lukić, Aktiv HJ
Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	16.10.	SA U: Vido, Đukić
Dan kravate - pano i izložba u hodniku	18.10.	SA tekstila: Bajt, Grabusin
Dan školskih knjižnica	22.10.	Lukić/Zeljko, pano
Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja	listopad	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
Svjetski dan štednje	30.10.2022.	M.Levar
Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	listopad/studeni	Uremović, Došen Bunjevac-Grahovac
Čvarkijada – Vetovo: modna revija	listopad/studeni	SA tekstila: J. Grabusin, K. Bajt
Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha-uređenje „blagdanskog stola“	listopad/studeni	SA U: Vido, Glibo
IZLETI, EKSURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
SA hrvatskog i stranog jezika		
Kazališna predstava	Tijekom godine, po pozivu	Golić, Kaučić, Matoković, Šajn , knjižničarka
Posjet muzeju i Gradskoj knjižnici	tijekom godine, po pozivu	Golić, Kaučić, Matoković, Šajn, knjižničarka
SA DGP i PGP		
Posjet Hrvatskom saboru;	tijekom godine	S.Musil-Todorović
Posjet muzeju i izložbi	tijekom godine	B.Sikirica, M. Regić

Posjet muzejima	tijekom godine	M. Han, J. Pavković, J.Tajs, A. Zeko
Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	tijekom godine	Jozo Glibo
Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	tijekom godine	S.Musil-Todorović
SA UGOSTITELJSTVO		
Natjecanje Turistički laboratorij	rujan	M. Levar
Posjet hotelu hotelima Maistra u Zagrebu	listopad	H. B. Grahovac, H. Krip
Posjet vinariji Krauthaker Berba grožđa	rujan	H.B.Grahovac, A.Drkulec
Inova – Budi uzor	listopad	J. Kaučić, M. Levar
Zadar – predstavljanje projekta Manifeštacije	travanj	J.Kaučić, M.Lever
Buchusha, Požega	listopad	A. Drkulec
SA OBRADA DRVA		
Ambienta, Zagrebački velesajam - stolari	listopad	SV obrada drva-svi
Batori, Požega	studenj	P. Šarić, Sabljčić
Spin Valis, Požega	ožujak	P. Šarić, Z. Sabljčić, E. Deanović
Krona, Bjelovar	ožujak	SV Obrada drva-svi
Elda, Pleternica	travanj	P. Šarić, Z. Sabljčić, D. Šarić
FI-MA d.o.o. Nova Gradiška	svibanj	P.Šarić, D. Krznarić, E. Deanović
SA GRADITELJSTVO		
-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	I. Tadijal
-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, Arhiv i Muzej -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	T. Petraš A. Vidović
-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković, Pelješki most, tvornica toplinskih materijala Knin, stručni posjet Gardeland.	listopad, travanj	T.Petraš, I. Kovačević, I. Tadijal, A.Vidović, A. Ferhatović Čavec
Fakultet graditeljstva Zagreb	listopad	profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici
Kumal Sirač	listopad	Tadijal
SA TEKSTIL		

Posjet tvornici „Hemko“ Požega-3.b	listopad	K. Bajt, nastavnice struke
Eko-etno selo Stara Kapela / radionica tkanja	listopad	V. Dumančić
Stručni izlet za Dan učitelja	5.-8.10.	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
Stručni izlet za nastavnike	srpanj	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
NATJECANJA		
Županijsko natjecanje u krosu	listopad	A. Martinaš, J. Dumančić
Županijsko natjecanje u malom nogometu	listopad	A. Martinaš, J. Dumančić

STUDENI, PROSINAC

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Roditeljski sastanci	prosinac	razrednici
Cijepljenje maturanata	tijekom prosinca	voditelj, razrednici
Inventura	krajem prosinca	inventurne komisije
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Prijava obrane završnog ispita-zimski rok, trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	do 27.11.2023.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Svi sveti	01.11.	Glibo, Lukić – pano, SR vjeroučitelj, knjiž.-vjer.skupina
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	09.11.	Sikirica
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	15.11.-15.12.	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	16.11.	S. Musil, K. Bajt
Dan sjećanja na Vukovar, pano	18.11.	Sikirica, J. Glibo
Dan sjećanja na Vukovar - posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	sredina studenog	Bojan Sikirica i predstavnici Vijeća učenika
Interliber- posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	sredina studenog	Matoković, Golić, Šajn i zainteresirani učenici
Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	25.11.	Musil-T.
Martinje	studen	Aktiv ugostitelja i učenici
Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	kraj studenog	predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslca OK	studen/prosinac	Aktiv drvo: E. Deanović
Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	prosinac	svi (program će se izraditi naknadno)
Sv. Nikola -obilazak učenika po učionicama; pano	06.12.	Vijeće učenika, Glibo, Lukić
Dan čovjekovih prava-pano	09.12.	Musil-T.
Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	početkom prosinca	Jozo Glibo knjižnično-vjeronaučna skupina
Božić -ukrašavanje hola na razini škole	sredinom prosinca	SA T: K. Bajt; SA U: K. Vido SA G; SA D; SA HJ i SJ
Izložba jaslca	sredinom prosinca	Aktiv obrade drva: E. Deanović

Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	zadnji tjedan nastave u prosincu	J. Matoković
-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	oko 23.12.	SA tekstila: J. Grabusin i K. Bajt
SA HJ I SJ		
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
Kazališna predstava-zainteresirani učenici	studeni	SV HJ: Golić, Kaučić, Matoković, Šajn
Interliber-Zagrebački velesajm	studeni	nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici
Dan sjećanja na Vukovar	studeni	Sikirica
SV DGP i PGP		
Posjet Hrvatskom saboru;	tijekom godine	S.Musil
Posjet muzeju i izložbi	tijekom godine	B.Sikirica
Posjet muzejima	tijekom godine	M. Han, J. Pavković, J.Tajs
Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	tijekom godine	Jozo Glibo
Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	tijekom godine	S.Musil
SV UGOSTITELJSTVO		
Čvarkijada	studeni	Aktiv ugostitelja i učenici
Zdravi doručak	studeni	Aktiv ugostitelja i učenici
Dani hrvatskog kulinarstva	studeni	Aktiv ugostitelja i učenici
Posjet vinarijama i pivovarama po dogovoru	prosinac	Aktiv ugostitelja i učenici
Advent u Požegi	prosinac	Aktiv ugostitelja i učenici
SV OBRADA DRVA	-	
Advent u Pleternici	prosinac	Aktiv Drvne struke
Advent u Požegi	prosinac	Aktiv Drvne struke
SV GRADITELJSTVO		
Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani-1.e, 2.e, 3.e, 2.d	studeni	Vargaš Mautner, Kovačević
Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar-1.d,2.d,3.d,4.d	studeni	Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš
Tekija-4.d	studeni	Tadijal
SV TEKSTIL		
Posjet trgovini tkanina i pribora	studeni	Vesna Dumančić-voditeljica pratitelji -nastavnice izrade modnih proizvoda u 1.a razredu
Posjet trgovini tkanina i pribora	studeni	K. Bajt
Posjet radionici tkanja	studeni	Vesna Dumančić-voditeljica pratitelji razrednici ili stručni učitelji
STRUČNI SKUPOVI	studeni/prosinac	svi nastavnici po objavi stručnog skupa

SIJEČANJ, VELJAČA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Pripreme za DRŽAVNO NATJECANJE	siječanj/veljača	mentori, učenici
Zimski odmor učenika	23.12.2023- 05.01.2024.	
Početak 2. polugodišta	08.01. 2024.	
Tijekom godine: Projekt: Šetnja s Cesarićem	Tijekom godine	Jadranka Kaučić
Roditeljski sastanci (ako nije realizirano u 12. mj.)	11.01.- 31.01.2024.	razrednici
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
zimski rok: predaja pisanog dijela izradbe- četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 25.01.2024.	mentori
zimski rok: obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 08.02.2024.	mentori
zimski rok: praktični dio završnog rada -trogodišnji	od 02.02.2024. do 07.02.2024.	
Obrana rada - trogodišnja zanimanja -zimski rok	do 08.02.2024.	
Prijava državne mature-ljetni rok	po kalendaru	ispitni koordinator
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Nova godina	01.01.	-
Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	06.01.	-
Međunarodno priznanje – pano	15.01.	Sikirica
Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	27.01.	Sikirica
Ekumenski susret	siječanj	Glibo
Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	14.02.	Glibo, Lukić, knjižnično – vjeronaučna skupina
Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	14.02.	B. Sikirica i Vijeće učenika
Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	14.02.	K. Bajt stručni učitelji i suradnici u nastavi
Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	21.02.	SA hrvatskoga jezika- svi
Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	22.02.2023.	Jadranka Kaučić
Maskenbal	veljača	B. Sikirica i VU
Uređivanje hola	veljača	K. Bajt
Vinska manifestacija	veljača	Aktiv ugostitelja i učenici
Međunarodni sajam gastronomije, Zagreb -učenici ugostiteljske struke	veljača	SV ugostiteljstvo

Posjet vinskim destinacijama, Požega i okolica	tijekom školske godine	Aktiv ugostitelja i učenici
Snimanje termokamerom 10 kuća učenika-3d, 4d	siječanj, veljača	T. Petraš
Posjet muzeju-2.d, 3.d, 4.d	veljača	A. Vidović
ŠKOLSKA NATJECANJA	siječanj/veljača	
SV HJ i SJ		
Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	ožujak	SV tekstil
Školsko natjecanje ugostiteljskih zanimanja	siječanj/veljača	SV ugostitelji
Lidrano 2024.	siječanj/veljača	Jadanka Kaučić, Jelena Matoković
Školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskog jezika	siječanj/veljača	Aktiv HJ
Engleski i njemački jezik – školsko i županijsko natjecanje -Arhitektonski, odjevni tehničar i THK tehničar	veljača/ ožujak	Marković, Jurišić, Luketić, Švraka
SV DIPGP		
Vjeronaučna olimpijada-svi razredi	veljača	Glibo
SV UGOSTITELJI		
Školsko natjecanje učenika ugostiteljske struke	siječanj/veljača	Aktiv ugostitelja
Međunarodno natjecanje Več znanja za već turizma, Ljubljana	siječanj/veljača	M.Lever, H.Bunjevac Grahovac
SV Obrade drva		
Školsko natjecanje za učenike stolare	siječanj	Aktiv Obrade drva
STRUČNI SKUPOVI		svi nastavnici po objavi stručnog skupa

OŽUJAK, TRAVANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Županijsko natjecanje – Lidrano 2023	ožujak	Jadranka Kaučić, Jelena Matoković
Kazlado	travanj	Jelena Matoković
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (što nije i ako nije realizirano u 11.i12.mj.)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivni
Samovrednovanje škole – provedba upitnika po potrebi za radnike škole, učenike, roditelje)	travanj	Povjerenstvo za kvalitetu
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Ljetni rok-prijava obrane završnog ispita četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 1.04.2024.	
OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	08.03.	Sikirica
Mjesec hrvatskoga jezika	Od 21.2. do 17.3.	Aktiv HJ
Dani hrvatskog jezika– pano	11. – 17.03.	knjižničarka Lukić/Zeljko
Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	19.03.	SA Obrade drva: P. Šarić, D. Šarić, Sabljic, Krznarić, Deanović
Dan Frankofonije	20.03	SA obrade drva: P. Šarić, D. Šarić, Z. Saljić, D. Krznarić, E. Deanović
Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	21.03.	nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	ožujak	Aktiv ugostitelja
Svjetski/Europski tjedan novca	ožujak	M.Levar
Korizma– pano	ožujak	Glibo, Lukić
Križni put mladih	ožujak	Glibo
Dan planeta Zemlje	22.04.	
Hrvatski i svjetski dan knjige	22.04.	Lukić/Zeljko – pano
Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	travanj	HEK - Drkulec, Vido, Bajt, Vargaš M.
Ususret Uskrsu (1.4.2018.) –uređivanje hola i izložba radova	travanj	K. Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici
Koncert za učenike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga po pozivu	travanj	Aktiv ugostitelja

Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti – poduzetničke ideje – radionica	21.04.2024.	Marijana Levar, Jadranka Kaučić
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
SV UGOSTITELJSTVO		
Dan grada Požege - izlaganje na štandu, promocija zanimanja	ožujak	Aktiv ugostitelja i učenici
Posjet ugostiteljskoj kuhinji studentskog doma u Požegi	travanj	Aktiv ugostitelja i učenici
Sudjelovanje u projektu „ Manifeštacije “ u suradnji s: Ksenija Škorić, Ekonomska i turistička škola Daruvar; Katica Sunarić, Ekonomska škola Požega; Marijana Levar, Obrtnička škola Požega Jadranka Kaučić, Obrtnička škola Požega Tanja Meštrić-Molnar, Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola Zadar	tijekom godine	Jadranka Kaučić, Marijana Levar
Regionalno natjecanje za učenike ugostiteljske struke	ožujak	A.Uremović, H.Bunjevac Grahovac i učenici
Turistički obilazak grada Požege	travanj	H.Bunjevac Grahovac, 4.h
Organizirani posjet ug.objektima za pružanje usluga smještaja, hrane i pića u p-s županiji	travanj	H.Bunjevac Grahovac, 4.h
SV OBRADA DRVA		
Spin Valis, Požega – 2.c,3.c	ožujak	D.Šarić, Z.Sabljić
Elda – 3.c	travanj	P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić
Regionalno natjecanje stolara	ožujak	D.Krznarić
Državna smotra radova	travanj	E. Deanović
SV GRADITELJSTVO		
Našice cement, Građevinski fakultet Osijek-novi, IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH – 1.d, 2.d	ožujak	T.Petraš, I. Kovačević
Posjet gradilištu – 1.d	ožujak	Tadijal
Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb; Tvornica izolacij Knauf; Gradilište Viadukt tvrtka; Varaždin – hidrocentarala – razno – 3.d, 4.d	travanj	T.Petraš, I. Kovačević
Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH) – 3.d	travanj	Tadijal
Sajam graditeljstva u Zagrebu - 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	travanj	stručni aktiv
SV TEKSTIL		
Prodajne izložbe na temu Uskrs	ožujak	Učenici i stručni učitelji tekstila
DRŽAVNA NATJECANJA (SVE STRUKE)	ožujak/travanj/svibanj	
Državno natjecanje stolara	travanj	D. Krznarić
STRUČNI SKUPOVI		

SVIBANJ/LIPANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Ispiti Državne mature	po kalendaru ispita	koordinator DM, zaduženi nastavnici
Ideja godine	Po pozivu	Jadranka Kaučić, Marijana Levar
Dopunska nastava	svibanj, lipanj	komisija
Dodjela diploma završnim razredima –Ljetni rok	kraj lipnja/početak srpnja	ravnateljica, razrednici
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (ako nije realizirano)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivni
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Ljetni rok-Predaja pisanog dijela izradbe, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 24.05.2024.	
Ljetni rok-Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 07.06.2024. četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	
Ljetni rok-Praktični dio završnog rada, trogodišnja zanimanja	od 03.06.2024. do 07.06.2024.	
Ljetni rok-Obrana rada - trogodišnja zanimanja	10.06.2024. do 14.06.2024.	
Ljetni rok-Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	10.06.2024. do 14.06.2024.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	01.05.	Musil, Sikirica
Dan Europe-pano, nastava	09.05.	Musil, Sikirica
Dan škole	Travanj/svibanj	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
Dani otvorenih vrata: radionice iz ugostiteljstva i turizma za učenike 8.razreda	svibanj	Članovi SA U, učenici završnih razreda Članovi SA G i učenici ce, d, e razreda
Završetak nastavne godine za maturante	25.05.	-

Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	svibanj	Glibo
Majčin dan - pano, nastava	svibanj	Glibo
Misa zahvalnica za maturante	svibanj	Glibo
Radničke sportske igre	svibanj	svi članovi, Špehar
Dan državnosti - pano	30.05.	Glibo, Lukić – pano; Sikirica, Musil
Završetak nastavne godine	21.06.	-
Tijelovo	16.06.2023.	-
Dan antifašističke borbe	22.06.	-
Sajam antikviteta, Požega – modna revija i štand	lipanj	Aktiv tekstila: J. Grabusin i K. Bajtmanekenke, štand-stručni učitelji
Izložba završnih radova	lipanj	Aktiv drvo
Misa zahvalnica za kraj školske godine	lipanj	Glibo
IZLETI, ESKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
Stručna ekskurzija (mogućnost „Hemco“-Đakovo) i kazališnoj ili kino predstavi (Osijek)	listopad/studeni	članovi aktiva tekstila
DRŽAVNA NATJECANJA		
STRUČNI SKUPOVI		svi nastavnici po objavi stručnog skupa

SRPANJ/KOLOVOZ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
ljetni rok e-upisa;	po kalendaru upisa	Komisija za upis
Predati pisani izvještaj rada stručnih aktiva i učeničkih družina	do 25.08.	zaduženi nastavnici
Godišnji odmor djelatnika	po rješenju	
Objava rezultat državne mature –ljetni rok	10.07.2024.	koordinator državne mature
Objava rezultat državne mature –jesenski rok	11.09.2024.	koordinator državne mature
Prijava ispita državne mature-jesenski rok	po kalendaru	koordinator državne mature
SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE – elektronsko izvješće	do 15.07., odnosno završno do 15.09.	pedagoginja, I. Kovačević
Povratak s godišnjih odmora	po rješenju	svi nastavnici
Jesenski upisni rok	po kalendaru	Komisija za upis
Pisanje izvješća i plana GPPŠ-e i Školskog kurikulumu	do 31.08.	Šurbek Bagarić i svi nastavnici
Predaja pedagoške dokumentacije: realizacija individualnog stručnog usavršavanja, zapisnici stručnih aktiva, evidencija i izvješća dodatne nastave i INA	do 25.08.	svi nastavnici
Provedba ispita državne mature-jesenski rok	po kalendaru	koordinator državne mature
SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE – završno elektronsko izvješće i utvrđivanje prioriteta za iduću šk.g.	do 31.08.	povjerenstvo, ravnateljica, pedagoginja, Tajs
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Jesenski rok - predaja pisanog dijela izradbe, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 16.08.2024.	
Jesenski rok - prijava obrane završnog ispita, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 10.07.2024.	
Jesenski rok - objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim	do 27.08.2024.	

prostorijama, četverogodišnja zanimanja		
Jesenski rok- Obrana rada - četverogodišnja zanimanja, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 28.08.2024. četverogodišnja do 28.08.2024. trogodišnja	
Jesenski rok - Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, trogodišnja zanimanja	do 22.08.2024.	
Jesenski rok - Praktični dio završnog rada, trogodišnja zanimanja	od 23.08.2023. do 27.08.2023.	
ZNAČAJNI DATUMI (praznici i blagdani)		
Dan domovinske zahvalnosti	05.08.	praznik
Velika Gospa	15.08.	blagdan
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
Stručni izlet za nastavnike	srpanj 2023.	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
Maturalno putovanje 2.ce,2.fg, 2.e, 3.a, 3.d i 3.h	kolovoz	razrednici
STRUČNI SKUPOVI		svi nastavnici po objavi stručnog skupa

10. 6. Kriteriji za izbor najmaturlanta/najmaturlantice

KRITERIJ	Broj bodova
1. Opći uspjeh	
<i>Svi razredi s odličnim uspjehom</i>	5
<i>Samo jedan razred nije završen s odličnim uspjehom</i>	3
<i>Samo jedan razred s odličnim uspjehom</i>	1
2. Vladanje-sve godine	2
3. Sudjelovanje u mobilnosti tijekom srednjoškolskog školovanja	1
4. Državno natjecanje	
<i>1. mjesto</i>	8
<i>2. mjesto</i>	6
<i>3. mjesto</i>	4
<i>Rang ispod trećeg mjesta</i>	2
<i>LIDRANO-državno; Poslovna ideja godine-državno</i>	4
5. Svako županijsko i regionalno natjecanje tijekom školovanja	
<i>Pojedinačno 1. mjesto</i>	4
<i>Pojedinačno 2. mjesto</i>	3
<i>Pojedinačno 3. mjesto</i>	2
<i>Sudjelovanje (Sportske aktivnosti, Kazladi, KUP-ugostitelja, Vjeronaučna olimpijada...)</i>	1
<i>Ekipno 1. mjesto</i>	3
<i>Ekipno 2. mjesto</i>	2
<i>Ekipno 3. mjesto</i>	1
6. Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima unutar i izvan škole tijekom srednjoškolskog školovanja – potvrditi nastavnici voditelji, odnosno organizatori aktivnosti	
<i>Izložbe u školi (proizvodi tekstilne, stolarske... radionice)</i>	1
<i>Nastupi manekenske grupe</i>	2
<i>Aktivnosti kuharstva i ugostiteljskog posluživanja</i>	2
<i>Aktivnosti Volonterskog kluba</i>	2
<i>Projekti: Mini knjižnica, PHOTO ADVENTURES, GEOCACHING...-po projektu 1 bod</i>	1

10.7. Kriteriji za izbor sudjelovanja u mobilnosti učenika

KRITERIJ	Broj bodova
1. Opći uspjeh – prosjek svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
2. Prosjek ocjena praktične nastave svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
3. Prosjek ocjena strukovnih predmeta svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
4. Vladaње - uzorno u svim razredima	2
5. Redovito pohađanje nastave - niti jedan neopravdani sat tijekom svih dosadašnjih razreda	1
6. Rezultati na natjecanjima (školska, županijska ili viša razina)	
<i>Sudjelovanje</i>	1
<i>Osvojeno 1.-3. mjesto</i>	2
7. Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima i aktivnostima	1

- *Osim navedenih brojčanih kriterija pri odabiru sudionika, uvažavat će se također motiviranost za usavršavanje i daljnje napredovanje u zanimanju, a koju će zainteresirani učenici iskazati u motivacijskom pismu.*
- *Poželjne osobine kandidata su : odgovornost, samostalnost, komunikativnost, snalaženje u novim situacijama te otvorenost za nove spoznaje. Zaključak o navedenim osobinama kandidata donije će članovi stručnih aktiva Tekstil i Ugostiteljstvo, odnosno Graditeljstva i Obrade drva.*

10.8. Izricanje POHVALA

Poveznica za „Kriteriji pohvale učenika“: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DXdHd4oZbmXDkuMr-Cm9BbBYxbH8a9ae>
na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine

(UPUTE po Zakonu OO u OŠ i SŠ- NN 64/20 od 29.5.20. i Statutu škole od 13.3.2019.)

Po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 83. (NN 64/20 od 29.5.20.)

(1) Učenici koji postižu iznimne rezultate mogu biti **usmeno i pisano pohvaljeni, odnosno nagrađeni.**

(2) **Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje učiteljsko odnosno nastavničko vijeće.** O POHVALAMA I NAGRADAMA govori se i u Statutu škole čl. 138.-146.

UPUTE

KRITERIJI ZA USMENU POHVALU (odnosno nekadašnju POHVALU RAZREDNIKA)

USMENU POHVALU izriče razrednik, a treba je **UPISATI** u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA izreći na kraju 1. polugodišta i/ili tijekom godine te kraju nastavne godine zbog:

- uzornog ponašanja i (vrlo) dobrog uspjeha (od 3.30-4.00 *(ali može i manji prosjek, a po odluci razrednika i razrednog odjela zavisno o uspjehu razreda u cjelini)*)
- (vrlo) dobrog uspjeha 3.30-4.00
- uzornog ponašanja
- redovitog pohađanja nastave - učenik nije izostao s nastave niti jedan sat
- ispravljanja negativnih ocjena u planiranom roku
- boljeg ponašanja i uspjeha (najmanje 2 mjeseca iza izrečene pedagoške mjere opomene ili ukora)
- primjernog ponašanja, pomaganja učenicima u učenju, sudjelovanja i organiziranja humanitarne akcije i slično.

*Napomena: preporučljivo je pohvaliti svako ponašanje za koje razrednik smatra da učenika valja pohvaliti.

Usmenu POHVALU TIJEKOM GODINE izreći na satu razrednika i upisati u **imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA**

KRITERIJI ZA PISANU POHVALU (odnosno nekadašnju POHVALU RAZREDNOG VIJEĆA)

PISANU POHVALU IZRIČE RAZREDNO VIJEĆE, a treba je **UPISATI** u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA izreći na kraju nastavne godine zbog:

- primjernog ponašanja i izvrsnog/vrlo dobrog uspjeha (najmanji prosjek ocjena 4.00)
- izvrsnog/vrlo dobrog uspjeha (najmanje 4.00)
- ... (aktivnosti koje predloži razredno vijeće npr. sudjelovanje na međuzupanijskim natjecanjima)

KRITERIJI ZA NAGRADU (odnosno nekadašnju POHVALU NASTAVNIČKOG VIJEĆA)

NAGRADU izriče Nastavničko vijeće, a treba je **UPISATI** u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA izreći na kraju nastavne godine zbog:

- primjernog ponašanja i izvrsnog uspjeha (najmanji prosjek ocjena 4.70)
- sudjelovanja na državnim natjecanjima

10.9. KRITERIJI OCJENE VLADANJA

Vladanje učenika je ponašanje učenika na nastavnim i svim drugim oblicima odgojno-obrazovnog područja praćenja:

1. ODNOS PREMA RADU;

2. ODNOS PREMA UČENICIMA

3. ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

4. ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI TE DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽJU

Razrednik procjenjuje ponašanje učenika po kriterijima škole (Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i kućnom redu škole) te na kraju daje svoj **konačan prijedlog ocjene iz vladanja i iznosi ga razrednom vijeću koji daje konačnu ocjenu vladanja.**

UZORNO VLADANJE	DOBRO	LOŠE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poštuje Pravilnik o kućnom redu škole i razredna pravila ➤ Redovito izvršava školske obaveze ➤ Redovito pohađa nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada ➤ Savjesno (u okviru svojih mogućnosti) pristupa radnim zadacima i aktivno sudjeluje u nastavnom procesu ➤ Čuva školsku imovinu i imovinu drugih učenika ➤ Kulturno se ophodi prema ostalim učenicima, nastavnicima i osoblju škole ➤ Tolerantno se odnosi prema različitostima ➤ Argumentirano brani svoj stav, vodeći računa o normama ponašanja i osjećajima drugih (pristojno-asertivno objašnjava svoje mišljenje) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uglavnom poštuje Pravilnik o kućnom redu škole i razredna pravila ➤ Povremeno zanemaruje izvršavanje školskih obaveza ➤ Kasni na nastavu ➤ Rijetko neopravdano izostaje ➤ Ponavlja pogreške na koje je već upozoren, ali ih ipak ispravlja ➤ Ponekad se neprimjereno odnosi prema učenicima, nastavnicima i osoblju škole ➤ Preuzima odgovornost za svoje ponašanje tek nakon ukazivanja na njih ➤ Dolazi u sukobe s drugima zbog neuvažavanja drugih i neprihvatanja različitosti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ne poštuje Pravilnik o kućnom redu škole i razredna pravila ➤ Ne izvršava redovito školske obaveze ➤ Ne želi sudjelovati u nastavnom procesu ni uz poticaj nastavnika ➤ Neopravdano izostaje s nastave ili samovoljno napušta nastavu ➤ Nekulturno se ophodi prema drugim učenicima, nastavnicima i osoblju škole ➤ Nasilan i netolerantan prema drugima te rijetko preuzima odgovornost za posljedice svog ponašanja ➤ Slon je optuživati i prebacivati odgovornost ➤ Greške ponavlja unatoč upozorenjima o neprimjerenosti

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Spreman je na suradnju s drugim učenicima ➤ Nema izrečenu pedagošku mjeru sprečavanja ➤ Uzorno ponašanje može imati učenik kojemu je izrečena pedagoška mjera Opomene, ali samo ako je preuzeo odgovornost za posljedice i popravljajući se odnosno nakon izrečene mjere nije prekršio pravila ponašanja po Pravilniku 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dobro vladanje može imati učenik kojem je izrečena pedagoška mjera Ukora ili Opomena pred isključenje, ali samo ako je preuzeo odgovornost za posljedice i popravljajući se tj. nije iza izrečene mjere prekršio pravila ponašanja po Pravilniku 	<p>ponašanja i poticanja da ih ispravi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ne surađuje i ne prihvaća upute i savjete ➤ Izrečena mu je pedagoška mjera Ukora, Opomena pred isključenje (i Isključenje iz srednje škole) nakon čega nije popravio ponašanje
--	--	--

10. 9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPS-u

Godišnji plan i program rada osnovni je radni i pedagoški dokument kome se prilažu:

- ŠKOLSKI KURIKULUM I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika
- operativni programi nastavnika
- plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
- individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) za učenike s teškoćama
- rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- raspored sati
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva,
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima,
- Knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika
- plan i program obrazovanja odraslih (ukoliko škola ima obrazovanje odraslih)

KLASA: 007-04/23-04/07
UR.BROJ: 2177-20-01-23-01
Požega, 5. listopada 2023.

Predsjednica školskog
odbora

Ravnateljica



Sanja Špehar
Sanja Špehar



Iva Šnajder
Iva Šnajder

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 007-04/23-04/07
UR.BROJ: 2177-20-01-23-01
Požega, 5. listopada 2023.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 5. listopada 2023. donijeta je

ODLUKA

da se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.



