

**OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA**



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2020./2021.



Požega, rujn 2020.

SADRŽAJ:

Sadržaj	2
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	6
Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe	8
Organizacijsko-razvojna služba	8
Članovi Školskog odbora	9
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	10
1.1. Unutrašnji školski prostori	10
1.2. Nastavna sredstva i pomagala	11
1.3. Knjižni fond škole	11
1.4. Plan obnove i adaptacije	11
1.5. Sigurnost ustanove	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	12
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podatci o nastavnicima	12
2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža	15
2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)	15
2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima; Pomoćnici u nastavi	16
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima	17
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	18
2.2.1. Ukupni podatci o radnicima škole	18
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	19
2.3.1. Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište	19
2.3.2. TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA (u e-matici)	19
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	20
3.1. Organizacija smjena	20
3.2. Godišnji kalendar rada	20
Popis blagdana	22
Broj radnih dana	22
3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada	23
3.2.2. Kalendar popravnih ispita	24
3.2.3. Kalendar polaganja ispita državne mature	25
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	27

3.3.1. Broj razrednih odjela	27
3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika (1.-4.r.) BROJ UČENIKA PO STRUKAMA I ZANIMANJIMA	28
3.3.2.1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu na početku školske godine tablica 1.-5.	32
Tablica 6. Učenici korisnici dječjeg doplatka i socijalne pomoći	35
Tablica 7. Učenici iz drugih općina i županija-učenici putnici, smješteni u Đački dom	35
3.3.2.2. Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole	42
3.3.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima	42
3.3.4. Učenici s posebnim potrebama	43
Plan aktivnosti rada s učenicima s posebnim potrebama	43
Učenici s teškoćama – sumarni prikaz tablica	46
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	48
Obrazovna područja i sektor po Rješenju Ministarstva	48
Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima	49
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile	51
4.1.1. zanimanje: KROJAČ – jedinstveni model obrazovanja (1. i 3. razred)	51
4.1.2. zanimanje: MODNI TEHNIČAR (1., 2., 3. i 4. razred)	52
4.1.3. zanimanje: STOLAR – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	55
4.1.4. zanimanje: ZIDAR – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	56
4.1.5. zanimanje: TESAR – jedinstveni model obrazovanja (1. i 2. razred)	57
4.1.6. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja (1.,2.,3. razred)	58
4.1.7. zanimanje: ARHITEKTONSKI TEHNIČAR (1.,2.,3 i 4. razred)	59
4.1.8. zanimanje: KONOBAR klasični model obrazovanja (1.pl, 2. i 3. razred)	60
4.1.8.1. zanimanje: KONOBAR jedinstveni model obrazovanja (1.fg)	61
4.1.9. zanimanje: KUHAR – klasični model obrazovanja (1.pl, 2. i 3. razred)	62
4.1.9.1. zanimanje: KUHAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg)	63
4.1.10. zanimanje: TURISTIČKO – HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (1.,2.,3 i 4. razred)	64
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	65
4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole	65
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA	67
4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE	67
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	68
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	68
4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	69
4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati fakultativne nastave	70
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	71
5.1. Plan rada ravnateljice	71
5.2. Plan rada stručne suradnice - pedagoginje	73

5.3. Plan rada stručne suradnice - psihologinje	76
5.4. Plan rada stručne suradnice - knjižničarke	78
5.5. Plan rada tajništva	81
5.6. Plan rada računovodstva	83
5.7. Plan rada voditelja smjene	84
5.8. Plan rada razrednika	85
5.8.1. Plan tema za Sat razrednika s međupredmetnim temama (1.-4.razred)+Popis tema	86
5.9. Plan rada higijensko-estetske komisije	102
5.10. Plan rada školske liječnice	102
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE	103
6.1. Plan rada Školskog odbora	103
6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća	104
6.3. Plan rada stručnih vijeća (stručnih aktiva)	107
Plan rada sastanaka SVIH STRUČNIH AKTIVA	108
6.3.1. Plan rada aktiva HRVATSKOGA I STRANIJE JEZIKA	110
6.3.2. Plan rada aktiva DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	111
6.3.3. Plan rada aktiva PRIRODNE GRUPE PREDMETA	113
6.3.4. Plan rada aktiva UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA	114
6.3.5. Plan rada aktiva OBRADNE DRVA	117
6.3.6. Plan rada aktiva GRADITELJSKE STRUKE	119
6.3.7. Plan rada aktiva TEKSTILNE STRUKE	121
6.3.8. Plan rada Stručnog vijeća razrednika	123
6.4. Plan rada Razrednog vijeća	124
6.5. Plan rada Vijeća roditelja	125
6.6. Plan Vijeća učenika	126
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	129
7.1. Stručno usavršavanje u školi	
7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni) – RASPORED PREDAVANJA/RADIONICA NA SA	129
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće	130
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	130
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	130
7.2.1.1. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj razini	131
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	132
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	134
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	134
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	138
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	139
8.4. Školski preventivni programi	140

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	142
10. PRILOZI	142
10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA	142
1. Projektni tim	143
2. Tim za krizne situacije	143
3. Tim za obradu podataka	143
4. Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i svih oblika nasilja	143
5. Povjerenstvo za kvalitetu	143
6. Upisna komisija	143
7. Koordinator praktične nastave	143
8. Inventurne komisije	143
9. Uređivanje web stranice	143
10. Povjerenstvo za praćenje i iskazivanje sati iznad utvrđene norme	144
11. Povjerenstvo za praćenje i provođenje ispita državne mature	144
12. Satničar	144
13. Zapisničar sjednica nastavničkog vijeća	144
14. Utvrđivanje razlikovne grupe predmeta	144
15. Povjerenstvo za elektronski gppš i kurikulum	144
16. Povjerenstvo za higijensko-estetski izgled škole	144
17. Povjerenstvo za pregled e-dnevnika	144
18. Osoba od povjerenja	144
19. Školski prosudbeni odbor, centralni zapisničar	145
20. Povjerenstvo za obranu završnog rada	146
21. Povjerenstvo za kontrolni ispit; 22. Etičko povjerenstvo;	147
23. Povjerenstva za školska natjecanja	147
10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija	148
10.3. Pregled natjecanja	152
10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja	153
10. 5. Plan poslova škole po mjesecima	154
10.6. Kriteriji za izbor najmaturlanta/najmaturlantice	168
10.7. Kriteriji za izbor sudjelovanja u mobilnosti učenika	169
10.8. Izricanje pohvala učenicima	170
10.9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-e	171
Izvod iz zapisnika Školskog odbora o usvajanju dokumenta	172

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OPĆI PODATCI I KONTAKTI							
Naziv škole:	OBRtničKA ŠKOLA						
Adresa škole:	Osječka 33, 34 000 Požega						
Županija:	POŽEŠKO- SLAVONSKA						
Telefonski broj CENTRALA:	034/ 272-992						
Telefonski broj RAVNATELJA/FAX:	271-140						
Telefonski broj RAČUNOVODSTVO:	273-292						
Telefonski broj VODITELJA:	312-218						
Telefonski broj PEDAGOGA I PSIHOLOGA:	312-935						
Broj telefaksa:	273-992						
Internetska pošta:	obrtnicka.skola@po.t-com.hr						
Internetska adresa:	www.ss-obrtnicka-pozega.skole.hr						
Šifra škole:	011-077-505						
Matični broj škole:	3806138						
OIB:	38534579623						
Banka škole i IBAN škole	Podravska banka; HR742386002 1120013803						
Upis u sudski registar (broj i datum):	Registarski broj uložka: 1-1839; 29.10.1992.						
Škola vježbaonica za:	-						
ORGANIZACIJSKO RAZVOJNA SLUŽBA							
Ravnatelj škole:	Iva Šnajder, dipl.ing. Zamjenik ravnatelja: -						
Voditelj smjene:	Hrvoje Krip, dipl.ekonomist						
Stručni suradnik-pedagog:	Blaža Šurbek Bagarić, dipl. pedagog						
Stručni suradnik-psiholog:	Zrinka Fišer (Iva Zrinščak, dipl.psiholog-roditeljski)						
Stručni suradnik-knjižničar:	Tanja Lukić, prof.						
Satničar:	Ivica Pačić						
Voditelj informatičkih kabineta:	Kristijan Uremović, mag.inž.						
Voditelj tekstilne radionice:	Vera Adžaga,inž.						
Voditelj graditeljske radionice:	Ivica Tadijal, dipl. inž.						
Voditelj soboslikarske radionice:	Ivica Tadijal, dipl. inž.						
Voditelj ugostiteljskih praktikuma, Požega:	Katica Vido, dipl.inž.						
Voditelj ugostiteljskih praktikuma, Pleternica	Suzana Šnajder,mag.oec.						
Voditelj stolarske radionice	Predrag Šarić, dipl.inž.						
Tajnik:	Inoslav Kosina, prof.						
Administrator/referent za učenička pitanja/:	Branka Janžić, administratorica						
Računovođa:	Ana Kružić-Čuljak, bacc.ekonom.						
Predsjednik Školskog odbora:	Sanja Špehar, dipl.inž.						
Sindikalni povjerenik:	Sanja Špehar, dipl.inž.						
UČENICI	UKUPNO	Ž	M	Ponavljači	od toga Ž	Vjeronauk	Etika
Broj učenika:	390	212	178	3	0	365	35
Broj učenika 1. RAZREDA:	116	51	65	2	0	101	9
Broj učenika 2. RAZREDA:	120	62	58	0	0	106	12
Broj učenika 3. RAZREDA:	100	55	45	1	0	94	6
Broj učenika 4. RAZREDA:	54	44	10	0	0	46	8
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	40						
PS-prilagođeni sadržaji;	20						
IP-individualizirani postupci;	5						
ZT-zdravstvene teškoće	14						

Školska godina:	2020./21.	2019./20.	2018./19.	2017./18.	2016./17.	2015./16.			
Broj učenika putnika:	283	/	/	309	-	-			
Ukupan broj razrednih odjela:	24	23	23	23	23	23			
Broj razrednih odjela 1. razreda:	7	7	7	6	7	7			
Broj razrednih odjela 2. razreda:	7	7	6	7	7	6			
Broj razrednih odjela 3. razreda:	7	6	7	7	6	7			
Broj razrednih odjela 4. razreda:	3	3	3	3	3	3			
Broj smjena:	Dvije								
Početak i završetak svake smjene:	I.smjena = 7.10-13.05; II.smjena = 13.15-18.55								
RADNICI	UKUPNO	Ž	M	VSS	VŠS	SSS	OŠ		
Broj radnika: (uključena i Ravnateljica)	75	47	28	53	8	13	1		
Broj nastavnika:	64	39	25	49	7	8			
Broj suradnika u nastavi – TEKSTIL	1	1				1			
Broj suradnika u nastavi – UGOSTITELJSTVO	0								
Broj suradnika u nastavi – OBRADA DRVA	0								
Broj stručnih suradnika:	3	3		3					
Broj ostalih radnika:	7	4	3	1	1	4	1		
Broj nestručnih nastavnika:	1	1				1			
Broj pripravnika:	2	2		2					
Broj savjetnika: (3 nastavnika + 1 pedagog)	4	4		4					
Broj mentora:	13	9	4	8	4	1			
Broj voditelja ŽSV-a:	0								
OPREMA I PROSTOR ŠKOLE									
Informatička oprema:	147								
Broj specijaliziranih učionica:	4								
Broj općih učionica:	11								
Broj sportskih dvorana:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje								
Broj sportskih igrališta:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje								
Školska knjižnica:	1								
Školska kuhinja:	Pekarnica Totaj								

Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe

Ravnateljica:	7–15 sati IVA ŠNAJDER			
Tajništvo:	7-15 sati INOSLAV KOSINA 7-15 sati BRANKA JANŽIĆ			
Računovodstvo:	7-15 sati ANA KRUŽIĆ-ČULJAK			
PLAN RADA PEDAGOGA, PSIHOLOGA, VODITELJA I KNJIŽNIČARA				
	PLAVI TJEDAN		CRVENI TJEDAN	
DANI	PEDAGOG	PSIHOLOG*	PEDAGOG	PSIHOLOG*
PONEDJELJAK	12.00-20.00	08.00-13.00	12.00-20.00	08.00-13.15
UTORAK	12.00-20.00	10.10-14.30	12.00-20.00	08.00-13.15
SRIJEDA	12.00-20.00	08.00-13.00	12.00-20.00	08.00-12.45
ČETVRTAK	12.00-20.00	09.30-11.15	12.00-20.00	07.00-15.00
PETAK	12.00-20.00	08.00-13.00	12.00-20.00	08.00-13.15
SUBOTA	-	-	-	-
DANI	VODITELJ	KNJIŽNIČAR	VODITELJ	KNJIŽNIČAR
PONEDJELJAK	08.00-13.00	12:00-20:00	09.30-15.00	12:00-20:00
UTORAK	Poljoprivredna škola	12:00-20:00	Poljoprivredna škola	12:00-20:00
SRIJEDA	11.00-19.00	07:00-15:00	13.00-15.00	07:00-15:00
ČETVRTAK	08.00-15.00	07:00-15:00	08.00- 15.00	07:00-15:00
PETAK	nastava	07:00-15:00	09.00-13.00	07:00-15:00

Napomena: psiholog*-naznačeno samo vrijeme rada u uredu, a ostalo je nastava po rasporedu.

Organizacijsko-razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine:

- ravnateljica škole IVA ŠNAJDER
- voditelj smjene HRVOJE KRIP (10 sati)
- stručni suradnici
 - pedagoginja BLAŽA ŠURBEK BAGARIĆ
 - psihologinja IVA ZRINŠČAK (od 1.10.2019. Zrinka Fišer)
 - knjižničarka TANJA LUKIĆ
- nastavnik satničar IVICA PAČIĆ (5 sati)
- koordinator državne mature: MARIO TAUŠ (4 sata)
- voditelji školskog praktikuma:

Voditelj	Praktikum	Satnica
Kristijan Uremović	informatički kabineti (i Pleternica)	5
Vera Adžaga	tekstilna radionica	9
Ivica Tadijal	graditeljska i soboslikarska radionica	15
Predrag Šarić	stolarska	15
Katica Vido	ugostiteljski praktikumi, Požega	15
Suzana Šnajder	ugostiteljski praktikumi, Pleternica	6

Članovi školskog odbora:

1. Sanja Špehar, predsjednica
2. Jozo Glibo
3. Hrvoje Krip
4. Anita Savić
5. Zvonko Jelušić
6. Tomislav Čabraja
7. Željko Šimić

Stalno pridruženi članovi:

1. Iva Šnajder, ravnateljica
2. Inoslav Kosina, tajnik

1. PODATCI O UVJETIMA RADA**1.1. Unutrašnji školski prostori**

R.broj	Vrsta prostora	Broj /površina	Gospodarenje	Korištenje
1.	Učionice – uopće	Broj	9	
		Neto m ²	355,6	
2.	Informatičke učionice (BURM - Broj učeničkih radnih mjest)	Broj	2	
		Neto m ²	71,2	
		BURM	12+15	
3.	Učionice – specijalizirane (ostale) kabinet kuharstva ug.posluživanja, fizika	Broj	2	
		Neto m ²	143,7	
		BURM	20	
4.	Laboratoriji, praktikumi, atelieri	Broj	0	
		Neto m ²	0	
		BURM	0	
5.	Radionice (tekstilna, soboslikarska, graditeljska, stolarska s učionicom)	Broj	4	
		Neto m ²	862,5	
		BURM	50+10+15+30=105	
6.	Nastavnički kabineti	Broj	1	
		Neto m ²	16	
		Broj radnih mjest	0	
7.	Dvorane za tjelesni odgoj	Broj		3 (2TŠ+1 Pleternica)
		Neto m ²		2.875,27
8.	Druge dvorane (kino i sl.)	Broj		
		Neto m ²		
9.	Knjižnice i čitaonice	Broj	1	
		Neto m ²	25,2	
		Broj knjiga	3425	
10.	Igrališta	Broj		8
		Neto m ²		948
11.	Školsko imanje	Neto m ²	-	-
12.	Zbornica	Broj	1	
		Neto m ²	51,6	
13.	Uredi	Broj	6	
		Neto m ²	129	

1.2. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE 17.18.	STANJE 18.19.	STANJE 19.20.	STANJE 20.21.	
Informatička oprema:	128	170	147		
računalo	62	70	60		
laptop	31	63	54		
printer	17	17	15		
scanner	3	3	2		
projektor	15	17	16		

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNIČNI FOND*	STANJE početkom 2018./19.	STANJE početkom 2019./20.	STANJE početkom 2020./21.	STANJE početkom 2021./22.	STANJE početkom 2022./23.
U K U P N O	3321	3421	3657		

*U knjižnicama srednjih škola knjižnični fond je jedinstven i njime se služe učenici i nastavnici (prema: Saetre, T. P.; Willars, G.: IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za školske knjižnice. Zagreb: HKD, 2004.)

UKUPAN BROJ KNJIGA PO UČENIKU: 9,57 (3657:382)

UKUPAN BROJ KNJIGA PO NASTAVNIKU: 57,14 (3657:64)

1.4. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
1. Adaptacija krovišta zgrade škole		Održavanje zgrade-sprečavanje prokišnjavanja - U tijeku
2.		
3.		

1.5 Sigurnost ustanove

U sigurnosti ustanove Škola se pridržava svih zakona i propisa.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima****2.1.1. Podatci o nastavnicima (7.9.2020.)**

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža	Od toga u školi
1.	Adžaga Dalibor	1983.	zidar	SSS	stručni učitelj graditelj	Ne	14	4
2.	Adžaga Vera	1967.	tekstilni inž.	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	34	27
3.	Bajt Katarina	1975.	magistra inž. tekstilne tehnologije i inženjerstva	VSS	stručni pred. tekstil	Ne	19	14
4.	Bogojević Andrea	1967.	dipl.inž.kem. tehnologije	VSS	Biologija, Kemija	Ne	27	26
5.	Bunjavac Grahovac Helena	1978.	diplomirani ekonomist	VSS	stručni pred. ugostiteljstvo	Ne	18	17
6.	Cerovac Ljerka	1972.	upravno birotehnički stručni radnik	SSS	Njemački jezik	Ne	8	2
7.	Deanović Edo	1968.	inž. drvne industrije	VŠS	stručni učitelj drvo	mentor	27	26
8.	Didović Jelka	1961.	prof. talijanskog i francuskog jezika	VSS	Francuski, Talijanski	Ne	31	26
9.	Došen Zdenko	1961.	kuhar specijalist	SSS	stručni učitelj ugost.	Ne	36	26
10.	Drkulec Andreja	1966.	diplomirani inž. prehrambene tehnologije	VSS	stručni pred. ugostiteljstvo	savjetnik	27	26
11.	Dumančić Josip	1960.	profesor tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ne	24	24
12.	Dumančić Vesna	1966.	diplomirani inž. odjeve tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	mentor	28	28
13.	Džalto Tomislav	1964.	građevinski inž.	VŠS	učitelj praktične nastave- zidar/tesar	Ne	23	5
14.	Đukić Đuro	1963.	kuhar, IV. stupanj	SSS	stručni učitelj	Ne	34	8
15.	Glibo Jozo	1969.	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	Ne	26	24
16.	Golić Dragica	1966.	profesorica kroatistike	VSS	Hrvatski jezik	Ne	28	28
17.	Grabusin Jelena	1971.	diplomirani inž. tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	24	23
18.	Grgić Eva	1982	dipl.povjesničarka umjetnosti i etnologinja	VSS	Kulturno- povijesna baština	Ne	4	1
19.	Han Marijan	1985.	magistar matematike	VSS	Matematika	Ne	5	4
20.	Jurišić Maja	1990.	magistra engleskog i hrvatskog jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	Ne	6	5

21.	Kaučić Jadranka	1969.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Ne	28	28
22.	Kiralj Marija	1987.	mag.educ.njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	Ne	6	6
23.	Kosina Marica	1963.	konfeksionar	SSS	suradnik u nastavi-tek	Ne	38	28
24.	Kovačević Ivan	1983.	dipl.inž.građevine	VSS	stručni pred. građevina	mentor	13	10
25.	Krip Domagoj	1990.	mag. likovne edukacije	VSS	Crtanje s osnovama obojenja	Ne	4	4
26.	Krip Hrvoje-voditelj	1979.	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj, stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	16	14
27.	Krpan Tomislav	1962.	građ. tehničar	SSS	stručni učitelj graditelj	Ne	26	5
28.	Krznarić Davor	1973.	mag.inž.techn.li gn.	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	22	16
29.	Levar Marijana	1974.	diplomirani ekonomist	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo, ekonomska grupa predmeta	Ne	23	23
30.	Luketić Ana	1992.	mag.engleskog jezika i književnosti i mag.educ.povijesti	VSS	Engleski jezik	ne	2	2
31.	Malčić Kristina	1982.	dipl.inž. građevinarstva	VSS	stručni predmeti građevinarstva	Ne	8	3
32.	Marković Brigita	1974.	prof. engleskog i njemačkog jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	Ne	17	17
33.	Martinaš Ante	1978.	mag.kineziologije	VSS	TZK	Ne	8	5
34.	Matoković Jelena	1977.	prof.hrv.kulture i sociologije	VSS	Hrvatski jezik	Ne	17	17
35.	Musil-Todorović Suzana	1970.	diplomirani politolog	VSS	Politika i gospodarstvo	Ne	24	23
36.	Njavro Jasna	1959.	diplomirani inž. građevine	VSS	stručni pred. građevina	Ne	36	34
37.	Oblak Željka	1962.	inž. odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	33	16
38.	Oroz Mirjana	1969.	diplomirani inž. prehrambene tehnologije	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	25	3
39.	Ošust Katica	1961.	inž. odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	mentor	37	25
40.	Pačić Ivica	1984.	profesor povijesti i pov.umjetnosti	VSS	Povijest Kulturno-povijesna baština	Ne	3	3
41.	Pavković Josipa	1984.	prof.matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika	Ne	10	6
42.	Pavličić Ana	1989.	magistra edukacije matematike	VSS	Matematika	Ne	7	6
43.	Petraš Tomislav	1986.	magistar inž. građevinarstva	VSS	struka graditelji	Ne	9	6

44.	Rajič Elvira	1984.	dipl. pravnik	VSS	Gospodarsko pravo	Ne	7	7
45.	Regić Maja	1984.	prof.geografije	VSS	Geografija	Ne	8	7
46.	Sabljić Zdenka	1965.	diplomirani inž. drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	28	28
47.	Sikirica Bojan	1981.	prof.hrvatskog jezika i povijesti	VSS	Povijest	Ne	14	14
48.	Šajn Tanja	1983.	profesor hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	Ne	11	11
49.	Šarić Dragan	1966.	Drvni tehničar	SSS	stručni učitelj	ne	24	4
50.	Šarić Predrag	1964.	dipl. inž. drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	30	7
51.	Škopec Zvonimir	1955.	konobar specijalist	SSS	stručni učitelj ugost.ostiteljsko posluživanje	mentor	45	25
52.	Škrabal Ivana	1986.	mag.religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	Ne	6	6
53.	Šnajder Suzana	1991.	magistra ekonomije	VSS	nastavnik ekonomske grupe predmeta	Ne	4	3
54.	Špehar Sanja	1967.	diplomirani inž. odjevne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	savjetnik	28	27
55.	Tadijal Ivica	1965.	diplomirani inž. građevinarstva	VSS	stručni pred. građevina	Ne	28	18
56.	Tajs Josip	1978.	profesor matematike i informatike	VSS	Matematika, Informatika	Ne	18	18
57.	Tauš Mario	1978.	dipl.inž. elektrotehnike	VSS	Računalstvo	Ne	11	10
58.	Tomić-Žager Vera	1966.	magistra inž. tekstilne tehnologije i inženjerstva	VSS	stručni pred. tekstil	mentor	27	6
59.	Uremović Andreja Katarina	1972.	ekonomist	VŠS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	24	21
60.	Uremović Kristijan	1988.	mag.inženjer računarstva	VSS	Računalstvo	Ne	4	2
61.	Vargaš Mautner Jasna	1966.	inž. građevinarstva	VŠS	stručni učitelj građevine	Ne	27	13
62.	Vido Katica	1959.	dipl.inž.prehrambene tehnologije	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	34	6
63.	Vidović Antonija	1964.	dipl.inž.arhitekture	VSS	stručni pred. arhitekture	mentor	22	13
64.	Vlahov Hrvoje	1971.	dipl.ekonomist	VSS	stručni predmeti ugostiteljstvo	Ne	22	19

2.1.1.1. Radno iskustvo nastavnika - ukupno godina staža

Radno iskustvo	Manje od 5 godina	6-10 godina	11-15 godina	16-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	7	11	5	6	35	64
Od toga Ž	3	9	1	4	22	39
Od toga M	4	2	4	2	13	25

2.1.1.2. Radno iskustvo u struci (školi)

Radno iskustvo u struci	nema	Manje od 1 godine	2-5 godina	6-10 godina	11-20 godina	Više od 20 godina	SVEUKUPNO
Ukupno	0	1	15	13	14	21	64
Od toga Ž	0	1	6	8	8	16	39
Od toga M	0	0	9	5	6	5	25

2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Šnajder Iva, ravnateljica	1963.	diplomirani inž. građevine	VSS	ravnateljica	mentor	31
2.	Šurbek Bagarić Blaža	1961.	diplomirani pedagog	VSS	pedagoginja	savjetnik	36
3.	Zrinščak Iva (roditeljski dopust)	1985.	prof.psihologije	VSS	psihologinja	Ne	8
4.	Lukić Tanja	1965.	prof. hrvatskoga i srpskoga jezika i dipl. knjižn.	VSS	knjižničarka	Ne	28
5.	Zrinka Fišer	1990.	Mag. psihologije	VSS	psihologinja	Ne	2

2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red br.	Prezime i ime pripravnika	God. rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž započeo	Ime i prezime mentora
1.	Eva Grgić	1982.	dipl.povjesničarka umjetnosti i etnologinja	nastavnica Kulturno-povijesne baštine	03.09.2018.	Vera Čuže-Abramović, Gimnazija
2.	Ana Luketić	1992.	mag.engleskog jezika i književnosti i mag.educ.povijesti	nastavnica Engleskog jezika	15.10.2018.	Brigita Marković

Pomoćnici u nastavi: (s 5.10.2020.)

Pomoćnik u nastavi	Učenik/ razred	Napomena
1. Renata Lončarević	Filip Blašković 2.a	modni tehničar
2. Josipa Pavlović	Ivana Pujić, 2.fg -kuhar Josip Lovrić, 2.fg -konobar	jedna asistentica na dva učenika koji su različitog zanimanja: kuhar i konobar
3. Ivana Funduk	Tomislav Davidović, 3.pl	konobar
4. Ana Augustinović	Josip Šubara, 2.ce	stolar

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – savjetnicima i mentorima

Red br.	Ime i prezime savjetnika, mentora	Napredovanje u zvanje	Radno mjesto	Datum (zadnjeg) uvida savjetnika	Ime i prezime savjetnika koji je bio na uvidu
1.	Andreja Drkulec	obnova savjetništva	stručni predmeti-ugostiteljstvo	14.02.2018.	Monika Belle
2.	Blaža Šurbek Bagarić	obnova savjetništva	pedagoginja	16.05.2018.	Ivana Biljan
3.	Jelena Grabusin	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	02.12.2015.	Danijela Pustahija Musulin
4.	Sanja Špehar	savjetnik	stručni predmeti-tekstil	02.12.2015.	Danijela Pustahija Musulin
5.	Zvonimir Škopec	obnova mentorstva	ugostiteljsko posluživanje	14.02.2013.	Ivica Lozo
6.	Edo Deanović	obnova mentorstva	stručni učitelj - stolar	02.12.2015.	Danijela Pustahija Musulin
7.	Vesna Dumančić	obnova mentorstva	stručni predmeti-tekstil	02.12.2015.	Danijela Pustahija Musulin
8.	Vera Tomić-Žager	mentor	stručni predmeti-tekstil	06.05.2016.	Danijela Pustahija Musulin
9.	Vera Adžaga	mentor	stručni učitelj - tekstil	06.05.2016.	Danijela Pustahija Musulin
10.	Željka Oblak	mentor	stručni učitelj - tekstil	06.05.2016.	Danijela Pustahija Musulin
11.	Katica Ošust	mentor	stručni učitelj - tekstil	06.05.2016.	Danijela Pustahija Musulin
12.	Andreja Katarina Uremović	mentor	stručni učitelj – ugostiteljstvo, kuhar	10.03.2017.	Kristina Miklaužić Černicki
13.	Antonija Vidović	mentor	stručni predmeti-graditeljstvo	10.03.2017.	Kristina Miklaužić Černicki
14.	Ivan Kovačević	mentor	stručni predmeti-graditeljstvo	10.03.2017.	Kristina Miklaužić Černicki
15.	Suzana Musil-Todorović	mentor	politika i gospodarstvo	13.11.2017.	Zlata Paštar
16.	Davor Krznarić	mentor	stručni učitelj – obrada drva	07.11.2017.	Gordana Zvjerković
17.	Katarina Bajt	mentor	stručni predmeti-tekstil	15.11.2018.	Dragica Vrgoč
18.					

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red br.	Prezime i ime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Hrčka Vjekoslav	1973.	domar	SSS	domar	24
2.	Janžić Branka	1959.	administrator	SSS	administrator	38
3.	Kosina Inoslav	1960.	profesor obrane i zaštite	VSS	tajnik	34
4.	Kotiza Katica	1968.	spremačica	OŠ	spremačica	21
5.	Kružić-Čuljak Ana	1983.	bacc.ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	15
6.	Mindum Bruno	1987.	prodavač	SSS	spremač	8
7.	Mirjana Pipek	1967.	kemijski tehnološki stručni radnik	SSS	spremačica	9

2.2.1. Ukupni podatci

Stručna sprema	ukupno	Od toga			
		VSS	VŠS	SSS	OŠ
Ukupno NASTAVNICI	64	49	7	8	0
Od toga Ž	39	32	5	2	0
Od toga M	25	17	2	6	0
Ukupno RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	4	4			
Od toga Ž	4	4			
Od toga M	0	0			
Ukupno IZVANNASTAVNO OSOBLJE	7	1	1	4	1
Od toga Ž	4		1	2	1
Od toga M	3	1		2	
SVEUKUPNO RADNIKA	75	54	8	12	1
Od toga Ž	47	36	6	4	1
Od toga M	28	18	2	8	0

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika

2.3.1. Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište školske 2020./2021.

Ime i prezime djelatnika	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
1.Dragica Golić, prof.hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	2	4.a – 2 sata
2.Antonija Vidović, dipl.ing.arh.	Crtanje s osnovama obojenja – soboslikar-ličilac	1	3.e – 1 sat
3.Ivan Kovačević, mag.ing.grad.	Arhitektonske konstrukcije	1	4.d – 1 sat
4.Mario Tauš, dipl.ing. elektrotehnike	Računalstvo	2	3.e – 1 sat 1.a – 1 sat
5.Helena Bunjevac Grahovac, dipl.oecc.	Ugostiteljsko posluživanje	1	3.pl – 1 sat
6.Brigita Marković, prof. engleskog jezika	Engleski jezik - konobar	1	3.fg – 1 sat
7.Predrag Šarić, dipl.ing. drvne tehnologije	Tehnologija zanimanja u praksi	1	3.bc – 1 sat
8.Zdenka Sabljčić, dipl.ing. drvne tehnologije	Crtanje - stolar	1	3.bc – 1 sat
9.Jelka Didović, prof. talijanskog i francuskog jezika	Talijanski jezik	2	3.pl – 2 sata
10.Maja Jurišić, prof. engleskog jezika	Engleski jezik	1	4.h – 1 sat
11.Kristijan Uremović, dipl.ing elektrotehnike	Računalstvo	1	2.ce – 1 sat
12.Tomislav Džalto, ing.graditeljstva	Praćenje praktične nastave	2	3.e – 2 sata
13.Ante Martinaš, prof TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	4.a – 1 sat
14. Ivica Pačić	Engleski jezik	1	3.bc
	UKUPNO	18	

2.3.2. TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ova tablica se nalazi u e-matici, a sastavni je dio GPPŠ-e.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava počinje tzv. „plavim“ tjednom u dvije smjene, a zatim se nastava odrađuje u tzv. „crvenom“ tjednu s izmijenjenim smjenama.

U prijedpodnevu smjenu prvog tjedna nastave (plavi tjedan) idu: 1.bc, 1.d, 1.e, 1.fg; 2.d, 2.e, 2.fg; 3.d, 3.h; 4.d; svi izmješteni odjeli u Pleternici: 1.pl; 2.pl; 3.pl ,
a u poslijepodnevu smjenu (plavi tjedan) idu: 1.a, 1.h; 2.a, 2.ce, 2.h; 3.a, 3.bc, 3.e,3.fg; 4.a, 4.h.

ORGANIZACIJA RADA PRVE SMJENE		ORGANIZACIJA RADA DRUGE SMJENE	
Sat		Sat	
1.	7.10 - 7.50	1.	13.20 - 14.00
2.	7.55 - 8.35	2.	14.05 - 14.45
	8.35 - 8.45 veliki odmor	3.	14.50 - 15.30
3.	8.45 - 9.25		15.30 – 15.40 veliki odmor
4.	9.30 - 10.10	4.	15.40 - 16.20
	10.10 - 10.20 veliki odmor	5.	16.25 - 17.05
5.	10.20 - 11.00		17.05 – 17.15 veliki odmor
6.	11.05 - 11.45	6.	17.15 - 17.55
7.	11.50 - 12.30	7.	18.00 - 18.40

Izmješteni odjeli u Pleternici

ORGANIZACIJA RADA PRVE SMJENE		ORGANIZACIJA RADA DRUGE SMJENE	
Sat		Sat	
1.	8.00 - 8.40	1.	13.15 - 13.55
	8.40 – 8.50 odmor		13.55 – 14.00 odmor
2.	8.50 - 9.30	2.	14.00 - 14.40
	9.30 – 9.40 odmor		14.40 – 14.50 odmor
3.	9.40 - 10.20	3.	14.50 - 15.30
	10.20 - 10.30 odmor		15.30 - 15.40 odmor
4.	10.30 - 11.10	4.	15.40 - 16.20
	11.10 – 11.20 odmor		16.20 - 16.30 odmor
5.	11.20 - 12.00	5.	16.30-17.10
	12.00 -12.10 odmor		17.10 – 17.20 odmor
6.	12.10 - 12.50	6.	17.20-18.00
7.	13.00 – 13.40	7.	18.10-18.50

3.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar školske godine 2020./2021.

učenici, učitelji, roditelji

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													
SUEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		
SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
31																					30	31					

Jesenjski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, a tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
 Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, a tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
 Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, a tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
 proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, a tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrsni ponedjeljak	22.05.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020.	Božić	6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti	15.08.2021.	Velika Gospa
		4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo		

Popis blagdana

Datum	Blagdan/praznik	Dan u tjednu
01.11.	Svi sveti	nedjelja
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	srijeda
25.-26.12.	božićni blagdani (Božić i Sveti Stjepan)	petak /subota
01.01.	Nova godina	petak
06.01.	Sveta tri kralja	srijeda
04.04.	Uskrs	nedjelja
05.04.	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
01.05.	Praznik rada	subota
30.5.	Dan državnosti	nedjelja
03.06.	Tijelovo	četvrtak
22.06.	Dan antifašističke borbe	utorak
05.08.	Dan domovinske zahvalnosti	četvrtak
15.08.	Velika Gospa	nedjelja
UKUPNO BLAGDANA bez subote i nedjelje		8 dana x 8 sati = 64 sata

Temeljem odluke MZO 13.5.20., NN 57/2020-1156

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	od	do
Nastavna godina:	07. 09. 2020.	18. 06. 2021. (25.5.2021.)
I. polugodište:	07. 09. 2021.	23. 12. 2020.
II. polugodište:	11. 01. 2021.	16. 06. 2021. 25.05.2021. (za završne razrede)
Jesenski odmor:	02.11.2020.	03.11.2020. Nastava počinje 4.11.2020.
Zimski odmor učenika-prvi dio:	24. 12. 2020.	08. 01. 2021. Nastava počinje 11.01.2020.
Zimski odmor učenika-drugi dio:	23.02.2021.	26.02.2021. Nastava počinje 26.02.2021.
Proljetni odmor učenika:	02. 04. 2021.	09. 04. 2021. Nastava počinje 12.04.2021.
Ljetni odmor učenika počinje:	21. 06. 2021.	

BROJ RADNIH DANA (ukupno=neparan datum + paran datum)

Radni dan	UKUPNO	Ukupno maturanti	BROJ - neparan datum	BROJ - paran datum
PONEDJELJAK	38	35	20 (18M)	18 (17M)
UTORAK	37	34	18 (16M)	19 (18M)
SRIJEDA	37	33	19 (18M)	18 (15M)
ČETVRTAK	35	32	18 (16M)	17 (16M)
PETAK	35	31	17 (16M)	18(15M)
UKUPNO	182	165	92 (84M)	90 (81M)
<i>Radna SUBOTA</i>	34	31	17 (15M)	17 (16M)
SVEUKUPNO	216	196	109 (99M)	107(97M)

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna. U prvom polugodištu ima 15 tjedana.

3.2.1. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za šk.god 2020./2021.

Aktivnost	Vremenik
Objava vremenika izradbe i obrane Završnog rada	do 30.9.2020.
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.2020.
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane Završnog rada	do 15.10.2020.
Donošenje tema za Završni rad - mentori	do 19.10.2020.
Odabir teme Završnog rada - učenici	do 31.10.2020.

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 22.01.2021.	do 25.05.2021.	do 17.08.2021.
Prijava obrane Završnog ispita	do 27.11.2020.	do 1.04.2021.	do 10.07.2021.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 31.01.2021.	do 05.06.2021.	do 24.08.2021.
Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 03.02.2021.	08. - 10.06.2021.	do 27.08.2021.

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 22.01.2021.	do 25.05.2021.	do 17.08.2021.
Prijava obrane Završnog ispita	do 27.11.2020.	do 1.04.2021.	do 10.7.2021.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 31.01.2021.	do 31.05.2021.	do 23.08.2021.
Praktični dio Završnog rada	od 25.1.2021. do 29.01.2021.	od 27.05.2021. do 02.06.2021.	od 19.08.2021. do 25.08.2021.
Obrana rada - trogodišnja zanimanja	do 03.02.2021.	Do 10.06.2021.	26.08.2021.

Napomena: učenik može odjaviti obranu najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane

3.2.2. Kalendar popravnih ispita

Popravni rokovi za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

Popravni rok	Vrijeme
PISMENI DIO ISPITA	18.08.2021.
USMENI DIO ISPITA	19.08.2021.

3.2.3. Kalendar provedbe ispita državne mature – LIETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
petak, 4. lipnja	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
	INFORMATIKA u 9:00 h
petak, 11. lipnja	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
	KEMIJA u 9:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
utorak, 15. lipnja	POVIJEST u 14:00 h
	FIZIKA u 9:00 h
srijeda, 16. lipnja	FILOZOFIJA u 14:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
četvrtak, 17. lipnja	VJERONAUKE u 14:00 h
	LOGIKA u 9:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
	MATEMATIKA A u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 9:00 h
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE - JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

3.3.1. Broj razrednih odjela i broj učenika

RAZREDI	1990./1991.	1991./1992.	1992./1993.	1993./1994.	1994./1995.	1995./1996.
1.	5	7	6	6	6	6
2.	6	5	6	6	6	6
3.	7	6	6	6	6	6
UKUPNO	18	18	18	18	18	18

RAZREDI	1996./1997.	1997./1998.	1998./1999.	1999./2000.		
1.	6	7	7	7		
2.	6	6	7	7		
3.	6	6	6	7		
UKUPNO	18	19	1			
			21	21		

RAZREDI/broj učenika	2000./2001.		2001./2002.		2002./2003.		2003./2004.		2004./2005.	
1.	7	210	7	200	7	207	7	207	7	206
2.	7	207	7	195	7	188	7	193	7	188
3.	7	176	7	193	7	180	7	180	7	188
4.	1	21	-	-	2	51	2	54	2	57
	21	614	21	588	23	626	23	634	23	639

RAZREDI/broj učenika	2005./2006.		2006./2007.		2007./2008.		2008./2009.		2009./2010.	
1.	7	198	7	188	7	217	7	185	6	174
2.	7	208	7	179	7	177	7	189	7	153
3.	7	162	7	189	7	172	7	166	7	179
4.	2	52	2	54	2	38	2	42	2	47
	23	620	23	610	23	604	23	582	22	553

RAZREDI/broj učenika	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.	
1.	6	172	8	227	7	206	7	189	6	155
2.	7	162	7	166	8	212	7	194	7	176
3.	7	150	6	153	7	158	8	201	7	185
4.	2	53	2	40	2	51	2	47	3	79
	22	537	23	586	24	626	24	631	23	595

RAZREDI/broj učenika	2015./2016.		2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.		2019./2020.	
1.	7	138	7	121	6	120	7	107	7	121
2.	6	150	7	144	7	119	6	113	7	101
3.	7	166	6	145	7	134	7	110	6	110
4.	3	72	3	75	3	76	3	62	3	54
	23	526	23	485	23	449	23	392	23	386

RAZREDI/broj učenika	2020./2021.		2021./2022.		2022./2023.		2023./2024.		2024./2025.	
1.	7	116								
2.	7	120								
3.	7	100								
4.	3	54								
	24	390								

3.3.2. Broj učenika i podatci o pohađanju nastave Vjeronauka i Etike, stranih jezika, učenici s teškoćama, ponavljači

(stanje 6.10.2020.)

RAZRED	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Francuski j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvj.	Br. ponavljača
1.	116	51	65	68	33	0	36	107	9	3	4	2	2	2
2.	120	62	58	108	31	36	0	108	12	9	0	6	1	0
3.	100	55	45	92	28	32	0	94	6	8	1	4	1	1
4.	54	44	10	54	19	0	0	46	8	0	0	2	0	0
SVI	390	212	178	320	106	68	34	365	35	20	5	14	4	3
SVI 2019./20.	386	217	169	359	116	90	0	351	35	22	5	16	15	3
Svi 2018./19.	392	226	166	376	97	96	0	364	28	20	7	10	6	4

Pojašnjenje kratica u tablicama:

Ž – ženski; M – muški; PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

IP – redovni program uz individualizirane postupke; ZT – zdravstvene teškoće (uz individualizirane postupke)

JMO - jedinstveni model obrazovanja; KMO - klasični model obrazovanja

Napomena: razredi sa slovom a, d i h su **četverogodišnji razredi** koji se školuju po klasičnom modelu (KMO).

BROJ UČENIKA PO STRUKAMA I ZANIMANJIMA

STRUKA	ZANIMANJE	1.RAZRED	2.RAZRED	3.RAZRED	4.RAZRED	UKUPNO
GRADITELJSTVO (ukupno= 101)	arhitektonski tehničar	22	19	17	19	77
	zidar	5	6	5		16
	tesar	2	6	0		8
Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Soboslikar-ličilac	7	6	3		16
TEKSTIL (ukupno=56)	krojač	3	0	4		7
	modni tehničar	7	15	11	16	49
UGOSTITELJSTVO (ukupno=183)	THK	20	19	20	19	78
	konobar	16	17	13		46
	kuhar	20	20	19		59
OBRADA DRVA	stolar	14	12	8		34
UKUPNO		116	120	100	54	390

1.RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika		Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Francuski j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljača
1.a	Vera Tomić-Žager	Josip Tajs		7	7	0	7	0	0	7	0	2	0	1	0	0
1.bc JMO	Katarina Bajt	Predrag Šarić	krojač	3	3	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0
			stolar	14	0	14	11	3	0	12	2	0	0	0	0	0
		Ukupno 1.ce		17	3	14	14	3	0	15	2	0	0	0	0	0
1.d	Tomislav Petraš	Ivan Kovačević		22	14	8	20	2	0	21	1	0	0	1	1	0
1.e JMO	Tomislav Džalto	Ivica Tadijal	zidar	5	0	5	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0
			Sob.-ličilac	7	0	7	7	0	0	6	1	1	1	0	1	1
			tesar	2	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
		Ukupno 1.e		14	0	14	14	0	0	13	1	1	1	0	1	1
1.fg JMO	Hrvoje Vlahov	Zvonimir Škopec	kon	10	3	7	8	2	10	10	0	0	0	0	0	1
			kuh	10	4	6	8	2	10	8	2	0	0	0	0	0
		Ukupno 1.fg		20	7	13	16	4	20	18	2	0	0	0	0	1
1.h	Ante Martinaš	Maja Jurišić		20	13	7	17 +2.SJ 3	3 +2.SJ 17	0	19	1	1	2	0	0	0
1.pl KMO	Mirjana Oroz	Ante Martinaš	kon	6	2	4	5	1	6	5	1	0	0	0	0	0
			kuh	10	5	5	10	0	10	9	1	0	0	0	0	0
		Ukupno 1.pl		16	7	9	15	1	16	14	2	0	0	0	0	0
UKUPNO 1. RAZRED				116	51	65	68	33	36	107	9	3	4	2	2	2
UKUPNO 1. RAZRED 2019./20.				121	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4	2

Napomena: u 1.e jedan učenik ima pedagošku mjeru isključenja iz škole. On je učenik s PS. Uči engleski i vjeronauk.

2.RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika		Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
2.a	Jelena Grabusin	Bojan Sikirica		15	13	2	14	1	0	12	3	1	0	3	0	0
2.ce JMO	Predrag Šarić	Zdenka Sabljčić	stolar	12	0	12	11	1	0	12	0	1	0	0	0	0
			Sob.-ličilac	6	0	6	6	0	0	5	1	2	0	0	0	0
		Ukupno 2.ce		18	0	18	17	1	0	17	1	3	0	0	0	0
2.d	Josipa Pavković	Bojan Sikirica		19	12	7	18	1	0	17	2	0	0	3	1	0
2.e JMO	Ivan Kovačević	Jasna Njavro	zidar	6	0	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0
			tesar	6	0	6	3	3	0	6	0	2	0	0	0	0
		Ukupno 2.e		12	0	12	9	3	0	12	0	2	0	0	0	0
2.fg KMO	Andreja Drkulec	Zvonimir Škopec	kon	9	3	6	9	0	9	8	1	1	0	0	0	0
			kuh	10	7	3	9	1	10	10	0	2	0	0	0	0
		Ukupno 2.fg		19	10	9	18	1	19	18	1	3	0	0	0	0
2.h	Jelena Matoković	Hrvoje Krip		19	17	2	16 +2.SJ 3	3 +2.SJ 16	0	18	1	0	0	0	0	0
2.pl KMO	Tanja Šajn	Suzana Šnajder	kon	8	4	4	6	2	7	7	1	1	0	0	0	0
			kuh	10	6	4	7	3	10	7	3	0	0	0	0	0
		Ukupno 2.pl		18	10	8	13	5	17	14	4	1	0	0	0	0
UKUPNO 2. RAZRED				120	62	58	108	31	36	108	12	9 +1	0	6	1	0
UKUPNO 2. RAZRED 2019./20.				121	62	59	106	35	34	106	15	9	1	1	4	2

Napomena:

-u 2.ce 1 učenik (soboslikar-ličilac) se ispisao (učio je engleski i vjeronauk). Imao je PS i nije uvršten u tablicu učenika s teškoćama.

-u 2.a jedna učenica ima pedagošku mjeru isključenja iz škole (uči engleski i vjeronauk).

3.RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika		Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljajuća
3.a	Sanja Špehar	Mario Tauš		11	10	1	11	0	0	10	1	0	0	1	0	0
3.bc JMO	Davor Krznarić	Katarina Bajt	krojač	4	4	0	4	0	0	4	0	1	0	0	0	0
			stolar	8	0	8	7	1	0	8	0	2	0	0	0	1
		Ukupno 3.bc		12	4	8	11	1	0	12	0	3	0	0	0	1
3.d	Jadranka Kaučić	Marijana Levar		17	11	6	16	1	0	16	1	0	0	0	0	0
3.e JMO	Suzana Musil-Todorović	Tomislav Džalto	zidar	5	0	5	5	0	0	5	0	0	1	0	0	0
			Sob.-ličilac	3	0	3	3	0	0	3	0	1	0	0	0	0
		Ukupno 3.e		8	0	8	8	0	0	8	0	1	1	0	0	0
3.fg KMO	Ivica Pačić	Katica Vido	kon	9	3	6	9	0	9	9	0	0	0	1	0	0
			kuh	10	8	2	10	0	10	9	1	3	0	1	0	0
		Ukupno 3.fg		19	11	8	19	0	19	18	1	3	0	2	0	0
3.h	Bojan Sikirica	Tanja Šajn		20	14	6	16 +2.SJ 4	4 +2.SJ 16	0	18	2	0	0	1	0	0
3.pl KMO	Dragica Golić	Katica Vido	kon	4	0	4	2	2	4	4	0	1	0	0	0	0
			kuh	9	5	4	5	4	9	8	1	0	0	0	1	0
		Ukupno 3.pl		13	5	8	7	6	13	12	1	1	0	0	1	0
UKUPNO 3. RAZRED				100	55	45	92	28	32	94	6	8	1	4	1	1
UKUPNO 3. RAZRED 2019./20.				101	56	45	93	39	19	95	6	9	1	8	1	0

4. RAZRED

Raz. odj.	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika	Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Francuski	Vjeronauk	Etika	Br. uč. s PS	Br. uč. s IP	Br. uč. s ZT	Otežani uvjeti	Br. ponavljača
4.a	Vesna Dumančić	Jozo Glibo	16	16	0	16	0	0	0	14	2	0	0	2	0	0
4.d	Jasna Njavro	Ivan Kovačević	19	11	8	19	0	0	0	16	3	0	0	0	0	0
4.h	Helena Bunjevac G.	Ana Pavličić	19	17	2	19 1.SJ	19 2.SJ	0	0	16	3	0	0	0	0	0
UKUPNO 4. RAZRED			54	44	10	54	19	0	0	46	8	0	0	2	0	0
UKUPNO 4. RAZRED 2019./20.			54	36	18	53	20	0	0	48	6	0	1	2	0	0
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED			382	208	174	320	106	68	34	347	35	22	4	14	4	3
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED 2019./20.			386	217	169	359	116	90	0	351	35	22	5	16	15	3

Napomena: u 4.h jedna učenica ima pedagošku mjeru isključenja iz škole. Uči engleski i vjeronauk.

3.3.2.1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu na početku školske godine 2019./20. (stanje 19.9.2019.)

Tablica 1. Postignut uspjeh u prethodnom (osmom) razredu - PRVI RAZRED

			USPJEH				
RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	5	4	3	2	Broj ponavljača
1.a	V. Tomić-Žager	7		1	6		
1.bc stolar	K. Bajt	14		4	8	2	
1.bc	K. Bajt	3		1	2		
1.bc UKUPNO	K. Bajt	17		5	10	2	
1.d	T. Petraš	20	3	17			
1.e zidar	T. Džalto	4			4		
1.e soboslikar-l.	T. Džalto	7		1	5		1
1.e tesar	T. Džalto	1				1	
1.e UKUPNO	T. Džalto	12		1	9	1	1
1.fg konobar	H. Vlahov	10		3	5	1	1
1.fg kuhar	H. Vlahov	10		7	3		
1.fg UKUPNO	H. Vlahov	20		10	8	1	1
1.h	A. Martinaš	20	1	16	3		
1.pl konobar	M. Oroz	6			5	1	
1.pl kuhar	M. Oroz	8		2	4	2	
1.pl UKUPNO	M. Oroz	14		2	9	3	
Ukupno 1.RAZRED	/	110	4	52	45	7	2
Uspjeh 1.r. 19.20.	/	121	4	58	55	5	2
Uspjeh 1.r. 18.19.	/	107	10	50	45	0	2

Napomena: Uspjeh na kraju školske godine za 2.-4.razr. pogledati u Izvješću rada škole.

Tablica 1. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - DRUGI RAZRED (prošlogodišnji prvi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
2.a	J. Grabusin	15		5	9	1	
2.ce stolar	P.Šarić	12	1	2	9		
2.ce soboslikar-l.	P.Šarić	5	1	1	3		
2.ce UKUPNO	P.Šarić	17	2	3	12		
2.d	J. Pavković	19		12	7		
2.e zidar	I. Kovačević	6	1	1	4		
2.e tesar	I. Kovačević	6			5	1	
2.e UKUPNO	I. Kovačević	12	1	1	9	1	
2.fg konobar	A. Drkulec	10		2	7		
2.fg kuhar	A. Drkulec	9		5	5		
2.fg UKUPNO	A. Drkulec	19		7	12		
2.h	J. Matoković	19		15	4		
2.pl konobar	T. Šajn	7		2	4	1	
2.pl kuhar	T. Šajn	10		5	5		
2.pl UKUPNO	T. Šajn	17		7	9	1	
Ukupno 2.RAZRED		118	3	50	62	3	
Uspjeh 2.r. 19.20.	/	121	1	58	55	5	2
Uspjeh 2.r. 18.19.	/	107	10	50	45	0	2

Tablica 2. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - TREĆI RAZRED (prošlogodišnji drugi)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
3.a	S. Špehar	11	2	3	4	2	
3.bc krojač	K. Bajt	4		2	2		
3.bc stolar	K. Bajt	8	1	1	5		1
3.bc UKUPNO	K. Bajt	12	1	3	7		1
3.d	J. Kaučić	17	4	11	2		
3.e zidar	I. Tadijal	5		2	3		
3.e soboslikar-ličilac	I. Tadijal	3		3			
3.e UKUPNO	I. Tadijal	8		5	3		
3.fg konobar	I. Pačić	9		5	4		
3.fg kuhar	I. Pačić	10	1	4	5		
3.fg UKUPNO	I. Pačić	19	1	9	9		
3.h	B. Sikirica	20	4	13	2	1	
3.pl konobar	D. Golić	4		3	1		
3.pl kuhar	D. Golić	9		6	3		
3.pl UKUPNO	D. Golić	13		9	4		
Ukupno 3.RAZRED	/	100	12	53	31	3	1
Ukupno 3.r. 19.20		110	8	45	53	3	1
Uspjeh 3.r. 18.19.	/	113	4	50	54	3	2

Tablica 3. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - ČETVRTI RAZRED (prošlogodišnji treći)

RAZREDNI ODJEL	razrednik	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
			5	4	3	2	
4.a	V. Dumančić	16	4	6	6		
4.d	J. Njavro	19	1	12	6		
4.h	H.Bunjevac G.	19	5	11	3		
Ukupno 4.RAZRED	/	54	10	29	15		
Ukupno 4.r. 19.20.	/	54	4	38	12	0	0
Uspjeh 4.r. 18.19.	/	62	8	29	23	2	0

Tablica 5. Postignut uspjeh u prethodnom razredu - 1.-4. razred

Razred	Br.uč.	USPJEH				Broj ponavljača
		5	4	3	2	
1.	110	4	52	45	7	2
2.	118	3	50	62	3	0
3.	100	12	53	31	3	1
4.	54	10	29	15	0	0
Ukupno 1.-4. RAZRED	382	29	184	153	13	3
Uspjeh 1.-4.r. 19.20.	386	18	178	178	9	3
Uspjeh 1.-4.r. 18.19.	392	27	187	160	14	4

Tablica 6. Učenici korisnici dječjeg doplatka i socijalne pomoći (stanje 17.9.2020.)

razred	Na početku 2019./20.		Na početku 2020./21.	
	Korisnici dječjeg doplatka	Korisnici socijalne pomoći	Korisnici dječjeg doplatka	Korisnici socijalne pomoći
1.a				
1.bc	1			
1.d				
1.e	1			
1.fg				
1.h				
1.pl				
UKUPNO 1.r.	2	0		
2.a				
2.ce	1	1		
2.d				
2.e				
2.fg				
2.h				
2.pl				
UKUPNO 2.r.	1	1		
3.a				
3.bc	1			
3.d	2			
3.e				
3.fg				
3.h	1			
3.pl				
UKUPNO 3.r.	4	0		
4.a				
4.d				
4.h				
UKUPNO 4.r.	0	0		
sveukupno	7	1		

Tablica 7. Učenici iz drugih općina i županija

UČENICI PUTNICI (AUTOBUS, VLAK) po razredima

Razred	Broj učenika	Broj AUTOBUSOM	BROJ UČENIKA VLAKOM	UKUPNO putnika	% putnika
1.	110	54	25	79	71.81
2.	118	58	27	85	72.03
3.	100	61	16	77	77.00
4.	54	31	11	42	77.77
1.-4. RAZRED	382	204	79	283	74.08

[illegible]

OPĆINA PLETERNICA	0	2	2	0	0	0	2	0	1	0	2	0	2	3	0	2	1	0	0	3	2	0	1	2	25
Brodski Drenovac, Pleternica		2	1						1		2		1	1		1	1			1	1		1		10
Gradac, Pleternica																									3
Sulkovci, Pleternica						1																	1		2
Zagrađe, Pleternica																			1				1		2
Srednje Selo, Pleternica																			1						1
Vesela, Pleternica															1										1
Viškovci, Pleternica			1																						1
Bučje, Pleternica												1													1
Bilice, Pleternica													1												1
Svilna, Pleternica													1												1
Ašikovci, Pleternica																				1					1
Frkljevci, Pleternica						1																			1
OPĆINA KUTJEVO	1	5	1	2	3	3	2	2	2	1	1	4	1	1	3	1	2	2	4	0	1	3	1		46
Kutjevo	1	3			1	1	1		1	1		1				1			3		1	2	1		18
Vetovo, Kutjevo		1		2		1		2									1								7
Hrnjevac, Kutjevo							1						1	1							1				4
Grabarje, Kutjevo			1		1													1							3
Ferovac, Kutjevo											2					1									3
Poreč, Bektež-Kutjevo					1									1											2
Bektež								1				1													2
Tominovac, Kutjevo											1	1													2
Kula, Kutjevo														1			1								2
Šumanovci, Kutjevo		1																							1
Mitrovac, Kutjevo					1																				1
Gradište, Bektež																	1								1
OPĆINA JAKŠIĆ	0	3	0	0	1	0	0	3	0	2	0	0	2	1	0	0	1	2	2	2	0	5	2	1	22
Jakšić								3		1				1			1		2	2		3	2		15
Eminovci, Jakšić		1											1				2					1			5
Tekić, Jakšić		2											1												3
Granje, Jakšić					1																1				2
Treštanovci, Jakšić									1																1
Cerovac, Jakšić																							1		1

OPĆINA BRESTOVAC	0	0	1	3	2	0	0	0	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	4	1	0	1	0	0	20
Skenderovci, Brestovac				2												1				1					4
Dolac, Brestovac			1									1										1			3
Pavlovci, Brestovac									1				1						1						3
Deževci, Brestovac					1							1													2
Brestovac											1								1						2
Nurkovac, Brestovac																			1						1
Zakorenje, Brestovac					1																				1
Busnovi, Brestovac				1																					1
Daranovci, Brestovac															1										1
Brđani, Brestovac																			1						1
Orljavac, Brestovac																1									1
OPĆINA ČAGLIN	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	11
Čaglin					1																			1	2
Ruševo, Čaglin															1									1	2
Vukojevica, Čaglin				1								1													2
Milanlug, Čaglin																								1	1
Migalovci, Čaglin		1																							1
Nova Lipovica, Čaglin				1																					1
Dobra voda, Čaglin												1													1
Djedina Rijeka, Čaglin															1										1
OPĆINA KAPTOL	0	2	3	0	1	1	1	0	3	0	2	1	0	0	0	2	2	0	2	0	0	0	3	0	23
Kaptol		1	2		1	1			1		2	1				1	2		1				3		16
Alilovci, Kaptol									2							1									3
Golo Brdo, Kaptol								1											1						2
Ramanovci, Kaptol			1																						1
Komarovci, Kaptol		1																							1
Brodsko-posavska	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2	8
Požeško-slavonska	1	13	7	9	8	5	9	5	8	3	9	10	10	11	7	10	10	4	12	8	9	11	9	8	196
UKUPNO BUS = 168	1	13	8	10	8	5	9	5	8	4	9	11	10	11	8	10	10	4	12	8	9	12	9	10	204

VLAK BRODSKO-POSAVSKA	0	0	0	0	0	0	2	1	0	6	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	4	1	18
N. Gradiška										2															2
Nova Kapela							1			2					1								2		6
Batrina								1		2							1		1	1			1	1	8
Staro Petrovo Selo																							1		1
Dragovci, Nova Kapela							1																		1
POŽEŠKO-SLAVONSKA	3	1	4	0	5	9	1	1	3	1	2	5	4	4	0	2	1	0	1	8	0	0	1	5	61
GRAD POŽEGA	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	7
Mihaljevci						1					1									1					3
Golobrdci, Mihaljevci					1							1	1						1						4
GRAD PLETERNICA	2	0	4	0	2	4	1	1	2	1	0	2	2	4	0	1	0	0	0	4	0	0	1	4	35
Pleternica	1		3		2	4		1	2	1		1	2							2			1	2	22
Komorica, Ratkovic	1													1		1									3
Požeška Koprivnica, Pleternica			1											1											2
Ratkovic, Pleternica							1					1		1						1					4
Sulkovci, Pleternica																				1					1
Bučje, Pleternica																							1		1
Mali Bilač, Pleternica														1											1
Bzenica, Pleternica																							1		1
OPĆINA VELIKA	1	1	0	0	2	3	0	0	0	0	1	2	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	15
Velika	1				1	3					1	1				1				1					9
Trenkovo		1			1							1	1							2					6
OPĆINA JAKŠIĆ	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4
Jakšić						1																	1		2
Novoselci, Jakšić									1																1
Kuzmica, Jakšić																	1								1
SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM	3	1	4	0	5	9	3	2	3	7	2	5	4	4	1	2	2	0	2	9	0	0	5	6	79
SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM	1	13	8	10	8	5	9	5	8	4	9	11	10	11	8	10	10	4	12	8	9	12	9	10	204
SVEUKUPNO PUTNIKA	4	14	12	10	13	14	12	7	11	11	11	16	14	15	9	12	12	4	14	17	9	12	14	16	283
BROJ UČENIKA U RO	7	17	20	12	20	20	14	15	17	19	12	19	19	17	11	12	17	8	19	20	13	16	19	19	382
% PUTNIKA	57	82	60	83	65	70	86	47	65	58	92	84	74	59	82	100	71	50	74	85	69	75	74	84	74
ĐAČKI DOM	2	1	6	0	0	0	0	5	0	1	0	1	2	0	0	0	4	0	1	0	0	1	1	2	27
% učenika u ĐD	29	6	30	0	0	0	0	33	0	5	0	5	10	0	0	0	23	0	5	0	0	6	5	10	7

Učenici putnici **AUTOBUSOM** po županijama (usporedba s prethodnim godinama) (stanje 17.9.2020.)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.učenika putnika na početku 2020./21.	Br.učenika putnika na početku 2021./22.	Br.učenika putnika na početku 2022./23.
BRODSKO-POSAVSKA	8		
OPĆINA CERNIK	5		
<i>Mjesto Cernik</i>	3		
<i>Mjesto Bačindol</i>	2		
OPĆINA NOVA GRADIŠKA	3		
<i>Mjesto Nova Gradiška</i>	3		
POŽEŠKO-SLAVONSKA	196		
GRAD POŽEGA	28		
GRAD PLETERNICA	25		
GRAD KUTJEVO	46		
OPĆINA BRESTOVAC	20		
OPĆINA ČAGLIN	11		
OPĆINA JAKŠIĆ	22		
OPĆINA KAPTOL	23		
OPĆINA VELIKA	17		
SVEUKUPNO PUTNIKA AUTOBUSOM	204		

Učenici putnici **VLAKOM** po županijama (usporedba s prethodnim godinama)

ŽUPANIJA/ OPĆINA/mjesto	Br.uč. putnika na početku 2020./21.	Br.uč. putnika na početku 2021./22.	Br.uč. putnika na početku 2022./23.
BRODSKO-POSAVSKA	18		
OPĆINA NOVA GRADIŠKA	2		
<i>Mjesto N. Gradiška</i>	2		
OPĆINA NOVA KAPELA	15		
<i>Mjesto Batrina</i>	8		
<i>Mjesto Nova Kapela</i>	6		
<i>Mjesto Dragovci</i>	1		
STARO PETROVO SELO	1		
<i>Mjesto Staro Petrovo Selo</i>	1		
<i>Mjesto Vrbova</i>	0		
POŽEŠKO-SLAVONSKA	61		
GRAD POŽEGA	7		
GRAD PLETERNICA	35		
OPĆINA VELIKA	15		
OPĆINA JAKŠIĆ	4		
SVEUKUPNO PUTNIKA VLAKOM	79		

Učenici putnici **smješteni u ĐAČKI DOM** (stanje 17.9.2020.)

ŽUPANIJA/ MJESTO	Broj učenika u razrednom odjelu												ukupno
	1.a	1.bc	1.d	2.a	2d	2.fg	2h	3.d	3.fg	4.a	4.d	4.h	
BRODSKO-POSAVSKA	1		4	4	1		1	4			1	1	17
Nova Gradiška	1			2				2					5
Staro Petrovo Selo				1				1					2
Tisovac			2								1		3
Rešetari					1			1					2
Davor			2										2
Smrtić, Okučani							1					1	2
Gornji Bogičevci				1									1
Zapolje													0
Cernik													0
Bjelovarsko-bilogorska	1									1			2
Trojeglava (Dežanovac)	1												1
Končanica										1			1
Požeško-slavonska			2	1		1	1		1			1	7
Sovski dol, Čaglin						1			1				2
Tulnik												1	1
Nova Ljeskovic				1			1						1
Laze			1										1
Ramanovci			1										1
Sisačko-moslavačka		1											1
Novska		1											1
UKUPNO-sve županije	2	1	6	5	1	1	2	4	1	1	1	2	27

Tablica 8. Učenici putnici i učenici smješteni u Đački dom (stanje 17.9.2020.)

	Br.učenika na početku 2020./21.	Br.učenika na početku 2021./22.
Prijevoz autobusom	204	
Prijevoz vlakom	79	
Broj putnika:	283	
% putnika:	74.08	
smješteni u Đački dom	27	
% u Đ. domu	7.06	
Ukupan broj učenika	382	

3.3.2.2. Broj upisanih učenika iz pojedine osnovne škole

1.a – modni tehničar	1.e Z - zidar	1.h – turističko-hotelijski tehničar
1.ce – stolar (S)	1.e T - tesar	1.pl – konobar (Ko)
1.ce SL – soboslikar – ličilac	1.f – konobar	1.pl – kuhar (Ku)
1.d – arhitektonski tehničar	1.g – kuhar	

UPISANIH U ŠK.G. 2020./21.

OSNOVNA ŠKOLA	1.a	1.bc K	1.bc S	1.d	1.e Z	1.e SL	1.e T	1.f ko	1.g ku	1.h	1.pl Ko	1.pl Ku	ukupno
Pleternica	2		2	6				1	1	3	2	3	20
Kutjevo	1	2	3		2			2	1	3	2		16
D. Cesarić			1	1					2	2		2	8
Velika	1				1		1	1		2			6
Kaptol			2	3				1		1		1	8
A. Kanižlić	1			3		1		1		5	1	1	13
Trenkovo			1					2		2			5
Brestovac				1		3			2				6
Jakšić			3										3
J. Kempfa			1							1			2
Čaglin			1		1	1			3				6
Nova Kapela											1	1	2
N.G: M.Lovrak	1			1				1					3
Cernik				1		1							2
OŠ Novska		1											1
OŠ Julija Benešića Ilok									1				1
OŠ Dežanovac	1												1
OŠ Davor				2									2
OŠ Staro P. S.				2									2
OŠ Daruvar										1			1
ponavljač						1		1					2
UKUPNO	7	3	14	20	4	7	1	10	10	20	6	8	110

3.3.3. Obrazovanje odraslih – broj polaznika po programima

Škola nema obrazovanje odraslih.

3.3.4. Učenici s posebnim potrebama

U našoj školi dio učenika posjeduje Rješenje Ureda državne uprave u skladu s kojim pohađa redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, odnosno redovni program uz individualizirane postupke.

Za učenike koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, nastavnici izrađuju operativne programe. O radu s učenicima koji pohađaju redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke vodi se mjesečna evidencija u e-dnevniku i kod stručnog suradnika arhiva dokumenta u elektronskom obliku.

Rad s učenicima će se nadalje, kao i do sada, odrađivati prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, djeteta, te sastavu stručnih povjerenstava (NN br. 67/2014.) i Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2012., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013., 172/2014., 24/2015.) te Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi (NN 102/2018) i Izmjenama Pravilnika o pomoćnicima u nastavi (NN 22/2020).

Za školsku godinu 2020./2021. zatraženo je 3 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju (za četvero učenika) i od strane MZOŠ odobrena su 3 pomoćnika u nastavi u sklopu projekta „Obrazujemo se zajedno 4“.

PLAN AKTIVNOSTI RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

Pojašnjenje kratica:

ŠK- školski kurikulum; **PP**- redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke; **IP**- redovni program uz individualizirane postupke; **IOOP**- individualizirani odgojno obrazovni program; **UPSU**-utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika; **RV**-razredno vijeće, **NV**-nastavničko vijeće; **HZZ**-Hrvatski zavod za zapošljavanje

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
1. UTVRĐIVANJE UČENIKA S PRIMJERENIM PROGRAMOM ŠKOLOVANJA - redovni program uz prilagodbu sadržaja - redovni program uz individualizirane postupke	razrednik, stručni suradnik, voditelj, članovi RV	do 15.09.	*upis učenika po Rješenju je preko Ureda državne uprave-izravan upis *na prijedlog nastavnika tijekom šk.g. pokretati postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika -uputiti ga školskom liječniku
1.1. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave prvih razreda	upisna komisija, razrednici prvih razreda	do 13.09.	Rješenja čuvati u dosjeu učenika, a preslike rješenja su u evidenciji i dokumentaciji stručnog suradnika
1.1.1. Popis učenika prvih razreda izravno upisanih po Rješenju	upisna komisija	do 10.9.	*Rješenja i mišljenje stručnog tima HZZ-a čuva razrednik u dosjeu, a preslike stručni suradnik
1.1.2. Pisani zahtjev osnovnim školama za mišljenje o učeniku	ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnikom	U roku 15 dana od početka nastave	Za učenike prvih razreda po Rješenjima
1.1.3. Utvrđivanje učenika s Rješenjem ureda državne uprave, učenici 2.-4. razreda	stručni suradnik u suradnji s razrednicima	do 10.9.	*popis učenika (1.-4.r.) stručni suradnik dostavlja voditelju i blagajniku zbog evidencije rada nastavnika *oglasna ploča zbornice
1.1.4. Sjednica RV (1.-4.r.): * informacije i konzultacije u vezi učenika s teškoćama * izvještaj nastavnika o uspjehu i radu učenika prošle šk.g. prilaže se uz individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) – plan za tekuću šk.g.) * izvještaj osnovnih škola za 1.r.	članovi RV, stručni suradnik	do kraja rujna	

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA
2. PISANJE INDIVIDUALIZIRANIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	nastavnici kojima se plaća (prema Rješenju Ureda državne uprave za pojedinog učenika)	*do 15.10. 2.i3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r.	*svi su nastavnici dužni napisati IOOP po Rješenju Ureda državne uprave za učenike po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke *IOOP nastavnici predaju stručnom suradniku u elektronskom obliku i vode mjesečnu evidenciju u e-dnevniku
2.1. Upoznavanje roditelja s IOOP-om učenika: sastanak razrednika, učenika, stručnog suradnika i roditelja	razrednik, stručni suradnik, roditelj, učenik	do kraja prosinca po zahtjevu roditelja	-razmatranje programa i izvješća za proteklu šk.g. za učenike 2.-4.r.
3. EVIDENCIJA RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	voditelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnik	tijekom nastavne godine	*evidencija radnog vremena, razredna knjiga, operativni program-izvješće o radu učenika na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine
3.1. Nastavnici predati stručnom suradniku IOOP za tekuću šk.g. i izvješće o uspjehu protekle šk.g. – 2.-4.raz.	nastavnici, razrednik	*do 15.10. 2.i3.r. *do kraja 11.mj.- 1.r	
3.2. Izvješće o radu učenika na kraju 1. polugodišta	razrednik, RV	do <i>sjednice RV</i>	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku
<i>3.2.1. Sastanak razrednika, roditelja, učenika i stručnog suradnika</i>	<i>razrednik, roditelj, učenik, stručni suradnik</i>	<i>po zahtjevu roditelja ili sazivu razrednika</i>	<i>– razmatranje izvješća, uspjeha učenika i prijedlozi - roditelj će potpisati izvješće protekle šk.g. za dosje i stručnog suradnika te plan IOOP za tekuću šk.g.</i>
3.3. Izvješće o radu učenika na kraju nastavne godine	razrednik, RV	do sjednice RV o uspjehu na kraju n.g.	nastavnik napisati izvješće u e-imeniku i e-obrascu te ga predati stručnom suradniku za dosje
4. EDUKACIJA NASTAVNIKA	nastavnici, stručni suradnici (SS)	tijekom školske godine	
4.1. Individualno stručno usavršavanje	nastavnici, SS	tijekom školske godine	* nastavnici koji imaju učenike po PPI/ili IP
4.2. Kolektivno stručno usavršavanje	nastavnici kroz NV i SA	tijekom školske godine	
4.3. Stručni skupovi po katalogu	nastavnici, pedagoginja, psihologinja	tijekom školske godine	
5. PRAĆENJE UČENIKA S TEŠKOĆAMA Suradnja razrednika, nastavnika, stručnog suradnika, roditelja, učenika	razrednik, članovi RV	tijekom nastavne godine	*obavezno na kraju 1.pol.i kraju nastavne g. *po potrebi razrednik organizira susrete učenika, roditelja i pojedinih nastavnika odnosno stručnog suradnika škole
5.1. Analiza uspjeha i rada učenika s posebnim potrebama (PP, IP, zdravstvene teškoće)	razrednik, RV, stručni suradnik,	1. polugodište (preporuka i početkom 4.mj.)	praćenje cijele šk.g. i ako dođe do značajne promjene razrednik odmah izvijestiti stručnog suradnika i pokrenuti postupak UPSU

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME	NAPOMENA/ REALIZIRANO
6. POKRETANJE POSTUPKA UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA	razrednik	po prijavi članova RV	Postupak se pokreće za sve učenike po PS i IP ukoliko je došlo do značajnih promjena (na bolje ili lošije) i učenike po redovitom programu za koje nastavnici utvrde da nisu u mogućnosti pratiti nastavu po (predviđenom) programu
6.1. Prijava potrebe pokretanja postupka	razrednik (članovi RV)		*nastavnik koji smatra da učeniku treba pokretanje UPSU prijavljuje to razredniku. *razrednik po prijavi nastavnika organizira RV i prijavljuje stručnom suradniku potrebu pokretanja UPSU-a. *postupak se može pokrenuti i nakon analize uspjeha učenika na RV.
6.2. Pisanje izvješća (po Pravilniku i obrascima) * pojedinačna mišljenja i izvješća: - <i>stručnog suradnika srednje škole (Obrazac 4.b),</i> - <i>izvješća predmetnih nastavnika o odgojno-obrazovnim postignućima (opis praćenja po nastavnim predmetima, preporuka metoda rada uz koje učenik postiže pozitivne rezultate, preporuka specifičnih nastavnih sredstava koja su korištena u radu...)</i> - mišljenje razrednika (o redovitosti pohađanja nastave, postignuća - ocjene, uočene mogućnosti i sposobnosti, aktivnosti poduzete da se učeniku pomogne u svladavanju nastavnih sadržaja, suradnja s nastavnicima i roditeljima...)	razrednik, RV, stručni suradnik,	odmah po utvrđenom učeniku kojem je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	*razrednik u dogovoru sa stručnim suradnikom obavještava nastavnike da napišu izvješće za učenika po ili bez Rješenja Ureda državne uprave za koje je najmanje jedan nastavnik predložio pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.2.1. Pisanje mišljenja, izvješća školskog liječnika	školski liječnik	odmah po utvrđenom učeniku kojem je potrebno pokretanje utvrđivanja psihofizičkog stanja	* <i>stručni suradnik obavještava školskog liječnika o pokrenutom postupku UPSU</i> * <i>šk. liječnik dostavlja mišljenje školi (stručnom suradniku)</i> * <i>mišljenje šk. liječnika škola šalje s izvješćem 4.b Povjerenstvu Ureda državne uprave</i>
6.3. Razmatranje izvješća stručnog suradnika, nastavnika i razrednika te mišljenja školskog liječnika na RV	razrednik, članovi RV, stručni suradnik	najviše 2 tjedna po obavijesti razrednika o pokretanju postupka UPSU za imenovanog učenika	utvrđivanje izvješća na obrascu 4.b i donošenje prijedloga NV za pokretanje postupka UPSU
6.4. Donošenje mišljenja Nastavničkog vijeća	članovi NV	po propisanom obrascu izvješća 4.b i mišljenju školskog liječnika	po izvješću razrednika, stručnog suradnika (na temelju mišljenja nastavnika članova RV) te mišljenja liječnika, NV donosi mišljenje i odluku o pokretanju postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
6.5. Slanje mišljenja NV i mišljenja školskog liječnika Uredu državne uprave	Ravnateljica, razrednik i stručni suradnik	nakon sjednice NV	*slanje prijedloga NV Uredu državne uprave- Ravnateljica *roditelji trebaju u roku 60 dana od pokretanja postupka prikupiti potrebnu dokumentaciju za Povjerenstvo (specijalistička mišljenja i nalazi)
6.6. Izdavanje Rješenja	Ured državne uprave	najviše 60 dana od pokretanja postupka	ako Stručno povjerenstvo nije prikupilo potrebnu dokumentaciju od roditelja u roku 60 dana, dužno je o tome obavijestiti školu
6.7. Postupanje i pisanje IOOP po Rješenju	razrednik, članovi RV	odmah po Rješenju	pisanje IOOP u roku 2 tjedna od dobivenog Rješenja

UČENICI S TEŠKOĆAMA – SUMARNI PRIKAZ (stanje 14.9.2020.)

RAZRED	Zanimanje učenika	Oblik integracije			Vjeronauk		Etika		Engleski		Njemački		Talijanski II.str. jezik	
		PS	IP	ZT	PS	IP	PS	IP	PS	IP	PS	IP	PS	IP
1.a	modni tehničar	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
1.bc	krojač	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	stolar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.d	arhitektonski tehničar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.e	zidar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	soboslikar-ličilac	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
	tesar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.fg	konobar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kuhar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.h	turističko-hotelijerski komercijalist	1	2	0	1	2	0	0	1	2	0	0	0	0
1.pl	konobar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kuhar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ 1.r.		3	4	2	3	4	0	0	3	4	0	0	0	0
2.a	Modni tehničar	1	0	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2.fg	kuhar	2	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	konobar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2.h	turističko-hotelijerski komercijalist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.ce	Stolar	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	soboslikar-ličilac	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2.d	arhitektonski tehničar	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.e	zidar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tesar	2	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0
2.pl	kuhar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	konobar	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Σ 2.r.		9	0	6	8	0	1	0	8	0	1	0	0	3
3.a	modni tehničar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.bc	krojač	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	stolar	2	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0
3.d	arhitektonski tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.fg	konobar	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	kuhar	3	0	1	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3
3.h	turističko-hotelijerski komercijalist	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.e	soboslikar-ličilac	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	zidar	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
3.pl	konobar	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	kuhar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ 3.r.		8	1	4	8	1	0	0	6	1	2	0	0	4
4.a	modni tehničar	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.d	arhitektonski tehničar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.h	turističko-hotelijski komercijalist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ 4.r.		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Σ ukupno		20	5	14	19	5	1	0	17	5	3	0	0	7

Pojašnjenje kratica u tablici:

PS – redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

IP – redovni program uz individualizirane postupke

ZT – zdravstvene teškoće

*-učenici imaju rješenje o PS za dio ili sve obrazovne predmete dok ostale, posebice odgojne predmete, prate po IP

Napomena:

U statistiku učenika s teškoćama nije uključeno 3 učenika. Dva učenika ponavljača (razredi: 2.bc - stolar i 2.ce – soboslikar-ličilac) upisana su u redovni razredni odjel, no ne pohađaju nastavu, kao niti učenik prvog razreda (1.e – soboslikar-ličilac).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Obrazovna područja i sektor po Rješenju Ministarstva

Šifra programa						NAZIV PROGRAMA	Rješenje Ministarstva* (Klasa, Ur.broj, datum)	OBRAZOVNI SEKTOR
2	2	2	1	3	3	KROJAČ – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993.	Tekstil i koža
2	2	2	1	5	3	KROJAČ – JMO	Kl. 311-01/05-01/151, Ur.br. 526-12/05-2 od 13.6.2005.	Tekstil i koža
1	2	1	1	3	3	STOLAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Šumarstvo, prerada i obrada drva
1	2	1	1	1	3	STOLAR – JMO	Kl: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Šumarstvo, prerada i obrada drva
1	3	3	1	3	3	ZIDAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	1	5	3	ZIDAR – JMO	Kl: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	3	3	TESAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	5	3	TESAR – JMO	Kl: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Graditeljstvo i geodezija
2	6	0	3	3	3	LIČILAC-SOBOSLIKAR – KMO	Kl:602-03/97-01/644 Ur.br. 532-02-02/6-97-01 od 23.4.1997.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
2	6	0	3	5	3	SOBOSLIKAR-LIČILAC – JMO	Kl: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
0	7	1	2	3	3	KUHAR- KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	2	5	3	KUHAR- JMO	Kl: 311-01/99-01/885 Ur.br. 526- 0199-04 od 27.7.1999.	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	3	3	3	KONOBAR – KMO	Kl:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	3	5	3	KONOBAR – JMO	Kl. 311-01/05-01/151, ur.br. 526- 12/05-2 od 13.6.2005.	Turizam i ugostiteljstvo
3	3	1	5	0	4	MODNI TEHNIČAR –eksperimentalni program	Kl:UP/I-602-03/13-05/00084 Ur.br. 533-21-13-0002 od 17.5.2013.	Tekstil i koža
3	3	1	5	2	4	MODNI TEHNIČAR –	Kl. 602-03/17-05/00069; Ur.br. 533-25-17-0008 od 28.6.2017.	Tekstil i koža
1	3	1	2	0	4	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	kl: 602-03/06-05/068 Ur.br. 533-09-06/002 od 21.11.2006	Graditeljstvo i geodezija
0	7	0	2	0	4	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	Kl.UP/I-602-03/11-05/00033; Ur.br.533-09-11-0004 od 6.5.2011.	Turizam i ugostiteljstvo

Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima

Prema Odluci o uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju, MZOŠ od 14.12.2007.
strukovna područja mijenjaju naziv i broj

Razred	OBRAZOVNI SEKTOR (Strukovno područje)	Zanimanje	Sustav	ŠIFRA ZANIMANJA
-	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar-eksperimentalni	Klasični	331504
1.a; 2.a; 3.a; 4.a	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar	Klasični	331524
1.b; 3.b	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Krojač	JMO	222153
-	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Krojač	Klasični	222133
1.c; 2.ce; 3.c	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	JMO	121113
-	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	Klasični	121133
1.d; 2.d; 3.d; 4.d	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Arhitektonski tehničar	Klasični	131204
1.e; 2.e; 3.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Zidar	JMO	133153
-	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Zidar	Klasični	133133
2.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Tesar	JMO	133253
-	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali)	Tesar	Klasični	133233
1.e; 2.ce; 3.e	13 Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Soboslikar-ličilac	JMO	260353
-	13. Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Ličilac-soboslikar	Klasični	260333
1.pl; 2.f; 2.pl; 3.f; 3.pl	10 .Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Konobar	Klasični	071333
1.f	10 .Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Konobar	JMO	071353
1.pl; 2.g; 2.pl; 3.g; 3.pl	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Kuhar	Klasični	071233
1.g	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Kuhar	JMO	071253
1.h; 2.h 3.h; 4.h	10. Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Turističko-hotelijski komercijalist	Klasični	070204

NAPOMENA:

Po **jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO)** školuju se učenici *prvog, drugog i trećeg razreda* za zanimanje **krojač, stolar, zidar, tesar, soboslikar-ličilac i konobar i kuhar (Požega)**.

Modni tehničar (1.a, 2.a, 3.a i 4.a) školuje se po strukovnom kurikulumu za stjecanje kvalifikacije modni tehničar donesenom 28.06.2017.

Svi ostali razredi: trogodišnji **kuhar, konobar** (Pleternica) i **sva četverogodišnja zanimanja** školuju se po klasičnom modelu obrazovanja.

- **Zanimanja po klasičnom modelu** koriste se sljedećim nastavnim planovima i okvirnim programima:

1. GLASNIK posebnog izdanja od lipnja 1997. i rujna 1998.

ZANIMANJA UGOSTITELJSTVA: Turističko-hotelijski komercijalist str. 71.

Kuhar str. 176.

Konobar str. 176.

2. GLASNIK posebnog izdanja br.1; 1.srpnja 1996.

ZANIMANJA: Stolar str. 77.

Zidar str. 85.

Tesar str. 85.

Krojač str. 125

Ličilac-soboslikar str.140

3. NASTAVNI PLAN I OKVIRNI PROGRAM ARHITEKTONSKI TEHNIČAR, Zagreb, 2006.

ZANIMANJE: Arhitektonski tehničar

4. NASTAVNI PLAN I OKVIRNI PROGRAM MODNI TEHNIČAR – EKSPERIMENTALNI program od 2013./14.

Preporuka: Trogodišnja zanimanja mogu se poslužiti sadržajima i načinom rada iz JMO-a kako bi bili u skladu s današnjim gospodarstvom.

- **Zanimanja po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO)** koriste se sljedećim nastavnim planovima i okvirnim programima:

Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje krojač

Narodne novine br.: 112; 13.08.2004.

[Nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje stolar](#)

Narodne novine br.: 136; 28.08.2003.

[Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje zidar](#)

Narodne novine br.: 68; 03.06.2005.

[Jedinstveni nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje tesar](#)

Narodne novine br.: 68; 03.06.2005.

[Nastavni plan i okvirni obrazovni program za zanimanje soboslikar-ličilac](#)

Narodne novine br.: 136; 28.08.2003.

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile

4.1.1. zanimanje: KROJAČ – jedinstveni model obrazovanja (1. i 3. razred)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva s vježbama	2	70					70
Tekstilni materijali	1	35	2	70	-	-	105
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96	201
Estetika odijevanja	2	70	-	-	-	-	70
Izborna nastava	1	35	2	70	2	64	169
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi		360		270		160	
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno	17	1495	17	1495	16	1312	4302

4.1.2. zanimanje: **MODNI TEHNIČAR (1., 2., 3. i 4. razred)****A. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

modul	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred					2.razred					3.razred					4.razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	Hrvatski jezik	140	4			7	140	4			7	105	3			5	96	3			5
	Strani jezik	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	Povijest	70	2			4.5	70	2			4.5	70	2			4.5		-			
	Vjeronauk/Etika	35	1			2.5	35	1			2.5	35	1			2.5	32	1			2.5
	Geografija	70	2			4.5	35	1			2.5		-					-			
	TZK	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	Matematika	105	3			5.5	105	3			5.5	105	3			5	96	3			5
	Fizika	70	2			4	70	2			4		-					-			
	Kemija	70	2			3	70	2			3		-					-			
	Politika i gospodarstvo																64	2			4
UKUPNO SATI I BODOVA A.		700	20			37	665	19			35	455	13				416	13			22.5
Udio općeobrazovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		63%				62 %	59%				58 %	41%				38 %	41%				38 %

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. Obvezni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova															
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred			
		godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno			godišnje	tjedno		
			T	V	P N		T	V	P N		T	V	P N		T	V	P N
Tehnologija proizvodnje	Razvoj proizvoda					70	1	1		3.5							
	Tehnološki procesi									70	1	1		4.5			
	Organizacija proizvodnje													64		2	
Konstrukcijsko oblikovanje	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	105	1	2		5											
	Konstrukcija modnih proizvoda	70	1	1		4	70		2	3.5	70		2	4.5			
Modeliranje i gradiranje	Modeliranje modnih proizvoda									105	1	2		5	96	1	2
	Računalno modeliranje i dizajniranje kroja									70	1	1		4	64		2
Izrada modnih proizvoda	Materijali u tekstilu	70	1	1		4	70	1	1	4.5							
	Izrada modnih proizvoda	140		4		8	140		4	8	210		6	11	192		6

Modno poslovanje	Modna tvrtka										70	1	1		4	64	1	1		4	
	Računalstvo	35		1		2	35		1		1.5										
UKUPNO SATI I BODOVA B.1		420	3	9		23	385	2	9		21	595	4	13		33	480	2	13		26.5
Udio obveznih strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		38%				38 %	34%				35 %	53%				55 %	47%				44 %

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																									
B2. Izborni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1.razred					2.razred					3.razred					4.razred								
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi				
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N					
Nove tehnologije	Bojadsanje i tisak						70		2		4														
	Suvremene tehnologije											70		2		4									
	Računalno oblikovanje modnih proizvoda																128	1	3		8				
Moda	Modni dizajn						70		2		4	70		2		4									
	Modni projekt																128	1	3		8				
Kostimo grafija	Modni stilovi						70		2		4	70		2		4									
	Kostimografski projekt																128	1	3		8				
Tradicija	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine						70		2		4	70		2		4									
	Tradicijski projekt																128	1	3		8				
Poslovne komunikacije	Poslovna komunikacija						70		2		4														
	Marketing											70		2		4									
	Marketinški projekt																128	1	3		8				
Kreativna izrada modela	Kreativna izrada modela						70		2		4	70		2		4									
	Kreativna izrada kolekcije																128	1	3		8				
CAD dizajn i razvoj modela	CAD dizajn						70		2		4														
	CAD konstrukcija											70		2		4									
	CAD razvoj modela																128	1	3		8				
UKUPNO SATI I BODOVA B.2		0				0	70		2		4	70		2		4	128	1	3		8				
Udio izbornih strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		0%					0%	6%					7%	6%					7%	13%					13 %

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B2. Izborni strukovni moduli	NASTAVNI PREDMETI	BROJ SATI (godišnje i tjedno-teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1.razred				2.razred				3.razred				4.razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N			T	V	P N	
UKUPNO SATI I BODOVA B.1 +B.2		420	3	9		23	455	2	11		25	665	4	15		37	608	3	16		34. 5
Udio strukovnih predmeta/bodova u ukupnom fondu %		38%				38 %	41%				42 %	59%				62 %	59%				58 %
C. ZAVRŠNI RAD																					
Ukupno bodova C																				3	
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C		1120	23	9		60	1120	21	11		60	1120	17	15		60	1024	16	16		60

* Napomena:

U drugom razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

U trećem razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

U četvrtom razredu polaznik bira jedan od sedam ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetom.

4.1.3. zanimanje: **STOLAR**– klasični model obrazovanja (nemamo)**4.1.3.1. zanimanje: STOLAR– jedinstveni model obrazovanja - JMO (1., 2. i 3. razred)**

<i>Redni broj</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>1. RAZRED</i>	<i>2. RAZRED</i>	<i>3. RAZRED</i>
	OPĆE OBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava **	1	1	3
13	PRAKTIČNA NASTAVA	900	900	800

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.4. zanimanje: **ZIDAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)**4.1.4.1. zanimanje: ZIDAR- jedinstveni model obrazovanja - JMO (1.,2. i 3. razred)**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke		70					70
Tehnologija zidarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.5. zanimanje: **TESAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)**4.1.5.1. zanimanje: TESAR - jedinstveni model obrazovanja - JMO (1. i 2. razred)**

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacрта	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Kultura stanovanja Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke							
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	16	1460	16	1460	16	1312	4232

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.6. zanimanje: **LIČILAC-SOBOSLIKAR** – klasični model obrazovanja (nemamo)**4.1.6.1. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja - JMO (1.,2.,3. razred)****A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)**

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tzk	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	9	315	9	315	7	224	854

B – STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	7	245	5	175	6	192	612

C- IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
A / TZK	1	35	1	35	1	32	102
B / Matematika u struci			1	35	1	32	67
C / Osnove restauriranja			1	35	1	32	67
D / Stilovi i razdoblja (Alternativa)					1	32	32
E / Priprema na računalu (Alternativa)			(1)		(1)		
F / Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	1	35	3	105	4	128	268

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		
	BROJ SATI		BROJ SATI		BROJ SATI		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		900		900		800	2600

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.7. zanimanje: **ARHITEKTONSKI TEHNIČAR** (1.,2.,3 i. 4. razred)

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Opće-obrazovni dio										
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70
UKUPNO opće-obrazovni dio		20	700	17	595	13	455	14	448	2198

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	
Strukovni dio										
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Crtanje	-		2	70	2	70	-		140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
14.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-		-		2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-		2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
20.	Stručna praksa	-		-	80**	-	80**	-		
Izborni nastavni predmeti										
21.	Stambene i javne zgrade*	-		-	-	3	105	4	128	233
22.	Graditeljsko nasljeđe*									
UKUPNO strukovni dio		12	420	15	525	19	665	18	576	2186
UKUPNO sati tjedno i godišnje		32	1120	32	1120	32	1120	32	1024	4384

*Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta škola izabire jedan

**Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama

4.1.8. zanimanje: **KONOBAR** klasični model obrazovanja (1.pl, 2. i 3. razred)**I. ZAJEDNIČKI DIO**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
16.	Marketing u turizmu	-	-	1
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
19.	Poznavanje robe i prehrane	2	1	1
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA		godišnje 182	godišnje 182	-

4.1.8.1. Nastavni plan i program: KONOBAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Strani jezik II	2	70	2	70	2	64	204
Tehnologija zanimanja	2	70	2	70	1	32	172
Turistička geografija	-	-	-	-	1	32	32
Poslovna psihologija i komunikacije	-	-	1	35	-	-	35
Kulturno povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija restorana	-	-	-	-	1	32	32
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjel. i zdrav. kultura Matematika u struci Stručni predmeti							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi - Ugostiteljsko posluživanje s vježbama - Bonton - Kuharstvo - Osnove računalstva s vježbama Praktična nastava u ugostiteljskom objektu		360 540		270 630		160 640	
Ukupno	16	1460	17	1495	17	1344	4299

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

4.1.9. zanimanje: **KUHAR** – klasični model obrazovanja (1.pl, 2. i 3. razred)**I. ZAJEDNIČKI DIO**

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

II. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
17.	Kuharstvo	7	7	8
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA		godišnje 182	godišnje 182	-

4.1.9.1. KUHAR – jedinstveni model obrazovanja (1.fg)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	2	64	239
Kulturno-povijesna baština	-	-	-	-	1	32	32
Marketing u turizmu	-	-	-	-	2	64	64
Enologija s gastronomijom	-	-	1	35	-	-	35
Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	-	-	1	32	32
Strani jezik II.	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	204
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Strani jezik II. Stručni predmeti Hrvatska nacionalna kuhinja							
Praktična nastava		900		900		800	2600
Praktična nastava u školi*: - Kuharstvo s vježbama - Bonton - Ugostiteljsko posluživanje - Osnove računalstva s vježbama Praktična nastava u ugostiteljskom objektu**		360 540		270 - 630		160 - 640	
Ukupno	15	1425	16	1460	16	1312	4197

Praktična nastava u školi*- najviše 360 sati, praktična nastava u ugostiteljskom objektu**- najmanje 540 sati

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno.

4.1.10. zanimanje: **TURISTIČKO - HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST** (1.,2.,3 i. 4. razred)

Nastavni predmet	I. god.	II. god.	III. god.	IV. god.	I. – IV. god.
Hrvatski jezik	3	3	3	3	12
Strani jezik 1	3	3	3	3	12
Strani jezik 2	3	3	2	2	10
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-	2
Povijest	2	2	-	-	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	4
Gospodarska matematika	3	3	2	2	10
Računalstvo	2	2	-	-	4
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-	2
Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-	2
Turistički zemljopis	-	-	1	1	2
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-	2
Gospodarsko pravo	-	2	-	-	2
Poslovno dopisivanje	1	1	-	-	2
Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2	2
Statistika	-	-	2	-	2
Knjigovodstvo	-	-	2	2	4
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	8
Osnove turizma	2	-	'	-	2
Promet i putničke agencije	-	-	'	2	2
Marketing u turizmu	-	-	'	2	2
Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2	2
Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-	4
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3	11
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4	15
Praktična nastava (tijekom godine)	3	3	3	3	12
Praktična nastava (ljetna – stručna praksa)	182	182	182	-	546
Ukupno	36	36	36	36	144

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Praktična nastava u školi i izvan škole

Tablice praktične nastave nalaze se u e-matici i e-dnevniku, a sastavni su dio GPPŠ-e.

Broj ugovora s poslodavcima

ZANIMANJE UČENIKA/ POSLODAVAC	BROJ UČENIKA s ugovorom				NAPOMENA
	1.r.	2.r.	3.r.	ukupno	
STOLAR -JMO					Koordinator PN: Dragan Šarić -1 sat u 2.ce
Stolarija Sokolovac, Požega		1			
Drvodjel, Vidovci		1			
Stolarija Ašenbrener, Kutjevo		1			
Drvena galanterija Lignor, Pleternica		2			
SOBOSLIKAR-LIČILAC-JMO					Koordinatorica Jasna Vargaš Mautner
Špiranec, Kunovci	*	3	-	3	
Šimunović, Kuzmica	*	2	3	5	
ZIDAR-JMO					Koordinator Tomislav Džalto
Raguž, Požega	*	1	1	2	
Tadijal, Požega	*	1	-	1	
Stehlik, Resnik	*	1	-	1	
Pavić, Busnovi	*	-	3	3	
Galić, Bektež	*	-	1	1	
Adžaga, Velika	*	2	-	2	
TESAR-JMO					Koordinator Tomislav Džalto
Galić, Bektež	*	2	-	2	
Raguž, Požega	*	3	-	3	
Tadijal, Požega	*	1	-	1	
KONOBAR-KMO					Koordinatorica Suzana Šnajder
Drežnjak d.o.o., Požega	*	1	2	3	
Zlatni Lug d.o.o., Požega	*	1	4	5	
Caffe bar „Ivana“, Jakšić	*	-	1	1	
Good food j.o.o., Požega	*	-	1	1	
Restoran „Čiča Mata“, Velika	*	-	1	1	
MASI j.o.o., Pleternica	*	-	1	1	
Agroburg j.d.o.o., Požega	*	-	1	1	
Živković ugostiteljstvo, Pleternica	*	1	1	2	
Restoran „Vinogradarstvo“ Kutjevo	*	1	-	1	
Primus d.o.o., „Grgin dol“	*	2	-	2	
Kavana „Boba“	*	2	-	2	
FRIENDS d.o.o., Pleternica	*	2	-	2	
Obrt Valentino, Pleternica	*	1	-	1	
Buffet i pizzeria BONACA	*	-	1	1	
UKUPNO				24	

ZANIMANJE UČENIKA/ POSLODAVAC	BROJ UČENIKA s ugovorom				NAPOMENA
	1.r.	2.r.	3.r.	ukupno	
KUHAR-KMO					Koordinatorica Suzana Šnajder
Zlatni Lug d.o.o., Požega	*	3	1	4	
Good food j.o.o., Požega	*	-	2	2	
Opća županijska bolnica, Požega	*	*	*	0	
Dom za starije i nemoćne osobe, Požega	*	*	*	0	
Živković ugostiteljstvo, Pleternica	*	1	3	4	
Restoran „Vinogradarstvo“ Kutjevo	*	-	3	1	
Hotelsko odmaralište, Grgin dol, Požega	*	-	1	1	
T.A.R. d.o.o., Dervišaga	*	1	2	2	
Restoran „Vinogradarstvo“ Kutjevo	*	1	3	4	
Schone Bluck, Vetovo	*	-	2	2	
Svježe delicije d.o.o., Pleternica	*	-	1	1	
Ugostiteljstvo Bilburger, Požega	*	1	1	2	
Pastrva Valis Aurea	*	1	-	1	
Udruga Veličanka	*	1	-	1	
Mijo i Josip d.o.o.	*	1	-	1	
Agroburg j.d.o.o.	*	1	-	1	
Ljuba obrt za ugostiteljstvo d.o.o.	*	1	-	1	
Ukupno				28	
Turističko-hotelijerski komercijalist-KMO					Koordinatorica Suzana Šnajder
Agroburg j.d.o.o.	*	1		1	
T.A.R. Lovački rog, Dervišaga	*	2	-	2	
Drežnjak d.o.o., Požega	*	2	4	6	
Pastrva Valis Aurea	*	2		2	
Good Food d.o.o.	*	1		1	
Mijo i Josip d.o.o.	*	3		3	
Schone Bluck	*	1		1	
Zlatni Lug. d.o.o., Požega	*	1		1	
Ljuba obrt za ugostiteljstvo	*	1		1	
Ugostiteljstvo Stari Grad, Velika	*	1		1	
Klarić Commerce, Slavonski Brod	*	1		1	
Dom za starije i nemoćne osobe, Požega	*		7	7	
Platinum In, Požega	*		1	1	
Caffe bar Oasa, Požega	*		2	2	
Opća županijska bolnica, Požega	*		1	1	
Slastičarnica Ivančica, Požega	*		1	1	
Soldo j.d.o.o., Požega	*		1	1	
Živković ugostiteljstvo	*		1	1	
Udruga Veličanka, Velika	*		1	1	
Cool restoran, Požega	*	2	1	3	
House of wine Kutjevo	*	1	-	1	
Ukupno				39	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

Planirano sati tjedno: 1

Planirano sati godišnje: 35 (32 za završne razrede)

GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIKA	Izvršitelj programa	GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIK A	Izvršitelj programa
1.a	7	Jozo Glibo	3.a	10	Jozo Glibo
1.bc	15	Ivana Škrabal	3.bc	12	Jozo Glibo
1.d	21	Jozo Glibo	3.d	16	Jozo Glibo
1.e	13	Ivana Škrabal	3.e	8	Ivana Škrabal
1.fg	18	Jozo Glibo	3.fg	18	Jozo Glibo
1.h	19	Jozo Glibo	3.h	18	Jozo Glibo
1.pl	14	Jozo Glibo	3.pl	12	Jozo Glibo
2.a	12	Jozo Glibo	4.a	14	Jozo Glibo
2.ce	17	Jozo Glibo	4.d	16	Jozo Glibo
2.d	17	Jozo Glibo	4.h	16	Jozo Glibo
2.e	12	Jozo Glibo			
2.fg	18	Jozo Glibo			
2.h	18	Jozo Glibo			
2.pl	14	Jozo Glibo			
UKUPNO: 24 grupe 351 učenik					

4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ETIKE

Planirano sati tjedno: 1

Planirano sati godišnje: 35 (32 za završne razrede)

GRUPA/ Razredni odjel	BROJ UČENIKA	Izvršitelj programa
1. grupa: 1.bc-2; 1.d-1; 1.e-1; 1.fg-2, 1h-1	7	Suzana Musil-Todorović
2. grupa: 2.a-3; 2.ce-1; 2.d-2; 2.fg-1; 2.h-1	8	Suzana Musil-Todorović
3. grupa: 1.pl-2	2	Suzana Musil-Todorović
4. grupa: 2.pl -4	4	Suzana Musil-Todorović
5. grupa 3. pl -1	1	Suzana Musil-Todorović
6. grupa: 3.a -1; 3.d-1; 3.f/g-1; 3.h -2	5	Suzana Musil-Todorović
7. grupa: 4.a-2; 4.h-3; 4. d-3	8	Suzana Musil-Todorović
Ukupno: 7 grupa	35	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava će se organizirati ako učenici budu imali teškoća u savladavanju određenog dijela gradiva pojedinog predmeta. Nastavnik će prijaviti potrebu dopunske nastave Ravnateljici koja će donijeti odluku o realizaciji.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Kuharstvo sa slastičarstvom	2.h	19	2	64	Andreja Katarina Uremović
2.	Ugostiteljsko posluživanje	2.h	10	1	35	Hrvoje Vlahov
3.	Tehnološke vježbe	2.ce soboslikar-ličilac	5	1	35	Domagoj Krip
		UKUPNO	34	4	134	

Dopunska nastava će se organizirati i za učenike koji na kraju nastavne godine budu imali jednu ili dvije negativne ocjene.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava priprema je učenika za natjecanja županijske, odnosno državne razine, i priprema za državnu maturu iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik. Evidencija dodatne nastave je u e-dnevniku. Sukladno Pravilniku, škola ima pravo do 24 sata dodatne i dopunske nastave, ali **ove školske godine zbog Korone ne planira se raditi dodatna nastava, već samo Izvannastavne aktivnosti i to po mogućnosti online ili rad samo s jednim razrednim odjelom.**

Obrazloženje:

Prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjem školstvu, članka 6. koji glasi: " Ukupan broj sati dodatne i dopunske nastave ne može biti veći od broja razrednih odjela u srednjoškolskoj ustanovi s tim da jedan nastavnik može izvoditi najviše 4 sata tjedno dopunske i dodatne nastave".

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet/ naziv skupine (grupe)	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelj
				tjedno	godišnje	
1.	Hrvatski jezik - priprema za državnu maturu kroz virtualnu učionicu na Loomenu	4.d	19	1	32	Jadranka Kaučić
2.	Engleski jezik priprema za državnu maturu	4.d	19	1	32	Brigita Marković
3.	Engleski jezik priprema za državnu maturu	4. h	19	1	32	Maja Jurišić
4.	Fizika priprema za državnu maturu	4.d	15	1	32	Josipa Pavković
5.	Matematika priprema za državnu maturu	4. h	10	1	32	Ana Pavličić
6.	Matematika priprema za državnu maturu	4. d	10	1	32	Josip Tajs
7.	TZK (Badminton m+ž)	3.h	42	1	35	Ante Martinaš
8.	TZK (stolni tenis m+ž)	4.d	36	1	35	Josip Dumančić
9.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec.	4.d	10	1	32	Tomislav Petraš
10.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjec., autocad	4.d	10	1	32	Ivan Kovačević
11.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natj-zidar	3.e	5	1	32	Dalibor Adžaga
12.	GRADITELJSTVO - nastava za Državno natjecanje-ličilac-soboslikar	3.e	3	1	32	Jasna Vargaš Mautner
13.	Ugostiteljstvo Pripreme za natjecanje	3.fg, 3.pl, 4.h	10-19	7 x32	224	3.fg:Zvonimir Škopec, Zdenko Došen ; 3.pl-Helena Bunjevac G., Đukić; 4.h-Hrvoje Vlahov, Andreja K. Uremović, Hrvoje Krip (svi po 32 sata=224)
14.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: Modni tehničar	4.a	10	2	64	Vesna Dumančić
15.	TEKSTIL-Dodatna nastava za Državno natjecanje; Disciplina: krojač	3.bc	4	2	64	Katica Ošust
16.	TEKSTIL -Strukovni predmeti Manekenska grupa-online	svi razredi - tekstil	20	1 1	35 35	Jelena Grabusin Katarina Bajt
17.	Volontersko-kreativni klub-online	1.-4.	20	4	140	Katarina Bajt (70), Suzana Musil-Todorović, (35) Suzana Šnajder (35)
18.	OBRADA DRVA dodatna nastava za državno natjecanje	3.bc	7	1	32	Davor Krznarić
19.	Poduzetnički tim (online)	Svi h	20	1	35	Marijana Levar
20.	Medijska skupina (online)	svi d,fg,h razredi	15	1	35	Jadranka Kaučić
	UKUPNO		313	32	1054	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati FAKULTATIVNE NASTAVE

Bit će organizirana online fakultativna nastava iz nastavnog predmeta Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine. Voditeljica je Jelena Grabusin 2 sata tjedno za sve navedene razredne odjele.

Ime i prezime djelatnika, zvanje	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Jelena Grabusin, dipl.ing tekstilne tehnologije	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine-online	2	2.a, 3.a, 4.a
UKUPNO		2	

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	Organizacija (programiranje) rada:	748
	- izrada plana rada ravnatelja	16
	- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40
	- organizacija dodatne i dopunske nastave	24
	- organizacija petodnevnog (šestodnevnog) radnog tjedna	16
	- gospodariti zaradom, planirati popravke i investicije	80
	- iskazivati potrebe prema Upravi za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta rada	48
	- prikupljati donacije	40
	- sudjelovati u izradi Školskog kurikulumu, Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta te ostalih pravilnika	40
	- sudjelovati u izradi projekata za unapređenje materijalnih uvjeta rada i kvalitete nastave	104
	- predlagati normativne akte	24
	- pratiti zakonske propise i promjene	80
	- formirati Nastavno vijeće, stručne aktive, stručno-razvojnu službu te službu za čišćenje škole	24
	- sudjelovati u radu Školskog odbora Obrtničke škole	32
	- surađivati s Aktivom ravnatelja srednjih škola, Uredom prosvjete, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	180
tijekom godine	Instruktivno - pedagoški rad	440
	- uvid u rad nastavnika u nastavi:	
	• pripremanje za nastavu	40
	• odnos učenik-nastavnik	40
	• primjena inovacija	40
	• rad nastavnika početnika	40
	• pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih planova, roditeljskih sastanaka	40
	informacija za roditelje	
	- organizacija i provođenje ispitnih postupaka	40
	- organizacija Ispitnog odbora za završni ispit	40
tijekom godine	- organizacija i provođenje Nacionalnih ispita	80
	- praćenje provođenja nastavnog plana i programa i ostalih planova nastavnika	40
	- izrada analiza, izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja, realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	40
	Rad u stručnim tijelima	272
	- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	104
	- sudjelovanje na sastancima stručnog aktiva	40

	- rad na izvršnim poslovima	88
	- pripremanje sjednica i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora	20
	- Pripremanje sjednica i sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika	20
tijekom godine	Stručno usavršavanje	212
	- vođene Dnevnika rada	44
	- praćenje promjena u graditeljskoj struci	40
	- sudjelovanje na sastancima Aktiva ravnatelja, strukovnim skupovima, seminarima i savjetovanjima	80
	- praćenje pedagoške, didaktičke i metodičke literature	64
	UKUPNO	1688
	<i>BLAGDANI (64) I GODIŠNJI ODMOR (224) Dnevni odmor (112) 28 danax8=224</i>	400
	SVEUKUPNO	2088

5.2. Plan rada stručne suradnice - pedagoginje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	206
9.,tijekom godine	1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikularno, mjesečno	
5.-10.	2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi...)	
9.,1.	3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	
	2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	104
1.,9.	1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	
6.,7.,8.,9.,10.	2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (razredna knjiga, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, analiza izvedbenih i operativnih programa, individualnih odgojno-obrazovnih programa...)	
1.,3.	3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave, Odjel društvenih djelatnosti i drugih ustanova (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, broj upisanih učenika...)	
tijekom godine	4. Pedagoška evidencija (OOTPSP, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije...)	
	3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnici	152
10.,1.	1. Pripremanje sastanka stručnih aktivna s voditeljima aktivna (posebice za projekte škole npr. „Bloomova taksonomija“ i „Kolegijalno opažanje“)	
tijekom godine	2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje...odgojni problemi...)	
tijekom godine po dolasku pripravnika	3. Rad s nastavnicima pripravnici i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnici 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja	
tijekom godine po planu hospitacija	4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : * pripravnici (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (u sklopu projekta škole Bloomova taksonomija i Kolegijalno opažanje)	
tijekom godine	5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu aktiv razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalu zbornice i mrežnim stranicama škole	
	4. RAD S UČENICIMA	102
tijekom godine	1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) utorak, srijeda, četvrtak 13.00-14.00 ; individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama)	
po planu i/ili pozivu	2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu i(li) pozivu : pripreme za predavanja, tribine, radionice (i pisanje za mrežnu stranicu škole); ilzvođenje sata	
tijekom godine po organiziranom sastanku	3. Sastanci povjerenstva za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka kao proces prevencije i pomoći	
3.-5., tijekom godine po pozivu	4. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, samovrjednovanje...	
7.-9.	5. Sudjelovanje u (elektroničkom) upisu učenika	
	6. Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (popunjavanje obrasca 4.b, prikupljanje mišljenja nastavnika, kreiranje potrebnih obrazaca za prikupljanje podataka o učeniku...)	

	5. RAD S RODITELJIMA	28
tijekom godine	1. Savjetodavni rad (ut., sr., čet. 13-14h i po dogovoru) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama)	
2.-4.	2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija 1.r.- „Pubertet-što očekivati?“; 2.r.- „Roditeljski stilovi-radionica“; 3.i4.r.- „Mogućnosti nakon srednje škole (po mogućnosti gosti iz OK-e i Zavoda za zapošljavanje“; Roditelji i spolni odgoj; Pedagoška biblioteka za roditelje...	
tijekom godine	3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole...)	
	6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	234
tijekom godine	1. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji *praćenje i evidencija	
tijekom godine po planu i pozivu	2. Kolegijalno opažanje *praćenje i evidencija	
11.,3.	3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10. 3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati od travnja)	
3.-5.	4. Samovrjednovanje škole – od 2010./11. 4.1. Provedba i analiza upitnika „samovrjednovanje nastavnika“	
11.	5. Građanski odgoj i obrazovanje „Elektroničko nasilje među mladima“	
tijekom godine	6. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje u suradnji s psihologinjom	
tijekom godine	7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	120
	1. Suradnja s ravnateljem	
	2. Suradnja s voditeljem	
	3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: školskom psihologinjom; knjižničarkom	
	4. Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom...	
	5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	
tijekom godine	8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	38
	1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	
	2. Suradnja sa Školskom medicinom, školskim liječnikom	
	3. Suradnja s psiholozima izvan škole: Dejvid Zombori-Zavod za javno zdravstvo (ovisnosti); Slavka Galić- Opća bolnica (učenici u procesu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika)	
	4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti..)	
	5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje	
	6. MUP – maloljetnička delikvencija	
	5. Suradnja, konzultacije s pedagogima ostalih srednjih i osnovnih škola	
	6. Udruga „Delfin“ iz Pakraca, udruga CMS, Zagreb i ostale udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci)	
	7. Obrtnička komora	
	8. Đački dom	
tijekom godine	9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI	228
	1. Samovrjednovanje škole – koordinatrica samovrjednovanja *sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu-sastanci i dogovori (s predsjednikom Povjerenstva)-5 sati *provođenje i analiza swot analize i upitnika za sudionike samovrjednovanja škole- 55 sati *objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo- 50 sati *pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom-20 sati	
	2. Zdravstveni odgoj *analiza provedbe	
	3. Građanski odgoj i obrazovanje suradnja s koordinatricom S. Musil-T.	
	4. Preventivni programi -koordinatrica *analiza provedbe-polugodište i kraj godine; *poslovi koordinatrica	

tijekom godine	10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	13
	1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje plakata i informativnih materijala	
	2. Ankete, brošure, posjet Veleučilištu za završne razrede (Sajam poslova-posjeta + okrugli stol ; organizacija intervjua za 4.r.)	
tijekom godine	11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	308
	1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; ... Građanski odgoj, Elektroničko nasilje	
	2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi – (NV – 15sati, SA- 7 sati...)	
	3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV...)	
	4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga...)	
	5. Županijski stručni aktivni	
tijekom godine	12. OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI (Sudjelovanje u organizaciji Dana škole...)	29
	UKUPNO	1562
	13. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	64
	13.a GODIŠNJI ODMOR (240) 30danax8=240 + stari GO 3x8=24	264
	14. Pauza (0.5h dnevno +umanjenje 2 sata tjedno petkom)	198
	SVEUKUPNO	2088

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PEDAGOGINJE U 2020./21.

Napomena:

Skupovi će biti objavljeni na EMI. Prijava po odobrenju ravnateljice.

Uključiti se u virtualne učionice, webinare po objavi tečaja.

Pedagoginja je uključena na virtualni tečaj „Škola za život“, Loomen Carnet.

5.3. Plan rada stručne suradnice – psihologinje

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
kolovoz	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	210
srpanj, kolovoz	1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	
tijekom godine	1.2. Izrada i izvještaj plana i programa stručnog suradnika psihologa	
lipanj	1.3. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad (dosjei učenika, dnevnik rada)	
rujan	1.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa	
rujan	1.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	
rujan	1.5.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	
	1.6. Izrada i izvještaj plana i programa nastave psihologije	
I.polugodište	2. RAD S UČENICIMA	500
tijekom godine	2.1. Identificiranje i evidencija učenika sa specifičnim poteškoćama i darovite djece	
	2.2. Psihološka obrada i /ili savjetodavni rad s učenicima	
	2.2.1. Psihološka obrada i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, zdravstvenim i psihosocijalnim poteškoćama i darovite djece	
	2.2.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom unaprjeđenja u učenju, postignuću i ponašanju	
svibanj	2.2.3. Profesionalna orijentacija učenika	
studenj	2.2.4. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola - po potrebi	
	2.2.5. Profesionalno usmjeravanje maturanata	
tijekom godine	2.3. Intervencije u radu s učenicima	
	2.3.1. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	
	2.3.2. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	
	2.3.3. Sastanci povjerenstva za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman	
tijekom godine	2.4. Prevencija	
	2.4.1. Rad na otkrivanju potencijalnih teškoća u učenju	
	2.4.2. Rad na preventivnim programima kojima se razvija pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, razvoj podržavajuće okoline za učenje i uvažavanje različitosti	
	2.4.3. Praćenje uspjeha učenika	
tijekom godine	2.4.4. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
	2.5. Rad na projektu „Socijalne vještine FEAT. nepoželjno ponašanje“	
tijekom godine	3. RAD S RODITELJIMA	150
	3.1. Razgovor s roditeljima radi utvrđivanja stanja učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom praćenja i procjene	
	3.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	

	3.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
tijekom godine	4. RAD S NASTAVNICIMA	150
	4.1. Razgovor s nastavnicima radi utvrđivanja stanja učenika	
	4.2. Individualan i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	
	4.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju s ciljem optimalnog učenikovog napredovanja	
rujan, listopad	4.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	
	4.5. Pružanje pomoći u izradi IOOP-a i primjeni modela poučavanja	
tijekom godine	5. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	100
	5.1. Suradnja s ravnateljicom, voditeljem, pedagoginjom, knjižničarkom, tajnikom itd.	
	5.2. Sudjelovanje u radu kolegijsa	
tijekom godine	6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	70
	6.1. Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva škole	
	6.2. Sudjelovanje u etičkom povjerenstvu i povjerenstvu za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	
tijekom godine	7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	14
	7.1. Suradnja s CZSS, MUP, HZZ, HZJZ, OŽB Požega, Đačkim domom	
tijekom godine	8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	140
	8.1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
	8.2. Praćenje i analiza izostanaka učenika	
	8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	
	8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	
	8.5. Praćenje i evaluacija rada psihologa	
	8.6. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
	8.7. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ureda državne uprave	
	9. NASTAVA POSLOVNE PSIHOLOGIJE S KOMUNIKACIJOM (210)	300
tijekom godine	10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
	10.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	
	10.2. Praćenje stručne literature	
	10.3. Konzultacije s psiholozima drugih institucija	
	10.4. Izvanškolski stručni rad	
	UKUPNO	1784
	<i>BLAGDANI (64) I GODIŠNJI ODMOR (240)</i>	<i>304</i>
	SVEUKUPNO	2088

5.4. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Sistematsko i organizirano upoznavanje učenika s radom u školskoj knjižnici i čitaonici. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u knjižnici. Pravilno pisanje seminarskih i završnih radova. Izrada plakata i postera. Pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu nabavom i preporukom odgovarajućih priručnika. Rad s učenicima uz uporabu računala za učenje i istraživanje. Poticanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika. Rad s učenicima s posebnim potrebama, rad s darovitim učenicima. Integriranje sadržaja učenja u svakodnevni život. Razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture. Razvijanje sposobnosti učenja. Upute za pisanje samostalnih radova. Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature. Rad s darovitim učenicima u knjižno - vjeronaučnoj skupini. Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja. Posudba lektire, stručnih knjiga i periodike. Promicanje ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš. Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja uz usmjeravanje na cjeloživotno učenje. Razvijanje kritičkog mišljenja o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnog korištenja tehnologijama informacijskog društva. Poučavanje učenika informacijskoj pismenosti. Izvođenje nastavnih sati u knjižnici i realizacija programa knjižničkog odgoja i obrazovanja. Teme; a) Uporaba priručne zbirke b) Iz kulturne povijesti Požege.	875
tijekom godine	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE Organizacija i upravljanje radom u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice. Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. Izrada tematskih i bibliografskih popisa. Izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj građi u knjižnici. Narudžba i obrada knjižnične građe, zaštita knjiga. Katalogizacija, klasifikacija i signiranje knjižnične građe. Izvješće o radu. Oblikovanje tematskih bibliografija. Statistika i brožani pokazatelji; izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici, razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te izbor najčitača. Zaštita građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe. Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova. Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjenu programa METEL WIN za obradu građe.	295
tijekom godine	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE Izrada Kurikuluma kulturne djelatnosti školske knjižnice. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici. Pripremanje i postavljanje tematskih	169

	izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta. Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice obrazovnim panoima. Poticanje pisanja i samorefleksije izrađujući list Svjetlo života. Unutar lista obrađivati eko teme. Razvijanje ljubavi za pisanu riječ kod učenika i zapisivanje plemenitih djela, djelatnosti i misli za nauk kršćanske vjere i humanističkih vrijednosti. Razvijanje timskog rada. Obilježavanje značajnijih datuma i događaja. Teme za list Svjetlo života; hrabrost, Božić, Valentinovo, Uskrs. Izraditi panoe uz ove blagdane i prigode. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske povijesti i kulture. Obavješćivanje učenika o značajnim kulturnim događajima u gradu Zagrebu i Hrvatskoj.	
tijekom godine	OSTALI POSLOVI Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave održanih naslova lektire i beletristike za učenike. Suradnja s nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole. Dežurstvo na državnoj maturi, sudjelovanje u upisnim povjerenstvima i rad u povjerenstvima inventure osnovnih sredstava u školi. Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. Suradnja sa stručnim vijećima unutar škole na donošenju smjernica školske knjižnice za nabavu knjižničkog fonda. Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.	172
tijekom godine	STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanja u radu Županijskog stručnog vijeća, kao i na državnim stručnim skupovima. Individualno usavršavanje u struci. Stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz pedagoško – psihološkog područja, praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatskog knjižničkog društva. Posjet knjižarama, starnarnicama i Interliberu. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Gradskom knjižnicom i čitaonicom u Požegi, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu. Suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu i Katedrom za knjižničarstvo Filozofskog fakulteta u Zagrebu.	297
	Ukupno	1808
	BLAGDANI (64) I GODIŠNJI ODMOR (216=27danax8) 280	280
	SVEUKUPNO	2088

Knjižničarka sudjeluje u obilježavanju ovih blagdana, datuma i zbivanja:

Rujan – Međurodni dan pismenosti;

Listopad – obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Svjetskog dana animiranog filma;

Studen – Svi sveti, Svjetski dan izumitelja, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na Vukovar;

Prosinac – Međunarodni dan volontera, Dan prava čovjeka, Božić;

Siječanj – Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja;

Veljača – Valentinovo, Svjetski dan čitanja naglas, Dan ružičastih majica;

Ožujak – Svjetski dan pripovijedanja;

Travanj – Dan planeta Zemlje; Dani medijske pismenosti; Svjetski dan zaštite autorskih prava;

Uskrs

Lipanj – Svjetski dan darivatelja krvi;

Obilježavanje drugih značajnih zbivanja

Planirani stručni skupovi: Proljetna škola školskih knjižničara, Županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara Požeško – slavonske županije i ostali stručni skupovi, kao i webinar i za stalno stručno usavršavanje knjižničara.

5.5. Plan rada tajništva (tajnik i administrator)

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI -izrada prijedloga normativnih akata -izrada nacrtu odluka, rješenja, obavijesti Školskog odbora -praćenje pravnih propisa vezanih za srednje školstvo -izdavanje duplikata školskih svjedodžbi -izdavanje uvjerenja učenicima o pohađanju škole	300
tijekom godine i po potrebi	PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI -raspisivanje oglasa i natječaja -odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora -evidentiranje primljenog djelatnika i onog koji odlazi -prijava i odjava Zavodima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje -vođenje matične knjige radnika i personalnog dosjea -javna nabava -ustroj e-matice -evidencije učenika i zaposlenika -ispunjavanje e-matice na početku i kraju šk.god. -ustroj CARNET-a -izrada plana i odluka o korištenju godišnjeg odmora -organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja -vođenje evidencije o izdanim i primljenim svjedodžbama prijelaznicama -vođenje evidencije o zaštiti osobnih podataka	900
tijekom godine i po potrebi	OPĆI POSLOVI -pomoć komisiji pri provođenju inventure opreme -vođenje zapisnika Školskog odbora i izrada odluka ŠO -izrada plana i rasporeda i odluka za godišnje odmore -izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika -narudžbe potrošnog materijala i osnovnih sredstava	150
tijekom godine	ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI -primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte -izrada dopisa iz oblasti rada tajništva -izdavanje uvjerenja, potvrda radnicima škole -ispostava dokumenata za DD -prijava školskih izleta i ekskurzija -vođenje pismohrane –ustroj arhiva -vođenje statistika -vođenje urudžbenog zapisnika -izrada ugovora -ugovaranje i vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika -jubilarnu nagrade –izračun i prijave	1000

tijekom godine	SURADNJA S DRUGIM DJELATNICIMA -suradnja s ravnateljem i predsjednikom Školskog odbora u pripremanju sjednica Školskog odbora -suradnja s ostalim djelatnicima vezano uz poslove koje obavljaju	220
tijekom godine	OSTALI POSLOVI -primanje stranaka i davanje obavijesti -stručno usavršavanje na seminarima -izdavanje potrebnog pribora i materijala učiteljima -evidencija svjedodžbi prijevodnica -telefonski pozivi i davanje obavijesti -vođenje evidencije učenika putnika	222
	Ukupno radnih sati	1792
	Blagdani (64) + Godišnji odmor (224) 29dana x8 = 232	296
	Sveukupno	2088

5.6. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
mjesečno	BLAGAJNIČKI POSLOVI -vođenje ISGE sustava u školi -primanje novca, uplata i isplata -pisanje uplatnica i podizanje novca -skupljanje novca za osiguranje učenika -vođenje blagajničkog dnevnika -vođenje knjige putnih naloga i izrada putnih naloga -obračun putnih naloga -obračun troškova prijevoza na posao i s posla -obračun plaće -obračun dodataka na plaću -obračun ugovora o djelu -izrada isplatnih lista djelatnika škole -popunjavanje obrazaca za kredite djelatnika -izrada mjesečnih izvještaja za poreznu upravu -izrada mjesečnih izvještaja za statistiku -obračun godišnjih IP obrazaca -vođenje evidencije učenika putnika	578
godišnje	LIKVIDACIJA I PLAĆANJE RAČUNA -likvidacija računa i uvođenje u knjigu računa -likvidacija izlaznih računa -uvođenje izlaznih računa u knjigu izlaznih računa -vođenje knjige sitnog inventara -vođenje knjige nabavki -vođenje knjige popisa kapitalne imovine -pisanje zahtjeva osnivaču za energente -pisanje zahtjeva MZOŠ za jubilarne nagrade pomoći i otpremnine radnika -pisanje virmana za naplatu računa -sortiranje računa i knjiženje	592
tijekom godine	KNJIŽENJE U FINACIJSKOM KNJIGOVODSTVU -knjiženje izvoda i kontrola u financijskom knjigovodstvu -knjiženje blagajne -knjiženje temeljnica za plaćanje -knjiženje temeljnica za dodatke na plaću -izrada inventurnih lista tijekom godine, mjesečno, godišnje, svakodnevno tijekom godine -knjiženje inventurnih lista -izrada završnog računa -izrada tromjesečnih izvještaja -izrada polugodišnjih izvještaja -izrada periodičnog obračuna i završnog računa -izrada financijskih planova i izvješće	630
	Ukupno radnih sati	1800
	Blagdani (64) + Godišnji odmor -28 danax8=224	288
	Sveukupno	2088

5.7. Plan rada voditelja smjene

Voditelj: Hrvoje Krip

Tjedno: 10 sati

Godišnje: 350 sati za vrijeme nastave + 100 sati kad nema nastave = 450 sati

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	- brine o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme i uređaja u školi	20
tijekom godine	- brine o čuvanju, održavanju i pravilnoj opremi prostora pri realizaciji programa	30
tijekom godine	- surađuje s nastavnicima	40
1.,2., 5.,6.,7.8.	- sudjeluje u pripremi i provedbi ispita i upisa	20
tijekom godine	- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole	26
tijekom godine	- brine i odgovara za pripremu, organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u školi	40
tijekom godine	- po nalogu ravnatelja obavlja poslove i pomaže mu u radu i u organizaciji odgojno-obrazovnog rada	42
8.,9.,10., 1.,2.	- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada: analiza, izvješćima i drugim dokumentima škole	51
tijekom godine	- organizira i provodi zamjenu nastavnika, pomaže u organizaciji redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave i slobodnih aktivnosti	50
tijekom godine	- sudjeluje u praćenju i realizaciji odgojno-obrazovnog programa u okviru pedagoške službe	20
tijekom godine	- surađuje s nadležnim tijelima u svezi praćenja učenika i pružanja pomoći	10
tijekom godine	- prisustvuje sjednicama razrednih zajednica, roditeljskim sastancima, stručnim tijelima i Nastavničkom vijeću	20
tijekom godine	- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona i općim aktima škole	30
po potrebi	- suradnja s policijom	5
tijekom godine	- dogovara i planira odlaske učenika na cijepljenja i sistematske preglede	30
Ukupno radnih sati		432
Nastava i nastavnički poslovi		1350
Ukupno radnih sati		1784
Blagdani (64) + Godišnji odmor (240) 240=30danax8		304
Sveukupno		2088

5.8. Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
<i>I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</i>	
1. Popunjavanje razredne dokumentacije (e-dnevnik, e-matica, matični list razreda...)	kraj 9. mj. i tijekom godine
2. Matična knjiga	6. – 10. mj.
3. Svjedodžbe	6. i 9. mj.
4. Izvješća na kraju 1. polugodišta (roditeljima poslati izvješće o ocjenama)	12. mjesec
5. Upisivanje ocjena u imenik (e-matice) na kraju godine	6. mjesec
6. Ostali administrativni poslovi (ankete, tabele, mišljenja i slično) po nalogu Ravnateljice	tijekom godine
<i>II. SURADNJA S RODITELJIMA</i>	
1. Roditeljski sastanci (2-4 godišnje)	9., 1., i 4. Mjesec
2. Roditeljski sastanci s grupom roditelja	po potrebi
3. Roditeljski sastanci zajedno s učenicima	po potrebi
4. Pismeno pozivanje roditelja	po potrebi
5. Pismeno obavješćavanje roditelja: obrazcima škole (pedagoške mjere) svjedodžbama (izvješće ocjena na 1.pol.)	tijekom godine po potrebi 6. mjesec
6. Individualni kontakti: tjedne informacije telefonski razgovor posjet roditeljskom domu	po rasporedu po potrebi po potrebi
<i>III. RAD S UČENICIMA</i>	
1. Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave (evidencija izostanaka)	tijekom god.
2. Briga o redovitom ocjenjivanju učenika	tijekom god.
3. Organizacija pomoći učenicima kojima je to potrebno	tijekom god.
4. Profesionalno informiranje učenika	tijekom god.
5. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	tijekom god.
6. Organizirati sat razrednika i pedagoška predavanja za učenike	1 sat tj.
7. Prijava nepoželjnog ponašanja učenika, organizacija sastanka učenika, roditelja, razrednika i pedagoginje i/ili psihologinje i evidencija zaključaka sastanka	jedanput mjesечно po potrebi
<i>IV. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, VODITELJEM I RAVNATELJICOM</i>	1 sat tj.
<i>V. OSTALI POSLOVI PO PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA, ODNOSNO NALOGU RAVNATELJICE (uputama stručnog suradnika i voditelja)</i>	

5.8.1. Plan tema za Sat razrednika (koriste se još nazivi: Sat razredne zajednice ili Szajednice učenika)

Od školske godine 2019./20. u svim predmetima i Satu razrednika primjenjuju se međupredmetne teme.

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ZA SAT RAZREDNIKA I. razreda

r. br. sata	Naziv teme	MJESEC	SATI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1. 2. 3. 4.	Upoznavanje učenika, kućni red Obrtničke škole <i>Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, raspored sati</i> Razredno rukovodstvo Osobna higijena	Rujan		OSR C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. GOO B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. ZDRAVLJE A.5.2. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
5. 6. 7. 8.	ZO 1. modul: Živjeti zdravo 1.1. Prehrambeni stilovi Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo (1 sat) Vrijednosti izbora životnog stila 2. modul: Prevenција nasilničkog ponašanja 2.1. Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (1 sat)	Listopad		ODR B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. ZDRAVLJE B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
9. 10. 11. 12.	Nepprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat) Prevenција ovisnosti Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1 sat) Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 4.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. (1 sata)	Studeni	4	ZDRAVLJE B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
13. 14. 15.	4. Emocije i komunikacije u vezama (1 sat) Medijski prikaz seksualnosti U zajednici smo sigurni i zaštićeni	Prosinac	3	ZDRAVLJE A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. OSR A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta	Siječanj	3	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. PODUZETNIŠTVO A 4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
17.	Učenici prvog razreda i školska knjižnica			
18.	Maškare-najradije bih se maskirao/la u...			
19.	BONTON-izvadci po odabiru učenika	Veljača		uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.
20.	Kakvi su nasadi i parkovi u mom gradu-GOO			
21.	Tražimo i čuvajmo starinske predmete			
22.	Želje i mogućnosti			
23.	Moje najbolje osobine	Ožujak	3	IKT A 4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. B 4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju
24.	Kako me drugi vide			
25.	Stvaranje pozitivne slike o sebi			
26.	Moj hobi	Travanj	4	OSR A 4.1. Razvija sliku o sebi. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
27.	Sukob generacija, slaganje roditelja i djece			
28.	Tehnike kontrole emocija			
29.	Kome i kada povjeriti svoje tajne?			
30.	Što je slobodna volja- GOO	Svibanj	4	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. ZDRAVLJE B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
31.	Nobelovci iz hrvatskih krajeva- GOO			
32.	Odgovornost za javnu riječ- GOO			
33.	Reći NE problematičnim situacijama			
34.	Pismeni rad «Što želim od života»	Lipanj	2	odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine			

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ZA SAT RAZREDNIKA II. razreda

R.B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1. 2. 3. 4.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i vrednovanju učenika Razredno rukovodstvo(uloga, biranje, mijenjanje) Učenička prava i načini njihova ostvarivanja ZO 1. modul: Živjeti zdravo 1.1. PRAVILNA PREHRANA -Dodaci prehrani	Rujan	4	OSR C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. GOO B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. ZDRAVLJE A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
5. 6. 7. 8.	1.2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje 1.3. Kako koristim slobodno vrijeme 2. modul: Prevencija nasilničkog ponašanja 2.1. PRIMJERENO PONAŠANJE: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 2.2. Kultura škole	Listopad	4	ODR B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. ZDRAVLJE B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
9. 10. 11. 12.	3. Prevencija ovisnosti 3.1. Kockanje i klađenje mladih 3.2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I. 3.3. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II. 4. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 4.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje III. (2 sata)	Studen	4	ZDRAVLJE B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
13. 14. 15.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje IV. 4.2. Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama I. (2 sata) Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama II.	Prosinac	3	ZDRAVLJE A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. OSR A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
16.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta	Siječanj	3	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje

17. 18.	Aktualna tema iz svakodnevnog života Maškare (koju masku želim i zašto)			rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. PODUZETNIŠTVO A 4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
19. 20. 21. 22.	Kako popraviti komunikaciju s profesorima Kako učiti da bismo popravili ocjene Organizacija pomoći u učenju kolegama iz razreda Skromnost (ni)je vrlina	Veljača	4	uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.
23. 24. 25.	Životni standard- što mogu, a što želim Moda –da li je uvijek slijepo pratiti Izbor tema iz bontona	Ožujak	3	IKT A 4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. B 4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju
26. 27. 28. 29.	Donošenje odluka Tko sam ja, moje želje, zamisli i vrijednosti Kako savladati ljutnju Moja najbolja prijateljica/moj najbolji prijatelj	Travanj	4	OSR A 4.1. Razvija sliku o sebi. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
30. 31. 32. 33.	Zavičajne znamenitosti i događaji Što roditelji očekuju od mene Problemi u nastavi i izostanci Kome, kako i kada povjeriti svoje tajne	Svibanj	4	ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. ZDRAVLJE B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
34. 35.	Pravila za ostvarivanje društvenog reda Analiza ocjena na kraju nastavne godine	Lipanj	2	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. UKU D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
UKUPNO			35	

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ZA SAT RAZREDNIKA III. razreda

r. br. sata	Naziv teme	M J E S E C	SATI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kućnom redu škole; Izvadak iz Statuta škole „Prava i obveze učenika“	9	1	UČITI KAKO UČITI A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.1. Razvija sliku o sebi GRAĐANSKI ODGOJ A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
2.	Raspored sati; Rukovodstvo razreda- <i>GOO</i> ; Osiguranje učenika; Sanitarna iskaznica; Prijevoz učenika	9	1	GRAĐANSKI ODGOJ B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici UČITI KAKO UČITI A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.3. Razvija osobne potencijale. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
3.	ZO 1. modul: Živjeti zdravo 1.1. PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	9	1	ZDRAVLJE B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći C.4.1.C. Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije C.4.3.A. Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanjem C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
4.	1.2. MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	9	1	ZDRAVLJE B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanjem C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
5.	1.2. MENTALNO ZDRAVLJE: Planiranje budućnosti	9	1	ZDRAVLJE B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti kojima su izloženi mladi OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

6.	2. modul: Prevenција nasilničkog ponašanja 2.1. PRIMJERENO PONAŠANJE: Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	10	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
7.	2.2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	10	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
8.	3. Prevenција ovisnosti 3.1. Alkohol i promet	10	1	ZDRAVLJE C.5.1.A. Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikala C.5.1.B. Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
9.	3.2. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	10	1	ZDRAVLJE B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti B.5.3.B. Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću C.4.1.B. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
10.	3.3. Prevenција rizičnih ponašanja	11	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
11.	4. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje 4.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	11	1	ZDRAVLJE B.5.2.B. Obrazlože važnost odgovornoga donošenja životnih odluka B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih izbora B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
12.	4.2. Brak, roditeljstvo i obitelj -GOO	11	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost
13.	4.3. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	11	1	GRAĐANSKI ODGOJ A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici ZDRAVLJE C.4.2.B. Povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

14.	4.4. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.	12	1	GRAĐANSKI ODGOJ A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
15.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.	12	1	GRAĐANSKI ODGOJ A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
16.	Kako ćemo obilježiti božićne blagdane- <i>GOO</i>	12	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
17.	Maškare (koju masku želim i zašto)	1	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
18.	Kako se razvija povjerenje između roditelja i djece	1	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
19.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta	2	1	UČITI KAKO UČITI A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.4. Kritičko mišljenje B.4/5.1 Planiranje OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.1. Razvija sliku o sebi.
20.	Kako učiti da bismo popravili ocjene	2	1	UČITI KAKO UČITI A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema A.4/5.3. Kreativno mišljenje A.4/5.4. Kritičko mišljenje B.4/5.1 Planiranje B.4/5.2. Praćenje B.4/5.3. Prilagodba učenja B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena C.4/5.1. Vrijednost učenja OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ B.5.2. Suradničko učenje i rad u timu
21.	Organizacija pomoći u učenju kolegama iz razreda	2	1	UČITI KAKO UČITI A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema A.4/5.3. Kreativno mišljenje; A.4/5.4. Kritičko mišljenje B.4/5.1 Planiranje; B.4/5.2. Praćenje B.4/5.3. Prilagodba učenja; B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena C.4/5.1. Vrijednost učenja
22.	Rasporedi svoje vrijeme	2	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ B.5.2. Suradničko učenje i rad u timu

23.	Biti popularan-znači li to biti uspješan	3	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.1. Razvija sliku o sebi
24.	Što je zabavno, a što uvredljivo i štetno	3	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/izbora
25.	Maturalno putovanje-dogovor	3	1	PODUZETNIŠTVO C.4.1 Sudjeluje u projektu od ideje do realizacije C.5.2. Prepoznaje važnost financijskog savjetovanja
26.	Kako odabrati adekvatan fakultet; kako se zaposliti- <i>GOO</i>	3	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
27.	Traženje zaposlenja; Informacije o željenom poslu- <i>GOO</i>	4	1	GRAĐANSKI ODGOJ A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava ZDRAVLJE C.5.1.C. Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja UPOTREBA IKT A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblicima za potrebe osobnoga razvoja
28.	Kako internet utječe na oblike ponašanja i mišljenja- <i>GOO</i>	4	1	UPOTREBA IKT A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblicima za potrebe učenja i osobnoga razvoja A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okruženju i izgradnju digitalnoga identiteta B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okruženju B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznati osobama u digitalnome okruženju C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
29.	Pregovori u obitelji- <i>GOO</i>	5	1	osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.
30.	Ponuda, prijava i životopis- <i>GOO</i>	5	1	UPOTREBA IKT A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblicima za potrebe učenja i osobnoga razvoja B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okruženju B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznati osobama u digitalnome okruženju C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
31.	Intervju-razgovor za posao- <i>GOO</i>	5	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
32.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (trogodišnjaci)	5	1	UČITI KAKO UČITI A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

				A.4/5.4. Kritičko mišljenje; B.4/5.1 Planiranje OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.1. Razvija sliku o sebi.
33.	Što bismo mijenjali u sustavu školovanja - <i>GOO</i>	6	1	ODRŽIVI RAZVOJ B.5.1.Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti
34.	Bonton: Izumiru li stari običaji (ili tema po izboru)	6	1	OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	6	1	UČITI KAKO UČITI A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A.4/5.4. Kritičko mišljenje B.4/5.1 Planiranje OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ A.4.1. Razvija sliku o sebi.

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM ZA SAT RAZREDNIKA IV. razreda

r. br. sata	Naziv teme	MIESEC	SATI	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA
1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.- <i>GOO</i>	9	1	goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
2.	Učenička prava i njihova ostvarivanja- <i>GOO</i>	9	1	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.
3.	Razredno rukovodstvo – izbor- <i>GOO</i>	9	1	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
4.	ZO 1. Živjeti zdravo 1.1. PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	9	1	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.
5.	1.2. MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)	9	1	B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladjenja i igara na sreću.
6.	ODGOVORNO PONAŠANJE Na pragu punoljetnosti (stariji modul ZO)	10	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.
7.	Odgovorno ponašanje (stariji modul ZO)	10	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.

8.	Čistoća i urednost u školskom prostoru	10	1	B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
9.	Pomažimo starima i slabijima- <i>GOO</i>	10	1	goo C.5.2. Volontira u zajednici. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
10.	Anketa o profesionalnim namjerama učenika	11	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
11.	Nastavak školovanja-brošure, internet	11	1	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
12.	Stipendije i krediti za studente, mogućnosti zapošljavanja- <i>GOO</i>	11	1	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
13.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju, državi, EU- <i>GOO</i>	11	1	pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa). ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
14.	Moji poslovi u kući i školi	12	1	goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.
15.	Raditi što volim i voljeti što radim	12	1	goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
16.	Imam li sposobnosti nužne za uspjeh u željenom zanimanju	12	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
17.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta	1	1	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
18.	Kako učiti da bismo popravili ocjene	1	1	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.4. Emocije. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
19.	Organizacija pomoći u učenju kolegama iz razreda	2	1	goo C.5.2. Volontira u zajednici. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
20.	Bonton: izbor teme	2	1	ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
21.	Što znači samoostvarenje	2	1	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
22.	Fotografiranje za maturalni pano	2	1	ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okruženju.

23.	Aktualne teme	3	1	odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
24.	Zavičajne znamenitosti: Iz kulturne baštine Požege- <i>GOO</i>	3	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
25.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih- <i>GOO</i>	3	1	goo C.5.2. Volontira u zajednici. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
26.	Podsjetimo se: Ponuda, prijava i životopis - <i>GOO</i>	3	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
27.	Podsjetimo se: Intervju-razgovor za posao- <i>GOO</i>	4	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
28.	Aktualni događaji i teme	4	1	odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
29.	Informacije za državnu maturu	5	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
30.	Postupak upisa na fakultet	5	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.
31.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim- analiza uspjeha	5	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
32.	Rastanak se primakao...	5	1	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

POPIS TEMA ZA SAT RAZREDNIKA

Razrednici koji žele obnoviti svoj GIK za Sat razrednika mogu uvrstiti sljedeće prijedloge tema:

1. razred

	TEME
Građanski odgoj	1. Biranje razrednog rukovodstva 2. Ekologija u našem gradu 3. Zaštita potrošača 4. Prava djeteta 5. Načini rješavanja sukoba mirnim putem 6. Upoznavanje učenika s promjenama u pravilnicima 7. Volontiranje i dobrovoljni rad 8. Demokratska država 9. Osobni identitet i samopoštovanje 10. Socijalne vještine i društvena solidarnost
Zdravstveni odgoj	Modul 1 (živjeti zdravo) 1. Prehrambeni stilovi 2. Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo 3. Vrijednosti izbora životnog stila Modul 2 (prevencija nasilničkog ponašanja) 4. Prevencija nasilja u različitim okolnostima 5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini Modul 3 (prevencija ovisnosti) 6. Alkohol, cigarete i droge-utjecaj pojedinca obitelj i zajednica 7. Rizična ponašanja posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru Modul 4 (spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) 8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 9. Komuniciranje u vezi 10. Medijski prikaz spolnost
Ostale teme	1. Upoznavanje s novim predmetima, nastavnicima i rasporedom sati 2. Pravilnik o elementima i kriterijima izricanja pedagoških mjera, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 3. Pomožimo uljepšati svoju školu 4. Kako pravilno učiti? 5. Sprječavanje nasilja u različitim okolnostima 6. Svi sveti –dan kada mislimo na one kojih nema 7. Moj stav prema religiji 8. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje 9. Analiza ocjena na kraju 1. Polugodišta 10. Nova škola –izazovi i odluke koje donosimo 11. Vrijednosti izbora životnoga stila 12. Kako razviti svoju kreativnost? 13. Kako se snalazim u svome budućem zanimanju? 14. Što čitamo? 15. Prijateljstvo 16. Moja obitelj 17. Razredni problemi 18. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

2.razred

	TEME
Građanski odgoj	1.Biranje razrednog rukovodstva 2.Pravila ponašanja 3.Komunikacijske vještine 4.Razvijanje zdravstvenih navika 5.Pravna država (zakonodavna, sudska i izvršna država) 6.Europska unija 7.Europski i svjetski sustav zaštite ljudskih prava 8.Volontiranje i humanitarni rad 9.Obitelj –temeljne društvene zajednice 10.Suradnja i grupni rad
Zdravstveni odgoj	Modul 1 (živjeti zdravo) 1.Dodaci prehrani 2.Posljedice uzimanja lijekova po mentalno zdravlje 3.Kako koristim slobodno vrijeme Modul 2 (Prevenција nasilničkog ponašanja) 4.Nepprimjerene pojavnosti u školi i okolini 5.Kultura škole Modul 3 (Prevenција ovisnosti) 6.Kockanje i klađenje adolescenata –rizici i šanse 7.Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti Modul 4 (Spola/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) 8.Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 9.Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama
Ostale teme	1.Upoznavanje s novim predmetima, nastavnicima i rasporedom sati 2.Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 3.Pomozimo uljepšati svoju školu 4.Osobna higijena –zaštita reproduktivnog zdravlja 5.Svi sveti –dan kada mislimo na one kojih nema 6.Moj stav prema religiji 7.Analiza ocjena na kraju 1. Polugodišta 8.Nova škola –izazovi i odluke koje donosimo 9.Slobodno vrijeme 10.Običaji moga zavičaja 11.Kako razviti svoju kreativnost? 12.Kako se snalazim u svome budućem zanimanju?(građanski odgoj) 13.Što čitamo? 14.Prijateljstvo 15.Moj posjet kazalištu 16.Što očekujem u trećem razredu 17.Analiza uspjeha na kraju nastavne godine

3. razred

	TEME
Građanski odgoj	1.Biranje razrednog rukovodstva 2.Ekologija u našem gradu 3.Moj odnos prema humanitarnom radu 4.Pozitivni i negativni utjecaji medija 5.Dan čovjekovih prava 6.Dan planeta zemlje 7.Moral i moralno ponašanje 8.Povelja o Zemlji
Zdravstveni odgoj	Modul 1 (živjeti zdravo) 1.Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora 2.Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama 3.Planiranje budućnosti Modul 2 (Prevenција nasilničkog ponašanja) 4.Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima –u vezi, sportu 5.Nepримjerene pojavnosti Modul 3 (Prevenција ovisnosti) 6.Alkohol i promet 7.Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru 8.Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje Modul 4 (Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje) 9.Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 10.Brak, roditeljstvo i obitelj 11.Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava 12.Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
Ostale teme	1.Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika 2.Ljeto je iza nas, na početku smo nove školske godine 3.Kako razumijemo i uvažavamo druge 4.Mjesec knjige 5.Svjetski Dan štednje 6.Dan spomena na mrtve 7.Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima (primjereno ponašanje) 8.Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih 9.Tema po želji učenika 10.Luksuz 11.U čemu sam kreativan, što stvaram? 12.Moji planovi za budućnost/Kako napisati životopis i zamolbu za posao? (građanski odgoj) 13.Moje želje, moja očekivanja(građanski odgoj)

4.razred

	TEME
Građanski odgoj	1.Pravo na zdrav okoliš i održiv razvoj 2.Sjećanje na Vukovar 3.Izazovi odrastanja i sazrijevanja 4.Promiskuitet mladih 5.Možemo li poboljšati život mladih u Požegi 6.Odgovornosti samostalnog života 7.Zapošljavanje/studiranje
Zdravstveni odgoj	Modul 1 (živjeti zdravo) 1.Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) 2.Višedimenzionalni model zdravlje
Ostale teme	1.Izbor razrednog rukovodstva 2.Matura 3.Maturalna zabava 4.Fakultet 5.Izostanci 6.Ocjene 7.Uspjeh 8.Razmišljati pozitivno 9.Trudnoća 10.Iskrenost 11.Pravo na... 12.Administracija 13.Završni ispit 14.Pisanje elaborata 15.Državna matura 16.Odgovorno ponašanje 17.Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti 18.Što poslije srednje škole? 19.Budućnosti novi izazovi 20.Kako sebe vidim za 5 –10 godina? 21.Moja uloga u društvu u kojem živim 22.Iz škole u radni vijek, mirovinu... 23.Uspjeh na kraju

5.9. Plan rada Higijensko-estetske komisije

ZADAĆE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	NOSITELJI POSLOVA
➤ Imenovanje komisije	Ravnateljica
➤ Izrada plana i programa rada	članovi komisije
➤ Izrada i realizacija plana uređenja interijera škole	članovi komisije i članovi aktiva
➤ Izrada i realizacija plana uređenja eksterijera škole	članovi komisije i Ravnateljica
➤ Izrada i realizacija plana uređenja radnih prostora	članovi komisije
➤ Kontinuirani nadzor i prijedlozi korekcija uočenih higijensko - estetskih nedostataka	članovi komisije i Ravnateljica
➤ Nabava higijensko - estetskih pomagala za uređenje radnih prostora	članovi komisije i ravnateljica
➤ Poticanje na stvaranje higijenskih navika kod učenika i nastavnika	Ravnateljica, razrednici, Nastavničko vijeće, tehničko osoblje
Članovi komisije kontinuirano će obilaziti školske prostore i voditi dnevnik o stanju u svim prostorima škole. Na temelju uočenih nedostataka bit će predložene korektivne mjere. Članovi komisije će jednom mjesečno održavati radne sastanke i analizirati stanje u školi na higijensko estetskoj razini, te predložiti načine uklanjanja nedostataka Svi planovi rada komisije te dnevnik rada biti će prilog Izvješću godišnjeg plana i programa Škole	članovi komisije

Članovi Higijensko-estetske komisije su:

1. Katarina Bajt, predsjednica
2. Katica Vido, članica
3. Mirjana Oroz, članica
4. Eva Grgić, članica

5.10. Plan rada školske liječnice

Tijekom godine, po dogovoru s voditeljem smjene, organizirat će se sistematski pregledi i cijepljenja. Zbog preopterećenja školska liječnica ne planira održati niti jednu radionicu ili predavanje.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA ŠKOLE

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-usvajanje Kurikuluma škole i Razvojnog plana škole -usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole -usvajanje Izvješća rada škole za 2019./20. -davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika	članovi
X. i po potrebi	-davanje suglasnosti za zapošljavanje radnika -rješavanje zamolbi po raspisanom natječaju	članovi
XII.	-rebalans financijskog plana za 2020. godinu -usvajanje financijskog plana za 2021. - plan nabave za 2021.	članovi
I. ili II.	-razmatranje i usvajanje završnog računa za 2020. (usvajanje financijskog izvješća)	članovi
IV. i po potrebi	-raspravljanje o ulaganjima , razmatranje ustrojstva, žalbe, zamolbe i sl.	članovi
VII.	-razmatranje i usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća -projekt mobilnosti za sljedeću šk. god. -radovi i adaptacije u školi tijekom ljetnih praznika	članovi

Po potrebi rješavati nastale probleme (žalbe, zamolbe i sl.) u skladu sa zakonom, raspravljanje o ulaganjima, razmatranje ustrojstva.

6.2. Plan rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. kolovoz <i>(1-3 redovite sjednice)</i>	1. Jesenski rok: upis u 1. razred i završni ispiti 2. Analiza II. popravnog roka; 3. Izricanje pohvala 4. Plan poslova rujana 5. Odluke - početak, završetak nastave - rad smjena, raspored učionica - dežurstvo nastavnika, učenika - imenovanje komisija – prijedlog - imenovanje razrednika, zamjenika razrednika - imenovanje voditelja; satničara - neposredni rad nastavnika-prijedlozi 6. Godišnje planiranje i programiranje; GPPŠ-e, Školski kurikulum – upute 7. Pripremanje za nastavni proces - planovi i programi predmeta 8. Usvajanje kalendara škole 9. Različito (pedagoška dokumentacija...)	voditelj Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica Ravnateljica, pedagoginja pedagoginja, psihologinja Ravnateljica
2. rujan <i>(1-2 redovite sjednice)</i>	1. Razmatranje i utvrđivanje GPPŠ, Školskog kurikuluma (ŠK) i Razvojnog plana škole 2. Analiza rada protekle školske godine- izvješće 3. Usvajanje tjedne i godišnje norme nastavnika 4. Dodatna i dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti 5. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja – stručni skupovi 6. Imenovanje komisija i povjerenstava 7. Izvješće o realizaciji poslova za lipanj/srpanj/kolovoz, plan rujana-listopad 8. Različito : vremenik pisanih provjera za 1. polugodište, imenovanje pripravnika...)	Ravnateljica, pedagoginja Ravnateljica, voditelj

3. listopad/ studen (1-2 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za rujan-listopad, plan studeni/prosinac 2. <u>Pedagoško predavanje-međupredmetne teme i vrjednovanje</u> 3. Pedagoška dokumentacija - početak godine; analiza prethodne šk. godine 4. Izvješće knjižničara- po potrebi 5. Učenici s teškoćama u razvoju - upute 6. Različito; pedagoške mjere; Dan učitelja inventurne komisije, teme za završni rad	voditelj Ravnateljica, J. Kaučić komisija za pregled RK knjižničarka psihologinja
4. /5. prosinac/siječanj (1-2 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za studeni/prosinac, plan siječanj/veljača 2. Izricanje pohvala 3. Uspjeh učenika na zimskom roku mature 4. Izvješća sa seminara 5. Plan nacionalnih ispita (ako bude) 6. Različito: pedagoške mjere, vremenik PP za 2.pol.	voditelj razrednici, NV
6. veljača/ožujak (1-3 redovite sjednice)	1. Izvješće o realizaciji poslova za siječanj/veljaču, plan za ožujak/travanj 2. <u>Pedagoško predavanje</u> 3. Pedagoške mjere 4. Plan poslova završnih ispita 5. Promidžba zanimanja 6. Različito	voditelj Andreja Drkulec
7. travanj	1. Izvješće o realizaciji poslova za ožujak/travanj plan za svibanj/lipanj 2. <u>Pedagoško predavanje</u> 3. Upute za završne ispite 4. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu 5. Pedagoške mjere 6. Različito	Voditelj A. K. Uremović Ravnateljica
8. svibanj (1-2 redovite sjednice)	1. Plan poslova za srpanj/kolovoz 2. Utvrđivanje uspjeha završnih razreda 3. Pedagoške mjere 4. Nacionalni ispiti 5. Završni i pomoćni ispiti 6. Školski kurikulum – samovrjednovanje, informacije, prijedlozi 7. Dopunski rad za završne razrede 8. Različito	voditelj RV, NV Tauš komisija

9. lipanj (1-2 redovite sjednice)	1. Analiza rada na kraju nastavne godine 2. Izricanje odgojnih mjera učenicima 3. Organizacija dopunske nastave i razrednih ispita 4. Organizacija upisa u 1.razred 5. Različito – izvješće knjižničara; godišnji odmor	NV, RV Ravnateljica
10. srpanj (1-2 redovite sjednice)	1. Analiza uspjeha nakon dopuskog rada 2. Osvrt na stručno usavršavanje nastavnika 3. Rješavanje žalbi na ocjene učenika 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ i ŠK 5. Seminari, aktivni, savjetovanja- plan, izvješća 6. Različito	Ravnateljica, NV pedagoginja Ravnateljica Ravnateljica, nastavnici

NAPOMENA:

Planira se ukupno održati najmanje 10 do 25 sjednica Nastavničkog vijeća.

Predavanja na NV trebaju se odnositi na nove pravilnike i nacionalne kurikulume, međupredmetne teme u planiranju nastave i slično.

Ravnateljica saziva NV i po potrebi; **na sjednici prijedloga GPPŠ-e i izvješću** trebaju biti prisutni **predstavnici VU i VR** te na analizi uspjeha kraja nastavne godine.

- Knjižničarka treba dva puta godišnje upoznati NV o novim knjigama te izvorima na mrežnim stranicama

Preporuka: proučiti materijale na web stranici <https://edu.asoo.hr/repositorij/> , a posebno pod MT11 **Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje.**

Pedagoška radionica: Marijana Levar će održati radionice na temu „Upotreba virtualnih alata“ početkom školske godine.

Voditelji SA će u suradnji s pedagoginjom, u siječnju ili veljači, održati radionicu „Primjena netradicionalnih metoda u nastavi“ ili po potrebi neku drugu vezanu uz kvalitetu nastave ili kurikularno planiranje.

Kroz nastavničko vijeće uključit ćemo se u sve **edukacije MZO odnosno agencija (ASOO i AZOO) te edukacije u sklopu Carneta.**

Zbog Covida-19 odgodit će se, odnosno prilagoditi, **kolegijalna opažanja i hospitiranje Ravnateljice i pedagoginje.**

6.3. Plan rada Stručnih vijeća (Stručnih aktiva)

U školi djeluje 7 stručnih vijeća (aktiva):

	STRUČNO VIJEĆE (AKTIV)	VODITELJ
1.	Aktiv hrvatskoga i stranih jezika	Maja Jurišić
2.	Aktiv društvene grupe predmeta	Ante Martinaš
3.	Aktiv prirodne grupe predmeta	Josip Tajs
4.	Aktiv turizma i ugostiteljstva	Andreja Katarina Uremović
5.	Aktiv obrade drva	Davor Krznarić
6.	Aktiv graditeljske struke	Antonija Vidović
7.	Aktiv tekstilne struke	Vera Tomić-Žager
8.	Aktiv razrednika — organizira se po potrebi i informacijama na oglasnoj ploči te pisanim materijalima putem elektroničke pošte	Blaža Šurbek Bagarić

Svaki aktiv/vijeće treba:

- organizirati u suradnji s nastavnikom savjetnikom ili mentorom kolegijalna opažanja i analizirati ih
- održati najmanje jedanput Izvješće o kolegijalnim opažanjima
- uključiti se u elektroničku edukaciju na web stranicama AZO - katalog stručnih skupova.
- imati Izvješće sa stručnih skupova bar 2 puta godišnje
- imati analizu (ne) realiziranih zadaća članova SA po zaduženjima u Školskom kurikulumu

Neki poslovi voditelja Stručnog aktiva (SA), odnosno Stručnog vijeća:

- planiranje rada Stručnog aktiva (Stručnog vijeća)
- briga o organizaciji i realizaciji plana i sastanaka SA
- informirati, organizirati edukaciju i poticati članove aktiva na planiranje Operativnih programa (OP), (3.-4.r.) i Godišnjeg izvedbenog kurikuluma (GIK), (1., 2. razred) s planiranim međupredmetnim temama i korelacijom.
- briga o kolektivnom stručnom usavršavanju (realizacija tema, radionica na SA)
- briga o planiranju i realiziranju individualnog stručnog usavršavanja članova aktiva
- praćenje mrežne stranice odgovarajuće agencije, uočavanje stručnih skupova namijenjenih članovima aktiva i informiranje članova aktiva o skupovima
- poticanje članova aktiva na uključivanje u on-line edukacije
- poticanje članova aktiva na kolegijalno opažanje(KO) i izvješćivanje o KO na sastanku SA
- utvrđivanje s članovima aktiva zajedničke kriterije ocjene za pojedine predmete
- uključivanje članova aktiva u planiranje i izvješće školskog kurikuluma i GPPŠ-e
- vođenje brige o tome da se samovrjednovanje škole uključi u plan rada aktiva i da se preko predstavnika u timu za kvalitetu aktivno sudjeluje u samovrjednovanju

Plan rada sastanaka SVIH STRUČNIH AKTIVA

Mjesec	Sadržaj rada sastanaka aktiva	Izvršitelji
rujan	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Usvajanje godišnjeg plana rada aktiva 2. Imenovanje voditelja aktiva 3. Utvrđivanje dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada stručnog aktiva za iduću šk.g. (plan sastanaka i aktivnosti) - prijedlog neposrednog rada nastavnika - prijedlog dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - prijedlog voditelja aktiva - prijedlog plana stručnog usavršavanja nastavnika - plan kolegijalnog opažanja (KO) - prijedlog izleta, ekskurzija - prijedlog natjecanja 4. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (kao i u planu) 5. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikulumuma 6. Analiza rezultata državne mature-jesenski rok 7. Informiranje o međupredmetnim temama-po NN i ostalim novostima u planiranju i radu u nastavi 8. Različito: -materijalne potrebe aktiva	svi članovi aktiva
listopad studen prosinac	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Izmjena iskustava upotrebe digitalnih alata 2. Edukacija: Kako planirati međupredmetne teme u OP-u predmeta i GIK-u predmeta (1.i 2.r.opći predmeti) 3. Dogovor za realizaciju aktivnosti u studenom i prosincu-pripremanje plakata, panoa i obilježavanje blagdana (Sv.Lucije, Sv.Nikole, Božića) 4. Izvješća sa stručnih skupova i webinara 5. Analiza izvršenih aktivnosti SA 6. Različito	voditelj aktiva, članovi
siječanj veljača	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Radionica „Suvremene metode“ ili „Digitalni alati“... 2. Analiza izvršenih aktivnosti SA 3. Izvješća sa stručnih skupova 4. Različito -vrjednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom polugodištu -pripreme za školska i državna natjecanja	Voditelj SA (pedagoginja) svi članovi aktiva koji su bili na KO

ožujak travanj	1-2 sastanka aktiva DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SA 2. Županijska natjecanja (izvješća) 3. Razmjena iskustava i tekuća problematika	voditelj i članovi svi članovi aktiva koji su bili na KO
svibanj	1 sastanak DNEVNI RED: 1. Analiza izvršenih aktivnosti SA 2. Prijedlozi za samovrjednovanje škole– po prioritetnim područjima 3. Odabir udžbenika za iduću školsku godinu 4. Razmjena iskustava i tekuća problematika -pripreme za Državnu maturu	voditelj i članovi članovi Timova za kvalitetu
lipanj srpanj kolovoz	1-2 sastanak aktiva DNEVNI RED: 1. Prijedlozi dijelova GPPŠ: - prijedlog plana rada stručnog aktiva za iduću šk.g. (plan sastanaka i aktivnosti) - prijedlog neposrednog rada nastavnika - prijedlog dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - prijedlog voditelja aktiva - prijedlog plana stručnog usavršavanja nastavnika - prijedlog izleta, ekskurzija - prijedlog natjecanja 2. Utvrđivanje dijelova izvješća GPPŠ-e (kao i u planu) 3. Utvrđivanje dijelova Školskog kurikulumu 4. Analiza rezultata državne mature-ljetni rok 5. Prijedlog mogućih projekata aktiva 6. Izvješća sa stručnih skupova 7. Različito	voditelj i članovi

Napomena: Svaki stručni aktiv održat će 6-11 sastanaka.

Osnovni **cilj sastanaka** je educirati se i izmjenjivati iskustva o digitalnim alatima u redovnoj nastavi, ali i za možebitnu virtualnu nastavu te se informirati i međusobno izvještavati o novostima u školstvu (nacionalni i strukovni kurikulumi, pisanje godišnjeg izvedbenog kurikulumu (GIK), vrednovanje u nastavi i slične teme).

Ostale aktivnosti aktiva su: stručno usavršavanje, obilježavanje značajnih datuma, stručni posjeti i izleti, natjecanja, sudjelovanje u manifestacijama, organizacija projekta... Članovi aktiva ih planiraju i realiziraju, a voditelj vodi brigu da se realizirane aktivnosti evidentiraju.

6.3.1. Plan rada AKTIVA HRVATSKOGA I STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:—Maja Jurišić, voditeljica

Hrvatski jezik – Dragica Golić, Jadranka Kaučić, Jelena Matoković, Tanja Šajn

Strani jezik: Jelka Didović, Brigita Marković, Marija Kiralj, Ana Luketić, Ljerka Cerovac

PREGLED AKTIVNOSTI STRUČNOG AKTIVA

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva Predavanje: Prikaz suvremene metode rada	Voditelj SA Nositelj predavanja: Jadranka Kaučić
26.9.	Europski dan jezika	SA SJ-svi članovi
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Svi članovi aktiva
studeni	Interliber	Matoković, Golić, Šajn, i zainteresirani učenici
Siječanj/veljača	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	Marković, Jurišić, Luketić svi zainteresirani učenici
Veljača 22.2	Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Članovi aktiva prema interesu
Od 21.2. do 17.3.	Mjesec hrvatskog jezika	članovi aktiva prema interesu
ožujak	Županijsko natjecanje iz engleskog jezika	Marković, Jurišić, Luketić
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica: Netradicionalne metode, Digitalni alati ili slično	Voditelj SA M. Jurišić, J. Kaučić
siječanj/veljača	<i>Lidrano</i>	Matoković, Kaučić
travanj	Noć knjige	Jelena Matoković
Tijekom godine	Kazališna predstava, Gradsko kazalište, Požega	Svi zainteresirani učenici i SA hrvatskog jezika
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva Predavanje, radionica -	Voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
lipanj	Svečana dodjela diploma	Šajn
Tijekom godine	Obilježavanje značajnijih datuma – pano	Jelena Matoković, Dragica Golić, Jadranka Kaučić
Tijekom godine	Projekt: Virtualni muzej	Jadranka Kaučić

6.3.2. Plan rada AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: - članovi društvene grupe predmeta

1. Ante Martinaš, voditelj
2. Jozo Glibo
3. Suzana Musil-Todorović
4. Dragana Akšamović
5. Bojan Sikirica
6. Josip Dumančić
7. Maja Regić
8. Iva Zrinščak (zamjena Zrinka Fišer)
9. Eva Grgić
10. Ivica Pačić
11. Ivana Škrabal

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	
10.09.	Olimpijski dan - održati sportske aktivnosti na sportskim terenima i dvorani	J. Dumančić, A. Martinaš i učenici
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- prigodan pano u holu škole	S. Musil-Todorović
listopad	Županijsko natjecanje u krosu – djevojke i mladići, sportski tereni TŠ	Martinaš, J. Dumančić
listopad	Županijsko natjecanje u malom nogometu	Martinaš Ante
08.10.	Dan neovisnosti -prigodan pano u holu škole	Sikirica B. i učenici
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje-Dani kruha -u glavnom holu škole izložiti hranu i održati kratki zabavni program za učenike i djelatnike	J. Glibo, Đ. Đukić, T. Krpan, A.K. Uremović, K. Vido, M. Oroz i učenici)
listopad	<i>Natjecanje</i> u malom nogometu – djevojke	A. Martinaš i učenice ŠŠK Obrtnik
listopad/studen/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
01.11.	Svi sveti i Dušni dan- prigodan pano ispred knjižnice	Knjižnično-vjeronaučna skupina, J. Glibo,
početkom 12. mjeseca	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“	J. Glibo, (knjižničar), knjižnično-vjeronaučna skupina
09.12.	Dan čovjekovih prava -Izrada panoa u holu škole	S. Musil-Todorović, učenici
siječanj	Badminton ,stolni tenis– svi razredi,	A. Martinaš, J. Dumančić
27.01.	Sjećanje na holokaust -Izrada panoa u holu škole, nastava na temu holokausta	B. Sikirica i učenici
veljača	Vjeronaučna olimpijada	J. Glibo, Dragana Akšamović
veljača	Tjedan psihologije - radionice	Psihologinja
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva <i>Radionica: Netradicionalne metode, Digitalni alati ili slično</i>	Voditelj SA Martinaš, Musil-Todorović
siječanj/veljača	Županijska natjecanja	J. Dumančić, A. Martinaš
08.03.	Međunarodni dan žena	B. Sikirica, E. Grgić, I. Pačić učenici

ožujak	Korizma i Uskrs	J. Glibo – pano
ožujak	Križni put mladih	J. Glibo
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
travanj	Dan planeta Zemlje	Maja Regić, učenici
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	Musil Todorović, Sikirica
svibanj	Obilježavanje tragedije Bleiburga	J. Glibo
svibanj	Dan Europe	Maja Regić, učenici
svibanj	Majčin dan	J. Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	J. Glibo
31.05.	Tijelovo	J. Glibo
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
25.06.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	Sikirica, Musil-T.
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	J. Glibo
lipanj/srpanj/kolovoz	6.7. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
tijekom godine	Sportska natjecanja	J. Dumančić, Martinaš
tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	S.Musil-Todorović
tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	B.Sikirica, M. Regić, E. Grgić, I. Pačić
tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	J. Glibo
tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	S.Musil-Todorović

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO:**Nositelji:** Ante Martinaš i Josip Dumančić

SEKCIJA	NOSITELJ
Odbojka – djevojke	Dumančić
Stolni tenis – djevojke i mladići	Dumančić
Nogomet – mladići	Martinaš
Badminton – djevojke i mladići	Martinaš
NATJECANJA	
Odbojka, košarka, badminton – mladići	Dumančić, Martinaš
Rukomet – djevojke	Dumančić, Martinaš
Nogomet, stolni tenis – mladići	Dumančić, Martinaš
Nogomet – djevojke	Martinaš
Kros – mladići	Dumančić, Martinaš

Satnica: u ostalim poslovima**Napomena:** Ako bude materijalnih sredstava u Županijskom školskom sportskom savezu organizirat će se natjecanja**NATJECANJA:**1. Vjeronaučna olimpijada: veljačaPovjerenstvo: Jozo Glibo i *Ivana Škrabal*

razredi: svi razredi

2. Povijest: Nastavnik je u suradnji s učenicima donio odluku ne sudjelovati jer se natjecanje događa po gimnazijskom programu – osjećaj degradacije.

6.3.3. Plan rada AKTIVA **PRIRODNE GRUPE PREDMETA****Članovi aktiva: - članovi prirodne grupe predmeta**

1. Josip Tajs - voditelj
2. Kristijan Uremović
3. Josipa Pavković
4. Ana Pavličić
5. Mario Tauš
6. Andrea Bogojević
7. Marijan Han

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
studeni	ŽSV matematičara	Tajs, Pavličić, Pavković,
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva <i>Radionica: Netradicionalne metode, Digitalni alati ili slično</i>	voditelj SA Tajs (gost iz drugih aktiva ili se pridružiti nekome od SA)
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA

6.3.4. Plan rada AKTIVA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva:

1. Andrea Katarina Uremović, voditeljica
2. Andreja Drkulec
3. Mirjana Oroz
4. Helena Bunjevac Grahovac
5. Marijana Levar
6. Hrvoje Vlahov
7. Zdenko Došen
8. Zvonko Škopec
9. Katica Vido
10. Đuro Đukić
11. Hrvoje Krip
12. Suzana Šnajder

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. aktiv ugostitelja	voditelj SA
10.09.	Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	(J. Dumančić, A. Martinaš) Uremović, Došen, Škopec
27.09.	Svjetski dan turizma	H.Krip, H.Bunjevac Grahovac, Levar
listopad	Bučijada, Ivanić Grad	A. Drkulec
16.10.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha - Požega	SA U: Drkulec, Uremović, Došen, Vlahov, Škopec, Đukić
16.10.	Pleternica – Dani kruha	Vido, Bunjevac Grahovac, Oroz
listopad	Posjet vojnoj kuhinji u Požegi	Uremović, Đukić, Došen
prosinac	Dan sv .Lucije, Gimnazija Požega	A.Drkulec
listopad	Odabir tema za završni rad	mentori
listopad	Sudjelovanje na manifestacijama, zakuske – domjenci po pozivu	Škopec, Bunjevac Grahovac, Uremović, Došen, Vlahov
listopad	posjet OPG Grbić	A.Drkulec
listopad	Posjet hotelskom poduzeću Valamar, Poreč	predstavnik roditelja, ravnatelj i učenici
listopad	Kolegijalno opažanje prema planu	svi članovi po planu
listopad	Edukacija o načinu pripremanja napitaka od kave	Bunjevac Grahovac, Oroz, Škopec, S.Šnajder
17.11.	Dan srednjoškolaca- Priprema bezalkoholnih koktela i domjenak za učenike u Glazbenoj školi	Z. Škopec , Đukić, Vido, Oroz,Uremović, Vlahov učenici ugostiteljskih zanimanja
studen – po pozivu razrednika	Edukacija učenika od učenika „Zdravi doručak“ – sat razrednika	Drkulec i predstavnici učenika Eko grupa
studen	Demonstracija zdravog doručka-hol škole	Drkulec, Uremović, Đukić, Vido, Oroz
studen	kolegijalno opažanje	Svi članovi po planu
studen	Inova – Budi uzor 2020. – Međunarodno natjecanje u izradi i prezentaciji poslovnih planova	M.Levar

01.12.	Svjetski dan AIDS-a	A. Drkulec, Oroz, Vido
prosinac	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	svi
prosinac	Sudjelovanje na manifestacijama, zakuske – božićni domjenak	Škopec, Bunjevac Grahovac, Uremović, Došen, Đukić, Vlahov, Došen, Bunjevac-Grahovac
prosinac	„Advent u Pleternici“	Đukić, Vlahov
prosinac	Advent u Beču	M.Lever, 4.h
prosinac	kolegijalno opažanje	svi
siječanj	Dani poslova u turizmu, Osijek	S. Šnajder, H.Krip, Lever, Bunjevac-Grahovac
siječanj do lipnja	Sudjelovanje na manifestacijama, zakuske – domjenci po pozivu	svi članovi
veljača	3 aktiv ugostitelja Radionica: <i>Netradicionalne metode, Digitalni alati ili slično</i>	voditelj SA Uremović, Drkulec, Škopec
veljača	Pripreme za natjecanja	Škopec, Uremović, Đukić, Vlahov, Došen, Bunjevac-Grahovac
veljača	Vinska manifestacija	Škopec
veljača	kolegijalno opažanje	
veljača	Međužupanijsko natjecanje -Gastro	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen, Bunjevac-Grahovac, Đukić
20.3.	Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok; Objava na stranicama škole i blogu)	A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen
ožujak	Grgurevo, Dan grada	Škopec, Drkulec,Vlahov, Uremović, Došen, B. Grahovac
ožujak	Natjecanje barmena Županja-konobar	Škopec
ožujak	Financijska pismenost	M.Lever
ožujak	Županijsko natjecanje iz matematike, Gimnazija Požega- domjenak	Došen, Škopec, Bunjevac Grahovac
ožujak	Dan sigurnog interneta	M.Lever
ožujak	posjet Graz- Zotter	Vido, Drkulec, Oroz
travanj	Državno Gastro natjecanje- THK, kuhari, konobar	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac Grahovac,
travanj	Koncert za učenike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	Bunjevac Grahovac, Škopec
22.04.	Dan planeta Zemlje	Drkulec, Vido,Oroz
25. travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	K.Vido, S.Šnajder, M.Oroz, H.Krip
3.5.	Dani otvorenih vrata u OS RH – Glavica ,Požega, izvanučionička nastava	Članovi aktiva po pozivu
svibanj	Posjet vinskom podrumu Krauthaker	Drkulec
svibanj	Festival graševine 2018., degustacija vina uz učenike u Kutjevu	A.Drkulec

Zadnji dan nastave maturanata	Sportsko natjecanje učenika i profesora u odbojci - domjenak	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,
lipanj	6. aktiv ugostitelja	Voditelj SA
lipanj po kalendaru	Provođenje završnog ispita za kuhare i konobare	povjerenstva
lipanj po kalendaru	Provođenje završnog ispita za THK	povjerenstva
1.lipanj	Svjetski dan mlijeka	A. Drkulec, K. Vido, M.Oroz
lipanj	Državno natjecanje barmena - Karlovac	Škopec
srpanj	7. aktiv ugostitelja	voditelj SA
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac,
tijekom godine - tjedno	Razglas emisija „Dobro jutro-zdravo jutro“	Drkulec i učenici INA Eko grupa

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
Škopec, Drkulec*	3.fg – konobar	9
Došen	3.fg - kuhar	9
Vlahov	3.pl – konobar	6
Bunjevac Grahovac	3.pl – konobar	3
Đukić	3.pl - kuhar	9
Krip	4.h - THK	7
Bunjevac Grahovac	4.h - THK	7
Levar	4.h - THK	5

*ovisno o odabiru učenika

6.3.5. Plan rada AKTIVA **OBRADJE DRVA****Članovi aktiva:**

1. Davor Krznarić– voditelj aktiva
2. Edo Deanović
3. Predrag Šarić
4. Zdenka Sabljčić
5. Dragan Šarić

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Ambienta 2020., Zagreb -stručna ekskurzija	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	Prijedlog i odabir tema za Završni rad	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović
listopad/studeni	Obilazak Stolarije Batori učenika	Z.Sabljić, P.Šarić i učenici 3.c razreda
15.11.-20.12..	Izrada jaslca	E. Deanović , Davor Krznarić i učenici 1.c
prosinac	Prodaja jaslca	E. Deanović ,Davor Krznarić i učenici 1.c
prosinac	Sudjelovanje na Božićnom sajmu u Pleternici	P. Šarić
prosinac	Božićno ukrašavanje hola škole	E. Deanović,Davor Krznarić
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva <i>Radionica: Netradicionalne metode, Digitalni alati ili slično</i>	voditelj SA Krznarić, Deanović
veljača	Školsko natjecanje Kontrolni ispit-2. razred	P. Šarić, D. Krznarić, E. Deanović, Z. Sabljčić
veljača-travnja	Sudjelovanje na promociji zanimanja u osnovnim školama	E. Deanović, P. Šarić, D. Krznarić, D. Šarić
ožujak	Posjeta drvnoj industriji Spin Valis	Sabljić, Šarić P., učenici 2.c i 3.c
ožujak/travanj	Sudjelovanje u uređenju okoliša škole	E. Deanović, P. Šarić, D. Krznarić, D. Šarić
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
travanj	Stručni posjet Elda, Zagreb-lokacija Pleternica	P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj	Izložba završnih radova	P. Šarić, E. Deanović, D. Šarić, D.Krznarić,

Planira se sudjelovanje na sajmovima, prigodnim izložbama i manifestacijama koje su vezane uz struku, a koje će se održati tijekom školske godine.

Posjeti stolarskim obrtničkim radionicama, salonima namještaja i industrijama.

Dodatna nastava:

1. Priprema za natjecanje stolara- 35 sati – D.Krznarić

Materijalne potrebe

- noviteti iz stručne literature, časopis „Drvo“, troškovi prijevoza vezani uz koordinaciju praktične nastave, uređenje stolarske učionice (računalo, projektor, ormari)
- materijal za vježbe praktične nastave

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZRED	BROJ UČENIKA
D. Krznarić	3.c	2
D. Šarić	3.c	3
E. Deanović	3.c	2

6.3.6. Plan rada AKTIVA GRADITELJSKE STRUKE

ČLANOVI AKTIVA:

1. Antonija Vidović – voditeljica aktiva
2. Ivica Tadijal
3. Ivan Kovačević
4. Jasna Njavro
5. Jasna Vargaš Mautner
6. Tomislav Džalto
7. Tomislav Petraš
8. Tomislav Krpan
9. Dalibor Adžaga
10. Kristina Malčić
11. Domagoj Krip

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad	krovište stambenog objekta, Požega	arhitektonskih tehničari 3.d
Listopad	Spin Valis, koogeneracija, Požega	arhitektonski tehničari 3.d
listopad	Color d.d., zidarski alati, soboslikarski alati, Požega	1.e, 1.d
listopad	krovište Svete Terezije Avilske	arhitektonski tehničari 3.d
listopad	Fakultet Graditeljstva Zagreb	Ivan Kovačević, profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici: 1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.
listopad	Gradilište Osijek, Našice, Đakovo, Slavonski Brod	Tomislav Petraš, Ivan Kovačević, 1.d, 2.d.
listopad	Kumal Sirač	Tadijal, 2.d, 3.d, 2.e, 3.e
listopad/studeni/prosinac	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
studeni	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	Vidović, Vargaš – Mautner, Petraš
studeni	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	Vargaš Mautner, Tomislav Džalto, Ivan Kovačević (1.e, 2.e, 3.e, 2.d)
studeni	Tekija (vodocrpilište)	Nastavnik praktikuma, 4.d
prosinac	Gradilište cesta-priprema radovi na gradilištu, Požega,	zidari 1.e, 2.e, 3.e
siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	Kovačević, Petraš i 10 učenika 3.d i 4.d
veljača	Posjet muzeju i galeriji	Vidović, 2.d, 3.d, 4.d
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica: Netradicionalne metode, Digitalni alati ili slično	voditelj SA Vidović, Kovačević
ožujak	Gradilišta – Zagreb, Varaždin, Novi Marof, Čakovec.	T. Petraš, I. Kovačević, 3.d, 4.d,
ožujak/travanj	Državno natjecanje u graditeljskim zanimanjima	T. Krpan, J. Vargaš – Mautner, T. Petraš, učenici
travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacije Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - različito	T. Petraš, I. Kovačević 2.d, 3.d

travanj	Sajam graditeljstva	Stručno vijeće graditeljstva 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
rujan-svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema. -Trgovina građevinskog materijala.	T. Petraš, 1.d
listopad-svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja, -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća), -Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta. -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi.	T. Petraš, 2.d, 3.d, 3.e, 1.e
tijekom godine	Obilazak arhitekture grada-1.d,2.d,3.d,4.d	Vidović,
tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta-1.d,2.d,3.d,4.d	Petraš

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
A. Vidović	4.d	Po izboru učenka
I. Tadijal	4.d	Po izboru učenka
I. Kovačević	4.d	Po izboru učenka
T. Petraš	4.d	Po izboru učenka
I. Tadijal, Adžaga D.	3.e – zidar	5
Ivan Kovačević, J.V. Mautner	3.e – ličilac-soboslikar	3

6.3.7. Plan rada AKTIVA TEKSTILNE STRUKE

Članovi aktiva Tekstil:

1. Vera Tomić-Žager -voditeljica
2. Vesna Dumančić
3. Katarina Bajt
4. Sanja Špehar
5. Jelena Grabusin
6. Vera Adžaga
7. Katica Ošust
8. Željka Oblak
9. Marica Kosina

VRIJEME	AKTIVNOST	NOSITELJ
rujan	1. sastanak Stručnog aktiva	Voditelj SA
rujan	Osnivanje manekenske grupe za potrebe modnih revija	K.Bajt, J.Grabusin
rujan - lipanj	Posjet muzeju (svi razredi)	V.Tomić Žager, K.Bajt, S.Špehar, J.Grabusin, V. Dumančić
rujan - kolovoz	Stručni skupovi na državnoj i/ili međužupanijskoj razini	svi članovi aktiva
rujan	Posjet radionici tkanja	V.Dumančić, J.Grabusin, K.Bajt
rujan - prosinac	Osmišljavanje etno kolekcije s 3.bc razredom, Brestovac	V.Tomić Žager, K.Ošust, V.Adžaga
13.10.-18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	J.Grabusin, K.Bajt
listopad	Stručna posjeta tvornici „Orljava“ Požega	S.Špehar, K.Bajt, nastavnice struke
listopad	Izložbeno prodajni štand s proizvodima tekstilne radionice na manifestaciji „Dani jabuka“	stručni učitelji i suradnici u nastavi
listopad	Modna revija i prodajno izložbeni štand na Čvarkijadi u Vetovu	J.Grabusin ,K.Bajt, V.Adžaga, K.Ošust, M.Kosina, Ž.Oblak
listopad	Pjesmom u susret Božiću, Brestovac, modne revije promocija zanimanja i prodajno izloženi štand	J.Grabusin, K.Bajt,V.Tomić Žager, V.Dumančić Promocija zanimanja:V.Adžaga, K.Ošust, M.Kosina, Ž.Oblak,
listopad	Izrada lente za " Najuzornija seoska žena"	V.Adžaga, K.Ošust, Ž.Oblak
rujan/listopad	Izrada radnih uniformi za zanimanje kuhar, konobar, hotelijerski- tehničar	V.Adžaga, K.Ošust, Ž.Oblak, M.Kosina
listopad/studeni	2. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
listopad - svibanj	Konzultacije i izrada završnog rada	Mentori
studeni	Pripreme za školsko i državno natjecanje	članovi aktiva tekstila
studeni/prosinac	Stručna posjeta učenika trgovini tekstilom u Požegi	K.Bajt, Ž.Oblak, V.Dumančić 1.a J. Grabusin, V.Adžaga i K.Ošust

prosinac	Izložbeno-prodajni štand s učeničkim radovima iz tekstilne radionice, u našoj i susjednim školama	Stručni učitelji i učenici
prosinac	Modna revija i izložbeno-prodajni štand u Brestovcu „S pjesmom ususret Božiću“	J.Grabusin, K.Bajt, V.Tomić Žager, Ž.Oblak, V.Adžaga, K.Ošust
prosinac	Stručna ekskurzija „TTF Zagreb“	V. Dumančić i ostali članovi aktiva
prosinca	Ukrašavanje hola škole povodom Božića	K. Bajt, M. Kosina, Ž.Oblak, V.Adžaga, K.Ošust
prosinca	Školsko natjecanje i pripreme za državno natjecanje	članovi povjerenstva i mentori
siječanj/veljača	3. sastanak Stručnog aktiva Radionica: Netradicionalne metode, Digitalni alati ili slično	Voditelj SA Tomić-Žager, V. Dumančić
siječanj	Obrana završnog rada - zimski rok	članovi povjerenstva i mentori
siječanj	Radionica u holu- izrada maski, izlaganje maski na panou	K.Bajt, J.Grabusin
veljača	Ukrašavanje hola povodom Valentinova	K.Bajt, J.Grabusin
veljača-travanj	Promidžba zanimanja po osnovnim školama-prezentacije i izložbe	Svi članovi aktiva
ožujak	Stručna ekskurzija – posjet izvan naše županije	S. Špehar i ostali članovi aktiva
ožujak	Pripreme za državno natjecanje	Mentori i članovi povjerenstava
ožujak	Objava natječaja za učenike osnovnih škola: Prijedlog kolekcije na zadanu temu	Špehar, Grabusin, Tomić-Žager
ožujak	Izložbeno - prodajni štand s proizvodima radionice na temu Uskrs	stručni učitelji i suradnici u nastavi
ožujak /travanj	Državno natjecanje u tekstilnim zanimanjima	SA tekstilne struke
ožujak/travanj	4. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
travanj	Provedba natječaja za učenike osnovnih škola	S.Špehar, J.Grabusin, V.Tomić Žager
travanj	Posjet kemijskoj čistionici	J.Grabusin, K.Bajt, V.Dumančić
svibanj	Završetak natječaja za učenike osnovnih škola, odabir najboljih pristiglih radova	Komisija za natječaj
svibanj	Predaja elaborata (završni ispit-ljetni rok)	mentori
svibanj	Izložba inovacija Ivanić-Grad	S.Špehar, J.Grabusin
svibanj	5. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
lipanj	Obrana završnog rada - ljetni rok	članovi povjerenstva i mentori
svibanj/lipanj	Prezentacija tekstilnih zanimanja u gradu-modna revija, izložbeno prodajni štand	Članovi aktiva
lipanj/srpanj/kolovoz	6. sastanak Stručnog aktiva	voditelj SA
srpanj/kolovoz	Individualno i skupno stručno usavršavanje; izrada izvješća; planiranje nove nastavne godine; popunjavanje dokumentacije	Članovi aktiva
tijekom šk.god.	Izrada tekstilnih proizvoda po narudžbi	Stručni učitelji i suradnici u nastavi
tijekom šk.god.	Međupredmetna suradnja- teorijska nastava i izrada modnih proizvoda	Članovi aktiva

Napomena:

Aktiv će surađivati s lokalnom zajednicom te sudjelovati u aktivnostima koje budu organizirane u gradu i županiji u svrhu promicanja tekstilne struke i zanimanja za koja obrazuju učenike.

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	RAZREDI	BROJ UČENIKA
J. Grabusin	4.a Modni projekt -izborni	8
V.Tomić-Žager	4.a CAD konstrukcija i razvoj modela-izborni	8
V. Tomić-Žager	3.bc	2
K. Ošust	3.bc	2

6.3.8. Plan rada Stručnog vijeća razrednika

organizirat će pedagoginja po potrebi kroz sastanke i/ili elektroničkim kontaktom.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
rujan listopad	*Međupredmetne teme u planu sata razrednika (primjeri i preporuke tema psihologinja poslala elektronski razrednicima u materijalima za prvi dan nastave)	pedagoginja, psihologinja
siječanj ili ožujak	*Razmjena iskustava i (ili) radionica na odabrane teme *upute i analiza popunjavanja eDnevnika	-pedagoginja, razrednici -pedagoginja, psihologinja, knjižničarka

članovi: svi razrednici	voditeljica: pedagoginja
-------------------------	--------------------------

6.4. Plan rada Razrednog vijeća

- Tijekom godine održat će se oko 6 sjednica razrednog vijeća (RV). Na trećem i četvrtom sastanku sudjelovat će i predstavnici učenika.
- U cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV, odnosno **jednom mjesečno** održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE – (s posebnim osvrtom na učenike s izrečenim pedagoškim mjerama i njihovo praćenje **kao i praćenje učenika s posebnim potrebama**)

Mjesec	SADRŽAJ RADA
1. rujan	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Različito – imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika i roditelja u Vijeće roditelja
2. listopad	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, daroviti učenici 3. Različito
3. prosinac	1. Analiza rada i uspjeha na kraju I. polugodišta (učenici s velikim brojem negativnih) 2. Prijedlozi i izricanje pohvala 3. Različito
4. lipanj	1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovite nastave 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni (ukidanje kazni) 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Različito (Analiza i praćenje rada učenika po posebnim potrebama)
5. srpanj	1. Rezultati nakon dopunskog rada 2. Različito
6. kolovoz	1. Rezultati nakon popravnog ispita 2. Različito

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom nastavne godine. Saziva ga predsjednik roditelja, a o sastanku prethodno treba obavijestiti ravnatelja škole.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

VRIJEME	SADRŽAJ RADA /DNEVNI RED
rujan	1. Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja 2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole (GPPŠ-e) za 2020./21. 3. Prijedlog Kurikuluma za 2020./21. 4. Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i GPPŠ-e 2019./20. 5. Različito
veljača	1. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika 2. Različito
svibanj	1. Prethodno mišljenje Vijeća roditelja u vezi prihvatljivosti cijene odabranih udžbenika 2. Organizacija stručne prakse učenika 3. Raličito - uključenost i uspjeh učenika u školskim i državnim natjecanjima - samovrjednovanje rada škole: prijedlozi za GPPŠ i školski kurikulum (ŠK) - SWOT analiza

Napomena: Predstavници Vijeća roditelja navedeni su u poglavlju „Komisije, povjerenstva, timovi“. Sastanci će se organizirati po preporuci HZJZ.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Voditeljica: Maja Jurišić

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. S obzirom na to da su naši učenici pretežno putnici, sastanci će se održavati u svakoj smjeni posebno odnosno po preporuci HZJZ. Preporuka online sastanci.

OSNOVNI POSLOVI VU:

- razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu
- sudjelovanje učenika u samovrjednovanju škole (utvrđivanje prednosti i nedostataka škole)
- sudjelovanje učenika u projektima škole za otklanjanje nedostataka:
 - *organizacija razglas emisije ((dvo) mjesečno jedanput)
 - * objavljivanje pohvaljenih učenika razglasom i na mrežnoj stranici škole
- sudjelovanje i obilježavanje u kulturnim i javnim događanjima škole

VRIJEME	SADRŽAJ/projekt u kojem sudjeluje VU	NAPOMENA (nositelj aktivnosti ...)
rujan	1. Formiranje Vijeća učenika - razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada VU - biranje predsjednika VU i zamjenika -predstavljanje panoa koji će biti namijenjen isključivo Vijeću učenika 2. Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikulumu 3. Imenovanje tima za razglas-emisiju 4. Imenovanje tima za obilježavanje značajnih datuma 5. Imenovanje tima za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika 6. Imenovanje tima za javnu prezentaciju škole	predsjednik VU-učenik iz jedne smjene, a zamjenik VU iz suprotne smjene voditelji VU.
08.09.	Međunarodni dan pismenosti	Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
21.09.	Međunarodni dan mira	Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole
22.09.	Projekt: Nasilje nad ženama Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, M. Regić -odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglaša i napraviti pano i sl.	Tim za razglas-emisiju i javnu prezentaciju škole voditelji po potrebi surađivati s S. Musil-T. koja će prirediti tekst
Do 30.09.	Objaviti prošlogodišnje pohvaljene i nagrađene učenike-razglas, mrežne stranice	Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala
listopad	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika -Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt Vijeća: uključenost učenika u aktivnosti škole (osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebook i instagram, javni nastup na lokalnom radiju); Nositeljica (pod)projekta:Maja Regić 1.Utvrđivanje i osmišljavanje plana javnih nastupa učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl. 2.otvaranje instagram profila Obrtničke škole	voditelji VU. S učenicima osmisli plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole voditelji VU. S učenicima osmisli plan rada i načine većeg i aktivnijeg uključivanja u rad škole
05.10.	Svjetski dan učitelja	Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole

01.11.	Svi sveti	
studen/ prosinac 16.11.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Međunarodni dan tolerancije Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, M. Regić -čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.	voditelji po potrebi surađivati s S. Musil-T. i odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	
	Put u Vukovar	
25.11.- 10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika – Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: 16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, B. Sikirica -razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP	voditelji i VU- razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP Tim za razglas i/ili pano
06.12.	Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – krampus i sv.Nikola: obilazak učenika (bomboni)	6.12. Tim za obilježavanje značajnih datuma
06.12.	Božićni pano	
10.12.	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika Osvještavanje učenika o kulturi ponašanja i očuvanju školske imovine (Pod)projekt: Dan ravnopravnosti spolova Nositeljica (pod)projekta: M. Regić - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	Tim za obilježavanje značajnih datuma
tijekom prosinca	Uključivanje u humanitarne akcije	Tim za humanitarne akcije
siječanj, svibanj, rujan (rezultate kraja nastavne godine objaviti u rujnu iduće šk.g.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nast.g. - objaviti pohvaljene (u siječnju) a u svibnju i nagrađene (maturante) učenike-razglas, mrežne stranice - razglas-emisija (pedagoške mjere s naglaskom na pohvale i događaji u školi)	Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala Tim za razglas
tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj. odnosno 9.mj.)	Projekt: Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika (Pod)projekt: učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) Nositeljica (pod)projekta: Maja Regić - informacije i obavijesti za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvale, izrečene pedagoške mjere i sl.)	Tim za razglas Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala učenika
veljača	- obilježavanje maskara - Valentinovo -ružičaste majice (24.2.) - humanitarne akcije - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	Tim za obilježavanje značajnih datuma Tim za humanitarne akcije

ožujak	- Dan žena - Dan očeva (19.3.) - Dan osoba s Down sindromom (21.3.) - čarape - Dan škole - Uskrs- pano - razglas-emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	Tim za obilježavanje značajnih datuma
travanj	- Samovrjednovanje škole- analiza rada škole, prednosti i nedostatci - razglas emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	Tim za razglas
svibanj	- Majčin dan (7.5.) - Međunarodni dan obitelji (15.5.) - Međunarodni dan sporta (31.5.) - razglas-emisija(dojmovi samovrjednovanja, pohvaljeni i nagrađeni maturanti) - analiza uspješnosti učenja, vladanja i odnosa prema imovini škole - analiza rada Vijeća	Tim za razglas

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća (stručni aktivni)

Voditelj SA obavezan je imati predavanje ili radionicu.

Nastavnici u zvanju mentora i savjetnika također su obavezni imati predavanje ili radionicu.

RASPORED PREDAVANJA/RADIONICA

Ciljna skupina (SA)/napomena	Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
SA HJISJ	radionica „Netradicionalne metode“ i/ili „Digitalni alati“ ili slično	M. Jurišić, J. Kaučić	siječanj	2
HJ- 4 člana; SJ- 6 članova -jedna nastavnica u procesu napredovanja.	Predavanje ili radionica		listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	
UKUPNO				3
SA DGP	radionica „Netradicionalne metode“ i/ili „Digitalni alati“ ili slično	A. Martinaš S. Musil-T.	siječanj	2
DGP-11 članova; Mentorica: Suzana Musil-T.	Predavanje ili radionica		listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	
UKUPNO				3
SA PGP	radionica „Netradicionalne metode“ i/ili „Digitalni alati“ ili slično	J. Tajs	siječanj	2
PGP- 7 članova Aktiv nema savjetnika niti mentora u zvanju.	Predavanje ili radionica		listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	
UKUPNO				3
SA UGOSTITELJSKE GRUPE PREDMETA	radionica „Netradicionalne metode“ i/ili „Digitalni alati“ ili slično	A.K. Uremović, A. Drkulec, Z.Škopec	siječanj	2
12 članova savjetnik: Andreja Drkulec mentor: Z. Škopec, A. K. Uremović	Predavanje ili radionica		listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	
UKUPNO				3
SA OBRADJE DRVA	radionica „Netradicionalne metode“ i/ili „Digitalni alati“ ili slično	D. Krznarić, E. Deanović	siječanj	2
5 članova mentor: Deanović, Krznarić	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	1
UKUPNO				3
SA GRADITELJSKE STRUKE	radionica „Netradicionalne metode“ i/ili „Digitalni alati“ ili slično	A. Vidović, I. Kovačević	siječanj	2
11 članova mentor: I. Kovačević, A. Vidović	Predavanje ili radionica		ožujak/travanj	1
UKUPNO				3
SA TEKSTILNE STRUKE	radionica „Netradicionalne metode“ i/ili „Digitalni alati“ ili slično	V.Tomić-Žager, V.Dumančić...	siječanj	2
9 članova savjetnik: Grabusin, Špehar, Mentor: Dumančić, Tomić-Ž., V. Adžaga, Ošust, Oblak, Bajt	Predavanje ili radionica	Bajt, V. Adžaga, Oblak, Ošust	listopad/studeni	1
	Predavanje ili radionica	S. Špehar, J.Grabusin	ožujak/travanj	1
UKUPNO				4
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE				22

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike – Nastavničko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja-tema	Nositelj teme	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vrednovanje	Jadranka Kaučić	listopad/studeni	1
	Andreja Drkulec	veljača/ožujak	1
		travanj	1
UKUPNO SATI GODIŠNJE			3

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Nastavnici trebaju sudjelovati na svim županijskim skupovima, ako će biti organizirani.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
SA HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA			
AZOO-voditelj ŽSV Županijski skupovi za hrvatski jezik	SV HJ: D. Golić, J. Kaučić, J. Matoković, T.Šajn	po objavi (2-3 skupa)	12
AZOO-voditelj ŽSV Županijsko vijeće za njemački jezik	SV SJ: njemački jezik B. Marković, M. Kiralj, Lj. Cerovac	po objavi do 2 skupa	6
AZOO-voditelj ŽSV Županijsko vijeće za engleski jezik	SV SJ: engleski jezik B. Marković, M. Kiralj, A. Luketić	po objavi do 2 skupa	6
SA DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA			
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici povijesti: Sikirica	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	vjeroučitelji	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici geografije	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici informatike, računalstva	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici matematike	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici kemije	2-3 skupa	12
AZOO-voditelj ŽSV	nastavnici fizike	2-3 skupa	12
	NEMA na županijskoj razini: -politika i gospodarstvo,TZK	-	0
SA STRUKA: OBRADA DRVA, TEKSTIL, GRADITELJSTVO, UGOSTITELJSTVO	NEMA na županijskoj razini	-	0
SA za STRUČNE SURADNIKE I RAVNATELJE			
AZOO-voditelj ŽSV	stručni suradnici-pedagozi	nema	0
AZOO-voditelj ŽSV	voditelji školskih preventivnih programa	po objavi (2-3 skupa)	12
Društvo psihologa Požeško-slavonske županije	psiholozi iz različitih područja djelatnosti	po objavi (3-4 skupa)	4
AZOO-voditelj ŽSV	ravnatelji	po objavi (3-4 skupa)	24
UKUPNO SATI GODIŠNJE			148

7.2.1.1. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj razini (ako će biti organizirani)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
SA HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA			
AZOO-viša savjetnica	SV HJ: D. Golić, J. Kaučić, J. Matoković, T. Šajn	Po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV Međuzupanijsko vijeće za njemački jez.	SV SJ, njemački: B. Marković, Lj. Cerovac, M. Kiralj	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV Međuzupanijsko vijeće za engleski j.	SV SJ, engleski: B. Marković, M. Kiralj, A. Luketić	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV Međuzupanijsko vijeće za talijanski	SV SJ, talijanski: J. Didović	po objavi (1 skup)	6
SA DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA			
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici povijesti: Sikirica,	1 skup	6
Strossmayerovi dani (Đakovo)	nastavnici povijesti: Sikirica,	svibanj/lipanj	6
Biskupijska razina skupova za vjeroučitelje (Požega, Virovitica)	vjeroučitelji: J. Glibo, D. Papak	po objavi (1-2 skupa)	12
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici geografije: M. Regić	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici informatike, računalstva: M. Tauš, K. Uremović, D. Božić	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici matematike: J. Pavković, J. Tajs, A. Pavličić	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici kemije: A. Bogojević	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici fizike: J. Pavković	po objavi (1 skup)	6
AZOO-voditelj MŽSV	nastavnici politike i gospodarstva S. Musil-Todorović	po objavi (3-4 skupa)	16
AZOO-voditelj MŽSV TZK	nastavnici TZK: J. Dumančić, Martinaš, M. Jelčić	po objavi (3-4 skupa)	16
SA TEKSTIL: ASOO- voditelj MŽSV	nastavnici tekstilne grupe predmeta	po objavi (2 skupa)	12
SA GRADITELJSTVO: ASOO- voditelj MŽSV	Ivan Kovačević, Jasna Njavro, Ivica Tadijal, Tomislav Petraš, Antonija Vidović, J. V. Mautner, D. Adžaga, T. Džalto, T. Krpan	po objavi (2 skupa)	12
SA UGOSTITELJSTVO: ASOO- voditelj MŽSV	nastavnici ugostiteljske grupe predmeta: Škopec, Drkulec, Bunjevac-Grahovac, Došen, A.K. Uremović, Krip, Levar, Vlahov, Oroz	po objavi (1 skup)	6
SA OBRADA DRVA: ASOO- voditelj MŽSV	Nastavnici obrade drva: P. Šarić, D. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović	po objavi (1 skup)	6
SVza STRUČNE SURADNIKE			
AZOO-viša savjetnica Ivana Biljan	stručni suradnici-pedagozi	po objavi (1-2 skupa)	12
AZOO-voditelj MŽSV	Za stručne suradnike-knjižničare	po objavi (1-2 skupa)	12
AZOO-voditelj MŽSV ravnatelj	ravnatelji	po sazivu 3-4 skupa	24
UKUPNO SATI GODIŠNJE			170

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini (ako budu organizirana)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Mjesto održavanja	Planirani broj sati
SA HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA				
AZOO Napomena: Nastavnici SA HJ i SJ ne sudjeluju na državnim skupovima zbog velikih troškova jer su skupovi višednevni, a i gubi se puno sati nastave.	nastavnici hrvatskoga jezika – Kaučić, Golić, Šajn, Matoković	po objavi (1skup)	po objavi	6
AZOO	nastavnici njemačkog jezika : Marković, Kiralj	po objavi (1skup)	po objavi	6
AZOO	nastavnici engleskog jezika - Marković, Luketić, Kiralj	po objavi (1skup)	po objavi	6
AZOO	talijanski jezik -J. Didović	po objavi (1skup)	po objavi	6
SA DRUŠTVENE I PRIRODNE GRUPE PREDMETA:				
AZOO – Katehetska proljetna škola	vjeroučitelji: J. Glibo, D. Akšamović	po katalogu	Virovitica	6
Stručni skupovi profesora TZK po katalogu – LIJETNA ŠKOLA KINEZIOLOGA	nastavnici TZK -Josip Dumančić, Ante Martinaš	lipanj (3 dana)	po objavi	24
AZOO -Državni stručni skupovi nastavnika geografije	nastavnici geografije : Maja Regić	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici kemije A. Bogojević	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici matematike J. Pavković, J. Tajs, A. Pavličić	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici informatike, računalstva M. Tauš, K. Uremović	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici politike i gospodarstva S. Musil-Todorović	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici povijesti: Sikirica	po objavi 1 put	po objavi	6
AZOO	nastavnici fizike: J. Pavković	po objavi 1 put	po objavi	6
Skupovi u organizaciji različitih udruga (CESI, Pro-repro, Delfin ...; ureda za ravnopravnost spolova)	za sve nastavnike koji žele. Uključena je Suzana Musil-Todorović i Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja	po objavi (do 3 puta)	po objavi	24

SA STRUKE:				
ASOO- Viša stručna savjetnica za modu, tekstil i kožu Danijela Pustahija Musulin, 01/62-74-654, danijela.pustahija.musulin@asoo.hr	nastavnici tekstilne grupe predmeta (Špehar, V. Dumančić, Grabusin, Tomić-Žager, Bajt, V. Adžaga, Ošust, Oblak)	po objavi (do 6 puta godišnje)	po objavi	36
ASOO Viša stručna savjetnica za šumarstvo, preradu i obradu drva Gordana Zvjerković, 01/ 61-26-789, gordana.zvjerkovic@asoo.hr	nastavnici obrade drva P. Šarić, D. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, J. Krip	po objavi 1-2 skupa	po objavi	12
ASOO Viši stručni savjetnik za arhitekturu, građevinarstvo, geodeziju, geologiju, rudarstvo i naftu (po dužnosti) Ivo Tunjić, načelnik Odjela 01/62 74 640, ivo.tunjic@asoo.hr	nastavnici graditeljske grupe predmeta (Kovačević, Tadijal, Vidović, Njavro, Vargaš Mautner, Džalto, Petraš, Krpan, Šimunović, Adžaga, Malčić)	po objavi 1-2 skupa	po objavi	12
ASOO viša stručna savjetnica za turizam i ugostiteljstvo Monika Belle, 01/62 74 658, monika.belle@asoo.hr	nastavnici ugostiteljske grupe predmeta: Škopec, Drkulec, Bunjevac-Grahovac, Došen, Uremović, Krip, Levar, Vlahov, Oroz	po objavi 1 skup	po objavi	6
	nastavnici ekonomske grupe predmeta	NEMAJU		0
ASOO za SVE STRUKE	po prijedlogu aktiva 1-3 člana	22.-24.10.18.	Šibenik	12
STRUČNI SURADNICI				
Hrvatska psihološka komora	psiholozi iz različitih područja djelatnosti	po objavi (1 godišnje po 3 dana)	po objavi	24
AZOO-viša savjetnica Ivana Biljan	stručni suradnici-pedagozi	po objavi (1 godišnje po 3 dana)	po objavi	24
AZOO	stručni suradnici-knjižničari	po objavi (3 godišnje)	Zagreb i po objavi	24
UKUPNO SATI GODIŠNJE				270

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole kao i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
početak rujna	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	SA DGP: Glibo
10.09.	Olimpijski dan	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
10.09.	Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	SA U: Uremović, Došen
22.09.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- Prigodan pano u holu škole	SA DGP: Musil-Todorović, Grgić, Pačić
26.09.	Europski dan jezika	SA stranih jezika-Marković, Jurišić, J. Didović, Kiralj
27.9.	Svjetski dan turizma	SA U: H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
05.10.	Dan učitelja	ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
04.-08.10.	Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja, Ljepota Hrvatske	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
08.10.	Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	SA DGP: B.Sikirica
14.10.	Bučijada, Ivanić Grad	SA U: A. Drkulec
od 15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka: Lukić, pano
16.10.	Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Pleternica: Bunjevac-Grahovac, Oroz
18.10.	Dan kravate - pano i izložba u hodniku	SA T: Bajt, Grabusin
listopad	Dani jabuka – izložba učeničkih radova	SA T: stručni učitelji i suradnici u nastavi
listopad	Dani jabuka -posluživanje po pozivu	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić
listopad	Izrada lente za " Najuzornija seoska žena"	SA T: Adžaga, Ošust, Oblak
listopad/studeni	Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac-Grahovac
listopad/studeni	Čvarkijada – Vetovo: modna revija	SA T: Katarina Bajt
listopad/studeni	Čvarkijada – Ugostiteljsko posluživanje	SA U: Škopec, Vlahov
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	SA DGP: Glibo
listopad/studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha-uređenje „blagdanskog stola“	SA U: Drkulec, Vido, Oroz
01.11.	Svi sveti- sat razrednika, vjeronauk	SA DGP: Glibo
09.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	SA DGP: B. Sikirica
14.11.	Svjetski dan dijabetesa -Hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija)	SA U: A.K.Uremović, A.Drkulec, Z.Došen, Vido, Oroz
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja

16.11.	Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	SA DGP: S. Musil-T.
17.11.	Dan srednjoškolaca - Priprema bezalkoholnih koktela za učenike u Glazbenoj školi	SA U: Škopec, Vlahov
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar, pano	SA DGP: B. Sikirica, J. Glibo
sredina studenog	Dan sjećanja na Vukovar - Posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	SA SJ: Maja Jurišić i predstavnici Vijeća učenika
sredina studenog	Interliber- Posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	SA HJ: Matoković, Golić, Šajn i zainteresirani učenici
25.11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	SA DGP: Musil-T. , I. Pačić
studen	Martinje	SA U: Škopec, Vlahov
studen	Dani jabuke	SA U po dogovoru
studen	Natjecanje Budi uzor	SA U: Levar
kraj studenog	Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	Predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
studen/prosinac	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslca	SA OD: E.Deanović, D.Krznarić, D.Šarić
01.12.	Svjetski dan AIDS-a	SA U: Drkulec, Vido,Oroz
prosinac	Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	svi (program će se izraditi naknadno)
06.12.	Sv. Nikola: -obilazak učenika po učionicama; pano	SA SJ: Maja Jurišić i predstavnici Vijeća učenika
09.12.	Dan čovjekovih prava-pano	SA DGP: S. Musil-T.
13.12.	Manifestacija Sv. Lucija-suradnja s Gimnazijom, Požega (predavanje nutricionista A. Drkulec, izložba proizvoda i hrane od bundeva-učenici)	SA U: Andreja Drkulec, Eko grupa
početkom prosinca	Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	SA DGP: Jozo Glibo, Tanja Lukić- knjižničarka i knjižnično-vjeronaučna skupina
sredinom prosinca	Božić : -ukrašavanje hola	SA T: Katarina Bajt
sredinom prosinca	Izložba jaslca	SA OD: E.Deanović, D.Krznarić, D.Šarić
prosinac	Božićni sajam - Pleternica	SA OD: P. Šarić, članovi aktiva po potrebi
oko 21.12.	Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	SA HJ: J. Matoković
oko 23.12.	-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	SA T: Tomić-Žager, Grabusin i Bajt-modna revija Oblak, V. Adžaga, Kosina, Ošust, V. Dumančić- izložbeni pano
01.01.	Nova godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
15.01.	Međunarodno priznanje – pano	SA DGP: B. Sikirica
27.01.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	SA DGP: B. Sikirica
siječanj	Ekumenski susret za jedinstvo kršćana	SA DGP: Glibo
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	SA DGP: Glibo, Lukić, knjižnično – vjeronaučna skupina
14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih	SA SJ: Maja Jurišić i predstavnici Vijeća

	Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	učenika
14.02.	Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	SA T: Bajt, Grabusin stručni učitelji i suradnici u nastavi
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	SA HJ (Golić, Matoković, Kaučić, Šajn)
veljača	Maskenbal	SA SJ: Maja Jurišić i VU
veljača	Uređivanje hola: Maskemal	SA T: Bajt
veljača	Vinska manifestacija	SA U: Škopec, Bunjevac Grahovac
veljača	Lidrano	SA HJ: J. Matoković, J. Kaučić
08.03.	Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	SA DGP: B. Sikirica, E. Grgić. I. Pačić
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika– pano	knjižničarka Tanja Lukić
19.03.	Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	SA OD: P. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
20.3.	Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok Objava na stranicama škole i blogu Ugostitelji)	SA ugostitelji: A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
21.03.	Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	Nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
ožujak	Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi- ugostiteljska usluga	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov
ožujak	Grgurevo; KUP ugostitelja	SA U: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen, Đukić, Bunjevac Grahovac, Drkulec
ožujak	Svjetski/Europski tjedan novca	SA U: M.Lever
ožujak	Korizma i Uskrs– pano	SA DGP: Glibo
ožujak	Križni put mladih	SA DGP: Glibo
ožujak	Financijska pismenost – radionica	SA U: M.Lever
22.04.	Dan planeta Zemlje	SA U: Drkulec, SA SJ: Jurišić
22.04.	Hrvatski i svjetski dan knjige	Knjižničarka Lukić – pano
travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	HEK - Vido, Bajt, Oroz
travanj	Ususret Uskrsu–uređivanje hola i izložba radova	SA T: Katarina Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici-izložba
travanj	Koncert za učenike u Glazbenoj školi- ugostiteljska usluga	SA U: Škopec, Vlahov
01.05.	Praznik rada – pano, nastava povijesti, PIG	SA DGP: S. Musil-Todorović, B. Sikirica
09.05.	Dan Europe-pano, nastava	SA DGP: S. Musil-Todorović, B. Sikirica
tijekom 2.pol.	Europski tjedan	SA SJ: Maja Jurišić i Vijeće učenika
25.05.	Završetak nastavne godine za maturante	-
svibanj	Dan škole-radionice, revije, izložbe	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
svibanj	Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Majčin dan- pano, nastava	SA DGP: Glibo
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	SA DGP: Glibo
30.05.	Dan državnosti - početkom mjeseca- pano	SA DGP: Sikirica, Pačić
svibanj	Radničke sportske igre	svi članovi, Špehar

01.06.	Svjetski dan mlijeka-pano, nastava	SA U: A.Drkulec, K.Vido, M.Oroz
18.06.	Završetak nastavne godine	-
03.06.2020.	Tijelovo	-
22.06.	Dan antifašističke borbe	-
lipanj	Sajam antikviteta, Požega – modna revija i štand	SA T: Grabusin i Bajt-revija, Oblak, V.Adžaga, Kosina, Ošust-štand
lipanj	Izložba završnih radova	SA OD: P. Šarić, Sablijić, Krznarić, Deanović, D. Šarić
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	SA DGP: J.Glibo
tijekom godine	Kazališna predstava prema pozivu gradskog kazališta	SA HJ: svi članovi
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA tekstila
tijekom godine	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi SA ugostitelja: Škopec, Uremović, Vlahov, Došen , Đukić, Bunjevac Grahovac
tijekom godine po obavijesti	Posjet koncertima glazbene škole	radnici i učenici škole po želji
tijekom godine	Posjet muzeju – prema pozivu	SA HJ: svi članovi
tijekom godine	uređivanje prigodnih panoa ili plakata	SA HJ I SJ: Članovi aktiva prema interesu
tijekom godine	Suradnja s Talijanskim kulturnim institutom.	SA SJ: Jelka Didović
tijekom godine	Projekt: Virtualni muzej	SA HJ: Jadranka Kaučić

Napomena: vidjeti plan aktivnosti stručnih aktiva.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovaj plan obuhvaća preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi.

U suradnji sa zdravstvenom službom provode se cijepljenja. Socijalna zaštita učenika provodit će se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb (CZSS) za učenike koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi. Ako se Crveni križ i Caritas obrate školi, ili u sklopu planiranih projekata, realizirat ćemo akcije podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Akcije za poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i nastavnika te roditelja i škole, planiramo kroz projekte škole (vidjeti Školski kurikulum i preventivne programe).

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje prvih razreda	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
II. polugodište	Cijepljenje završnih razreda	H. Krip, voditelj smjene, školska liječnica
AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE		
studeni veljača/ožujak	Predavanje studenata Medicinskog fakulteta, Zagreb	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici studenata
tijekom godine	Zdrav za 5 (Miro Miličević)	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MUP-a
studeni /prosinac	Prevenција ovisnosti	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici ZZJZ
ožujak/travanj	Sat istine o Domovinskom ratu – (Mario Kalan)	H. Krip, voditelj smjene, Kalan
travanj/svibanj	Trgovanje ljudima, završni razredi (MUP – Krunoslav Kokić)	H. Krip, voditelj smjene, predstavnici MUP-a
tijekom godine	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb za učenike kojima je potrebna briga socijalne službe	psihologinja, pedagoginja
tijekom godine	Akcije koje provodi Crveni križ ili Caritas	predstavnici CK ili Karitasa, vjeroučitelj, voditelj VU
tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa među učenicima: - provedba i analiza upitnika „Odnosi u mom razrednom odjelu“ - grupni i/ili individualni razgovor s učenicima u sukobu, nesporazumu	psihologinja, pedagoginja, Ravnateljica
tijekom godine	Aktivnosti poboljšanja odnosa između učenika –roditelja-nastavnika: - grupni i/ili individualni razgovor - po potrebi osmisliti, provesti i analizirati upitnik, anketu - aktivnosti samovrjednovanja škole (swot analiza, upitnici, forum grupe...)	psihologinja, pedagoginja, Ravnateljica

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sanitarni pregled svih radnika realizira se jedanput godišnje (nastavnici ugostiteljske struke dvaput godišnje).

Sistematski pregled realizira se u skladu kolektivnih ugovora i ostalih oblika zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

Koordinatorica školskih preventivnih programa: Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja

Napomena:

-školski preventivni programi realiziraju se kroz međupredmetne teme svih predmeta i projekata izvan nastave.
-U slučaju nastavka mjera za Covid-19 aktivnosti će se odgoditi ili prilagoditi, a u skladu s preporukama HZJZ planiramo provoditi sljedeće programe:

NAZIV PREVENTIVNOG PROGRAMA	NOSITELJ
1. ZDRAVSTVENI PREVENTIVNI PROGRAM -Domene međupredmetne teme „Zdravlje“: (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) u okviru tema Sata razrednika -Tjelesno zdravlje; - Mentalno i socijalno zdravlje; -Pomoć i samopomoć	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)
1.1. Svjetski dan AIDS-a -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.2.D.; B.5.1.B.; B.5.2.A.;	A.Drkulec, Vido, Oroz pano i/ili razglas
1.2. Mjesec borbe protiv ovisnosti –kroz Sat razrednika -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.;	voditeljica preventivnog programa- pedagoginja, A. Drkulec, S. Musil-Todorović, razrednici, učenici
1.3. „Zdrav za 5“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.;	predstavnici MUP-a, Zavod za javno zdravstvo – predavanja za učenike
1.4. Zdrava prehrana (i EKO suradnja s imanjem „Grbić“) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.	A. Drkulec, organizatorica -učenici jednog RO posjetiti imanje „Grbić“
1.5. Radionica za učenike „ALKOHOLIZAM“ -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.2.B; B.4.3.; B.5.2.A.; B.5.3.A.; Domena Pomoć i samopomoć: C.4.1.A.	A. Drkulec, radionica za učenike ugostiteljske struke i po zahtjevu razrednika
1.6. Biosigurnost i biozaštita -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.5.2.A; C.5.2.B.	M. Oroz, jedan razredni odjel
1.7. Elektroničko nasilje Međupredmetna tema „Zdravlje“: B.4.1.A, B.4.1.B; B.4.1.C; B.4.2.A; B.4.2.B; Međupredmetna tema „Osobni i socijalni razvoj“: A.4.2.; B.4.1.	
1.8. Projekt „Tko je to u ogledalu“ –prevencija poremećaja hranjenja - Međupredmetna tema Zdravlje : – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Pomoć i samopomoć: C.4.2.B.;	Zrinka Fišer, psihologinja
2. Preventivni program kroz GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE u okviru tema Sata razrednika -Domene međupredmetne teme“ Građanski odgoj i obrazovanje“ : (vidjeti NN 10/2019, 29.1.2019.) - A) Ljudska prava; -B) Demokracija; -C) Društvena zajednica	razrednici (i suradnici koje planiraju za određene teme)
2.1. Suzbijanje trgovanja ljudima -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.1.; goo A.4.2.; goo A.4.4.;	* razrednici- planiranje i realiziranje teme B.Sikirica, Musil-T., pedagoginja-po potrebi pomoći razrednicima realizirati temu *po potrebi suradnja s udrugom „Delfin“ iz Pakraca
2.2. Volonterski klub (s udrugom „Zvono“ iz Belišća) -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.2.; goo c.4.3.; goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.	K. Bajt, S. Musil-T., psihologinja
2.3. 16 Dana aktivizma protiv nasilja nad ženama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava Goo A.4.2.; goo A.5.1.; goo A.5.2.	SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA (S. Musil-T., Sikirica)
2.4. Dan ravnopravnosti spolova -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;	*SA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA(S. Musil-T.) *SA HRVATSKOG JEZIKA
2.5. Međunarodni dan tolerancije -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Ljudska prava goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.;	Suzana Musil-Todorović - organizirati učenike jednog razrednog odjela za pano i/ili razglas
2.6. Nasilje nad ženama -Domena Ljudska prava: goo A.4.4.; goo A.4.5.; goo A.5.1.; goo A.5.2.	S. Musil-T., pedagoginja

2.7. Projekti građanskog odgoja pojedinog stručnog aktiva – po želji pojedinog SA	voditelji i članovi stručnih aktiva
2.7.1. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – izrada i prodaja božićnih jaslaca Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i> -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.	SA OD: E. Deanović, P. Šarić
2.7.2. Sudjelovanje u javnim događanjima lokalnih sredina – modna revija, izložba radova tekstilne struke Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> – Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Društvena zajednica goo C.4.1.; goo C.4.3.; goo C.5.1.; Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i> -Domena: Promišljaj poduzetnički; pod. A.4.1.; A.4.3.; A.5.1.; Djeluj poduzetnički; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; Ekonomska i financijska pismenost: C.4.1.; C.5.1.; C.5.2.; C.5.3.	SA T: voditeljica SA i svi članovi
3. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ u okviru tema Sata razrednika -Domena međupredmetne teme“ Osobni i socijalni razvoj“ : (vidjeti NN 7/2019,22.1.2019.): A-JA; B-JA I DRUGI; C-JA I DRUŠTVO	
3.1. Prevencija svih vrsta nasilja u adolescentskim vezama -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.5.1.;	Psihologinja, pedagoginja
3.2. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena A: osr A.4.1.; A.4.2.; A.4.3.; A.5.1.; A.5.2.; A.5.3.; Domena B: B.1.1.; B.1.2.; B.1.3.; B.4.1.; B.4.3.; B.5.1.; B.5.3.; Domena C: C.4.1.; C.4.4.; C.5.1.	psihologinja
4. PROJEKTI U SURADNJI S VANJSKIM DIONICIMA:	
4.1. Suradnja s udrugom „Zvono“ iz Belišća - Volonterski klub (Volonterski kampovi) – Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> , Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3.	K. Bajt, S. Musil-T., S. Šnajder
4.2. Suradnja s PUO „Obris“: Tjedan cjeloživotnog učenja: Radionica „Otkrij tajne zanata“ -Međupredmetna tema <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> , Domena Društvena zajednica: goo C.5.1.; gooC.5.2.; goo C.5.3. Međupredmetna tema <i>Poduzetništvo</i> – domena Djeluj poduzetnički: pod.B.5.3.	psihologinja
4.3. Realizacija profesionalnog usmjeravanja: suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i drugim ustanovama (predavanje, testiranje, individualna savjetovanja...)	psihologinja
4.4. Suradnja s Gradskim muzejom (izložbe)	Svi nastavnici
4.5. Suradnja s Parkom prirode Papuk	Svi nastavnici
4.6. suradnja s ostalim vanjskim dionicima po zahtjevu i mogućnosti realizacije po preporukama HZIZ	Svi nastavnici i stručni suradnici
4.7. Suradnja s Društvom psihologa Požeško-slavonske županije: Tjedan psihologije; Međupredmetna tema Zdravlje: -Odgojno-obrazovna očekivanja: Domena Mentalno i socijalno zdravlje: B.4.1.A.; B.4.1.B.; B.4.1.C; B.4.2.A; B.5.1.A; B.5.1.B.; B.5.1.C.	Zrinka Fišer, psihologinja (Društvo psihologa PSŽ)
5. PROGRAM SUZBIJANJA OBITELJSKOG NASILJA	ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, nastavnici – postupiti po protokolu

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Što se planira nabaviti, opremiti	Za učionicu, ured...	Do kada
- klimatizacija u učionicama	učionica br. 4;	do kolovoza 2021.
- adaptacija krovišta škole	zgrada Obrtničke škole	kolovoz 2020. U realizaciji
- adaptacija krovišta školskih radionica	zgrada školskih radionica	realizirano kolovoz 2020. (vidjeti IRŠ)
- izmjena vanjske stolarije	zgrada Obrtničke škole	kolovoz 2021.
- izmjena stropnih ploča	sve učionice i uredi	kolovoz 2021.
- plan nabave i opremanja za 2020.	po planu	prosinac 2020.
- plan nabave i opremanja za 2021.	po planu (donosi se za kalendarsku 2021.)	prosinac 2021.
-		
-		

Napomena: Plan nabave i opremanja donosi Školski odbor u studenom/prosinu za iduću kalendarsku godinu.

10. PRILOZI

10.1. KOMISIJE, POVJERENSTVA

TIM / članovi	TIM / članovi	TIM / članovi																						
1. PROJEKTNI TIM - Iva Šnajder, predsjednica - Blaža Šurbek Bagarić - Sanja Špehar - Ana Kružić-Čuljak - Zdenka Sabljic - Jadranka Kaučić - Ivan Kovačević - Antonija Vidović	2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE - razrednik - Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja - Iva Šnajder, ravnateljica - Hrvoje Krip, voditelj	3. TIM ZA OBRADU PODATAKA - Kristijan Uremović (administrator resursa CARNET-a i kontakti za probleme u programu e-matice i VETISA) - Josip Tajs (pomoć nastavnicima za e-maticu i VETIS-tehnički problemi) - Mario Tauš (administrator e-dnevnika)																						
4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA - Iva Šnajder, ravnateljica - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja – koordinatorka - Iva Zrinščak (Zrinka Fišer), psihologinja - Hrvoje Krip, voditelj - Jozo Glibo - Maja Jurišić, voditeljica Vijeća učenika - predstavnik Vijeća roditelja: Anita Savić - Jelena Grabusin – edukator - Josip Dumančić	5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU - Andrea Drkulec, koordinatorka za kvalitetu - Davor Krznarić, predstavnik nastavnika - Tomislav Petraš, predstavnik nastavnika - Katarina Bajt, predstavnik nastavnika - predstavnik Vijeća roditelja: Anita Savić - Goran Peić, na prijedlog osnivača - Predstavnik Vijeća učenika: - Blaža Šurbek-Bagarić, pedagog, koordinatorka za samovrjednovanje - Iva Šnajder, ravnateljica	6. UPISNA KOMISIJA koordinatori za prijem liječničkih svjedodžbi medicine rada i ugovora - predsjednik: Iva Šnajder - koordinator: Kristijan Uremović - koordinator: Mario Tauš																						
7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE <table border="1"> <thead> <tr> <th>Koordinator</th><th>Razredni odjel</th><th>Tjedna satnica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Suzana Šnajder</td><td>1.-3.h</td><td>3</td></tr> <tr> <td>1.-3.fg</td><td>7</td></tr> <tr> <td>1.-3.pl</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Tomislav Džalto</td><td>2.e-zidar, tesar</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Tomislav Džalto</td><td>3. e-zidar</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Dragan Šarić</td><td>2.ce</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Jasna Vargaš Mautner</td><td>2.ce; 3.e-soboslikar-l.</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica	Suzana Šnajder	1.-3.h	3	1.-3.fg	7	1.-3.pl	6	Tomislav Džalto	2.e-zidar, tesar	4	Tomislav Džalto	3. e-zidar	4	Dragan Šarić	2.ce	1	Jasna Vargaš Mautner	2.ce; 3.e-soboslikar-l.	1	8. INVENTURNE KOMISIJE svi nastavnici	9. UREĐIVANJE WEB STRANICE 1. Mario Tauš 2. Brigita Marković (engleski jezik) 3. Marija Kiralj (njemački jezik)
Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica																						
Suzana Šnajder	1.-3.h	3																						
	1.-3.fg	7																						
	1.-3.pl	6																						
Tomislav Džalto	2.e-zidar, tesar	4																						
Tomislav Džalto	3. e-zidar	4																						
Dragan Šarić	2.ce	1																						
Jasna Vargaš Mautner	2.ce; 3.e-soboslikar-l.	1																						

10. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME 1. Iva Šnajder, ravnateljica 2. Hrvoje Krip, voditelj 3. Kristijan Uremović	11. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE 1. Iva Šnajder, predsjednik 2. Mario Tauš, ispitni koordinator 3. Josip Tajs, član 4. Katica Vido, član 5. Bojan Sikirica 6. Razrednici-članovi: Vesna Dumančić, 7. Jasna Njavro, 8. Helena Bunjevac Grahovac	12. SATNIČAR 1. Ivica Pačić 13. ZAPISNIČARKA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 1. Tanja Šajn 2. zamjenica: Jelena Matoković															
14. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA 1. Helena Bunjevac Grahovac 2. Inoslav Kosina, tajnik 3. Ivica Tadijal 4. Jasna Njavro 5. Zdenko Došen 6. Hrvoje Vlahov 7. Predrag Šarić 8. Vesna Dumančić 9. Andreja Drkulec 10. Zdenka Sabljčić 11. Jadranka Kaučić 12. Jelena Grabusin 13. Brigita Marković <table border="1" data-bbox="267 1276 675 1751"> <thead> <tr> <th>Obrazovni profil</th><th>Predsjednik povjerenstva</th><th>Stalni član</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graditeljstvo</td><td>Ivica Tadijal</td><td>Jasna Njavro Inoslav Kosina</td></tr> <tr> <td>Ugostiteljstvo</td><td>Andreja Drkulec</td><td>Zdenko Došen Inoslav Kosina</td></tr> <tr> <td>Tekstil</td><td>Jelena Grabusin</td><td>Vesna Dumančić Inoslav Kosina</td></tr> <tr> <td>Obrada drva</td><td>Zdenka Sabljčić</td><td>Predrag Šarić Inoslav Kosina</td></tr> </tbody> </table>	Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član	Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Jasna Njavro Inoslav Kosina	Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Zdenko Došen Inoslav Kosina	Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina	Obrada drva	Zdenka Sabljčić	Predrag Šarić Inoslav Kosina	15. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKULUM, IZVJEŠĆE RADA ŠKOLE 1. Blaža Šurbek Bagarić 2. Dragica Golić-lektorica 3. Tanja Šajn Bunjevac-lektorica 4. Jelena Matoković-lektorica 16. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKI IZGLED ŠKOLE 1. Katarina Bajt 2. Katica Vido 3. Mirjana Oroz	17. POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA 1. stručna suradnica-knjižničarka Tanja Lukić 2. stručna suradnica-psihologinja Iva Zrinščak (Zrinka Fišer) 3. stručna suradnica-pedagoginja Blaža Šurbek Bagarić 18. OSOBA OD POVJERENJA (po Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti) Sanja Špehar
Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član															
Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Jasna Njavro Inoslav Kosina															
Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Zdenko Došen Inoslav Kosina															
Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina															
Obrada drva	Zdenka Sabljčić	Predrag Šarić Inoslav Kosina															

19. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR**SVI RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA I ČLANOVI POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA:**

1. Iva Šnajder, predsjednica	12. Vesna Dumančić, razrednica i mentorica 4.a	21. Ivica Pačić, razrednik 3.fg
2. Jasna Njavro, 4.d	13. Jelena Grabusin	22. Helena Bunjevac-Grahovac, razrednica 4.h
3. Suzana Musil-Todorović razrednica 3.ce	14. Katica Ošust	23. Dragica Golić, razrednica 3.pl
4. Tomislav Petraš	15. Vera Adžaga	24. Andreja Drkulec
5. Ivica Tadijal	16. Sanja Špehar	25. Hrvoje Krip
6. Jasna Njavro	17. Vera Tomić-Žager	26. Marijana Levar
7. Antonija Vidović	18. Katarina Bajt	27. Andreja Katarina Uremović
8. Dalibor Adžaga	17. Željka Oblak	28. Zdenko Došen
9. Kristina Malčić		29. Katica Vido
10. Jasna Vargaš Mautner	18. Davor Krznarić, razrednik 3.bc	30. Mirjana Oroz
11. Ivan Kovačević	19. Predrag Šarić	31. Đuro Đukić
	20. Edo Deanović	32. Zvonimir Škopec

Centralna zapisničarka:

1. Brigita Marković, zapisničarka
2. Tanja Šajn, zamjenica zapisničarke

20. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva
Arhitektonski tehničar: 4.d razred nastavnici su članovi komisije, ali učenicima kojima nisu mentori	mentori i članovi: Ivica Tadijal Antonija Vidović Tomislav Petraš Ivan Kovačević zapisničarka: Jasna Njavro
Zidar: 3.e	mentor: Ivica Tadijal članovi: Tomislav Petraš, Ivan Kovačević Dalibor Adžaga, praktični dio zapisničarka: Suzana Musil Todorović
Soboslikar-ličilac: 3.e	mentor: Ivan Kovačević članovi: Tomislav Petraš, Ivica Tadijal Jasna Vargaš Mautner, praktični dio zapisničarka: Suzana Musil Todorović
Modni tehničar: 4.a	mentor: V. Tomić-Žager, J. Grabusin članovi: Vera Adžaga zapisničarka: Vesna Dumančić, razrednica
Krojač	mentor: V. Tomić-Žager, K. Ošust članovi: Katarina Bajt zapisničar: D. Krznarić
Stolar: 3.c	mentor: D.Krznarić, E. Deanović, D.Šarić članovi: D.Krznarić, E. Deanović, P.Šarić zapisničar: D. Krznarić
Konobar: 3.fg	mentor: Zvonimir Škopec, Andrea Drkulec član: Hrvoje Vlahov zapisničar: Ivica Pačić
Kuhar: 3.fg	mentor: Zdenko Došen članovi: Andreja Katarina Uremović zapisničar: Ivica Pačić
Konobar: 3.pl	mentor: Helena Bunjevac Grahovac član: Hrvoje Vlahov zapisničarka: Dragica Golić
Kuhar: 3.pl	mentor: Đuro Đukić članovi: Suzana Šnajder zapisničar: Dragica Golić
Turističko-hotelijski komercijalist: 4.h	mentori i članovi: Hrvoje Krip, Marijana Levar, Helena Bunjevac Grahovac zapisničarka: Helena Bunjevac Grahovac

21. POVJERENSTVO ZA KONTROLNI ISPIT (nastavnici)

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva	
	Nastavnik	Zamjenik
Stolar: 2.c	1. Predrag Šarić, stručna teorija	Zdenka Sabljčić
	2. Dragan Šarić, praktična nastava	Edo Deanović
	3. obrtnik	obrtnik
Zidar: 2.e	1. Tomislav Petraš, stručna teorija	Ivan Kovačević
	2. Tomislav Krpan, praktična nastava	Dalibor Adžaga
	3. Ivica Tadijal, obrtnik	obrtnik
Soboslikar-ličilac 2.e	1. Ivan Kovačević, stručna teorija	Domagoj Krip
	2. Jasna Vargaš Mautner, praktična nastava	-
	3. obrtnik	obrtnik
Krojač nema		

Napomena: Kontrolni ispit provodi komisija od tri člana i njihovih zamjenika. Članove čine: nastavnik stručne teorije, nastavnik praktičnog dijela naukovanja i majstor-obrtnik odgovarajućeg zvanja.

22. ETIČKO POVJERENSTVO

1. Jozo Glibo
2. Suzana Musil-Todorović
3. Blaža Šurbek Bagarić

Osoba za rješavanje problema vezanih za međuljudske odnose: Jozo Glibo

23. POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKA NATJECANJA

Napomena: U svim Povjerenstvima je ravnateljica škole Iva Šnajder

SA Obrada drva Stolar	SA Graditeljstva arhitektonski tehničar Arhitektonske konstrukcije i Autocad	SA Graditeljstva Zidar	SA Graditeljstva Soboslikar-ličičac
1. Edo Deanović 2. Davor Krznarić 3. Dragan Šarić	1. Antonija Vidović 2. Ivan Kovačević 3. Tomislav Petraš	1. Ivica Tadijal 2. Tomislav Petraš 3. Dalibor Adžaga	1. Ivan Kovačević 2. Antonija Vidović 3. Jasna Vargaš-Mautner

SA Ugostiteljstva konobar	SA Ugostiteljstva kuhar	SA Tekstil Prosudbeno povjerenstvo	SA Tekstil organizacijsko
1. Hrvoje Vlahov 2. Zvonimir Škopec 3. Helena Bunjevac G. 4. Andreja Drkulec	1. Andreja K. Uremović 2. Zdenko Došen 3. Đuro Đukić	1. Vesna Dumančić 2. Vera Tomić-Žager 3. Jelena Grabusin 4. Sanja Špehar	1. Željka Oblak 2. Katica Ošust 3. Vera Adžaga 4. Katarina Bajt

SA HJ	SA SJ EJ	SA DGP - vjeronauk	SA DGP - TZK
1. Jadranka Kaučić 2. Tanja Šajn 3. Dragica Golić	1. Brigita Marković 2. Maja Trnokop 3. Ana Luketić	1. Jozo Glibo 2. Ivana Škrabal	1. Josip Dumančić 2. Ante Martinaš

10.2. Pregled stručnih izleta i ekskurzija**(PREPORUKA:** Sve izlete i ekskurzije planirati odnosno odgoditi po preporuci HZJZ.

Po mogućnosti realizirati ih subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SA hrvatskoga i stranih jezika	1. pol	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	nastavnici HJ: Matoković, Golić, Šajn, Kaučić
	2. pol.	Kazališna predstava	za sve učenike po želji i odluci nastavnika HJ	
	tijekom godine	Posjet muzeju	svi razredi	
Nastavnici hrvatskoga jezika, Tanja Šajn Jelena Matoković Dragica Golić	studen	Interliber-Zagrebački velesajm	svi razredi	do 100,00 kn po učeniku
Jelka Didović (talijanski jezik)	tijekom godine	Terenska nastava (jednodnevni izlet ako bude događanja vezanih za predmet ili posjet Gradskom muzeju u Požegi)	Ugostiteljstvo i turizam	Do 50,00kn
SA DGP				
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet Hrvatskom saboru;	2.ce, 2.f, 4.a, 4.d	oko 50 učenika
B.Sikirica, M. Regić, Grgić.I, Pačić	tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	svi razredi	
Jozo Glibo	tijekom godine	Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	predstavnici više razreda	Požega i okolica
S.Musil-Todorović	tijekom godine	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d,h	svi
Maja Regić	studen (12.11.)	Dan sjećanja na Vukovar-Odlazak u Vukovar	svi razredi	voditeljica VU
SA PGP				
A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs	tijekom godine	Posjet muzejima	svi razredi i članovi aktiva	Zagreb
SA ugostiteljstva				
Drkulec	rujan	Institut vinarstva	ugostitelji	Vetovo
M. Levar H.Bunjevac-Grahovac	prosinac	Advent u Beču	4.h	Beč
H. B. Grahovac, H. Krip, A.K. Uremović	listopad	Posjet hotelu Westin - Zagreb	2.fg, 2.h, 3.h, 4.h	Zagreb
Vido, Oroz, Drkulec	listopad	Graz - Zotter	2.pl, 3.pl	Graz
A. Drkulec	listopad	Bučijada	ugostitelji – grupa učenika	Ivanić Grad
A. Drkulec,	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci	ugostitelji – grupa učenika	Alaginci

Uremović, Đukić, Došen	listopad	Posjet vojnoj kuhinji u Požegi	1.pl, 1.fg, 2.fg	Požega
Vlahov	prosinac	Vinarija Bartolović	1.h, 1.fg, 1-pl	Požega
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević	ožujak/ travanj	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
Drkulec, Vido, Oroz, Uremović	ožujak	Stručni posjet: Tvornica čokolade Zotter u Grazu	2.fg, 2.h, 3.pl, 2.pl, 3.h	Graz, Austrija
Andreja Drkulec	svibanj	Posjet vinskom podrumu Krauthaker	3.h, 2.f, 2.h	Kutjevo
Aktiv ugostitelja	po kalendaru	Sajam turizma	Članovi aktiva	Zagreb
K.Vido, Đ. Đukić, A. Drkulec	po dogovoru	BIZ mljekara	1.pl, 2.pl	Buk
Vlahov, Vido, Oroz	po dogovoru	Posjet Craft pivovari	1.pl, 2.pl, 3.pl	Požega
Uremović, Vlahov, S. Šnajder, Vido, Oroz, Đukić	po dogovoru tijekom godine	Posjet hotelu Osijek u Osijeku	1.fg, 2.fg, 1.pl, 2.pl	Osijek
Škopec, Drkulec, Oroz, Vido, Vlahov	tijekom godine	Posjet vinskom podrumu Kutjevo	2.f, 2.pl, 3.f, 3.h; 3.pl	Kutjevo
Aktiv ugostitelja	tijekom godine	po pozivu	ugostitelji	različito
SA obrade drva				
Članovi aktiva: P.Šarić, D.Šarić, Deanović, Krznarić, Sabljčić	listopad	Ambienta -Zagrebački velesajam	-	Zagreb
P.Šarić, Z.Sabljić	ožujak	Spin Valis	2.c i 3.c	Požega
Svi članovi aktiva	travanj	Krono-Bjelovar	2.c i 3.c	Bjelovar
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	travanj	Elda	3.c	Požega
P.Šarić, Z.Sabljić	svibanj	Batori	3.c	Požega
SA graditeljstva				
T. Petraš	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	1.d	Požega
T. Petraš	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko naslijeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – krovište (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – krovište crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	2.d, 3.d, 3.e, 1.e	Požega

T.Petraš, I. Kovačević	listopad	-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	1.d,2.d	Našice Osijek -55kn
Profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici	listopad	Fakultet graditeljstva Zagreb	1.d, 2.d, 3.d, 4.d, 1.e, 2.e, 3.e.	Zagreb – 85kn
I. Kovačević	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	50 kn
Vargaš Mautner, Kovačević	travanj	Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 2.d	Lužani
Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš	studen	Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar	1d.,2d.,3d.,4d.,	55 kn
Petraš	studen	Tekija	4.d	0 kn
T. Petraš, I. Kovačević	siječanj, veljača	Snimanje termokamerom 10 kuća učenika	3.d, 4.d	Požega
Vidović	veljača	Posjet muzeju i galeriji	2.d, 3.d, 4.d	
Petraš	ožujak	Posjet gradilištu	1.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka – razno, Varaždin – hidrocentarala	3.d, 4.d	Zagreb, Novi Marof, Varaždin – 110kn
Stručno vijeće graditeljstva	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb – 85kn
Tadijal, Vidović	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d, 1.d, 2.d, 4.d	50 kn
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
T.Petraš, I. Kovačević	travanj	Aerodrom dr. Franjo Tuđman- gradilište IGH Zagreb Tvornica izolacij Knauf Gradilište Viadukt tvrtka - razno	2.d, 3.d	110kn
Vidović, Tadijal	tijekom godine	Obilazak arhitekture grada	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
Petraš, Tadijal	tijekom godine	Obilazak lokalnih gradilišta	1.d, 2.d, 3.d, 4.d	
SA tekstila				
J.Grabusin, S.Špehar	svibanj	Izložba inovacija Ivanić Grad	Modni tehn. 1.- 4.razreda	Do 300 kn
V.Dumančić	rujan	Posjet radionici tkanja u Velikoj ili Stara Kapela ili Vukojevci	2.a, 3.a i 1bc	do 50 kn
S.Špehar, K.Bajt, nastavnice struke	listopad	Posjet tvornici „Orljava“ Požega	2.a, 3.a, 3.bc	
V.Dumančić, K. Bajt, nastavnice struke	studen	Posjet trgovini tkanina i pribora u gradu	1.a, 1bc	

S.Špehar	ožujak	Stručna ekskurzija – posjet izvan naše županije	2.a 3.a 4.a i 3.bc	150 -200 kn
V.Dumančić nastavnice struke	svibanj	Posjet kemijskoj čistionici „SAFARI“ i „MARCELJA“ Požega	2.a modni tehničar	
V.Dumančić	prosinac	Stručna ekskurzija -Dan otvorenih vrata TTF Zagreb	3.a, 4.a, i svi članovi aktiva	
J. Grabušin - voditeljica, pratitelji nastavnici koji trenutno imaju nastavu sa učenicima	tijekom god.	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	
MATURALNE EKSURZIJE		Napomena: Završni razredi mogu po dogovoru organizirati i maturalnu zabavu		
Predrag Šarić	kolovoz 2021.	Maturalna ekskurzija	2.ce	do 2000 kn
Ivan Kovačević	kolovoz 2021.	Maturalna ekskurzija	2.e	do 2000 kn
Andreja Drkulec	kolovoz 2021.	Maturalna ekskurzija	2.fg	do 2000 kn
Tanja Šajn	kolovoz 2021.	Maturalna ekskurzija	2.pl	do 2000 kn
Sanja Špehar	kolovoz 2021.	Maturalna ekskurzija	3.a	do 2000 kn
Jadranka Kaučić	kolovoz 2021.	Maturalna ekskurzija	3.d	do 2000 kn
Bojan Sikirica	kolovoz 2021.	Maturalna ekskurzija	3.h	do 2000 kn
STRUČNI IZLET ZA DAN UČITELJA	listopad	Stručni izlet – Ljepote Hrvatske	svi nastavnici	600-800kn
STRUČNI IZLET ZA NASTAVNIKE	srpanj	Stručni izlet 1 dan	svi nastavnici	do 100 Kn
KONCERTI GLAZBENE GIMNAZIJE	studen	Koncert za nastavnike	svi nastavnici	
	prva polovica prosinca	Koncert za učenike	svi učenici	
POSJETI MUZEJU Nositelji će biti naknadno određeni zavisno o temi izložbe	tijekom godine	po pozivu	svi učenici	
POSJETI GRADSKOJ KNJIŽNICI Tanja Lukić	listopad	Posjeti gradskoj knjižnici i čitaonici, Požega	Svi učenici prvih razreda	
POSJET PP „PAPUK“				
Drkulec, Vido, Oroz, Bogojević, Uremović	rujan/ listopad	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	1.fg, 1.h, 1.pl, 2.fg, 2.h, 2.pl, 1.d	Jankovac
S. Musil-Todorović, koordinatrica GOO, Geografija: M. Regić	tijekom godine	Stručni posjet: Park prirode, Jankovac	svi učenici 1.-4.razred	

10.3. Pregled natjecanja

VRIJEME	OPIS NATJECANJA	OBRAZOVNI PROFIL	NOSITELJ
listopad	Županijsko natjecanje u stolnom tenisu i badmintonu	3.h-Dumančić 4.d-Martinaš	SA DGP: J. Dumančić, A. Martinaš
studen	Međunarodno natjecanje Inova – Budi uzor	THK	SA U: M. Levar
siječanj	Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a - modni tehničar 3.bc- krojač	SA T: Vesna Dumančić Katica Ošust
siječanj/veljača	Školsko natjecanje- stolar	3.bc-stolar	SA OD: D. Krznarić
siječanj/veljača	Školsko natjecanje- graditelji	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Petraš -arhitektonski tehničar, D. Adžaga-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
siječanj/veljača	Školsko natjecanje- ugostitelji	THK, kuhari, konobar	SA U: Došen, Škopec, Bunjevac G., Đukić, Vlahov, Uremović, Krip
veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje	arhitektonski, modni tehničar i turističko hotelijerski komercijalisti	SA SJ: Marković, Jurišić
veljača	Međužupanijsko natjecanje	THK, kuhari, konobar	SA U: Došen, Škopec, Vlahov
veljača	Međužupanijsko natjecanje	stolar	SA OD: D. Krznarić
ožujak	Hrvatska tradicijska kuhinja- natjecanje u školi	konobar, kuhar, THK	SA U: Uremović, Došen, Đukić
ožujak/travanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, soboslikar, arhitektonski tehničar	SA G: Kovačević, Petraš -arhitektonski tehničar, D. Adžaga-zidar, Vargaš-M. – ličilac soboslikar
travanj	Državno natjecanje tekstilnih zanimanja	4.a- modni tehničar 3.bc- krojač	SA T: Vesna Dumančić Katica Ošust
travanj	Državno natjecanje	3.fg- konobar kuhar 3.pl konobar	SA U: Škopec, Došen Bunjevac-G., Đukić
travanj	Državno natjecanje	4.h	SA U: Vlahov, Uremović, Krip,
travanj	Državno natjecanje stolara	stolar	SA OD: D. Krznarić

* **Napomena:** Od 2019. (travanj) organizira se Državno natjecanje za sve struke na Zagrebačkom velesajmu.

10.4. Predstavnici Vijeća učenika i Vijeća roditelja

Razredni odjel	RAZREDNIK	Broj uč.	Predstavnik Vijeća učenika	Predstavnik Vijeća roditelja
1.a	V. Tomić-Žager	7	Iva Marjanović	Marija Vujić
1.bc	K. Bajt	17	Danijel Miloš	Gordana Vrbanić
1.d	T. Petraš	20	Lorena Sajfert	Ivanka Kudrić
1.e	T. Džalto	13	Tomislav Andrejić	Natalija Petković
1.fg	H. Vlahov	20	Zvonko Kušenić	Katica Marinović
1.h	A. Martinaš	20	Ivona Šubara	Dalibor Adžaga
1.pl	M. Oroz	14	Karlo Biondić	Magdalena Štetić
2.a	J. Grabusin	15	Enny Martinović	Anita Savić
2.ce	P. Šarić	17	Marin Barić	Nada Barić
2.d	J. Pavković	19	Antonio Božić	Vlatka Inhof (Januš)
2.e	I. Kovačević	12	Antonio Ivić	Irena Krip
2.fg	A. Drkulec	19	Antonija Vukić	Christian Žegrec
2.h	J. Matoković	20	Helena Černušak	Vlado Ferić
2.pl	T. Šajn	18	Katarina Horaček	Mihaela Kovačević
3.a	S. Špehar	11	Katarina Babić	Biljana Uzelac
3.bc	D. Krznarić	11	Stjepan Vidović	Zvonko Jurić
3. d	J.Kaučić	17	Melani Matičević	Antonija Draguljić
3.e	S. Musil-T.	8	Leonardo Ganić	Stipo Varela
3. fg	I. Pačić	19	Adriana Adamek	Marina Ivanković
3. h	B. Sikirica	20	Barbara Kristić	Dragana Bošnjak
3.pl	D. Golić	13	Marijano Vidošević	Željko Vukelić
4.a	V. Dumančić	16	Laura Kuba	Damir Raljević
4.d	J. Njavro	19	Petar Jeleč	Dubravka Mršić
4.h	H. Bunjevac G.	19	Klara Novinc	Ivana Novinc

Predsjednica Vijeća roditelja: **Anita Savić**

Predsjednik Vijeća učenika: **Domagoj Garić, 2.h; zamjenica Klara Novinc, 4.h**

10.5. Plan poslova Škole po mjesecima za IZVJEŠĆE NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN, LISTOPAD

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Početak nastave	07.09.2020.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu Ravnateljice	Ravnateljica, nastavnici
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu voditelja SV	članovi stručnih aktiva
Pisanje izvedbenih i operativnih programa (po Bloomovoj taksonomiji i uputama savjetnika)	tijekom školske godine	nastavnici
Pisanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole	*do 7.10. –Plan Školskog kurikula; Razvojni plan škole; Plan GPPŠ-e i Izvešće GPPŠ-e	Ravnateljica, voditelj, pedagog, voditelj SA, Kristijan Uremović-web
Usvajanje GPPŠ i školskog kurikulumu, Razvojnog plana škole	*do 7.10. –plan Školskog kurikulumu; Razvojni plan škole, plan GPPŠ-e, Izvešće GPPŠ-e *do 15.10. poslati elektronski MZOS Plan GPPŠ-e i Plan ŠK	Školski odbor
Objava školskog kurikulumu, GPPŠ-e i Izvešća rada na mrežnoj stranici škole	Do 15.10.	Kristijan Uremović
Pisanje rješenja o tjednom zaduženju	Do 5.10.	Ravnateljica, voditelj
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	Do 30.9.	razrednici, voditelji INA
Roditeljski sastanak	tijekom prvog tjedna škole	nastavnici
E-matica kraj prethodne školske godine i VETIS e-matica početak školske godine i VETIS	do 30.09.	razrednici
Fotografiranje maturanata	po najavi	voditelj
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Završno popunjavanje pedagoške dokumentacije- imenik, pregled rada, e-matica, VETIS, dnevnik rada, plan stručnog usavršavanja	do 30.09.	komisija za pregled: 1. Iva Zrinščak, psihologinja 2. Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja 3. Tanja Lukić, knjižničarka
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 30.09.	mentori
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.	Kristijan Uremović
Upoznavanje učenika završnih razreda s uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	do 15.10.	mentori
Donošenje tema za završni rad - mentori	do 15.10.	mentori
Odabir teme završnog rada - učenici	do 31.10.	mentori, kandidati

OBIJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	početak rujna	Glibo
Modna revija na Aurea festu	početak rujna	Katarina Bajt, Jelena Grabusin i učenice u tekstilnim zanimanjima
Olimpijski dan	10.09.	J. Dumančić, A. Martinaš, M. Jelčić
Olimpijski dan -priprema hrane i napitaka	10.09.	Aktiv ugostitelja: Uremović, Došen
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- prigodan pano u holu škole	22.09.	Musil-Todorović S., vijeće učenika
Europski dan jezika	26.09.	SA stranih jezika-Marković, Jurišić, Kakuk, V. Didović, J. Didović, Cerovac
Svjetski dan turizma	27.9.	H.Krip, H.Bunjevac Grahovac
rujan/listopad	Bučijada, Ivanić Grad	A. Drkulec
Dan učitelja	05.10.	Ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
Dan neovisnosti - prigodan pano u holu škole	08.10.	Sikirica
Mjesec hrvatske knjige	od 15.10.	Lukić, pano, Kaučić
Svjetski dan hrane Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	16.10.	SA U: Drkulec, Vido, Uremović, Došen, Bunjevac-Grahovac, Brozović
Dan kravate - pano i izložba u hodniku	18.10.	SA tekstila: Bajt, Grabusin
Dan školskih knjižnica	22.10.	Lukić, pano
Dani jabuka – izložba učeničkih radova	listopad	Aktiv tekstila: stručni učitelji i suradnici u nastavi
Dani jabuka -posluživanje po pozivu	listopad	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
Kestenijada - Požega i Pleternica	listopad	Ledić, Došen, Uremović, Lašak
Stručna ekskurzija nastavnika povodom Dana učitelja	listopad	Sanja Špehar, sindikalna povjerenica
Ugostiteljsko posluživanje po pozivu	listopad/studeni	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
Čvarkijada – Vetovo: modna revija	listopad/studeni	Aktiv tekstila:Jelena Grabusin i Katarina Bajt
Čvarkijada – ugostiteljsko posluživanje	listopad/studeni	Aktiv ugostitelja: Škopec, Bunjevac Grahovac
Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha– pano	listopad/studeni	SA DGP: Glibo, Lukić-knjižničarka
Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha-uređenje „blagdanskog stola“	listopad/studeni	SA U: Drkulec, Vido
IZLETI, ESKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
SA hrvatskog i stranog jezika		
Kazališna predstava	Tijekom godine, po pozivu	Golić, Kaučić, Matoković, Šajn
Posjet muzeju	tijekom godine, po pozivu	Golić, Kaučić, Matoković, Šajn

SA DGP i PGP		
Posjet Hrvatskom saboru;	tijekom godine	S.Musil-Todorović
Posjet muzeju i izložbi	tijekom godine	B.Sikirica, M. Regić
Posjet muzejima	tijekom godine	A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs
Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	tijekom godine	Jozo Glibo
Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	tijekom godine	S.Musil-Todorović
SA UGOSTITELJSTVO		
Institut vinarstva	rujan	A. Drkulec
Posjet Ekonomskom fakultetu Osijek	rujan/listopad	M. Levar
Posjet hotelu Westin - Zagreb	listopad	H. B. Grahovac, H. Krip
Graz – Zotter	listopad	K.Vido,
Bučijada	listopad	A.Drkulec
Grbić d.o.o., Alaginci	listopad	A. Drkulec
SA OBRADA DRVA		
Ambienta, Zagrebački velesajam - stolari	listopad	SV obrada drva-svi
Posjet 3.c: Batori, Požega	listopad	P. Šarić, Sablijić
SA GRADITELJSTVO		
-Gradska kuća Požega -Gradska uprava Požega -Presoflex Požega-gradilište -Presoflex – priprema i uprava -Jurčak – Požega, gradilište i priprema -Trgovina građevinskog materijala	rujan listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	I. Tadijal
-Jurčak d.d., - asfaltna baza -Presoflex d.d., - betonara -Spin Valis d.d. –koogeneracija i proizvodnja -Trgovina Color d.d. Požega, -Konzervatorij Požega, -Arheološko nalazište Požega – graditeljsko nasljeđe, Rudine -Lokalna građevinska tvrtka – kroviste (obiteljska kuća) -Katedrala Požega – kroviste crkve katedrale i Sv. Lovre -Lokalna građevinska tvrtka – betoniranje monolitnog stubišta -Posjet gradilištima i kulturnim znamenitostima vezanim uz nastavu – zidari (1e), tesari (3e) – drvene kuće, drveni zidovi, zidane građevine, drvena stubišta, drveni krovovi	listopad studeni prosinac ožujak travanj svibanj	T. Petraš
-Našice cement -Građevinski fakultet Osijek-novi -IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH, Đakovo – Tondach, Slavonski Brod – Đuro Đaković	listopad	T.Petraš, I. Kovačević
Fakultet graditeljstva Zagreb	listopad	profesori stručnog aktiva graditeljstva i učenici
Kumal Sirač	listopad	Tadijal
SA TEKSTIL		
Posjet tvornici „Orljava“ Požega-2.a, 2.b	listopad	S. Špehar, Katarina Bajt, nastavnice struke
Eko-etno selo Stara Kapela- 2.a	listopad	V. Dumančić
Stručni izlet za Dan učitelja	5.-8.10.	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici
Stručni izlet za nastavnike	srpanj	S. Špehar, ravnateljica, zainteresirani nastavnici

NATJECANJA		
Županijsko natjecanje u krosu	listopad	A. Martinaš, J. Dumančić
Županijsko natjecanje u malom nogometu	listopad	A. Martinaš, J. Dumančić
Bučijada	listopad	A.Drkulec
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

STUDENI, PROSINAC

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Roditeljski sastanci	prosinac	razrednici
Cijepljenje maturanata	tijekom prosinca	voditelj, razrednici
Inventura	krajem prosinca	inventurne komisije
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Prijava obrane završnog ispita-zimski rok, trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	do 27.11.2020.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Svi sveti	01.11.	Glibo, Lukić – pano, SR vjeroučitelj, knjiž.- vjer.skupina
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	09.11.	Sikirica
Svjetski dan dijabetesa - hrana za dijabetičare (recepture, prezentacija)	14.11.	A.K.Uremović, A.Drkulec, Z.Došen
Mjesec borbe protiv ovisnosti: Zdrav za 5- Predavanje predstavnika MUP-a o štetnosti opojnih droga svim prvim razredima...	15.11.-15.12.	predstavnik MUP-a; voditelj-organizator predavanja
Međunarodni dan tolerancije-pano, nastava	16.11.	Musil-T.
Dan srednjoškolaca - priprema bezalkoholnih koktela za učenike u Glazbenoj školi	17.11.	Z. Škopec H.Bunjevac-Grahovac učenici ugoditeljskih zanimanja
Dan sjećanja na Vukovar, pano	18.11.	Sikirica, J. Glibo
Dan sjećanja na Vukovar - posjet Gradu Vukovaru , muzeju u bolnici, Ovčari	sredina studenog	Maja Jurišić i predstavnici Vijeća učenika
Interliber- posjet sajmu knjiga - Interliber, organiziranim prijevozom	sredina studenog	Matoković, Golić, Šajn i zainteresirani učenici
Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama-pano, razglas	25.11.	Musil-T.
Martinje	studen	Škopec, Vlahov
Dani jabuke	studen	Škopec, Bunjevac Grahovac
Predstavljanje vojnih zanimanja- Predstavljanje mogućnosti nastavka školovanja za vojna zanimanja - svi četverogodišnji programi	kraj studenog	predstavnici MORH-a, voditelj-organizator
Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslaca	studen/prosinac	Aktiv drvo: E. Deanović
Svjetski dan AIDS-a	01.12.	A. Drkulec
Europski tjedan strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	prosinac	svi (program će se izraditi naknadno)

Sv. Nikola -obilazak učenika po učionicama; pano	06.12.	M. Jurišić Vijeće učenika, Glibo, Lukić
Dan čovjekovih prava-pano	09.12.	Musil-T.
Knjižnično-vjeronaučni list : „Svjetlo života“ (tema: Božić)	početkom prosinca	Tanja Lukić, Jozo Glibo knjižnično-vjeronaučna skupina
Božić -ukrašavanje hola	sredinom prosinca	Aktiv tekstila: Katarina Bajt
Izložba jaslica	sredinom prosinca	Aktiv obrade drva: Edo Deanović
Podjela božićnih darova djeci zaposlenika	zadnji tjedan nastave u prosincu	J. Matoković
-sudjelovanje u manifestaciji „Pjesmom u susret Božiću“, Brestovac: modna revija i štand	oko 23.12.	Aktiv tekstila: J. Grabusin i K. Bajt-manekenke, Ž. Oblak-štand
IZLETI, EKSURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
SV HJ i SJ		
Kazališna predstava-zainteresirani učenici	studeni	SV HJ: Golić, Kaučić, Matoković, Šajn
Interliber-Zagrebački velesajm	studeni	nastavnici hrvatskoga jezika, profesori pratitelji i učenici
Dan sjećanja na Vukovar	studeni	Pavličić i Petraš
SV DGP i PGP		
Posjet Hrvatskom saboru;	tijekom godine	S.Musil-Todorović
Posjet muzeju i izložbi	tijekom godine	B.Sikirica, M. Regić
Posjet muzejima	tijekom godine	A.Pavličić, J. Pavković, J.Tajs
Posjet sakralnim objektima i Voćinskom svetištu	tijekom godine	Jozo Glibo
Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	tijekom godine	S.Musil-Todorović
SV UGOSTITELJSTVO		
Vinarija Bartolović-1.h, 1.fg	prosinac	Vlahov
SV OBRADA DRVA	-	
SV GRADITELJSTVO		
Str. eks. Lužani-tvornica boja Lužani-1.e, 2.e, 3.e, 2.d	studeni	Vargaš Mautner, Kovačević
Đakovo, Dvorana za konjičke sportove, Vodotoranj Vukovar-1.d,2.d,3.d,4.d	studeni	Kovačević, Vargaš – Mautner, Petraš
Tekija-4.d	studeni	Tadijal
SV TEKSTIL		
Tvornica Armano Studio	studeni	Članovi aktiva tekstila
Posjet trgovini tkanina i pribora i kemijskoj čistionici	studeni	Vesna Dumančić-voditeljica pratitelji -nastavnice izrade modnih proizvoda u 1.a razredu
Posjet trgovini tkanina i pribora i kemijskoj čistionici	studeni	K. Bajt
Posjet radionici tkanja	studeni	Vesna Dumančić-voditeljica pratitelji razrednici ili stručni učitelji
STRUČNI SKUPOVI	studeni/prosinac	svi nastavnici po objavi stručnog skupa
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

SIJEČANJ, VELJAČA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Pripreme za DRŽAVNO NATJECANJE	siječanj/veljača	mentori, učenici
Zimski odmor učenika	24.12.- 08.01.2021.	
Početak 2. polugodišta	11.01. 2021.	
Roditeljski sastanci (ako nije realizirano u 12. mj.)	11.01.- 31.01. 2021.	razrednici
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
zimski rok: predaja pisanog dijela izradbe-četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 22.01.2021.	mentori
zimski rok: obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 03.02.2021.	mentori
zimski rok: praktični dio završnog rada -trogodišnji	od 25.01.2021. do 29.01.2021.	
Obrana rada - trogodišnja zanimanja -zimski rok	do 03.02.2021.	
Prijava državne mature-ljetni rok	po kalendaru	ispitni koordinator
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Nova godina	01.01.	-
Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	06.01.	-
Međunarodno priznanje – pano	15.01.	Sikirica
Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti- pano, nastava	27.01.	Sikirica
Ekumenski susret	siječanj	Glibo
Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova izradom lista Svjetlo života	14.02.	Glibo, Lukić, knjižnično – vjeronaučna skupina
Valentinovo – dan zaljubljenih Obilježavanje Valentinova podjelom pisama učenika	14.02.	M. Jurišić i Vijeće učenika
Valentinovo-prigodno ukrašavanje hola Prodaja suvenira izrađenih u radionici	14.02.	K. Bajt, stručni učitelji i suradnici u nastavi
Međunarodni dan materinjeg jezika-pano	21.02.	SA hrvatskoga jezika-svi
Maskenbal	veljača	M. Regić i VU
Uređivanje hola	veljača	K. Bajt
Vinska manifestacija	veljača	Škopec, Bunjevac-Grahovac
Međunarodni sajam gastronomije, Zagreb -učenici ugostiteljske struke	veljača	SV ugostiteljstvo
Posjet vinskim destinacijama, Požega i okolica-1.h	siječanj, tijekom školske godine	Škopec, Vlahov
Snimanje termokamerom 10 kuća učenika-3d, 4d	siječanj, veljača	T. Petraš
Posjet muzeju-2.d, 3.d, 4.d	veljača	A. Vidović

ŠKOLSKA NATJECANJA	siječanj/veljača	
SV HJ i SJ		
Školsko natjecanje tekstilnih zanimanja	siječanj	SV tekstil
Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje - Arhitektonski, odjevni tehničar i THK tehničar	veljača/ ožujak	Marković, Jurišić, V. Didović
SV DIPGP		
Vjeronaučna olimpijada-svi razredi	veljača	Glibo, Papak
STRUČNI SKUPOVI		
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

OŽUJAK, TRAVANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (što nije i ako nije realizirano u 11.i12.mj.)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivni
Samovrjednovanje škole – provedba upitnika po potrebi za radnike škole, učenike, roditelje)	travanj	Povjerenstvo za kvalitetu
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Ljetni rok-prijava obrane završnog ispita četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 1.04.2021.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Međunarodni dan žena-izrada panoa u holu škole	08.03.	Sikirica
Dani hrvatskog jezika– pano	11. – 17.03.	knjižničarka Tanja Lukić
Sv. Josip – zaštitnik stolara - izložba	19.03.	SA obrade drva: P. Šarić, D. Šarić, Sabljčić, Krznarić, Deanović, J. Krip
Svjetski dan bez mesa (recepture za vegetarijanski obrok Objava na stranicama škole i blogu U gostiteljji)	20.3.	A.K.Uremović A.Drkulec Z.Došen
Dan darovitih učenika-informiranje učenika razglasom i/ili na nastavi	21.03.	nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
Koncert za djelatnike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	ožujak	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac
Grgurevo; KUP ugostitelja	ožujak	Uremović, Došen Škopec, Bunjevac-Grahovac, Drkulec
Grgurevo; KUP ugostitelja-modna revija	ožujak	Grabusin, Bajt
Svjetski/Europski tjedan novca	ožujak	M.Lever
Korizma– pano	ožujak	Glibo, Lukić
Križni put mladih	ožujak	Glibo
Dan planeta Zemlje	22.04.	Drkulec
Hrvatski i svjetski dan knjige	22.04.	Lukić – pano
Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	travanj	HEK - Drkulec, Lever, Vido, Kaučić, Bajt, Vargaš M.
Ususret Uskrsu (1.4.2018.) –uređivanje hola i izložba radova	travanj	K. Bajt-uređenje hola; stručni učitelji i suradnici
Koncert za učenike u Glazbenoj školi-ugostiteljska usluga	travanj	Bunjevac Grahovac, Škopec

IZLETI, EKSURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – <i>koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta</i>		
SV UGOSTITELJSTVO		
Požeški muzej-posjet izložbi – 1.h	ožujak	H.Bunjevac Grahovac
Posjet industrijskom pogonu - ugostitelji	travanj	Katica Vido
Hotel Osijek, jednodnevni posjet Osijek, 1fg, 1pl, 2fg, 2pl. 3fg	listopad /travanj	A.K. Uremović, Anđelko Ledić, Katica Vido, Edita Brozović, Đuro Đukić, Karolina Lašak
SV OBRADA DRVA		
Spin Valis, Požega – 2.c,3.c	ožujak	P.Šarić, Z.Sabljić
Elda – 3.c	travanj	P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić
SV GRADITELJSTVO		
Našice cement, Građevinski fakultet Osijek-novi, IGH Osijek, proizvodni pogoni i gradilišta RH – 1.d, 2.d	ožujak	T.Petraš, I. Kovačević
Posjet gradilištu – 1.d	ožujak	Tadijal
Aerodrom dr. Franjo Tuđman-gradilište IGH Zagreb; Tvornica izolacij Knauf; Gradilište Viadukt tvrtka; Varaždin – hidrocentarala – razno – 3.d, 4.d	travanj	T.Petraš, I. Kovačević
Sajam graditeljstva - 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	travanj	stručno vijeće graditeljstva
Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH) – 3.d	travanj	Tadijal
Sajam graditeljstva u Zagrebu - 1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	travanj	stručni aktiv
ERASMUS+, Njemačka-zbog C-19 do daljnjeg odgođeno	ožujak	
SV TEKSTIL		
Prodajne izložbe na temu Uskrs - 1.b, 2.b, 3.b	ožujak	stručni učitelji tekstila
DRŽAVNA NATJECANJA (SVE STRUKE)	ožujak/travanj	
STRUČNI SKUPOVI		
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

SVIBANJ/LIPANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručna vijeća-SV (Stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Ispiti Državne mature	po kalendaru ispita	koordinator DM, zaduženi nastavnici
Dopunska nastava	svibanj, lipanj	komisija
Dodjela diploma završnim razredima –Ljetni rok	kraj lipnja/početak srpnja	ravnateljica, razrednici
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (ako nije realizirano)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivni
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Ljetni rok-Predaja pisanog dijela izradbe, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 25.05.2021.	
Ljetni rok-Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 05.06.2021. četverogodišnja do 31.05.2021. trogodišnja	
Ljetni rok-Praktični dio završnog rada, trogodišnja zanimanja	od 27.05.2021. do 02.06.2021.	
Ljetni rok-Obrana rada - trogodišnja zanimanja	Do 10.06.2021.	
Ljetni rok-Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	8. - 10.06.2021.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	01.05.	Musil Todorović, Sikirica
Dan Europe-pano, nastava	09.05.	Musil-T., Sikirica
Dan škole	Travanj/svibanj	ravnateljica, voditelj svi članovi stručnih vijeća i stručne suradnice
Završetak nastavne godine za maturante	22.05.	-
Obilježavanje Bleiburga- pano, nastava	svibanj	Glibo
Majčin dan- pano, nastava	svibanj	Glibo
Misa zahvalnica za maturante	svibanj	Glibo
Radničke sportske igre	svibanj	svi članovi, Špehar
Dan državnosti - pano	30.05.	Glibo, Lukić – pano; Sikirica, Musil-

		T.
Svjetski dan mlijeka-pano, nastava	01.06.	A.Drkulec, K.Vido
Završetak nastavne godine	17.06.	-
Tijelovo	11.06.2020.	-
Dan antifašističke borbe	22.06.	-
Sajam antikviteta, Požega – modna revija i štand	lipanj	Aktiv tekstila: J. Grabusin i K. Bajt-manekenke, štand-stručni učitelji
Izložba završnih radova	lipanj	Aktiv drvo
Misa zahvalnica za kraj školske godine	lipanj	Glibo
Izložba završnih radova	lipanj	Aktiv drvo
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
Stručna ekskurzija (mogućnost „Hemco“-Đakovo) i kazališnoj ili kino predstavi (Osijek)	svibanj	članovi aktiva tekstila
DRŽAVNA NATJECANJA		
Državno natjecanje barmena – Karlovac	lipanj	Škopec i učenici konobari
STRUČNI SKUPOVI		
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

SRPANJ/KOLOVOZ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	Ravnateljica
Stručna vijeća-SV (stručni aktivni-SA)	po sazivu	voditelji SV
Ijetni rok e-upisa;	po kalendaru upisa	Komisija za upis
Predati pisani izvještaj rada stručnih aktivna i učeničkih družina	do 25.08.	zaduženi nastavnici
Godišnji odmor djelatnika	po rješenju	
Objava rezultat državne mature –ljetni rok	13.07.2021.	koordinator državne mature
Objava rezultat državne mature –jesenski rok	8.09.2021.	koordinator državne mature
Prijava ispita državne mature-jesenski rok	po kalendaru	koordinator državne mature
SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE – elektronsko izvješće	do 15.07. odnosno završno do 15.09.	pedagoginja, Drkulec, Tajs
Povratak s godišnjih odmora	po rješenju	svi nastavnici
Jesenski upisni rok	po kalendaru	Komisija za upis
Pisanje izvješća i plana GPPŠ-e i Školskog kurikulumu	do 31.08.	Šurbek Bagarić i svi nastavnici
Predaja pedagoške dokumentacije: realizacija individualnog stručnog usavršavanja, zapisnici stručnih aktivna, evidencija i izvješća dodatne nastave i INA	do 25.08.	svi nastavnici
Provedba ispita državne mature-jesenski rok	po kalendaru	koordinator državne mature
SAMOVJRJEDNOVANJE ŠKOLE – završno elektronsko izvješće i utvrđivanje prioriteta za iduću šk.g.	do 31.08.	povjerenstvo, Ravnateljica, pedagoginja, Tajs
Kalendar izradbe i obrane završnog rada:		
Jesenski rok- Predaja pisanog dijela izradbe, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 17.08.2021.	
Jesenski rok- Prijava obrane završnog ispita, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 10.07.2021.	
Jesenski rok- objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, četverogodišnja zanimanja	do 24.08.2021.	

Jesenski rok- Obrana rada - četverogodišnja zanimanja, četverogodišnja i trogodišnja zanimanja	do 27.08.2021. četverogodišnja do 26.08.2021. trogodišnja	
Jesenski rok- Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama, trogodišnja zanimanja	do 23.08.2021.	
Jesenski rok- Praktični dio završnog rada, trogodišnja zanimanja	od 19.08.2021. do 25.08.2021.	
ZNAČAJNI DATUMI (praznici i blagdani)		
Dan domovinske zahvalnosti	05.08.	praznik
Velika Gospa	15.08.	blagdan
IZLETI, ESKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE – koji su planirani tijekom godine vidjeti plan izleta		
Stručni izlet za nastavnike	srpanj 2018.	S. Špehar, Ravnateljica, zainteresirani nastavnici
Maturalno putovanje 2.ce,2.fg,2.pl,3.a, 3.d i 3.h	kolovoz	razrednici
STRUČNI SKUPOVI		
AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ

10. 6. Kriteriji za izbor najmaturlanta/najmaturlantice

KRITERIJ	Broj bodova
1. Opći uspjeh	
<i>Svi razredi s odličnim uspjehom</i>	5
<i>Samo jedan razred nije završen s odličnim uspjehom</i>	3
<i>Samo jedan razred s odličnim uspjehom</i>	1
2. Vladanje-sve godine	2
3. Sudjelovanje u mobilnosti tijekom srednjoškolskog školovanja	1
4. Državno natjecanje	
<i>1. mjesto</i>	8
<i>2. mjesto</i>	6
<i>3. mjesto</i>	4
<i>Rang ispod trećeg mjesta</i>	2
<i>LIDRANO-državno; Poslovna ideja godine-državno</i>	4
5. Svako Županijsko i Regionalno natjecanje tijekom školovanja	
<i>Pojedinačno 1. mjesto</i>	4
<i>Pojedinačno 2. mjesto</i>	3
<i>Pojedinačno 3. mjesto</i>	2
<i>Sudjelovanje (Sportske aktivnosti,Kazlado, KUP-ugostitelja, Vjeronaučna olimpijada...)</i>	1
<i>Ekipno 1. mjesto</i>	3
<i>Ekipno 2. mjesto</i>	2
<i>Ekipno 3. mjesto</i>	1
6. Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima unutar i izvan škole tijekom srednjoškolskog školovanja – potvrditi nastavnici voditelji odnosno organizatori aktivnosti	
<i>Izložbe u školi (proizvodi tekstilne, stolarske... radionice)</i>	1
<i>Nastupi manekenske grupe</i>	2
<i>Aktivnosti kuharstva i ugostiteljskog posluživanja</i>	2
<i>Aktivnosti Volonterskog kluba</i>	2
<i>Projekti: Mini knjižnica, PHOTO ADVENTURES, GEOCACHING...-po projektu 1 bod</i>	1

10. 7. Kriteriji za izbor sudjelovanja u mobilnosti učenika

KRITERIJ	Broj bodova
1. Opći uspjeh – prosjek svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
2. Prosjek ocjena praktične nastave svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
3. Prosjek ocjena strukovnih predmeta svih razreda	
<i>Odličan</i>	5
<i>Vrlo dobar</i>	4
<i>Dobar</i>	3
4. Vladanje-uzorno u svim razredima	2
5. Redovito pohađanje nastave - niti jedan neopravdani sat tijekom svih dosadašnjih razreda	1
6. Rezultati na natjecanjima (školska, županijska ili viša razina)	
<i>Sudjelovanje</i>	1
<i>Osvojeno 1.-3. mjesto</i>	2
7. Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima i aktivnostima	1

- *Osim navedenih brojčanih kriterija pri odabiru sudionika, uvažavat će se također motiviranost za usavršavanje i daljnje napredovanje u zanimanju, a koju će zainteresirani učenici iskazati u motivacijskom pismu.*
- *Poželjne osobine kandidata su : odgovornost, samostalnost, komunikativnost, snalaženje u novim situacijama te otvorenost za nove spoznaje. Zaključak o navedenim osobinama kandidata će donijeti članovi stručnih aktiva Tekstil i Ugostiteljstvo odnosno Graditeljstva i Obrade drva.*

10.8. Izricanje POHVALA

na kraju 1.polugodišta i kraju nastavne godine

(UPUTE po dogovoru s tajnikom, ravnateljicom i na NV 25.1.2016. i Zakonu OO u OŠ i SŠ- NN 64/20 od 29.5.20.)

Po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 83. (NN 64/20 od 29.5.20.)

(1) Učenici koji postižu iznimne rezultate mogu biti usmeno i pisano pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

(2) Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje učiteljsko odnosno nastavničko vijeće

UPUTE ZA USMENU POHVALU (izriče razrednik)

➤ USMENU POHVALU UPISATI u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA

KRITERIJI ZA USMENU POHVALU (odnosno nekadašnju POHVALU RAZREDNIKA)

▪ IZREĆI NA KRAJU 1. POLUGODIŠTA I/ILI TIJEKOM GODINE te kraju nastavne godine

Zbog:

- ✓ uzornog ponašanja i (vrlo) dobrog uspjeha (od 3.30-4.00 *(ali može i manji prosjek, a po odluci razrednika i razrednog odjela zavisno o uspjehu razreda u cjelini)*)
- ✓ (vrlo) dobrog uspjeha 3.30-4.00
- ✓ uzornog ponašanja
- ✓ redovitog pohađanja nastave - učenik nije izostao s nastave niti jedan sat
- ✓ ispravljanja negativnih ocjena u planiranom roku
- ✓ boljeg ponašanja i uspjeha (najmanje 2 mjeseca iza izrečene pedagoške mjere opomene ili ukora)
- ✓ primjernog ponašanja, pomaganja učenicima u učenju, sudjelovanja i organiziranja humanitarne akcije i slično.
- ✓ dakle, preporučljivo je pohvaliti svako ponašanje za koje razrednik smatra da učenika valja pohvaliti. POHVALE TIJEKOM GODINE IZREĆI NA SATU RAZREDNIKA I UPISATI u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA

KRITERIJI ZA PISANU POHVALU (odnosno nekadašnju POHVALU RAZREDNOG VIJEĆA)

➤ PISANU POHVALU IZRIČE RAZREDNO VIJEĆE, a treba je UPISATI u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA

▪ IZREĆI NA KRAJU NASTAVNE GODINE

zbog:

- ✓ primjernog ponašanja i izvrsnog/vrlo dobrog uspjeha (najmanji prosjek ocjena 4.00)
- ✓ izvrsnog/vrlo dobrog uspjeha (najmanje 4.00)
- ✓ ... (aktivnosti koje predloži razredno vijeće npr. sudjelovanje na međuzupanijskim natjecanjima)

KRITERIJI ZA NAGRADU (odnosno nekadašnju POHVALU NASTAVNIČKOG VIJEĆA):

➤ NAGRADU UPISATI u imenik/osobni podaci/ PEDAGOŠKE MJERE UČENIKA

▪ IZREĆI NA KRAJU NASTAVNE GODINE

zbog:

- ✓ primjernog ponašanja i izvrsnog uspjeha (najmanji prosjek ocjena 4.70)
- ✓ sudjelovanja na državnim natjecanjima

10. 9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-u

Godišnji plan i program rada osnovni je radni i pedagoški dokument kome se prilažu:

- ŠKOLSKI KURIKULUM i RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika
- operativni programi nastavnika
- plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
- individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) za učenike s teškoćama
- rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- raspored sati
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva,
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima,
- Knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika
- plan i program obrazovanja odraslih (ako škola ima obrazovanje odraslih)

KLASA: 602-03/20-01/228
UR.BROJ: 2177-12-01-20-01
Požega, 30. rujna 2020.

Predsjednica školskog
odbora

Ravnateljica

Sanja Špehar

Iva Šnajder

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/20-01/228
UR.BROJ: 2177-12-01-20-01
Požega, 30. rujna 2020.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 30. rujna 2020. donijeta je

ODLUKA

da se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Špehar, dipl.ing.

10. 9. Popis dokumenata koji su prilozi GPPŠ-u

Godišnji plan i program rada osnovni je radni i pedagoški dokument kome se prilažu:

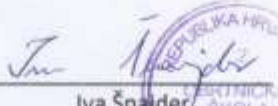
- ŠKOLSKI KURIKULUM I RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika
- operativni programi nastavnika
- plan i program rada razrednika (u e-dnevniku)
- individualizirani odgojno obrazovni program (IOOP) za učenike s teškoćama
- rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika
- raspored sati
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva,
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima,
- Knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika
- plan i program obrazovanja odraslih (ako škola ima obrazovanje odraslih)

KLASA: 602-03/20-01/228
UR.BROJ: 2177-12-01-20-01
Požega, 30. rujna 2020.

Predsjednica školskog
odbora


Sanja Špehar

Ravnateljica


Iva Snajder



Godišnji plan i program Obrtničke škole, Požega 2020./21.

REPUBLIKA HRVATSKA
OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/20-01/228
UR.BROJ: 2177-12-01-20-01
Požega, 30. rujna 2020.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici Školskog odbora Obrtničke škole
dana 30. rujna 2020. donijeta je

ODLUKA

da se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

usvaja kako je predložen

Predsjednica Školskog odbora



Sanja Špehar, dipl.ing.

