

U skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i („Narodne novine“, br. 139./10.) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 78./11.) Školski odbor Obrtničke škole Požega na sjednici održanoj .. ožujka 2012. godine donosi

**PROCEDURU
ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA,
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Obrtničkoj školi Požega (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

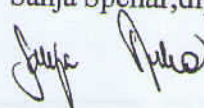
Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Školi, izvodi se po sljedećoj proceduri, osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u tajništvu	Administrator	istog dana	
Upis	Račun se upisuje u knjigu ulaznih računa	Administrator	istog dana	Knjiga ulaznih računa
Predaja likvidaturi 1. faza	Kontrola materijalne (suštinske) ispravnosti računa	Inicijator nabave, administrator, tajnik	istog dana	Narudžbenica, ugovor, otpremnica i slično
Predaja likvidaturi 2. faza	Upućivanje računa u računovodstvo. Kontrola formalne i računске ispravnosti	Voditelj računovodstva ili druga imenovana osoba	istog dana	
Obrada i kontiranje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama usluga	Voditelj računovodstva	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan
Knjiženje računa	Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo	Voditelj računovodstva	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	

Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redosljedu u registratoru	Voditelj računovodstva	unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Plaćanje računa prema dospjeću	Plaćanje računa, potpis ovlaštenih osoba	Voditelj računovodstva, ravnatelj	prema dospjeću	Nalozi za plaćanje
Izvešća o dospjelim, a neplaćenim obvezama računima	Izrada izvješća o neplaćenim, a dospjelim računima	Voditelj računovodstva, ravnatelj	na kraju mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca	Salda konti dobavljača

Predsjednica Školskog odbora:
Sanja Špehar, dipl.ing.



Ova procedura objavljuje se na oglasnoj ploči i Internetskoj stranici Škole dana 15. veljače 2012. godine i stupa na snagu danom objave.



Ravnateljica
Iva Šnajder, dipl.ing.

