

OBRTNIČKA ŠKOLA, POŽEGA

Osječka 33

Tel. 034/ 272-992

Klasa: 003-01/12-01/11

Ur.broj: 2177-12-01-12-01

Požega, 20.siječnja 2012.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03.,144/10.,77/11. i 25/13.), ravnateljica Škole, 20. siječnja 2012. donijela je

O D L U K U

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Inoslav Kosina, tajnik Obrtničke škole u Požegi određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje)

Članak 2.

Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, kao i redovitog objavljivanja informacija na web stranici škole,
2. unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Obrtničke škole u Požegi,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informacije ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Školi.

Zahtjev se može podnijeti svakog radnog dana u vremenu od 8,00 – 15,00 sati, a putem web stranice škole bez ograničenja.

Službeni kontakt – podaci službenika za informiranje Obrtničke škole su:

- e mail: inoslav.kosina@skole.hr
- telefon, telefaks broj: 034 273 992

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Iva Šnajder, dipl.ing.



Iva Šnajder

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon, e-mail)

OBRTNičKA ŠKOLA
OSJEČKA 33
34 000 POŽEGA

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Način na koji želim pristupiti informaciji:

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ .godine

Obrazac broj 3
ZAHTEJ ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / sjedište i adresa

Informacija koja se traži
Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15) kojim sam zatražio/la dostavu informacije (<i>navesti koja je informacija zatražena</i>):
Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (<i>zaokružiti</i>), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji (<i>označiti</i>)
<input type="checkbox"/> neposredan pristup informaciji, <input type="checkbox"/> pristup informaciji pisanim putem <input type="checkbox"/> uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, <input type="checkbox"/> dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju, <input type="checkbox"/> na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

Pravo na žalbu

Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.