Obrtnička škola
Požega

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2015./2016.

Požega, rujan 2015.

Sadržaj

1. Osnovni podaci o školi 6
1.2. Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe 7
2. UČENICI 9
2.1. Broj razrednih odjela 9
2.2. Broj učenika i podaci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika, te broj učenika prilagođenog programa (stanje 14.9.2015.) 10
2.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima 11
2.4. Učenici s posebnim potrebama (stanje 25.09.2015.) 12
2.5. Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima 13
2.5.1. Programi i trajanje obrazovanja za redovite učenike 13
3. RADNICI USTANOVE 14
3.1. Nastavnički kadar i ostali radnici 14
4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE 19
4.1. Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan 19
4.2. Nastavna sredstva i pomagala 20
4.3. Knjižni fond škole 20
5. ORGANIZACIJA NASTAVE 21
5.1. Organizacija nastave prema broju radnih dana 21
5.2. Organizacija nastave prema dnevnom radu 23
5.3. Organizacija nastave prema sadržaju 24
5.3.1. Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima 24
5.3.2. Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile 25
5.3.2.1. zanimanje: KROJAČ – jedinstveni model obrazovanja 25
5.3.2.2. zanimanje: KROJAČ – klasični model obrazovanja 26
5.3.2.3. zanimanje: MODNI / ODJEVNI TEHNIČAR 27
5.3.2.4. Zanimanje: ODJEVNI TEHNIČAR (4. razred) 28
5.3.2.5. zanimanje: STOLAR– jedinstveni model obrazovanja 29
5.3.2.6. zanimanje: STOLAR– klasični model obrazovanja 30
5.3.2.7. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja 31
5.3.2.8. zanimanje: LIČILAC-SOBOSLIKAR – klasični model obrazovanja 32
5.3.2.9. KUHAR – klasični model obrazovanja 33
5.3.2.10. NASTAVNI PLAN za zanimanje KONOBAR klasični model obrazovanja 34
5.3.2.11. NASTAVNI PLAN za zanimanje ZIDAR - JMO 35
5.3.2.12. zanimanje: ZIDAR – klasični model obrazovanja 36
5.3.2.13. NASTAVNI PLAN za zanimanje TESAR - jedinstveni model obrazovanja 37
5.3.2.14. zanimanje: TESAR – klasični model obrazovanja 38
5.3.2.15. NASTAVNI PLAN - ARHITEKTONSKI TEHNIČAR 39
5.3.2.16. Nastavni plan i program za zanimanje - *TURISTIČKO - HOTELIJERSKI* KOMERCIJALIST 40
5.3.3. Praktična nastava u školi i izvan škole 41

5.4. Dopunska i dodatna nastava 42
5.4.1. Prikaz izvannastavnih aktivnosti 43
5.4.2. IZVEDBENI PROGRAMI DODATNE NASTAVE 43
6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA 44
6.1 PRILOG: TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 44
6.2 Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište školske 2015./2016. 44
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE 45
7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak nastave) 45
7.2. Kalendar pomoćničkih ispita za trogodišnja zanimanja 45
Po katalogu ASOO 45
7.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za šk.god 2015./2016. 45
7.4. Kalendar popravnih ispita 46
7.5 Kalendar polaganje ispita državne mature 47
7.5.1 Ljetni rok državne mature 47
7.5.2 Jesenski rok državne mature 48
8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE 49
8.1. Značajni datumi i manifestacije 49
8.2. Dan škole 51
8.3. Stručne ekskurzije 51
8.4. Natjecanja 51
9. PROJEKTI USTANOVE 52
9.1. Pedagoški projekti škole 52
9.2. Projekti namijenjeni javnim natječajima 52
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 52
10.1. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika 52
10.2. Učenici s posebnim potrebama 53
10. 3. Profesionalna orijentacija i informiranje 53
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 53
12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE 54
12.1. Kalendar važnijih poslova škole tijekom školske godine 54
12.2. Plan profesionalne orijentacije i informiranja učenika 57
12.3. Plan stručnog osposobljavanja, usavršavanja, napredovanja i izdavanja licencija 57
nastavnika 57
12.3.1. Pojedinačno (individualno) stručno usavršavanje 58
12.3.2. Kolektivno usavršavanje izvan škole 58
12.3.3. Napredovanje nastavnika 58
12.3.4. Napredovanje nastavnika 59
12.3.5. Licencija nastavnika 60
12.3.6. Program pripravničkog staža 60
12.4 Plan i program Nastavničkog vijeća 61
12.5. Plan i program razrednih vijeća 64
12.6. Program rada stručnih aktiva 64
12.6.1. Plan rada aktiva hrvatskog i stranog jezika 66
12.6.2. Plan rada aktiva društvene i prirodne grupe predmeta 69
12.6.3. Plan rada aktiva ugostiteljske grupe predmeta 73

12.6.4. Plan rada aktiva obrade drva 76
12.6.5. Plan rada aktiva graditeljske struke 79
12.6.6. Plan rada aktiva tekstilne struke 82
12.7. Plan rada VIJEĆA UČENIKA 86
12.8. Plan rada VIJEĆA RODITELJA (VR) 88
12.9. Plan rada higijensko–estetske komisije 89
12.10. Plan rada eko grupe 2015./16. 89
12.11. Važniji poslovi razrednika tijekom godine 90
12.12. Plan tema za sat razredne zajednice 91
IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA I. razreda 93
IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA II. razreda 94
IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA III. razreda 95
IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA IV. razreda 96
12.13. Izvedbeni plan pedagoginje 97
12.13.1. Plan stručnog usavršavanja pedagoginje 99
12.14. Plan rada voditelja smjene 100
12.15. Plan rada školske knjižnice – knjižničarka:Tanja Lukić 101
12.16. Program rada ravnatelja 103
12.16.1. Organizacija (programiranje) rada 103
12.16.2. Instruktivno - pedagoški rad 103
12.16.3. Rad u stručnim tijelima 103
12.16.4. Stručno usavršavanje 103
12.17. Plan rada psihologinje 104
12.17.1. Plan stručnog usavršavanja psihologinje 105
13. KOMISIJE, POVJERENSTVA, TIMOVI 106
13.1. PROJEKTNI TIM 106
13.2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE 106
13.3. TIM ZA OBRADU PODATAKA 106
13.4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA 106
13.5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU 107
13.6. UPISNE KOMISIJE 107
13.7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE 107
13.8. INVENTURNE KOMISIJE 108
13.9. POVJERENSTVO ZA POMOČNIĆKI ISPIT 108
13.10. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 109
13.11. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR + SVI RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA I ČLANOVI POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 109
13.12. CENTRALNI ZAPISNIČAR 110
13.13. UREĐIVANJE WEB STRANICE 110
13.14. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME 110
13.15. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA 110
13.16. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE 111
13.17. SATNIČAR 111
13.18. ZAPISNIČAR SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA 111

13.19. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKULUM 111
13.20. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKU KOMISIJU.....112
13.21 POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA 112
14. PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA . 113
15. DODATAK: PREGLED stručnih ekskurzija, izleta …..... 114
16. PLAN POSLOVA ŠKOLE PO MJESECIMA – za IZVJEŠĆE NASTAVNIČKOG VIJEĆA (vidjeti 12.1 kalendar važnijih poslova) 116

1. Osnovni podaci o školi

OPĆI PODACI I KONTAKTI	
Naziv škole:	OBRTNIČKA ŠKOLA
Adresa škole:	Osječka 33; 34 000 Požega
Županija:	POŽEŠKO- SLAVONSKA
Telefonski broj CENTRALA:	034/ 272-992
Telefonski broj RAVNATELJA/FAX:	271-140
Telefonski broj RAČUNOVODSTVO:	273-292
Telefonski broj VODITELJA:	312-218
Telefonski broj PEDAGOGA I PSIHOLOGA:	312-935
Broj telefaksa:	273-992
Internetska pošta:	obrtnicka.škola@po.t-com.hr
Internetska adresa:	www.ss-obrtnicka-pozega.skole.hr
Šifra škole:	011-077-505
Matični broj škole:	3806138
OIB:	38534579623
Upis u sudski registar (broj i datum):	
Škola vježbaonica za:	
ORGANIZACIJSKO RAZVOJNA SLUŽBA	
Ravnatelj škole:	Iva Šnajder, dipl.ing.
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	Hrvoje Krip, dipl.ekonomist
Stručni suradnik-pedagog:	Blaža Šurbek Bagarić, dipl. pedagog
Stručni suradnik-psiholog:	Iva Zrinščak, dipl.psiholog (Ines Marijanović-zamjena)
Stručni suradnik-knjižničar:	Tanja Lukić, prof.
Satničar:	Mario Tauš, dipl. ing.
Voditelj informatičkih kabineta:	Dado Englman
Voditelj tekstilne radionice:	Vera Adžaga
Voditelj graditeljske radionice:	Tomislav Paulić
Voditelj soboslikarske radionice:	Jasna Vargaš Mautner
Voditelj kuharskog praktikuma:	Katica Vido
Voditelj stolarske radionice	Predrag Šarić
Tajnik:	Inoslav Kosina, prof.
Administrator / referent za učenička pitanja/:	Branka Janžić
Računovođa:	Ana Kružić-Čuljak
Predsjednik Školskog odbora:	Sanja Špehar, dipl.ing.
Sindikalni povjerenik:	Sanja Špehar, dipl.ing.
UČENICI	
Broj učenika:	526
Broj učenika ŽENSKI:	315
Broj učenika MUŠKI:	211
Broj učenika 1. RAZREDA:	138
Broj učenika 2. RAZREDA:	150
Broj učenika 3. RAZREDA:	166
Broj učenika 4. RAZREDA:	72
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela 1. razreda:	7
Broj razrednih odjela 2. razreda:	6
Broj razrednih odjela 3. razreda:	7
Broj razrednih odjela 4. razreda:	3
Broj smjena:	Dvije

Početak i završetak svake smjene:	I.smjena = 7.10-13.05; II.smjena = 13.15-18.55
RADNICI	
Broj radnika:	83
Broj nastavnika:	72
Broj suradnika u nastavi – TEKSTIL	3
Broj suradnika u nastavi – UGOSTITELJSTVO	2
Broj suradnika u nastavi – OBRADA DRVA	1
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	8
Broj savjetnika:	3
Broj mentora:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	0
OPREMA I PROSTOR ŠKOLE	
Informatička oprema:	116
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	14
Broj sportskih dvorana:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje
Broj sportskih igrališta:	U okviru Tehničke škole (2) korištenje
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	Pekara Totaj

1.2. Radno vrijeme dijela organizacijsko-razvojne i administrativne službe

Ravnatelj:	7–15 sati IVA ŠNAJDER
Tajništvo:	7-15 sati INOSLAV KOSINA 6.30-14.30 sati BRANKA JANŽIĆ
Računovodstvo:	7-15 sati ANA KRUŽIĆ-ČULJAK

PLAN RADA PEDAGOGA, PSIHOLOGA, VODITELJA I KNJIŽNIČARA

	CRVENI TJEDAN		*PLAVI TJEDAN*	
DANI	**PEDAGOG**	**PSIHOLOG**	**PEDAGOG**	**PSIHOLOG**
PONEDJELJAK	09.30-17.30	07.30-15.30	09.30-17.30	07.30-15.30
UTORAK	09.30-17.30	07.30-15.30	09.30-17.30	07.30-15.30
SRIJEDA	09.30-17.30	07.30-15.30	09.30-17.30	07.30-15.30
ČETVRTAK	09.30-17.30	07.30-15.30	09.30-17.30	07.30-15.30
PETAK	09.30-17.30	11.00-19.00	09.30-17.30	07.30-13.00
SUBOTA	-	-	-	07.30-10.00
DANI	**VODITELJ**	**KNJIŽNIČAR**	**VODITELJ**	**KNJIŽNIČAR**
PONEDJELJAK	07.00-15.00	7.30 – 15.30	09.00-17.00	7.30 – 15.30
UTORAK	08.00-16.00	12.30 – 19.30	09.00-17.00	12.30 – 19.30
SRIJEDA	Poljoprivredna škola	7.30 – 15.30	Poljoprivredna škola	7.30 – 15.30
ČETVRTAK	Poljoprivredna škola	7.30 – 15.30	Poljoprivredna škola	7.30 – 15.30
PETAK	08.00-15.00	7.30 – 15.30	08.00-12.00	7.30 – 15.30

Organizacijsko-razvojnu službu čine:

- ravnateljica škole IVA ŠNAJDER
- voditelj smjene HRVOJE KRIP
- stručni suradnici - pedagoginja, BLAŽA ŠURBEK BAGARIĆ
  - psihologinja, IVA ZRINŠČAK (zamjena - Ines Marijanović)
  - knjižničarka TANJA LUKIĆ
- nastavnik satničar MARIO TAUŠ
- voditelji školskog praktikuma:

Voditelj	Praktikum	Satnica
D. Englman	informatički kabineti	5
V. Adžaga	tekstilna radionica	15
T. Paulić	graditeljska radionica	9
J. V. Mautner	soboslikarska radionica	6
K.Vido	kuharski praktikum	15
P. Šarić	stolarska radionica	15

ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Sanja Špehar, predsjednica
2. Iva Šnajder
3. Jozo Glibo
4. Brigita Marković
5. Ivan Bulić
6. Zvonko Jelušić
7. Mato Marinović
8. Inoslav Kosina, tajnik
9. Marija Zapalac

2. UČENICI

2.1. Broj razrednih odjela

RAZREDI	1990./1991.	1991./1992.	1992./1993.	1993./1994.
1.	5	7	6	6
2.	6	5	6	6
3.	7	6	6	6
UKUPNO	18	18	18	18

RAZREDI	1994./1995.	1995./1996.	1996./1997.	1997./1998.
1.	6	6	6	7
2.	6	6	6	6
3.	6	6	6	6
UKUPNO	18	18	18	19

RAZREDI	1998./1999.	1999./2000.	2000./2001.	2001./2002.
1.	7	7	7	7
2.	7	7	7	7
3.	6	7	7	7
4.	1		1	-
	21	21	21	21

RAZREDI	2002./2003.	2003./2004.	2004./2005.	2005./2006.
1.	7	7	7	7
2.	7	7	7	7
3.	7	7	7	7
4.	2	2	2	2
	23	23	23	23

RAZREDI	2006./2007.	2007./2008.	2008./2009.	2009./2010.
1.	7	7	7	6
2.	7	7	7	7
3.	7	7	7	7
4.	2	2	2	2
UKUPNO	23	23	23	22

RAZREDI	2010./2011.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.
1.	6	8	7	7
2.	7	7	8	7
3.	7	6	7	8
4.	2	2	2	2
UKUPNO	22	23	24	24

RAZREDI	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.
1.	6	7		
2.	7	6		
3.	7	7		
4.	3	3		
UKUPNO	23	23		

2.2. Broj učenika i podaci o pohađanju nastave vjeronauka i etike, stranih jezika, te broj učenika prilagođenog programa (stanje 14.9.2015.)

Razodj	RAZREDNIK	Zamjenik razrednika		Broj uč.	Broj Ž	Broj M	Engl. j.	Njem. j.	Talij. j.	Franc.j.	Vjeronau	Etika	Br. uč. s PP	Ponavlja
1.a	**Grabusin**	Sikirica		19	18	1	19	0	0	0	15	4	1	1
1.bc	**Krznarić**	Todorović	kroj	6	6	0	4	2	0	0	6	0	2	0
			stol	9	0	9	9	0	0	0	9	0	1	0
		Ukupno 1.bc		15	6	9	13	2	0	0	15	0	3	0
1.d	**Pavkovic**	Petraš		23	15	8	23	0	0	0	21	2	0	1
1.e	**Golić**	T.Žager	Z	5	0	5	4	1	0	0	5	0	0	0
			SS	11	0	11	11	0	0	0	11	0	3	3
		Ukupno 1.e		16	0	16	15	1	0	0	16	0	3	3
1.fg	**Škopec**	Drkulec	kuh	10	5	5	9	1	10	0	8	2	1	0
			kon	11	6	5	11	0	11	0	11	0	1	4
		Ukupno 1.fg		21	11	10	20	1	21	0	19	2	2	4
1.pl	**Vido**	Bogojević	kuh	11	7	4	11	0	11	0	11	0	0	0
			kon	11	2	9	10	1	11	0	9	2	1	2
		Ukupno 1.pl		22	9	13	21	1	22	0	20	2	1	2
1.h	**Matoković**	Krip		22	18	4	22	22	0	0	22	0	0	0
UKUPNO 1. RAZRED				**138**	**77**	**61**	**133**	**27**	**43**	**0**	**128**	**10**	**10**	**11**
2.a	**Englman**	Tauš		23	23	0	23	0	0	0	14	9	0	0
2.bc	**Sabljić**	Deanović	kroj	12	11	1	11	1	0	0	10	2	1	2
			stol	18	0	18	15	3	0	0	17	1	1	1
		Ukupno2.bc		30	11	19	26	4	0	0	27	3	2	3
2.d	**Kaučić**	Levar		25	15	10	21	4	0	0	20	5	0	0
2.e	**Tadijal**	Paulić	*Z*	4	0	4	3	1	0	0	4	0	0	0
			T	4	0	4	3	1	0	0	4	0	1	0
			SS	8	1	7	8	0	0	0	8	0	2	0
		Ukupno 2.e		16	1	15	14	2	0	0	16	0	3	0
2.f	**Uremović**	Došen	kuh	15	8	7	14	1	15	0	12	3	0	1

g			kon	13	4	9	12	1	13	0	11	2	0	2
		Ukupno 2.fg		28	12	16	26	2	28	0	23	5	0	3
2.h	**Šajn-Bunjevac**	Trnokop		28	25	3	28	28	0	0	28	0	0	0
UKUPNO 2. RAZRED				**150**	**87**	**63**	**138**	**40**	**28**	**0**	**128**	**22**	**5**	**6**
3.a	**V.Dumančić**	Glibo		25	23	2	25	0	0	0	23	2	0	1
3.b	**V.T.Žager**	Golić		23	23	0	23	0	0	0	13	10	0	0
3.c	**P.Šarić**	Dumančić		18	0	18	18	0	0	0	17	1	0	1
3.d	**Njavro**	Kovačević		25	17	8	25	0	0	0	19	6	0	0
3.e	**Kovačević**	Njavro	*Z*	6	0	6	6	0	0	0	5	1	0	0
			T	4	0	4	2	2	0	0	4	0	1	0
			SS	9	0	9	9	0	0	0	9	0	1	0
		Ukupno 3.e		19	0	19	17	2	0	0	18	2	2	0
3.fg	**J. Didović**	H.B. Grahovac	kuh	15	11	4	12	3	15	0	13	2	0	0
			kon	11	3	8	11	0	11	0	11	0	0	0
		Ukupno 3.fg		26	14	12	23	3	26	0	24	2	0	0
3.h	**Bunjevac Grahovac**	Vlahov		30	21	9	30	30	0	0	27	3	0	0
UKUPNO 3. RAZRED				**166**	**98**	**68**	**161**	**35**	**26**	**0**	**141**	**25**	**2**	**2**
4.a	**Tajs**	Grabusin		19	18	1	19	0	0	0	17	2	0	0
4.d	**Vidović**	Kaučić		22	9	13	22	0	0	0	20	2	0	0
4.h	**Drkulec**	Škopec		31	26	5	29	2	31	0	27	4	0	1
UKUPNO 4. RAZRED				**72**	**53**	**19**	**70**	**2**	**31**	**0**	**64**	**8**	**0**	**1**
UKUPNO 1.,2.,3.,4. RAZRED				**526**	**315**	**211**	**502**	**104**	**128**	**0**	**461**	**65**	**17**	**20**

2.3. Obrazovanje odraslih - broj polaznika po programima

Odlukom NV od 28.12.2010. u školi se ne provodi program obrazovanja odraslih.

2.4. Učenici s posebnim potrebama (stanje 25.09.2015.)

RAZREDNI ODJEL	Zanimanje učenika	Oblik integracije PP-prilagođeni p. IP-individualizirani p.			Vjeronauk	Etika	Engleski	Njemački	Francuski II.str. jezik	Talijanski II.str. jezik
		PP	IP	ZT						
1.a	modni tehničar	1			1		1			
1.bc	krojač	1			1			1		
1.bc	krojač		1		1		1			
1.bc	stolar	1			1		1			
1.e	ličilac-soboslikar	2			2		1	1		
1.e	ličilac-soboslikar		1		1		1			
1.fg	konobar	1			1		1			1
1.fg	konobar			1	1		1			1 ZT
1.fg	kuhar	1			1		1			1
1.p(Pleternica)	konobar	1				1	1			1
1.p(Pleternica)	konobar			1	1		1			1ZT
1.h	Turist.-hot. kom.			3	3		3			
UKUPNO 1. Razred	**15 (8PP+2IP+5ZT)**	8	2	5	**7 PP** 2 IP 5ZT	**1 PP** 0IP 0ZT	**6 PP** 2 IP 5ZT	**2 PP** 0 IP 0ZT		**3 PP** 0IP 2ZT
2.bc	krojač	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2.bc	krojač	0	0	1	1ZT	0	1ZT	0	0	0
2.bc	stolar	1	1	0	1PP +1IP	0	1PP +1IP	0	0	0
2.d	arhitektonski tehničar	0	1	1	0	1IP 1ZT	1IP 1ZT	0	0	0
2.e	ličilac-soboslikar	2	0	0	2	0	2	0	0	0
2.e	tesar	1	0	0	1	0	1	0	0	0
2.fg	konobar	0	1	0	1IP	0	1IP	0	0	(1 IP)
2.fg	kuhar	0	2	0	2IP	0	2IP	0	0	(2 IP)
UKUPNO 2. Razred	**12 (5PP+4IP+2ZT)**	**5**	**5**	**2**	**5 PP** 4 IP 1ZT	**0PP** 1 IP 1 ZT	**4 PP** 5 IP 2ZT	**1 PP** 0 IP 0ZT	**0**	**0PP** (3 IP) 0ZT
3.b	krojač	0	1	0	1IP	0	1IP	0	0	0
3.c	stolar	1	0	0	0	1	1	0	0	0
3.d	arhitektonski tehničar	0	0	1	1ZT	0	1ZT	0	0	0
3.e	tesar	1	0	0	1	0	0	1	0	0
3.e	soboslikar -ličilac	1	0	0	1	0	1	0	0	0
3.fg	konobar	0	2	0	2IP	0	2IP	0	0	(2 IP)
3.fg	kuhar	0	1	0	1IP	0	1IP	0	0	(1IP)
UKUPNO 3.razred	**8 (2PP+ 4 IP+2ZT)**	**3**	**4**	**1**	**2 PP** 4 IP 1ZT	**1 PP** 0 IP 0ZT	**2 PP** 4 IP 1ZT	**1 PP** 0 IP 0ZT	**0**	**0PP** (3 IP) 0 ZT
SVEUKUPNO	**35**	**16**	**11**	**8**	**14PP 12IP 7ZT**	**2PP 1 IP 1ZT**	**12PP 11IP 8ZT**	**4PP 0IP 0ZT**	**0 PP 0 IP 0ZT**	**3 PP 6 IP 2ZT**

Pojašnjenje kratica:
PP – prilagođeni program, IP – individualizirani pristup
ZT – zdravstvene teškoće (s individualiziranim pristupom)

2.5. Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima
2.5.1. Programi i trajanje obrazovanja za redovite učenike

Šifra programa						*NAZIV PROGRAMA*	Rješenje Ministarstva* (Klasa, Ur.broj, datum)	OBRAZOVNI SEKTOR
2	2	2	1	3	3	KROJAČ – KMO	KL:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Tekstil i koža
2	2	2	1	5	3	KROJAČ – JMO	KL. 311-01/05-01/151, ur.br. 526-12/05-2 od 13.6.2005.	Tekstil i koža
1	2	1	1	3	3	STOLAR – KMO	KL:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Šumarstvo, prerada i obrada drva
1	2	1	1	5	3	STOLAR – JMO	KL: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Šumarstvo, prerada i obrada drva
1	3	3	1	3	3	ZIDAR – KMO	KL:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	1	5	3	ZIDAR – JMO	KL: 311-01/96-01/719 Ur.br. 526-01-96-24 od 20.6.1996.	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	3	3	TESAR – KMO	KL:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Graditeljstvo i geodezija
1	3	3	2	5	3	TESAR – JMO	KL: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Graditeljstvo i geodezija
2	6	0	3	3	3	LIČILAC-SOBOSLIKAR - KMO	KL:602-03/97-01/644 Ur.br. 532-02-02/6-97-01 od 23.4.1997.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
2	6	0	3	5	3	SOBOSLIKAR-LIČILAC - JMO	KL: 311-01/97-01/1176 Ur.br. 526-01-98-20 od 5.2.1998.	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
0	7	1	2	3	3	KUHAR- KMO	KL:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
0	7	1	3	3	3	KONOBAR – KMO	KL:602-03/92-01-798 Ur.br. 532-02/1-92-01 od 22.3.1993	Turizam i ugostiteljstvo
3	3	1	5	0	4	MODNI TEHNIČAR	KL:UP/I-602-03/13-05/00084 Ur.br. 533-21-13-0002 od 17.5.2013.	Tekstil i koža
2	2	0	4	0	4	ODJEVNI TEHNIČAR	KL:602-03/11-05/00060 Ur.br. 533-09-11-0003 od 13.6.2011.	Tekstil i koža
1	3	1	2	0	4	ARHITEKTONSKI TEHNIČAR	kl: 602-03/06-05/068 Ur.br. 533-09-06/002 od 21.11.2006	Graditeljstvo i geodezija
0	7	0	2	0	4	TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	Kl.UP/I-602-03/11-05/00033;ur.br.533-09-11-0004 od 6.5.2011.	Turizam i ugostiteljstvo

3. RADNICI USTANOVE

3.1. Nastavnički kadar i ostali radnici

U školi radi 81 radnika. Od toga je 70 nastavnog, 4 stručna suradnika i 7 izvannastavnog osoblja.

Red br.	Ime i prezime	God. rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Adžaga Dalibor	1983	Zidar	SSS	suradnik u nastavi graditelj	Ne	9
2.	Adžaga Vera	1967	Tekstilni inženjer	VŠS	stručni učitelj tekstil	Ne	29
3.	Bajt Katarina	1975	Dipl.ing.tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	Ne	14
4.	Beljo Ilka	1966	Konfekcionar	SSS	suradnik u nastavi tekstil	Ne	28
5.	Bogojević Andreja	1967	Prof.kemije i biologije	VSS	Biologija, Kemija	Ne	17
6.	Brozović Edita	1961	Konobar	SSS	suradnik u nastavi	Ne	21
7.	Bunjavac Grahovac Helena	1978	Diplomirani ekonomist	VSS	stručni pred. ugostiteljstv	Ne	13
8.	Cerovac Ljerka	1972	Upravno birotehnički stručni radnik	SSS	Njemački jezik	Ne	3
9.	Deanović Edo	1968	Inžinjer drvne industrije	VŠS	stručni učitelj drvo	Mentor	22
10.	Didović Jelka	1961	Prof. talijanskog i francuskog jezika	VSS	Francuski, Talijanski	Ne	26
11.	Didović Verena	1989	Mag.edukacije engl.jez i talij.filologije	VSS	Engleski	Ne	0
12.	Đukić Đuro	1963	Kuhar IVstupanj	SSS	suradnik u nastavi	Ne	29
13.	Došen Nada	1961	Spremačica	SSS	spremačica	Ne	32
14.	Došen Zdenko	1961	Kuhar specijalist	SSS	stručni učitelj ugost	Ne	31
15.	Drkulec Andreja	1966	Diplomirani inžinjer prehrambene tehnologije	VSS	stručni pred. ugostiteljstv	Savjetnik	22
16.	Dumančić Josip	1960	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesna i zdrav. kult.	Ne	19
17.	Dumančić Vesna	1966	Diplomirani inženjer odjevne tehnologije	VSS	stručni pred.	Mentor	23

					tekstil		
18.	Englman Dado	1982	Dipl.ing.elektrotehnike	VSS	Računalstvo	Ne	4
19.	Ergović Anamarija	1991	Magis.edukacije matematike i informat.	VSS	Matematika Informatika	Ne	0
20.	Glibo Jozo	1969	Diplomirani kateheta	VSS	vjeroučitelj	Savjetnik	21
21.	Golić Dragica	1966	Profesorica kroatistike	VSS	Hrvatski jezik	Ne	23
22.	Grabusin Jelena	1971	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. tekstil	Mentor	19
23.	Hoborka Josipa	1983	Stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	stručni učitelj kuharstva	Ne	6
24.	Hrčka Vjekoslav	1973	Domar	SSS	domar	Ne	19
25.	Ivanko Marko	1988	Mag.inženjer građevinarstva	VSS	stručna pr. građevina	Ne	2
26.	Ivanković Marina	1970	Inžinjer odjevne tehnologije	VŠS	stučni učitelj	Ne	18
27.	Janžić Branka	1959	Administrator	SSS	administrato	Ne	33
28.	Kakuk Marija	1958	Profesor njemačkog jez. i knjiž.	VSS	Njemački jezik	Ne	33
29.	Kaučić Jadranka	1969	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Ne	23
30.	Klaić Josip	1951	Profesor fizičkog odgoja i kulture	VSS	Tjelesna i zdrav. kult.	Ne	37
31.	Kosina Inoslav	1960	Profesor obrane i zaštite	VSS	tajnik	Ne	29
32.	Kosina Marica	1963	Konfekcionar	SSS	suradnik u nastavi	Ne	33
33.	Kotiza Katica	1968	Spremačica	OŠ	spremačica	Ne	16
34.	Kovačević Ivan	1983	Dipl.inž.građevine	VSS	stručni pred. građevina	Ne	8
35.	Krip Hrvoje-voditelj	1979	Diplomirani ekonomist	VSS	voditelj	Ne	9
36.	Krip Josip	1979	Stolar	SSS	suradnik u nastavi	Ne	17
37.	Krpan Tomislav	1962	Građ. tehničar	SSS	suradnik u nastavi graditelji	Ne	21

38.	Kružić-Čuljak Ana	1983	Bacc.ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	Ne	10
39.	Krznarić Davor	1973	Inženjer drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	17
40.	Levar Marijana	1974	Diplomirani economist	VSS	ekonomska grupa predm	Ne	18
41.	Lukić Tanja	1965	Prof. hrvatskog i srpskog jezika i dipl. knjižn.	VSS	knjižničarka	Mentor	23
42.	Marijanović Ines	1986	Dipl.psiholog	VSS	psihologinja	Ne	3
43.	Marković Brigita	1974	Prof. engleskog i njemačkog jez. i knjiž.	VSS	Engleski jezik	Ne	11
44.	Martinaš Ante	1978	Mag.kineziologije	VSS	TZK	Ne	3
45.	Matoković Jelena	1977	Prof.hrv.kulture i sociologije	VSS	Hrvatski jezik	Ne	12
46.	Mindum Bruno	1987	Prodavač	SSS	spremač	Ne	3
47.	Musil-Todorović Suzana	1970	Diplomirani politolog	VSS	politika i gospodarstv	Ne	19
48.	Njavro Jasna	1959	Diplomirani inženjer građevine	VSS	stručni pred. građevina	Ne	31
49.	Oblak Željka	1962	Inženjer odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	Ne	28
50.	Ošust Katica	1961	Inženjer odjevne tehnologije	VŠS	stručni učitelj tekstil	Ne	32
51.	Papak Darko	1982	Magistar teologije	VSS	Vjeronauk	Ne	6
52.	Paulić Tomislav	1986	Mag. inž. građevine	VSS	stručni pred. građevina	Ne	3
53.	Pavković Josipa	1984	Prof.matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika	Ne	5
54.	Pavličić Ana	1989	Magistra edukacije matematike	VSS	matematika	Ne	2
55.	Peić Ankica	1970	Odjevni stručni radnik	SSS	Suradnik u nastavi	Ne	20
56.	Petraš Tomislav	1986	Magistar inž. građevinarstva	VSS	struka graditelji	Ne	4
57.	Petrović Antonija	1984	Profesor povijesti i pov.umjetnosti	VSS	Povijest Kult.baština	Ne	3
	Rajić Elvira		Dipl. pravnik		Turističko		2

58.		1984		VSS	pravo	Ne	
59.	Regić Maja	1984	Prof.geografije	VSS	Geografija	Ne	3
60.	Sabljić Zdenka	1965	Diplomirani inženjer drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	23
61.	Sikirica Bojan	1981	Prof.hrvatskog jezika i povijesti	VSS	Povijest	Ne	8
62.	Šajn Bunjevac Tanja	1983	Profesor hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	Ne	6
63.	Šapina Maja	1975	Odjevni tehničar	SSS	suradnik u nastavi	Ne	16
64.	Šimunović Dominik	1983	Soboslikar-ličilac	SSS	suradnik u nastavi graditelj	Ne	11
65.	Škopec Zvonko	1955	Konobar specijalist	SSS	stručni učitelj ugost.	Mentor	40
66.	Šnajder Iva, Ravnateljica	1963	Diplomirani inženjer građevine	VSS	ravnateljica	Mentor	26
67.	Špehar Sanja	1967	Diplomirani inženjer odjevne tehnologije	VSS	stručni pred. Tekstil	Mentor	22
68.	Šarić Dragan	1966	Drvnotehnološki stručni radnik	SSS	stručni učitelj drvo	Ne	20
69.	Šarić Predrag	1964	Diplomirani inženjer drvne industrije	VSS	stručni učitelj drvo	Ne	25
70.	Šurbek-Bagarić Blaža	1961	Diplomirani pedagog	VSS	pedagoginja	Savjetnik	31
71.	Tadijal Ivica	1965	Diplomirani inženjer građevinarstva	VSS	stručni pred. građevina	Ne	23
72.	Tajs Josip	1978	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika, Informatika	Ne	13
73.	Tauš Mario	1978	Dipl.inž elektrotehnike	VSS	Računalstvo	Ne	6
74.	Tomić-Žager Vera	1966	Dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	stručni pred. Tesktil	Ne	22
75.	Trnokop Maja	1990	Prvostupnik engleskog hrvatskog jez.i knjiž.	VŠS	Engleski jezik	Ne	1
76.	Uremović Andreja Katarina	1972	Ekonomist	VŠS	stručni učitelj ugost.	Ne	19
77.	Vargaš Mautner Jasna	1966	Inženjer građevinarstva	VŠS	stručni učitelj građe	Ne	22
78.	Vido Katica	1959	Dipl.inž.prehrambene tehnologije	VSS	stručni pred. tehnolog	Ne	29

79.	Vidović Antonija	1964	Dipl.ing.arhitekture	VSS	stručni pred. arhitekture	Ne	17
80.	Vlahov Hrvoje	1971	Dipl.ekonomist	VSS	ekonomska grupa predm	Ne	17
81.	Zrinšćak Iva	1985	Prof.psihologije	VSS	psihologinja	Ne	3

4. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

4.1. Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan

- Obrtnička škola dijeli školsku zgradu s Tehničkom i Ekonomskom školom.

STRUKTURA I VELIČINA ŠKOLSKOG PROSTORA I OBJEKATA

Redni Broj	*VRSTA PROSTORA, BROJ I POVRŠINA*		*GOSPODARENJE*	*KORIŠTENJE*
1.	Učionice – uopće	Broj	5	
		Netto m^2	319,2	
2.	Informatičke učionice	Broj	2	
		Netto m2	71,2	
		BURM	12	
3.	Učionice – specijalizirane (ostale) kabinet kuharstva, ug.posluživanja, fizika	Broj	3	
		Netto m2	215,7	
		BURM	20	
4.	laboratoriji, praktikumi, atelieri	Broj	1	
		Netto m2	30	
		BURM	0	
5.	Radionice (tekstilna, soboslikarska, graditeljska stolarska, tapetarska (u sklopu stolarske))	Broj	5	
		Neto m2	860,2	
		BURM	107	
6.	Nastavnički kabineti	Broj	1	
		Netto m2	16	
		Broj radnih mjesta	0	
7.	Dvorane za tjelesni odgoj	Broj		2
		Netto m2		837,27
8.	Druge dvorane (kino i sl.)	Broj		
		Netto m2		
9.	Knjižnice i čitaonice	Broj	1	
		Netto m2	35	
		Broj knjiga	3776	
10.	Igrališta	Broj		8
		Netto m2		948,7
11.	Školsko imanje	Netto m2	-	-
12.	Zbornica	Broj	1	
		Netto m2	51,6	
13.	Uredi	Broj	4	
		Netto m2	89,7	

4.2. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Informatička oprema:	116
računala	53
laptop	33
printer	15
scanner	3
projektor	12
rashodovana računala	25

4.3. Knjižni fond škole

Knjižni fond: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2159
Stručna i referentna literatura	879
Pedagoška literatura	194
Duhovni sadržaji	308
U K U P N O	**3440**

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Organizacija nastave prema broju radnih dana

U školskoj godini 2015./2016. nastava je organizirana u šestodnevnom radnom tjednu.

Mjesec	*broj dana*	*nastavnih dana / tjedana*	*br. subota/ nedjelja/ radne subote*	*blagdani*	*Napomena*
9.	30	18 4	4/4 3	0 **(+4** nenastavnih dana)	07.09. početak nastavne godine **Nenastavni dani -praznici: 4+0**
10.	31	21 4	5/4 5	1 (četvrtak)	05.10. Svjetski dan nastavnika 08.10. Dan nezavisnosti – četvrtak **Nenastavni dani -praznici: 2+1** Sindikalni izlet 9.10 i 10.10.2015.
11.	30	21 4	4/5 4	(1) (nedjelja)	01.11. Svi sveti –nedjelja; **Nenastavni dani -praznici: 0+0(1)**
12.	31	17 3	4/4 3	1 (+1sub.) (petak/subota) **(+5** nenastavnih dana)	25.12. i *26.12.* Božićni blagdani- petak- *subota* 24.12. Početak zimskog odmora **Nenastavni dani -praznici: 5+1**
1. POL.	**122**	**77** **15**	**17/17** **15**	**2** + ***11nenastavnih dana***	**Nenastavni dani-praznici: 11+2** **Broj tjedana: 15**
1.	31	15 3	5/5 3	2 (petak/srijeda) (4 nenastavna dana)	01.01. Nova godina –petak 06.01. Sveta tri kralja-srijeda 11.01. Početak 2. polugodišta **Nenastavni dani -praznici: 4+2**
2.	29	21 4	4/4 4	0	**Nenastavni dani -praznici: 0+0**
3.	31	17 4	4/4 2	1 (ponedjeljak) (5 nenastavnih dana)	28.3. Uskrsni ponedjeljak **21.-25.3.** Proljetni odmor učenika Nastava počinje 29.03. **Nenastavni dani -praznici: 5+1** **Petak, 11.03. Dan škole i Kup ugost.**
4.	30	21 4	5/4 5	0	**Nenastavni dani-praznici: 0+0**
5.	31	21 4	4/5 4 (2mat.)	1 (+1) (četvrtak) (+nedjelja)	01.05. Praznik rada-nedjelja 26.05. Tijelovo-četvrtak *17.05. Završetak nast. god.za maturante* **Nenastavni dani -praznici: 1+0**
6.	30	8 2	4/4 1	1 (+1) (srijeda) +(sub.) (13 nenastavnih dana)	10.06. Završetak nastavne godine 22.06. Dan antifašističke borbe-sr. 25.06. Dan državnosti-subota **Nenastavni dani-praznici: 13+1**
2. POL.	**182**	**103** **21**	**26/26** **19**	**5** **(22 nenastavna dana)**	**Broj tjedana : 21** **Broj tjedana maturanti: 17** **Nenastavni dani-praznici: 22+5**
7.	31	0	5/5	0 (21 nenastavna)	Nenastavni dani-praznici: 21+0
8.	31	0	4/4	2 (21 nenastavna)	05.08. Dan pobjede- petak 15.08. Velika Gospa-ponedjeljak Nenastavni dani-praznici: 21+2
SVEGA	**366**	**180/** **163 maturanti**	**52/52** (34 nastavne subote)	**9** (31 +42 nenastavnih	**Nastavni dani: 180** ***(maturanti: 163)*** **Nastavnih tjedana: 39** ***(maturanti: 36)*** **Nenastavni dani-praznici: 9**blagdana+

				dana)	**31** (9.-6.mj.)**+42** (7. i 8.mj)

Popis blagdana

Datum	Blagdan/praznik	Dan u tjednu
08.10.	Dan neovisnosti	četvrtak
01.11.	Svi sveti	nedjelja
25.-26.12.	Božićni blagdani	petak/subota
01.01.	Nova godina	petak
06.01.	Sveta tri kralja	srijeda
27.03.	Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
01.05.	Praznik rada	nedjelja
26.05.	Tijelovo	četvrtak
22.06.	Dan borbe protiv fašizma	srijeda
25.06.	Dan državnosti	subota
05.08.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	petak
15.08.	Velika Gospa	ponedjeljak
UKUPNO BLAGDANA bez subote i nedjelje		**9** dana **x** 8 sati = **72 sata**

KALENDAR ŠKOLSKE GODINE	**od**	**do**
Nastavna godina:	07. 09. 2015.	10. 06. 2016.
I. obrazovno razdoblje:	07. 09. 2015.	23. 12. 2015.
II. obrazovno razdoblje:	11. 1. 2016.	10. 06. 2016.
Zimski odmor učenika:	24. 12. 2015.	8. 1. 2016.
Proljetni odmor učenika:	21. 3. 2016.	25. 3. 2016.
Ljetni odmor učenika:	13. 6. 2016.	

BROJ RADNIH DANA (ukupno=neparan datum + paran datum)

Radni dan	**UKUPNO**	**BROJ - neparan datum**	**BROJ - paran datum**
PONEDJELJAK	36	18	18
UTORAK	37	19	18
SRIJEDA	37	19	18
ČETVRTAK	34	17	17
PETAK	36	19	17
UKUPNO	**180**	**92**	**88**
Radna SUBOTA	34	18	16
SVEUKUPNO	***214***	***110***	***104***

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjrdna.

5.2. Organizacija nastave prema dnevnom radu

Škola radi u šestodnevnom radnom tjednu.

Nastava počinje tzv. „plavim“ tjednom u dvije smjene, a zatim se nastava odvija u tzv.“crvenim“ tjednu s izmijenjenim smjenama.

U prijepodnevnu smjenu prvog tjedna nastave (plavi tjedan) idu: 1.bc, 1.d,1.e, 1.fg; 2.d, 2.fg, 2.h; 3.d, 3.fg, 3.h; 4.d;

a u poslijepodnevnu smjenu (plavi tjedan) idu: 1.a, 1.h, 1.pl (odjel u Pleternici); 2.a, 2.b c, 2.e; 3.a, 3.b, 3.c, 3.e; 4.a, 4.h.

ORGANIZACIJA RADA PRVE SMJENE		ORGANIZACIJA RADA DRUGE SMJENE	
Sat		Sat	
1.	7.10–7.55	1.	13.15-14.00
2.	8.00-8.45	2.	14.05-14.50
3.	8.50-9.35		**14.50 – 15.00 veliki odmor**
	9.35 – 9.45 veliki odmor	3.	15.00-15.45
4.	9.45-10.30	4.	15.50-16.35
5.	10.35-11.20		**16.35 – 16.45 veliki odmor**
	11.20 – 11.30 veliki odmor	5.	16.45-17.30
6.	11.30-12.15	6.	17.35-18.10
7.	12.20-13.05	7.	18.15-18.55

5.3. Organizacija nastave prema sadržaju

5.3.1. Prikaz razrednih odjela prema obrazovnim profilima

Prema Odluci o uspostavi obrazovnih sektora u strukovnom obrazovanju, MZOŠ od 14.12.2007. strukovna područja mijenjaju naziv i broj

Razred	*OBRAZOVNI SEKTOR (Strukovno područje)*	*Zanimanje*	*Sustav*	*ŠIFRA ZANIMANJA*
4.a	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Odjevni tehničar	Klasični	220404
1.a; 2.a; 3.a	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Modni tehničar	Klasični	331504
1.b; 2.b	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Krojač	Klasični	222133
3.b	4. Tekstil i koža (22 tekstil i obrada kože)	Krojač	JMO	222153
1.c; 2.c	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	Klasični	121133
3.c	2. Šumarstvo, prerada i obrada drva (12 šumarstvo i obrada drva)	Stolar	JMO	121153
1.d; 2.d; 3.d; 4.d	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo,geodezija i građevinski materijali)	Arhitektonski tehničar	Klasični	131204
1.e; 2.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo,geodezija i građevinski materijali)	Zidar	Klasični	133133
3.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo,geodezija i građevinski materijali)	Zidar	JMO	133153
1.e; 2.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo,geodezija i građevinski materijali)	Tesar	Klasični	133233
3.e	8. Graditeljstvo i geodezija (13 graditeljstvo,geodezija i građevinski materijali)	Tesar	JMO	133253
1.e; 2.e	13 Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Ličilac-soboslikar	Klasični	260333
3.e	13 Osobne, usluge zaštite i druge usluge (26 Ostale usluge)	Soboslikar-ličilac	JMO	260353
1.f; 2.f; 3.f	10 Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Konobar	Klasični	071333
1.g; 2.g; 3.g	10 Turizam i ugostiteljstvo (07 Ugostiteljstvo i turizam)	Kuhar	Klasični	071233

5.3.2. Nastavni planovi i programi za sve obrazovne profile

5.3.2.1. zanimanje: KROJAČ – jedinstveni model obrazovanja

Naziv predmeta	*Broj sati*						*Ukupni broj sati*
	1. razred		*2. razred*		*3. razred*		
	tjedno	*Godišnje*	*tjedno*	*godišnje*	*tjedno*	*godišnje*	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Osnove računalstva s vježbama	2	70					70
Tekstilni materijali	1	35	2	70	-	-	105
Tehnologija izrade odjeće	-	-	-	-	3	96	96
Konstrukcija odjeće	-	-	3	105	3	96	201
Estetika odijevanja	2	70	-	-	-	-	70
Izborna nastava	**1**	**35**	**2**	**70**	**2**	**64**	**169**
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Stručni predmeti							
Praktična nastava		**900**		**900**		**800**	**2600**
Praktična nastava u školi		360		270		160	
Praktična nastava u radnom procesu		540		630		640	
Ukupno	**17**	**1495**	**17**	**1495**	**16**	**1312**	**4302**

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno.

5.3.2.2. zanimanje: KROJAČ – klasični model obrazovanja

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Stručni račun	2	2	-
8.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**14**	**12**	**10**

II. POSEBNI STUČNI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
9.	Tekstilni materijali	2	-	-
10.	Tehnologija proizvodnje odjeće	-	2	-
11.	Konstukcija odjeće	-	3	3
12.	Estetika	2	1	-
13.	Praktična nastava	14	14	19
UKUPNO STRUČNI DIO		**18**	**20**	**22**
SVEUKUPNO		**32**	**32**	**32**
STRUČNA PRAKSA		**84**	**84**	**35***

*****Završni stručni rad.

Stručni račun ulazi u strukovne sadržaje 2 godine (2x70 sati) i jednak je stručnom računu u obrtničkim zanimanjima

5.3.2.3. zanimanje: MODNI / ODJEVNI TEHNIČAR

Zanimanje: **MODNI TEHNIČAR** (1.,2. i 3. razred)

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	PREDMET	TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI			
		1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

1.	Razvoj proizvoda	-	2	-	-
2.	Tehnološki procesi	-	-	2	-
3.	Organizacija proizvodnje	-	-	-	2
4.	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	3	-	-	-
5.	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	-
6.	Modeliranje modnih proizvoda	-	-	3	3
7.	Računalno modeliranje i gradiranje	-	-	2	2
8.	Materijali u tekstilu	2	2	-	-
9.	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
10.	Modna tvrtka	-	-	2	2
11.	Računalstvo	1	1	-	-

III. IZBORNI STRUKOVNI MODUL

1.	Bojadisanje i tisak	-	2	-	-
2.	Suvremene tehnologije	-	-	2	-
3.	Računalno oblikovanje modnih proizvoda	-	-	-	4
4.	Modni dizajn	-	2	2	-
5.	Modni projekt	-	-	-	4
6.	Modni stilovi	-	2	2	-
7.	Kostimografski projekt	-	-	-	4
8.	Tradicijsko odijevanje i tekstilne rukotvorine	-	2	2	-
9.	Tradicijski projekt	-	-	-	4
10.	Poslovna komunikacija	-	2	-	-
11.	Marketing	-	-	2	-
12.	Marketinški projekt	-	-	-	4
SVEUKUPNO SATI TJEDNO		32	32	32	32

5.3.2.4. Zanimanje: ODJEVNI TEHNIČAR (4. razred)

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

PREDMET	TJEDNI BROJ NASTAVNIH SATI			
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred
1. Hrvatski jezik	4	4	3	3
2. Strani jezik	2	2	2	2
3. Povijest	2	2	2	-
4. Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6. Matematika	3	3	3	3
7. Zemljopis	2	1	-	-
8. Fizika	2	2	-	-
9. Kemija	2	2	-	-
10. Politika i gospodarstvo	-	-	-	2

II. STRUKOVNI DIO

11. Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	3	-	-	-
12. Računalstvo	1	1	-	-
13. Materijali u tekstilu	2	2	-	-
14. Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	-
15. Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
16. Razvoj modnih proizvoda	-	2	2	2
17. Modeliranje modnih proizvoda	-	-	3	3
18. Računalno modeliranje i gradiranje	-	-	2	2
19. Modna tvrtka	-	-	2	2

III. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI

20. Nove tehnologije	-	2	2	4
21. Moda	-	2	2	4
22. Kostimografija	-	2	2	4
23. Tradicija	-	2	2	4
24. Poslovne komunikacije	-	2	2	4
SVEUKUPNO SATI TJEDNO	32	32	32	32

***Izborni strukovni predmeti (u 2., 3. i 4. razredu učenici biraju jedan predmet od ponuđenih)**

5.3.2.5. zanimanje: STOLAR– jedinstveni model obrazovanja

REDNI BROJ:	*NASTAVNI PREDMET*	*1. RAZRED*	*2. RAZRED*	*3. RAZRED*
	OPĆE OBRAZOVNI DIO			
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
	STRUČNO-TEORIJSKI DIO			
7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava **	1	1	3
13	PRAKTIČNA NASTAVA	900	900	800

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno.

5.3.2.6. zanimanje: STOLAR– klasični model obrazovanja

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**12**	**12**	**10**

II. POSEBNI STUČNI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
9.	Poznavanje materijala	2	2	-
10.	Strojevi i uređaji	1	1	2
11.	Konstrukcije	1	2	3
12.	Tehnologija proizvodnje	1	2	3
13.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**21**	**23**	**24**
SVEUKUPNO		**33**	**35**	**34**
STRUČNA PRAKSA		**180**	**180**	**40***

***Sati za završni ispit

5.3.2.7. zanimanje: SOBOSLIKAR-LIČILAC – jedinstveni model obrazovanja

A - OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	*1. RAZRED*		*2. RAZRED*		*3. RAZRED*		
	BROJ SATI		*BROJ SATI*		*BROJ SATI*		
	tjedno	*godišnje*	*tjedno*	*godišnje*	*Tjedno*	*godišnje*	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tzk	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
UKUPNO A	**9**	**315**	**9**	**315**	**7**	**224**	**854**

B – STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA (35 tjedana)

PREDMETI	*1. RAZRED*		*2. RAZRED*		*3. RAZRED*		
	BROJ SATI		*BROJ SATI*		*BROJ SATI*		
	Tjedno	*godišnje*	*tjedno*	*godišnje*	*Tjedno*	*godišnje*	
Tehnologija zanimanja	2	70	3	105	4	128	303
Crtanje s osnovama obojenja	1	35	1	35	1	32	102
Matematika u struci	2	70	1	35	1	32	137
Računalstvo	2	70	-	-	-	-	70
UKUPNO B	**7**	**245**	**5**	**175**	**6**	**192**	**612**

C- IZBORNI DIO PROGRAMA

PREDMETI	*1. RAZRED*		*2. RAZRED*		*3. RAZRED*		
	BROJ SATI		*BROJ SATI*		*BROJ SATI*		
	tjedno	*godišnje*	*tjedno*	*godišnje*	*Tjedno*	*godišnje*	
A / Tzk	1	35	1	35	1	32	102
B / Matematika u struci			1	35	1	32	67
C / Osnove restauriranja			1	35	1	32	67
D / Stilovi i razdoblja (Alternativa)					1	32	32
E / Priprema na računalu (Alternativa)			(1)		(1)		
F / Ekologija (Alternativa)	(1)						
UKUPNO C	**1**	**35**	**3**	**105**	**4**	**128**	**268**

D - PRAKTIČNA NASTAVA (40 tjedana)

PREDMETI	*1. RAZRED*		*2. RAZRED*		*3. RAZRED*		
	BROJ SATI		*BROJ SATI*		*BROJ SATI*		
	tjedno	*godišnje*	*tjedno*	*godišnje*	*Tjedno*	*godišnje*	
TEHNOLOŠKE VJEŽBE	1	35	3	105	3	96	236
PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI (mak.)		325		165		64	790
PRAKTIČNA NASTAVA U RADNOM PROCESU (min.)		540		630		640	1810
UKUPNO D		**900**		**900**		**800**	**2600**

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

5.3.2.8. zanimanje: LIČILAC-SOBOSLIKAR – klasični model obrazovanja

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**12**	**12**	**12**

II. POSEBNI STUČNI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
9.	Ličilački materijali	2	-	-
10.	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	2
11.	Ukrasne tehnike	-	2	2
12.	Risanje s osnovama bojenja	2	2	-
13.	Ličilački i soboslikarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**22**	**22**	**22**
SVEUKUPNO		**34**	**34**	**34**
STRUČNA PRAKSA		**182**	**182**	**35***

***Sati za izradu završnog stručnog rada

5.3.2.9. KUHAR – klasični model obrazovanja

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**8**	**6**	**8**

II. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
17.	Kuharstvo	7	7	8
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		**28**	**30**	**28**
SVEUKUPNO		**36**	**36**	**36**
STRUČNA PRAKSA		**godišnje 182**	**godišnje 182**	**-**

5.3.2.10. NASTAVNI PLAN za zanimanje KONOBAR klasični model obrazovanja

II. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**8**	**6**	**8**

II. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
16.	Marketing u turizmu	-	-	1
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
19.	Poznavanje robe i prehrane	2	1	1
20.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		**28**	**30**	**28**
SVEUKUPNO		**36**	**36**	**36**
STRUČNA PRAKSA		**godišnje 182**	**godišnje 182**	**-**

5.3.2.11. NASTAVNI PLAN za zanimanje ZIDAR - JMO

Naziv predmeta	*Broj sati*						**Ukupni broj sati**
	1. razred		*2. razred*		*3. razred*		
	tjedno	*Godišnje*	*Tjedno*	*godišnje*	*tjedno*	*godišnje*	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacrta	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura							
Matematika u struci							
Kultura stanovanja							
Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke		70					70
Tehnologija zidarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	**16**	**1460**	**16**	**1460**	**16**	**1312**	**4232**

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

5.3.2.12. zanimanje: ZIDAR – klasični model obrazovanja

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacrta	-	2	2
12.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**16**	**16**	**16**

II. POSEBNI STUČNI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
13.	Zidarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava**	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**18**	**18**	**18**
SVEUKUPNO		**34**	**34**	**34**
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		**182**	**182**	**35***

*****Sati za izradu završnog stručnog rada

**Programirano za svako zanimanje zasebno

5.3.2.13. NASTAVNI PLAN za zanimanje TESAR - jedinstveni model obrazovanja

Naziv predmeta	*Broj sati*						*Ukupni broj sati*
	1. razred		*2. razred*		*3. razred*		
	tjedno	*Godišnje*	*tjedno*	*godišnje*	*tjedno*	*Godišnje*	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70			70
Matematika u struci	2	70	2	70	2	64	204
Građevne konstrukcije	2,5	87	2	70	-	-	157
Elementi niskogradnje	-	-			2	64	64
Poznavanje nacrta	-	-	2	70		-	70
Otpornost građevina	-	-	-	-	2	64	64
Organizacija građenja	-	-	-	-	2	64	64
Osnove računalstva	1,5	53	-	-	-	-	53
Izborna nastava	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura Matematika u struci Kultura stanovanja Tehnologija građenja							
Praktični dio		900		900		800	2600
Tehnologija struke							
Tehnologija tesarskih radova				70		64	134
Praktična nastava		830		830		736	2396
Ukupno	**16**	**1460**	**16**	**1460**	**16**	**1312**	**4232**

Napomena: U 1. razredu praktična nastava iznosi 16-20 sati tjedno

5.3.2.14. zanimanje: TESAR – klasični model obrazovanja

II. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacrta	-	2	2
12.	Organizacija i obračun radova	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		**16**	**16**	**16**

II. POSEBNI STUČNI DIO

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati		
		1.razr.	2.razr.	3.razr.
13.	Tesarski radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava**	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		**18**	**18**	**18**
SVEUKUPNO		**34**	**34**	**34**
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		**182**	**182**	**35***

*****Sati za izradu završnog stručnog rada

**Programirano za svako zanimanje zasebno

5.3.2.15. NASTAVNI PLAN - ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
	Opće-obrazovni dio									
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64	274
3.	Povijest	2	70	2	70	-		-		140
4.	Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32	137
5.	Geografija	2	70	1	35	-		-		105
6.	Politika i gospodarstvo	-		-		-		1	32	32
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
8.	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128	548
9.	Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32	207
10.	Biologija	2	70	-		-		-		70
UKUPNO opće-obrazovni dio		**20**	**700**	**17**	**595**	**13**	**455**	**14**	**448**	**2198**

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		Ukupno
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	Tjedno	godišnje	
	Strukovni dio									
11.	Tehničko crtanje	2	70	-		-		-		70
12.	Crtanje	-		2	70	2	70	-		140
13.	Računalstvo	2	70	2	70	2	70	-		210
14.	Nacrtna geometrija	-		2	70	2	70	1	32	172
15.	Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	3	96	481
16.	Nosive konstrukcije	2	70	2	70	2	70	3	96	306
17.	Organizacija građenja	-		-		2	70	4	128	198
18.	Povijest arhitekture i umjetnosti	-		2	70	2	70	2	64	204
19.	Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32	172
20.	Stručna praksa	-		-	80**	-	80**	-		
	Izborni nastavni predmeti									
21.	Stambene i javne zgrade*	-		-	-	3	105	4	128	233
22.	Graditeljsko nasljeđe*									
UKUPNO strukovni dio		12	420	15	525	19	665	18	576	2186
UKUPNO sati tjedno i godišnje		**32**	**1120**	**32**	**1120**	**32**	**1120**	**32**	**1024**	**4384**

**Od ponuđena dva izborna nastavna predmeta škola izabire jedan*
**Stručna praksa obavlja se u graditeljskim tvrtkama

5.3.2.16. Nastavni plan i program za zanimanje - *TURISTIČKO - HOTELIJERSKI* KOMERCIJALIST

	I. god.	**II. god.**	**III. god.**	**IV. god.**	**I. – IV. god.**
Hrvatski jezik	3	3	3	3	12
Strani jezik 1	3	3	3	3	12
Strani jezik 2	3	3	2	2	10
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-	2
Povijest	2	2	-	-	4
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8
Vjeronauk/etika	1	1	1	1	4
Gospodarska matematika	3	3	2	2	10
Računalstvo	2	2	-	-	4
Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-	2
Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-	2
Turistički zemljopis	-	-	1	1	2
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-	2
Gospodarsko pravo	-	2	-	-	2
Poslovno dopisivanje	1	1	-	-	2
Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2	2
Statistika	-	-	2	-	2
Knjigovodstvo	-	-	2	2	4
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2	8
Osnove turizma	2	-	‘	-	2
Promet i putničke agencije	-	-	‘	2	2
Marketing u turizmu	-	-	‘	2	2
Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2	2
Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-	4
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3	11
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4	15
Praktična nastava (tijekom godine)	3	3	3	3	12
Praktične nastava (ljetna – stručna praksa)	182	182	182	-	546
Ukupno	**36**	**36**	**36**	**36**	**144**

5.3.3. Praktična nastava u školi i izvan škole

Slijede umetnute tablice:
* PRAKTIČNA NASTAVA ZA I i II. RAZRED KLASIČNOG MODELA OBRAZOVANJA
* PRAKTIČNA NASTAVA ZA III.RAZRED JEDINSTVENOG MODELA OBRAZOVANJA
*PRAKTIČNA NASTAVA – VJEŽBE PROIZVODNJE ODJEĆE ZA I.-III. RAZRED
*PRAKTIČNA NASTAVA – VJEŽBE PROIZVODNJE ODJEĆE ZA IV. RAZRED ODJEVNI TEHNIČARI
* PRAKTIČNA NASTAVA ZA I., II., III. i IV. RAZRED TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

5.4. Dopunska i dodatna nastava

Dopunska nastava namijenjena je učenicima s teškoćama u savladavanju određenog dijela gradiva pojedinog predmeta.

Dodatna nastava priprema je učenika za natjecanja županijske odnosno državne razine i priprema za državnu maturu iz predmeta: hrvatski jezik, matematika, engleski jezik i njemački jezik. Evidencija dodatne nastave je u posebnim knjižicama gdje će biti i godišnji plan i program ove nastave, odnosno razrednim knjigama. Sukladno Pravilniku škola ima pravo na 23 sata dodatne i dopunske nastave.

Obrazloženje:

Prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjem školstvu, članak 6. koji glasi: " Ukupan broj sati dodatne i dopunske nastave ne može biti veće od broja razrednih odjela u srednjoškolskoj ustanovi s tim da jedan nastavnik može izvoditi najviše 4 sata tjedno dopunske i dodatne nastave".

Ime i prezime djelatnika, zvanje	Nastavni predmet	Broj sati tjedno	Razredni odjel
Dragica Golić, prof. hrvatskog jezika	Dodatna nastava za državnu maturu	1	4.a - 1 sat
Josipa Pavković, prof. matematike i fizike	Dodatna nastava za državnu maturu-fizika	1	4.d – 1 sat
Josip Tajs, prof. matematike i informatike	Dodatna nastava za državnu maturu	1	4.a – 1 sat
Josip Dumančić, prof. tzk	Dodatna nastava za natjecanje	1	3.d – 1 sat
Josip Klaić, profesor TZK	Dodatna nastava za natjecanje	1	4.h – 1 sat
Ana Pavličić, prof. matematike	Dodatna nastava za državnu maturu - matematika	1	4.h – 1 sat
Jasna Vargaš-Mautner, inž.graditeljstva	Dodatna nastava za državno natjecanje	1	3.e - 1sat
Jelena Grabusin, dipl. inž. tekstilne tehnologije	Dodatna nastava za državno natjecanje	1	4.a – 1 sat
Vera Tomić-Žager, dipl. inž. tekstilne tehnologije	Dodatna nastava za Državno natjecanje	1	4.a - 1 sat
Helena Bunjevac – Grahovac, dipl.oecc.	Dodatna nastava za natjecanje	1	3.f, 4.h – 1 sat
Brigita Marković, prof.engleskog i njemačkog jezika	Dodatna nastava za državnu maturu	1	4.d – 1 sat
Maja Trnokop, prof.engleskog jezika	Dodatna nastava za državnu maturu	1	4.a,4.h – 1 sat
Vera Adžaga, inž.tekstilne tehnologije	Dodatna nastava za državno natjecanje	1	3.b – 1 sat
Edo Deanović, inž.drvne tehnologije	Dodatna nastava za državno natjecanje – smotra radova	1	3.c – 1 sat
Davor Krznarić, dipl.inž. drvne tehnologije	Dodatna nastava za državno natjecanje	1	3.c – 1 sat
Anamarija Ergović, prof. matematike i informatike	Dopunska nastava za državno natjecanje	1	4.d – 1 sat
UKUPNO		**16**	

5.4.1. Prikaz izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	*NAZIV DRUŽINE*	*NOSITELJ*	*BROJ SATI godišnje*	*Broj sati tjedno*
1.	**Knjižnično-vjeronaučna** skupina	Tanja Lukić Jozo Glibo + slobodno vrijeme učenika	**35** **35**	**1** **1**
2.	**Priprema za vjeronaučnu olimpijadu**	Jozo Glibo	**35**	**1**
3.	**Lidrano**	Kaučić , Golić, Matoković	**105**	**1,1,1**
4.	**Manekenska sekcija**	J. Grabusin, V.T.Žager	**35**	**1,1**

Napomena: OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA za sve družine su u pedagoškoj dokumentaciji (knjižice za izvannastavne aktivnosti)

5.4.2. IZVEDBENI PROGRAMI DODATNE NASTAVE

Vidjeti u školskom kurikulumu.

6. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

6.1 PRILOG: TABLICA – TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

6.2 Prikaz sati iznad norme po djelatnicima za 1. polugodište školske 2015./2016.

Ime i prezime djelatnika, zvanje	**Nastavni predmet**	**Broj sati tjedno**	**Razredni odjel**
Brigita Marković, prof. engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik	3	1.d – 2 sata 2.d – 1 sat
Antonija Vidović, dipl.inž arhitekture	Povijest umjetnosti i arhitekture Risanje s osnovama obojenja	1 2	2.d – 1 sat 1.e - 2 sata
Zdenko Došen, kuhar specijalist	Kuharstvo sa slastičarstvom	1	1.h – 1 sat
Jelka Didović, prof. francuskog i talijanskog jezika	Talijanski jezik - 2.str.jezik	1	1 sat
Englman Dado, dipl. ing. elektrotehnike	Računalstvo - kuhar	1	2.fg - 1 sat
Zvonimir Škopec, konobar specijalist	Ugostiteljsko posluživanje - konobar	2	1.p – 2 sata
Jasna Njavro, dipl.inž. graditeljstva	Arhitektonske konstrukcije	1	1.d – 1 sat
Vesna Dumančić, dipl.ing tekstilne tehnologije	Materijali u tekstilu	1	2.a – 1 sat
UKUPNO		**12**	

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. Odgojno-obrazovna razdoblja (početak i završetak nastave)

Vidjeti poglavlje 5. Organizacija nastave

7.2. Kalendar pomoćničkih ispita za trogodišnja zanimanja

Po katalogu ASOO

7.3. Kalendar izradbe i obrane završnog rada za šk.god 2015./2016.

Aktivnost	Vremenik
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 30.09.2015.
Objava na mrežnim stranicama	do 05.10.2015.
Upoznavanje učenika završnih razreda sa uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada	do 15.10.2015.
Donošenje tema za završni rad - mentori	do 20.10.2015.
Odabir teme završnog rada - učenici	do 31.10.2015.

ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 25.01.2016.	do 27.05.2016.	do 19.08.2016.
Prijava obrane završnog ispita	do 30.11.2015.	do 01.04.2016.	do 10.07.2016.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 29.01.2016.	do 03.06.2016.	do 26.08.2016.
Obrana rada - četverogodišnja zanimanja	do 03.02.2016.	06. i 07.06.2016.	do 29.08.2016.

TROGODIŠNJA ZANIMANJA

AKTIVNOST	ZIMSKI ROK	LJETNI ROK	JESENSKI ROK
Predaja pisanog dijela izradbe	do 25.01.2016.	do 27.05.2016.	do 19.08.2016.
Prijava obrane završnog ispita	do 30.11.2016.	do 01.04.2016.	do 10.07.2016.
Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama	do 29.01.2016.	do 03.06.2016.	do 22.08.2016.
Praktični dio završnog rada	od 01.02.2016. do 04.02.2016.	od 06.06.2016. do 09.06.2016.	od 24.08.2016. do 29.08.2016.
Obrana rada - trogodišnja zanimanja	do 05.02.2016.	10.06.2016.	30.08.2016.

Napomena: učenik može odjaviti obranu najkasnije tri dana prije planiranog dana obrane

7.4. Kalendar popravnih ispita

Popravni rokovi za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda

Popravni rok	
PISMENI DIO ISPITA	22.08.2016.
USMENI DIO ISPITA	23.08.2016.

7.5 Kalendar polaganje ispita državne mature

7.5.1 Ljetni rok državne mature

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	Biologija	9.00
	Vjeronauk	14.00
7. lipnja	Likovna umjetnost	9.00
	Geografija	14.00
8. lipnja	Psihologija	9.00
	Informatika	14.00
9. lipnja	Fizika	9.00
	Povijest	14.00
10. lipnja	Politika i gospodarstvo	9.00
	Logika	14.00
13. lipnja	Kemija	9.00
	Sociologija	14.00
14. lipnja	Hrvatski jezik A i B (esej)	9.00
15. lipnja	Hrvatski jezik A i B (test)	9.00
	Etika	14.00
16. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	Češki jezik	9.00
	Mađarski jezik	9.00
	Srpski jezik	9.00
	Talijanski jezik A i B	9.00
16. lipnja	Grčki jezik	14.00
17. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	Češki jezik	9.00
	Mađarski jezik	9.00
	Srpski jezik	9.00
	Talijanski jezik A i B	9.00
17. lipnja	Latinski jezik A	14.00
	Latinski jezik B	14.00
20. lipnja	Talijanski jezik A	9.00
	Talijanski jezik B	9.00
	Filozofija	14.00
21. lipnja	Engleski jezik A	9.00
	Engleski jezik B	9.00
	Španjolski jezik A	14.00
	Španjolski jezik B	14.00
23. lipnja	Matematika A i B	9.00
24. lipnja	Njemački jezik A	9.00
	Njemački jezik B	9.00

Objava rezultata: 13.07.2016. Konačna objava rezultata: 18.07.2016.
Rok za prigovore: 15.07.2016. Podjela svjedodžba: 21.07.2016.

7.5.2 Jesenski rok državne mature

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
24. kolovoza	Logika	9.00
	Glazbena umjetnost	14.00
25. kolovoza	Etika	9.00
	Geografija	14.00
26. kolovoza	Sociologija	9.00
	Filozofija	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)	
	Češki jezik (oba dijela ispita)	9.00
	Mađarski jezik (oba dijela ispita)	9.00
	Srpski jezik (oba dijela ispita)	9.00
	Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita)	9.00
29. kolovoza	Grčki jezik	14.00
	Latinski jezik A i B	14.00
30. kolovoza	Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita)	9.00
31. kolovoza	Engleski jezik A i B (oba dijela ispita)	9.00
	Francuski jezik A i B (oba dijela ispita)	14.00
1. rujna	Matematika A i B	9.00
2. rujna	Njemački jezik A i B (oba dijela ispita)	9.00
	Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita)	14.00
5. rujna	Psihologija	9.00
	Vjeronauk	14.00
6. rujna	Fizika	9.00
	Politika i gospodarstvo	14.00
7. rujna	Biologija	9.00
	Informatika	14.00
8. rujna	Kemija	9.00
	Talijanski A i B (oba dijela ispita)	14.00
9. rujna	Povijest	9.00
	Likovna umjetnost	14.00

Objava rezultata: 14.09.2016.
Rok za prigovore: 16.09.2016.
Konačna objava rezultata: 20.09.2016.
Podjela svjedodžba: 22.09.2016.

8. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE

8.1. Značajni datumi i manifestacije

Navedeni značajni datumi i manifestacije navedeni su u planu školskog kurikuluma u poglavlju Projekti škole.

Datum	**Obilježje**	**Zaduženi za obilježavanje**
Početak rujna	Zaziv Duha svetoga za početak školske godine	Glibo
rujan	Dan europske baštine	Lukić, Knjiž.-vjer.skupina
25.09.	Evropski dan jezika	SA stranih jezika
12.09.	Olimpijski dan	J. Dumančić
05.10.	Dan učitelja	Ravnateljica, sindikalni povjerenik S. Špehar, Vijeće učenika, SA hrvatskog jezika, razrednici
listopad	Dani jabuka	Aktiv tekstila
08.10.	Dan neovisnosti	Sikirica
18.10.	Dan kravate	SA tekstila
listopad/ studeni	Dan zahvalnosti za plodove zemlje- Dani kruha	Glibo, Lukić – pano Drkulec, Vido
od 15.10.	Mjesec hrvatske knjige	Lukić, pano
22.10.	Dan školskih knjižnica	Lukić, pano
01.11.	Svi sveti	Glibo, Lukić – pano, SR vjeroučitelj, knjiž.-vjer.skupina
studeni	Izrada, izložba i prodaja božićnih jaslica	Aktiv drvo
09.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Sikirica
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Drkulec, pedagoginja, Musil-T., Vijeće učenika
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	Musil-T.
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Sikirica
25.11.	Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama	Musil-T.
studeni	Martinje	Škopec
studeni	Dani jabuke – pano	stručni aktiv ugostitelja
01.12.	Svjetski dan AIDS-a	A. Drkulec
06.12.	Sv. Nikola	Musil-T., Vijeće učenika, Glibo, Lukić
10.12.	Dan čovjekovih prava	Musil-T., Sikirica
25.12.	Božić (Ususret Božiću)	pano, list Svjetlo života -Lukić, Glibo; Aktiv tekstila (ukrašavanje hola), Brestovac; Aktiv obrade drva (izložba jaslica)
01.01.	Nova Godina	-
06.01.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	-
siječanj	Holokaust – pano, nastava	Musil Todorović, Sikirica
15.01.	Međunarodno priznanje – pano	Sikirica
27.01.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Sikirica

14.02.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Glibo, Lukić, Vijeće učenika pano, list Svjetlo života, M.Todorović, Aktiv tekstila
veljača	Maskenbal	Musil Todorović, Aktiv tekstila
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika	SA hrvatskog jezika
06.03.	Svjetski dan molitve	Glibo
08.03.	Međunarodni dan žena	Sikirica
11. – 17.03.	Dani hrvatskog jezika	knjižničarka – pano
19.03.	Sv. Josip – zaštitnik stolara	SA obrade drva
21.03.	Dan darovitih učenika	Nastavnici voditelji dodatne nastave i INA
ožujak	Grgurevo; KUP ugostitelja	SA ugostitelja
ožujak	Korizma	Glibo, Lukić – pano
ožujak	Križni put mladih	Glibo
ožujak	Noćni križni put mladih na Kalvariji	Glibo
ožujak	Ususret Uskrsu	Aktiv tekstila
01.05.	Praznik rada – pano, nastava pov, PIG	Musil Todorović, Sikirica
22.04.	Dan planeta Zemlje	Drkulec
22.04.	Hrvatski i svjetski dan knjige	Lukić – pano
travanj	Akcija zelena čistka – čišćenje okoliša škole	Drkulec, D.Krznarić, Pavković, Levar
09.05.	Dan Europe	Musil-T., Sikirica
12.05.	Majčin dan	Glibo, Lukić
17.05.	Završetak nastavne godine za maturante	-
svibanj	Misa zahvalnica za maturante	Glibo
svibanj	Radničke sportske igre	svi članovi
26.05.	Tijelovo	Glibo
14.06.	Završetak nastavne godine	-
22.06.	Dan antifašističke borbe	-
25.06.	Dan državnosti - Početkom mjeseca- pano	Glibo, Lukić - pano Sikirica, Musil-T.
lipanj	Misa zahvalnica za kraj školske godine	Glibo
tijekom god	Sudjelovanje na javnim manifestacijama po pozivu	svi članovi
9.10. i 10.10.2015.	Stručna ekskurzija nastavnika - Međimurje	svi članovi

8.2. Dan škole

Dan škole obilježit će se 11.03.2016. u sklopu Kupa ugostitelja.

8.3. Stručne ekskurzije

navedene u Školskom kurikulumu i planu stručnih aktiva, te dodatku GPPŠ-e

8.4. Natjecanja

VRIJEME	***OPIS NATJECANJA***	***OBRAZOVNI PROFIL***	***NOSITELJ***
Siječanj/Veljača	Lidrano	svi razredi	Aktiv hrvatskog jezika
Tijekom godine	Sportska natjecanja	Svi razredi	Aktiv DPGP
Veljača/ ožujak	Engleski jezik – školsko i županijsko natjecanje	Arhitektonski, odjevni tehničar i HTK tehničar	Aktiv SJ
Veljača	Međužupanijsko Gastro natjecanje	THK, kuhari, konobar	Aktiv ugostitelja
Ožujak	Kup ugostitelja	Konobar, kuhar	Aktiv ugostitelja
Ožujak	Natjecanje barmena Županja	konobar	Aktiv ugostitelja
Ožujak/Travanj	Državno natjecanje učenika graditeljskih struka	Zidar, tesar, soboslikar, arhitektonski tehničar	Aktiv graditeljske struke
Ožujak	Vjeronaučna olimpijada	Svi razredi	Aktiv DPGP
Travanj	Državno Gastro natjecanje	THK, kuhari, konobar	Aktiv ugostitelja
Travanj	Državno natjecanje stolara i smotra radova	Stolar	Aktiv obrade drva
Travanj	Dani odjeće – državno natjecanje	Tekstil	Aktiv tekstila

**** Napomena:*** Sva natjecanja i smotre nalaze se na web stranicama ASO i AZOO. Planiramo sudjelovati na svim natjecanjima za pojedine struke (ASOO) i po odluci nastavnika u ostalim općim predmetima (AZOO) na ostalim natjecanjima (povijest, EU-kviz, strani jezici…), a prema Katalogu (Vremeniku) smotri i natjecanja kada bude objavljen.

9. PROJEKTI USTANOVE

9.1. Pedagoški projekti škole

Ove školske godine nastavit ćemo, a i početi sljedeće projekte:

- 9.1. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji – od 2012./13.
- 9.2. Kolegijalno opažanje - od 2012./13.
  - 9.2.1. Primjena neformalnih metoda
- 9.3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10.
  - 9.3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati od travnja)
- 9.4. Samovrjednovanje škole – od 2010./11.
  - 9.4.1. Provedba i analiza upitnika „samoVrjednovanje nastavnika“
- 9.5. Građanski odgoj i obrazovanje – od 2014./15.
  - 9.5.1. Projekt SA HJ i SJ
  - 9.5.2. Projekt SA DiPGP
  - 9.5.3. Projekt SA tekstila
  - 9.5.4. Projekt SA obrade drva
  - 9.5.5. Projekt SA graditeljstva
  - 9.5.6. Projekt SA ugostiteljstva
- 9.6. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje (u suradnji s vanjskim suradnicama psihologinjama Marijom Krip i Silvijom Crnković)

Projekti su detaljnije napisani u školskom kurikulumu.

9.2. Projekti namijenjeni javnim natječajima

Voditelji stručnog aktiva (članovi tima za projekte) skrbit će da pravovremeno sačine projekte i javljaju se na objavljene natječaje. Tim za projekte (11 članova) : ravnateljica, pedagoginja, voditeljica i svi voditelji stručnih aktiva.

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalnu i zdravstvenu zaštitu učenika čine **svi preventivni programi škole i sljedeća poglavlja:**

1. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika (vidjeti poglavlje 10.1.)
2. Izleti i ekskurzije (vidjeti poglavlje 14. DODATAK)
3. Profesionalna orijentacija i informiranje (vidjeti poglavlje 12.3.)

Programi su detaljnije napisani u školskom kurikulumu.

10.1. Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika

Detaljno u planu školskog kurikuluma.

Područja koja obuhvaćaju zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika:

1. Suradnja škole sa zdravstvenom službom Požege
   - 1.1. Suradnja sa školskim liječnikom
   - 1.2. Suradnja sa zavodom za javno zdravstvo
2. Prehrana učenika
3. Estetsko uređenje škole i okoliša - ekološke aktivnosti
4. Socijalna zaštita učenika
5. Osiguranje učenika od nesretnog slučaja
6. Humanitarne akcije

10.2. Učenici s posebnim potrebama

Detaljnije u planu školskog kurikuluma i u ovom GPPŠ-e poglavlje 2.4.

10. 3. Profesionalna orijentacija i informiranje (vidjeti poglavlje 12.3.)

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Programi su detaljnije napisani u školskom kurikulumu.

12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

12.1. Kalendar važnijih poslova škole tijekom školske godine

MJESEC:	SADRŽAJ	NAPOMENA:
RUJAN	Početak nastave	07.09.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici
	Pisanje izvedbenih i operativnih programa	nastavnici
	Pisanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma, Razvojnog plana škole	ravnatelj,voditelj,pedagog, voditelji SA, M.Levar-web
	Usvajanje GPPŠ i školskog kurikuluma	Školski odbor
	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	nastavnici
	Roditeljski sastanak	razrednici,
	Sastanak stručnih aktiva	voditelji,članovi
	Završno popunjavanje pedagoške dokumentacije- imenik, pregled rada,e-matica, VETIS, dnevnik rada, plan stručnog usavršavanja	razrednici, nastavnici
	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 30.09.
	Ugovori o naukovanju odnosno potvrde o naukovanju (praktičnoj nastavi)	do 30.09., koordinatori, razrednici
	e-matica kraj prethodne školske godine i VETIS	do 07.09.
	e-matica početak školske godine i VETIS	do 23.09.
LISTOPAD	Poslati MZOS i objaviti na mrežnoj stranici ŠK i GPPŠ-e	Do 05.10.
	SVJETSKI DAN UČITELJA	05.10.
	Blagdan Dan neovisnosti	08.10.
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	12.10.
	Svjetski dan kuhara; Svjetski dan jabuke	20.10.
	Dan školskih knjižnica	22.10.
	Dan kravate	18.10.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici
	Izvedbeni i operativni programi predmeta	svi nastavnici (do 15.10.)
	Stručni aktivi	voditelji, članovi
	Završno popunjavanje prošlogodišnjih razrednih knjiga i matične knjige	razrednici, nastavnici do 08.10.
	Pregled prošlogodišnjih razrednih knjiga	komisija do 15.10.
	Fotografiranje maturanata	vanjski fotografi
	Konzultacije učenika i nastavnika- zimski rok	listopad-studeni
	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada-web	do 05.10.
	Donošenje tema i odabir tema za završni rad	do 20. i do 31.10.
	(više)godišnji plan razvoja-vizija materijalnih, kadrovskih i prostornih potreba	Svi aktivi do 15.10.
STUDENI	Katolički blagdan Svih svetih	01.11.
	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	09.11.
	Dan sjećanja na Vukovar	18.11.
	Međunarodni dan tolerancije	25.11.
	16 dana aktivizma- ravnopravnost	25.11.-10.12.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici
	Stručni aktivni	voditelji, članovi
	Konzultacije učenika i nastavnika- zimski rok	listopad-studeni
	Predaja pisanog dijela izradbe ZR-zimski rok	do 25.01.
	Prijava obrade ZI – zimski rok	do 30.11.

PROSINAC	Svjetski dan AIDS-a	01.12.
	Dan čovjekovih prava;Dan ravnopravnosti spolova	10.12.
	Inventura	inventurne komisije
	Osmisliti i urediti prostor škole za blagdan Sv. Nikole i Božić	razrednici, zaduženi nastavnici
	Program povodom sv. Nikole	razrednici
	Cijepljenje učenika	razrednici,voditeljica,liječnik
	Sjednica razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	razrednici,ravnatelj,nastavnici
	Kraj prvog polugodišta	23.12. završetak I.polugodišta
	Prijava obrane ZI-zimski rok	do 30.11.
	Prijava državne mature –ljetni rok	01.12.2015.-01.02.2016.
SIJEČANJ	Učenički praznici	24.12.-8.1.
	Početak II.polugodišta	11.1.2016.
	Dan sjećanja na Holokaust	27.01.
	Roditeljski sastanak	Razrednici
	Pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, komisija
	Sastanak stručnih aktiva	Voditelji
	Predaja pisanog dijela izradbe-zimski rok	do 25.01.
	Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama ZI-zimski rok	do 29.01.
	Obrana ZR - četverogodišnja zanimanja	do 03.02
	- trogodišnja zanimanja	do 05.02.
	Dodjela diploma – zimski rok	12.02.2016.
	Prijava državne mature–ljetni rok	01.12.2014.-01.02.2015.
VELJAČA	Valentinovo- dan zaljubljenih	14.02.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj
	Stručni aktivi	voditelji
	Plan poslova završnih ispita (imenovanje komisije)	ravnatelj
	Pripreme za maturalne zabave-po izboru učenika	razrednici
	Pripreme za DRŽAVNO NATJECANJE	SA
	Konzultacije učenika i nastavnika- ljetni rok	veljača-travanj
	LIDRANO	SA HJ
	Engleski jezik –školsko natjecanje	SA EJ
OŽUJAK	Ispitna pitanja za završni ispit	mentori
	Maturalne zabave – po odluci učenika	
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj
	Stručni aktivi	voditelji
	Kontrolni ispit (JMO 2.razred)	komisija
	Konzultacije učenika i nastavnika- ljetni rok	veljača-travnja
	LIDRANO	SA HJ
	Državno natjecanje graditeljske struke	SA G
	Državno natjecanje ugostiteljske struke	SA U
	Engleski jezik – županijsko natjecanje	SA SJ
	Dan škole i KUP ugostitelja Sv. Grgur	11.03.2014.(petak)
	Proljetni odmor učenika	21.-25.03.
	Početak nastave	29.03.
TRAVANJ	Roditeljski sastanak	razrednici
	Prijava obrane ZI – ljetni rok	01.04.
	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj
	Stručni aktivi	voditelji
	Konzultacije učenika i nastavnika-ljetni rok	Veljača-travanj
	Državno natjecanje-smotra radova – stolar	SA OD
	Maturalna ekskurzija	
SVIBANJ	Praznik rada	01.05.

	Sjednica Nastavničkog vijeća Zaključivanje ocjena završnim razredima Zadnji dan nastave završnih razreda Stručni aktivi Državna matura po kalendaru Predaja pisanog dijela izradbe ZR-ljetni rok Prijava obrane ZI-ljetni rok Blagdan Tijelova	 17.05.2016. do 27.05. do 01.04. 26.5.
LIPANJ	Zadnji dan nastave Završni ispiti Sjednica Nastavničkog i Razrednih vijeća Stručni aktivi Izvješće na kraju nastavne godine Dan antifašističke borbe Dan državnosti Prijava za završni i popravni ispit Podjela svjedodžbi Raspored popravnog i završnog ispita Svečana podjela završnih svjedodžbi Dodjela diploma – ljetni rok Predaja pisanog dijela izradbe ZR-jesenski rok Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama ZI-ljetni rok Obrana rada ZI-ljetni rok - četverogodišnja zanimanja - trogodišnja zanimanja Dopunski rad	10.06.2016. razrednici 22.6. 25.06. učenici, razrednici razrednici komisija razrednici do 19.08. do 03.06. 06. i 07.06 10.06. Prema rasporedu
SRPANJ	Dostava dokumenata potrebnih za upis prema kalendaru MZOS Sjednica Nastavničkog vijeća Godišnji odmor djelatnika Konzultacije učenika i nastavnika-jesenski rok Prijava obrane ZI-jesenski rok Objava rezultata državne mature –ljetni rok Prijava ispita državne mature-jesenski rok Radno izvješće samovrjednovanja škole	komisija srpanj-kolovoz do 10.07. 13.07. po kalendaru Do 15.7.
KOLOVOZ	Dan domovinske zahvalnosti Velika Gospa Povratak s godišnjih odmora Jesenski upisni rok 2. popravni rok Sjednica Nastavničkog vijeća Pisanje izvješća i plana GPPŠ-e i Školskog kurikuluma Predaja pedagoške dokumentacije: Realizacija individualnog stručnog usavršavanja, Zapisnici stručnih aktiva, evidencija i izvješća dodatne nastave i INA Konzultacije učenika i nastavnika-jesenski rok Izrada i ocjenjivanje praktičnog rada-jesenski rok Usmeni dio- jesenski i rok Dodjela diploma – jesenski rok Objava rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama ZI-jesenski rok - četverogodišnja zanimanja - trogodišnja zanimanja	05.08. 15.08. 20.08. komisija komisija ravnatelj ravnatelj, pedagog, voditelj, tajnik nastavnici, voditelji stručnih aktiva, voditelji dodatne i INA srpanj-kolovoz od 24.-29.08. 29. i 30.08. 06.09. do 26.08. do 22.08.

	Obrana rada ZI-jesenski rok Pismeni dio popravnog ispita Usmeni dio popravnog ispita Maturalno putovanje Provedba ispita državne mature-jesenski rok Završno izvješće samovrjednovanja škole	30.08. 22.08. 23.08. Do 30.08.

12.2. Plan profesionalne orijentacije i informiranja učenika

Nalazi se u školskom kurikulumu.

12.3. Plan stručnog osposobljavanja, usavršavanja, napredovanja i izdavanja licencija nastavnika

Člankom 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika, člankom 116. napredovanje, člankom 117. licencija nastavnika.

Tijekom srpnja, kolovoza i rujna u školi su se odvijale edukacije u sklopu projekta graditeljske struke *u okviru EU projekta „Energetska efikasnost u graditeljskim zanimanjima-vještine i kompetencije za budućnost i radna mjesta“.* Nositelj projekta: **I. Kovačević;** suradnik u projektu: **M. Ivanko**

Planirano održati 4 edukacije:

NAZIV EDUKACIJE	**NOSITELJI EDUKACIJE/ PREDAVAČI**	**VRIJEME EDUKACIJE**
1. Netradicionalne metode u nastavi	Predavači:Blanka Mihaljević, Ana Kurtović, Predrag Pale, Gordana Radonjić, Igor Štavlić, Vančura, Biserka Šavora	**29.6.-9.7.2015. -*realizirano* Educiran 21 nastavnik** *(8 nastavnika graditeljske struke+ravnateljica i 10 nastavnika ostalih struka + pedagoginja i psihologinja)*
2. Korištenje digitalnih sadržaja u nastavi	Predavač: Hrvoje Mikolčević	**24.8.-4.9.2015. -*realizirano* Educirana 22 nastavnika** *(8 nastavnika graditeljske struke i 14 nastavnika ostalih struka)*
3. Hrvatski kvalifikacijski okvir	Predavač: Žarko Bošnjak, Ivo Žanetić	Subote: **22. i 29.8.; 5.i.12.9.2015. -*realizirano* Educirano 20 nastavnika**
4. Korištenje termovizijske kamere (samo za nastavnike graditeljske struke)	Predavač: Željko Markulin	Rujan 2015.

Preporučene centralne teme kroz individualno i kolektivno usavršavanje (unutar škole) su:

- CJELOVITA KURIKULARNA REFORMA (CKR), HRVATSKI KVALIFIKACIJSKI OKVIR (HKO), ISHODI UČENJA
- KOLEGIJALNO OPAŽANJE
- NEFORMALNE METODE U NASTAVI
- KORIŠTENJE DIGITALNIH SADRŽAJA U NASTAVI
- Projektno učenje i nastava (Nastavnički suputnik- NS 08./09.)
- Nastavnik kao razrednik: Učinkovito upravljanje ponašanjem u razredu (NS 08./09.)
- Nastavnik – uspješni timski igrač (NS -09./10.)
- Temeljna nastavnička umijeća (NS -09./10.)
- Nastavna tehnologija (NS -09./10.)
- Učenje (NS -09./10.)

- Vrednovanje i ocjenjivanje (NS -09./10.)
- Ponašanje učenika (NS -09./10.)
- Kako unijeti humor u naš nastavnički život (NS -09./10.)
- Odnos učenik-nastavnik (NS 10./11.)
- Zašto učenici izostaju s nastave (NS 11./12.)
- Snošljivost-tolerancija (NS 12./13.)
- Motiviranje učenika za uspjeh (NS 12./13.)
- Upravljanje različitostima u razredu (NS 12./13.)
- Nastavnički podsjetnik (Kako upravljati razredom pomoću asertivnosti?, Kako provesti sastanak s roditeljima?, Kako osobno odgovoriti na nasilni učenički napad?...) (NS 13./14.)
- Kako sastaviti formalne skupine u razredu (NS 15./16.)

12.3.1. Pojedinačno (individualno) stručno usavršavanje

Oblik ovog rada nastavnici će evidentirati na posebnim obrascima u elektronskom obliku – elektronska pedagoška arhiva .

U proučavanju literature pojedinačnog (individualnog) stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena navedena područja iz Zakona.

Prema mogućnostima škola nabavlja suvremeniju stručnu i pedagoško-didaktičku literaturu koja je dostupna nastavnicima u školskoj knjižnici ili uredu pedagoginje.

12.3.2. Kolektivno usavršavanje izvan škole

(vidjeti planove stručnih aktiva škole i plan pedagoginje)

Djelatnici su dužni sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, općinskih aktiva prema kalendaru Ministarstva prosvjete i sporta, odnosno ASOO i AZOO, a po napucima istog i po financijskim mogućnostima škole.
Nastavnici trebaju ići na sve stručne skupove županijske i međužupanijske razine po katalogu stručnih skupova. Prisutnost na ostalim stručnim skupovima odobriti će ravnateljica prema materijalnim mogućnostima škole. Nastavnici se, po odobrenju ravnateljice, elektronski prijavljuju na odobreni stručni skup.
Preporučuje se nastavnicima uključiti u elektroničku edukaciju. Ponuđena su trenutno tri programa e-učenja: Putem profesionalnog razvoja, Strategije učenja i poučavanja i Vrednovanje učeničkih postignuća . Prijaviti se mogu nastavnici sami putem ettaedua.

12.3.3. Napredovanje nastavnika

Svaki nastavnik koji ima uvjete za napredovanje može napredovati prema Zakonu (čl. 116.) u najmanje 3 razine koje propisuje ministar. Proces napredovanja odvija se prema postojećem Pravilniku o napredovanju.
Ponosni smo što imamo nastavnika u zvanju savjetnika (3) i mentora (9).
Početkom rujna 2015. mentor S. Kolar odlazi u mirovinu.

Prijava i obnova napredovanja prijavljuje se u odgovarajućoj navedenoj Agenciji:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO)	**Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)**
Adresa: Radnička cesta 37b, Zagreb **Telefon**: +385 1 62 74 666 **Telefaks**: +385 1 62 74 606 **E-mail**: ured@asoo.hr	Adresa: Donje Svetice 38, 10 000 Zagreb telefon: 01/2785 000, telefaks 01/2785 001 e-pošta: agencija@azoo.hr

12.3.4. Napredovanje nastavnika

POPIS SAVJETNIKA I MENTORA

SAVJETNICI 07./08. ***PROMOCIJA 3.10.2008.*** ***PROMOCIJA 8.2.2008.***	***Obnova*** **(upisati datum roka odluke)**	Datum UVIDa SAVJETNIKA za obnovu napredovanja	SAVJETNIK koji je bio na uvidu	NAPOMENA
Andreja Drkulec ***PROMOCIJA 3.10.2008.***	***do 3.4.2013.***	14.02.2013.	Ivica Lozo	***Obnova savjetništva promocija 12.4.2013. Omiš***
Blaža Šurbek Bagarić	***do 3.4.2013.***	10.9.2013.	Ivana Biljan	***PROMOCIJA u mentora 03.10.2008. Napredovanje u zvanje savjetnika promocija 7.10.2013. Zagreb***
Jozo Glibo	***do 3.4.2013.***	10.9.2013.	Ankica Mlinarić	***PROMOCIJA u mentora 03.10.2008. Napredovanje u zvanje savjetnika promocija 7.10.2013. Zagreb***
MENTORI 07./08.	***do 3.4.2013.*** ako je rok PROMOCIJA	/	/	
Zvonimir Škopec	***do 3.4.2013.***	14.02.2013.	Ivica Lozo	***Obnova mentorstva promocija 12.4.2013. Omiš***
MENTORI 08./09. ***PROMOCIJA 111111111111111.02. 2011.***	**Do 11.08.2015.**	/	/	
Edo Deanović	**Do 11.08.2015.**			Odluka NV 9.7.2015.za obnovu mentorstva
Iva Šnajder	**Do 11.08.2015.**			U mirovanju zbog funkcije ravnateljice.
Jelena Grabusin	**Do 11.08.2015.**			Odluka NV 2.7.2015.za napredovanje u zvanje savjetnika
Sanja Špehar	**Do 11.08.2015.**			Odluka NV NV 2.7.2015. za napredovanje u zvanje savjetnika
Vesna Dumančić	**Do 11.08.2015.**			Odluka NV NV 2.7.2015. za obnovu mentorstva
MENTORI 12./13. ***PROMOCIJA*** *14.12.2012.*				**MENTORI 12./13.** ***PROMOCIJA*** *14.12.2012.*
Tanja Lukić		11.05.2012.	Tamara Zadravec	Tanja Lukić

12.3.5. Licencija nastavnika

Člankom 117. propisana je licencija nastavnika. Program, postupak i način stjecanja licencije (javna isprava kojom se dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija) propisat će ministar. Planirano je da se licencija obnavlja svakih 5 godina. Licencija nastavnika još nije započela.

12.3.6. Program pripravničkog staža

Stručni ispit se polaže prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita, NN br 89/95. i NN 88/2003. o čemu skrbi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Ispitni rokovi na nastavnike **srednjih škola** su (prijava-najmanje 30 dana prije):
- od 10. veljače do 10. travnja,
- od 10. listopada do 10. prosinca.

U šk.g. 2015./16. imamo 8 nastavnika pripravnika. Od toga je za rok od 10.10-10.12. 2015. prijavljeno 6 nastavnika kandidata (Petraš, Peić, Adžaga, Krpan, Beljo i Didović) te Malčić kojoj je 1. 9. prestao radni odnos).

PREGLED PRIPRAVNIKA rujan 2014./15. (stanje od 15.9.2014. do 7.9.2015.)

PRIPRAVNIK	PREDMET	MENTOR	POČETAK RADA	NAPOMENA
Tomislav Paulić	Stručni predmeti graditeljstva	Ivica Tadijal	03.09.2012.	Prijava NV 06.02.2013. **položio SI 04.03.2015.**
1. Tomislav Petraš	Stručni predmeti graditeljstva	Ivica Tadijal	14.01.2013.	Prijava NV 06.02.2013. Prijavljen za rok 10.10-10.12.2015.
Katica Vido	Stručni predmeti ugostiteljstva	Andreja Drkulec	14.01.2013.	Prijava NV 06.02.2013.; nastavak stažiranja na NV 11.09.2013. **položila SI 25.11.2014.**
Dragan Šarić	Stručni učitelj praktične nastave –stolar	Edo Deanović	02.09.2013.	Pripravnik u školi radi od 2.9.2013., ali je bilo nejasnoća u verifikaciji stručne spreme. Rješenje je došlo **položio SI 18.03.2015.**
Ana Pavličić	Matematika	Josipa Pavković	13.01.2014.	Program prihvaćen na NV 5.2.2014. **položila SI 18.03.2015.**
Valentina Soldo	Hrvatski jezik	Jelena Matković	19.09.2013.	Diplomirala 30.9.2013. te prijava od 1.10.2013. **položila SI** Prekid radnog odnosa
Maja Crnković	Hrvatski jezik	Jadranka Kaučić	15.09.2014.	Odlukom ravnateljice Prekid radnog odnosa 16.6.2015.
Krunoslav Miholić	Stručni predmeti graditeljstva	Ivica Tadijal	15.09.2014.	Odlukom ravnateljice Prekid radnog odnosa travanj 2015.
Kristina Malčić	Stručni predmeti graditeljstva	Jasna Njavro	10.09.2014.	Odlukom ravnateljice. SI prijavljen do 31.8.2015. za rok 10.10-10.12.2015. Prekid radnog odnosa 1.9.2015.
2. Ankica Peić	Suradnik u nastavi- krojač	Katica Ošust	15.09.2014.	Odlukom ravnateljice Prijavljena za rok 10.10-10.12.2015.
PRIPRAVNICI primljeni iza 15.9.2015.				
3. Dalibor Adžaga	Suradnik u nastavi-zidar	Stjepan Kolar	23.10.2014.	Odlukom ravnateljice Prijavljen za rok 10.10-10.12.2015.
4. Tomislav Krpan	Suradnik u nastavi-tesar	Stjepan Kolar	23.10.2014.	Odlukom ravnateljice Prijavljen za rok 10.10-10.12.2015.
5. Dominik Šimunović	Suradnik u nastavi-soboslikar-ličilac	Jasna Vargaš Mautner	25.10.2014.	Odlukom ravnateljice
6. Ilka Beljo	Suradnik u nastavi- krojač	Marina Ivanković	17.11.2014.	Odlukom ravnateljice Prijavljena za rok 10.10-10.12.2015.

Štefanija Madaj (nastavak stažiranja)	Gospodarsko pravo	Mirna Mikić (EŠ)	(14.01.2013.-31.08.203.) 21.01.2015.	Prijava NV 06.02.2013.; Prekid radnog odnosa 31.08.2013.; nema PP; obnova, nastavak stažiranja 21.01.-16.06.2015.
7.Maja Trnokop	Engleski jezik	Brigita Marković	12.01.2015.	NV 27.01.2015.
Manda Majetić	Stručni predmeti tekstila	Jelena Grabusin	07.04.2015.	NV 16.04.2015. ; Prekid radnog odnosa
8. Verena Didović **(nastavak stažiranja)**	Engleski jezik	Ivana Bosanac (EŠ)	07.04.2015.	Nastavak stažiranja od 07.04.2015.-25.09.2016. Prijavljena za rok 10.10-10.12.2015.

12.4 Plan i program Nastavničkog vijeća

Sjednice će se održavati do 10. u mjesecu zbog izvješća i plana poslova i praćenja uspjeha i ponašanja učenika

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ
1. Kolovoz *(1-3 redovite sjednice)*	1. Jesenski rok: upis u 1. razred i završni ispiti 2. Analiza II. popravnog roka; 3. Izricanje pohvala 4. Plan poslova rujan 5. Odluke - početak, završetak nastave - rad smjena, raspored učionica - dežurstvo nastavnika , učenika - imenovanje komisija –prijedlog - imenovanje razrednika,zamjenika razrednika - imenovanje voditelja; satničara - neposredni rad nastavnika-prijedlozi 6. Godišnje planiranje i programiranje; školski kurikulum – upute 7. Pripremanje za nastavni proces - planovi i programi predmeta 8. Usvajanje kalendara škole 9. Tekuće (matični listovi razreda, pedagoška dokumentacija…)	voditelj ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica ravnateljica Ravnateljica, Marković, Petraš pedagoginja, ravnateljica

2. Rujan *(1-2 redovite sjednice)*	1. Razmatranje i utvrđivanje GPPŠ, Školskog kurikuluma (ŠK) i Razvojnog plana škole 2. Analiza rada protekle školske godine- izvješće 3. Usvajanje tjedne i godišnje norme nastavnika 4. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja – stručni skupovi 5. Prijedlog usvajanja programa NV,VU,VR 6. Imenovanje komisija i povjerenstava 7. Izvješće o realizaciji poslova za lipanj/srpanj/kolovoz, plan rujan-listopad 8. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 9. Tekuće: pedagoške mjere, vremenik pisanih provjera za 1.polugodište, imenovanje pripravnika…)	ravnateljica, pedagoginja, Marković, Petraš tajnik

3. listopad/ studeni *(1-2 redovite sjednice)*	1. Izvješće o realizaciji poslova za rujan-listopad, plan studeni/prosinac 2. Pedagoška dokumentacija - početak godine; analiza prethodne šk. godine 3. Izvješće knjižničara 4. Upute za građanski odgoj i obrazovanje 5. Učenici s teškoćama u razvoju - upute 6. Tekuće; pedagoške mjere; Dan učitelja inventurne komisije, teme za završni rad	voditelj ravnateljica, komisija za pregled RK knjižničar S.Musil-T. psihologinja
4. /5. prosinac/siječanj *(1-2 redovite sjednice)*	1. Izvješće o realizaciji poslova za studeni/prosinac, plan siječanj/veljača 2. Izricanje pohvala 3. Uspjeh učenika na zimskom roku mature 4. Izvješća sa seminara 5. Plan nacionalnih ispita (ako bude) 6. Tekuće:pedagoške mjere, plan kontrolnih ispita, vremenik PP za 2. Polugodište	voditelj ravnateljica,voditelj,ped. razrednici, NV
6. veljača/ožujak *(1-3 redovite sjednice)*	1. Izvješće o realizaciji poslova za siječanj/veljača, plan ožujak/travanj 2. Pedagoške mjere 3. Uspjeh na kontrolnom ispitu 4. Plan poslova završnih ispita 5. Promidžba zanimanja 6. Tekuće:	voditelj
7. travanj	1. Izvješće o realizaciji poslova za ožujak/travanj plan za svibanj/lipanj 2. Upute za završne ispite 3. Odabir udžbenika za sljedeću školsku godinu	Voditelj Ravnateljica

	4. Pedagoške mjere 5. Tekuće	
8. svibanj *(1-2 redovite sjednice)*	1. Plan poslova za srpanj/kolovoz 2. Utvrđivanje uspjeha završnih razreda 3. Pedagoške mjere 4. Nacionalni ispiti 5. Završni i pomoćnički ispiti 6. Školski kurikulum – informacije, prijedlozi 7. Dopunski rad za završne razrede 8. Tekuće	voditelj RV, NV Tauš komisija
9. lipanj	1. Analiza rada na kraju nastavne godine 2. Izricanje pohvala i kazni učenicima 3. Organizacija dopunske nastave i razrednih ispita 4. Organizacija upisa u 1.razred 5. Tekuće – izvješće knjižničara;godišnji odmor	 NV, RV Ravnateljica
10. srpanj	1. Analiza uspjeha nakon dopunskog rada 2. Osvrt na stručno usavršavanje nastavnika 3. Rješavanje žalbi na ocjene učenika 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ i ŠK 5. Seminari, aktivi, savjetovanja- plan, izvješća 6. Tekuće	Ravnatelj, NV pedagoginja,ravnateljica ravnateljica, nastavnici

NAPOMENA: Planira se ukupno održati najmanje 10 do 25 sjednica nastavničkog vijeća.
Obzirom na održane edukacije u srpnju, kolovozu i rujnu ne planiramo stručno predavanje na NV već će se intenzivirati radionice i predavanja kroz stručna vijeća.
Ravnateljica saziva NV i po potrebi; **na sjednici prijedloga GPPŠ-e i izvješću** trebaju biti prisutni **predstavnici VU I VR** te na analizi uspjeha kraja nastavne godine.

- knjižničar dva puta godišnje upoznaje NV o novim knjigama, izvorima na mrežnim stranicama

PEDAGOŠKE RADIONICE ZA NASTAVNIKE organizirat će se kroz stručne aktive kao nastavak pedagoških projekata i edukacija projekta *„Energetska efikasnost u graditeljskim zanimanjima-vještine i kompetencije za budućnost i radna mjesta"*– voditelji SA u suradnji s educiranim nastavnicima i pedagoginjom

- Primjena Bloomove taksonomije u izvedbenim planovima i operativnim programima
- Kolegijalno opažanje (analiza provedenih kolegijalnih opažanja)

Planira se nastavak i organizacija seminara za sve nastavnike u školi „Stjecanje licencije"-MODUL 5.

12.5. Plan i program razrednih vijeća

- Tijekom godine održat će se najmanje 6 sjednica razrednog vijeća (RV). Na trećem i četvrtom sastanku sudjelovat će i predstavnici učenika.
- U cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV, odnosno **jednom mjesečno** održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE – (s posebnim osvrtom na učenike s izrečenim pedagoškim mjerama i njihovo praćenje kroz **ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP) kao i praćenje učenika s posebnim potrebama**
- RV može biti organizirano po strukama (1.-3/4.r.), a sastanke će voditi voditelj određenog stručnog aktiva.

VRIJEME	*SADRŽAJ RADA*
1. RUJAN	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Tekuće – imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika i roditelja u Vijeće roditelja
2. LISTOPAD	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, daroviti učenici 3. Tekuće
3. PROSINAC	1. Analiza rada i uspjeha na kraju I. polugodišta (učenici s velikim brojem negativnih) 2. Prijedlozi i izricanje pohvala 3. Tekuće
4. LIPANJ	1. Analiza rada i uspjeha na kraju redovite nastave 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni (ukidanje kazni) 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Tekuće (Analiza i praćenje rada učenika po posebnim potrebama)
5. SRPANJ	1. Rezultati nakon dopunskog rada 2. Tekuće
6. KOLOVOZ	1. Rezultati nakon popravnog ispita 2. Tekuće

12.6. Program rada stručnih aktiva

U školi djeluje 7 stručnih aktiva:

	AKTIV	*VODITELJ*
1.	Aktiv hrvatskog i stranog jezika	Jelka Didović
2.	Aktiv društvene i prirodne grupe predmeta	Maja Regić
3.	Aktiv turizma i ugostiteljstva	Katica Vido
4.	Aktiv obrade drva	Edo Deanović
5.	Aktiv graditeljske struke	Antonija Vidović
6.	Aktiv tekstilne struke	Katica Ošust
7.	Aktiv razrednika – organizira se po potrebi i informacijama na oglasnoj ploči te pisanim materijalima putem elektroničke pošte	Blaža Šurbek Bagarić

Svaki aktiv/vijeće treba:

- planirati jednu radionicu za primjenu Bloomove taksonomije u operativnim programima (koristiti knjigu Elvira Nimac: Planiranje nastavnih ciljeva, ŠK, Zg, 2014. i saznanja s edukacija)
- organizirati i analizirati kolegijalno opažanje
- održati najmanje jedno predavanje navedeno u poglavlju 12.3. Plan stručnog osposobljavanja
- uključiti se u elektroničku edukaciju na web stranicama AZO - katalog stručnih skupova. Ponuđena su trenutno tri programa e-učenja: Putem profesionalnog razvoja, Strategije učenja i poučavanja i Vrednovanje učeničkih postignuća . Prijaviti se mogu nastavnici sami putem ettaedu-a.
- imati Izvješće sa stručnih skupova bar 2 puta godišnje
- imati analizu (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata"*

Neki poslovi voditelja stručnog aktiva (SA) odnosno stručnog vijeća:

- planiranje rada stručnog aktiva (stručnog vijeća)
- briga o organizaciji i realizaciji plana i sastanaka SA
- briga o kolektivnom stručnom usavršavanju (realizacija tema, radionica na SA)
- briga o planiranju i realiziranju individualnog stručnog usavršavanja članova aktiva
- praćenje mrežne stranice odgovarajuće agencije, uočavanje stručnih skupova namijenjenih članovima aktiva i informiranje članova aktiva o skupovima
- poticati članove aktiva na uključivanje on-line edukacije
- poticati članove aktiva na kolegijalno opažanje(KO) i izvješćivanje o KO na sastanku SA
- utvrditi s članovima aktiva zajedničke kriterije ocjene za pojedine predmete
- uključiti članove aktiva u planiranje i izvješće školskog kurikuluma i GPPŠ-e
- voditi brigu da se samovrjednovanje škole uključi u plan rada aktiva i da se preko predstavnika u timu za kvalitetu aktivno sudjeluje u samovrjednovanju

12.6.1. Plan rada aktiva hrvatskog i stranog jezika

Mjesec	Aktivnost	Nositelj
rujan	-imenovanje voditelja aktiva i zamjenika voditelja -plan izleta i ekskurzija -imenovanje nositelja aktivnosti u planu rada SA (stručnih predavanja, radionica, izvješća i sl.) -plan stručnog usavršavanja za nastavnike -upoznavanje sa Pregledom zaduženja nastavnika po projektima škole - planiranje građanskog odgoja: *Izbor projekta za GOO-biranje naziva zajedničkog projekta *Izbor međupredmetnih tema -plan kolegijalnog opažanja (KO)- *svaki nastavnik planirati 2 KO: Prikaz netradicionalnih metoda u nastavi i digitalni sadržaji u nastavi* -usvajanje godišnjeg plana rada aktiva -materijalne potrebe aktiva -obilježavanje Europskog dana jezika -imenovanje voditelja literarne, novinarske i dramske družine	Svi članovi aktiva S. Musil-Todorović, koordinatorica GOO
listopad	Informacije o: Cjelovita kurikularna reforma (CKR) na web adresi: http://www.kurikulum.hr/osnovne-postavke-kurikularne-reforme/ - Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) *http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=3393* -**Izvješće sa održanih edukacija u našoj školi tijekom srpnja, kolovoza i rujna**: „Netradicionalne metode u nastavi“, „Digitalni sadržaji u nastavi“ i **„**HKO**“**	Voditeljica SA Educirani nastavnik:Maja Trnokop
studeni	-Radionica – „Kako napisati operativni plan prema Bloomovoj taksonomiji“ odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi (CKR) i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) -Interliber -Izvješće sa stručnih skupova -Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -pripremanje plakata i obilježavanje blagdana	Educirani nastavnici Svi članovi aktiva

prosinac	- Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -pripremanje plakata i obilježavanje blagdana S.Lucije, Sv.Nikole,Božića) -vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom polugodištu -prikaz knjige ili članka iz stručno metodičkog područja	Svi članovi aktiva Maja Trnokop
Siječanj Veljača	-izvješća sa stručnih skupova -pripreme za LIDRANO -izvješće kolegijalnog opažanja -školska natjecanja	Svi članovi aktiva, članovi aktiva iz Hrvatskog jezika
Ožujak Travanj	-prikaz knjige iz stručno metodičkog područja -županijska natjecanja (izvješća) -samovrednovanje škole – po prioritetnim područjima -pripreme za Državnu maturu -razmjena iskustava i tekuća problematika	Tanja Šajn Bunjevac, Svi članovi aktiva
Svibanj Lipanj	-Izvješće kolegijalnog opažanja -Izvješća sa stručnih skupova -izvješće knjižničarke o knjižnom fondu školske knjižnice - Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -Izvješće o radu aktiva - Prijedlog godišnjeg plana rada aktiva za iduću šk.g. -analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi	Svi članovi aktiva, školska knjižničarka

Članovi aktiva: Jelka Didović – voditeljica
Hrvatski jezik - J. Matoković , J. Kaučić, T. Šajn-Bunjevac,T. Lukić, knjižničarka, D.Golić
Strani jezik: M. Kakuk, B. Marković, J. Didović, M.Trnokop, V. Didović, Lj. Cerovac

Seminari

CILJNA SKUPINA / PRIJEDLOG NASTAVNIKA	*R.B. U KATALOGU*	*Vrijeme*	*GDJE*
AKTIV HRVATSKOG i STRANOG JEZIKA			
Županijski skupovi za hrvatski jezik **(Dragica Golić, Jadranka Kaučić, Jelena Matoković, Tanja Š.Bunjevac)**	Po pozivu (4 skupa)		Požega
Međužupanijski skup za hrvatski jezik **(Dragica Golić, Jadranka Kaučić, Jelena Matoković, Tanja Šajn Bunjevac)**	Po pozivu (1 skup)		Osijek
Županijski skupovi knjižničara **(Tanja Lukić)**	Po pozivu (4 skupa)		Požega
Državni skup knjižničara – svi knjižničari **(T. Lukić)**	3 i po pozivu		Zadar
STRANI JEZIK			
Županijsko vijeće za njemački jezik **(Marija Kakuk)**	3 županijska vijeća		Požega
Međužupanijsko vijeće za njemački jezik **(Marija Kakuk)**	1 međužupanijsko vijeće		Našice
Županijsko vijeće za engleski jezik **nastavnici engleskog jezika**	3 županijska vijeća		Požega
Međužupanijsko vijeće za engleski jezik **nastavnici engleskog jezika**	1 međužupanijsko vijeće		Našice
Međužupanijsko vijeće za talijanski jezik **(Jelka Didović)**	3 međužupanijska vijeća		Pakrac

12.6.2. Plan rada aktiva društvene i prirodne grupe predmeta

Mjesec	Aktivnost	Nositelj
rujan	-Imenovanje voditelja Aktiva -Plan rada aktiva -Plan izleta i ekskurzija -Moguća natjecanja -Imenovanje nositelja aktivnosti u planu rada SA (stručnih predavanja, radionica, izvješća i sl.) -Plan stručnog usavršavanja za nastavnike -Upoznavanje sa Pregledom zaduženja nastavnika po projektima škole - Planiranje građanskog odgoja: *Izbor projekta za GOO-biranje naziva zajedničkog projekta *Izbor međupredmetnih tema (vidjeti prilog Teme GOO za RO) -Plan kolegijalnog opažanja (KO)- *svaki nastavnik planirati 2 KO: Prikaz netradicionalnih metoda u nastavi i digitalni sadržaji u nastavi* -usvajanje godišnjeg plana rada aktiva	SVI S. Musil-Todorović, koordinatorica GOO
listopad	-Obilježavanje (Dan učitelja, Dan neovisnosti; Dani kruha,Dana Biskupije, Međunarodni dan mira -Stručni skupovi ŽSV, MŽSV Informacije o: Cjelovita kurikularna reforma (CKR) na web adresi: http://www.kurikulum.hr/osnovne-postavke-kurikularne-reforme/ - Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) *http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=3393* -**Izvješće sa održanih edukacija u našoj školi tijekom srpnja, kolovoza i rujna**: „Netradicionalne metode u nastavi“, „Digitalni sadržaji u nastavi“ i **„**HKO**“**	SVI Ana Pavličić Educirani nastavnik: Suzana Musil Todorović Bojan Sikirica
studeni	-Obilježavanja (Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) – polaganje svijeća u Vukovarskoj ulici, Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma 9.11. -Radionica – „Kako napisati operativni plan prema Bloomovoj taksonomiji“ odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi (CKR) i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO)	SVI Educirani nastavnik: Josip Tajs
prosinac	- Obilježavanje: Dan ljudskih prava(10.12.), Sv. Nikola, Božić i Nova godina) -Izvješće sa stručnih skupova	SVI

	- Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“*	
siječanj	-Analiza prvog polugodišta -Moguća natjecanja -Stručni skupovi -Kolegijalno opažanje -Obilježavanja (Svjetskog dana vjerskih sloboda (27.1.) i Svjetski dan sjećanja na holokaust, Poklade…) -Božićni turnir u odbojci (po mogućnosti) -Prikaz knjige ili sata	SVI Josipa Pavković
veljača	Izvješće kolegijalnog opažanja	SVI
ožujak	-Moguća natjecanja -odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka -Stručni skupovi - izvješća sa seminara i županijskih aktiva -Obilježavanje blagdana i praznika (Križni put; Uskrs, Svjetski ekumenski dan molitve ,Dan planeta zemlje …) -Slobodna tema -priprema za državnu maturu	SVI
travanj	Samovrjednovanje škole – po prioritetnim područjima	SVI
svibanj	Izvješće kolegijalnog opažanja Izvješća sa stručnih skupova -Moguća natjecanja -Stručni skupovi -Obilježavanje blagdana i praznika (Dan vijeća Europe, Dan hrvatskog sabora(30.5.)… -Susret s maturantima ako je moguć (odbojka, nogomet) -analiza rada	SVI
lipanj	-provedba državne mature - Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -Izvješće o radu aktiva - Prijedlog godišnjeg plana rada aktiva za iduću šk.g. -Prijedlog neposrednog rada nastavnika za iduću školsku godinu -Različito	SVI Voditeljica

- kalendar županijskih natjecanja odrediti će se naknadno za TZK

Članovi aktiva: - članovi društvene grupe predmeta	**Članovi aktiva: - članovi prirodne grupe predmeta**
- Jozo Glibo - Darko Papak - Suzana Musil - Todorović - Josip Klaić - Bojan Sikirica - Josip Dumančić - Maja Regić - voditeljica - Antonia Petrović	- Josip Tajs - Josipa Pavković - Dado Englman - Mario Tauš - Ana Pavličić - Andrea Bogojević

Stručne ekskurzije

Nositelj	**Vrijeme realizacije**	**Opis ekskurzije**	**Obrazovni profil-razred**	**Napomena**
S.Musil-Todorović	ožujak	Posjet Hrvatskom saboru;	2.b, 2.c, 2.f, 2.e, 4.a, 4.d	Oko 60 učenika
S.Musil-Todorović	ožujak	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	4.a,d	Svi
S.Musil-Todorović	13.11.	Dan sjećanja na Vukovar	Vijeće učenika	Predstavnici vijeća učenika

Seminari

AKTIV DRUŠTVENE i PRIRODNE GRUPE PREDMETA			
Stručni skupovi povjesničara (Bojan Sikirica)	Odlazak po katalogu i pozivima na 3 županijska stručna vijeća	Odlazak po katalogu i	Vukovar, Našice, Osijek,Đakovo, Zagreb…
Stručni skupovi profesora TZK **(Josip Dumančić, Josip Klaić)**	Po pozivima na 3-4 županijska vijeća		Osijek, Nova Gradiška, Sl.Brod
Stručni skupovi profesora TZK po katalogu – LJETNA ŠKOLA KINEZIOLOGA **(Josip Dumančić, Josip Klaić)**	Odlazak po katalogu	Lipanj	Po pozivu
Stručni skup za politiku i gospodarstvo **(Suzana Musil-Todorović)**	Odlazak po pozivima na međužupanijska vijeća (2+2)		Slavonski Brod
Skupovi u organizaciji različitih udruga (CESI, Pro-repro, Delfin …; ureda za ravnopravnost spolova) **(Suzana Musil-Todorović)**	Po pozivu	Odbreni slobodni dani	
Stručni skupovi nastavnika geografije		Po katalogu	
Stručni skupovi vjeroučitelja **(Jozo Glibo)**	Katehetska proljetna škola	Po katalogu	Virovitica
Biskupijska razina skupova za vjeroučitelje **(Jozo Glibo)**		Požega, Virovitica	
Stručni skupovi nastavnika **prirodne grupe predmeta**	Odlazak po katalogu i	Po katalogu	

(M. Tauš, Josip Tajs, Ana Pavličić, Dado Englman, Josipa Pavković)	pozivima na 3 županijska stručna vijeća		
Stručni skup za stručne suradnike psihologije	Nepoznato stručno usavršavanje		

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO:
Nositelji: Josip Klaić i Josip Dumančić

SEKCIJA	**NOSITELJ**
Odbojka – djevojke	Klaić
Stolni tenis – djevojke i mladići	Klaić, Dumančić
Nogomet – mladići	Dumančić
NATJECANJA	
Odbojka, košarka, badminton – mladići	Dumančić
Rukomet – djevojke	Dumančić
Nogomet, stolni tenis – mladići	Dumančić

Satnica: u neposrednom radu nastavnika po 1 školski sat svakom nastavniku
Napomena: Ukoliko bude materijalnih sredstava u Županijskom školskom športskom savezu organizirat će se natjecanja

NATJECANJA:
1. Vjeronaučna olimpijada; ožujak 2016. god.

Povjerenstvo: Jozo Glibo i Suzana Musil-Todorović
razredi: svi razredi

2. Povijest: Nastavnik je u suradnji s učenicima donio odluku ne sudjelovati, jer se natjecanje događa po gimnazijskom programu – osjećaj degradacije.

12.6.3. Plan rada aktiva ugostiteljske grupe predmeta

Mjesec	Aktivnost	Nositelj
Rujan	-Imenovanje voditelja Aktiva -Imenovanje nositelja aktivnosti u planu rada SA (stručnih predavanja, radionica, izvješća i sl.) -Plan stručnog usavršavanja za nastavnike -Upoznavanje sa Pregledom zaduženja nastavnika po projektima škole - Planiranje građanskog odgoja: *Izbor projekta za GOO-biranje naziva zajedničkog projekta *Izbor međupredmetnih tema (vidjeti prilog Teme GOO za RO) -Plan kolegijalnog opažanja (KO)- *svaki nastavnik planirati 2 KO: Prikaz netradicionalnih metoda u nastavi i digitalni sadržaji u nastavi* -usvajanje godišnjeg plana rada aktiva -AUREA FEST	Svi članovi aktiva S. Musil-Todorović, koordinatorica GOO Svi članovi aktiva
listopad	Informacije o: -Cjelovita kurikularna reforma (CKR) na web adresi: http://www.kurikulum.hr/osnovne-postavke-kurikularne-reforme/ - Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) *http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=3393* -**Izvješće sa održanih edukacija u našoj školi tijekom srpnja, kolovoza i rujna**: „Netradicionalne metode u nastavi“, „Digitalni sadržaji u nastavi“ i **„**HKO**“** *- Kestenijada* *- Dani jabuka* *-Odabir tema za završni rad* *- Sudjelovanje na manifestacijama,zakuske – domjenci po pozivu*	Voditelj/ca SA Educirani nastavnik: Svi članovi aktiva
Studeni	-Radionica – „Kako napisati operativni plan prema Bloomovoj taksonomiji“ odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi (CKR) i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) - Stručni izleti za učenike u vinski podrum - Sudjelovanje na manifestacijama, po pozivu	Educirani nastavnik: H.Vlahov, A.Drkulec, Z.Škopec
Prosinac	- Projekt „ U SUSTRET BOŽIĆU“ izrada božoćnih kolača -Izvješće sa stručnih skupova - Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* *- Sudjelovanje na manifestacijama, zakuske-domjenci popozivu*	Nastavnici kuharstva Svi članovi aktiva
Siječanj	-Međužupanijska stručna vijeća -Polaganje pomoćničkih ispita -Kolegijalno opažanje Zdenko Došen	Svi članovi aktiva Z.došen
	-Pripreme za natjecanja	

Veljača	-Izvješće kolegijalnog opažanja -Sudjelovanje na manifestacijama zakuske – domjenci po pozivu	Svi članovi aktiva
Ožujak	-Kup ugostitelja, Grgurevo - Dan grada -Pripreme i odlazak na GASTRO -Natjecanje barmena u Županji i Đakovu -Sudjelovanje na manifestacijama, zakuske – domjenci po pozivu	Svi članovi aktiva
travanj	-Samovrjednovanje škole – po prioritetnim područjima -Analiza uspjeha na natjecanjima	Svi članovi aktiva
svibanj	-Izvješće kolegijalnog opažanja -Izvješća sa stručnih skupova -Analiza realizacije praktične nastave -Provođenje završnog ispita -Kuhanje čobanca povodom završetka nastave za maturante	Svi članovi aktiva
Lipanj	- Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -Izvješće o radu aktiva - Prijedlog godišnjeg plana rada aktiva za iduću šk.g.	Svi članovi aktiva

Članovi aktiva:

1. Hrvoje Vlahov
2. Andrea Katarina Uremović
3. Andreja Drkulec
4. Zdenko Došen
5. Zvonko Škopec
6. Helena Bunjevac-Grahovac
7. Edita Brozović
8. Katica Vido - predsjednik
9. Đuro Đukić
10. Hrvoje Krip
11. Marijana Levar
12. Ines Marijanović

Stručne ekskurzije

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
A. Drkulec, B. Z. Škopec	svibanj	Posjet vinskom podrumu	3.fg, 4.h	
A. Drkulec	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci - rad na polju.	Članovi EKO grupe	Alaginci
A.Drkulec	listopad	Bundevijada	Članovi EKOgrupe	Ivanićgrad
A.K. Uremović	Listopad/stud	Hotel Osijek, Osijek	1f/g, 2f/g	Osijek

	eni			
Vlahov	siječanj	Posjet vinskom podrumu	3.h	Požega
Vlahov		Posjet Eno-gastro sajmu – Zagrebački velesajam	Svi THK razredi	Zagreb

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	***RAZREDI***	***BROJ UČENIKA***
Škopec, Drkulec Uremović, Došen	3.fg	26

Seminari

CILJNA SKUPINA / PRIJEDLOG NASTAVNIKA	***R.B. U KATALOGU***	***Vrijeme***	***GDJE***
Na županijske i međužupanijske skupove **– svi**	Svi članovi	Odlazak po katalogu	
Jedan stručni skup po osobnom izboru - svi			

12.6.4. Plan rada aktiva obrade drva

Mjesec	Aktivnost	Nositelj
rujan	-Imenovanje voditelja Aktiva -Plan izleta i ekskurzija -Imenovanje nositelja aktivnosti u planu rada SA (stručnih predavanja, radionica, izvješća i sl.) -Plan stručnog usavršavanja za nastavnike -Upoznavanje sa Pregledom zaduženja nastavnika po projektima škole - Planiranje građanskog odgoja: *Izbor projekta za GOO-biranje naziva zajedničkog projekta *Izbor međupredmetnih tema (vidjeti prilog Teme GOO za RO) -Plan kolegijalnog opažanja (KO)- *svaki nastavnik planirati 2 KO: Prikaz netradicionalnih metoda u nastavi i digitalni sadržaji u nastavi* -usvajanje godišnjeg plana rada aktiva	S. Musil-Todorović, koordinatorica GOO
listopad	Informacije o: -Cjelovita kurikularna reforma (CKR) na web adresi: http://www.kurikulum.hr/osnovne-postavke-kurikularne-reforme/ - Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) *http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=3393* -**Izvješće sa održanih edukacija u našoj školi tijekom srpnja, kolovoza i rujna**: „Netradicionalne metode u nastavi“, „Digitalni sadržaji u nastavi“ i **„**HKO**“** -Ambienta-stručna ekskurzija -nove aktivnosti u radu međužupanijskog stručnog vijeća (MŽSV) -nabava stručne literature	Voditelj/ca SA Educirani nastavnik:
studeni	-Radionica – „Kako napisati operativni plan prema Bloomovoj taksonomiji“ odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi (CKR) i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) -odabir tema za praktični dio pomoćničkog ispita -obilazak Elda d.o.o. Pleternica	Educirani nastavnik:
prosinac	-Izvješće sa stručnih skupova - Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -izrada betlehemskih štalica -uređenje hola škole -Božićni sajam Pleternica	
siječanj	-Izvješće kolegijalnog opažanja - Organizacija školskog natjecanja -odabir učenika za smotru radova drvodjelskih zanimanja -sudjelovanje u radu MŽSV	

veljača	Organizacija kontrolnog ispita -mobilnost Njemačka (Frankfurt am Main) -obilazak Spin Valisa d.o.o. -obilazak Lignor d.o.o. Pleternica -Obilazak stolarije Knapić, Frkljevci	
ožujak	-analiza kontrolnog ispita -izložba radova stolarske radionice povodom blagdana sv. Josipa	
travanj	-Samovrjednovanje škole – po prioritetnim područjima -državno natjecanje i smotra učeničkih radova drvodjelskih zanimanja	
svibanj	Izvješće kolegijalnog opažanja Izvješća sa stručnih skupova Obilazak stolarije Batori, Požega Osvrt na državno natjecanje i smotru	
lipanj	- Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -Izvješće o radu aktiva - Prijedlog godišnjeg plana rada aktiva za iduću šk.g. -analiza pomoćničkih i završnih ispita	

Članovi aktiva:

1. Deanović Edo – voditelj aktiva
2. Šarić Predrag
3. Krznarić Davor
4. Šarić Dragan
5. Krip Josip
6. Sabljić Zdenka

Planira se sudjelovati i posjetiti Obrtnički sajam u Požegi kao i prigodne izložbe i manifestacije koje su vezane uz struku a koje će se održati tijekom školske godine.
Posjeti stolarskim obrtničkim radionicama, salonima namještaja i industrijama.

Dodatna nastava:

1) Priprema za natjecanje stolara- 35 sati
2) Priprema za smotru radova učenika drvodjeljskih zanimanja - 35 sati

Materijalne potrebe

- noviteti iz stručne literature, časopis „Drvo“, troškovi prijevoza vezani uz koordinaciju praktične nastave, uređenje stolarske učionice (računalo, projektor, ormari)

Stručne ekskurzije

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
Članovi aktiva	Listopad	Ambienta 2015-Zagrebački velesajam		
P.Šarić, Z.Sabljić	Ožujak	Spin Valis	2c i 3c	
P.Šarić, Z.Sabljić	5.11.2013.	Batori	3.c	
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	8.4.2014.	Elda	3.c	
P.Šarić, D.Krznarić	21.4.2015.	DING N.Gradiška – stručni posjet	3.c	

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	*RAZREDI*	*BROJ UČENIKA*
Z. Sabljić, P.Šarić, D.Krznarić	3c	18

Seminari - po odobrenju ravnateljice i planu agencije

PREDMET / NOSITELJ	*R.B. U KATALOGU*	*Vrijeme*	*GDJE*	*TKO*
Ambienta – ASOO		Listopad		Svi članovi aktiva 3.c
Reprolignum,Zagreb,sajam drvnih materijala i tehnologija		Rujan		Svi članovi aktiva 3.c
Po katalogu agencije				

12.6.5. Plan rada aktiva graditeljske struke

Mjesec	Aktivnost	Nositelj
rujan	-Imenovanje voditelja Aktiva -izbor zapisničara -usvajanje godišnjeg plana i programa rada -organiziranje posjeta Cementari Našice -Plan izleta i ekskurzija -Imenovanje nositelja aktivnosti u planu rada SA (stručnih predavanja, radionica, izvješća i sl.) -Plan stručnog usavršavanja za nastavnike -Upoznavanje sa Pregledom zaduženja nastavnika po projektima škole - Planiranje građanskog odgoja: *Izbor projekta za GOO-biranje naziva zajedničkog projekta Izbor međupredmetnih tema GOO - Prikaz netradicionalnih metoda u nastavi i digitalni sadržaji u nastavi -usvajanje godišnjeg plana rada aktiva -Rad na projektu: Energetska učinkovitost zgrada	Svi članovi aktiva S. Musil-Todorović, koordinatorica GOO Svi članovi aktiva
listopad	Informacije o: -Cjelovita kurikularna reforma (CKR) na web adresi: http://www.kurikulum.hr/osnovne-postavke-kurikularne-reforme/ - Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) *http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=3393* -**Izvješće sa održanih edukacija u našoj školi tijekom srpnja, kolovoza i rujna**: „Netradicionalne metode u nastavi“, „Digitalni sadržaji u nastavi“ i **„**HKO**“** -izrada plana stručnog usavršavanja članova aktiva -organizacija praktične nastave -organizacija nastupa na Obrtničkom sajmu -organizacija ekskurzije u IGH Osijek - planiranje kolegijalnog opažanja Rad na projektu: Energetska učinkovitost zgrada	Voditeljica SA A. Vidović Educirani nastavnici: i svi članovi aktiva članovi aktiva
studeni prosinac	-Radionica – „Kako napisati operativni plan prema Bloomovoj taksonomiji“ odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi (CKR) i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) - pripreme i zaduženja za kontrolne ispite - posjet tvornici boja Lužani - sudjelovanje u radu međužupanijskog stručnog vijeća - organizacija završnog ispita u zimskom roku - organizacija ispita iz PN u školskoj radionici - realizacija završnog ispita -stručni skupovi - prikaz knjige Tomislav Petraš -izvješće kolegijalnog opažanja - prikaz sata –Tomislav Paulić -Izvješće sa stručnih skupova Rad na projektu: Energetska učinkovitost zgrada - Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“*	Educirani nastavnik: Članovi aktiva Tomislav Petraš Tomislav Paulić Članovi aktiva

veljača ožujak	Rad na projektu: Energetska učinkovitost zgrada -realizacija kontrolnih ispita -odabir tema za praktični dio završnog ispita -imenovanje komisija za završni ispit -organizacija školskog natjecanja -priprema za državno natjecanje -sudjelovanje u radu međužupanijskog vijeća -izvješće kolegijalnog opažanja -Mobilnost učenika u Njemačku -Stručna ekskurzija u Dansku	Članovi aktiva Članovi aktiva i učenici d i e razreda
travanj	Rad na projektu: Energetska učinkovitost zgrada samovrJednovanje po prioritenim područjima -odlazak učenika i mentora na državno natjecanje -odlazak na Sajam graditeljstva -izvješće kolegijalnog opažanja	Članovi aktiva
svibanj lipanj	-Izvješća sa stručnih skupova -izvješće kolegijalnog opažanja -organizacija završnih ispita (praktični i teorijski dio) -analiza uspjeha na kraju školske godine -analiza uspjeha na državnom natjecanju -završni ispit-strukovni sadržaji -analiza uspjeha ljetnog roka završnih ispita - Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -Izvješće o radu aktiva - Prijedlog godišnjeg plana rada aktiva za iduću šk.g.	Članovi aktiva

ČLANOVI AKTIVA:
- Jasna Njavro
- Ivica Tadijal
- Antonija Vidović - voditelj
- Ivan Kovačević
- Jasna Vargaš Mautner
- Iva Šnajder
- Tomislav Paulić
- Tomislav Petraš
- Tomislav Krpan
- Dominik Šimunović
- Dalibor Adžaga
- Marko Ivanko

Stručne ekskurzije

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
Tadijal, Kolar	ožujak	Našice Cementara	1.d, 2.d, 3.d	
Tadijal, Kolar	listopad	Kumal Sirač	2.d,3.d	
Tadijal	studeni	Tekija	4.d	
Kovačević, Vargaš Mautner	studeni	Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 4.d	
Tadijal	travanj	Sportska dvorana Arena ili Rukometna dvorana Osijek (IGH)	3.d	
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva u Zagrebu	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	
Stručni aktiv	ožujak	Stručna ekskurzija Danska		
Stručni aktiv	veljača	Mobilnost učenika u Njemačku	e i d razred	

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu

MENTOR	*RAZREDI*	*BROJ UČENIKA*
J. Njavro	4.d	Po izboru učenika
A. Vidović	4.d	Po izboru učenika
I. Tadijal	4.d	Po izboru učenika
T. Paulić	4.d	Po izboru učenika
I. Tadijal, S., T. Petraš, D. Adžaga	3.e – zidar	6
Ivan Kovačević, J.V. Mautner	3.e – soboslikar	10
T. Petraš, I. Tadijal, T. Paulić,T. Krpan	3.e – tesar	4

SEMINARI

Na 3 međužupanijska sastanka idu svi članovi aktiva, a na stručne skupove po katalogu po ponudi i dogovoru s ravnateljicom.

CILJNA SKUPINA / PRIJEDLOG NASTAVNIKA	*R.B. U KATALOGU*	*Vrijeme*	*GDJE*
Svi članovi aktiva		Odlazak po katalogu i pozivima na 3 županijska stručna vijeća	
Svi stručni učitelji		Odlazak po katalogu i pozivima na 3 županijska stručna vijeća	

12.6.6. Plan rada aktiva tekstilne struke

Mjesec	Aktivnost	Nositelj
rujan	-Imenovanje voditelja Aktiva -Plan izleta i ekskurzija -Imenovanje nositelja aktivnosti u planu rada SA (stručnih predavanja, radionica, izvješća i sl.) -Plan stručnog usavršavanja za nastavnike -Upoznavanje sa Pregledom zaduženja nastavnika po projektima škole - Planiranje građanskog odgoja: *Izbor projekta za GOO-biranje naziva zajedničkog projekta *Izbor međupredmetnih tema (vidjeti prilog Teme GOO za RO) -Plan kolegijalnog opažanja (KO)- *svaki nastavnik planirati 2 KO: Prikaz netradicionalnih metoda u nastavi i digitalni sadržaji u nastavi* -usvajanje godišnjeg plana rada aktiva -**Izvješće sa održanih edukacija u našoj školi tijekom rujna**: „HKO“ • Potrebe stručnog aktiva (nabava stručne literature, nastavnih sredstava i pomagala, te potreba za školsku tekstilnu radionicu) • Međupredmetna suradnja u eksperimentalnom programu Modni tehničar • Upoznavanje s terminima za seminare • Mobilnost učenika – praktična nastava Italija – pripreme • Pripreme za natječaj za najbolju kolekciju u suradnji s osnovnim školama • Priprema za etno reviju u Brestovcu	S. Musil-Todorović, koordinatorica GOO Educirani nastavnik: Vera Tomić- Žager -svi članovi aktiva -Sanja Špehar
listopad	Informacije o: -Cjelovita kurikularna reforma (CKR) na web adresi: http://www.kurikulum.hr/osnovne-postavke-kurikularne-reforme/ - Hrvatski kvalifikacijski okvir (HKO) *http://public.mzos.hr/Default.aspx?sec=3393* -**Izvješće sa održanih edukacija u našoj školi tijekom srpnja, kolovoza i rujna**: „Netradicionalne metode u nastavi“, • Suradnja praktične i teoretske nastave • Pripreme za državno natjecanje • Stručne posjete tvornici Orljava • Donošenje tema za završni rad do 20.10.2015. (mentori)	Voditelj/ca SA Educirani nastavnik: Vera Tomić- Žager Educirani nastavnik: Sanja Špehar -svi članovi - mentori za državno natjecanje: Adžaga, Grabusin i Tomić-Žager - K. Bajt - Gragusin, Špehar, Tomič-Žager

	• Odabir teme završnog rada do 31.10.2015. (učenici) • Odabir tema praktičnog rada za završni ispit • Mobilnost učenika – praktična nastava Italija – pripreme • Etno susreti u Vetovu • Priprema za etno reviju u Brestovcu • Posjet muzeju- ovisno o temi izložbe • Dogovor za izradu kostima za potrebe muzeja • Odlazak na seminare- 23.10.2015. Zagreb; 30.10.2015. Križevci; 19.11.2015. Zagreb	-Sanja Špehar
studeni	-Radionica – „Kako napisati operativni plan prema Bloomovoj taksonomiji“ odnosno Cjelovitoj kurikularnoj reformi (CKR) i Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) • Pripreme za državno natjecanje • Izvješće kolegijalnog opažanja • Mobilnost učenika – praktična nastava Italija – pripreme • Izrada modela za etno reviju u Brestovcu • Radionice- Kreiranje kolekcije u dogovoru s osnovnim školama • Izvješće sa seminara	Educirani nastavnik: Vera Tomić- Žager - mentori za državno natjecanje: Adžaga, Grabusin i Tomić-Žager - svi članovi aktiva -Sanja Špehar
prosinac	- Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po „*PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* • Pripreme za državno natjecanje • Izvješće kolegijalnog opažanja • Etno revija i izložba – Brestovac • Mobilnost učenika – praktična nastava Italija – pripreme • Radionice- Kreiranje kolekcije u dogovoru s osnovnim školama	- mentori za državno natjecanje: Adžaga, Grabusin i Tomić-Žager - svi članovi aktiva - Vera Tomić-Žager -Sanja Špehar
siječanj	-**Izvješće sa održanih edukacija u našoj školi tijekom srpnja, kolovoza i rujna**: „Digitalni sadržaji u nastavi“ • Pripreme za državno natjecanje • Izbor učenika za natjecanje (školsko natjecanje) • Obrana završnog rada-zimski rok • Izvješće kolegijalnog opažanja • Samovrjednovanje škole • Mobilnost učenika – praktična nastava Italija – pripreme • Posjeta trgovinama tekstila	Educirani nastavnik: Jelena Grabusin - mentori za državno natjecanje: Adžaga, Grabusin i Tomić-Žager - svi članovi aktiva -Sanja Špehar - Bajt, Dumančić
	Izvješće kolegijalnog opažanja	- svi članovi aktiva

veljača	• Pripreme za državno natjecanje • Odlazak na mobilnost • Proglašenje pobjednika natjecanja u suradnji s osnovnim školama za najbolju kolekciju • Podjela potvrda za sudjelovanje na natjecanju • Posjeta pobjednika školskoj radionici	- mentori za državno natjecanje: Adžaga, Grabusin i Tomić-Žager -Sanja Špehar
ožujak	• Pripreme za državno natjecanje • Kup ugostitelja – modna revija • Izrada modela pobjednika natjecanja u suradnji s osnovnim školama za najbolju kolekciju	- mentori za državno natjecanje: Adžaga, Grabusin i Tomić-Žager
travanj	Samovrjednovanje škole – po prioritetnim područjima • Odlazak na državno natjecanje • Analiza državnog natjecanja • Prezentacija zanimanja za upise • Izvješće kolegijalnog opažanja • Izrada modela pobjednika natjecanja u suradnji s osnovnim školama za najbolju kolekciju • Posjeta etno selu Kapela	- mentori za državno natjecanje: Adžaga, Grabusin i Tomić-Žager - svi članovi aktiva - Dumančić
svibanj	Izvješće kolegijalnog opažanja Izvješća sa stručnih skupova • Predaja elaborata (završni ispit-ljetni rok) • Izvješće kolegijalnog opažanja	- svi članovi aktiva
lipanj	- Analiza (ne)realiziranih zadaća članova SA po *„PREGLEDu ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO (stručnim aktivima) PROJEKTIMA otklanjanja nedostataka i aktivnostima projekata“* -Izvješće o radu aktiva - Prijedlog godišnjeg plana rada aktiva za iduću šk.g. • Obrana završnog rada-ljetni rok • Modna revija • Pomoćnički ispit-ljetni rok • Srednjovjekovni sajam – pješačka zona	-svi članovi aktiva
Srpanj	• Analiza uspjeha ljetnog roka završnih ispita • Popravni ispiti-ljetni rok • Raspored sati i predmeta za slijedeću šk.god. • Analiza upisa	svi članovi aktiva + pedagoginja, mentori
Kolovoz	• Obrana završnog rada-jesenski rok • Pomoćnički ispit-jesenski rok • Popravni ispiti-jesenski rok	-svi članovi aktiva

Članovi aktiva: K. Ošust – voditelj, V. Dumančić, S. Špehar, J. Grabusin, V. Tomić-Žager, Ž. Oblak, V. Adžaga, M. Kosina, M. Šapina, K. Bajt, M. Ivanković, A. Peić

Stručne ekskurzije

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
	listopad	Tvornica Orljava	3.a, 3.b	
V. Dumančić	studeni	Posjet trgovini tkaninom i priborom	1.a	Požega
J. Grabusin	tijekom šk.god	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	
	2.polugod.	Izrada modnih proizvoda u Orljavi, IMK Slogi i trgovinama	3.a	
V. Dumančić	listopad	Eko-etno selo Stara Kapela	2.a	

Popis mentora i broj učenika na završnom ispitu i pomoćničkom ispitu

MENTOR	*RAZREDI*	*BROJ UČENIKA*
J. Grabusin S. Špehar	4.a	19
V. Adžaga, M. Ivanković - praksa V.T.Žager, K. Bajt - teorija	3.b	23

Seminari

PREDMET / NOSITELJ	R.B. U KATALOGU	Vrijeme	GDJE	TKO
Seminari po katalogu				
Međužupanijski stručni skup 2xgodišnje				

12.6.7. Plan rada stručnog aktiva razrednika

organizirat će pedagoginja po potrebi.

VRIJEME	*SADRŽAJ*	*NOSITELJ*
Rujan Listopad	* Upute za rad s razrednom i pedagoškom dokumentacijom (e-dnevnik) * Primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera *Planiranje sata razredne zajednice (sata razrednika)- Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj i obrazovanje	Pedagoginja Razrednici S. Musil-Todorović
Siječanj Veljača Ožujak	* Način praćenja rada i uspjeha učenika putem e-dnevnika * Projekt „Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje“ i „Elektroničko nasilje“	Pedagoginja Razrednici

Članovi: svi razrednici	Voditeljica: Pedagoginja

12.7. Plan rada VIJEĆA UČENIKA

Voditeljica: Maja Trnokop
Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Obzirom da su naši učenici pretežno putnici sastanci će se održavati u svakoj smjeni posebno.

OSNOVNI POSLOVI VU:
-Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikuluma
-sudjelovanje učenika u samovrjednovanju škole (utvrđivanje prednosti i nedostataka škole)
-sudjelovanje učenika u projektima škole za otklanjanje nedostataka:
*organizacija razglas emisije ((dvo) mjesečno jedanput)
* objavljivanje pohvaljenih i kažnjenih učenika razglasom, a pohvaljeni i na mrežnoj stranici škole
-sudjelovanje i obilježavanje u kulturnim i javnim događanjima škole

VRIJEME	SADRŽAJ/projekt u kojem sudjeluje VU	NAPOMENA (nositelj aktivnosti ,
Rujan	1. Formiranje Vijeća učenika - razmatranje i usvajanje godišnjeg plana rada VU - biranje predsjednika VU i zamjenika) 2. Razmatranje razvojnog plana škole, GPPŠ-e i školskog kurikuluma 3. Imenovanje tima za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole 4. Imenovanje tima za obilježavanje značajnih datuma 5. Imenovanje tima za utvrđivanje i objavljivanje pohvala i kazni učenika 6. Imenovanje tima za humanitarne akcije	Predsjednik VU-učenik iz jedne smjene, a zamjenik VU iz suprotne smjene **M. Trnokop,** voditeljica VU. S učenicima oformiti tim učenika za javnu prezentaciju škole
22.9.	Projekt: Nasilje nad ženama ***Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, M. Trnokop*** -odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.	Tim za razglas emisiju i javnu prezentaciju škole **M. Trnokop** po potrebi surađivati s S. Musil-T. koja će prirediti tekst
Do 30.9.	Objaviti prošlogodišnje pohvaljene i nagrađene učenike-razglas, mrežne stranice	Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala i kazni
listopad	Projekt: **Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika** (Pod)projekt: Veća uključenost učenika u aktivnosti škole (nastavničko vijeće, osmišljavanje i postavljanje panoa, web stranice, facebooka…javni nastup na lokalnom radiju,); ***Nositeljica (pod)projekta:Maja Trnokop*** 1.Utvrditi i osmisliti plan javnih nastupa učenika u sredstvima javnog informiranja povodom značajnih događaja, projekata škole i sl.	**M. Trnokop,** voditeljica VU. S učenicima osmisliti plan rada uključivanja u javnu prezentaciju škole **M. Trnokop,** voditeljica VU. S učenicima osmisliti plan rada i osmisliti načine većeg i aktivnijeg uključivanja u rad škole
Studeni/prosinac 16.11.	Projekt: **Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika** (Pod)projekt: Međunarodni dan tolerancije ***Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, M. Trnokop*** -čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.	**M. Trnokop** po potrebi surađivati s S. Musil-T. i odrediti članove VU koji će čitati tekst preko razglasa i/ili napraviti pano i sl.

25.11.-10.12.	Projekt: **Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika** (Pod)projekt:16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama ***Nositelji (pod)projekta: S. Musil-Todorović, B. Sikirica*** -razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP	**M. Trnokop** i VU- razglas, izložba u holu u suradnji s članovima SAHSJ i predstavnicima SA DGP Tim za razglas i/ili pano
4.12.	Obilježavanje blagdana sv. Nikole	6.12. (nedjelja) Tim za obilježavanje značajnih datuma
10.12.	Projekt: **Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika** (Pod)projekt:Dan ravnopravnosti spolova ***Nositeljica (pod)projekta: M. Trnokop*** -postaviti izložbu, prikupiti literarne radove od članova SA HSJ i materijale od Musil, Sikirice i Glibo	Tim za obilježavanje značajnih datuma
Tijekom prosinca	Uključivanje u humanitarne akcije	Tim za humanitarne akcije
Siječanj, svibanj, rujan (rezultate kraja nastavne godine objaviti u rujnu iduće šk.g.)	Projekt: **Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika** (Pod)projekt:Utvrđivanje i objavljivanje na web stranici škole učenika za pohvalu razrednika, RV na polugodištu i pohvalu i nagradu razrednika, RV i NV na kraju nast.g. -Objaviti pohvaljene (u siječnju), a u svibnju i nagrađene (maturante) učenike-razglas, mrežne stranice - razglas emisija (pedagoške mjere s naglaskom na pohvale i događaji u školi)	Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala i kazni Tim za razglas
Tijekom nastavne godine (pohvale u 12./1.mj. i 5./6.mj. odnosno 9.mj.)	Projekt: **Poboljšati opću kulturu i disciplinu učenika** (Pod)projekt:Učenici organizatori i voditelji informacija preko školskog razglasa (Vijeće učenika) ***Nositeljica (pod)projekta:Maja Trnokop*** - informacije i obavijesti za razglas (npr. učenici i aktivnosti RO za pohvaliti, izrečene pedagoške mjere i sl.)	Tim za razglas Tim za utvrđivanje i objavljivanje pohvala i kazni učenika
veljača	- obilježavanje maškara - Valentinovo - humanitarne akcije - razglas emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	Tim za obilježavanje značajnih datuma Tim za humanitarne akcije
ožujak	- Dan škole - razglas emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	Tim za obilježavanje značajnih datuma
travanj	- Samovrjednovanje škole- analiza rada škole, prednosti i nedostaci - razglas emisija (pedagoške mjere i događaji u školi)	Tim za razglas
svibanj	- razglas emisija(dojmovi samovrjednovanja, pohvaljeni i nagrađeni maturanti)	Tim za razglas

12.8. Plan rada VIJEĆA RODITELJA (VR)

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom nastavne godine. Saziva ga predsjednik roditelja, a o sastanku prethodno treba obavijestiti ravnatelja škole.
Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje
- s uvjetima i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

VRIJEME	***SADRŽAJ***
Rujan/listopad	- biranje predstavnika roditelja u Školski odbor - usvajanje plana rada Vijeća roditelja - izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole protekle školske godine - školski kurikulum – informiranje – SWOT analiza - odgojni projekt škole - tekuće (uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, nastavu vjeronauka i etike, izleti i stručne ekskurzije učenika…)
Siječanj/veljača	- analiza uspjeha učenika na I. polugodištu - tekuće (mogućnosti uključivanja roditelja u rad škole, prijedlozi poboljšanja uspjeha i vladanja učenika…)
Svibanj/lipanj	- analiza rada Vijeća roditelja - analiza rada, aktivnosti škole i projekta škole - uključenost i uspjeh učenika u školskim i državnim natjecanjima - prijedlozi za GPPŠ i školski kurikulum (ŠK) - SWOT analiza

Napomena: Predstavnici Vijeća roditelja navedeni u poglavlju 13. Komisije, povjerenstva, timovi

12.9. Plan rada higijensko–estetske komisije

ZADAĆE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	*NOSITELJI POSLOVA*
➢ Imenovanje komisije	Ravnateljica
➢ Izrada plana i programa rada	članovi komisije
➢ Imenovanje učenika redara za obilazak školskih prostora i vođenje dnevnika	članovi komisije
➢ Obilježavanja Dana kruha i Svih svetih	članovi komisije i članovi aktiva
➢ Nabavka sobnih biljki za učionice	članovi komisije i ravnateljica
➢ Uređenje školskog hola za Božićne blagdane (bor, panoi)	članovi komisije , učenici i ravnateljica
➢ Bojanje pojedinih učionica , ovisno o stanju u kojem se učionice nalaze	aktiv graditelja-soboslikari
➢ Uređenje toaletnih prostora za učenike , nabavka higijenskog materijala, stvaranje higijenskih navika kod učenika	soboslikari, ravnateljica
➢ Obilježavanje Uskrsnih blagdana , (plakati, pisanice)	članovi komisije i učenici, estetska družina
Napomena: imenovni učenici – redari imaju obvezu obilaziti školske prostore dva puta u mjesecu i voditi dnevnik o stanju u svim prostorima škole. Odabrat će se 4 učenika, iz svake smjene dva , 2 učenika odjevni tehničari i dva arhitektonski tehničari	Učenici

12.10. Plan rada eko grupe 2015./16.

U mjesecu bundevijada, odlasci na manifestacije, te postavljanje otvorene izložbe u holu škole	rujan, listopad
Običaji tijekom adventa čuvanje kulturne baštine i običaja ljudi našeg kraja, izložbeni stol	studeni, prosinac
Povodom svjetskog dana voda 21.3.2015. anketiranje učenika o navikama konzumacije vode, te analiza iste	veljača, ožujak
Dan planeta Zemlje – skupljanje otpada u okolici škole	travanj

12.11. Važniji poslovi razrednika tijekom godine

SADRŽAJ RADA	VRIJEME
I. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
1. Popunjavanje razredne dokumentacije (e-dnevnik , matični list razreda…)	kraj 9. mj. i tijekom godine
2. Matična knjiga	6. – 10. mj.
3. Svjedodžbe	6. i 9. mj.
4. Izvješća na kraju 1. polugodišta (roditeljima poslati izvješće o ocjenama)	12. mjesec
5. Upisivanje ocjena u imenik (VETIS, e-matice) na kraju godine	6. mjesec
6. Ostali administrativni poslovi (ankete, tabele, mišljenja i slično) po nalogu ravnatelja	tijekom godine
II. SURADNJA S RODITELJIMA	
1. Roditeljski sastanci (2-4 godišnje)	9., 1., i 4. Mjesec
2. Roditeljski sastanci s grupom roditelja	po potrebi
3. Roditeljski sastanci zajedno s učenicima	po potrebi
4. Pismeno pozivanje roditelja	po potrebi
5. Pismeno obavještavanje roditelja: obrascima škole (pedagoške mjere) svjedodžbama (izvješće ocjena na 1.pol.)	tijekom godine po potrebi 6. mjesec
6. Individualni kontakti: tjedne informacije telefonski razgovor posjeta roditeljskom domu	 po rasporedu po potrebi po potrebi
III. RAD S UČENICIMA	
1. Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave (evidencija izostanaka)	tijekom god.
2. Briga o redovitom ocjenjivanju učenika	tijekom god.
3. Organizacija pomoći učenicima kojima je to potrebno	tijekom god.
4. Profesionalno informiranje učenika	tijekom god.
5. Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika	tijekom god.
6. Organizirati sat razrednika i pedagoška predavanja za učenike	1 sat tj.
7. **ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA (OOTPSP) -**Prijava, organizacija i evidencija	jedanput mjesečno
IV. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA, VODITELJEM I RAVNATELJEM	1 sat tj.
V. OSTALI POSLOVI PO PRAVILNIKU O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA, ODNOSNO NALOGU RAVNATELJA (uputama stručnog suradnika i voditelja)	

12.12. Plan tema za sat razredne zajednice **(koriste se još nazivi: sat razrednika ili sat zajednice učenika) i plan tema za roditeljske sastanke**

Sat razredne zajednice-SRZ (odnosno sat razrednika, sat zajednice učenika) je obvezan. Razrednici osim opravdavanja izostanaka nastoje na učenike odgojno djelovati razgovarajući i pripremajući s njima odgojne teme zanimljive učenicima.
Preporučuje se da pojedine teme učenici obrađuju sami (izlaganje, diskusije, panoi...), neke vanjski stručnjaci i gosti, a razrednik je organizator i koordinator.
Razrednici će (uz pomoć ovog prijedloga tema) izraditi izvedbeni program sata razrednika koji je u pedagoškoj dokumentaciji (e-dnevniku), a sastavni je dio GPPŠ-e.

Napomena:

Svi razredi planirati i predlagati na satu razrednika najbolje učenike (1-2 puta u polugodištu) po kriterijima koje će izraditi Vijeće učenika.

PODRUČJA SRZ-a:

1. Profesionalno informiranje
   - 1.1. Usredotoči se na budućnost – Tko sam?
   - 1.2. Istraživanje zanimanja i svijeta rada – Kamo idem?
   - 1.3. Planiranje karijere – Kako to ostvariti?

2. Zdravstveno-obrazovni program odnosno propisani kurikulum zdravstvenog odgoja:
   1. modul „Živjeti zdravo“
   2. modul „Prevencija nasilničkog ponašanja“
   3. modul „Prevencija ovisnosti“
   4. modul „ Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje“

3. Teme građanskog odgoja i obrazovanja po 6 područja/dimenzija
   1. LJUDSKO PRAVNA;
   2. POLITIČKA;
   3. DRUŠTVENA ;
   4. MEĐUKULTURNA (KULTUROLOŠKA) ;
   5. GOSPODARSKA;
   6. EKOLOŠKA

4. Socijalne i komunikacijske vještine (u sastavu ZO i GOO)

5. Teme po izboru učenika – aktualni događaji

Napomena: **Zdravstveni (ZO)** i **građanski odgoj i obrazovanje (GOO)** se prema naputku ministra realizira međupredmetno i kroz SRZ (sat razrednika). Razrednik će s učenicima po prijedlogu tema (navedenom u ovom poglavlju) odabrati koje će teme realizirati. Po odabranim temama razrednik će sastavni plan SRZ i napisati ga na odgovarajućoj stranici e-dnevnika. Teme ZO i GOO su navedene u prijedlogu plana SRZ.
Za ZO razrednici će se služiti priručnikom za nastavnike Zdravstveni odgoj, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013., a za GO priručnikom Centra za mirovne studije, ZG, 2014..

Literatura za učenike – za sat razredne zajednice/sat razrednika:

1. ***Priručnik za nastavnike Zdravstveni odgoj, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.,***
2. ***Priručnik za GO Centra za mirovne studije, ZG, 2014***
3. Prvi koraci – priručnik o odgoju i obrazovanju za ljudska prava, Amnesty International Hrvatske, Zg 2000.
4. Radne knjižice (5) Zdravstveno obrazovnog programa za osnovne škole Srednje i Istočne Europe
5. Vesna Bilić i suradnici : IZBOR TEMA ZA SATOVE RAZREDNIH ODJELA, Ljevak d.o.o.,Zg, 2005.
6. M. Levar i novinari Obrtničke škole Požega: SEKSOLOGIJA , 2006.
7. Priručnik za profesore: Usredotoči se na budućnost. Razbor, ZG, 1999.
8. S. Meradith i R. Gee; Nezgodne godine – sve o spolnsoti za mlade, MK, ZG, 1993.
9. CESI – radionice
10. MEMOAIDS – radionice
11. KOMPAS radionice – odgoj i obrazovanje za ljudska prava
12. HUMANE VREDNOTE-odgoj za humanost, Hrvatski crveni križ, ZG 2001.
13. Pet ljudskih vrlina-petoknjižje V. Krmpotić
14. Hrvoje Vrgoč,priredio: Strategija odgojnog rada razrednika, HPKZ,ZG, 2004.
15. Gordana Popović: SUSRETI S UČENICIMA U SREDNJIM ŠKOLAMA, Tempo, Đakovo 2008.
16. Evelin M. Field: Živjeti bez nasilja, Kosinj, Zg, 2004.

Literatura za roditelje:

(Razrednici će organizirati najmanje jedanput godišnje pedagoško predavanje za roditelje, a u odabiru tema im može poslužiti navedena literatura)

1. Pedagoška biblioteka za roditelje, Tempo d.o.o. Đakovo:

Gordana Popović:	Mala škola roditeljstva III, 2008.
	Nasilničko ponašanje među mladima, 2008.
	Učenje u srednjoj školi, 2008.
Mijo Rečić:	Kako mogu surađivati sa školom, 2006.
	Želim znati…odgovori na najčešća roditeljska pitanja o odgoju djece,2005.
	Obitelj i školski uspjeh učenika, 2003.
Željka Živković:	Depresija kod djece i mladih, 2006.
	Razvoj emocionalne inteligencije, 2006.
	Samopoštovanje djece i mladih, 2006.
Karmen Sadaić:	Susreti s roditeljima u srednjim školama, 2007.
Vesna Bilić-Kirin:	Obiteljskim odgojem protiv ovisnosti, 2008.
Mirela Skelac:	Male tajne uspješne komunikacije, 2008.

2. Gordana Buljan Flander i Ana Karlović: Odgajam li dobro svoje dijete, Zg, 2004.
3. Igor Longo: Roditeljstvo se može učiti, Alineja, Zg, 2001.
4. Pavao Brajša: Roditelji i djeca, Glas Koncila, Zg, 2003.
6. C.J. Simister: Naučite svoje dijete razmišljati, Veble, Zg, 2011.
7. Tanya Byron i Sacha Baveystock: „Zločesta djeca“ naši mali anđeli, Veble, Zg,2010.
8. Sheryl Feinstein: Tajne tinejdžerskog mozga, Kosinj, Zg, 2005.
9. Ross Campbell: Kako zaista voljeti svojeg tinejdžera, Stepress, Zg, 2001.

PRIMJERI IZVEDBENOG PROGRAMA ZA SAT RAZREDNIKA

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA I. razreda

Napomena: Nositelji tema su razrednici odnosno učenici koje razrednik zaduži za pojedinu temu. Razrednik može organizirati predavače iz škole (stručni suradnici, nastavnici) ili van škole (liječnik, socijalni radnik, roditelj i drugi)

r. br. sata	Naziv teme	Realizacija	Napomena (predavač)
1.	Upoznavanje učenika, kućni red Obrtničke škole- *GOO*		
2.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju, raspored sati- *GOO*		
3.	Razredno rukovodstvo- *GOO*		
4.	Osobna higijena		
5.	ZO 1. modul: **Živjeti zdravo** 1.1. Prehrambeni stilovi (1 sat)		
6.	1.2. Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo (1 sat)		
7.	1.3. Vrijednosti izbora životnog stila		
8.	2. modul: **Prevencija nasilničkog ponašanja** 2.1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu… (1 sat)		
9.	2.2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)		
10.	**3. Prevencija ovisnosti** 3.1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat)		
11.	3.2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1 sat)		
12.	**4. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** 4.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. (2 sata)		
13.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I		
14.	4.2. Emocije i komunikacija u vezi (1 sat)		
15.	4.3. Medijski prikaz seksualnosti (1 sat)		
16.	Učenici prvog razreda i školska knjižnica		knjižničarka
17.	Maškare-najradije bih se maskirala u…		
18.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta		
19.	U zajednici smo sigurni i zaštićeni - *GOO*		
20.	BONTON-izvadci po odabiru učenika		
21.	Kakvi su nasadi i parkovi u mom gradu- *GOO*		
22.	Tražimo i čuvajmo starinske predmete- *GOO*		
23.	Želje i mogućnosti		
24.	Moje najbolje osobine		
25.	Moj hobi		
26.	Kako me drugi vide		
27.	Što je slobodna volja- *GOO*		
28.	Nobelovci iz hrvatskih krajeva- *GOO*		
29.	Odgovornost za javnu riječ- *GOO*		
30.	Sukob generacija, slaganje roditelja i djece		
31.	Reći NE problematičnim situacijama		
32.	Pismeni rad «Što želim od života»		
33.	Zavičajne znamenitosti- *GOO*		
34.	Razlike su naše bogatstvo- *GOO*		
35.	Kakve smo rezultate polučili na kraju nastavne godine		

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA II. razreda

Napomena: Nositelji tema su razrednici odnosno učenici koje razrednik zaduži za pojedinu temu. Razrednik može organizirati predavače iz škole (stručni suradnici, nastavnici) ili van škole (liječnik, socijalni radnik, roditelj i drugi)

r. br. sata	Naziv teme	Realizacija	Napomena (predavač)
1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.- *GOO*		
2.	Razredno rukovodstvo(uloga,biranje,mijenjanje)- *GOO*		
3.	Učenička prava i načini njihova ostvarivanja- *GOO*		
4.	ZO 1. modul: **Živjeti zdravo** 1.1. PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Dodaci prehrani		
5.	1.2. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (1 sat)		
6.	1.3. Kako koristim slobodno vrijeme (1 sat)		
7.	2. modul: **Prevencija nasilničkog ponašanja** 2.1. PRIMJERENO PONAŠANJE:Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)		
8.	2.2. Kultura škole (1 sat)		
9.	**3. Prevencija ovisnosti** 3.1. Kockanje i klađenje mladih (1 sat)		
10.	3.2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.		
11.	3.3. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.		
12.	**4. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** 4.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje III. (2 sata)		
13.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje IV.		
14.	4.2. Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama I. (2 sata)		
15.	Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama II.		
16.	Aktualna tema iz svakodnevnog života		
17.	Maškare (koju masku želim i zašto)		
18.	Kako popraviti komunikaciju s profesorima		
19.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta		
20.	Kako učiti da bismo popravili ocjene		
21.	Organizacija pomoći u učenju kolegama iz razreda		
22.	Skromnost (ni)je vrlina		
23.	Životni standard- što mogu, a što želim		
24.	Moda –da li je uvijek slijepo pratiti		
25.	Izbor tema iz bontona		
26.	Donošenje odluka		
27.	Tko sam ja, moje želje, zamisli i vrijednosti		
28.	Kako savladati ljutnju		
29.	Moja najbolja prijateljica/moj najbolji prijatelj		
30.	Zavičajne znamenitosti i događaji- *GOO*		
31.	Što roditelji očekuju od mene		
32.	Problemi u nastavi i izostanci		
33.	Kome, kako i kada povjeriti svoje tajne		
34.	Pravila za ostvarivanje društvenog reda- *GOO*		
35.	Analiza ocjena na kraju nastavne godine		

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA III. razreda

Napomena: Nositelji tema su razrednici odnosno učenici koje razrednik zaduži za pojedinu temu. Razrednik može organizirati predavače iz škole (stručni suradnici, nastavnici) ili van škole (liječnik, socijalni radnik, roditelj i drugi)

r. br. sata	Naziv teme	Realizacija	Napomena (predavač)
1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.- *GOO*		
2.	Raspored sati; izbor vodstva razreda- *GOO*		
3.	ZO 1. modul: **Živjeti zdravo** 1.1. PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora		
4.	1.2. MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama		
5.	1.2. MENTALNO ZDRAVLJE:Planiranje budućnosti		
6.	2. modul: **Prevencija nasilničkog ponašanja** 2.1. PRIMJERENO PONAŠANJE:Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu… (1 sat)		
7.	2.2. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)		
8.	**3. Prevencija ovisnosti** 3.1. Alkohol i promet (1 sat)		
9.	3.2. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru		
10.	3.3. Prevencija rizičnih ponašanja, maturalno putovanje		
11.	**4. Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje** 4.1. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V. (1 sat)		
12.	4.2. Brak, roditeljstvo i obitelj (1 sat)- *GOO*		
13.	4.3. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlja i spolna prava		
14.	4.4. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. (2 sata)		
15.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina II.		
16.	Kako ćemo obilježiti božićne blagdane- *GOO*		
17.	Maškare (koju masku želim i zašto)		
18.	Kako se razvija povjerenje između roditelja i djece		
19.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta		
20.	Kako učiti da bismo popravili ocjene		
21.	Organizacija pomoći u učenju kolegama iz razreda		
22.	Rasporedi svoje vrijeme		
23.	Biti popularan-znači li to biti uspješan		
24.	Što je zabavno, a što uvredljivo i štetno		
25.	Maturalno putovanje-dogovor		
26.	Kako odabrati adekvatan fakultet; kako se zaposliti- *GOO*		Predstavnik zavoda za zapošljavanje
27.	Traženje zaposlenja; Informacije o željenom poslu- *GOO*		Predstavnik zavoda za zapošljavanje
28.	Kako internet utječe na oblike ponašanja i mišljenja- *GOO*		
29.	Pregovori u obitelji- *GOO*		
30.	Ponuda, prijava i životopis- *GOO*		
31.	Intervju-razgovor za posao- *GOO*		
32.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine (trogodišnjaci); Razredni album (radionica 3.a,d)		
33.	Što bismo mijenjali u sustavu školovanja - *GOO*- 3.a,d		
34.	Bonton: Izumiru li stari običaji (ili tema po izboru)- 3.a,d		
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - 3.a,d		

IZVEDBENI PROGRAM ZA SAT RAZREDNIKA IV. razreda

Napomena: Nositelji tema su razrednici odnosno učenici koje razrednik zaduži za pojedinu temu. Razrednik može organizirati predavače iz škole (stručni suradnici, nastavnici) ili van škole (liječnik, socijalni radnik, roditelj i drugi)

r. br. sata	Naziv teme	Realizacija	Napomena (predavač)
1.	Kućni red, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju uč.-*GOO*		
2.	Učenička prava i njihova ostvarivanja- *GOO*		
3.	Razredno rukovodstvo – izbor- *GOO*		
4.	**ZO 1. Živjeti zdravo** 1.1. PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)		
5.	1.2. MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)		
6.	ODGOVORNO PONAŠANJE Na pragu punoljetnosti (stariji modul ZO)		
7.	Odgovorno ponašanje ((stariji modul ZO))		
8.	Čistoća i urednost u školskom prostoru		
9.	Pomažimo starima i slabijima- *GOO*		
10.	Anketa o profesionalnim namjerama učenika		Predstavnici zavoda za zapošljavanje
11.	Nastavak školovanja-brošure, internet		
12.	Stipendije i krediti za studente, mogućnosti zapošljavanja- *GOO*		
13.	Koja su tražena zanimanja u našem kraju, državi, EU- *GOO*		
14.	Moji poslovi u kući i školi		
15.	Raditi što volim i voljeti što radim		
16.	Imam li sposobnosti nužne za uspjeh u željenom zanimanju		
17.	Analiza uspjeha nakon prvog polugodišta		
18.	Kako učiti da bismo popravili ocjene		
19.	Organizacija pomoći u učenju kolegama iz razreda		
20.	Bonton: izbor teme		
21.	Što znači samoostvarenje		
22.	Fotografiranje za maturalni pano		
23.	Aktualne teme		
24.	Zavičajne znamenitosti: Iz kulturne baštine Požege- *GOO*		knjižničarka
25.	Pomaganje, skrb i zaštita drugih- *GOO*		
26.	Podsjetimo se: Ponuda, prijava i životopis - *GOO*		
27.	Podsjetimo se: Intervju-razgovor za posao- *GOO*		
28.	Aktualni događaji i teme		
29.	Informacije za državnu maturu		
30.	Postupak upisa na fakultet		
31.	Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim-analiza uspjeha		
32.	Rastanak se primakao…		

12.13. Izvedbeni plan pedagoginje

Na sastanku 11.2.2015. pedagoginje srednjih škola ŽSV Požega predložile su i utvrdile sljedeće poslove rada pedagoga/pedagoginja u srednjim školama:

POSLOVI stručnog suradnika PEDAGOGA	planirano	realizirano
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	**230**	
1. Planiranje i programiranje osobnog rada - kurikularno, mjesečno	49	
2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i izvješća za proteklu školsku godinu (GPPŠ-e, ŠK, školski razvojni plan, pedagoški projekti škole, preventivni programi…)	155	
3. sudjelovanje u planiranju i programiranju stažiranja nastavnika pripravnika	26	
2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I STATISTIKA	**180**	
1. Analiza uspjeha učenika (I. pol. i kraj godine); mjesečna izvješća razrednika o neopravdanim izostancima i negativnim ocjenama	24	
2. Analiza pedagoške dokumentacije nastavnika (razredna knjiga, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, analiza izvedbenih i operativnih programa, individualnih odgojno-obrazovnih programa…)	21	
3. Popunjavanje obrazaca i statističkih podataka za Ured državne uprave, Odjel društvenih djelatnosti i drugih ustanova (npr. nasilje u obitelji, nasilje među mladima, preventivni programi, broj upisanih učenika…)	25	
4. Pedagoška evidencija (OOTPSP, razgovori s učenicima, razgovori s roditeljima, evidencija konzultacija nastavnika pripravnika, vođenje elektronske pedagoške dokumentacije…)	110	
3. RAD S NASTAVNICIMA/razrednicima/pripravnicima	**222**	
1. Pripremanje sastanka stručnih aktiva s voditeljima aktiva (posebice za projekte škole npr. „Bloomova taksonomija“ i „Kolegijalno opažanje“)	10	
2. Individualne konzultacije (planiranje, programiranje predmeta, individualno stručno usavršavanje…odgojni problemi…)	54	
3. Rad s nastavnicima pripravnicima i njihovim mentorima po planu i programu za nastavnike pripravnike 3.3.1. Zajednički sastanak pripravnika i mentora – jedan do dva puta 3.3.2. Individualne konzultacije s pripravnicima 3.3.3. Pomoć u administrativnim poslovima, prijava stažiranja, evidenciji stažiranja	51	
4. Pedagoško-metodički uvid u nastavu : * pripravnicima (hospitacije + konzultacije) * nastavnicima (u sklopu projekta škole Bloomova tasonomija i Kolegijalno opažanje)	40	
5. Ostale aktivnosti vezane za rad s nastavnicima i razrednicima: Vođenje i sudjelovanje u radu aktiv razrednika; pomoć razrednicima u planiranju sata razredne zajednice, roditeljskih sastanaka; preporuke i obavijesti nastavnicima i razrednicima na oglasnoj ploči, pisani materijali na računalu zbornice i mrežnim stranicama škole	67	
4. RAD S UČENICIMA	**206**	
1. Prevencija, primanje (3 sata tjedno) utorak, srijeda, četvrtak 13.oo-14.oo ; Individualni i grupni savjetodavni rad (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i učenicima s teškoćama)	41	
2. Stručna predavanja, tribine, radionice po predviđenom planu i(li) pozivu : Pripreme za predavanja, tribine, radionice (i pisanje za mrežnu stranicu škole); Izvođenje sata	28	
3. Sastanci povjerenstva za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka kao proces prevencije i pomoći	47	
4. Provedba anketa i upitnika za učenike (priprema+provedba+analiza)-analiza discipline u razredu, samovrjednovanje…	52	
5. Sudjelovanje u (elektroničkom) upisu učenika	8	
6. Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika (popunjavanje obrasca 4.b, prikupljanje mišljenja nastavnika, kreiranje potrebnih obrazaca za prikupljanje podataka o učeniku…)	30	
5. RAD S RODITELJIMA	**35**	
1. Savjetodavni rad (ut., sr., čet. 13-14h i po dogovoru) (po preporuci razrednika, predmetnih nastavnika i roditeljima učenika s teškoćama)	25	
2. Predavanje ili radionice na roditeljskim sastancima (po pozivu razrednika): pripreme + realizacija *1.r.- „Pubertet-što očekivati?“; 2.r.- „Roditeljski stilovi-radionica“; 3.i4.r.- „Mogućnosti nakon srednje škole (po mogućnosti gosti iz OK-e i Zavoda za zapošljavanje“; Roditelji i spolni odgoj; Pedagoška biblioteka za roditelje…*	9	

3. Priprema pisanih materijala za roditelje (pano, mrežne stranice škole…)	1	
6. PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI ŠKOLE	**358**	
1. Planiranje i programiranje rada prema Bloomovoj taksonomiji *priprema predavanja i radionica na stručnim aktivima *održavanje predavanja i radionica *praćenje i evidencija	*50*	
2. Kolegijalno opažanje *priprema predavanja i radionica na stručnim aktivima *održavanje predavanja i radionica *praćenje i evidencija	*22*	
3. Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka od 2009./10. 3.1. Plan ispravka negativnih ocjena (realizirati od travnja)	*20*	
4. Samovrjednovanje škole – od 2010./11. 4.1. Provedba i analiza upitnika „samoVrjednovanje nastavnika“	*216*	
5.Građanski odgoj i obrazovanje *„Elektroničko nasilje među mladima“*	*30*	
6. Socijalne vještine feat nepoželjno ponašanje	*20*	
7. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	**78**	
1. Suradnja s ravnateljem	15	
2. Suradnja s voditeljem	12	
3. Suradnja sa stručnim suradnicima škole: školskom psihologinjom; knjižničarkom	31	
4 . Suradnja s tajnikom, računovođom, blagajnikom…	5	
5. Kolegij (sastanci ravnatelja, tajnika, voditelja, stručnih suradnika škole)	25	
8. SURADNJA S AZOO, ASOO I DRUGIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA	**38**	
1. Suradnja s AZOO, ASOO (konzultacije i upiti)	1	
2. Suradnja sa Školskom medicinom , školskim liječnikom	1	
3. Suradnja sa psiholozima izvan škole : Dejvid Zombori-Zavod za javno zdravstvo (ovisnosti); Slavka Galić- Opća bolnica (učenici u procesu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika)	1	
4. Centar za socijalnu skrb (pisanje izvješća, telefonski kontakti..)	2	
5. Služba za profesionalnu informaciju Zavoda za zapošljavanje	1	
6 . MUP – maloljetnička delikvencija	1	
5. Suradnja, konzultacije s pedagozima ostalih srednjih i osnovnih škola	20	
6. Udruga „Delfin“ iz Pakraca, udruga CMS, Zagreb i ostale udruge po potrebi – kontakti u vezi različitih preventivnih programa (telefonom, e-pošta, sastanci)	9	
7. Obrtnička komora	1	
8. Đački dom	1	
9. PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA U ŠKOLI	**200**	
1. Samovrjednovanje škole – koordinatorica samovrjednovanja **Sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu-sastanci i dogovori (s predsjednicom Povjerenstva)-5 sati* **provođenje i analiza swot analize i upitnika za sudionike samovrjednovanja škole- 55 sati* **objedinjavanje rezultata i pisanje prijedloga prioriteta za Povjerenstvo- 50 sati* **pisanje izvješća samovrjednovanja u suradnji s Povjerenstvom-20 sati*	130	
2. Zdravstveni odgoj **analiza provedbe*	10	
3. Građanski odgoj i obrazovanje **analiza provedbe; *pisanje materijala i obrazaca provedbe*	40	
4. Preventivni programi -koordinatorica **analiza provedbe-polugodište i kraj godine; *poslovi koordinatora*	20	
10. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, ORIJENTIRANJE I USMJERAVANJE	**7**	
1. Informiranje učenika osnovnih škola – sudjelovanje u planiranju i evidenciji; pisanje plakata i informativnih materijala	6	
2. Ankete, brošure, posjeta Veleučilištu za završne razrede (Sajam poslova-posjeta + okrugli stol ; organizacija intervjua za 4.r.)	1	
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE	**228**	
1. Individualno stručno usavršavanje – praćenje stručnih časopisa, literature, Internet; … Građanski odgoj, Elektroničko nasilje	75	
2. Kolektivno stručno usavršavanje u školi – (NV – 15sati, SA- 7 sati…)	25	
3. Priprema radionica, predavanja izvan škole (ŽSV, MŽSV…)	20	
4. Seminari (po Katalogu i ponudi nevladinih udruga…)	60	
5. Županijski stručni aktivi	48	
12. OSTALI (NEPREDVIĐENI) POSLOVI (Sudjelovanje u organizaciji Dana škole…)	**10**	
UKUPNO (razlika planiranog i realiziranog)	**1792**	
BLAGDANI (72) I GODIŠNJI ODMOR (216)	*288*	*288*
SVEUKUPNO	***2080***	

NAPOMENA: **Operativni program pedagoginje sastavni je dio GPPŠ a nalazi u pedagoškoj dokumentaciji škole.**

12.13.1. Plan stručnog usavršavanja pedagoginje

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA PEDAGOGINJE U 2015./16.
(I. polugodište) - prijedlog

VRIJEME	MJESTO	TEMA /razina skupa	Prijedlog pedagoginje	Odobrenje ravnateljice 15.09.2015.	Realizirano
18.09.2015.	**Osijek FF**	**Znanstveno stručni skup „Partnerstvo u odgoju i obrazovanju“/** za stručne suradnike i ravnatelje	**DA**		
02.10.2015.	**Višnjevac**	**Mentor u profesionalnom razvoju učitelja/** MŽSS	**NE**		
22.i23.10. 2015.	**Marija Bistrica**	**Cjelovita kurikularna reforma/ DSS**	**NE**		
20.11. 2015.	**Slav. Brod**	**Pozicioniranje pedagoga u školsku kulturu /**MŽSS	**DA**		
Po pozivu i objavi na ettaedu	**Jakšić ili neka druga osnovna ili srednja škola županije**	**Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga (održava se 2-4 puta godišnje)**	**DA**		
Po pozivu i objavi na ettaedu	**Jakšić ili neka druga osnovna ili srednja škola županije**	**Županijsko stručno vijeće koordinatora za preventivne programe (održava se 2-4 puta godišnje)**	**DA**		

Napomena: do 12.9.2014. objavljeni su navedeni skupovi. Skupovi za drugo polugodište bit će naknadno objavljeni, a bit će realizirani po odobrenju ravnateljice odnosno mogućnostima škole.

12.14. Plan rada voditelja smjene

Voditelj: Hrvoje Krip
Tjedno: 10 sati
Godišnje: 350 sati za vrijeme nastave + 100 sati kad nema nastave = 450 sati

POSLOVI I ZADACI

- brine o čuvanju, održavanju i modernizaciji opreme i uređaja u Školi
- brine o čuvanju, održavanju i pravilnoj opremi prostora pri realizaciji programa
- surađuje sa nastavnicima
- sudjeluje u pripremi i provedbi ispita i upisa
- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole
- brine se i odgovara za pripremu, organizaciju i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u školi
- po naputcima ravnatelja obavlja poslove i pomaže mu u radu i u organizaciji odgojno-obrazovnog rada
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada: analizama, izvješćima i drugim dokumentima škole
- organizira i provodi zamjenu nastavnika, pomaže u organizaciji redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave i slobodnih aktivnosti
- sudjeluje u praćenju i realizaciji odgojno-obrazovnog programa u okviru pedagoške službe
- surađuje nadležnim tijelima u svezi praćenja učenika i pružanja pomoći
- prisustvuje sjednicama razrednih zajednica, roditeljskim sastancima, stručnim tijelima i Nastavničkom vijeću
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona i općim aktima škole
- suradnja s policijom
- dogovara i planira odlaske učenika na cijepljenja i sistematske preglede

12.15. Plan rada školske knjižnice – knjižničarka:Tanja Lukić

NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA
(875 sati godišnje)

Sistematsko i organizirano upoznavanje učenika s radom u školskoj knjižnici i čitaonici. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru i posudbi građe u knjižnici. Pravilno pisanje seminarskih i završnih radova, upoznavanje oblikovanja i obveznih dijelova koje takvi radovi trebaju imati. Pomoć učenicima u izradi plakata i postera.
Pomoć izbornoj nastavi u pripremi učenika za državnu maturu nabavom i preporukom odgovarajućih priručnika. Rad s učenicima u čitaonici: korištenje računala za učenje i istraživanje. Rad s darovitim učenicima u knjžnično - vjeronaučnoj skupini. Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja. Posudba lektire, stručnih knjiga i periodike učenicima pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti. Promicanje ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš. Sustavno poučavanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja uz usmjeravanje na cjeloživotno učenje. Učiti ih kako učiti. Razviti kritičan misaoni stav o vrijednosti i pouzdanosti dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnog korištenja tehnologijama informacijskog društva. Poučavati učenike informacijskoj pismenosti. Izvođenje nastavnih sati u knjižnici i realizacija programa knjižničnog odgoja i obrazovanja. Teme; a) prvi razredi i školska knjižnica, b) iz kulturne povijesti Požege.

STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE
(175 sati godišnje)
Organizacija i upravljanje radom u knjižnici i čitaonici. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice. Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. Izrada tematskih i bibliografskih popisa. Izvješćivanje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici. Narudžba i obrada knjižnične građe, zaštita knjiga. Katalogizacija, klasifikacija i signiranje knjižnične građe. Izvješće o radu. Oblikovanje tematskih bibliografija.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE
(105 Sati godišnje)
Izrada Kurikuluma kulturne djelatnosti školske knjižnice. Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici. Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz hrvatske povijesti i kulture.

OSTALI POSLOVI
(140 sati godišnje)
Rad u stručnim tijelima škole (Stručni aktivi, Razredna vijeća i Nastavničko vijeće).
Suradnja s nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole.
Dežurstvo na državnoj maturi, sudjelovanje u upisnim povjerenstvima i rad u povjerenstvima inventure osnovnih sredstava u školi.

STRUČNO USAVRŠAVANJE
(105 sati godišnje)

Sudjelovanja u radu Županijskog stručnog vijeća, kao i na državnim stručnim skupovima. Individualno usavršavanje u struci, kao i u metodici rada, uz pedagoško-psihološka znanja iz stručne literature i periodike. Stručno usavršavanje praćenjem sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz pedagoško – psihološkog područja, praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatskog knjižničarskog društva. Posjet knjižarama, antikvarijatima i Interliberu.
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa , Matičnom službom Gradske knjižnice i čitaonice u Požegi, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom.

PLAN RADA KNJIŽNIČNO VJERONAUČNE SKUPINE
Voditelji: vjeroučitelj Jozo Glibo i knjižničarka Tanja Lukić.

CILJ:
Raditi s darovitim učenicima. Promicati općeljudske i kršćanske vrijednosti. Poticati pisanje uz kritičko mišljenje. Izrađivati list Svjetlo života. Obrađivati etno i eko teme. Razvijati kod učenika ljubav za pisanu riječ i čitanja korisnih knjiga. Razvijati timski rad.
Kurikularno obilježavati značajnije datume i događaje izdavanjem knjižnično – vjeronaučnog lista Svjetlo života.

LISTOPAD; O GLAZBI
PROSINAC; TEMA: BOŽIĆ
VELJAČA; TEMA : PONAŠANJE
OŽUJAK; USKRS
LIPANJ; O IZGLEDU I ODIJEVANJU

Izraditi različite panoe s temama po izboru učenikA s temama koje su bitne za sadašnji i budući život učenika , koje oni sami odabiru te uz ove blagdane i datume:

1. 11. Svi Sveti i Dušni dan
15. 10. Mjesec hrvatske knjige
25. 12. Božić
14. 2. Valentinovo
Uskrs
5. 5. Dan hrvatske enciklopedije
11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika
22. –23. 4. Hrvatski i svjetski dan knjige
22. 4. Dan planeta Zemlje – Park prirode Papuk
25.6. Dan državnosti
.

12.16. Program rada ravnatelja

12.16.1. Organizacija (programiranje) rada

- izrada plana rada ravnatelja,
- izrada godišnjeg plana i programa rada škole,
- organizacija dodatne i dopunske nastave,
- organizacija petodnevnog (šestodnevnog) radnog tjedna,
- gospodariti zaradom, planirati popravke i investicije,
- iskazivati potrebe prema Upravi za osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta rada,
- prikupljati donacije,
- sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma, statuta, pravilnika o radu, pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta te ostalih pravilnika
- sudjelovati u izradi projekata za unapređenje materijalnih uvjeta rada i kvalitete nastave
- predlagati normativne akte,
- pratiti zakonske propise i promjene,
- formirati nastavno vijeće, stručne aktive, stručno-razvojnu službu, te službu za čišćenje škole,
- sudjelovati u radu Školskog odbora Obrtničke škole,
- surađivati s Aktivom ravnatelja srednjih škola, Uredom prosvjete, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa.

12.16.2. Instruktivno - pedagoški rad

- uvid u rad nastavnika u nastavi:
  - pripremanje za nastavu,
  - odnos učenik-nastavnik,
  - primjena inovacija,
  - rad nastavnika početnika,
  - pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih planova, roditeljskih sastanaka, informacija za roditelje
- organizacija i provođenje ispitnih postupaka,
- organizacija Ispitnog odbora za završni ispit,
- organizacija i provođenje Nacionalnih ispita
- organizacija i provođenje kontrolnih ispita za učenike JMO programa
- praćenje provođenja nastavnog plana i programa i ostalih planova nastavnika,
- izrada analiza, izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja, realizaciji godišnjeg plana i programa rada.

12.16.3. Rad u stručnim tijelima

- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća,
- sudjelovanje na sastancima stručnog aktiva,
- rad na izvršnim poslovima
- pripremanje sjednica i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora.
- Pripremanje sjednica i sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Vijeća učenika

12.16.4. Stručno usavršavanje

- vođene dnevnika rada – računalno opismenjavanje
- informatičko opismenjavanje
- praćenje promjena u graditeljskoj struci
- sudjelovanje na sastancima aktiva ravnatelja, strukovnim skupovima, seminarima i savjetovanjima
- praćenje pedagoške, didaktičke i metodičke literature.

12.17. Plan rada psihologinje

POSLOVI I ZADACI	Vrijeme
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	
1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma	kolovoz
1.2. Izrada i izvještaj plana i programa stručnog suradnika psihologa	srpanj, kolovoz
1.3. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad (dosjei učenika, dnevnik rada)	tijekom godine
1.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa	lipanj
1.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	rujan
1.5.1. Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa	rujan
1.6. Izrada i izvještaj plana i programa nastave psihologije	rujan
2. RAD S UČENICIMA	
2.1. Identificiranje i evidencija učenika sa specifičnim poteškoćama i darovite djece	I.polugodište
2.2. Psihološka obrada i /ili savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine
2.2.1. Psihološka obrada i praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, zdravstvenim i psihosocijalnim poteškoćama i darovite djece	
2.2.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad sa svrhom unaprjeđenja u učenju, postignuću i ponašanju	
2.2.3. Profesionalna orijentacija učenika	
2.2.4. Profesionalno informiranje učenika osnovnih škola - po potrebi	svibanj
2.2.5. Profesionalno usmjeravanje maturanata	studeni
2.3. Intervencije u radu s učenicima	
2.3.1. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	tijekom godine
2.3.2. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	
2.3.3. Sastanci povjerenstva za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman	
2.4. Prevencija	
2.4.1. Rad na otkrivanju potencijalnih teškoća u učenju	tijekom godine
2.4.2. Rad na preventivnim programima kojima se razvija pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, razvoj podržavajuće okoline za učenje i uvažavanje različitosti	
2.4.3. Praćenje uspjeha učenika	
2.4.4. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
2.5. Rad na projektu „Socijalne vještine FEAT. Nepoželjno ponašanje“	tijekom godine
3. RAD S RODITELJIMA	
3.1. Razgovor s roditeljima radi utvrđivanja stanja učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom praćenja i procjene	tijekom godine
3.2. Individualni ili grupni savjetodavni rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	
3.3. Poučavanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
4. RAD S NASTAVNICIMA	
4.1. Razgovor s nastavnicima radi utvrđivanja stanja učenika	tijekom godine

4.2. Individualan i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	
4.3. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju s ciljem optimalnog učenikovog napredovanja	
4.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	
4.5. Pružanje pomoći u izradi IOOP-a i primjeni modela poučavanja	rujan, listopad
5. SURADNJA S ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	
5.1. Suradnja s ravnateljicom, voditeljem, pedagoginjom, knjižničarkom, tajnikom itd.	tijekom godine
5.2. Sudjelovanje u radu kolegija	
6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	
6.1. Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva škole	tijekom godine
6.2. Sudjelovanje u etičkom povjerenstvu i povjerenstvu za učenike uključene u odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka	
7. SURADNJA S ZDRAVSTVENIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	
7.1. Suradnja s CZSS, MUP, HZZ, HZJZ, OŽB Požega, Đačkim domom	tijekom godine
8. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
8.1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom godine
8.2. Praćenje i analiza izostanaka učenika	
8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	
8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	
8.5. Praćenje i evaluacija rada psihologa	
8.6. Praćenje i evaluacija rada nastavnika	
8.7. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe Ureda državne uprave	
9. NASTAVA POSLOVNE PSIHOLOGIJE S KOMUNIKACIJOM	
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
10.1.Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine
10.2.Praćenje stručne literature	
10.3.Konzultacije sa psiholozima drugih institucija	
10.4.Izvanškolski stručni rad	

12.17.1. Plan stručnog usavršavanja psihologinje

Napomena: do 16.9.2015. nisu objavljeni stručni skupovi. Skupovi koji budu objavljeni biti će realizirani po odobrenju ravnateljice.

13. KOMISIJE, POVJERENSTVA, TIMOVI

13.1. PROJEKTNI TIM

- Iva Šnajder, predsjednik
- Blaža Šurbek-Bagarić
- Sanja Špehar
- Ana Kružić-Čuljak
- Zdenka Sabljić
- Jadranka Kaučić
- Ivan Kovačević
- Antonija Vidović

13.2. TIM ZA KRIZNE SITUACIJE

- razrednik
- Blaža Šurbek Bagarić, pedagoginja
- Iva Šnajder, ravnateljica
- Hrvoje Krip, voditelj

13.3. TIM ZA OBRADU PODATAKA

- Dado Englman (pomoć nastavnicima za e-maticu i VETIS-tehnički problemi)
- Josip Tajs (pomoć nastavnicima za e-maticu i VETIS-tehnički problemi)
- Mario Tauš (administrator resursa CARNET-a i kontakti za probleme u programu e-matice i VETISA)

13.4. POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I SVIH OBLIKA NASILJA

- Iva Šnajder, ravnateljica
- Blaža Šurbek-Bagarić, pedagoginja - koordinatorica
- Hrvoje Krip, voditelj
- Jozo Glibo
- Maja Trnokop, voditeljica Vijeća učenika
- predstavnik Vijeća roditelja: Marija Zapalac
- Jelena Grabusin – edukator
- Slavka Galić, psihologinja Medicinskog centra
- Josip Dumančić
- Ines Marijanović

13.5. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

- Davor Krznarić, predstavnik nastavnika
- Andrea Drkulec, koordinatorica za kvalitetu
- Marko Ivanko, predstavnik nastavnika
- Vera T. Žager, predstavnik nastavnika
- predstavnik Vijeća roditelja: Marija Zapalac
- Goran Peić, na prijedlog osnivača
- Predstavnik Vijeća učenika: Domagoj Krvarić
- Blaža Šurbek-Bagarić, pedagog, koordinatorica za samovrjednovanje
- Iva Šnajder, ravnateljica
- Dado Englman, administrator za podatke

13.6. UPISNE KOMISIJE

Koordinatori za prijem liječničkih svjedodžbi medicine rada i ugovora

Red.br.	Obrazovni profil	Ime i prezime
1.	Predsjednik	Iva Šnajder
2.	Koordinator	Blaža Šurbek-Bagarić
3.	Koordinator	Dado Englman

13.7. KOORDINATORI PRAKTIČNE NASTAVE

Koordinator	Razredni odjel	Tjedna satnica
Hrvoje Vlahov	1.h 2.h 3.h 4.h 1.fg 1.pl 2.fg 3.fg	2 2 2 1 3 3 3 2
Edo Deanović	3.c	2
Tomislav Paulić	3.e	4

13.8. INVENTURNE KOMISIJE

Tomislav Petraš - računalna podrška
Tomislav Paulić - računalna podrška
Josip Tajs - računalna podrška
Maja Regić
Josipa Pavković
Tanja Lukić
Ana Pavličić
Josip Krip
Marijana Levar
Maja Šapina

13.9. POVJERENSTVO ZA POMOČNIĆKI ISPIT

Zanimanje	Članovi komisije
Stolar	Zdenka Sabljić, predsjednik Predrag Šarić, član Predstavnik Obrtničke komore
Zidar	Jasna Njavro, predsjednik Ivica Tadijal, zamjenik T. Krpan - predstavnik Obrtničke komore
Tesar	Jasna Njavro, predsjednik Ivica Tadijal, zamjenik H. Sontaki - Predstavnik Obrtničke komore
Ličilac-soboslikar	Antonija Vidović, predsjednik Jasna V. Mautner, zamjenik Špiranec / Janeš - Predstavnik Obr. kom.
Krojač	Vesna Dumančić, predsjednik Sanja Špehar, zamjenik
Kuhar	Andrea Drkulec, predsjednik Hrvoje Krip, zamjenik Predstavnik Obrtničke komore

13.10. POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Zanimanje i razred	Članovi povjerenstva
Arhitektonski tehničar: 4.d razred Napomena: 22 učenika u razredu, mentorstvo podijeljeno na 3 nastavnika: J. Njavro, I. Tadijal i A. Vidović. Navedeni nastavnici su članovi komisije učenicima, kojima nisu mentori .	Mentori i članovi: Jasna Njavro Ivica Tadijal Antonija Vidović Tomislav Petraš
Zidar: 3.e	Mentor: Ivica Tadijal, Dalibor Adžaga Članovi: Tomislav Petraš Tomislav Paulić - zapisničar
Tesar: 3.e	Mentor: Tomislav Petraš, Tomislav Krpan Članovi: Ivica Tadijal Tomislav Paulić Ivan Kovačević - zapisničar
Ličilac-soboslikar: 3.e	Mentor: Ivan Kovačević, JasnaVargaš Mautner Članovi: Tomislav Paulić Tomislav Petraš - zapisničar
Krojač: 3.b	Mentori i članovi: V.T.Žager K. Bajt V. Adžaga M. Ivanković
Odjevni tehničar: 4.a	Mentor: Sanja Špehar Članovi: Jelena Grabusin Josip Tajs, zapisničar
Stolar: 3.c	Mentor: Zdenka Sabljić Članovi: Davor Krznarić Predrag Šarić, zapisničar
Konobar: 3.fg **Kuhar: 3.fg**	Mentor: Zvonko Škopec Andrea Drkulec Jelka Didović - zapisničar Mentor: Andrea Uremović Članovi: Zdenko Došen Jelka Didović - zapisničar
Turističko-hotelijerski komercijalist: 4.h	Mentor: Hrvoje Krip, Marijana Levar Članovi: Andrea Drkulec, zapisničar

13.11. ŠKOLSKI PROSUDBENI ODBOR + SVI RAZREDNICI ZAVRŠNIH RAZREDA I ČLANOVI POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

1. Iva Šnajder, predsjednik
2. Josip Tajs
3. Andrea Vidović
4. Andrea Drkulec
5. Dragica Golić
6. Ivan Kovačević
7. Vera T. Žager
8. Predrag Šarić

9. Jelka Didović
10. Jasna Njavro
11. Ivica Tadijal
12. Antonija Vidović
13. Tomislav Petraš
14. Tomislav Paulić
15. Vera Adžaga
16. Katica Ošust
17. Sanja Špehar
18. Jelena Grabusin
19. Zdenka Sabljić
20. Davor Krznarić
21. Zdenko Došen
22. Zvonimir Škopec
23. Andrea Drkulec
24. Andrea Uremović
25. Hrvoje Krip
26. Marijana Levar

13.12. CENTRALNI ZAPISNIČAR

1. Dragica Golić, zapisničar
2. Marijana Levar, zamjenik zapisničara

13.13. UREĐIVANJE WEB STRANICE

1. Dado Englman (službena stranica)
2. Mario Tauš
3. Maja Trnokop (engleski jezik)
4. Marija Kakuk (njemački jezik)
5. predstavnici aktiva

13.14. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I ISKAZIVANJE SATI IZNAD UTVRĐENE NORME

1. Iva Šnajder, ravnateljica
2. Hrvoje Krip, voditelj
3. Dado Englman

13.15. UTVRĐIVANJE RAZLIKOVNE GRUPE PREDMETA

1. Helena Bunjevac Grahovac
2. Inoslav Kosina, tajnik
3. Ivica Tadijal
4. Jasna Njavro
5. Zdenko Došen
6. Hrvoje Vlahov

7. Predrag Šarić
8. Vesna Dumančić
9. Andreja Drkulec
10. Zdenka Sabljić
11. Jadranka Kaučić
12. Jelena Grabusin
13. Marija Kakuk
14. Brigita Marković

Obrazovni profil	Predsjednik povjerenstva	Stalni član
Graditeljstvo	Ivica Tadijal	Jasna Njavro Inoslav Kosina
Ugostiteljstvo	Andreja Drkulec	Zdenko Došen Inoslav Kosina
Tekstil	Jelena Grabusin	Vesna Dumančić Inoslav Kosina
Obrada drva	Zdenka Sabljić	Predrag Šarić Inoslav Kosina

13.16. POVJERENSTVO ZA PRAĆENJE I PROVOĐENJE ISPITA DRŽAVNE MATURE

1. Iva Šnajder, predsjednik
2. Mario Tauš, ispitni koordinator
3. Bojan Sikirica, zamjenik ispitnog koordinatora
4. Andrea Drkulec, član
5. Antonija Vidović, član
6. Josip Tajs, član
7. Ivan Kovačević, član

13.17. SATNIČAR

1. Mario Tauš

13.18. ZAPISNIČAR SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

1. Tanja Šajn Bunjevac

13.19. POVJERENSTVO ZA ELEKTRONSKI GPPŠ I KURIKULUM

1. Brigita Marković
2. Tomislav Petraš
3. Tomislav Paulić

13.20. POVJERENSTVO ZA HIGIJENSKO-ESTETSKU KOMISIJU

1. Jasna Mautner
2. Jadranka Kaučić
3. Marijana Levar
4. Andrea Drkulec
5. Katica Vido

13.21 POVJERENSTVO ZA PREGLED E-DNEVNIKA

1. Hrvoje Vlahov
2. Maja Regić
3. Ana Pavličić

14. PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA

Razredni odjel	RAZREDNIK	Broj uč.	Predstavnik Vijeća učenika	Predstavnik Vijeća roditelja
1.a	J.Grabusin	19	Tajana Pudić	Marijana Vasilj
1.bc	D.Krznarić	15	Bruno Ciganović	Katarina Oršulić
1.d	J.Pavković	23	Kristijan Zapalac	Marija Zapalac
1.e	D.Golić	16	Bruno Izaković	Josip Primus
1.fg	Z.Škopec	21	Mato Maslač	Božo Pavić
1.pl	K.Vido	22	Petra Drabik	Ivanka Paponja
1.h	J.Matoković	22	Josipa Maričević	Ankica Šipura
2.a	D.Englman	28	Lorena Vuk	Silvija Sepec-Mandić
2.bc	Z.Sabljić	25	Ivana Kavеđija	Zdenka Martić
2.d	J.Kaučić	28	Hrvoje Kneis	Snježana Tkalac
2.e	I.Tadijal	18	Ivan Tomac	Mario Tomac
2.fg	A.Uremović	28	Marinela Petković	Goran Peić
2.h	T.Š.Bunjevac	28	Anabela Sulić	Ivana Bošnjak
3.a	V. Dumančić	24	Mihaela Bjelokapić	Dražen Maričević
3.b	V. T. Žager	26	Elizabeta Ciganović	Ankica Conjar
3.c	P. Šarić	21	Pavle Pranjić	Gordana Rastić
3.d	J. Njavro	25	Filip Čolić	Zoran Mršić
3.e	I. Kovačević	20	Mateo Marković	Dragutin Dukić
3.fg	J. Didović	30	Helena Cmarko	Nada Kovačević
3.h	H. B. Grahovac	30	Bruno Pejanović	Marijana Terzić
4.a	J.Tajs	19	Sara Janković	Mirjana Tomašević
4.d	A.Vidović	23	Domagoj Krvarić	Monika Katušić
4.h	A. Drkulec	32	Matej Genadij	Gojko Rotim

Predstavnik Vijeća roditelja: **Marija Zapalac**
Predstavnik Vijeća učenika: **Domagoj Krvarić,** zamjenik **Sara Janković**

15. DODATAK: PREGLED stručnih ekskurzija, izleta …

(PREPORUKA: Sve izlete i ekskurzije po mogućnosti realizirati subotom)

Nositelj	Vrijeme realizacije	Opis ekskurzije	Obrazovni profil-razred	Napomena
SA hrvatski i strani j				
SA DGP i PGP				
S.Musil-Todorović	ožujak	Posjet Hrvatskom saboru;	2.b, 2.c, 2.f, 2.e, 4.a, 4.d	Oko 60 učenika
B.Sikirica	Tijekom godine	Posjet muzeju i izložbi	2.a, 3.a	
Jozo Glibo	svibanj	Posjet voćinskom svetištu	Predstavnici više razreda	
S.Musil-Todorović	ožujak	Posjet lokalnoj upravi i samoupravi	*4.a,d*	Svi
SA ugostiteljstva				
H.Bunjevac-Grahovac	ožujak	Požeški muzej-posjet izložbi	1.h	
A. Drkulec	listopad	Grbić d.o.o., Alaginci	Članovi Eko grupe	
A. Drkulec	listopad	Bundevijada	Članovi Eko gupe	Ivanićgrad
H. Vlahov	prosinac	Vinarija Bartolović	1.h, 1.fg	
A.K. Uremović	travanj	Hotel Osijek	THK	Osijek
SA obrade drva				
Članovi aktiva	Listopad	Ambienta 2015-Zagrebački velesajam		
P.Šarić, Z.Sabljić	Ožujak	Spin Valis	2c i 3c	
P.Šarić, Z.Sabljić	5.11.2013.	Batori	3.c	
P.Šarić, Z.Sabljić, D.Krznarić	8.4.2014.	Elda	3.c	
P.Šarić, D.Krznarić	21.4.2015.	DING N.Gradiška – stručni posjet	3.c	
SA graditeljstva				
	ožujak	Cementara	1.d i 2.d	Našice
	listopad	IGH	3.d	Osijek
Tadijal	studeni	Str. eks. Lužani	1.e, 2.e, 3.e, 4.d	
Stručni aktiv	travanj	Sajam graditeljstva	1.e,d; 2.e,d; 3.e,d; 4.d	Zagreb
SA tekstila				
S. Špehar	listopad	Tvornica Orljava	3.a, 3.b	
V. Dumančić, K.Bajt	listopad	Posjet trgovini tkaninom i priborom	1.a, 1.b	Požega
K.Bajt, V.Dumančić	listopad	Posjet radionici tkanja	1.a, 1.b,2.a	Požega ili Stara Kapela, Zagrađe
J. Grabusin	tijekom šk.god	Obilazak muzeja i izložbi	svi razredi	

Stručni učitelji	prosinac	Prodajne izložbe na temu Božić	2.b, 3.b	
Stručni učitelji	prosinac	Modna revija na temu Etno	3.b	Brestovac
Članovi aktiva	travanj	Stručna ekskurzija	Svi razredi	Đakovo
Stručni učitelji	2.pol	Izrada modnih proizvoda u firmi Orljava ili Sloga	3.a	
Stručni učitelji	ožujak	Prodajne izložbe na temu Uskrs	1.b, 2.b, 3.b	
MATURALNE EKSKURZIJE				
J. Tajs		Maturalna ekskurzija	3.a	
J. Njavro		Maturalna ekskurzija	3.d	
I. Tadijal		Maturalna ekskurzija	2.e	
H.Bunjevac-Grahovac		Maturalna ekskurzija	3.h	

16. PLAN POSLOVA ŠKOLE PO MJESECIMA **– za IZVJEŠĆE NASTAVNIČKOG VIJEĆA (vidjeti 12.1 kalendar važnijih poslova)**

RUJAN, LISTOPAD

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Početak nastave	07.09.2015.	
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu ravnateljice	ravnatelj, nastavnici
Sastanak stručnih aktiva	po sazivu voditelja aktiva	članovi stručnih aktiva
Pisanje izvedbenih i operativnih programa	Tijekom školske godine (po Bloomovoj taksonomiji)	nastavnici
Pisanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma, Razvojnog plana škole	*do 30.9. – Izvješće i plan Školskog kurikuluma; Razvojni plan škole * do 30.9.- Izvješće GPPŠ-e i plan GPPŠ-e	ravnatelj,voditelj,pedagog, voditelji sa, D.Englman-web
Usvajanje GPPŠ i školskog kurikuluma	do 25.9. – Izvješće i plan Školskog kurikuluma; Razvojni plan škole * do 30.09.- Izvješće GPPŠ-e i plan GPPŠ-e	školski odbor
Objava školskog kurikuluma na mrežnoj stranici škole	Do 5.10.	Englman Dado
Pisanje rješenja o tjednom zaduženju	Do 5.10.	ravnateljica, voditelj
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti	Do 30.9.	Razrednik, voditelji INA
Roditeljski sastanak	Tijekom prvog tjedna škole	nastavnici
Završno popunjavanje pedagoške dokumentacije-imenik, pregled rada,e-matica, VETIS, dnevnik rada, plan stručnog usavršavanja	Do 30.09.	komisija za pregled: Vlahov, Kovačević; pedagoginja objedinjuje analizu
Odabir tema PR za pomoćnički ispit (PI)-zimski rok	Do 30.9.	Mentori
Konzultacije učenika i nastavnika-zimski rok	Listopad-studeni	Mentori
Predočavanje pitanja za PI – zimski rok	do 31.10.	zaduženi nastavnici, kandidati
Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	Do 30.09.2015.	Mentori
E-matica kraj prethodne školske godine i VETIS e-matica početak školske godine i VETIS	Do 30.09.	Razrednici
Fotografiranje maturanata	Po najavi	Voditelj
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Projekt Erasmus+ VOCOS 2		
Olimpijski dan	12.09.	J. Dumančić
Nacionalni dan borbe protiv	22.09.	S. Musil-T.

nasilja nad ženama		
Europski dan jezika	26.09	nastavnici stranih jezika
SVJETSKI DAN UČITELJA	05.10.	ravnateljica,sindikat, aktiv ugostitelja
Dan neovisnosti	08.10.	B. Sikirica; učenici
Dani kruha	14.10	Glibo, Lukić
Mjesec hrvatske knjige	15.10.	Lukić
Dan kravate	18.10.	J.Grabusin, V.Tomić-Ž., učenici
Svjetski dan kuhara; Svjetski dan jabuke – pano	20.10.	Nastavnici kuharstva
Dan školskih knjižnica	22.10.	Lukić
Kestenijada	listopad	Nastavnici kuharstva
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE		
Županijsko natjecanje u krosu	Listopad	
Županijsko natjecanje u malom nogometu	Listopad	
Stručna ekskurzija nastavnika - Međimurje	09. i 10.10.2015	Svi nastavnici
AKTIVNOST	**VRIJEME**	**NOSITELJ**

STUDENI, PROSINAC

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	Ravnateljica
Stručni aktivi	po sazivu	voditelji SA
Roditeljski sastanci	Prosinac	razrednici
Konzultacije učenika i nastavnika-zimski rok	listopad –studeni	zaduženi nastavnici, kandidati
Predaja pisanog dijela izradbe ZR-zimski rok	do 25.01.2016. provjeri u tablici	zaduženi nastavnici, kandidati
Cijepljenje maturanata	tijekom prosinca	Voditelj, razrednici
Inventura	krajem prosinca	Inventurne komisije
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Katolički blagdan Svih svetih	01.11.	J.Glibo
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	09.11.	B.Sikirica, učenici
Međunarodni dan tolerancije	16.11.	S. Musil T,; učenici, razrednici
Dan sjećanja na Vukovar	18.11.	B. Sikirica; učenici, razrednici
16 dana aktivizma – ravnopravnost – nasilje nad ženama	25.11.-10.12.	S. Musil T.; učenici, razrednici
Mjesec borbe protiv ovisnosti-predavanja, radionice, prigodni pisani materijali	15.11.-15.12.	Drkulec,pedagoginja, Musil-T.
Martinje	Studeni	Škopec
Svjetski dan AIDS-a	01.12.	Drkulec, Musil-T.
Sv. Nikola	06.12.	Glibo, Lukić ,M.Trnokop,VU
Dan čovjekovih prava	10.12.	S.Musil T.,B.Sikirica,
Ususret Božiću – podjela bombona	19.12.	M.Trnokop,VU
Ususret Božiću – plakat i slično	Prosinac	Glibo, Lukić
Ususret Božiću – izrada jaslica	Studeni/prosinac	Krznarić
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE		
Posjet Vijeća učenika Vukovar;posjet bolnici, memorijalnom groblju i spomen domu na Ovčari	Studeni	M.Trnokop.,B. Sikirica, VU
Posjet vinskom podrumu	studeni/prosinac	Škopec,
STRUČNI SKUPOVI		

SIJEČANJ, VELJAČA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	Ravnateljica
Stručni aktivi	po sazivu	voditelji SA
Konzultacije učenika i nastavnika- ljetni rok mature	Siječanj	Mentori, učenici
Zimski odmor učenika	24.12.-09.01.2016.	
Početak 2. polugodišta	11.01.2016.	
Roditeljski sastanci (ako nije realizirano u 12. mj.)	12.01.- 31.01.2016.	Razrednici
Izrada praktičnog rada-zimski rok	01.02.-04.02.2016.	Mentori
Obrana ZR - zimski rok četverogodišnja zanimanja trogodišnja zanimanja	 do 03.02.2016. do 05.02.2016.	Mentori
Dodjela diploma-zimski rok	do 12.02.2016.	Razrednici
Konzultacije učenika i nastavnika-ljetni rok	veljača-travanj	Mentori
Prijava državne mature-ljetni rok	01.12.-01.02.	Ispitni koordinator
Pripreme za DRŽAVNO NATJECANJE	siječanj/veljača	Mentori, učenici
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Dan sjećanja na Holokaust	27.01.	Sikirica
Cesarićevi dani	Siječanj	SA hrvatskog jezika
Valentinovo - pano	14.02	Glibo, Lukić, VU
Međunarodni dan materinjeg jezika	21.02.	SA hrvatskog jezika
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE		
ŠKOLSKA NATJECANJA	siječanj/veljača	
STRUČNI SKUPOVI		

OŽUJAK, TRAVANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručni aktivi	po sazivu	voditelji SA
Konzultacije učenika i nastavnika- ljetni rok mature	veljača-travanj	mentori
Dan škole i Kup ugostitelja	11.03.2016.	svi
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (što nije i ako nije realizirano u 11.i12.mj.)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivi
Samovrjednovanje škole – provedba upitnika po potrebi za radnike škole, učenike, roditelje)	Travanj	Povjerenstvo za kvalitetu
Ispiti Državne mature	Lipanj	koordinator DM
MODUL 5 CARNet edukacija	Ožujak	prijavljeni nastavnici
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Svjetski dan molitve	06.03.2016.	Glibo
Međunarodni dan žena	08.03.2016.	Sikirica
Sv. Josip – zaštitnik stolara	19.03.2016.	SA obrade drva
Korizma	Ožujak	Glibo, Lukić
Križni put mladih	Ožujak	Glibo
Proljetni praznici	21.-25.03.2016.	
Uskrsni ponedjeljak-blagdan	28.03.2016.	
Ususret uskrsu -pano, plakat	tjedan prije proljetnih praznika	Glibo, Lukić
Ususret uskrsu - pokladnice	Dan prije čiste srijede	nastavnici kuharstva
Početak nastave	29.03.2016.	
Dan planeta Zemlje	22.04.2016.	Regić
Hrvatski i svjetski dan knjige	22.04.2016.	Lukić
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE		
DRŽAVNA NATJECANJA	ožujak/travanj	
STRUČNI SKUPOVI		

SVIBANJ/LIPANJ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručni aktivi	po sazivu	voditelji sa
Ispiti Državne mature	Po kalendaru ispita	koordinator DM, zaduženi nastavnici
Dopunski rad	svibanj, lipanj	komisija
Izrada i ocjenjivanje praktičnog rada-ljetni rok	06.06.- 09.06.2016.	komisija
Dodjela diploma završnim razredima -LJETNI ROK	30.06.2016.	ravnateljica, razrednici
Promidžba zanimanja u osnovnim školama za učenike 8.razreda (ako nije realizirano)	ožujak/travanj/svibanj	svi aktivi
Završetak nastave za maturante	17.05.2016.	
Završetak nastavne godine	10.06.2016.	
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA		
Praznik rada	01.05.	Blagdan, nedjelja
Dani kruha	11.05.	nastavnici kuharstva i vjeroučitelj
Majčin dan	12.05.	Glibo, Lukić
Požega zdravi grad	Svibanj	Drkulec
Misa zahvalnica za maturante	Svibanj	Glibo
Tijelovo	04.06.	
Dan antifašističke borbe	22.06.	Blagdan, srijeda
Dan državnosti	25.06.	Blagdan, subota
Misa zahvalnica za kraj nastavne godine	Lipanj	Glibo
IZLETI, EKSKURZIJE, KAZALIŠNE PREDSTAVE		
STRUČNI SKUPOVI		

SRPANJ/KOLOVOZ

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
Sjednica Nastavničkog vijeća	po sazivu	ravnateljica
Stručni aktivi	po sazivu	voditelji SA
ljetni rok e-upisa;	Po kalendaru upisa	Komisija za upis
Predati pismeni izvještaj rada stručnih aktiva i učeničkih družina	Do 25.08.	Zaduženi nastavnici
Godišnji odmor djelatnika	Po rješenju	
Konzultacije učenika i nastavnika-jesenski rok	Srpanj-kolovoz	mentori
Pismeni dio popravnog ispita - jesenski rok	22.08.2016.	komisija
Usmeni dio popravnog ispita-jesenski rok	23.08.2016.	komisija
Objava rezultat državne mature –ljetni rok	13.07.	Koordinator Državne mature
Prijava ispita državne mature-jesenski rok	Po kalendaru	Koordinator Državne mature
SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE – elektronsko izvješće	Do 15.07.	Pedagoginja, Drkulec, Englman
KOLOVOZ		
Dan domovinske zahvalnosti	05.08.	Blagdan
Velika Gospa	15.08.	Blagdan
Povratak s godišnjih odmora	Po rješenju	
Jesenski upisni rok	Po kalendaru	
Pisanje izvješća i plana GPPŠ-e i Školskog kurikuluma	Do 31.08.	
Predaja pedagoške dokumentacije: realizacija individualnog stručnog usavršavanja, zapisnici stručnih aktiva, evidencija i izvješća dodatne nastave i INA	Do 25.08.	
Konzultacije učenika i nastavnika-jesenski rok	Srpanj-kolovoz	
Izrada i ocjenjivanje praktičnog rada-jesenski rok	24.-29.08.2016.	komisija
Stručno-teorijski dio- jesenski rok - četverogodišnja zanimanja	29.08.2016.	komisija
Stručno-teorijski dio- jesenski rok - trogodišnja zanimanja	30.08.2016.	komisija
Dodjela diploma – jesenski rok	06.09.2016.	
Maturalno putovanje 3.a, 3.d i 3.h		razrednici
Provedba ispita državne mature-jesenski rok	Po kalendaru	Koordinator Državne mature
SAMOVRJEDNOVANJE ŠKOLE –završno elektronsko izvješće i utvrđivanje prioriteta za iduću šk.g.	do 31.08.	Povjerenstvo, ravnateljica, pedagoginja, Englman

Godišnji plan i program rada osnovni je radni i pedagoški dokument kome se prilažu:

- ŠKOLSKI KURIKULUM i RAZVOJNI PLAN ŠKOLE
- izvedbeni programi nastavnika,
- operativni programi nastavnika,
- evidencija dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- plan i evidencija individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, Ispitnog odbora, stručnih aktiva,
- zapisnik o sudjelovanju na stručnim skupovima,
- Knjiga zamjena
- individualne pripreme nastavnika,
- dnevni raspored sati,
- plan i program obrazovanja odraslih.

KLASA: 602-03/15-01/298
UR.BROJ: 2177-12-01-15-01

Predsjednik školskog odbora

Sanja Špehar

Ravnatelj:

Iva Šnajder

U Požegi, 25. rujna 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA

OBRTNIČKA ŠKOLA
POŽEGA

KLASA: 602-03/15-01/298
UR.BROJ: 2177-12-01-15-01
Požega, 25. rujna 2015.

IZVOD IZ ZAPISNIKA

Na sjednici školskog odbora Obrtničke škole
dana 25. rujna 2015. donijeta je

ODLUKA

da se
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
usvaja kako je predložen.

U Požegi, 25. rujna 2015.

Predsjednik Školskog odbora

_____
Sanja Špehar, dipl.ing.